Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2025. (VII. 23.) önkormányzati rendelete
Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról

[1] A Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásának célja, hogy a képviselő-testület a jogszabályok alapján ráruházott feladat és hatásköreit meghatározott keretek és jól átlátható szabályrendszer keretében tudja gyakorolni és ellátni.

[2] Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a **következőket rendeli el:**

1. Általános rendelkezések

1. §

Az Önkormányzat
a)[1] hivatalos megnevezése: Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
b) Székhelye: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
c) A képviselő-testület megnevezése: Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
d) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal). Székhelye: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
e) Az önkormányzat működési területe: Bakonycsernye Nagyközség közigazgatási területe.
f) az önkormányzat honlapja: www.bakonycsernye.hu.

2. §

Az Önkormányzat
a) törzsszáma: 727233,
b) adószáma: 15727237-2-07,
c) KSH statisztikai számjele: 15727237-8411-321-07,
d) költségvetési elszámolási pénzforgalmi számla száma: 11736044-15362137,

2. Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései, nemzetközi kapcsolatai

3. §

(1) Az Önkormányzat jelképe Bakonycsernye Nagyközség címere és zászlója.

(2) A címer álló helyzetű háromszögű pajzs, középen vízszintes ezüst színű patakot szimbolizáló hullámos vonallal vágva; felül kék alapon három zöld dombon ezüst színű két bástyás vár. A pajzs alsó fele függőlegesen vágott, jobb oldala zöld, benne 8 db fekete szegélyű arany csillag, bal oldala kék, benne barna száron két zöld levél alatt három arany színű makktermés zöld gubóban.

[1] Módosította a 8/2026. (IX.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2026. október 1-től.

(3) A zászlólap 2:1 arányú, fekvő formátumú, fehér zászlóselyem, oldalt ezüstrojt díszítéssel. Az önkormányzat címere a zászlólap alsó kétharmadában színes megjelenítéssel, mindkét oldalon hímezve foglal helyet, amely felett a község neve ezüst nyomtatott nagybetűkkel jelenik meg.

(4) A címer és zászló használatának rendjét az önkormányzat a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben szabályozza.

4. §

(1) Az Önkormányzat által alapított kitüntetések:
a) Bakonycsernye Díszpolgára cím,
b) PRO CIVITATE emlékérem,
c) Bakonycsernyéért Díj,
d) Polgármesteri díszoklevél.

(2) Az önkormányzati kitüntetés adományozásának szabályait a diszpolgári cím és PRO CIVITATE emlékérem adományozásáról szóló önkormányzati rendelet szabályozza.

5. §

Az önkormányzat írásbeli megállapodás alapján hivatalos testvértelepülési kapcsolatot tart fenn a következő településekkel:
a) Magyarcsernye település, Szerbia,
b) Dózsa György település, Románia.

3. Bélyegző használat

6. §

Az önkormányzat, a polgármester, a jegyző és a közös önkormányzati hivatal bélyegzőjén Magyarország címerét kell feltüntetni.

7. §

Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésre, a képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről, díjról, elismerő címről szóló oklevélen, az önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen, az önkormányzat nevében tett nyilatkozaton, a bizottság meghívóján, a képviselő-testület és bizottsága határozatán, az üléséről készült jegyzőkönyvön, önkormányzati rendeleten a polgármester és a jegyző neve között.

8. §

A polgármester bélyegzője az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére. Ilyen dokumentum különösen: nyilatkozat, megállapodás, meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat.

9. §

A jegyző bélyegzője a közös önkormányzati hivatal működésével és a jegyző hatáskörébe tartozó üggyel összefüggő dokumentumon - különösen: nyilatkozat, megállapodás, meghívó, levél,

intézkedés, utasítás, határozat -, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvön használható a jegyző neve mellett az aláírás hitelesítésére.

10. §

A közös önkormányzati hivatal bélyegzője a közös önkormányzati hivatal működésével, az igazgatási feladatok ellátásával összefüggő dokumentumon - különösen: meghívó, levél, tájékoztató, felhívás, feljegyzés - használható az aláíró neve mellett az aláírás hitelesítésére.

11. §

A jegyző gondoskodik a közös önkormányzati hivatalban használt bélyegzők nyilvántartásáról.

4. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

12. §

Az önkormányzat a lakosság és a közvélemény tájékoztatása érdekében internetes honlapot működtet, melynek költségeit költségvetésében biztosítja.

13. §[2]

(1) Az önkormányzat részéről a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatása az önkormányzat székhelyéül szolgáló épület hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel valósul meg.

(2) A képviselő-testület összehívására vonatkozó meghívót a helyben szokásos módon, valamint az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

(3) Az önkormányzat az egyéb hirdetmények, közlemények, dokumentumok, információk lakosság részéről történő megismerhetőségét a közös önkormányzati hivatalban történő megtekinthetőség biztosításával, vagy az önkormányzat honlapján történő közzététellel biztosítja.

(4) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembevételével, a polgármester és a jegyző feladata.

5. Együttműködés a lakossággal és egyéb szervekkel

14. §

(1) A képviselő-testület feladatai körében és azokon túl is – különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben – együttműködik a területi és országos államigazgatási és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel. Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(2) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás szervezése a polgármester feladata.

15. §

[2] Módosította a 8/2026. (IX.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2026. október 1-től.

