

Bakonycsernye Nagyközség Polgármestere
Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
Tel.: 22/413-001
Email:pm.bakonycsernye@morterserg.hu

ELŐTERJESZTÉS

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 2024.évi költségvetésének évvégi módosításáról

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2025. május

Előterjesztést tárgyalja: Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság

Döntéshozatal módja/formája: Nyílt ülés/ rendelet

Előterjesztés készítésében részt vett: Fidrich Tamásné jegyző, Csik Ildikó

Jogsabályi háttér:

- 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

Tisztelt Képviselő-testület!

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete a 3/2024. (II.29.) számú rendeletével Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzatának intézményeivel (hivatal, óvoda) összesített költségvetési főösszegét 1.415.618.000 Ft bevétellel és 1.415.618.000 Ft kiadással fogadta el. Az első féléves módosított összesített főösszeg 1.450.186.625 Ft, a háromnegyedév utáni módosított összesített főösszeg 1.475.393.253 Ft volt.

A jogszabályi változások, a pályázati döntések, a képviselő-testület döntései, az előre nem tervezhető bevételek és kiadások, illetve a gazdaságban bekövetkező változások szükségessé teszik a költségvetés módosítását.

Az önkormányzat 2024. évi saját bevételeit érintő módosítások:

Módosítás előtti összeg:

1 213 791 358 Ft

Növelő tételek:

kulturális bértámogatás	869 648
májusi felmérés - szünidei gyermekétkeztetés	1 723
októberi felmérés - közvilágítás támogatása	1 190 000
októberi felmérés - óvoda támogatása	840 236
októberi felmérés – szociális étkeztetés -8 fő, házi gondozás +1 fő	36 550
éves elszámolás - szociális ágazati összevont pótlék Önkormányzat	117 194
NEAK finanszírozás	151 707
Egyéb szolgáltatások (orvosi alkalmassági vizsgálatok)	103 900
Fecskeház lakbér, közös költség	914 692
Bérleti díjak (csomagautomata)	245 101
térítési díjak (gyermekétkeztetés)	700 175
egyéb bevételek	1 169 667
átvett pénzeszköz (Borbála Nap-ra)	80 000
védőnői költségek továbbszámlázása	699 046
	15 489 854

2025.évi államháztartási megelőlegezés (00. havi finanszírozás)

Csökkentő tételek

októberi felmérés - szünidei gyermekétkeztetés	54 150
éves elszámolás - szociális ágazati összevont pótlék Társulás	124 185

Módosítás utáni összeg:

1 236 222 516 Ft

Az önkormányzat 2024. évi saját kiadásait érintő módosítások:

Módosítás előtti összeg:	1 213 791 358 Ft
<u>Növelő tételek:</u>	
óvoda támogatása (októberi felmérés, bértámogatás)	944 761
társulás támogatás (októberi felmérés)	36 550
bér, járulék gyejo (ágazati pótlék miatti)	117 194
közvilágítás áramdíj	1 190 000
dologi kiadások vagyongazdálkodás (áram)	167 177
dologi kiadások vagyongazdálkodás (víz)	19 340
dologi kiadások vagyongazdálkodás (karbantartás)	58 584
Kommunális eszköz beszerzése pályázat átcsoportosítás beruházásra (dologiból)	425 450
MFP út pályázat Dózsa út 12-16. - Műszaki terv	749 300
pályázati támogatás visszautalása - FŐTÉR	177 165 000
pályázati támogatás visszautalása - EGÉSZSÉGHÁZ	332 053 761
dologi kiadások idősek karácsonyi csomagjára (átcsoportosítás segélykeretből)	990 080
dologi kiadások újszülötteknek törölköző (átcsoportosítás segélykeretből)	133 000
Borbála Nap - étkezés	80 000
továbbszámlázott kiadások védő	238 085
Tartalékra Fecskeház többletbevétel	914 692
Tartalék 00. havi finanszírozás	15 489 854
Tartalék (önerőre)	2 545 147
<u>Csökkentő tételek</u>	
vásárolt ételmezés (szünidei)	52 427
támogatás társulásnak (ágazati pótlék miatti)	124 185
Kommunális eszköz beszerzése pályázat átcsoportosítás dologiból (beruházásra)	425 450
beruházások - FŐTÉR (pályázati támogatás visszautalása miatt)	177 165 000
beruházások - EGÉSZSÉGHÁZ (pályázati támogatás visszautalása miatt)	332 053 761
segélyek (átcsoportosítás dologi kiadásokra)	1 065 994
Módosítás utáni összeg:	1 236 222 516 Ft

Az óvoda 2024. évi bevételeit érintő módosítások:

Módosítás előtti összeg:	127 560 003 Ft
<u>Növelő tételek:</u>	
-Támogatás önkormányzattól (októberi felmérés)	944 763 Ft
Módosítás utáni összeg	128 504 766 Ft

Az óvoda 2024. évi kiadásait érintő módosítások:

Módosítás előtti összeg:	127 560 003 Ft
<u>Növelő tételek:</u>	
-Dologi kiadások	470 971 Ft
-Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	473 792 Ft
Módosítás utáni összeg:	128 504 766 Ft

A hivatal 2024. évi bevételeit érintő módosítások:

Módosítás előtti összeg:	134 041 892 Ft
---------------------------------	-----------------------

Növelő tételek:

-Kártérítés (elveszett postai irat)	22 320 Ft
-Kamat	2 Ft
Módosítás utáni összeg	134 064 214 Ft

A hivatal 2024. évi kiadásait érintő módosítások:

Módosítás előtti összeg:	134 041 892 Ft
---------------------------------	-----------------------

Növelő tételek:

-Bankköltség	22 322 Ft
-Tárgyi eszközök beszerzése (1 db számítógép)	259 016 Ft

Csökkentő tételek:

-Dologi kiadások (tárgyi eszközre)	259 016 Ft
------------------------------------	------------

Módosítás utáni összeg:	134 064 214 Ft
--------------------------------	-----------------------

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet az előterjesztés megtárgyalására.

Bakonycsérnye, 2025. május

Turi Balázs
polgármester

**Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (IX. ...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 29.) rendelet módosításáról**

[1] Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetés elfogadása óta eltelt időszakban bekövetkezett változások és testületi döntések eredményeit, a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások változásait, az előirányzat-átcsoportosításokat és előirányzat-módosításokat az éves költségvetésében átvezeti.

[2] Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi- és Településüzemeltetési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét 1.498.791.496 forintban állapítja meg.”

2. §

A Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

(1) Az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetésének bevételei kiemelt előirányzatonként:

- a) önkormányzatok működési támogatása 414.270.317 Ft
- b) működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 101.840.033 Ft, ebből:
 - ba) működési célú támogatások 56.392.087 Ft
 - bb) felhalmozási célú támogatások 45.447.946 Ft
- c) közhatalmi bevételek 56.400.000 Ft
- d) működési bevételek 26.370.429 Ft
- e) felhalmozási bevételek 1.927.430 Ft
- f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök 80.000 Ft
- g) finanszírozási bevételek 897.903.287 Ft, ebből belföldi finanszírozás bevételei 897.903.287 Ft

(2) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételei: 599.040.359 Ft
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 1.847.850 Ft

(3) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeiből

- a) működési bevételek 537.617.693 Ft
- b) felhalmozási bevételek 63.270.516 Ft”

3. §

A Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 4. § (1) – (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

(1) Az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetésének kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

- a) működési kiadások 639.233.797 Ft
 - aa) személyi juttatások 304.103.284 Ft
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 38.943.855 Ft
 - ac) dologi kiadások 238.755.607 Ft
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásai 9.664.066 Ft
 - ae) egyéb működési célú kiadások 47.766.985 Ft
- b) felhalmozási kiadások 601.223.139 Ft
 - ba) beruházások 45.471.967 Ft
 - bb) felújítások 35.216.826 Ft
 - bc) egyéb felhalmozási célú kiadások 520.534.346 Ft
- c) finanszírozási kiadások 258.334.560 Ft, ebből: belföldi finanszírozás kiadásai 258.334.560 Ft

(2) Az önkormányzat összesített költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 1.237.715.086 Ft
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 2.741.850 Ft

(3) Az önkormányzat összesített költségvetési kiadásaiból

- a) működési kiadások: 639.233.797 Ft
- b) felhalmozási kiadások: 601.223.139 Ft

(4) A helyi önkormányzat nevében végzett:

- a) beruházási kiadások 45.471.967 Ft
- b) felújítási kiadások 35.216.826 Ft”

4. §

A Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 5. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

(1) A költségvetési egyenleg 639.568.727 Ft hiány

- a) működési cél szerint 101.616.104 Ft hiány
- b) felhalmozási cél szerint 537.952.623 Ft hiány

(2) Az önkormányzat 2024. évi hiányának finanszírozása belső finanszírozással történik.

(3) A belső finanszírozáson belül

- a) előző évek maradványának igénybevétele 638.347.617 Ft ebből
 - aa) működési célú 100.394.994 Ft
 - ab) felhalmozási célú 537.952.623 Ft
- b) államháztartáson belüli megelőlegezések igénybevétele 1.221.110 Ft.”

5. §

A Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 7. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

Az önkormányzat összevont költségvetésében 23.798.684 Ft általános tartalék került meghatározásra.”

6. §

A Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 8. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2024. évi költségvetésének főösszegét 1.236.222.516 forintban állapítja meg.”

7. §

A Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 9. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. §

(1) Az önkormányzat saját, 2024. évi költségvetésének bevételei kiemelt előirányzatokként:

- a) önkormányzatok működési támogatása 414.270.317 Ft
- b) működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 96.396.141 Ft ebből:
 - ba) működési célú támogatások 50.948.195 Ft
 - bb) felhalmozási célú támogatások 45.447.946 Ft
- c) közhatalmi bevételek 56.400.000 Ft
- d) működési bevételek 26.328.248 Ft
- e) felhalmozási bevételek 1.927.430 Ft
- f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök 80.000 Ft
- g) finanszírozási bevételek 640.820.380 Ft ebből: belföldi finanszírozás bevételei 640.820.380 Ft

(2) Az önkormányzat saját költségvetési bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételei: 593.554.286 Ft
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 1.847.850 Ft

(3) Az önkormányzat saját költségvetési bevételeiből

- a) működési bevételek: 532.131.620 Ft
- b) felhalmozási bevételek: 63.270.516 Ft”

8. §

A Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 10. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. §

(1) Az önkormányzat saját, 2024. évi költségvetésének kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

- a) működési kiadások 378.695.149 Ft
 - aa) személyi juttatások 105.775.742 Ft
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 13.702.763 Ft
 - ac) dologi kiadások 201.785.593 Ft
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásai 9.664.066 Ft
 - ae) egyéb működési célú kiadások 47.766.985 Ft
- b) felhalmozási költségvetés 599.192.807 Ft

- ba) beruházások 43.441.635 Ft
 - bb) felújítások 35.216.826 Ft
 - bc) egyéb felhalmozási célú kiadások 520.534.346 Ft
 - c) finanszírozási kiadások 258.334.560 Ft ebből belföldi finanszírozás kiadásai 258.334.560 Ft
- (2) Az önkormányzat saját költségvetési kiadásaiból:
- a) a kötelező feladatok kiadásai: 975.146.106 Ft
 - b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 2.741.850 Ft
- (3) Az önkormányzat saját költségvetési kiadásaiból
- a) működési kiadások: 378.695.149 Ft
 - b) felhalmozási kiadások: 599.192.807 Ft”

9. §

A Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 12. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. §

A képviselő-testület az óvoda 2024. évi költségvetésének főösszegét 128.504.766 forintban állapítja meg.”

10. §

A Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 13. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. §

- (1) Az óvoda 2024. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:
- a) óvoda működési támogatása 0 Ft
 - b) működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 0 Ft ebből:
 - ba) működési célú támogatások 0 Ft
 - bb) felhalmozási célú támogatások 0 Ft
 - c) közhatalmi bevételek 0 Ft
 - d) működési bevételek 9 Ft
 - e) felhalmozási bevételek 0 Ft
 - f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 Ft
 - g) finanszírozási bevételek 128.504.757 Ft ebből:
 - h) belföldi finanszírozás bevételei 128.504.757 Ft

- (2) Az óvoda saját költségvetési bevételeiből
- a) a kötelező feladatok bevételei: 9 Ft
 - b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0 Ft

- (3) Az óvoda saját költségvetési bevételeiből
- a) működési bevételek: 9 Ft
 - b) felhalmozási bevételek: 0 Ft.”

11. §

A Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 16. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. §

„A képviselő-testület az önkormányzati hivatal 2024. évi költségvetésének főösszegét 134.064.214 forintban állapítja meg.”

