

**Bakonycsernye Nagyközség Polgármestere**  
**Bakonycsernye, Rákóczi út 83.**

---

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatára**

**Jogszabályi háttér:**

Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény)

„Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)

„A jogalkotásról” szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.)

„A jogszabályszerkesztésről” szóló 61/2009. (XII. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Jszt.)

„Nemzeti Jogszabálytárról” szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet)

„A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről” szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: 5/2019. (III. 13.) IM rendelet)

„Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)

„A közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.)

„Az államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzat jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja, így szervezeti és működési szabályának (továbbiakban: SZMSZ) megalkotása kizárólagos jogköre, melyhez minősített többségű rendeleti döntés szükséges.

A jogszabályi hirearchitára tekintettel az SZMSZ nem tartalmazhat olyan szabályokat, melyet magasabb szintű jogszabály már tartalmaz, tehát nem ismételtető meg akár a Mötv, akár más jogszabályi rendelkezés.

**1. Előzetes hatásvizsgálat a rendelet megalkotásához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom az önkormányzat képviselő-testületét.

**A tervezett jogszabály hatásai:**

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: A rendelet tervezet elfogadása kapcsán társadalmi hatás nem mutatható ki.
- gazdasági hatása: A rendelet tervezet elfogadása kapcsán gazdasági hatás nem mutatható ki.

- költségvetési hatása: A rendelet tervezet elfogadása kapcsán költségvetési hatás nem mutatható ki.

b) környezeti és egészségi következmények: Nem mutatható ki.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet megalkotása nem keletkeztet adminisztratív többlet terhet.

**A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye: mulasztásos törvénysértés, törvényességi észrevétel lehet.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:**

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.  
A pénzügyi területen kollégák a feladatot el tudják látni.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

## **2. Indoklás**

A Kormányhivatal törvényességi felügyeleti ellenőrzési jogkörében vizsgálja a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteit, melyre vonatkozóan kiadott módszertani útmutatóban foglaltakat áttekintve megállapítást nyert, hogy Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata több helyen módosításra illetve kiegészítésre szorul, így új rendelet megalkotása vált célszerűvé.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

## **3. Véleményeztetés**

Hatályos szervezeti és működési szabályzat értelmében nincsen bizottsági véleményezési követelmény.

Fidrich Tamásné  
jegyző

**Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2025. (IV....)  
önkormányzati rendelete**

**Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és  
Működési Szabályzatáról**

/1/ A Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásának célja, hogy a képviselő-testület a jogszabályok alapján ráruházott feladat és hatásköréit meghatározott keretek és jól átlátható szabályrendszer keretében tudja gyakorolni és ellátni.

/2/ Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a **következőket rendeli el:**

## **1. Általános rendelkezések**

### **1. § Az Önkormányzat**

- a) hivatalos megnevezése: Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).
- b) Székhelye: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
- c) A képviselő-testület megnevezése: Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- d) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal). Székhelye: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
- e) Az önkormányzat működési területe: Bakonycsernye Nagyközség közigazgatási területe.
- f) az önkormányzat honlapja: [www.bakonycsernye.hu](http://www.bakonycsernye.hu).

### **2. § Az Önkormányzat**

- a) törzsszáma: 727233,
- b) adószáma: 15727237-2-07,
- c) KSH statisztikai számjele: 15727237-8411-321-07,
- d) költségvetési elszámolási pénzforgalmi számla száma: 11736044-15362137,

## **2. Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései, nemzetközi kapcsolatai**

### **3. § (1) Az Önkormányzat jelképe Bakonycsernye Nagyközség címere és zászlója.**

(2) A címer álló helyzetű háromszögű pajzs, középen vízszintes ezüst színű patakot szimbolizáló hullámos vonallal vágva; felül kék alapon három zöld dombon ezüst színű két bástyás vár. A pajzs alsó fele függőlegesen vágott, jobb oldala zöld, benne 8 db fekete szegélyű arany csillag, bal oldala kék, benne barna száron két zöld levél alatt három arany színű makktermés zöld gubóban.

(3) A zászlólap 2:1 arányú, fekvő formátumú, fehér zászlóselyem, oldalt ezüstrojt díszítéssel. Az önkormányzat címere a zászlólap alsó kétharmadában színes megjelenítéssel, mindkét oldalon hímezve foglal helyet, amely felett a község neve ezüst nyomtatott nagybetűkkel jelenik meg.

(4) A címer és zászló használatának rendjét az önkormányzat a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben szabályozza.

### **4. § (1) Az Önkormányzat által alapított kitüntetések:**

- a) Bakonycsernye Díszpolgára cím,
- b) PRO CIVITATE emlékérem,

c) Bakonycsernyéért Díj,

d) Polgármesteri díszoklevél.

(2) Az önkormányzati kitüntetés adományozásának szabályait a diszpolgári cím és PRO CIVITATE emlékérem adományozásáról szóló önkormányzati rendelet szabályozza.

**5.§** Az önkormányzat írásbeli megállapodás alapján hivatalos testvértelepülési kapcsolatot tart fenn a következő településekkel:

a) Magyarcsernye település, Szerbia,

b) Dózsa György település, Románia.

### **3. Bélyegző használat**

- 6. §** Az önkormányzat, a polgármester, a jegyző és a közös önkormányzati hivatal bélyegzőjén Magyarország címerét kell feltüntetni.
- 7. §** Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésre, a képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről, díjról, elismerő címről szóló oklevélen, az önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen, az önkormányzat nevében tett nyilatkozaton, a bizottság meghívóján, a képviselő-testület és bizottsága határozatán, az üléséről készült jegyzőkönyvön, önkormányzati rendeleten a polgármester és a jegyző neve között.
- 8. §** A polgármester bélyegzője az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére. Ilyen dokumentum különösen: nyilatkozat, megállapodás, meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat.
- 9. §** A jegyző bélyegzője a közös önkormányzati hivatal működésével és a jegyző hatáskörébe tartozó ügyel összefüggő dokumentumon - különösen: nyilatkozat, megállapodás, meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat -, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvön használható a jegyző neve mellett az aláírás hitelesítésére.
- 10. §** A közös önkormányzati hivatal bélyegzője a közös önkormányzati hivatal működésével, az igazgatási feladatok ellátásával összefüggő dokumentumon - különösen: meghívó, levél, tájékoztató, felhívás, feljegyzés - használható az aláíró neve mellett az aláírás hitelesítésére.
- 11. §** A jegyző gondoskodik a közös önkormányzati hivatalban használt bélyegzők nyilvántartásáról.

### **4. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás**

- 12. §** Az önkormányzat a lakosság és a közvélemény tájékoztatása érdekében internetes honlapot működtet, melynek költségeit költségvetésében biztosítja.

- 13. §** (1) Az önkormányzat a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatása az ülésre szóló meghívónak, továbbá hirdetménynek, közleménynek, dokumentumnak, információnak a közös önkormányzati hivatalban történő megtekinthetőségének, hozzáférhetőségnek biztosításával, valamint az önkormányzat [www.bakonycsernye.hu](http://www.bakonycsernye.hu) domain nevű hivatalos honlapján történő megjelenítéssel valósul meg.
- (2) Helyben szokásos mód, a közös önkormányzati hivatal székhelyéül szolgáló épület hirdetőtábláján történő kifüggesztés.
- (3) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembevételével, a polgármester és a jegyző feladata.

### **5. Együttműködés a lakossággal és egyéb szervekkel**

- 14. §** (1) A képviselő-testület feladatai körében és azokon túl is – különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaság szervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben – együttműködik a területi és országos államigazgatási és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel. Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
- (2) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás szervezése a polgármester feladata.
- 15. §** (1) A képviselő-testület döntése alapján vagy saját hatáskörében a polgármester lakossági fórumot hív össze a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a helyi közügyek megvitatására, önkormányzati döntések előkészítésének, végrehajtásának megbeszélésére, valamint az ezekről történő tájékoztatás elősegítésére. A lakossági fórum nem minősül képviselő-testületi ülésnek.
- (2) A lakossági fórum helyéről, idejéről és a megvitatásra kerülő témákról, annak megtartása előtt legalább 5 nappal, hirdetményt kell közzétenni a helyben szokásos módon.
- 16. §** (1) A lakossági fórumot a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük együttes távolléte, akadályoztatása esetén a korelnök vezeti. Lebonyolítására a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.
- (2) A lakossági fórumról annak lényegét rögzítő emlékeztető készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik. Az emlékeztetőt a polgármester és a jegyző írja alá. Az emlékeztető egy példányban készül, mely a közös önkormányzati hivatal irattárában kerül elhelyezésre.

## **6. Az önkormányzat szervei, feladat-, és hatásköre**

**17.§** Az Önkormányzat szervei a következők:

- a) a polgármester
- b) Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság,
- c) Vagyonynyilatkozatokat Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság,
- d) a jegyző,
- e) a Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatal,
- f) az önkormányzat közreműködésével működő önkormányzati társulások:
- fa) Gajamenti Önkormányzati Társulás,
- fb) Közép-dunavidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

**18.§** (1) Az önkormányzat által önként vállalt feladatok:

- a) kitüntető címek adományozása,
- b) települési rendezvények megtartása
- c) Balatonszepezdi Ifjúsági Tábor fenntartása
- d) testvértelepülési kapcsolatok fenntartása.

(2) A képviselő-testület az önként vállalt feladatok ellátásának módjáról és mértékéről a tárgyévi költségvetési rendeletében dönt.