(1) A képviselő-testület döntése alapján vagy saját hatáskörében a polgármester lakossági fórumot hív össze a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a helyi közügyek megvitatására, önkormányzati döntések előkészítésének, végrehajtásának megbeszélésére, valamint az ezekről történő tájékoztatás elősegítésére. A lakossági fórum nem minősül képviselő-testületi ülésnek.

(2) A lakossági fórum helyéről, idejéről és a megvitatásra kerülő témákról, annak megtartása előtt legalább 5 nappal, hirdetményt kell közzétenni a helyben szokásos módon.

16. §

(1) A lakossági fórumot a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük együttes távolléte, akadályoztatása esetén a korelnök vezeti. Lebonyolítására a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

(2) A lakossági fórumról annak lényegét rögzítő emlékeztető készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik. Az emlékeztetőt a polgármester és a jegyző írja alá. Az emlékeztetőegy példányban készül, mely a közös önkormányzati hivatal irattárában kerül elhelyezésre.

6. Az önkormányzat szervei, feladat-, és hatásköre

17. §

Az Önkormányzat szervei a következők:

a) a polgármester
b) Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság,
c)[3] Vagyonnyilatkozatokat Nyilvántartó és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság,
d) a jegyző,
e) a Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal,
f) az önkormányzat közreműködésével működő önkormányzati társulások:
  fa) Gajamenti Önkormányzati Társulás,
  fb) Közép-dunavidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

18. §[4]

19. §[5]

A polgármester képviselő-testület által átruházott hatáskörben dönt:

a) az iskolakezdési támogatásról,
b) lakásfenntartási támogatásról,
c) ápolásra nyújtott települési támogatásról,
d) gyermekszületési támogatásról,
e) gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatásról,
f) rendkívüli települési támogatásról,
g) köztemetés költségeinek megtérítése alóli részben vagy egészben történő mentesülésről,
h) krízi települési támogatásról,
i) tartósan betegek, fogyatékos személyek települési támogatásáról,
j) jótanulók díjazásáról,

---

[3] Módosította a 8/2026. (IX.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2026. október 1-től.
[4] Hatályon kívül helyezte a 8/2026. (IX.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2026. október 1-től.
[5] Módosította a 8/2026. (IX.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2026. október 1-től.

k) közterület használatával kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyekről.

20. §

A jegyző képviselő-testület által átruházott hatásköre:

a) az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések
b) súlyos, középsúlyos értelmi fogyatékos gyermekek utazási támogatása
c) közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt a hatósági eljárás lefolytatása és szankciók alkalmazása

7. Képviselő-testületi ülések

21. §

A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart. A képviselő-testület alakuló, soros, rendkívüli, együttes ülést, valamint közmeghallgatást tart.

22. §

(1) A képviselő-testületi soros ülés időpontja a (2)–(4) bekezdésben meghatározottakon kívüli a hónap utolsó szerdája.

(2) Az ülés összehívása indokolt esetben – különösen másik önkormányzat képviselő-testületével tartandó együttes ülés tartásakor, munkanapáthelyezés, rendkívüli, nem várt esemény bekövetkezésekor – az (1) bekezdésben meghatározott időponttól eltérhet.

(3) A képviselő-testület minden év július 1. és augusztus 31. között, valamint december 15. és január 15. között ülésszünetet tart.

(4) December hónapban a soros ülés december 15-ig kerül összehívásra.

8. Az ülések nyilvánossága, zárt ülés

23. §

A képviselő-testület ülésére szóló meghívó, a tárgyalandó előterjesztések a képviselő-testületi ülést megelőzően, az elkészített, aláírt jegyzőkönyv a képviselő-testületi ülést követően a helyben szokásos módon, valamint az önkormányzat www.bakonycsernye.hu honlapján történő közzétételről a jegyző gondoskodik.

24. §

(1) A zárt ülésen elhangzottakat a titoktartási kötelezettségre figyelemmel bizalmasan kell kezelni. A zárt ülés dokumentumainak kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi, titokvédelmi szabályok betartására.

(2) A zárt ülésről nem készül hangfelvétel.

(3) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést, és -amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen - az adott napirend előterjesztését, jegyzőkönyvét.

25. §

(1) A zárt ülésre beterjesztendő iratot, az irattári példányon felül, csak annyi példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők és a kormányhivatal tájékoztatásához elengedhetetlen.

(2) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának megismerésére jogosult illetéktelennek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról, számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését nem teheti lehetővé.

(3) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett, a kérését tartalmazó nyilatkozatot az ülést megelőzően írásban teheti meg, mely az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.

(4) A képviselő-testület zárt ülésen hozott anonimizált döntéseinek közzététele a helyben szokásos módon valósul meg, melyről a jegyző gondoskodik.

9. Közmeghallgatás

26. §[6]

27. §

(1) A közmeghallgatás az önkormányzat székhelyéül szolgáló épületben kerül összehívásra.

(2) Az önkormányzati képviselő a Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.

10. Határozatképesség, minősített többség

28. §

A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább négy települési képviselő jelen van.

29. §

(1) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább négy megválasztott települési képviselő "igen" szavazata szükséges.

(2) A képviselő-testület az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon kívül minősített többséggel dönt a következő ügyekben:

a) önkormányzati vagyonnal, tulajdonnal való rendelkezés,
b) önkormányzati kitüntetés, díj, cím odaítéléséről való döntés,
c) nem önkormányzati kitüntetésre, címre, díjra történő felterjesztés,
d) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás.