12. §

A Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 17. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. §

(1) A hivatal 2024. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

- a) hivatal működési támogatása 0 Ft
- b) működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 5.443.892 Ft ebből:
 - ba) működési célú támogatások 5.443.892 Ft
 - bb) felhalmozási célú támogatások 0 Ft
- c) közhatalmi bevételek 0 Ft
- d) működési bevételek 42.172 Ft
- e) felhalmozási bevételek 0 Ft
- f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 Ft
- g) finanszírozási bevételek 128.578.150 Ft ebből: belföldi finanszírozás bevételei 128.578.150 Ft”

(2) Az hivatal saját költségvetési bevételeiből

- a) a kötelező feladatok bevételei: 5.486.064 Ft
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0 Ft

(3) Az hivatal saját költségvetési bevételeiből

- a) működési bevételek: 5.486.064 Ft
- b) felhalmozási bevételek: 0 Ft”

13. §

A Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 18. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. §

(1) A hivatal saját, 2024. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

- a) működési kiadások 133.207.674 Ft
 - aa) személyi juttatások 100.557.000 Ft
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 14.076.634 Ft
 - ac) dologi kiadások 18.574.040 Ft
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásai 0 Ft
 - ae) egyéb működési célú kiadások 0 Ft
- b) felhalmozási költségvetés 856.540 Ft
 - ba) beruházások 856.540 Ft
 - bb) felújítások 0 Ft
 - bc) egyéb felhalmozási célú kiadások 0 Ft
- c) finanszírozási kiadások 0 Ft, ebből belföldi finanszírozás kiadásai 0 Ft

(2) A hivatal saját költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 134.064.214 Ft
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 Ft

- (3) A hivatal saját költségvetési kiadásaiból
a) működési kiadások: 133.207.674 Ft
b) felhalmozási kiadások: 856.540 Ft”

14. §

- (1) A Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.
- (6) A Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

15. §

Ez a rendelet 2025. május-én lép hatályba.

Turi Balázs
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2025. május-án kihirdetésre került.

Fidrich Tamásné
jegyző

1. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata és intézményei 2024. évi bevételi előirányzatai

BEVÉTELEK		Előirányzat 2024. év (Ft-ban)	
Önkormányzat saját bevételei			összesen
I.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		204 457 503
	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	145 636 030	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	10 802 965	
	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	8 542 500	
	Közüvilágítás üzemeltetési támogatása	9 830 000	
	Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	4 690 686	
	Közüutak fenntartásának támogatása	8 471 601	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	12 670 169	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	203 541	
	Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	3 610 011	
II.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		91 117 816
	Óvodaműködtetés támogatása	91 117 816	
III.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok-, mini bölcsőde támogatása		68 078 964
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	16 010 465	
	Család- és gyermekjóléti szolgálat	6 643 100	
	Szociális étkeztetés támogatása (123 normatíva fő)	11 388 090	
	Házi segítségnyújtás támogatása (normatíva 2 fő személyi gondozás)	1 566 620	
	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	27 352 000	
	Szociális összevont ágazati pótlék	5 118 689	
IV.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		36 933 942
	Intézményi gyermekétkeztetés bértámogatás	21 104 600	
	Intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás	15 443 452	
	Szünidei gyermekétkeztetés támogatása	385 890	
V.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		10 190 888
	Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	6 900 134	
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	3 290 754	
VI.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		2 320 290
	Szociális célú tüzelőanyag támogatás	2 320 290	
VII.	Elszámolásból származó bevételek -2023. évi normatíva elszámolás	1 170 914	1 170 914
	Önkormányzatok működési támogatásai összesen	414 270 317	414 270 317
VIII.	Közhatalmi bevételek		56 400 000
	Magánszemélyek kommunális adója	16 200 000	
	Helyi iparüzési adó	40 000 000	
	Késedelmi pótlék, egyéb bevételek, egyéb bírságok, illeték	200 000	
IX.	Működési bevételek		26 328 248
	Házasságkötés (8 db)	200 000	
	Temető fenntartás (sírhely megváltás, temető fenntartás, zsidó temető kaszálás, ravatalozó használat)	768 067	

	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	10 494 393	
	Város és községgazdálkodás	2 185 667	
	Háziorvosi szolgálat	423 900	
	Védőnői továbbképzés	699 046	
	Művelődési Ház	400 000	
	Intézményi gyermekétkeztetés	11 157 175	
X.	NEAK finanszírozás		37 036 200
	Háziorvos ifjúság egészségügy	146 400	
	Háziorvosi szolgálat	17 167 707	
	Béremelés fedezete háziorvos, asszisztens	18 999 600	
	Szakdolgozó bértámogatása	722 493	
XI.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		13 911 995
	Közfoglalkoztatás támogatása 5 fő	6 820 000	
	Közfoglalkoztatás támogatása közvetlen költség (9,9%)	473 000	
	Diák munka támogatása 3 fő x 1 hó 6 óra	905 215	
	Hozzájárulás gyermekjóléti szolgálatához Balinka	1 953 780	
	Hozzájárulás gyermekjóléti szolgálatához Nagyveleg	1 560 000	
	Bethlen Gábor pályázati támogatás	2 000 000	
	Fejér Vármegyei önkormányzat támogatása	200 000	
XII.	Működési célú átvett pénzeszközök (Borbála Nap)	80 000	80 000
XIII.	Felhalmozási célú támogatások, kölcsönök államháztartáson belülről		45 447 946
	vis maior pályázati támogatás előleg (Táncsics utca árok)	900 000	
	vis maior pályázati támogatás (Dózsa út partfal)	25 309 000	
	kamatmentes kölcsön	5 000 000	
	kommunális eszköz beszerzése pályázati támogatás	14 238 946	
XIV.	Felhalmozási bevételek		1 927 430
	ingatlan értékesítés	1 927 430	
XV.	Előző évi maradvány-önkormányzat	625 330 526	625 330 526
XVI.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	15 489 854	15 489 854
	Önkormányzat bevételek mindösszesen	1 236 222 516	1 236 222 516
XVII.	Községi Hivatal saját bevételei		134 064 214
	Költségvetési bevételek összesen	5 486 064	
	Intézményfinanszírozás-Hivatal	125 596 000	
	Maradvány igénybevétele - Hivatal	2 982 150	
	Hivatal bevételek mindösszesen		
XVIII.	Óvoda saját bevételei		128 504 766
	Költségvetési bevételek összesen	9	
	Intézményfinanszírozás-Óvoda	118 469 816	
	Maradvány igénybevétele - Óvoda	10 034 941	
	Óvoda bevételek mindösszesen		
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	1 498 791 496	1 498 791 496

2. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi kiadási előirányzatai

Címek/Alcímek	Személyi juttatás	Munkaadói. járulék	Dologi kiadás	Pénzeszk. átadás, tartalék	Beruházás	Felújítás, egyéb felhalmozási célú kiadás	Összesen
megnevezése							2024.év
							Ft
Önkormányzati igazgatás	22 418 700	2 876 666	3 272 284	0	783 753	0	29 351 403
Közetmető fenntartás és működtetés	981 200	132 000	3 595 377	0	0	0	4 708 577
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 059 000	137 670	9 876 695	4 139 228	0	5 257 800	20 470 393
Közfoglalkoztatás	8 004 000	570 000	681 000	0	0	0	9 255 000
Közutak, hidak, üzemeltetése, fenntartása	0	0	11 849 512	4 136 402	200 000	0	16 185 914
Árvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	0	0	4 310 974	33 200	0	27 259 026	31 603 200
Közvilágítás	0	0	18 537 761	0	300 000	0	18 837 761
Zöldterület-kezelés	488 000	69 000	7 461 027	0	0	0	8 018 027
Város és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	15 350 720	2 011 095	27 479 561	0	15 231 171	2 700 000	62 772 547
Háziorvosi alapellátás	24 851 010	3 263 950	33 830 939	1 485 000	23 778 125	0	87 209 024
Család és névvelmi egészségügyi gondozás (védő továbbszámlázás)	0	0	238 085	0	0	0	238 085
Könyvtári szolgáltatások	5 735 000	770 000	1 009 000	0	90 000	0	7 604 000
Közművelődés	6 016 400	824 900	29 319 000	0	500 000	0	36 660 300
Civil szervezetek támogatása	0	0	0	4 415 000	0	0	4 415 000
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	0	0	400 301	0	0		400 301
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	7 584 000	1 248 000	36 937 988	0	2 114 806	0	47 884 794
Gyermekétkeztetés bölcsődében	0	0	2 579 156	0	0	0	2 579 156
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	0	0	679 417	0	0	0	679 417
Család és gyermekjóléti szolgáltatások	13 287 712	1 799 482	3 080 206	0	443 780	0	18 611 180
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	0	0	6 647 310	9 664 066	0	0	16 311 376
Támogatási célú finanszírozási műveletek (Társulás, tagdíjak)	0	0	0	17 631 285	0	0	17 631 285
Településfejlesztési projektek (támogatás visszafizetése)	0	0	0	0	0	519 034 346	519 034 346
Elszámolás az állami költségvetéssel (támogatás visszafizetése)	0	0	0	15 926 870	0	0	15 926 870
Finanszírozási műveletek (kölcsöntörlesztés)	0	0	0	0	0	1 500 000	1 500 000
Óvoda kiadásai	97 770 542	11 164 458	18 395 974	0	1 173 792	0	128 504 766
Hivatal kiadásai	100 557 000	14 076 634	18 574 040	0	856 540	0	134 064 214
Költségvetési kiadások összesen	304 103 284	38 943 855	238 755 607	57 431 051	45 471 967	555 751 172	1 240 456 936
00.havi támogatás visszafizetése							14 268 744
Óvoda finanszírozása							118 469 816
Hivatal finanszírozása							125 596 000
Finanszírozási kiadások							258 334 560
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	304 103 284	38 943 855	238 755 607	57 431 051	45 471 967	555 751 172	1 498 791 496

3. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézményei 2024. évi részletes költségvetése kormányzati funkcióként külön-külön

1. Intézmény: 727233 - BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

1.1. COFOG: 011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Főkönyv				Előirányzat	
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat	Számla megnevezés számla	Eredeti	Módosított
051213	K	051211	Választott tisztségviselők juttatásainak teljesítése	21 933 900,00	21 933 900,00
051223	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	574 800,00	484 800,00
051*	K			22 508 700,00	22 418 700,00
05231	K	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	2 876 666,00	2 876 666,00
05237	K	0521	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	-	-
052*	K			2 876 666,00	2 876 666,00
053113	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	40 000,00	33 000,00
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	110 000,00	158 000,00
053213	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	734 000,00	684 000,00
053223	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	128 000,00	118 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	79 000,00	0,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	56 000,00	0,00
053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	668 000,00	704 421,00
053413	K	053411	Kiküldetések kiadásai teljesítése	200 000,00	69 477,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	377 861,00	394 475,00
053553	K	053551	Egyéb dologi kiadások teljesítése	866 000,00	1 110 911,00
053*	K			3 258 861,00	3 272 284,00
05643	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	269 900,00	617 129,00
05673	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	72 873,00	166 624,00
056*	K			342 773,00	783 753,00
05*	K			28 987 000,00	29 351 403,00
0*	K			28 987 000,00	29 351 403,00
094023	B	094021	Szolgáltatások ellenértéke teljesítése	200 000,00	200 000,00
094*	B			200 000,00	200 000,00
09*	B			200 000,00	200 000,00
0*	B			200 000,00	200 000,00
Bevétel összesen				200 000,00	200 000,00
Kiadás összesen				28 987 000,00	29 351 403,00

1.2. COFOG: 013320 - Köztemető-fenntartás és -működtetés

Főkönyv				Előirányzat	
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat	Számla megnevezés számla	Eredeti	Módosított
0511013	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	800 400,00	800 400,00

0511133	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	214 800,00	180 800,00
051*	K			1 015 200,00	981 200,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	132 000,00	132 000,00
052*	K			132 000,00	132 000,00
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	50 000,00	50 000,00
0533113	K	0533111	Villamosenergia szolgáltatás díjának teljesítése	80 000,00	80 000,00
0533143	K	0533141	Víz- és csatorna szolgáltatás díjának teljesítése	20 000,00	42 807,00
053343	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	100 000,00	100 000,00
053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	2 666 000,00	2 664 064,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	603 800,00	569 506,00
053521	K	053521	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata	89 000,00	89 000,00
053*	K			3 608 800,00	3 595 377,00
05*	K			4 756 000,00	4 708 577,00
0*	K			4 756 000,00	4 708 577,00
094023	B	094021	Szolgáltatások ellenértéke teljesítése	678 348,00	696 348,00
094063	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	89 719,00	71 719,00
094*	B			768 067,00	768 067,00
09*	B			768 067,00	768 067,00
0*	B			768 067,00	768 067,00
Bevétel összesen				768 067,00	768 067,00
Kiadás összesen				4 756 000,00	4 708 577,00