(3) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

**19.§.** (1) A polgármester képviselő-testület által a gyermekvédelem helyi rendszeréről, a közösségi együttélés alapvető szabályairól, a települési támogatásokról és a köztemetés szabályairól, valamint a közterület használat rendjéről szóló önkormányzati rendeletekben átruházott hatáskörben dönt:

- a) az iskolakezdési támogatásokról,
- b) lakásfenntartási támogatásról,
- c) ápolásra nyújtott települési támogatásról,
- d) gyermekszületési települési támogatásról,
- e) a gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatásokról,
- f) rendkívüli települési támogatásról,
- g) köztemetés költségeinek megtérítése alóli részben, vagy egészben történő mentesülésről,
- h) krízis települési támogatásról,
- i) tartósan betegek, fogyatékos személyek települési támogatásáról,

j) jótanulók díjazásáról

k) a közterület használatával kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyekről.

**20.§** A jegyző képviselő-testület által átruházott hatásköre:

a) az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések

b) súlyos, közepsúlyos értelmi fogyatékos gyermekek utazási támogatása

c) közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt a hatósági eljárás lefolytatása és szankciók alkalmazása

## **7. Képviselő-testületi ülések**

**21.§** A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart. A képviselő-testület alakuló, soros, rendkívüli, együttes ülést, valamint közmeghallgatást tart.

**22.§** (1) A képviselő-testületi soros ülés időpontja a (2)-(4) bekezdésben meghatározottakon kívüli a hónap utolsó szerdája.

(2) Az ülés összehívása indokolt esetben – különösen másik önkormányzat képviselő-testületével tartandó együttes ülés tartásakor, munkanapáthelyezés, rendkívüli, nem várt esemény bekövetkezésekor – az (1) bekezdésben meghatározott időponttól eltérhet.

(3) A képviselő-testület minden év július 1. és augusztus 31. között, valamint december 15. és január 15. között ülészünetet tart.

(4) December hónapban a soros ülés december 15-ig kerül összehívásra.

## **8. Az ülések nyilvánossága, zárt ülés**

**23. §** A képviselő-testület ülésére szóló meghívó, a tárgyalandó előterjesztések a képviselő-testületi ülést megelőzően, az elkészített, aláírt jegyzőkönyv a képviselő-testületi ülést követően a helyben szokásos módon, valamint az önkormányzat [www.bakonycsernye.hu](http://www.bakonycsernye.hu) honlapján történő közzétételről a jegyző gondoskodik.

**24. §** (1) A zárt ülésen elhangzottakat a titoktartási kötelezettségre figyelemmel bizalmasan kell kezelni. A zárt ülés dokumentumainak kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi, titokvédelmi szabályok betartására.

(2) A zárt ülésről nem készül hangfelvétel.

(3) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést, és - amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen - az adott napirend előterjesztését, jegyzőkönyvét.

**25. §** (1) A zárt ülésre beterjesztendő iratot, az irattári példányon felül, csak annyi példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők és a kormányhivatal tájékoztatásához elengedhetetlen.

(2) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának megismerésére jogosult illetéktelennek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról, számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését nem teheti lehetővé.

(3) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett, a kérését tartalmazó nyilatkozatot az ülést megelőzően írásban teheti meg, mely az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.

(4) A képviselő-testület zárt ülésen hozott anonimizált döntéseinek közzététele a helyben szokásos módon valósul meg, melyről a jegyző gondoskodik.

### **9. Közmeghallgatás**

**26. §** A képviselő-testület az előre meghirdetett közmeghallgatás helyéről és idejéről határozattal dönt, melynek meghívóját 5 nappal előtte közzé kell tenni Bakonycsérnye Nagyközség honlapján és a közös önkormányzati hivatal székhelyéül szolgáló épület hirdetőtábláján.

**27. §** (1) A közmeghallgatás az önkormányzat székhelyéül szolgáló épületben kerül összehívásra.

(2) Az önkormányzati képviselő a Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.

### **10. Határozatképesség, minősített többség**

**28. §** A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább négy települési képviselő jelen van.

**29. §** (1) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább négy megválasztott települési képviselő "igen" szavazata szükséges.

(2) A képviselő-testület az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon kívül minősített többséggel dönt a következő ügyekben:

- a) önkormányzati vagyonnal, tulajdonnal való rendelkezés,
- b) önkormányzati kitüntetés, díj, cím odaítéléséről való döntés,
- c) nem önkormányzati kitüntetésre, címre, díjra történő felterjesztés,
- d) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás.

### **11. Alakuló ülés**

**30. §** (1) A képviselő-testület alakuló ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább három nappal helyi kézbesítővel kell kiküldeni, és erről - a meghívónak a helyben szokásos



módon, és az önkormányzat honlapján való megjelentetésével – a jegyző tájékoztatja a lakosságot.

- (2) Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester - ha nem volt eredményes a polgármester választás, akkor a tisztségében maradó polgármester -, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb települési képviselő, mint korelnök gondoskodik.

## **12. Eskütétel**

- 31 §** (1) A települési képviselő, a polgármester és az alpolgármester az esküevő előmondása mellett tesz esküt.
- (2) Az alakuló ülésen először a képviselők tesznek esküt, melynek szövegét esküevőként előmondja a Helyi Választási Bizottság (a továbbiakban: HVB) elnöke, akadályoztatása esetén a HVB tagja.
- (3) A polgármester a képviselő-testület előtt külön tesz esküt, melynek szövegét esküevőként előmondja a HVB elnöke, akadályoztatása esetén a HVB tagja.
- (4) A megválasztott alpolgármester esküt tesz a képviselő-testület előtt, melynek szövegét esküevőként előmondja a HVB elnöke, akadályoztatása esetén a HVB tagja.

## **13. A képviselő-testület soros és rendkívüli ülésének összehívása**

- 32. §** (1) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (2) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más fontos körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül más, önkormányzati feladatokat ellátó épületek erre alkalmas helyiségeiben is összehívható.
- (3) Amennyiben a képviselő-testület ülése a [\(1\) bekezdés](#)ben foglalt helyszíntől eltérő helyszínre kerül összehívásra, az ülés megtartásának helyét az önkormányzat honlapján kiemelt helyen közzé kell tenni.
- (4) Bakonycsernye, Balinka és Nagyveleg képviselő-testületeivel történő együttes ülés Bakonycsernye Önkormányzat székhelyül szolgáló épületben kerül összehívásra.
- (5) A polgármester tartós akadályoztatása vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a képviselő-testület ülését az alpolgármester hívja össze és vezeti.
- (6) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti annak ülését.
- (7) Tartós akadállynak tekinthető legalább 21 nap időtartam.
- 33. §** (1) A képviselő-testület soros ülésének összehívása az ülés előtt legalább három nappal, írásos meghívó kiküldésével történik. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét - soros, rendkívüli, összevont, közmeghallgatás,

nyilvános, zárt -, a javasolt napirendeket, a javasolt napirendek előterjesztőjét, az ülés összehívójának megnevezését és a polgármester - vagy ha más az összehívó, az önkormányzat - bélyegzőjét.

(2) A meghívót valamennyi előterjesztéssel együtt az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) polgármester, alpolgármester, települési képviselő,
- b) jegyző.

(3) A nyílt ülés meghívója és az előterjesztések a képviselő-testületi tagok részére elektronikus formában kerülnek megküldésre.

### **34.§**

Kizárólag a tevékenységi körébe tartozó ügyben rendelkezik tanácskozási joggal, és előterjesztés nélküli meghívót kell küldeni az alábbi személynek, szervezetnek, önszerveződő közösség képviselőjének:

- a) Bóbita Óvoda - Mini Bölcsőde vezetője
- b) Bakonycsernyén működő történelmi egyházak képviselője,
- c) háziorvos,
- d) egészségügyi államigazgatási szerv képviselője, az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 6.§ (1) bekezdés k) és n) pontja alapján,
- e) az érintett szakmai kamarák képviselői, az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény 2.§ és 2/A.§-a alapján,
- c) bejegyzett civil szervezetek és önszerveződő közösségek képviselői:
  - ca) Együtt Bakonycsernyéért Egyesület képviselője,
  - cb) Bakonycsernyei Horgász Egyesület képviselője,
  - cd) Bakonycsernyei Bányász Sport Egyesület képviselője,
  - ce) Bakonycsernyei Polgárőr Egyesület képviselője,
  - cf) Bakonycsernyei Iskolásokért Alapítvány képviselője,
  - cg) Élő Kővek Alapítvány képviselője,
  - ch) I és II számú Nyugdíjas Klubbok képviselői,
  - ci) Nő klub képviselője.

## **14. Rendkívüli ülés**

### **35.§**

A polgármester a 22. § (1) bekezdésben meghatározottakon túl sürgős, halasztást nem tűrő esetben rendkívüli ülés összehívására jogosult. A rendkívüli ülés

meghívója az ülést megelőzően 24 órán belül is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére igénybe vehető értesítési forma a telefon, e-mail, személyes kézbesítés.

### **15. A képviselő-testület ülésének vezetése**

**36. §** A képviselő-testület ülésének vezetése során a levezető elnök által ellátandó feladatok:

- a) az ülés megnyitása, szabályszerű összehívásának megállapítása,
- b) a határozatképesség megállapítása és annak az ülés alatt folyamatos figyelemmel kísérése,
- c) határozatképtelenség esetén az ülés lezárása, és a napirendi pontok megtárgyalása érdekében 7 napon belüli időpontra a képviselő-testület ülésének összehívása,
- d) javaslat a napirendek elfogadására,
- e) az ülés nyilvános vagy zárt jellegének megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- f) napirendenként:
  - fa) a vita megnyitása, levezetése, ezen belül hozzászólásra, kérdésre, kiegészítésre a szó megadása, módosító javaslatok ismertetése
  - fb) a vita összefoglalása és lezárása,
  - fc) indítvány szavazásra való feltevése,
  - fd) határozati javaslat, rendeletervezet szavaztatása,
  - fe) a szavazás eredményének megállapítása,
  - g) az ülés rendjének fenntartása,
  - h) ügyrendi kérdés szavazásra bocsátása,
  - i) időszerű kérdésről tájékoztatás nyújtása,
  - j) az ülés lezárása.