11. Alakuló ülés

30. §

[6] Hatályon kívül helyezte a 8/2026. (IX.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2026. október 1-től.

(1) A képviselő-testület alakuló ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább három nappal helyi kézbesítővel kell kiküldeni, és erről - a meghívónak a helyben szokásos módon, és az önkormányzat honlapján való megjelentetésével – a jegyző tájékoztatja a lakosságot.

(2) Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester - ha nem volt eredményes a polgármester választás, akkor a tisztségében maradó polgármester -, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb települési képviselő, mint korelnök gondoskodik.

12. Eskütétel

31. §

(1) A települési képviselő, a polgármester és az alpolgármester az esküvevő előmondása mellett tesz esküt.

(2) Az alakuló ülésen először a képviselők teszenek esküt, melynek szövegét esküvevőként előmondja a Helyi Választási Bizottság (a továbbiakban: HVB) elnöke, akadályoztatása esetén a HVB tagja.

(3) A polgármester a képviselő-testület előtt külön tesz esküt, melynek szövetét esküvevőként előmondja a HVB elnöke, akadályoztatása esetén a HVB tagja.

(4) A megválasztott alpolgármester esküt tesz a képviselő-testület előtt, melynek szövetét esküvevőként előmondja a HVB elnöke, akadályoztatása esetén a HVB tagja.

13. A képviselő-testület soros és rendkívüli ülésének összehívása

32. §

(1) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(2) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más fontos körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül más, önkormányzati feladatokat ellátó épületek erre alkalmas helyiségeiben is összehívható.

(3) Amennyiben a képviselő-testület ülése a (1) bekezdésben foglalt helyszíntől eltérő helyszínre kerül összehívásra, az ülés megtartásának helyét az önkormányzat honlapján kiemelt helyen közzé kell tenni.

(4) Bakonycsernye, Balinka és Nagyveleg képviselő-testületeivel történő együttes ülés Bakonycsernye Önkormányzat székhelyéül szolgáló épületben kerül összehívásra.

(5) A polgármester tartós akadályoztatása vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a képviselő-testület ülését az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(6) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti annak ülését.

(7) Tartós akadálynak tekinthető legalább 21 nap időtartam.

33. §

(1) A képviselő-testület soros ülésének összehívása az ülés előtt legalább három nappal, írásos meghívó kiküldésével történik. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét - soros, rendkívüli, összevont, közmeghallgatás, nyílvános, zárt -, a javasolt napirendeket, a javasolt napirendek előterjesztőjét, az ülés összehívójának megnevezését és a polgármester - vagy ha más az összehívó, az önkormányzat - bélyegzőjét.

(2) A meghívót valamennyi előterjesztéssel együtt az alábbi személyeknek kell megküldeni:
a) polgármester, alpolgármester, települési képviselő,
b) jegyző.

(3)[7] A nyilvános ülés meghívója és az előterjesztések a meghívottaknak elektronikus formában kerülnek megküldésre.

(4)[8] A 34. § szerint meghívottak részére a képviselő-testület ülésére szóló meghívót kézbesítő útján kell megküldeni.

34. §

Kizárólag a tevékenységi körébe tartozó ügyben rendelkezik tanácskozási joggal, és előterjesztés nélküli meghívót kell küldeni az alábbi személynek, szervezetnek, önszerveződő közösség képviselőjének:
a) Bóbita Óvoda - Mini Bölcsőde vezetője
b) Bakonycsernyén működő történelmi egyházak képviselője,
c) háziorvos,
d) egészségügyi államigazgatási szerv képviselője, az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 6. § (1) bekezdés k) és n) pontja alapján,
e) az érintett szakmai kamarák képviselői, az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény 2. § és 2/A. §-a alapján,
f) bejegyzett civil szervezetek és önszerveződő közösségek képviselői:
fa) Együtt Bakonycsernyéért Egyesület képviselője:,
fb) Bakonycsernyei Horgász Egyesület képviselője,
fc) Bakonycsernyei Bányász Sport Egyesület képviselője,
fd) Bakonycsernyei Polgárőr Egyesület képviselője,
fe) Bakonycsernyei Iskolásokért Alapítvány képviselője,
ff) Élő Kövek Alapítvány képviselője,
fg) I és II számú Nyugdíjas Klubbok képviselői,
fh) Nő klub képviselője.

14. Rendkívüli ülés

35. §

A polgármester a 22. § (1) bekezdésben meghatározottakon túl sürgős, halasztást nem tűrő esetben rendkívüli ülés összehívására jogosult. A rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőzően 24 órán belül is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére igénybe vehető értesítési forma a telefon, e-mail, személyes kézbesítés.

15. A képviselő-testület ülésének vezetése

[7] Módosította a 8/2026. (IX.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2026. október 1-től.
[8] Kiegészítette a 8/2026. (IX.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2026. október 1-től.