1.3. COFOG: 013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Főkönyv				Előirányzat	
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat	Számla megnevezés számla	Eredeti	Módosított
0511013	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	1 059 000,00	1 059 000,00
051*	K			1 059 000,00	1 059 000,00
05231	K	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	137 670,00	137 670,00
052*	K			137 670,00	137 670,00
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	250 000,00	6 000,00
053213	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	133 000,00	135 948,00
0533113	K	0533111	Villamosenergia szolgáltatás díjának teljesítése	500 000,00	667 177,00
0533123	K	0533121	Gázenergia szolgáltatás díjának teljesítése	700 000,00	700 000,00
0533143	K	0533141	Víz- és csatorna szolgáltatás díjának teljesítése	30 000,00	49 340,00
053343	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	1 821 000,00	2 138 800,00
053353	K	053351	Közvetített szolgáltatások teljesítése	3 200 000,00	3 046 036,00
053363	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	0,00	200 000,00
053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	332 000,00	339 164,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	1 850 994,00	1 850 994,00
053523	K	053521	Fizetendő általános forgalmi adó teljesítése	771 000,00	743 236,00
053*	K			9 587 994,00	9 876 695,00
055131	K	055131	Tartalékok előirányzata	3 224 536,00	4 139 228,00
055*	K			3 224 536,00	4 139 228,00
05713	K	05711	Ingatlanok felújítása teljesítése	4 140 000,00	4 140 000,00
05743	K	05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	1 117 800,00	1 117 800,00

057*	K			5 257 800,00	5 257 800,00
05*	K			19 267 000,00	20 470 393,00
0*	K			19 267 000,00	20 470 393,00
094023	B	094021	Szolgáltatások ellenértéke teljesítése	4 523 000,00	5 566 908,00
0940231	B	094021	Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételek	-	-
094033	B	094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke teljesítése	2 900 000,00	2 900 000,00
0940432	B	094041	Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevételek	176 000,00	191 448,00
094063	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	1 692 000,00	1 792 437,00
094103	B	094101	Biztosítók által fizetett kártérítés teljesítése	0,00	43 600,00
094*	B			9 291 000,00	10 494 393,00
09*	B			9 291 000,00	10 494 393,00
0*	B			9 291 000,00	10 494 393,00
Bevétel összesen				9 291 000,00	10 494 393,00
Kiadás összesen				19 267 000,00	20 470 393,00

1.4. COFOG: 018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

Főkönyv				Előirányzat	
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat	Számla megnevezés számla	Eredeti	Módosított
0550213	K	0550211	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások teljesítése	385 942,00	437 016,00
0550231	K	0550231	Egyéb elvonások, befizetések előirányzata	51 074,00	0,00
055131	K	055131	Tartalékok előirányzata	0,00	15 489 854,00
055*	K			437 016,00	15 926 870,00
059143	K	059141	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése teljesítése	14 268 744,00	14 268 744,00
059*	K			14 268 744,00	14 268 744,00
05*	K			14 705 760,00	30 195 614,00
0*	K			14 705 760,00	30 195 614,00
091113	B	091111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása teljesítése	203 267 503,00	204 457 503,00
091123	B	091121	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása teljesítése	90 277 580,00	91 117 816,00
0911313	B	0911311	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása teljesítése	62 923 725,00	68 078 964,00
0911323	B	0911321	Települési önkormányzatok gyermekétkeztési feladatainak támogatása teljesítése	36 986 369,00	36 933 942,00
091143	B	091141	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása teljesítése	9 321 240,00	10 190 888,00
091153	B	091151	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások teljesítése	0,00	2 320 290,00
091163	B	091161	Elszámolásból származó bevételek teljesítése	120 089,00	1 170 914,00
09161	B	09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	5 125 680,00	0,00
091*	B			408 022 186,00	414 270 317,00
09213	B	09211	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások teljesítése	0,00	3 600 000,00
092*	B			0,00	3 600 000,00
098143	B	098141	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	0,00	15 489 854,00
098*	B			0,00	15 489 854,00
09*	B			408 022 186,00	433 360 171,00
0*	B			408 022 186,00	433 360 171,00
Bevétel összesen				408 022 186,00	433 360 171,00
Kiadás összesen				14 705 760,00	30 195 614,00

1.5. COFOG: 018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek

Főkönyv				Előirányzat	
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat	Számla megnevezés számla	Eredeti	Módosított
0550631	K	055061	Központi költségvetési szervnek egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	17 061 920,00	17 304 625,00
0550636	K	055061	Helyi önkormányzatnak és azok költségvetési szervének egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	-	-
0550637	K	055061	Társulásnak és költségvetési szervének egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	-	-
0551235	K	055121	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek egyéb működési célú támogatások kiadásai	732 000,00	326 660,00
055*	K			17 793 920,00	17 631 285,00
059153	K	059151	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása teljesítése	243 121 055,00	244 065 816,00
059*	K			243 121 055,00	244 065 816,00
05*	K			260 914 975,00	261 697 101,00
0*	K			260 914 975,00	261 697 101,00
0981313	B	0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	625 332 347,00	625 330 526,00
098*	B			625 332 347,00	625 330 526,00
09*	B			625 332 347,00	625 330 526,00
0*	B			625 332 347,00	625 330 526,00
Bevétel összesen				625 332 347,00	625 330 526,00
Kiadás összesen				260 914 975,00	261 697 101,00

1.6. COFOG: 041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Főkönyv				Előirányzat	
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat	Számla megnevezés számla	Eredeti	Módosított
0511013	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	8 004 000,00	7 695 122,00
0511023	K	0511021	Normatív jutalmak teljesítése	0,00	120 000,00
0511133	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	0,00	188 878,00
051*	K			8 004 000,00	8 004 000,00
05231	K	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	570 000,00	570 000,00
05235	K	0521	Táppénz hozzájárulás kiadásai	-	-
052*	K			570 000,00	570 000,00
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	531 500,00	531 500,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	144 500,00	144 500,00
053553	K	053551	Egyéb dologi kiadások teljesítése	5 000,00	5 000,00
053*	K			681 000,00	681 000,00
05*	K			9 255 000,00	9 255 000,00
0*	K			9 255 000,00	9 255 000,00
091635	B	09161	Elkülönített állami pénzalaptól működési célú támogatások bevételei	7 293 000,00	7 293 000,00
091*	B			7 293 000,00	7 293 000,00
09*	B			7 293 000,00	7 293 000,00
0*	B			7 293 000,00	7 293 000,00

1.7. COFOG: 045160 - Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

Főkönyv				Előirányzat	
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat	Számla megnevezés számla	Eredeti	Módosított
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	400 000,00	338 287,00

053343	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	5 994 000,00	7 185 253,00
053363	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	0,00	590 000,00
053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	1 969 000,00	1 343 760,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	2 311 000,00	2 392 212,00
053*	K			10 674 000,00	11 849 512,00
055131	K	055131	Tartalékok előirányzata	3 845 000,00	4 136 402,00
055*	K			3 845 000,00	4 136 402,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	158 000,00	158 000,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	42 000,00	42 000,00
056*	K			200 000,00	200 000,00
05*	K			14 719 000,00	16 185 914,00
0*	K			14 719 000,00	16 185 914,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				14 719 000,00	16 185 914,00

1.8. COFOG: 047410 - Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

Főkönyv				Előirányzat	
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat	Számla megnevezés számla	Eredeti	Módosított
053331	K	053331	Bérleti és lízingdíjak előirányzata	0,00	0,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	0,00	560 215,00
053363	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	0,00	2 550 000,00
053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	224 000,00	361 000,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	0,00	839 759,00
053*	K			224 000,00	4 310 974,00
055131	K	055131	Tartalékok előirányzata	33 200,00	33 200,00
055*	K			33 200,00	33 200,00
05711	K	05711	Ingatlanok felújítása előirányzata	0,00	21 463 800,00
05741	K	05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	0,00	5 795 226,00
057*	K			0,00	27 259 026,00
05*	K			257 200,00	31 603 200,00
0*	K			257 200,00	31 603 200,00
09251	B	09251	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0,00	22 609 000,00
092*	B			0,00	22 609 000,00
09*	B			0,00	22 609 000,00
0*	B			0,00	22 609 000,00
Bevétel összesen				0,00	22 609 000,00
Kiadás összesen				257 200,00	31 603 200,00

1.9. COFOG: 062020 - Településfejlesztési projektek és támogatásuk

Főkönyv				Előirányzat	
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat	Számla megnevezés számla	Eredeti	Módosított
0584331	K	05841	Központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatnak EU-s programok és azok hazai társfinanszírozására egyéb felhalmozási célú támogatások kiadásai	6 759 569,00	519 034 346,00
058*	K			6 759 569,00	519 034 346,00
05*	K			6 759 569,00	519 034 346,00

0*	K			6 759 569,00	519 034 346,00
0925332	B	09251	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól felhalmozási célú támogatások bevételei	0,00	14 238 946,00
092*	B			0,00	14 238 946,00
09*	B			0,00	14 238 946,00
0*	B			0,00	14 238 946,00
Bevétel összesen				0,00	14 238 946,00
Kiadás összesen				6 759 569,00	519 034 346,00

1.10. COFOG: 064010 - Közvilágítás

Főkönyv				Előirányzat	
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat	Számla megnevezés számla	Eredeti	Módosított
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	0,00	22 891,00
0533113	K	0533111	Villamosenergia szolgáltatás díjának teljesítése	12 000 000,00	13 192 967,00
053343	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	1 800 000,00	1 560 434,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	3 726 000,00	3 761 469,00
053*	K			17 526 000,00	18 537 761,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	236 000,00	236 000,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	64 000,00	64 000,00
056*	K			300 000,00	300 000,00
05*	K			17 826 000,00	18 837 761,00
0*	K			17 826 000,00	18 837 761,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				17 826 000,00	18 837 761,00

1.11. COFOG: 066010 - Zöldterület-kezelés

Főkönyv				Előirányzat	
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat	Számla megnevezés számla	Eredeti	Módosított
051223	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	530 000,00	488 000,00
051*	K			530 000,00	488 000,00
05231	K	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	69 000,00	69 000,00
052*	K			69 000,00	69 000,00
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	1 181 000,00	1 639 946,00
053343	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	400 000,00	1 202 500,00
053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	5 169 000,00	3 659 581,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	959 000,00	959 000,00
053*	K			7 709 000,00	7 461 027,00
05*	K			8 308 000,00	8 018 027,00
0*	K			8 308 000,00	8 018 027,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				8 308 000,00	8 018 027,00

1.12. COFOG: 066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

Főkönyv				Előirányzat	
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat	Számla megnevezés számla	Eredeti	Módosított
0511013	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	11 155 300,00	11 512 315,00
0511023	K	0511021	Normatív jutalmak teljesítése	418 000,00	605 000,00
0511043	K	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat teljesítése	2 513 700,00	2 167 005,00
0511073	K	0511071	Béren kívüli juttatások teljesítése	300 000,00	300 000,00
0511133	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	148 000,00	48 000,00
051223	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások teljesítése	0,00	718 400,00
051*	K			14 535 000,00	15 350 720,00
05231	K	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	1 985 000,00	2 011 095,00
05237	K	0521	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	-	-
052*	K			1 985 000,00	2 011 095,00
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	3 300 000,00	3 936 250,00
053213	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	233 000,00	233 000,00
053223	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	20 000,00	20 000,00
0533113	K	0533111	Villamosenergia szolgáltatás díjának teljesítése	0,00	4 798,00
0533143	K	0533141	Víz- és csatorna szolgáltatás díjának teljesítése	300 000,00	295 202,00
053333	K	053331	Bérleti és lízingdíjak teljesítése	12 034,00	14 152,00
053343	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	4 926 000,00	4 162 302,00
053363	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	5 900 654,00	5 973 656,00
053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	8 062 597,00	7 967 496,00
0533731	K	053371	Egyéb szolgáltatások - biztosításai díjak	-	-
053411	K	053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	100 000,00	100 000,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	4 578 211,00	4 572 705,00
053553	K	053551	Egyéb dologi kiadások teljesítése	200 000,00	200 000,00
053*	K			27 632 496,00	27 479 561,00
05643	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	140 000 000,00	12 043 048,00
05673	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	37 800 000,00	3 188 123,00
056*	K			177 800 000,00	15 231 171,00
05713	K	05711	Ingatlanok felújítása teljesítése	2 126 000,00	2 126 000,00
05743	K	05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	574 000,00	574 000,00
057*	K			2 700 000,00	2 700 000,00
05*	K			224 652 496,00	62 772 547,00
0*	K			224 652 496,00	62 772 547,00
0916332	B	09161	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól működési célú támogatások bevételei	678 400,00	905 215,00
091*	B			678 400,00	905 215,00
094023	B	094021	Szolgáltatások ellenértéke teljesítése	751 820,00	751 820,00
094063	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	0,00	254 640,00
0940823	B	0940821	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése	120,00	120,00
094113	B	094111	Egyéb működési bevételek teljesítése	264 060,00	1 179 087,00
094*	B			1 016 000,00	2 185 667,00
09523	B	09521	Ingatlanok értékesítése teljesítése	0,00	1 927 430,00