### **16. A képviselő-testület ülésének rendje**

**37. §** Az ülés rendjének, méltóságának fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik, aki a következő intézkedést teheti meg:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, sértő, rágalmozó kifejezést használ, vagy az üléshez méltatlan egyéb magatartást tanúsít.
- b) eredménytelen figyelmeztetés esetén a képviselő-testület ülését meghatározott időre – legfeljebb 60 perc – szünetet rendelhet el,
- c) az indokolatlanul hosszúra nyúlt vita lezárását indítványozza.
- d) a hozzászólások időtartamának korlátozását indítványozza.
- e) tárgyalási szünetet rendel el legfeljebb hatvan percre.

f) A tanácskozás folytatását akadályozó nem várt rendkívüli körülmény, így különösen áramszünet, rosszullet, baleset, természeti katasztrófa bekövetkezésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja; ez esetben az ülés folytatásáról három napon belül, a képviselők értesítésével, gondoskodnia kell.

**38. §** (1) A képviselő-testület nyilvános ülésén azok, akik tanácskozási joggal nem rendelkeznek, a hallgatóság és a meghívott vendégek, a számukra kijelölt helyen foglalnak helyet.

(2) A hallgatóként megjelent személy köteles tiszteletben tartani az ülés rendjét, méltóságát, magatartásával azt nem zavarhatja. Jelentkezését követően akkor szólhat hozzá legfeljebb 5 percben, ha arra a polgármester, vagy levezető elnök engedélyt ad.

(3) A tanácskozás rendjének, méltóságának megzavarása esetén a levezető elnök rendreutasítja a hallgatóként résztvevő rendezőrendszert, ismétlődő rendezőrendszere esetén pedig a tanácskozóterem elhagyására kötelezi, szükség esetén karhatalom igénybevétele.

**39. §** A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedése ellen felszólalni nem lehet.

### **17. Napirend, sürgősségi indítvány**

**40. §** A levezető elnök, települési képviselő és a bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, sürgősségi indítvány beterjesztésével új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.

**41. §** (1) Egyes napirendek fontosságára tekintettel a [\(3\) bekezdés b\) pontjában](#) felsoroltak bármelyike sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát napirendi javaslatától eltérő sorrendben, vagy annak ellenére tárgyalja a képviselő-testület, hogy az előzetesen kiküldött napirendben nem szerepel. A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, vagy elvetéséről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt.

(2) A sürgősségi indítványt rövid indoklással, legkésőbb az ülést megelőző munkanap délelőtt 10 óráig kell írásban benyújtani a polgármesternél.

(3) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:

a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb a képviselő-testületi ülés kezdetéig írásban nyújtható be a polgármesternél.

b) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:

ba) a polgármester,

bb) az alpolgármester,

bc) a képviselő-testület tagja,

bd) a jegyző.

(4) A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

**42.§** A napirend elfogadásáról – a módosításokkal együtt – a képviselő-testület vita nélkül dönt.

**43. §** (1) A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt, a napirend előtti hozzászólások keretében a polgármester, levezető elnök, települési képviselő vagy bizottság tájékoztatást ad a képviselő-testület előző ülése óta eltelt fontosabb önkormányzati, társadalmi eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről, intézkedésekről, valamint arról, amit a polgármester, levezető elnök, a települési képviselő vagy a bizottság közérdekűnek tart.

(2) Napirend előtti hozzászólás keretében döntés nem hozható.

### **18. Előterjesztés**

**44. §** Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó, döntést igénylő határozati javaslat, rendeletervezet.

**45. §** (1) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell készíteni.

(2) Kivételes és indokolt esetben a képviselő-testület döntése alapján lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Ebben az esetben a polgármester, az ülés vezetője a szóbeli előterjesztőnek lehetőséget biztosíthat az előterjesztésre vonatkozó döntésmeghozataláig rövid, tárgyszerű, lényegre törő írásos határozati javaslat benyújtására, mely a jegyzőkönyv melléklete.

(3) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés a Mötv. 42.§-ában meghatározottak érdekében szükséges döntések esetén.

(4) A polgármester, levezető elnök kivételesen, alapos indokkal, így különösen: az előkészítésre rendelkezésre álló idő rövidsége, a döntéshozatalhoz szükséges információk beszerzése, terjedelmi ok miatt, engedélyezheti az írásbeli előterjesztésnek a meghívó kiküldéséhez képest későbbi kiküldését, vagy az ülésen történő kiosztását, ismertetését.

**46. §** Előterjesztő lehet a polgármester, alpolgármester, települési képviselő, a bizottság, bizottsági tag, a jegyző, továbbá - feladatkörében - az önkormányzat közreműködésével fenntartott intézmény vezetője; beszámoló, tájékoztató esetén - feladatkörében - az érintett személy, szervezet, gazdasági társaság, alapítvány, közalapítvány, egyesület, önszerveződő közösség és annak vezetője.

**47. §** A jegyző gondoskodik a meghívók és előterjesztések idejében történő elektronikus kiküldéséről, kézbesítéséről.

**48. §** Az előterjesztés előkészítéséért felelős személy a leadási határidőt megelőzően tájékoztatja a polgármestert, ha az anyagot - alapos indokkal - határidőre nem tudja előkészíteni. Az ennek kapcsán teendő intézkedésekről a polgármester dönt.

**49. §** Az előterjesztés tartalmazza a következő elemeket:

a) Az előlapon:

- aa) előterjesztés címe - témájának, tárgyának rövid meghatározása -,
- ab) az előzetesen tárgyaló bizottság megnevezése,
- ac) az elkészítés időpontja,
- ad) a témával kapcsolatos előzmény, korábban hozott képviselő-testületi döntés, annak végrehajtásával kapcsolatos információ,
- ae) a jogszabályi háttér bemutatása,
- b) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- c) különböző döntési változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- d) a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben meghatározott döntések tervezetét tartalmazó előterjesztés esetén az előzetes hatásvizsgálatról szóló tájékoztatás,
- e) egyéb körülmény, összefüggés, adat, mely segítik a döntéshozatalt;
- f) a döntéshozatalt segítő, valamint a jóváhagyandó, elfogadandó melléklet,
- g) döntési javaslat – határozati javaslat, rendelet tervezet -, mely tájékoztató esetén mellőzhető.

**50. §** A polgármester és a jegyző az éves költségvetés terhére szakértőt vehet igénybe a különleges szakértelmet igénylő előterjesztés elkészítéséhez.

### **19. Határozati javaslat**

**51. §** A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, a szóbeli előterjesztésben, vagy az ülés vezetője által a vita összefoglalása után megfogalmazott döntési javaslat.

**52. §** A határozati javaslatnak

- a) szervesen kapcsolódnia kell az előterjesztés témájához,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek, pontosan megfogalmazottnak és végrehajthatónak kell lennie,
- c) szükség esetén rendeznie kell az ugyanabban a tárgykörben esetlegesen korábban hozott döntés sorsát - részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezés, módosítás, kiegészítés -,
- d) pénzügyi kihatás esetén rendelkeznie kell a költségvetési forrásról,
- e) végrehajtást igénylő döntésnél a végrehajtási záradékban meg kell jelölnie a végrehajtásért felelős személyt és a végrehajtási határidőt.

### **20. A tanácskozás menete**

**53. §** A napirendi pontokat az elfogadott sorrendben kell tárgyalni. A levezető elnök minden napirendi pont felett megnyitja a vitát, melynek során:

- a) először az előterjesztő, előadó szóbeli kiegészítést tehet, új információt vagy lényegre törő összefoglalást adhat;

- b) az előterjesztőhöz, előadóhoz először a települési képviselő, majd a tanácskozási joggal résztvevő kérdést, észrevételt, hozzászólást intézhet;
- c) a vendégek, a hallgatóság tanácskozási joggal nem rendelkező tagjai a napirendhez kapcsolódva hozzászólhatnak, kérdést tehetnek fel, - legfeljebb 5 percen -, ha erre a polgármester, levezető elnök engedélyt ad.

**54. §** (1) A települési képviselő és a bizottság, a vita lezárásáig, az előterjesztéshez módosító indítványt terjeszthet elő.

(2) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában is elhangzottakra - az előterjesztésben szereplő javaslatát, módosító javaslatát a vita lezárásáig módosíthatja, kiegészítheti, vagy a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. Javaslat visszavonása esetén arról a képviselő-testületnek nem kell dönten.

(3) A vita lezárását követően, a döntéshozatal előtt, a jegyzőnek kell szót adni, ha jogszabálysértő javaslat, önkormányzati rendelettervezet, vagy működés jelzésére irányuló észrevételt kíván tenni.

**55. §** A szavazás megkezdéséig a polgármester, települési képviselő vagy a bizottság javasolhatja a döntés elnapolását, napirendről való levételét, melyről a képviselő-testület határozathozatal nélkül dönt, ha azzal az előterjesztő egyetért. Ha az előterjesztő az elnapolással, napirendről való levétellel nem ért egyet, a vitát döntéshozatalig folytatni kell.