36. §

A képviselő-testület ülésének vezetése során a levezető elnök által ellátandó feladatok:

a) az ülés megnyitása, szabályszerű összehívásának megállapítása,
b) a határozatképesség megállapítása és annak az ülés alatt folyamatos figyelemmel kísérése,
c)[9] határozatképtelenség esetén az ülés lezárása és a napirendi pontok megtárgyalása érdekében 7 napon belüli időpontra a képviselő-testület ülésének összehívás azzal, hogy a napirend kiegészülhet újabb napirendi ponttal.
d) javaslat a napirendek elfogadására,
e) az ülés nyilvános vagy zárt jellegének megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
f) napirendenként:
  fa) a vita megnyitása, levezetése, ezen belül hozzászólásra, kérdésre, kiegészítésre a szó megadása, módosító javaslatok ismertetése
  fb) a vita összefoglalása és lezárása,
  fc) indítvány szavazásra való feltevése,
  fd) határozati javaslat, rendelettervezet szavaztatása,
  fe) a szavazás eredményének megállapítása,
g) az ülés rendjének fenntartása,
h) ügyrendi kérdés szavazásra bocsátása,
i) időszerű kérdésről tájékoztatás nyújtása,
j) az ülés lezárása.
k)[10] javaslattétel jegyzőkönyv hitelesítő személyére közvetlenül az ülés lezárását megelőzően.

16. A képviselő-testület ülésének rendje

37. §

Az ülés rendjének, méltóságának fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik, aki a következő intézkedést teheti meg:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, sértő, rágalmazó kifejezést használ, vagy az üléshez méltatlan egyéb magatartást tanúsít.
b) eredménytelen figyelmeztetés esetén a képviselő-testület ülését meghatározott időre – legfeljebb 60 perc – szünetet rendelhet el,
c) az indokolatlanul hosszúra nyúlt vita lezárását indítványozza.
d) a hozzászólások időtartamának korlátozását indítványozza.
e) tárgyalási szünetet rendel el legfeljebb hatvan percre.
f) A tanácskozás folytatását akadályozó nem várt rendkívüli körülmény, így különösen áramszünet, rosszullét, baleset, természeti katasztrófa bekövetkezésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja; ez esetben az ülés folytatásáról három napon belül, a képviselők értesítésével, gondoskodnia kell.

38. §

(1) A képviselő-testület nyilvános ülésén azok, akik tanácskozási joggal nem rendelkeznek, a hallgatóság és a meghívott vendégek, a számukra kijelölt helyen foglalnak helyet.

---

[9] Módosította a 8/2026. (IX.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2026. október 1-től.
[10] Módosította a 8/2026. (IX.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2026. október 1-től.

(2) A hallgatóként megjelent személy köteles tiszteletben tartani az ülés rendjét, méltóságát, magatartásával azt nem zavarhatja. Jelentkezését követően akkor szólhat hozzá legfeljebb 5 percben, ha arra a polgármester, vagy levezető elnök engedélyt ad.

(3) A tanácskozás rendjének, méltóságának megzavarása esetén a levezető elnök rendreutasítja a hallgatóként résztvevő rendzavarót, ismétlődő rendzavarása esetén pedig a tanácskozóterem elhagyására kötelezi, szükség esetén karhatalom igénybevételével.

39. §

A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedése ellen felszólalni nem lehet.

17. Napirend, sürgősségi indítvány

40. §

A levezető elnök, települési képviselő és a bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, sürgősségi indítvány beterjesztésével új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.

41. §

(1) Egyes napirendek fontosságára tekintettel a (3) bekezdés b) pontjában felsoroltak bármelyike sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát napirendi javaslattól eltérő sorrendben, vagy annak ellenére tárgyalja a képviselő-testület, hogy az előzetesen kiküldött napirendben nem szerepel. A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, vagy elvetéséről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt.

(2) A sürgősségi indítványt rövid indoklással, legkésőbb az ülést megelőző munkanap délelőtt 10 óráig kell írásban benyújtani a polgármesternél.

(3) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:
a)[11]
b) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
ba) a polgármester,
bb) az alpolgármester,
bc) a képviselő-testület tagja,
bd) a jegyző.

(4) A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

42. §

A napirend elfogadásáról – a módosításokkal együtt – a képviselő-testület vita nélkül dönt.

43. §

(1) A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt, a napirend előtti hozzászólások keretében a polgármester, levezető elnök, települési képviselő vagy bizottság tájékoztatást ad a képviselő-testület

[11] Hatályon kívül helyezte a 8/2026. (IX.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2026. október 1-től.

előző ülése óta eltelt fontosabb önkormányzati, társadalmi eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről, intézkedésekről, valamint arról, amit a polgármester, levezető elnök, a települési képviselő vagy a bizottság közérdekűnek tart.

(2) Napirend előtti hozzászólás keretében döntés nem hozható.

18. Előterjesztés

44. §

Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó, döntést igénylő határozati javaslat, rendelettervezet.

45. §

(1) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell készíteni.

(2) Kivételes és indokolt esetben a képviselő-testület döntése alapján lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Ebben az esetben a polgármester, az ülés vezetője a szóbeli előterjesztőnek lehetőséget biztosíthat az előterjesztésre vonatkozó döntésmeghozataláig rövid, tárgyszerű, lényegre törő írásos határozati javaslat benyújtására, mely a jegyzőkönyv melléklete.

(3) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés a Mötv. 42. §-ában meghatározottak érdekében szükséges döntések esetén.

(4) A polgármester, levezető elnök kivételesen, alapos indokkal, így különösen: az előkészítésre rendelkezésre álló idő rövidsége, a döntéshozatalhoz szükséges információk beszerzése, terjedelmi ok miatt, engedélyezheti az írásbeli előterjesztésnek a meghívó kiküldéséhez képest későbbi kiküldését, vagy az ülésen történő kiosztását, ismertetését.