095*	B			0,00	1 927 430,00
09*	B			1 694 400,00	5 018 312,00
0*	B			1 694 400,00	5 018 312,00
Bevétel összesen				1 694 400,00	5 018 312,00
Kiadás összesen				224 652 496,00	62 772 547,00

1.13. COFOG: 072111 - Háziiorvosi alapellátás

Főkönyv				Előirányzat	
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat	Számla megnevezés számla	Eredeti	Módosított
0511013	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	22 587 000,00	22 702 010,00
0511023	K	0511021	Normatív jutalmak teljesítése	472 000,00	680 000,00
0511073	K	0511071	Béren kívüli juttatások teljesítése	300 000,00	300 000,00
0511091	K	0511091	Közlekedési költségtérítés előirányzata	305 000,00	97 000,00
0511133	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	694 000,00	694 000,00
051223	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	500 000,00	378 000,00
051*	K			24 858 000,00	24 851 010,00
05231	K	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	3 249 000,00	3 263 950,00
05237	K	0521	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	-	-
052*	K			3 249 000,00	3 263 950,00
053113	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	470 000,00	470 000,00
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	170 000,00	177 000,00
053213	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	392 000,00	411 246,00
053223	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	90 000,00	160 042,00
0533113	K	0533111	Villamosenergia szolgáltatás díjának teljesítése	420 000,00	423 368,00
0533123	K	0533121	Gázenergia szolgáltatás díjának teljesítése	2 800 000,00	2 265 544,00
0533143	K	0533141	Víz- és csatorna szolgáltatás díjának teljesítése	80 000,00	80 000,00
053343	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	300 000,00	300 000,00
053363	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	17 990 725,00	17 990 725,00
053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	346 979,00	339 979,00
0533731	K	053371	Egyéb szolgáltatások - biztosítási díjak	-	-
053411	K	053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	50 000,00	50 000,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	4 835 235,00	5 277 035,00
053523	K	053521	Fizetendő általános forgalmi adó teljesítése	72 019 430,00	5 886 000,00
053*	K			99 964 369,00	33 830 939,00
05512323	K	055121	Egyéb (profitorientált) vállalkozásnak egyéb működési célú támogatások kiadásai	1 517 000,00	1 485 000,00
055*	K			1 517 000,00	1 485 000,00
05623	K	05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	266 738 631,00	21 800 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	23 527 820,00	1 557 839,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	6 352 180,00	420 286,00
056*	K			296 618 631,00	23 778 125,00
05*	K			426 207 000,00	87 209 024,00
0*	K			426 207 000,00	87 209 024,00
091*	B			36 162 000,00	37 036 200,00
094023	B	094021	Szolgáltatások ellenértéke teljesítése	320 000,00	423 900,00

094*	B			320 000,00	423 900,00
09*	B			36 482 000,00	37 460 100,00
0*	B			36 482 000,00	37 460 100,00
Bevétel összesen				36 482 000,00	37 460 100,00
Kiadás összesen				426 207 000,00	87 209 024,00

1.14. COFOG: 074031 - Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

Főkönyv				Előirányzat	
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat	Számla megnevezés számla	Eredeti	Módosított
053353	K	053351	Közvetített szolgáltatások teljesítése	0,00	203 909,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	0,00	34 176,00
053*	K			0,00	238 085,00
05*	K			0,00	238 085,00
0*	K			0,00	238 085,00
094033	B	094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke teljesítése	0,00	550 431,00
094063	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	0,00	148 615,00
094*	B			0,00	699 046,00
09*	B			0,00	699 046,00
0*	B			0,00	699 046,00
Bevétel összesen				0,00	699 046,00
Kiadás összesen				0,00	238 085,00

1.15. COFOG: 082044 - Könyvtári szolgáltatások

Főkönyv				Előirányzat	
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat	Számla megnevezés számla	Eredeti	Módosított
0511013	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	5 330 000,00	5 330 000,00
0511023	K	0511021	Normatív jutalmak teljesítése	213 000,00	243 000,00
0511073	K	0511071	Béren kívüli juttatások teljesítése	150 000,00	150 000,00
0511133	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	22 000,00	12 000,00
051*	K			5 715 000,00	5 735 000,00
05231	K	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	770 000,00	770 000,00
05237	K	0521	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	-	-
052*	K			770 000,00	770 000,00
053113	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	80 000,00	80 000,00
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	55 000,00	66 304,00
053213	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	23 000,00	26 586,00
053223	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	20 000,00	20 000,00
0533113	K	0533111	Villamosenergia szolgáltatás díjának teljesítése	25 000,00	26 022,00
0533123	K	0533121	Gázenergia szolgáltatás díjának teljesítése	280 000,00	280 000,00
0533143	K	0533141	Víz- és csatorna szolgáltatás díjának teljesítése	7 000,00	9 811,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	50 000,00	50 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	20 000,00	20 000,00
053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	40 000,00	48 959,00
053413	K	053411	Kiküldetések kiadásai teljesítése	20 000,00	20 000,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	192 000,00	164 318,00

053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	197 000,00	197 000,00
053*	K			1 009 000,00	1 009 000,00
05643	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	71 000,00	71 000,00
05673	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	19 000,00	19 000,00
056*	K			90 000,00	90 000,00
05*	K			7 584 000,00	7 604 000,00
0*	K			7 584 000,00	7 604 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				7 584 000,00	7 604 000,00

1.16. COFOG: 082092 - Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Főkönyv				Előirányzat	
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat	Számla megnevezés számla	Eredeti	Módosított
0511013	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	5 417 000,00	5 600 400,00
0511023	K	0511021	Normatív jutalmak teljesítése	224 000,00	254 000,00
0511073	K	0511071	Béren kívüli juttatások teljesítése	150 000,00	150 000,00
0511133	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	22 000,00	12 000,00
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások előirányzata	100 000,00	0,00
051*	K			5 913 000,00	6 016 400,00
05231	K	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	801 000,00	824 900,00
05237	K	0521	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	-	-
052*	K			801 000,00	824 900,00
053113	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	0,00	3 453,00
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	220 000,00	245 899,00
053213	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	140 000,00	140 000,00
053223	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	27 000,00	27 000,00
0533113	K	0533111	Villamosenergia szolgáltatás díjának teljesítése	225 000,00	234 199,00
0533123	K	0533121	Gázenergia szolgáltatás díjának teljesítése	2 600 000,00	2 166 800,00
0533143	K	0533141	Víz- és csatorna szolgáltatás díjának teljesítése	67 000,00	88 330,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	300 000,00	300 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	30 000,00	30 000,00
053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	180 000,00	843 843,00
053413	K	053411	Kiküldetések kiadásai teljesítése	50 000,00	50 000,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	3 902 000,00	4 457 000,00
053553	K	053551	Egyéb dologi kiadások teljesítése	11 076 000,00	20 732 476,00
053*	K			18 817 000,00	29 319 000,00
05643	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	394 000,00	394 000,00
05673	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	106 000,00	106 000,00
056*	K			500 000,00	500 000,00
05*	K			26 031 000,00	36 660 300,00
0*	K			26 031 000,00	36 660 300,00
091636	B	09161	Helyi önkormányzattól és azok költségvetési szervétől működési célú támogatások bevételei	0,00	200 000,00

091*	B			0,00	200 000,00
0940231	B	094021	Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételek	400 000,00	400 000,00
094*	B			400 000,00	400 000,00
0965344	B	09651	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezettől működési célú átvett pénzeszközök bevételei	0,00	80 000,00
096*	B			0,00	80 000,00
09*	B			400 000,00	680 000,00
0*	B			400 000,00	680 000,00
Bevétel összesen				400 000,00	680 000,00
Kiadás összesen				26 031 000,00	36 660 300,00

1.17. COFOG: 084031 - Civil szervezetek működési támogatása

Főkönyv				Előirányzat	
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat	Számla megnevezés számla	Eredeti	Módosított
0551235	K	055121	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek egyéb működési célú támogatások kiadásai	4 400 000,00	4 415 000,00
055*	K			4 400 000,00	4 415 000,00
05*	K			4 400 000,00	4 415 000,00
0*	K			4 400 000,00	4 415 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				4 400 000,00	4 415 000,00

1.18. COFOG: 096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

Főkönyv				Előirányzat	
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat	Számla megnevezés számla	Eredeti	Módosított
0511013	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	7 824 000,00	4 993 162,00
0511023	K	0511021	Normatív jutalmak teljesítése	326 000,00	280 000,00
0511041	K	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	100 000,00	0,00
0511073	K	0511071	Béren kívüli juttatások teljesítése	300 000,00	300 000,00
0511133	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	74 000,00	200 726,00
051223	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	0,00	1 810 112,00
051*	K			8 624 000,00	7 584 000,00
05231	K	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	1 177 000,00	1 248 000,00
05235	K	0521	Táppénz hozzájárulás kiadásai	-	-
05237	K	0521	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	-	-
052*	K			1 177 000,00	1 248 000,00
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	800 000,00	963 565,00
053213	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	58 000,00	58 000,00
053323	K	053321	Vásárolt élelmiszer teljesítése	27 294 000,00	26 732 435,00
053343	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	400 000,00	1 220 334,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	11 000,00	11 000,00
053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	957 000,00	277 000,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	7 709 311,00	7 675 654,00
053*	K			37 229 311,00	36 937 988,00
05643	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	695 031,00	1 665 201,00

05673	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	187 658,00	449 605,00
056*	K			882 689,00	2 114 806,00
05*	K			47 913 000,00	47 884 794,00
0*	K			47 913 000,00	47 884 794,00
094053	B	094051	Ellátási díjak teljesítése	7 754 000,00	8 521 034,00
094063	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	2 093 000,00	2 300 682,00
094*	B			9 847 000,00	10 821 716,00
09*	B			9 847 000,00	10 821 716,00
0*	B			9 847 000,00	10 821 716,00
Bevétel összesen				9 847 000,00	10 821 716,00
Kiadás összesen				47 913 000,00	47 884 794,00

1.19. COFOG: 104035 - Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Főkönyv				Előirányzat	
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat	Számla megnevezés számla	Eredeti	Módosított
053323	K	053321	Vásárolt élelmezés teljesítése	2 055 900,00	2 028 519,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	555 100,00	550 637,00
053*	K			2 611 000,00	2 579 156,00
05*	K			2 611 000,00	2 579 156,00
0*	K			2 611 000,00	2 579 156,00
094053	B	094051	Ellátási díjak teljesítése	480 000,00	264 142,00
094063	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	130 000,00	71 317,00
094*	B			610 000,00	335 459,00
09*	B			610 000,00	335 459,00
0*	B			610 000,00	335 459,00
Bevétel összesen				610 000,00	335 459,00
Kiadás összesen				2 611 000,00	2 579 156,00

1.20. COFOG: 104037 - Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Főkönyv				Előirányzat	
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat	Számla megnevezés számla	Eredeti	Módosított
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	10 000,00	10 000,00
053323	K	053321	Vásárolt élelmezés teljesítése	541 000,00	527 100,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	149 000,00	142 317,00
053*	K			700 000,00	679 417,00
05*	K			700 000,00	679 417,00
0*	K			700 000,00	679 417,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				700 000,00	679 417,00

1.21. COFOG: 104042 - Család- és gyermekjóléti szolgáltatások

Főkönyv				Előirányzat	
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat	Számla megnevezés számla	Eredeti	Módosított
0511013	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	12 354 000,00	11 960 945,00
0511023	K	0511021	Normatív jutalmak teljesítése	490 000,00	460 000,00
0511073	K	0511071	Béren kívüli juttatások teljesítése	300 000,00	300 000,00
0511093	K	0511091	Közlekedési költségtérítés teljesítése	133 000,00	133 000,00
0511133	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	124 000,00	433 767,00

			teljesítése		
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások előirányzata	50 000,00	0,00
051*	K			13 451 000,00	13 287 712,00
05231	K	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	1 786 000,00	1 799 482,00
05237	K	0521	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	-	-
052*	K			1 786 000,00	1 799 482,00
053111	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	20 000,00	0,00
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	746 000,00	532 925,00
053213	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	32 000,00	25 690,00
053223	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	70 000,00	43 068,00
0533113	K	0533111	Villamosenergia szolgáltatás díjának teljesítése	132 000,00	252 923,00
0533123	K	0533121	Gázenergia szolgáltatás díjának teljesítése	700 000,00	1 060 435,00
0533143	K	0533141	Víz- és csatorna szolgáltatás díjának teljesítése	65 000,00	62 843,00
053343	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	300 000,00	280 156,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	124 000,00	0,00
053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	62 000,00	63 378,00
053413	K	053411	Kiküldetések kiadásai teljesítése	60 000,00	44 165,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	621 000,00	634 575,00
053553	K	053551	Egyéb dologi kiadások teljesítése	120 000,00	80 048,00
053*	K			3 052 000,00	3 080 206,00
05643	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	39 000,00	349 064,00
05673	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	11 000,00	94 716,00
056*	K			50 000,00	443 780,00
05*	K			18 339 000,00	18 611 180,00
0*	K			18 339 000,00	18 611 180,00
091636	B	09161	Helyi önkormányzattól és azok költségvetési szervétől működési célú támogatások bevételei	3 120 000,00	3 513 780,00
091*	B			3 120 000,00	3 513 780,00
09*	B			3 120 000,00	3 513 780,00
0*	B			3 120 000,00	3 513 780,00
Bevétel összesen				3 120 000,00	3 513 780,00
Kiadás összesen				18 339 000,00	18 611 180,00