**56. §** (1) A testületi ülés során, indokolt esetben, így különösen a napirendi ponttal összefüggő egyeztetés lefolytatása, kapcsolódó információk beszerzése, egyéb tájékozódás miatt vagy pihenés céljából, a polgármester, levezető elnök saját hatáskörében, vagy bármely képviselő javaslatára, tárgyalási szünetet rendelhet el legfeljebb 60 percre. Ha a polgármester, levezető elnök a szünet elrendelésével nem ért egyet, arról a képviselő-testület határozathozatal nélkül dönt.

(2) Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, a polgármester, levezető elnök a vitát lezárja, és rátér a szavaztatásra.

## **21. Döntéshozatal, szavazás**

**57. §** (1) A nyílt szavazás személyesen, egységes lebonyolítással, kézfeltartással történik.

(2) A polgármester, levezető elnök először az "igen", majd a "nem", szavazatok számát állapítja meg.

(3) Amennyiben a javaslat nem kapja meg a megfelelő arányú többségi "igen" szavazatot, akkor azt nem elfogadottnak, elutasítottnak kell tekinteni, és ezt határozati formában kell megjeleníteni.

**58. §** (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először - az elhangzás sorrendjében - a módosító indítványokról kell határozathozatal nélkül dönten, majd az elfogadott módosítások figyelembevételével végleges döntést hozni.

(2) A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye

felől kétség merül fel, és azt a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni.

- 59. §** Az érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a képviselő-testület a döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésén felülvizsgálja.

## **22. Név szerinti szavazás**

- 60. §** A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott "igen", "nem", választ a névsorban a képviselő neve mellett rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A névsor az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.

## **23. Titkos szavazás**

- 61. §**
- (1) A titkos szavazás lebonyolításáról a jegyző gondoskodik jegyzőkönyvvezető közreműködésével.
  - (2) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás helyét, idejét, tárgyát, és a jegyzőkönyvvezető nevét, tisztségét és aláírását, a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntések esetén a jelöltek nevét, továbbá a szavazás menetét, a felmerült körülményeket és az eredményt.
- 62. §**
- (1) A titkos szavazás lebonyolításához szavazólap, üres boríték, urna és a titkosságot biztosító körülmények, így külön helyiség, esetleg szavazófülke szükségesek. A titkos szavazás megfelelő körülményeinek biztosításában és a technikai feltételek megteremtésében a jegyző közreműködik.
  - (2) Szavazólap tartalmazza a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntések esetén a jelöltek nevét, továbbá az „igen”, „nem” válaszlehetőséget.
  - (3) A szavazólapok száma a szavazásban résztvevő települési képviselők számának a kétszerese legyen, mert a képviselő egy alkalommal kérheti a rontott szavazólap kicserélését a bizottságtól, mielőtt azt az urnában elhelyezné. A szavazólapot az önkormányzat bélyegzőjével kell hitelesíteni annak átadása előtt, a képviselő jelenlétében.
  - (4) A szavazólap átvételét a képviselő a jegyzőkönyvhöz csatolt névjegyzéken tett aláírásával igazolja. A képviselők egyenként adják le szavazataikat.
- 63. §**
- (1) A szavazás eredményéről a jegyző a képviselő-testületnek - az arról készült jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz. A titkos szavazással hozott döntést alakszerű határozatba kell foglalni.
  - (2) A titkos szavazás szavazólapjait - felhasznált, fel nem használt, rontott, érvényes, érvénytelen - a testületi ülést követő 90 nap eltelte után meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről a jegyző jegyzőkönyvet készít.

## **24. Határozathozatal**



- 64. §** A határozat a határozati javaslat elfogadásával vagy elutasításával született döntés, mely eleget tesz a határozati javaslatra meghatározott követelményeknek.
- 65. §** (1) A jegyző felel a képviselő-testületi határozatok évenkénti, sorszám szerinti és betűrendes nyilvántartásáért.
- (2) A jegyző felelős a határozatok végrehajtásának felügyeletéért.
- (3) A határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket haladéktalanul meg kell kezdeni. A határozatról az érdekeltet értesíteni kell.

## **25. Önkormányzati rendeletalkotás**

- 66. §** (1) Az önkormányzati rendeletet az elfogadásától számított 5 napon belül ki kell hirdetni az önkormányzat székhelyén szolgálatot végző épület hirdetőtáblájára legalább 15 napra történő kifüggesztéssel. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.
- (2) A Mötv. 51. § (2) bekezdés alapján a megalkotott és kihirdetett önkormányzati rendeleteket az önkormányzat [www.bakonycserye.hu](http://www.bakonycserye.hu) internetes oldalán is közzé kell tenni.
- 67. §** Önkormányzati rendelet megalkotását indítványozhatja
- a) a polgármester,
- b) a települési képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző.
- 68. §** (1) Az önkormányzati rendelettervezet szakszerű - a jogszabályoknak, az Európai Unió jogharmonizációs követelményeinek és a jogszabály előkészítés, szerkesztés, kodifikáció, követelményeinek megfelelő - előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A képviselő-testület döntését követően - az elfogadott módosító indítványokra figyelemmel - az önkormányzati rendelet végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg az arra rendszeresített elektronikus felületen.
- 69. §** (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendelet
- a) évenkénti, sorszám szerinti nyilvántartásáról,
- b) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról,
- c) bárki általi megtekinthetőségének biztosításáról a közös önkormányzati hivatalban,
- d) a honlapon történő közzétételéről.

## **26. Jegyzőkönyv**

- 70. §** A képviselő-testületi nyilvános üléséről kettő példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, amely tartalmazza a Magyarországi helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottakon túl a képviselő-testületi ülésen résztvevők nevét és aláírását tartalmazó jelenléti ívet, valamint titkos szavazás esetén annak jegyzőkönyvét.

- 71. §** (1) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv egy - eredeti - példánya az irattárba kerül, melynek munkaidőben a közös önkormányzati hivatalban történő megtekinthetőségéről a jegyző gondoskodik.
- (2) A nyilvános ülés jegyzőkönyvéről, a képviselő-testület által külön meghatározott díj ellenében, a közös önkormányzati hivatalban másolat kérhető.
- 72. §** A zárt ülés jegyzőkönyve egy példányba készül, amely a közös önkormányzati hivatal irattárba kerül. A zárt ülés jegyzőkönyvét a jegyző a nyilvános ülésétől elkülönítetten kezeli, zárható szekrényben.
- 73. §** A képviselő-testület nyilvános üléseiről készült eredeti jegyzőkönyvek naptári évenkénti bekötöttségéről a jegyző gondoskodik.

## **27. Települési képviselő**

- 74. §** (1) A települési képviselő jogait és kötelezettségeit a Mötv. 32. §-a határozza meg.
- (2) Tevékenyen részt vesz a képviselő-testület és bizottsága munkájában, és ennek érdekében a polgármesternél, a levezető elnöknél előzetesen bejelenti, ha a testület ülésén nem tud megjelenni vagy egyéb képviselői megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.
- (3) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrzi.

## **28. Képviselő-testület bizottsága**

- 75. §** (1) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjának jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak. Egy képviselő egyidejűleg több bizottságnak is tagja, elnöke, lehet.
- (2) A polgármester előterjesztése alapján az alakuló vagy az azt követő ülésen a Pénzügyi és Településüzemeltetési, valamint a Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző és Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság tagjait a képviselő-testület megválasztja.
- 76. §** (1) A bizottságok működésére a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottság ülésére állandó meghívott a polgármester.
- 77. §** (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke és nevek szerinti betűrendben következő bizottsági tag ír alá. A jegyzőkönyvet az önkormányzat bélyegzőjével kell hitelesíteni.
- (2) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyv egy példányban készül, mely a közös önkormányzati hivatal irattárában kerül elhelyezésre.
- 78. §** (1) A képviselő-testület határozattal, meghatározott önkormányzati szakmai feladat ellátására, ellenőrzésére, felügyeletére, legfeljebb hat hónap időtartamra, ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek összetételére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, elnökéről, tagjairól, feladatköréről, működésének alapvető szabályairól, a bizottság létrehozásakor dönt.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, valamint a működésére meghatározott idő lejártát követően megszűnik. Ezzel együtt az elvégzett munkájáról a képviselő-testületnek - előzetesen a bizottság által elfogadott - jelentésben számol be.

(4) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**79. §** (1) A bizottság működésére a képviselő-testület működésére megállapított szabályokat kell alkalmazni a következő eltérésekkel:

a) A bizottsági ülés meghívóját, valamennyi előterjesztéssel együtt, annak ülése előtt három nappal kell kiküldeni a következőknek:

aa) bizottság tagja,

ab) polgármester,

ac) jegyző.

b) A napirendi ponttal érintett személy, szervezet részére csak a meghívót kell kiküldeni.

c) A képviselő-testület rendkívüli ülése előtti bizottsági ülés tartása esetén a meghívó kiküldéséről és a meghívottak a) pontban foglaltakon túli köréről az ülés összehívója dönt.

d) A bizottsági ülés meghívóját csak a közös önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kell közzétenni.

e) A bizottsági ülés meghívója tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét - soros, rendkívüli, nyilvános, zárt -, a tervezett napirendi pontokat, az ülés összehívójának nevét, aláírását, tisztségét, a képviselő-testület bélyegzőjét.

(2) A bizottság határozatára a 64. §-ban foglaltak az irányadók.

**80. §** (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre: Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Bizottság. A bizottság 3 fő önkormányzati képviselőből áll.