46. §

Előterjesztő lehet a polgármester, alpolgármester, települési képviselő, a bizottság, bizottsági tag, a jegyző, továbbá - feladatkörében - az önkormányzat közreműködésével fenntartott intézmény vezetője; beszámoló, tájékoztató esetén - feladatkörében - az érintett személy, szervezet, gazdasági társaság, alapítvány, közalapítvány, egyesület, önszerveződő közösség és annak vezetője.

47. §

A jegyző gondoskodik a meghívók és előterjesztések idejében történő elektronikus kiküldéséről, kézbesítéséről.

48. §

Az előterjesztés előkészítéséért felelős személy a leadási határidőt megelőzően tájékoztatja a polgármestert, ha az anyagot - alapos indokkal - határidőre nem tudja előkészíteni. Az ennek kapcsán teendő intézkedésekről a polgármester dönt.

49. §

Az előterjesztés tartalmazza a következő elemeket:
a) Az előlapon:

aa) előterjesztés címe - témájának, tárgyának rövid meghatározása -,
ab) az előzetesen tárgyaló bizottság megnevezése,
ac) az elkészítés időpontja,
ad) a témával kapcsolatos előzmény, korábban hozott képviselő-testületi döntés, annak végrehajtásával kapcsolatos információ,
ae) a jogszabályi háttér bemutatása,

b) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
c) különböző döntési változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
d) a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben meghatározott döntések tervezetét tartalmazó előterjesztés esetén az előzetes hatásvizsgálatról szóló tájékoztatás,
e) egyéb körülmény, összefüggés, adat, mely segítik a döntéshozatalt;
f) a döntéshozatalt segítő, valamint a jóváhagyandó, elfogadandó melléklet,
g) döntési javaslat – határozati javaslat, rendelet tervezet -, mely tájékoztató esetén mellőzhető.

50. §

A polgármester és a jegyző az éves költségvetés terhére szakértőt vehet igénybe a különleges szakértelmet igénylő előterjesztés elkészítéséhez.

19. Határozati javaslat

51. §

A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, a szóbeli előterjesztésben, vagy az ülés vezetője által a vita összefoglalása után megfogalmazott döntési javaslat.

52. §

A határozati javaslatnak
a) szervesen kapcsolódnia kell az előterjesztés témájához,
b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek, pontosan megfogalmazottnak és végrehajthatónak kell lennie,
c) szükség esetén rendeznie kell az ugyanabban a tárgykörben esetlegesen korábban hozott döntés sorsát - részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezés, módosítás, kiegészítés -,
d) pénzügyi kihatás esetén rendelkeznie kell a költségvetési forrásról,
e) végrehajtást igénylő döntésnél a végrehajtási záradékban meg kell jelölnie a végrehajtásért felelős személyt és a végrehajtási határidőt.

20. A tanácskozás menete

53. §

A napirendi pontokat az elfogadott sorrendben kell tárgyalni. A levezető elnök minden napirendi pont felett megnyitja a vitát, melynek során:
a) először az előterjesztő, előadó szóbeli kiegészítést tehet, új információt vagy lényegre törő összefoglalást adhat;
b) az előterjesztőhöz, előadóhoz először a települési képviselő, majd a tanácskozási joggal résztvevő kérdést, észrevételt, hozzászólást intézhet;
c) a vendégek, a hallgatóság tanácskozási joggal nem rendelkező tagjai a napirendhez kapcsolódva hozzászólhatnak, kérdést tehetnek fel, - legfeljebb 5 percben -, ha erre a polgármester, levezető elnök engedélyt ad.

54. §

(1) A települési képviselő és a bizottság, a vita lezárásáig, az előterjesztéshez módosító indítványt terjeszthet elő.

(2) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában is elhangzottakra - az előterjesztésben szereplő javaslatát, módosító javaslatát a vita lezárásáig módosíthatja, kiegészítheti, vagy a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. Javaslata visszavonása esetén arról a képviselő-testületnek nem kell dönteni.

(3) A vita lezárását követően, a döntéshozatal előtt, a jegyzőnek kell szót adni, ha jogszabálysértő javaslat, önkormányzati rendelettervezet, vagy működés jelzésére irányuló észrevételt kíván tenni.

55. §

A szavazás megkezdéséig a polgármester, települési képviselő vagy a bizottság javasolhatja a döntés elnapolását, napirendről való levételét, melyről a képviselő-testület határozathozatal nélkül dönt, ha azzal az előterjesztő egyetért. Ha az előterjesztő az elnapolással, napirendről való levétellel nem ért egyet, a vitát döntéshozatalig folytatni kell.

56. §

(1) A testületi ülés során, indokolt esetben, így különösen a napirendi ponttal összefüggő egyeztetés lefolytatása, kapcsolódó információk beszerzése, egyéb tájékozódás miatt vagy pihenés céljából, a polgármester, levezető elnök saját hatáskörében, vagy bármely képviselő javaslatára, tárgyalási szünetet rendelhet el legfeljebb 60 percre. Ha a polgármester, levezető elnök a szünet elrendelésével nem ért egyet, arról a képviselő-testület határozathozatal nélkül dönt.

(2) Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, a polgármester, levezető elnök a vitát lezárja, és rátér a szavaztatásra.

21. Döntéshozatal, szavazás

57. §

(1) A nyílt szavazás személyesen, egységes lebonyolítással, kézfeltartással történik.

(2) A polgármester, levezető elnök először az "igen", majd a "nem", szavazatok számát állapítja meg.