1.22. COFOG: 107060 - Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

Főkönyv				Előirányzat	
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat	Számla megnevezés számla	Eredeti	Módosított
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	2 001 000,00	4 904 319,00
053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	0,00	376 000,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	540 000,00	1 366 991,00
053*	K			2 541 000,00	6 647 310,00
0548315	K	05481	Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	11 226 000,00	9 664 066,00
0548317	K	05481	Települési támogatás kiadásai [Szocvtv. 45. §]	-	-
054*	K			11 226 000,00	9 664 066,00
05*	K			13 767 000,00	16 311 376,00

0*	K			13 767 000,00	16 311 376,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				13 767 000,00	16 311 376,00

1.23. COFOG: 900020 - Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

Főkönyv				Előirányzat	
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat	Számla megnevezés számla	Eredeti	Módosított
093433	B	09341	Magánszemélyek kommunális adója bevételei	16 200 000,00	15 895 140,00
0935137	B	093511	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó bevételei	40 000 000,00	40 000 000,00
09363	B	09361	Egyéb közhatalmi bevételek teljesítése	200 000,00	504 860,00
093*	B			56 400 000,00	56 400 000,00
09*	B			56 400 000,00	56 400 000,00
0*	B			56 400 000,00	56 400 000,00
Bevétel összesen				56 400 000,00	56 400 000,00
Kiadás összesen				0,00	0,00

1.24. COFOG: 900060 - Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

Főkönyv				Előirányzat	
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat	Számla megnevezés számla	Eredeti	Módosított
058336	K	05831	Helyi önkormányzatnak és azok költségvetési szervének felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön törlesztés kiadásai	1 500 000,00	1 500 000,00
058*	K			1 500 000,00	1 500 000,00
05*	K			1 500 000,00	1 500 000,00
0*	K			1 500 000,00	1 500 000,00
092436	B	09241	Helyi önkormányzattól és azok költségvetési szervétől felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0,00	5 000 000,00
092*	B			0,00	5 000 000,00
09*	B			0,00	5 000 000,00
0*	B			0,00	5 000 000,00
Bevétel összesen				0,00	5 000 000,00
Kiadás összesen				1 500 000,00	1 500 000,00

1.25. 016040 - Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása

Főkönyv				Előirányzat	
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat	Számla megnevezés számla	Eredeti	Módosított
0916332	B	09161	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól működési célú támogatások bevételei	0,00	2 000 000,00
091*	B			0,00	2 000 000,00
09*	B			0,00	2 000 000,00
0*	B			0,00	2 000 000,00
Bevétel összesen				0,00	2 000 000,00
Kiadás összesen				0,00	0,00

1.26. COFOG: 091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

Főkönyv				Előirányzat	
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat	Számla megnevezés számla	Eredeti	Módosított
053343	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	0,00	302 650,00

053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	0,00	12 547,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	0,00	85 104,00
053*	K			0,00	400 301,00
05*	K			0,00	400 301,00
0*	K			0,00	400 301,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				0,00	400 301,00

1.27. Összesen önkormányzat (saját)

	Előirányzat	
	Eredeti	Módosított
Bevétel	1 159 460 000,00	1 236 222 516,00
	Előirányzat	
	Eredeti	Módosított
Kiadás	1 159 460 000,00	1 236 222 516,00

2. Intézmény:832407 - BAKONYCSERNYEI BÓBITA ÓVODA - MINIBÖLCSŐDE

2.1. COFOG: 018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek

Teljesítés számla	B/K	Főkönyv		Előirányzat	
		Előirányzat számla	Számla megnevezés	Eredeti	Módosított
0981313	B	0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	10 034 941,00	10 034 941,00
098163	B	098161	Központi, irányító szervi támogatás teljesítése	117 525 055,00	118 469 816,00
098*	B			127 559 996,00	128 504 757,00
09*	B			127 559 996,00	128 504 757,00
0*	B			127 559 996,00	128 504 757,00
Bevétel összesen				127 559 996,00	128 504 757,00
Kiadás összesen				0,00	0,00

2.2. COFOG: 091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

Teljesítés számla	B/K	Főkönyv		Előirányzat	
		Előirányzat számla	Számla megnevezés	Eredeti	Módosított
0511013	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	65 560 000,00	65 692 507,00
0511023	K	0511021	Normatív jutalmak teljesítése	2 218 000,00	2 149 000,00
0511043	K	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat teljesítése	400 000,00	1 960 972,00
0511073	K	0511071	Béren kívüli juttatások teljesítése	1 650 000,00	1 686 066,00
0511093	K	0511091	Közlekedési költségtérítés teljesítése	495 000,00	515 760,00
0511133	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	532 000,00	508 237,00
051*	K			70 855 000,00	72 512 542,00
05231	K	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	9 438 500,00	7 780 958,00
05237	K	0521	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	-	-
052*	K			9 438 500,00	7 780 958,00
053113	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	513 000,00	456 878,00
053363	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	102 000,00	102 000,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	140 000,00	129 562,00
053*	K			755 000,00	688 440,00
05*	K			81 048 500,00	80 981 940,00
0*	K			81 048 500,00	80 981 940,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				81 048 500,00	80 981 940,00

2.3. COFOG: 091120 - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

Teljesítés számla	B/K	Főkönyv		Előirányzat	
		Előirányzat számla	Számla megnevezés	Eredeti	Módosított
051223	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	880 000,00	880 000,00
051*	K			880 000,00	880 000,00
05231	K	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	103 000,00	103 000,00
052*	K			103 000,00	103 000,00
05*	K			983 000,00	983 000,00
0*	K			983 000,00	983 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				983 000,00	983 000,00

2.4. COFOG: 091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

Teljesítés számla	B/K	Főkönyv		Előirányzat	
		Előirányzat számla	Számla megnevezés	Eredeti	Módosított
051223	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	240 000,00	240 000,00
051*	K			240 000,00	240 000,00
05231	K	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	36 500,00	36 500,00
052*	K			36 500,00	36 500,00
053113	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	0,00	192 126,00
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	1 336 000,00	1 542 411,00
053213	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	400 000,00	398 500,00
053223	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	200 000,00	201 728,00
0533113	K	0533111	Villamosenergia szolgáltatás díjának teljesítése	1 170 000,00	1 170 000,00
0533123	K	0533121	Gázenergia szolgáltatás díjának teljesítése	5 931 000,00	5 931 000,00
0533143	K	0533141	Víz- és csatorna szolgáltatás díjának teljesítése	917 000,00	895 880,00
053343	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	1 394 000,00	1 394 000,00
053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	723 000,00	723 003,00
053413	K	053411	Kiküldetések kiadásai teljesítése	200 000,00	200 000,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	3 217 000,00	3 216 652,00
053553	K	053551	Egyéb dologi kiadások teljesítése	255 000,00	255 000,00
053*	K			15 743 000,00	16 120 300,00
05643	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	551 000,00	551 000,00
05673	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	149 000,00	149 000,00
056*	K			700 000,00	700 000,00
05*	K			16 719 500,00	17 096 800,00
0*	K			16 719 500,00	17 096 800,00
0940823	B	0940821	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése	4,00	9,00
094*	B			4,00	9,00
09*	B			4,00	9,00
0*	B			4,00	9,00
Bevétel összesen				4,00	9,00
Kiadás összesen				16 719 500,00	17 096 800,00

2.5. COFOG: 104031 - Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

Teljesítés számla	B/K	Főkönyv		Előirányzat	
		Előirányzat számla	Számla megnevezés	Eredeti	Módosított

0511013	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	22 358 000,00	21 997 929,00
0511023	K	0511021	Normatív jutalmak teljesítése	932 000,00	932 000,00
0511043	K	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat teljesítése	100 000,00	100 000,00
0511073	K	0511071	Béren kívüli juttatások teljesítése	600 000,00	600 000,00
0511133	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	148 000,00	508 071,00
051*	K			24 138 000,00	24 138 000,00
05231	K	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	3 244 000,00	3 244 000,00
05235	K	0521	Táppénz hozzájárulás kiadásai	-	-
05237	K	0521	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	-	-
052*	K			3 244 000,00	3 244 000,00
053113	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	57 000,00	57 673,00
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	149 000,00	185 342,00
0533113	K	0533111	Villamosenergia szolgáltatás díjának teljesítése	130 000,00	147 689,00
0533123	K	0533121	Gázenergia szolgáltatás díjának teljesítése	659 000,00	659 000,00
0533143	K	0533141	Víz- és csatorna szolgáltatás díjának teljesítése	102 000,00	207 530,00
053363	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	35 000,00	35 000,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	295 000,00	295 000,00
053*	K			1 427 000,00	1 587 234,00
05643	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	0,00	373 065,00
05673	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	0,00	100 727,00
056*	K			0,00	473 792,00
05*	K			28 809 000,00	29 443 026,00
0*	K			28 809 000,00	29 443 026,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				28 809 000,00	29 443 026,00

2.6. Összesen óvoda

	Előirányzat	
	Eredeti	Módosított
Bevétel	127 560 000,00	128 504 766,00
	Előirányzat	
	Eredeti	Módosított
Kiadás	127 560 000,00	128 504 766,00

3. Intézmény:807612 - BAKONYCSERNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

3.1. COFOG: 011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Teljesítés számla	B/K	Főkönyv		Előirányzat	
		Előirányzat számla	Számla megnevezés	Eredeti	Módosított
0511013	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	80 157 000,00	71 773 329,00
0511023	K	0511021	Normatív jutalmak teljesítése	6 000 000,00	11 868 000,00
0511043	K	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat teljesítése	690 000,00	3 030 000,00
0511063	K	0511061	Jubileumi jutalom teljesítése	3 184 000,00	2 997 000,00
0511073	K	0511071	Béren kívüli juttatások teljesítése	5 133 000,00	5 133 000,00
0511093	K	0511091	Közlekedési költségtérítés teljesítése	797 000,00	827 702,00
0511133	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	1 168 000,00	1 112 969,00

051223	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások teljesítése	0,00	387 000,00
051*	K			97 129 000,00	97 129 000,00
05231	K	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	13 534 000,00	13 534 000,00
052*	K			13 534 000,00	13 534 000,00
05235	K	0521	Táppénz hozzájárulás kiadásai	-	-
05237	K	0521	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	-	-
052*	K			13 534 000,00	13 534 000,00
053113	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	200 000,00	200 000,00
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	2 000 000,00	1 592 000,00
053213	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	2 222 000,00	2 220 000,00
053223	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	812 000,00	552 984,00
0533113	K	0533111	Villamosenergia szolgáltatás díjának teljesítése	2 588 000,00	2 974 706,00
0533123	K	0533121	Gázenergia szolgáltatás díjának teljesítése	2 438 000,00	2 051 294,00
0533143	K	0533141	Víz- és csatorna szolgáltatás díjának teljesítése	190 000,00	190 000,00
053333	K	053331	Bérleti és lízingdíjak teljesítése	183 000,00	183 000,00
053343	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	200 000,00	200 000,00
053353	K	053351	Közvetített szolgáltatások teljesítése	16 000,00	19 100,00
053363	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	920 000,00	701 000,00
053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	2 429 000,00	3 127 256,00
053413	K	053411	Kiküldetések kiadásai teljesítése	400 000,00	356 022,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	2 937 000,00	2 930 944,00
053553	K	053551	Egyéb dologi kiadások teljesítése	100 000,00	100 000,00
053*	K			17 635 000,00	17 398 306,00
05643	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	236 000,00	478 438,00
05673	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	64 000,00	80 578,00
056*	K			300 000,00	559 016,00
05*	K			128 598 000,00	128 620 322,00
0*	K			128 598 000,00	128 620 322,00
094033	B	094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke teljesítése	19 849,00	19 848,00
0940823	B	0940821	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése	1,00	4,00
094113	B	094111	Egyéb működési bevételek teljesítése	0,00	22 320,00
094*	B			19 850,00	42 172,00
09*	B			19 850,00	42 172,00
0*	B			19 850,00	42 172,00
Bevétel összesen				19 850,00	42 172,00
Kiadás összesen				128 598 000,00	128 620 322,00