(2) Az állandó bizottságok hatáskörét, a bizottságok által benyújtandó, vagy annak állásfoglalásával benyújtható előterjesztések meghatározását, a bizottságok egyéb feladatait az 2. melléklet tartalmazza.

## **29. Polgármester**

**81. §** A polgármester a tisztségét főállásban látja el.

**82. §** (1) A polgármester saját hatáskörében - törvény, önkormányzati rendelet vagy képviselő-testületi határozat egyéb rendelkezése hiányában - az önkormányzat és a képviselő-testület nevében megtehet minden olyan nyilatkozatot, vállalhat olyan kötelezettséget, írhat alá olyan megállapodást, szerződést, amely nem ellentétes az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei érdekével, az erről való döntés halaszthatatlan, és hátránytól, kártól óv meg. E hatáskörének gyakorlásáról

a polgármester utólag köteles a képviselő-testületet a következő soros ülésen tájékoztatni.

(2) Jelen rendelet az Mötv. 68. § (2) bekezdése szerinti ügyet nem határoz meg.

**83. §** (1) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, ennek hiányában a képviselő-testület legidősebb tagjának, mint korelnöknek adja át.

(2) A polgármester ügyfélfogadási ideje: minden hétfő 8-12 óráig.

**84. §** A polgármester - a Mötv 68. § (3) bekezdése szerinti - két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:

a) hatósági, pályázati ügyekben hiánypótlás megtétele,

b) képviselő-testület által megtárgyalt és benyújtott pályázatokkal kapcsolatos költségvetést nem érintő nyilatkozatok megtétele,

c) véleménynyilvánítás területi, központi államigazgatási szervek megkeresésére.

### **30. Alpolgármester**

**85. §** (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára - titkos szavazással – a képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármester ügyfélfogadási ideje, minden hónap utolsó szerda 9 órától 10 óráig.

### **31. Jegyző**

**86. §** (1) A jegyző ügyfélfogadási ideje: minden hétfőn és szerdán 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óra között.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a pénzügyi vezető látja el, legfeljebb 6 hónapra.

### **32. Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatal**

**87. §** (1) A közös önkormányzati hivatal a képviselő-testület által elfogadott szervezeti és működési szabályzat szerint működik, amely meghatározza a közös önkormányzat hivatal feladatait, a munka- és ügyfélfogadás rendjét, idejét, szervezeti tagozódását.

(2) A közös önkormányzati hivatal szervezeti tagozódását és ügyfélfogadási rendjét 3. melléklet tartalmazza.

### **33. Az önkormányzat költségvetése, vagyona**

**88. §** A képviselő-testület a költségvetési rendeletét legalább két fordulóban fogadja el.

- 89. §** Az önkormányzat a vagyonával kapcsolatos rendelkezéseket az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben szabályozza.

### **34. Önként vállalt feladat**

- 90. §** (1) A képviselő-testület csak akkor dönthet a törvényben foglalt kötelezőn túli feladatellátásról, önként vállalt feladatról, ha előtte, a polgármester irányításával előkészítő eljárást folytat le. Ennek során - szükség esetén szakértő bevonásával - meg kell határozni az elérendő célt, továbbá vizsgálni kell a feladat több évre vállalható ellátásának jogi, pénzügyi, személyi és technikai feltételeit.
- (2) Az önként vállalt feladat nem sértheti
- a) más szervek, önkormányzatok, társulások jogszabállyal alátámasztható érdekét, kizárólagos feladat- és hatáskörét,
  - b) az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatát.

### **35. Egyéb rendelkezések**

- 91. §** A polgármesteri, képviselői vagyonnyilatkozatokba a közös önkormányzati hivatalban, ügyfélfogadási időben, bárki betekinthez.
- 92. §** A jegyző felelős
- a) a települési képviselők nevének és lakcímének,
  - b) a bizottságok tagjainak,
  - c) a hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáért.

### **36. Záró rendelkezések**

- 93. §** Ez a rendelet 2025. ....-én lép hatályba.
- 94. §** Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 23/2013. XII.23.) önkormányzati rendelet.

1. Melléklet a ...../2025. (.../...) önkormányzati rendelethez

Vagyonynyilatkozatokat Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság feladat- és hatásköre

|                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| képviselők és polgármester vagyonynyilatkozatainak gyűjtése,                                                                                            |
| vagyonynyilatkozatok nyilvántartása,                                                                                                                    |
| vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,                    |
| vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása,                                                                                     |
| vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatása,                                  |
| kivizsgálja a jogszabályban meghatározott összeférhetlenségi ügyeket, melynek eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja |
| ellátja a méltatlansági ügyek vizsgálatával, képviselő-testületi döntésre történő előkészítésével kapcsolatos ügyeket                                   |

2 Melléklet a .../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciói:

|        |                                                                                          |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 013320 | Közütemető-fenntartás és -működtetés                                                     |
| 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok                     |
| 041231 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás                                                       |
| 041232 | Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás                                             |
| 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás                                                    |
| 045140 | Városi és elővárosi közúti személyszállítás                                              |
| 045160 | Közüutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása                                      |
| 046020 | Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek                            |
| 047410 | Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek                                         |
| 052020 | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése                                              |
| 062020 | Településfejlesztési projektek és támogatásuk                                            |
| 064010 | Közüvilágítás                                                                            |
| 066010 | Zöldterület-kezelés                                                                      |
| 066020 | Város-, Nagyközüséggazdálkodási egyéb szolgáltatások                                     |
| 072111 | Háziorvosi alapellátás                                                                   |
| 074031 | Család és növédelmi egészségügyi gondozás                                                |
| 074040 | Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás                                   |
| 081030 | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése                               |
| 082044 | Könyvtári szolgáltatások                                                                 |

|        |                                                                     |
|--------|---------------------------------------------------------------------|
| 082091 | Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése        |
| 082092 | Közművelődés –hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása    |
| 091140 | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai                       |
| 096015 | Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben                        |
| 104031 | Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása          |
| 104035 | Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében |
| 104037 | Intézményen kívüli gyermekétkeztetés                                |
| 104042 | Család és gyermekjóléti szolgáltatások                              |
| 107051 | Szociális étkeztetés szociális konyhán                              |
| 107052 | Házi segítségnyújtás                                                |
| 107055 | Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás                            |

### 3 Melléklet a .../2025.(...) önkormányzati rendelethez

#### **A Bakonycsérnyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti tagozódása és ügyfélfogadási rendje**

##### **1. A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódása a következő:**

- a) polgármester
- b) jegyző
- c) pénzügyi vezető
- d) igazgatási ügyintézők - adóügyi ügyintézők - pénzügyi ügyintézők

##### **2. A Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje a következő:**

A polgármesteri hivatal dolgozóinak napi munkaideje:

- a) hétfő-csütörtök: 7:30-16:00
- b) péntek: 7:30-13:00
- c) Munkaközi szünet (ebédidő): hétfő-csütörtök: 30 perc.

##### **3. A Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje a következő:**

Valamennyi ügyintéző ügyfélfogadási ideje:

- a) hétfő: 8:00-12:00, 13:00-16:00
- b) kedd: -
- c) szerda: 8:00-12:00, 13:00-16:00
- d) csütörtök: -
- e) péntek: 8:00-12:00





**BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE**  
**8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.**

☎: 22/413-001, Fax: 22/592-031  
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseg.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

Magyar Falu Program - keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése” alprogrammal kapcsolatos döntés meghozatala

Testületi ülés időpontja: 2025.06.22.

Előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület

Döntéshozatal módja/formája: Nyílt ülés/ határozat

Előterjesztést készítette: Berze Melinda

Ellenőrizte: Fidrich Tamásné

Tisztelt Képviselő-testület!

Megjelent a Magyar Falu Program – „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése” című pályázat.

A kiírás szerint az alábbi tevékenységek támogathatóak:

**Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport:**

- *Óvodai játszóudvar építése, felújítása, korszerűsítése* (például: kerékpártároló; babakocsi tároló létesítése; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; új burkolat kialakítása; kültéri tároló kialakítása, felújítása)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti játszóudvar követelményeknek, illetve az Oktatási Hivatal által kiadott 2021. évi kötelező minimális eszköz- és felszerelés jegyzéknek megfelelő alábbi *eszközök és felszerelések beszerzése*:
  - kerti asztal;
  - kerti pad;
  - babakáz;
  - udvari ivócsap, ivókút;
  - udvari homokozó;
  - takaróháló, takaróponyva;
  - mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök;
  - hulladékgyűjtő;
  - tűzoltó készülék.

**Közterületi játszótérhez, fitnessparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport:**

- *Közterületi játszótér építése, felújítása, korszerűsítése* (például: kerékpártároló; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; ivócsap, ivókút beszerzése, építése; új burkolat kialakítása; kültéri játszóeszköz és berendezés fejlesztése).
- **Közterületi fitnesspark építése, felújítása, korszerűsítése** (például: új burkolat kialakítása, ivókút kialakítása, kültéri fitness eszközökkel, berendezésekkel, illetve teqball asztallal történő fejlesztése).
- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet szerinti követelményeknek megfelelően telepítésre kerülő *játszótéri eszközök és felszerelések, hulladékgyűjtő, pihenőpad beszerzése*.

A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg: *6 millió Forint*

A pályázat 2025. július 2. és 2025. augusztus 1. közötti időszakban nyújtható be.

A Bakonycsérnyi sportpályán lévő játszótér a településközpontban van, mely a leglátogatottabb a településen, napi szinten sok gyermek tartózkodik ott, ezért javasolnánk, hogy jelen pályázatot a sportpályán található játszótér fejlesztésére nyújtsuk be.