(3) Amennyiben a javaslat nem kapja meg a megfelelő arányú többségi "igen" szavazatot, akkor azt nem elfogadottnak, elutasítottnak kell tekinteni, és ezt határozati formában kell megjeleníteni.

58. §

(1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először - az elhangzás sorrendjében - a módosító indítványokról kell határozathozatal nélkül dönteni, majd az elfogadott módosítások figyelembevételével végleges döntést hozni.

(2) A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni.

59. §[12]

(1) Ha a települési képviselő az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségét megszegi, a képviselő-testület az érintett képviselő következő egyhavi tiszteletdíjának, illetményének 50%-át megvonja (a továbbiakban: vagyoni szankció).

(2) Amennyiben az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel, akkor az (1) bekezdés szerinti vagyoni szankciót kell alkalmazni.

(3) Amennyiben a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét a települési képviselő elmulasztja, az (1) bekezdés szerint kell eljárni.

22. Név szerinti szavazás

60. §

A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott "igen", "nem", választ a névsorban a képviselő neve mellett rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A névsor az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.

23. Titkos szavazás

61. §

(1) A titkos szavazás lebonyolításáról a jegyző gondoskodik jegyzőkönyvvezető közreműködésével.

(2) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás helyét, idejét, tárgyát, és a jegyzőkönyvvezető nevét, tisztségét és aláírását, a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntések esetén a jelöltek nevét, továbbá a szavazás menetét, a felmerült körülményeket és az eredményt.

62. §

(1) A titkos szavazás lebonyolításához szavazólap, üres boríték, urna és a titkosságot biztosító körülmények, így külön helyiség, esetleg szavazófülke szükségesek. A titkos szavazás megfelelő körülményeinek biztosításában és a technikai feltételek megteremtésében a jegyző közreműködik.

(2) Szavazólap tartalmazza a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntések esetén a jelöltek nevét, továbbá az „igen", „nem" választlehetőséget.

(3) A szavazólapok száma a szavazásban résztvevő települési képviselők számának a kétszerese legyen, mert a képviselő egy alkalommal kérheti a rontott szavazólap kicserélését a bizottságtól, mielőtt azt az urnában elhelyezné. A szavazólapot az önkormányzat bélyegzőjével kell hitelesíteni annak átadása előtt, a képviselő jelenlétében.

---

[12] Módosította a 8/2026. (IX.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2026. október 1-től.

(4) A szavazólap átvételét a képviselő a jegyzőkönyvhöz csatolt névjegyzéken tett aláírásával igazolja. A képviselők egyenként adják le szavazataikat.

63. §

(1) A szavazás eredményéről a jegyző a képviselő-testületnek - az arról készült jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz. A titkos szavazással hozott döntést alakszerű határozatba kell foglalni.

(2) A titkos szavazás szavazólapjait - felhasznált, fel nem használt, rontott, érvényes, érvénytelen - a testületi ülést követő 90 nap eltelte után meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről a jegyző jegyzőkönyvet készít.

24. Határozathozatal

64. §

A határozat a határozati javaslat elfogadásával vagy elutasításával született döntés, mely eleget tesz a határozati javaslatra meghatározott követelményeknek.

65. §

(1) A jegyző felel a képviselő-testületi határozatok évenkénti, sorszám szerinti és betűrendes nyilvántartásáért.

(2) A jegyző felelős a határozatok végrehajtásának felügyeletéért.

(3)[13] A határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket haladéktalanul meg kell kezdeni.

25. Önkormányzati rendeletalkotás

66. §

(1) Az önkormányzati rendeletet az elfogadásától számított 5 napon belül ki kell hirdetni az önkormányzat székhelyéül szolgáló épület hirdetőtáblájára legalább 15 napra történő kifüggesztéssel. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

(2) A Mötv. 51. § (2) bekezdés alapján a megalkotott és kihirdetett önkormányzati rendeleteket az önkormányzat www.bakonycsernye.hu internetes oldalán is közzé kell tenni.

67. §

Önkormányzati rendelet megalkotását indítványozhatja
a) a polgármester,
b) a települési képviselő,
c) a képviselő-testület bizottsága,
d) a jegyző.

68. §

[13] Módosította a 8/2026. (IX.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2026. október 1-től.

(1) Az önkormányzati rendelettervezet szakszerű - a jogszabályoknak, az Európai Unió jogharmonizációs követelményeinek és a jogszabály előkészítés, szerkesztés, kodifikáció, követelményeinek megfelelő - előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A képviselő-testület döntését követően - az elfogadott módosító indítványokra figyelemmel - az önkormányzati rendelet végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg az arra rendszeresített elektronikus felületen.

69. §

A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendelet
a) évenkénti, sorszám szerinti nyilvántartásáról,
b) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról,
c) bárki általi megtekinthetőségének biztosításáról a közös önkormányzati hivatalban,
d) a honlapon történő közzétételéről.

26. Jegyzőkönyv

70. §

A képviselő-testületi nyilvános üléséről kettő példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, amely tartalmazza a Magyarországi helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottakon túl a képviselő-testületi ülésen résztvevők nevét és aláírását tartalmazó jelenléti ívet, valamint titkos szavazás esetén annak jegyzőkönyvét.

71. §

(1) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv egy - eredeti - példánya az irattárba kerül, melynek munkaidőben a közös önkormányzati hivatalban történő megtekinthetőségéről a jegyző gondoskodik.