3.2. COFOG: 016010 – Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

Teljesítés számla	B/K	Főkönyv		Előirányzat	
		Előirányzat számla	Számla megnevezés	Eredeti	Módosított
0511033	K	0511031	Céljuttatás, projektprémium teljesítése	0,00	1 282 000,00
051233	K	051231	Egyéb külső személyi juttatások teljesítése	0,00	2 146 000,00
051*	K			0,00	3 428 000,00
05231	K	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	0,00	542 634,00
05237	K	0521	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	-	-
052*	K			0,00	542 634,00

053113	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	0,00	11 413,00
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	0,00	409 230,00
053333	K	053331	Bérleti és lízingdíjak teljesítése	0,00	32 152,00
053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	0,00	33 508,00
053413	K	053411	Kiküldetések kiadásai teljesítése	0,00	56 640,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	0,00	187 730,00
053553	K	053551	Egyéb dologi kiadások teljesítése	0,00	445 061,00
053*	K			0,00	1 175 734,00
05643	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	0,00	234 271,00
05673	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	0,00	63 253,00
056*	K			0,00	297 524,00
05*	K			0,00	5 443 892,00
0*	K			0,00	5 443 892,00
0916332	B	09161	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól működési célú támogatások bevételei	0,00	5 443 892,00
091*	B			0,00	5 443 892,00
09*	B			0,00	5 443 892,00
0*	B			0,00	5 443 892,00
Bevétel összesen				0,00	5 443 892,00
Kiadás összesen				0,00	5 443 892,00

3.3. COFOG: 018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek

Teljesítés számla	B/K	Főkönyv		Előirányzat	
		Előirányzat számla	Számla megnevezés	Eredeti	Módosított
0981313	B	0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	2 982 150,00	2 982 150,00
098163	B	098161	Központi, irányító szervei támogatás teljesítése	125 596 000,00	125 596 000,00
098*	B			128 578 150,00	128 578 150,00
09*	B			128 578 150,00	128 578 150,00
0*	B			128 578 150,00	128 578 150,00
Bevétel összesen				128 578 150,00	128 578 150,00
Kiadás összesen				0,00	0,00

3.4. Összesen hivatal

	Előirányzat	
	Eredeti	Módosított
Bevétel	128 598 000,00	134 064 214,00
	Előirányzat	
	Eredeti	Módosított
Kiadás	128 598 000,00	134 064 214,00

4. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

A helyi önkormányzat nevében 2024. évben végzett beruházások és felújítások

SSZ.	Beruházás megnevezése	Beruházás	Felújítás	Összesen
ÖNKORMÁNYZAT				
	<u>Önkormányzatok igazgatási tevékenysége</u>			783 753
1.	Családbarát munkahely nyomtató beszerzése	342 773	0	
2.	Telefon vásárlás	440 980	0	
	<u>Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás</u>			5 257 800
3.	Szennyvíztelep felújítási munkák	0	5 257 800	
	<u>Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása</u>			200 000
4.	Forgalomtechnikai eszköz beszerzése	200 000	0	
	<u>Árvízvédelemmel összefüggő tevékenységek</u>			27 259 026
5.	Vis maior - partfal helyreállítás Dózsa utca 36.	0	27 259 026	
	<u>Közvilágítás</u>			300 000
6.	Kisértékű tárgyi eszközök (lámpatestek) beszerzése	300 000	0	
	<u>Város- és községgazdálkodás</u>			3 335 000
7.	Gépjárműtároló buszparkolónál	635 000	0	
8.	Sportöltöző vizesblokk felújítása	0	2 700 000	
	<u>Háziorvosi alapellátás</u>			100 000
9.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	100 000	0	
	<u>Könyvtári szolgáltatások</u>			90 000
10.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	90 000	0	
	<u>Közművelődés</u>			500 000
11.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	500 000	0	
	<u>Gyermekekértetés köznevelési intézményben</u>			2 114 806
12.	Melegítő és tároló eszközök beszerzése	2 114 806	0	
	<u>Család- és gyermekjóléti szolgáltatások</u>			443 780
13.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (hűtő, forgószek)	443 780	0	

Európai Unió forrásból megvalósuló projektek

	<u>Város- és községgazdálkodás</u>			14 596 171
14.	TOP_Plusz pályázat- Főter kialakítása	0	0	
15.	Kommunális eszköz beszerzése MFP-ÖTIFB	14 596 171	0	
	<u>Háziorvosi ellátás</u>			23 678 125
16.	Egészség ház építése	23 678 125	0	
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN		43 441 635	43 441 635	35 216 826

ÓVODA				1 173 792
17.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	1 173 792	0	
HIVATAL				856 540
18.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	559 016	0	
19.	3 db szavazófülke beszerzése	297 524	0	

MINDÖSSZESEN:		45 471 967	35 216 826	80 688 793
----------------------	--	-------------------	-------------------	-------------------

5. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Önkormányzatok által folyósított ellátások részletezése

S.sz.	Megnevezés	Összeg Ft
1.	Települési támogatások <i>(rendkívüli települési támogatás, lakásfenntartási támogatás, temetési segély, gyermekvállalási támogatás, ápolási díj, gyógyszer-támogatás, elemi kár)</i>	6 694 066
2.	Egyéb önkormányzati rendeletben megállapított juttatások <i>(közlekedési támogatás, jó- és tehetséges tanulók támogatása, beiskolázási támogatás általános- és közép iskolásoknak)</i>	2 770 000
3.	Köztemetés	200 000
4.	Összesen	9 664 066

6. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített 2024. évi mérlege

Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadások			
Rovatok	2024. év terv	2023. év tény	2022. év tény	Rovatok	2024. év terv	2023. év tény	2022. év tény
B11. Önkormányzatok működési támogatásai	414 270 317	367 541 037	335 968 458	K11. Foglalkoztatottak személyi juttatásai	274 637 072	230 045 593	193 999 483
B12. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	K12. Külső személyi juttatások	29 466 212	25 003 468	26 405 130
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államházt. on belülről	-	-	-	K1. Személyi juttatások	304 103 284	255 049 061	220 404 613
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	-	-	--	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár. adó	38 943 855	33 562 441	29 598 689
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áht-on belülről	-	-	-	K31. Készletbeszerzés	18 816 412	20 885 520	14 662 522
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	56 392 087	59 911 276	49 182 569	K32. Kommunikációs szolgáltatások	5 475 792	4 977 156	4 730 669
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	470 662 404	427 452 313	385 151 027	K33. Szolgáltatási kiadások	141 041 052	136 507 287	113 929 904
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	3 600 000	-	-	K34. Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	946 304	794 130	942 780
B22. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-on	-	-	-	K35. Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	72 476 047	90 660 443	57 854 460
B23. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	-	-	-	K3. Dologi kiadások	238 755 607	253 824 536	192 120 335
B24. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybev. áht-on belülről	5 000 000	-	-	K41. Társadalombiztosítási ellátások	-	-	-
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	36 847 946	418 294 565	585 347 133	K42. Családi támogatások	-	-	-
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	45 447 946	418 294 565	585 347 133	K43. Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	-	-	-
B31. Jövedelemadók	-	-	-	K44. Betegséggel kapcsolatos (nem TB) ellátások	-	-	-
B32. Szociális hozzájárulási adó és járulékok	-	-	-	K45. Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcs. ellátások	-	-	-
B33. Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	-	-	-	K46. Lakhatással kapcsolatos ellátások	-	-	-
B34. Vagyoni típusú adók	16 200 000	14 908 845	10 359 734	K47. Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
B35. Termékek és szolgáltatások adói	40 000 000	44 854 955	23 313 353	K48. Egyéb nem intézményi ellátások	9 664 066	7 598 838	7 716 206
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	200 000	291 441	270 991	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 664 066	7 598 838	7 716 206
B3. Közhatalmi bevételek	56 400 000	60 055 241	33 944 078	K501. Nemzetközi kötelezettségek	-	-	-
B401. Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	K502. Elvonások és befizetések	437 016	269 153	-
B402. Szolgáltatások ellenértéke	8 038 976	7 041 929	5 306 404	K503. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifiz. államháztartáson belülré	-	-	-
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 470 279	3 070 939	3 258 473	K504. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-on belülré	-	-	-
B404. Tulajdonosi bevételek	191 448	3 721 352	2 478 960	K505. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht.belülré	-	-	-
B405. Ellátási díjak	8 785 176	7 179 162	5 568 657	K506. Egyéb működési célú támogatások áht-onbelülré	17 304 625	22 932 162	18 909 153
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 639 410	4 815 163	4 148 055	K507. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	-	-	-
B407. Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	K508. Működési célú visszafizetendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-on belülré	-	-	-
B408. Kamatbevételek	133	116	203	K509. Árkiegészítések, ártámogatások	-	-	-

B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-	K510. Kamattámogatások	-	-	-
B410. Biztosító által fizetett kárértítés	43 600	416 372	-	K511. Egyéb működési célú támogatások az Európai Uniónak	-	-	-
B411. Egyéb működési bevételek	1 201 407	880 903	1 428 956	K512. Egyéb működési célú támogatások áht-on kívülre	6 226 660	6 046 802	7 448 125
B4. Működési bevételek	26 370 429	27 125 936	22 189 708	K513. Tartalékok	23 798 684	-	-
B51. Immateriális javak	-	-	-	K5. Egyéb működési célú kiadások	47 766 985	29 248 117	26 357 278
B52. Ingatlanok értékesítése	1 927 430	-	2 904 362	K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése	-	-	2 900 000
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése	21 800 000	-	180 000
B54. Részesedések értékesítése	-	-	-	K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	-	-	-
B55. Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	-	-	-	K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	18 728 055	5 409 891	33 696 987
B5. Felhalmozási bevételek	1 927 430	0	2 904 362	K65. Részesedések beszerzése	-	-	-
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-on kívülről	-	-	-	K66. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	-	-	-
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	-	-	-	K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 943 912	1 187 971	9 633 964
B63. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzeti szervezettől	-	-	-	K6. Beruházások	45 471 967	6 597 862	46 410 951
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások visszatérülése áht-on kívülről	-	-	-	K71. Ingatlanok felújítása	27 729 800	295 168 335	167 665 361
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	80 000	50 000	1 044 555	K72. Informatikai eszközök felújítása	-	-	-
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	80 000	50 000	1 044 555	K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása	-	-	-
B71. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-on kívülről	-	-	-	K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	7 487 026	36 269 240	27 677 950
B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU-tól	-	-	-	K7. Felújítások	35 216 826	331 437 575	195 343 311
B73. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzeti szervezettől	-	-	-	K81. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	-	-	-
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-on kívülről	-	-	-	K82. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-on belülre	-	-	-
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	6 000 650	-	K83. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-on belülre	1 500 000	1 500 000	1 500 000
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	6 000 650	-	K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	519 034 346	7 517 926	173 722
				K85. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	-	-	-
				K86. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-	-	-
				K 87. Lakástámogatás	-	-	-
				K88. Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	-	-	-
				K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
				K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	520 534 346	9 017 926	1 673 722
Költségvetési bevételek (B1+B2+....+B7)	600 888 209	938 978 705	1 030 58 0 863	Költségvetési kiadások (K1+K2+....+K8)	1 240 45 6 936	926 336 356	719 625 105

7. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2024. évi előirányzat felhasználási terve

adatok Ft-ban														
s.sz.	BEVÉTELEK	Összesen	01.hó	02.hó	03.hó	04.hó	05.hó	06.hó	07.hó	08.hó	09.hó	10.hó	11.hó	12.hó
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	38 820 000	38 820 000	38 820 000	40 000 000	38 820 000	38 820 000	38 820 000	38 820 000	38 820 000	38 820 000	40 334 362	40 948 042	38 820 000
2.	Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	14 238 946	5 000 000	2 700 000	0	0	23 509 000	0	0
3.	Közhatalmi bevételek	0	0	28 200 000	0	0	0	0	0	28 200 000	0	0	0	0
4.	Működési bevételek	2 197 535	2 197 535	2 197 535	2 197 535	2 197 535	2 197 535	2 197 535	2 197 535	2 197 535	2 197 535	2 197 535	2 197 544	2 197 535
5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	894 000	0	0	149 430	0	884 000	0	0
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80 000	0	0
7.	Maradvány igénybevétele	0	0	638 347 617	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Központi, irányítószervi támogatás, áht. Megelőlegezés	20 260 000	20 260 000	20 260 000	20 260 000	20 260 000	20 260 000	20 260 000	20 260 000	20 260 000	20 260 000	20 260 000	36 695 670	20 260 000
9.	Bevételek összesen:	61 277 535	61 277 535	727 825 152	62 457 535	61 277 535	76 410 481	66 277 535	63 977 535	89 626 965	61 277 535	87 264 897	79 841 256	61 277 535
KIADÁSOK		Összesen	01.hó	02.hó	03.hó	04.hó	05.hó	06.hó	07.hó	08.hó	09.hó	10.hó	11.hó	12.hó
10.	Személyi juttatások	24 878 277	24 878 277	24 878 277	24 878 277	24 878 277	24 878 277	24 878 277	24 878 277	24 878 277	24 878 277	24 878 277	30 442 237	24 878 277
11.	Munkaadói járulékok	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 743 855	3 200 000
12.	Dologi kiadások	19 896 300	19 896 300	19 896 300	19 896 300	19 896 300	19 896 300	19 896 300	19 896 300	19 896 300	19 896 300	19 896 300	19 896 307	19 896 300
13.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	805 000	805 000	805 000	805 000	805 000	805 000	805 000	805 000	805 000	805 000	805 000	809 066	805 000
14.	Egyéb működési célú kiadások	2 405 000	2 405 000	2 405 000	2 405 000	2 405 000	2 405 000	2 405 000	2 405 000	2 405 000	2 405 000	2 405 000	21 311 985	2 405 000
15.	Beruházások	0	0	0	0	0	0	7 578 661	7 578 661	7 578 661	7 578 661	7 578 661	7 578 662	0
16.	Felújítások	0	0	0	0	0	7 957 800	0	0	0	0	13 629 513	13 629 513	0
17.	Felhalmozási célú átadott pénzeszköz	6 759 569	0	0	0	0	1 500 000	0	0	0	0	509 218 761	3 056 016	6 759 569
18.	Irányítószervi támogatás folyósítása	21 449 150	21 449 150	21 449 150	21 449 150	21 449 150	21 449 150	21 449 150	21 449 150	21 449 150	21 449 150	21 449 150	22 393 910	21 449 150
19.	Kiadások összesen	79 393 296	72 633 727	72 633 727	72 633 727	72 633 727	82 091 527	80 212 388	80 212 388	80 212 388	80 212 388	603 060 662	122 861 551	79 393 296

Az önkormányzat intézményeinek bevételei és kiadásai

1. 1. Bakonycsernyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde

	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2024. év Ft-ban
Bevételek		
1.	Támogatás államháztartáson belülről	0
2.	Működési bevételek	9
3.	Költségvetési bevételek	9
4.	Maradvány igénybevétele	10 034 941
5.	Központi, irányítószervi támogatás	118 469 816
6.	Finanszírozási bevételek	128 504 757
7.	Bevételek mindösszesen	128 504 766
Kiadások		
8.	Személyi juttatások	97 770 542
9.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 164 458
10.	Dologi kiadások	18 395 974
11.	Beruházások	1 173 792
12.	Felújítások	0
13.	Költségvetési kiadások	128 504 766
14.	Finanszírozási kiadások	0
15.	Kiadások mindösszesen	128 504 766

2. Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal

	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2024. év Ft-ban
Bevételek		
16.	Támogatás államháztartáson belülről	5 443 892
17.	Működési bevételek	42 172
18.	Költségvetési bevételek	5 486 064
19.	Maradvány igénybevétele	2 982 150
20.	Központi, irányítószervi támogatás	125 596 000
21.	Finanszírozási bevételek	128 578 150
22.	Bevételek mindösszesen	134 064 214
Kiadások		
23.	Személyi juttatások	100 557 000
24.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 076 634
25.	Dologi kiadások	18 574 040
26.	Beruházások	856 540
27.	Felújítások	0
28.	Költségvetési kiadások	134 064 214
29.	Finanszírozási kiadások	0
30.	Kiadások mindösszesen	134 064 214

Végső előterjesztői indokolás

A jogszabályi változások, a pályázati döntések, a képviselő-testület döntései, az előre nem tervezhető bevételek és kiadások, illetve a gazdaságban bekövetkező változások szükségessé teszik a költségvetés módosítását.

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselőtestület) az önkormányzat 2024. évi költségvetésének teljesített összesített bevételeit 1.470.125.712 forintban határozza meg az alábbiak szerint:

- a) önkormányzatok működési támogatása (B11) 414.270.317 Ft
- b) egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16) 55.013.162 Ft
- c) felhalmozási támogatások államháztartáson belülről (B2) 22.838.946 Ft
- d) közhatalmi bevételek (B3) 52.213.112 Ft
- e) működési bevételek (B4) 25.879.458 Ft
- f) felhalmozási bevételek (B5) 1.927.430 Ft
- g) működési célú átvett pénzeszközök (B6) 80.000 Ft
- h) felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7) 0 Ft
- i) *Költségvetési bevételek (B1–B7) 572.222.425 Ft*
- j) *Finanszírozási bevételek (B8) 897.903.287 Ft*

(2) A Képviselőtestület az önkormányzat 2024. évi költségvetésének összesített teljesített kiadásait 1.389.431.555 forintban határozza meg az alábbiak szerint:

- a) személyi juttatások (K1) 299.867.419 Ft
- b) munkaadókat terhelő járulékok (K2) 37.710.164 Ft
- c) dologi kiadások (K3) 194.339.164 Ft
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai (K4) 9.124.066 Ft
- e) egyéb működési célú kiadások (K5) 23.968.001 Ft
- f) beruházások (K6) 42.283.585 Ft
- g) felújítások (K7) 3.270.250 Ft
- h) egyéb felhalmozási célú kiadások (K8) 520.534.346 Ft
- i) *Költségvetési kiadások (K1–K8) 1.131.096.995 Ft*
- j) *Finanszírozási kiadások (K9) 258.334.560 Ft.*

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetésének saját teljesített bevételeit 1.207.561.351 Ft-ban határozza meg az alábbiak szerint:

- a) önkormányzatok működési támogatása (B11) 414.270.317 Ft
- b) egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16) 49.569.270 Ft
- c) felhalmozási támogatások államháztartáson belülről (B2) 22.838.946 Ft
- d) közhatalmi bevételek (B3) 52.213.112 Ft
- e) működési bevételek (B4) 25.841.896 Ft
- f) felhalmozási bevételek (B5) 1.927.430 Ft
- g) működési célú átvett pénzeszközök (B6) 80.000 Ft
- h) felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7) 0 Ft
- i) *Költségvetési bevételek (B1–B7) 566.740.971 Ft*

j) *Finanszírozási bevételek (B8) 640.820.380 Ft*

(2) A Képviselőtestület az önkormányzat 2024. évi költségvetésének saját teljesített kiadásait 1.139.803.302 Ft-ban határozza meg az alábbiak szerint:

- a) személyi juttatások (K1) 103.880.252 Ft
- b) munkaadókat terhelő járulékok (K2) 12.990.410 Ft
- c) dologi kiadások (K3) 167.014.544 Ft
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai (K4) 9.124.066 Ft
- e) egyéb működési célú kiadások (K5) 23.968.001 Ft
- f) beruházások (K6) 40.686.873 Ft
- g) felújítások (K7) 3.270.250 Ft
- h) egyéb felhalmozási célú kiadások (K8) 520.534.346 Ft
- i) *Költségvetési kiadások (K1-K8) 881.468.742 Ft*
- j) *Finanszírozási kiadások (K9) 258.334.560 Ft.*

3. §

(1) A Képviselőtestület a hivatal 2024. évi költségvetésének teljesített bevételeit 134.059.595 Ft-ban határozza meg az alábbiak szerint:

- a) egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16) 5.443.892 Ft
- b) működési bevételek (B4) 37.553 Ft
- c) *Költségvetési bevételek (B1-B7) 5.481.445 Ft*
- d) *Finanszírozási bevételek (B8) 128.578.150 Ft*

(2) A Képviselőtestület a hivatal 2024. évi költségvetésének teljesített kiadásait 130.125.142 Ft-ban határozza meg az alábbiak szerint:

- a) személyi juttatások (K1) 99.617.576 Ft
- b) munkaadókat terhelő járulékok (K2) 13.775.533 Ft
- c) dologi kiadások (K3) 15.875.493 Ft
- d) beruházások (K6) 856.540 Ft
- e) *Költségvetési kiadások (K1-K8) 130.125.142 Ft*
- f) *Finanszírozási kiadások 0 Ft.*

4. §

(1) A Képviselőtestület az óvoda 2024. évi költségvetésének teljesített bevételeit 128.504.766 Ft-ban határozza meg az alábbiak szerint:

- a) működési bevételek (B4) 9 Ft
- b) *Költségvetési bevételek (B1-B7) 9 Ft*
- c) *Finanszírozási bevételek (B8) 128.504.757 Ft*

(2) A Képviselőtestület az óvoda 2024. évi költségvetésének teljesített kiadásait 119.503.111 Ft-ban határozza meg az alábbiak szerint:

- a) személyi juttatások (K1) 96.369.591 Ft
- b) munkaadókat terhelő járulékok (K2) 10.944.221 Ft
- c) dologi kiadások (K3) 11.449.127 Ft
- d) beruházások (K6) 740.172 Ft
- e) *Költségvetési kiadások (K1-K8) 119.503.111 Ft*
- f) *Finanszírozási kiadások 0 Ft.*

5. §

(1) Az önkormányzat összesített bevételeit bevételi források szerinti részletezettséggel az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat összesített kiadásainak részletezését kiadási jogcímek szerint a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselőtestület az önkormányzat összesített 2024. évi maradványát 80.694.157 Ft összegben fogadja el.

6. §

(1) A Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatal működésére az önkormányzat 125.596.000 Ft finanszírozást nyújtott, a hivatal 2024. évi költségvetésének éves teljesítését a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde működésére az önkormányzat 118.469.816 Ft finanszírozást nyújtott, az óvoda 2024. évi költségvetésének éves teljesítését a 4. melléklet tartalmazza.

7. §

Az önkormányzat (saját) költségvetésének éves teljesítését, valamint a kormányzati funkciókon elszámolt teljesített kiadásait jogcímenkénti bontásban az 5. melléklet tartalmazza.

8. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó, maradványkimutatást, mérleget, eredménykimutatást, befektetett eszközök állományának alakulását, eszközök értékvesztésének alakulását, egyszerűsített mérleget, vagyonkimutatást, konszolidált beszámolót a rendelet 6–20. mellékletei tartalmazzák.

9. §

Az önkormányzat saját 2024. évi gazdálkodása során keletkezett, hatályos jogszabályok szerint felülvizsgált maradványa 67.758.049 forint összegben kerül jóváhagyásra, mely összeg a 2025. évi költségvetésben felhasználásra betervezésre került.

10. §

A hivatal 2024. évi gazdálkodása során keletkezett, hatályos jogszabályok szerint felülvizsgált maradványa 3.934.453 forint összegben kerül jóváhagyásra, mely összeg a hivatal 2025. évi költségvetésben működtetési költségek felhasználásra betervezésre került.

11. §

Az óvoda 2024. évi gazdálkodása során keletkezett, hatályos jogszabályok szerint felülvizsgált maradványa 9.001.655 forint összegben kerül jóváhagyásra, mely összeg, az óvoda 2025. évi költségvetésben működtetési költségek felhasználásra betervezésre került.

12. §

Ez a rendelet 2025. május-án lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról 91. §. (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendeletét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. Ezen jogszabályi kötelezettségnek eleget téve az alábbi zárszámadási rendeletet terjesztem elő.