Árajánlatokat kértünk be 3 különböző játszóvár kitelepítésére, melyek az alábbiak szerint láthatóak:

| Termék megnevezése                     | Termék bruttó ára | Termék jellemzői                                                                                                              | Fénykép a termékről                                                                  |
|----------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Négytornyú minivár (FLFJ717)           | 7.694.295, - Ft   | Ajánlott korcsoport: 1-6 év<br>Biztonsági tér: 678*547 cm<br>Esési magasság: 60 cm<br>Ütéscsillapító nem előírás!             |    |
| Kéttornyú bástya játszóvár (FLFJ005)   | 5.945.029, - Ft   | Ajánlott korcsoport: 3-14 év<br>Biztonsági tér: 763*650,5 cm<br>Esési magasság: 150 cm<br>Ütéscsillapító szükséges (homok)    |  |
| Háromtornyú bástya játszóvár (FLFJ007) | 7.634.275, - Ft   | Ajánlott korcsoport: 3-14 év<br>Biztonsági tér: 1011,5*650,5 cm<br>Esési magasság: 150 cm<br>Ütéscsillapító szükséges (homok) |  |

A pályázat benyújtásához tervező által készített tervdokumentáció szükséges, ezért árajánlatot kértünk be a tervdokumentáció elkészítésére a Kerten Kereskedelmi és Szolgáltató Bt-től (8600 Siófok, Mogyoró utca 8. adószám: 25238460-2-14), mely a mellékelt árajánlatban látható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirendi pont megtárgyalására.

## HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Falu Program – „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése” alprogram elnevezésű felhívásra pályázatot nyújt be a Bakonycsernye, Bercsényi utca 1325/6 hrsz-ú Sportpályán található játszótér fejlesztésére.

A pályázatot az alábbi termék telepítésére nyújtja be:

.....

A pályázat megvalósításához szükséges ... forint összegű önerőt a 2026. évi költségvetés terhére biztosítja.

A pályázat benyújtásához szükséges tervdokumentáció elkészítésével megbízza a Kerten Kereskedelmi és Szolgáltató Bt-t (8600 Siófok, Mogyoró utca 8. adószám: 25238460-2-14) bruttó ..... Ft összegben, azaz bruttó .....

Felhatalmazza a polgármestert, a pályázat benyújtására.

Határidő: 2025.08.01.

Felelős: polgármester



## Árajánlat

## Gondozásmentes fém játszótéri eszközök gyártása, beszerzése, telepítése

## AJÁNLATKÉRŐ:

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata

8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.

Adószám: 15727237207

Berze Melinda részére

Tel.: 0622413001

E-mail: berze.melinda@bakonycsernye.hu

## AJÁNLATADÓ:

Faberland Kft.

2119 Pécel, Pesti út 3.

Adószám: 22926627-2-13

Tel.: +36 70 677 7270

Kapcsolattartó: Sáfrány Zoárd

E-mail: faberland@faberland.hu

Fizetési feltételek: A Faberland Kft. a megrendeléskor a vételár 50%-áról díjbekérőt állít ki, valamint végteljesítés előtt 1 db részszámla benyújtására jogosult. Végteljesítéskor a fennmaradó összegről 8 napos átutalással végszámlát állít ki! A teljes vételár kiegyenlítéséig a termékek a Faberland Kft. tulajdonát képezik!

## Háromtornyú bástya játszóvár



## Háromtornyú bástya játszóvár

|                   |                                |                                 |                              |                               |
|-------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 1 db<br>mennyiség | 3 877 500 Ft<br>nettó egységár | 4 924 425 Ft<br>bruttó egységár | 3 877 500 Ft<br>nettó összeg | 4 924 425 Ft<br>bruttó összeg |
|-------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------|

Termék cikkszám: FLFJ007

[Műszaki leírás](#)

## Szabványnak megfelelő ütéscsillapító felület kialakítása 30 cm homokból\*\*

|                                      |                             |                              |                            |                             |
|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 56.38<br>m <sup>2</sup><br>mennyiség | 10 500 Ft<br>nettó egységár | 13 335 Ft<br>bruttó egységár | 591 990 Ft<br>nettó összeg | 751 827 Ft<br>bruttó összeg |
|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|

## Ütéscsillapító felület szegélyezése\*\*\*

|                                  |                             |                              |                            |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 34.5 m <sup>2</sup><br>mennyiség | 10 500 Ft<br>nettó egységár | 13 335 Ft<br>bruttó egységár | 362 250 Ft<br>nettó összeg | 460 058 Ft<br>bruttó összeg |
|----------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|

## Eszköz telepítése, összeszerelése

|                   |                              |                               |                            |                             |
|-------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1 db<br>mennyiség | 764 500 Ft<br>nettó egységár | 970 915 Ft<br>bruttó egységár | 764 500 Ft<br>nettó összeg | 970 915 Ft<br>bruttó összeg |
|-------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|

## Szállítás, kiszállítás, anyagmozgatás

|                   |                              |                               |                            |                             |
|-------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1 db<br>mennyiség | 250 000 Ft<br>nettó egységár | 317 500 Ft<br>bruttó egységár | 250 000 Ft<br>nettó összeg | 317 500 Ft<br>bruttó összeg |
|-------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|

## Tereprendezés, földmunka

|                   |                              |                               |                            |                             |
|-------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1 db<br>mennyiség | 115 000 Ft<br>nettó egységár | 146 050 Ft<br>bruttó egységár | 115 000 Ft<br>nettó összeg | 146 050 Ft<br>bruttó összeg |
|-------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|

## 78/2003 GKM rendelet szerinti használatbavétel előtti első felülvizsgálati díj

|                   |                             |                              |                           |                            |
|-------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 1 db<br>mennyiség | 50 000 Ft<br>nettó egységár | 63 500 Ft<br>bruttó egységár | 50 000 Ft<br>nettó összeg | 63 500 Ft<br>bruttó összeg |
|-------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|----------------------------|

Nettó összesen 6 011 240 Ft

ÁFA 1 623 035 Ft

Bruttó összesen 7 634 275 Ft

Az ajánlat érvényessége: 2025. augusztus 14.

Teljesítési határidő: megrendeléstől számított 12-14 hét.

**FABERLAND KFT.**  
2119 Pécel, Pesti út 3.  
Adószám: 22926627-2-13  
B.sz.: 10300002-10689623-49020017  


**\*\*tűkörkészítés gépi és kézierővel helyszíni deponálással, 30/40 cm homok/gyöngykavics feltöltés.** A homok megfelel az MSZ EN 1176 szabványban foglaltakkal, miszerint a 0,2 - 2 mm közötti szemcseméret az elfogadható. Szabvány szerint a homoknak és a kavicsnak mosottnak és jól lekerekitettnak kell lennie, nem tartalmazhat iszapos, vagy agyagos frakciót. A mosott homokot és kavicsot alluviális lerakódásoktól, iszapos és agyagos részekről mentesnek lehet tekinteni.

**\*\*\*100×20×5 cm-es beton szegéllyel, beton sávalapba**

Az árajánlat vízszintes, 1%-ot meg nem haladó lejtésű területre vonatkozik. Az 1%-os lejtést meghaladó területek többlet földmunkájának költsége külön egyeztetést igényel.

**A helyszínek 20 tonnás teherautóval és földmunkagéppel megközelíthetőnek kell lennie.**

**Az ajánlat nem tartalmazza a kitermelt föld elszállításának költségeit. Az árajánlat a kitermelt föld helyszíni deponálására vagy helyszíni szétterítésére vonatkozik.**

## Árajánlat

## Gondozásmentes fém játszótéri eszközök gyártása, beszerzése, telepítése

## AJÁNLATKÉRŐ:

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata  
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.  
Adószám: 15727237207  
Berze Melinda részére  
Tel.: 0622413001  
E-mail: berze.melinda@bakonycsernye.hu

## AJÁNLATADÓ:

Faberland Kft.  
2119 Pécel, Pesti út 3.  
Adószám: 22926627-2-13  
Tel.: +36 70 677 7270  
Kapcsolattartó: Sáfrány Zoárd  
E-mail: faberland@faberland.hu

Fizetési feltételek: A Faberland Kft. a megrendeléskor a vételár 50%-áról díjbekérőt állít ki, valamint végteljesítés előtt 1 db részszámla benyújtására jogosult. Végteljesítéskor a fennmaradó összegről 8 napos átutalással végszámlát állít ki! A teljes vételár kiegyenlítéséig a termékek a Faberland Kft. tulajdonát képezik!