(2) A nyilvános ülés jegyzőkönyvéről, a képviselő-testület által külön meghatározott díj ellenében, a közös önkormányzati hivatalban másolat kérhető.

72. §

A zárt ülés jegyzőkönyve egy példányba készül, amely a közös önkormányzati hivatal irattárba kerül. A zárt ülés jegyzőkönyvét a jegyző a nyilvános ülésétől elkülönítetten kezeli, zárható szekrényben.

73. §

A képviselő-testület nyilvános üléseiről készült eredeti jegyzőkönyvek naptári évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik.

27. Települési képviselő

74. §

(1) A települési képviselő jogait és kötelezettségeit a Mötv. 32. §-a határozza meg.

(2) Tevékenyen részt vesz a képviselő-testület és bizottsága munkájában, és ennek érdekében a polgármesternél, a levezető elnöknél előzetesen bejelenti, ha a testület ülésén nem tud megjelenni vagy egyéb képviselői megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.

(3) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrzi.

28. Képviselő-testület bizottsága

75. §

(1) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjának jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak. Egy képviselő egyidejűleg több bizottságnak is tagja, elnöke, lehet.

(2)[14] A polgármester előterjesztése alapján az alakuló vagy az azt követő ülésen a képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:
a) Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság,
b) Vagyonnyilatkozatokat Nyilvántartó és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság.

76. §[15]

77. §

(1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke és nevek szerinti betűrendben következő bizottsági tag ír alá. A jegyzőkönyvet az önkormányzat bélyegzőjével kell hitelesíteni.

(2) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyv egy példányban készül, mely a közös önkormányzati hivatal irattárában kerül elhelyezésre.

78. §

(1) A képviselő-testület határozattal, meghatározott önkormányzati szakmai feladat ellátására, ellenőrzésére, felügyeletére, legfeljebb hat hónap időtartamra, ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek összetételére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, elnökéről, tagjairól, feladatköréről, működésének alapvető szabályairól, a bizottság létrehozásakor dönt.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, valamint a működésére meghatározott idő lejártát követően megszűnik. Ezzel együtt az elvégzett munkájáról a képviselő-testületnek - előzetesen a bizottság által elfogadott - jelentésben számol be.

(4) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

79. §

(1) A bizottság működésére a képviselő-testület működésére megállapított szabályokat kell alkalmazni a következő eltérésekkel:
a) A bizottsági ülés meghívóját, valamennyi előterjesztéssel együtt, annak ülése előtt három nappal kell kiküldeni a következőknek:
aa) bizottság tagja,
ab) polgármester,
ac) jegyző.

---

[14] Módosította a 8/2026. (IX.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2026. október 1-től.
[15] Hatályon kívül helyezte a 8/2026. (IX.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2026. október 1-től.

b) A napirendi ponttal érintett személy, szervezet részére csak a meghívót kell kiküldeni.
c) A képviselő-testület rendkívüli ülése előtti bizottsági ülés tartása esetén a meghívó kiküldéséről és a meghívottak a) pontban foglaltakon túli köréről az ülés összehívója dönt.
d) A bizottsági ülés meghívóját csak a közös önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kell közzétenni.
e) A bizottsági ülés meghívója tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét - soros, rendkívüli, nyilvános, zárt -, a tervezett napirendi pontokat, az ülés összehívójának nevét, aláírását, tisztségét, a képviselő-testület bélyegzőjét.

(2) A bizottság határozatára a 64. §-ban foglaltak az irányadók.

80. §[16]

(1) A képviselő-testület által a 75. § (2) bekezdésben meghatározott bizottságok tagjai és létszáma:
a) Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság, létszáma: 4 fő (3 fő települési képviselő, 1 fő nem települési képviselő),
b) Vagyonnyilatkozatokat Nyilvántartó és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság, létszáma: 3 fő (3 fő települési képviselő).

(2) A bizottságok által benyújtandó, vagy annak állásfoglalásával benyújtható előterjesztések meghatározását, a bizottságok egyéb feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

29. Polgármester

81. §

A polgármester a tisztségét főállásban látja el.

82. §

(1) A polgármester saját hatáskörében - törvény, önkormányzati rendelet vagy képviselő-testületi határozat egyéb rendelkezése hiányában - az önkormányzat és a képviselő-testület nevében megtehet minden olyan nyilatkozatot, vállalhat olyan kötelezettséget, írhat alá olyan megállapodást, szerződést, amely nem ellentétes az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei érdekével, az erről való döntés halaszthatatlan, és hátránytól, kártól óv meg. E hatáskörének gyakorlásáról a polgármester utólag köteles a képviselő-testületet a következő soros ülésen tájékoztatni.

(2) Jelen rendelet az Mötv. 68. § (2) bekezdése szerinti ügyet nem határoz meg.

83. §

(1) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, ennek hiányában a képviselő-testület legidősebb tagjának, mint korelnöknek adja át.

(2) A polgármester ügyfélfogadási ideje: minden hétfő 8-12 óráig.

84. §

[16] Módosította a 8/2026. (IX.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2026. október 1-től.

A polgármester - a Mötv 68. § (3) bekezdése szerinti -két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:

a) hatósági, pályázati ügyekben hiánypótlás megtétele,
b) képviselő-testület által megtárgyalt és benyújtott pályázatokkal kapcsolatos költségvetést nem érintő nyilatkozatok megtétele,
c) véleménynyilvánítás területi, központi államigazgatási szervek megkeresésére.