## Kéttornyú bástya játszóvár



## Kéttornyú bástya játszóvár

|                   |                                |                                 |                              |                               |
|-------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 1 db<br>mennyiség | 2 871 000 Ft<br>nettó egységár | 3 646 170 Ft<br>bruttó egységár | 2 871 000 Ft<br>nettó összeg | 3 646 170 Ft<br>bruttó összeg |
|-------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------|

Termék cikkszám: FLFJ005

[Műszaki leírás](#)Szabványnak megfelelő ütéscsillapító felület  
kialakítása 30 cm homokból\*\*

|                                      |                             |                              |                            |                             |
|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 45.75<br>m <sup>2</sup><br>mennyiség | 10 500 Ft<br>nettó egységár | 13 335 Ft<br>bruttó egységár | 480 375 Ft<br>nettó összeg | 610 076 Ft<br>bruttó összeg |
|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|

## Ütéscsillapító felület szegélyezése\*\*\*

|                      |                             |                              |                            |                             |
|----------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 29.5 fm<br>mennyiség | 10 500 Ft<br>nettó egységár | 13 335 Ft<br>bruttó egységár | 309 750 Ft<br>nettó összeg | 393 383 Ft<br>bruttó összeg |
|----------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|

## Eszköz telepítése, összeszerelése

|                   |                              |                               |                            |                             |
|-------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1 db<br>mennyiség | 605 000 Ft<br>nettó egységár | 768 350 Ft<br>bruttó egységár | 605 000 Ft<br>nettó összeg | 768 350 Ft<br>bruttó összeg |
|-------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|

## Szállítás, kiszállítás, anyagmozgatás

|                   |                              |                               |                            |                             |
|-------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1 db<br>mennyiség | 250 000 Ft<br>nettó egységár | 317 500 Ft<br>bruttó egységár | 250 000 Ft<br>nettó összeg | 317 500 Ft<br>bruttó összeg |
|-------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|

## Tereprendezés, földmunka

|                   |                              |                               |                            |                             |
|-------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1 db<br>mennyiség | 115 000 Ft<br>nettó egységár | 146 050 Ft<br>bruttó egységár | 115 000 Ft<br>nettó összeg | 146 050 Ft<br>bruttó összeg |
|-------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|

78/2003 GKM rendelet szerinti használatbavétel előtti  
első felülvizsgálati díj

|                   |                             |                              |                           |                            |
|-------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 1 db<br>mennyiség | 50 000 Ft<br>nettó egységár | 63 500 Ft<br>bruttó egységár | 50 000 Ft<br>nettó összeg | 63 500 Ft<br>bruttó összeg |
|-------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|----------------------------|

Nettó összesen 4 681 125 Ft

ÁFA 1 263 904 Ft

Bruttó összesen 5 945 029 Ft

Az ajánlat érvényessége: 2025. augusztus 13.

Teljesítési határidő: megrendeléstől számított 12-14 hét.

**FABERLAND KFT.**  
2119 Pécel, Pesti út 3.  
Adószám: 22926627-2-13  
B.sz.: 10300002-10680623-49020017  


**\*\*tűkörkészítés gépi és kézierővel helyszíni deponálással, 30/40 cm homok/gyöngykavics feltöltés.** A homok megfelel az MSZ EN 1176 szabványban foglaltakkal, miszerint a 0,2 - 2 mm közötti szemcseméret az elfogadható. Szabvány szerint a homoknak és a kavicsnak mosottnak és jól lekerekítettnek kell lennie, nem tartalmazhat iszapos, vagy agyagos frakciót. A mosott homokot és kavicsot alluvialis lerakódásoktól, iszapos és agyagos részekről mentesnek lehet tekinteni.

**\*\*\*100×20×5 cm-es beton szegéllyel, beton sávalapba**

Az árajánlat vízszintes, 1%-ot meg nem haladó lejtésű területre vonatkozik. Az 1%-os lejtést meghaladó területek többlet földmunkájának költsége külön egyeztetést igényel.

**A helyszínek 20 tonnás teherautóval és földmunkagéppel megközelíthetőnek kell lennie.**

**Az ajánlat nem tartalmazza a kitermelt föld elszállításának költségeit. Az árajánlat a kitermelt föld helyszíni deponálására vagy helyszíni szétterítésére vonatkozik.**



Árajánlat

Gondozásmentes fém játszótéri eszközök gyártása, beszerzése, telepítése

AJÁNLATKÉRŐ:

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata

8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.

Adószám: 15727237207

Berze Melinda részére

Tel.: 0622413001

E-mail: berze.melinda@bakonycsernye.hu

AJÁNLATADÓ:

Faberland Kft.

2119 Pécel, Pesti út 3.

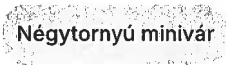
Adószám: 22926627-2-13

Tel.: +36 70 677 7270

Kapcsolattartó: Sáfrány Zoárd

E-mail: faberland@faberland.hu

Fizetési feltételek: A Faberland Kft. a megrendeléskor a vételár 50%-áról díjbekérőt állít ki, valamint végteljesítés előtt 1 db részszámla benyújtására jogosult. Végteljesítéskor a fennmaradó összegről 8 napos átutalással végszámlát állít ki! A teljes vételár kiegyenlítéséig a termékek a Faberland Kft. tulajdonát képezik!



Négytornyú minivár



|                   |                                |                                 |                              |                               |
|-------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 1 db<br>mennyiség | 4 725 000 Ft<br>nettó egységár | 6 000 750 Ft<br>bruttó egységár | 4 725 000 Ft<br>nettó összeg | 6 000 750 Ft<br>bruttó összeg |
|-------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------|

Termék cikkszám: FLFJ717

[Műszaki leírás](#)

Eszköz telepítése, összeszerelése

|                   |                              |                                 |                            |                               |
|-------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 1 db<br>mennyiség | 918 500 Ft<br>nettó egységár | 1 166 495 Ft<br>bruttó egységár | 918 500 Ft<br>nettó összeg | 1 166 495 Ft<br>bruttó összeg |
|-------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------|

Szállítás, kiszállítás, anyagmozgatás

|                   |                              |                               |                            |                             |
|-------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1 db<br>mennyiség | 250 000 Ft<br>nettó egységár | 317 500 Ft<br>bruttó egységár | 250 000 Ft<br>nettó összeg | 317 500 Ft<br>bruttó összeg |
|-------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|

Tereprendezés, földmunka

|                   |                              |                               |                            |                             |
|-------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1 db<br>mennyiség | 115 000 Ft<br>nettó egységár | 146 050 Ft<br>bruttó egységár | 115 000 Ft<br>nettó összeg | 146 050 Ft<br>bruttó összeg |
|-------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|

78/2003 GKM rendelet szerinti használatbavétel előtti első felülvizsgálati díj

|                   |                             |                              |                           |                            |
|-------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 1 db<br>mennyiség | 50 000 Ft<br>nettó egységár | 63 500 Ft<br>bruttó egységár | 50 000 Ft<br>nettó összeg | 63 500 Ft<br>bruttó összeg |
|-------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|----------------------------|

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| Nettó összesen         | 6 058 500 Ft        |
| ÁFA                    | 1 635 795 Ft        |
| <b>Bruttó összesen</b> | <b>7 694 295 Ft</b> |

Az ajánlat érvényessége: 2025. augusztus 15.

Teljesítési határidő: megrendeléstől számított 12-14 hét.

Az árajánlat vízszintes, 1%-ot meg nem haladó lejtésű területre vonatkozik. Az 1%-os lejtést meghaladó területek többlet földmunkájának költsége külön egyeztetést igényel.

A helyszíneknek 20 tonnás teherautóval és földmunkagéppel megközelíthetőnek kell lennie.

FABERLAND KFT.  
2119 Pécel, Pestí út 3.  
Adószám: 22926627-2-13  
B.sz.:10300002-10690623-49020017



Az ajánlat nem tartalmazza a kitermelt föld elszállításának költségeit. Az árajánlat a kitermelt föld helyszíni deponálására vagy helyszíni szétterítésére vonatkozik.



8600 Siófok, Mogyoró u. 8.

Tel: 20 - 9454 928

[kerten3@gmail.com](mailto:kerten3@gmail.com)

## TERVEZÉSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

**BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
8056 Bakonycsernye, Rákóczi utca 83.

mint megrendelő, továbbiakban Megrendelő, másrészről

a „**KERTEN**” Kereskedelmi és Szolgáltató Bt., Székhely: 8600 Siófok, Mogyoró u. 8.,

Adószám: 25238460-2-14

Cégj.sz.: 14-06-301436

Tervező: *Gazsó István / K 14-0204*

Számlavezető pénzügyintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Rt. Siófoki Fiókja:

10403923 - 39252276 - 00000000, mint tervező,

továbbiakban: Tervező között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Tervezés tárgya:

**KÖZTERÜLETI JÁTSZÓTERÉNEK FEJLESZTÉSE PÁLYÁZATI TERV**  
**(MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF)**  
BAKONYCSERNYE, BERCSÉNYI ÚT; Hrsz: 1325/6

2. Tartalma:

**KIVITELI TERV**

- *Helyszínrajz*
- *Tervezett állapot*
- *Kitűzési tervlap*
- *Műszaki leírás*
- *Tervezői költségbecslés*
- *Költségvetés kiírás*
- *Nyilatkozatok*

4. A megrendelő adatszolgáltatási közzétezettsége:

- Tervezési alaptérképek.

5. A teljesítés módja:

A vállalkozó a fent felsorolt tartalommal készült tervdokumentációt személyesen vagy ajánlott, elsőbbségi postai küldeményben, illetve elektronikus levélben teljesíti a Megrendelőnek.

- Papíralapon – 2 **pld**-ban,
- Elektronikus (**dwg** és/vagy **pdf**) formátumban, adathordozón – 1 **pld**-ban,
- Amennyiben a Megrendelő a fenti példányokon felül további papíralapú példányokat igényel, úgy azokat a Vállalkozó külön térítés ellenében bocsátja rendelkezésére, melynek díját a felek a külön megállapodásban rögzítik.

6. Teljesítési határidő:

- Teljesítési határidő / kiviteli terv: **2025. július 28.**
- Tervezési adatszolgáltatás változása esetén a felek határidő módosító egyeztetést végeznek. A Vállalkozó ezen határidőn belül jogosult előteljesítésre, ez esetben a Megrendelő az előzetesen elkészített terveket köteles átvenni.