30. Alpolgármester

85. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára - titkos szavazással – a képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármester ügyfélfogadási ideje, minden hónap utolsó szerda 9 órától 10 óráig.

31. Jegyző

86. §

(1) A jegyző ügyfélfogadási ideje: minden hétfőn és szerdán 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óra között.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a pénzügyi vezető látja el, legfeljebb 6 hónapra.

32. Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal

87. §

(1) A közös önkormányzati hivatal a képviselő-testület által elfogadott szervezeti és működési szabályzat szerint működik, amely meghatározza a közös önkormányzat hivatal feladatait, a munka- és ügyfélfogadás rendjét, idejét, szervezeti tagozódását.

(2) A közös önkormányzati hivatal szervezeti tagozódását és ügyfélfogadási rendjét 3. melléklet tartalmazza.

33. Az önkormányzat költségvetése, vagyona

88. §

A képviselő-testület a költségvetési rendeletét legalább két fordulóban fogadja el.

89. §

Az önkormányzat a vagyonával kapcsolatos rendelkezéseket az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben szabályozza.

34. Önként vállalt feladat

90. §[17]

(1) A képviselő-testület csak akkor dönthet a törvényben foglalt kötelezően túli feladatellátásról, önként vállalt feladatról, ha előtte, a polgármester irányításával előkészítő eljárást folytat le. Ennek során – szükség esetén szakértő bevonásával – meg kell határozni az elérendő célt, továbbá vizsgálni kell a feladat több évre vállalható ellátásának jogi, pénzügyi, személyi és technikai feltételeit.

(2) Az önkormányzat által önként vállalt feladatok:
a) kitüntető címek adományozása,
b) települési rendezvények megtartása,
c) Balatonszepezdi Ifjúsági Tábor fenntartása,
d) testvértelepülési kapcsolatok fenntartása.

(3) Az önként vállalt feladat nem sértheti
a) más szervek, önkormányzatok, társulások jogszabállyal alátámasztható érdekét, kizárólagos feladat- és hatáskörét,
b) az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatát.

(4) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

35. Egyéb rendelkezések

91. §[18]

92. §

A jegyző felelős
a) a települési képviselők nevének és lakcímének,
b) a bizottságok tagjainak,
c) a hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáért.

[17] Módosította a 8/2026. (IX.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2026. október 1-től.
[18] Hatályon kívül helyezte a 8/2026. (IX.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2026. október 1-től.

36. Záró rendelkezések

93. §

Ez a rendelet 2025. augusztus 1-jén lép hatályba.

94. §

Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 23/2013. (XII.23.) önkormányzati rendelet.

Turi Balázs
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezen rendelet 2025. július 23-án kihirdetésre került.

Fidrich Tamásné
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva 2026. szeptember 30. napján.

Fidrich Tamásné
jegyző

1. melléklet a 15/2025. (VII. 23.) önkormányzati rendelethez[19]

A bizottságok által, vagy annak állásfoglalásával benyújtható előterjesztések

1. **A Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság:**

a) Az önkormányzat éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló, valamint azok módosításáról szóló rendelettervezet.

b) 200.000 Ft feletti ingatlanhasznosítás.

c) Az önkormányzat vagyonával, vagyongazdálkodásával kapcsolatos rendelettervezet.

d) Helyi adók kivetése, azok mértékének megállapítására vonatkozó javaslat.

2. **Vagyonnyilatkozatokat Nyilvántartó és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság:**

a) Polgármester és a képviselők által benyújtott vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos képviselő-testületi tájékoztató.

b) A vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével, őrzésével kapcsolatban felmerülő előterjesztés.

c) Méltatlansági üggyel kapcsolatos eljárásról szóló javaslat.

d) Felmerülő összeférhetetlenségi ügy eredményéről való tájékoztatás.

[19] Módosította a 8/2026. (IX.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2026. október 1-től.

2. melléklet a 15/2025. (VII. 23.) önkormányzati rendelethez[20]

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciói:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés –hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás

[20] Módosította a 8/2026. (IX.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2026. október 1-től.

3. melléklet a 15/2025. (VII. 23.) önkormányzati rendelethez

A Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti tagozódása és ügyfélfogadási rendje

1. **A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódása a következő:**

a) polgármester

b) jegyző

c) pénzügyi vezető

d) igazgatási ügyintézők - adóügyi ügyintézők - pénzügyi ügyintézők

2. **A Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje a következő:**

A polgármesteri hivatal dolgozóinak napi munkaideje:

a) hétfő-csütörtök: 7:30-16:00

b) péntek: 7:30-13:00

c) Munkaközi szünet (ebédidő): hétfő-csütörtök: 30 perc.

3. **A Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje a következő:**

Valamennyi ügyintéző ügyfélfogadási ideje:

a) hétfő: 8:00-12:00, 13:00-16:00

b) kedd: -

c) szerda: 8:00-12:00, 13:00-16:00

d) csütörtök: -

e) péntek: 8:00-12:00

Végső előterjesztői indokolás

A Kormányhivatal törvényességi felügyeleti ellenőrzési jogkörében vizsgálja a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteit, melyre vonatkozóan kiadott módszertani útmutatóban foglaltakat áttekintve megállapítást nyert, hogy Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata több helyen módosításra illetve kiegészítésre szorul, így új rendelet megalkotása vált célszerűvé.