7. Tervezési díj:

180.000 Ft+ 27% Áfa= 228.600 Ft  
(Azaz: Kétszáz-huszonnyolcezer-hatszáz Forint)

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | <p><b>Fizetési feltétel:</b></p> <p>Tervező a számlát a Megrendelő képviselője által igazolt teljesítést rögzítő okirat mellékletével nyújthatja be a Megrendelő címére. A számla kiegyenlítése annak kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással történik.</p> <p>A számlázás alapja a felek által közösen aláírt teljesítést igazoló jegyzőkönyv.</p> <p>Az építési engedély megadása nem feltétele a sikeres teljesítésnek.</p> <p>Késedelmes fizetés esetén a Megrendelőt terhelő késedelmi kamat a 86/1990./XI.14.sz. Korm. rendeletben foglaltak szerint a jegybanki alapkamat <u>kétszerese</u>.</p> |
| 9.  | <p><b>Megrendelő képviselője:</b></p> <p><i>Turi Balázs polgármester</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10. | <p><b>Tervező megbízottja:</b></p> <p><i>Gazsó István üzletvezető</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11. | <p><b>Tervező kötelezettsége:</b></p> <p>a. Feladatát képező létesítmény megtervezéséhez szükséges minden munka.</p> <p>b. A tervező a feladat teljesítése során a hozzájuttatott dokumentumokat, információkat bizalmasan kezeli, azokat csak a megrendelő beleegyezésével hasznosítja, azokat harmadik személynek tovább nem adja.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12. | <p>Az a szerződő fél, aki e vállalkozási szerződésből eredő kötelezettségét megszegi, kötbér felelősséggel tartozik.</p> <p>Ha Tervező késedelemben esik és a Megrendelő megfelelő póthatáridőt tartalmazó felszólítására sem vállal póthatáridőt vagy a póthatáridő eredménytelenül telik el, Megrendelő a szerződéstől elállhat.</p> <p>Tervező kötbér-felelősséggel tartozik, ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- késedelmesen teljesít,</li> <li>- a szerződés saját hibájából lehetetlenné válik, <u>meghiúsul</u>.</li> </ul>                                                                     |
| 13. | <p>A kötbér kikötött ellenszolgáltatás után jár, mértéke a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- késedelem esetén a késedelem bekövetkeztekor érvényes jegybanki alapkamat <u>kétszeres</u> összege.</li> <li>- Lehetetlenülés / meghiúsulás / esetén: a fizetendő kötbér mértéke a jegybanki alapkamat <u>kétszeres összegével egyenlő</u>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14. | <p>Megrendelő a Tervező szerződésszegése esetén a kötbért meghaladó kárát jogosult érvényesíteni.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 15. | <p>Ha a jelen szerződésben megfogalmazott teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Tervező a vállalt feladatot csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, ami a Megrendelőnek nem áll érdekében, a Megrendelő elállhat a szerződéstől, kötbér és kártérítés <u>igény</u> követelése mellett.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 16. | <p><b>Egyéb kikötések:</b></p> <p>A felek megállapodnak abban, hogy a közöttük jelen szerződésből eredő vitákat tárgyalásos úton rendezik, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a felek az üzletkötés helye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 17. | <p>Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a Polgári Törvénykönyvben foglalt rendelkezéseket tekintik irányadónak.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Dátum: **2025. július 21.**

.....  
Megrendelő

.....  
Tervező

# Kérelem

Alulírott **Lattenstein Norbert** (szül. hely, idő: Mór, 1984.02.13, adóazonosító jel: 8427760612, a.n.: Kiss Márta) és **Lattenstein Diána** (szül. hely, idő: Mór, 1989.04.10, születési név: Besszer Diána, adóazonosító jel: 8446591197, a.n.: Csik Ildikó), a 8056 Bakonycsernye, Fenyő utcában található 1765/8 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosai

**kérjük, hogy**

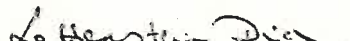
a 34279/3/2016.07.29 számú, Bakonycsernye Község Önkormányzata jogosult nevére szóló bejegyző határozatot („Visszavásárlási jog a beépítési kötelezettség biztosítására”) törölni szíveskedjenek.

Vállaljuk a Földhivatali költségek megfizetését.

Kelt.: Székesfehérvár, 2025. július 17.

  
.....

Lattenstein Norbert

  
.....

Lattenstein Diána



# 2025 évi fejlesztési tervek , árajánlatok

## a Bakonycsernyei Jóléti Tavakra

### 1. Mozgáskorlátozottak számára 2 db stég építése

- Fa anyag ára 580 Ft + Áfa = 737 000 Ft
- Szerelési anyagok 200 000 Ft
- Várható munkadíj ,társadalmi munkával 550 000 Ft
- Föld munka és oszlop leverése 136 000 + Áfa = 173 000 Ft

Összesen : 1 660 000 Ft

### 2 . Parkolók kialakítása , 1-es tó Csernyi oldalán (mozgáskorlátozott) illetve a központi épület előtt.

- Gépi földmunka,elszállítás,rendezés: 520 000FT + Áfa =660 000Ft
- Terület murvával fedése : 136 000 + Áfa= 173 000 Ft
- Parkoló kialakítása a Központi épületnél 85 000+ Áfa= 108 000Ft
- Murva + Fuvar : 380 000 Ft

Összesen: 1 321 000 Ft

### 3 . Partvédelmi átalakítás

1-es tó : 50 m hosszan kövezés ,földmunka :357 000 + Áfa= 454 000 Ft

2\_es tó : 120 m hosszan kövezés földmunka: 612 000+ Áfa= 777 000 Ft

250 Tonna kő + Fuvar : 1 500 000 Ft

További kjöltségek + társadalmi munka : 150 000 Ft

Összesen : 2 881 000 Ft

4. Nagy méretű eső beállók (4m x2,5m alapterületű) készítése 3db

- Anyagár + munkadíj + társadalmi munka: 1 800 000 Ft

A fejlesztések összértéke : 7 662 000 Ft

A tavainkat tápláló Fekete-éren lévő „Balátaí Híd „ alsó meder része kimosódott, a régi betonba ágyazott folyóka és oldal rézsű szinte teljesen eltűnt, kimosódott ennek rendbe rakása ,karbantartása nem egyesületünk feladata.

Viszont jelezni szeretnénk a testület felé. A helyre állítás költségeit pedig felbecsültük

5. A Balátaí beton híd aljzatának újra betonozása

- Anyag + fuvar díj: 350 000 Ft

- Munkadíj + társadalmi munka : 300 000 Ft

Összesen : 650 000 Ft

Kérnénk a fejlesztési terveink támogatását!

Tisztelettel : Sztrida József

Bakonycsérnyei HE elnöke



## **BESZÁMOLÓ**

**a Bakonycsernyei Horgász Egyesület 2024 évi vízgazdálkodási és területfejlesztési tevékenységéről**

**Tisztelt Képviselő-testület !**

**A 2024-es évet a tavak teljes feltöltésével kellett kezdenünk, mert az őszi csapadék későn érkezett. Ez január közepére megtörtént, sőt valamennyi tartalékot is tudtunk képezni a tó felett kikotort patak mederben, amire a tavasz folyamán szükség is volt mert, rendkívül csapadék szegény volt időjárásunk. Ezen csak a májusi és júniusi esős idő tudott változtatni. Illetve július 5-én a felettünk lévő sári tóban zsilip meghibásodás történt, ami miatt 24 órán át nagy mennyiségű víz érkezett tavainkba. Ez a számunkra szerencsés „baleset” is hozzá járult ahhoz, hogy a kánikula beköszöntével, jóval kevesebb lett a vízszint csökkenésünk, és a napi víz mérések alapján csak 4 hétig kellett levegőztetni a tavak vizét.**

**A szeptembert rég nem látott vízmennyiséggel tudtuk elkezdni, így az őszi horgászversenyinkre nem kellett létszámot csökkentenünk víz hiány miatt.**

**A fejlesztéseinket április során kezdtük, a központi épület előtti tér további 55 m<sup>2</sup>-es térkövezéssel. Amellyel tudtuk emelni a” Csernye 300,, itt megrendezett programjainak színvonalát. Ennek értéke 907 286 Ft, az évekkel ez előtt elkészített munkák együtt.**

**Az év közbeni bevételeink, és az előző 2023-as pénzügyi maradványunk, megengedte hogy szeptemberre érkezve, nagyot gondolva neki kezdjünk egy jóval nagyobb kaliberű , partvédelmi fejlesztésnek. Ezt a testülettel leegyeztetve október végére sikerült is befejeznünk. Így elkészült több mint 180 m partszakasz kövezése. Illetve a 2023-as Katasztrófa védelmi és vízügyi szemlén előírt 2-es gáton kifogásolt fás szárú növényzet megszüntetése, és a sérült gátrész újra biztosítása kövezéssel.**

**Ennek összértéke társadalmi munkával együtt 3 676 391 Ft.**

**Így a 2024 évi fejlesztéseink értéke 4 583 391 Ft.**

**Sajnos 2023-ban fejlesztésre és gépkocsi vásárlásra beadott pályázataink (NEA , Falusi Civil Program) , egyik pályázati projektben sem találtak támogatásra. Így 2024-ben csak MOHOSZ által kiírt pályázatokból tudtunk 555 000 Ft-ot a tavak működtetéshez elnyerni. Továbbá „Őshonos halak visszatelepítésére” nyertünk 650 000 Ft-ot.**

**Kérem a Tisztelt Testületet a beszámoló elfogadására ,és a 2025 évi fejlesztéseink támogatására.**

**Bakonycsernye 2025, március 30.**

**Sztrida József**

**Bakonycsernyei HE Elnöke**