1. melléklet
Az önkormányzat összevont 2024. évi költségvetésének teljesítése bevételi forrásokként

Beszámoló sorsszám	Rovat megnevezése	2024. évi bevételek összesen Ft					2024. évi működési bevételek Ft					2024. évi felhalmozási bevételek Ft				
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Éves teljesítés	Teljesítés-%		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Éves teljesítés	Teljesítés-%		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Éves teljesítés	Teljesítés-%	
02.tábla/01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	203 267 503	204 457 503	204 457 503	100		203 267 503	204 457 503	204 457 503	100		-	-	-	-	
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	90 277 580	91 117 816	91 117 816	100		90 277 580	91 117 816	91 117 816	100		-	-	-	-	
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	62 923 725	68 078 964	68 078 964	100		62 923 725	68 078 964	68 078 964	100		-	-	-	-	
04	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B1132)	36 986 369	36 933 942	36 933 942	100		36 986 369	36 933 942	36 933 942	100		-	-	-	-	
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	99 910 094	105 012 906	105 012 906	100		99 910 094	105 012 906	105 012 906	100		-	-	-	-	
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	9 321 240	10 190 888	10 190 888	100		9 321 240	10 190 888	10 190 888	100		-	-	-	-	
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	2 320 290	2 320 290	100		0	2 320 290	2 320 290	100		-	-	-	-	
08	Elszámolásból származó bevételek (B116)	120 089	1 170 914	1 170 914	100		120 089	1 170 914	1 170 914	100		-	-	-	-	
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	402 896 506	414 270 317	414 270 317	100		402 896 506	414 270 317	414 270 317	100		-	-	-	-	
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	52 379 080	56 392 087	55 013 162	98		52 379 080	56 392 087	55 013 162	98		-	-	-	-	
38	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	8 349 107	-		0	0	8 349 107	-		-	-	-	-	
39	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	37 036 200	-		0	0	37 036 200	-		-	-	-	-	
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	5 914 075	-		0	0	5 914 075	-		-	-	-	-	
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	3 713 780	-		0	0	3 713 780	-		-	-	-	-	
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	455 275 586	470 662 404	469 283 479	100		455 275 586	470 662 404	469 283 479	100		-	-	-	-	

1. melléklet

Az önkormányzat összesített 2024. évi költségvetésének teljesítése bevételi forrásokként

46	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	3 600 000	3 600 000	100	-	-	-	-	0	3 600 000	3 600 000	100
59	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (=60+...+69) (B24)	0	5 000 000	5 000 000	100	-	-	-	-	0	5 000 000	5 000 000	100
66	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B24)	0	0	5 000 000	-	-	-	-	-	0	0	5 000 000	-
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	0	36 847 946	14 238 946	39	-	-	-	-	0	36 847 946	14 238 946	39
74	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	0	0	14 238 946	-	-	-	-	-	0	0	14 238 946	-
81	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	0	45 447 946	22 838 946	50	-	-	-	-	0	45 447 946	22 838 946	50
108	Vagyoni típusú adók (=109+...+114) (B34)	16 200 000	15 895 140	15 040 914	95	-	-	-	-	16 200 000	15 895 140	15 040 914	95
110	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	15 040 914	-	-	-	-	-	0	0	15 040 914	-
115	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+135) (B351)	40 000 000	40 000 000	36 667 338	92	40 000 000	40 000 000	36 667 338	92	-	-	-	-
121	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	36 667 338	-	0	0	36 667 338	-	-	-	-	-
162	Termékek és szolgáltatások adói (=115+136+140+141+145) (B35)	40 000 000	40 000 000	36 667 338	92	40 000 000	40 000 000	36 667 338	92	-	-	-	-
163	Egyéb közhatalmi bevételek (>=164+...+181) (B36)	200 000	504 860	504 860	100	200 000	504 860	504 860	100	-	-	-	-
182	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+108+162+163) (B3)	56 400 000	56 400 000	52 213 112	93	40 200 000	40 504 860	37 172 198	92	16 200 000	15 895 140	15 040 914	95
184	Szolgáltatások ellenértéke (>=185+186) (B402)	6 873 168	8 038 976	7 918 113	99	6 873 168	8 038 976	7 918 113	99	-	-	-	-
185	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	1 988 653	-	0	0	1 988 653	-	-	-	-	-
187	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=188) (B403)	2 919 849	3 470 279	3 139 536	90	2 919 849	3 470 279	3 139 536	90	-	-	-	-
189	Tulajdonosi bevételek (>=190+...+195) (B404)	176 000	191 448	191 448	100	176 000	191 448	191 448	100	-	-	-	-
191	ebből: önkormányzati vagyoni üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel (B404)	0	0	191 448	-	0	0	191 448	-	-	-	-	-
196	Ellátási díjak (B405)	8 234 000	8 785 176	8 785 176	100	8 234 000	8 785 176	8 785 176	100	-	-	-	-
197	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	4 004 719	4 639 410	4 600 116	99	4 004 719	4 639 410	4 600 116	99	-	-	-	-

1. melléklet
Az önkormányzat összevont 2024. évi költségvetésének teljesítése bevételi forrásokként

203	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	125	133	62	47	125	133	62	47	-	-	-
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	125	133	62	47	125	133	62	47	-	-	-
215	Biztosító által fizetett kártérítés (B410)	0	43 600	43 600	100	0	43 600	43 600	100	-	-	-
216	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	264 060	1 201 407	1 201 407	100	264 060	1 201 407	1 201 407	100	-	-	-
219	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	22 471 921	26 370 429	25 879 458	98	22 471 921	26 370 429	25 879 458	98	-	-	-
222	Ingatlanok értékesítése (>=223) (B52)	0	1 927 430	1 927 430	100	-	-	-	-	0	1 927 430	1 927 430
230	Felhalmozási bevételek (=220+222+224+225+228) (B5)	0	1 927 430	1 927 430	100	-	-	-	-	0	1 927 430	1 927 430
244	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=245...+255) (B65)	0	80 000	80 000	100	0	80 000	80 000	100	-	-	-
247	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	0	0	80 000	-	0	0	80 000	-	-	-	-
256	Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	0	80 000	80 000	100	0	80 000	80 000	100	-	-	-
283	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	534 147 507	600 888 209	572 222 425	95	517 947 507	537 617 693	532 415 135	99	16 200 000	63 270 516	39 807 290
04.tábla/ 11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	638 349 438	638 347 617	638 347 617	100							
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	638 349 438	638 347 617	638 347 617	100							
14	Allamháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	15 489 854	15 489 854	100							
16	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	243 121 055	244 065 816	244 065 816	100							
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	881 470 493	897 903 287	897 903 287	100							
31	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	881 470 493	897 903 287	897 903 287	100							
B1-B8	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 415 618 000	1 498 791 496	1 470 125 712	93							

2. melléklet

Az önkormányzat összevont 2024. évi kiadásainak teljesítése kiadási jogcímek szerint

Készítők ország ma	Rovat megnevezése	2024. évi kiadások összesen Ft				2024. évi működési kiadások Ft				2024. évi felhalmozási kiadások Ft			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Éves teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Éves teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Éves teljesítés	Teljesítés %
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	242 605 700	231 117 119	229 327 852	99	242 605 700	231 117 119	229 327 852	99	-	-	-	-
02	Normatív jutalmak (K1102)	11 293 000	17 591 000	17 591 000	100	11 293 000	17 591 000	17 591 000	100	-	-	-	-
03	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	1 282 000	1 282 000	100	0	1 282 000	1 282 000	100	-	-	-	-
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	3 803 700	7 257 977	7 172 025	99	3 803 700	7 257 977	7 172 025	99	-	-	-	-
06	Jubileumi jutalom (K1106)	3 184 000	2 997 000	2 997 000	100	3 184 000	2 997 000	2 997 000	100	-	-	-	-
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	8 883 000	8 919 066	8 284 427	93	8 883 000	8 919 066	8 284 427	93	-	-	-	-
09	Közkedési költségértéktés (K1109)	1 730 000	1 573 462	1 430 822	91	1 730 000	1 573 462	1 430 822	91	-	-	-	-
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	3 146 800	3 899 448	3 413 363	88	3 146 800	3 899 448	3 413 363	88	-	-	-	-
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K111)	274 646 200	274 637 072	271 498 489	99	274 646 200	274 637 072	271 498 489	99	-	-	-	-
16	Választott tisztviselők juttatásai (K121)	21 933 900	21 933 900	21 665 218	99	21 933 900	21 933 900	21 665 218	99	-	-	-	-
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	2 874 800	5 386 312	4 557 712	85	2 874 800	5 386 312	4 557 712	85	-	-	-	-
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	2 146 000	2 146 000	100	0	2 146 000	2 146 000	100	-	-	-	-
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	24 808 700	29 466 212	28 368 930	96	24 808 700	29 466 212	28 368 930	96	-	-	-	-
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	299 454 900	304 103 284	299 867 419	99	299 454 900	304 103 284	299 867 419	99	-	-	-	-
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	39 909 336	38 943 855	37 710 164	97	39 909 336	38 943 855	37 710 164	97	-	-	-	-
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	35 705 084	-	0	0	35 705 084	-	-	-	-	-
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	635 512	-	0	0	635 512	-	-	-	-	-
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	1 369 568	-	0	0	1 369 568	-	-	-	-	-
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	1 380 000	1 504 543	1 222 180	81	1 380 000	1 504 543	1 222 180	81	-	-	-	-
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	13 309 500	17 311 869	17 073 616	99	13 309 500	17 311 869	17 073 616	99	-	-	-	-
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	14 689 500	18 816 412	18 295 796	97	14 689 500	18 816 412	18 295 796	97	-	-	-	-
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	4 367 000	4 332 970	4 022 545	93	4 367 000	4 332 970	4 022 545	93	-	-	-	-
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	1 367 000	1 142 822	987 888	86	1 367 000	1 142 822	987 888	86	-	-	-	-

2. melléklet

Az önkormányzat összevont 2024. évi kiadásainak teljesítése kiadási jogcímek szerint

34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	5 734 000	5 475 792	5 010 433	92	5 734 000	5 475 792	5 010 433	92	-	-	-
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	17 270 000	19 173 849	18 419 733	96	17 270 000	19 173 849	18 419 733	96	-	-	-
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	16 108 000	15 114 073	7 084 753	47	16 108 000	15 114 073	7 084 753	47	-	-	-
38	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	1 778 000	1 921 743	1 467 999	76	1 778 000	1 921 743	1 467 999	76	-	-	-
39	Közütemi díjak (= 35+...+38) (K331)	35 156 000	36 209 665	26 972 485	74	35 156 000	36 209 665	26 972 485	74	-	-	-
40	Vásárolt élelmiszer (K332)	29 890 900	29 288 054	28 285 460	97	29 890 900	29 288 054	28 285 460	97	-	-	-
41	Bérlési és lízing díjak (>=42) (K333)	195 034	229 304	216 599	94	195 034	229 304	216 599	94	-	-	-
43	Karbantartási, kifizetési szolgáltatások (K334)	18 064 000	20 956 644	17 496 077	83	18 064 000	20 956 644	17 496 077	83	-	-	-
44	Közvetített szolgáltatások (>=45) (K335)	3 216 000	3 269 045	2 686 385	82	3 216 000	3 269 045	2 686 385	82	-	-	-
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	25 189 379	28 203 381	11 594 227	41	25 189 379	28 203 381	11 594 227	41	-	-	-
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	23 828 576	22 884 959	20 668 474	90	23 828 576	22 884 959	20 668 474	90	-	-	-
48	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	891 537	-	0	0	891 537	-	-	-	-
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	135 539 889	141 041 052	107 919 707	77	135 539 889	141 041 052	107 919 707	77	-	-	-
50	Küldetések kiadásai (K341)	1 080 000	946 304	635 975	67	1 080 000	946 304	635 975	67	-	-	-
52	Küldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	1 080 000	946 304	635 975	67	1 080 000	946 304	635 975	67	-	-	-
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	39 644 012	42 632 315	33 965 877	80	39 644 012	42 632 315	33 965 877	80	-	-	-
54	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	72 879 430	6 718 236	6 010 125	89	72 879 430	6 718 236	6 010 125	89	-	-	-
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	12 819 000	23 125 496	22 501 251	97	12 819 000	23 125 496	22 501 251	97	-	-	-
63	Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	125 342 442	72 476 047	62 477 253	86	125 342 442	72 476 047	62 477 253	86	-	-	-
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	282 385 831	238 755 607	194 339 164	81	282 385 831	238 755 607	194 339 164	81	-	-	-
04	Egyéb nem intézményi ellátások (>=105+...+123) (K48)	11 226 000	9 664 066	9 124 066	94	11 226 000	9 664 066	9 124 066	94	-	-	-
19	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	3 190 000	-	0	0	3 190 000	-	-	-	-
21	ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §], (K48)	0	0	5 934 066	-	0	0	5 934 066	-	-	-	-
24	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=65+66+77+78+89+98+101+104) (K4)	11 226 000	9 664 066	9 124 066	94	11 226 000	9 664 066	9 124 066	94	-	-	-
27	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	385 942	437 016	437 016	100	385 942	437 016	437 016	100	-	-	-
29	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	51 074	0	0	-	51 074	0	0	-	-	-	-
30	Elvonások és befizetések (=127+128+129) (K502)	437 016	437 016	437 016	100	437 016	437 016	437 016	100	-	-	-

2. melléklet
Az önkormányzat összevont 2024. évi kiadásainak teljesítése kiadási jogcímek szerint

154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)	17 061 920	17 304 625	17 304 625	100	17 061 920	17 304 625	17 304 625	100	-	-	-	-
155	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	75 000	-	0	0	75 000	-	-	-	-	-
161	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	16 824 285	-	0	0	16 824 285	-	-	-	-	-
162	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	405 340	-	0	0	405 340	-	-	-	-	-
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+...+192) (K512)	6 649 000	6 226 660	6 226 360	100	6 649 000	6 226 660	6 226 360	100	-	-	-	-
185	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	4 741 560	-	0	0	4 741 560	-	-	-	-	-
190	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	1 484 800	-	0	0	1 484 800	-	-	-	-	-
193	Tartalékok (K513)	7 102 736	23 798 684	0	-	7 102 736	23 798 684	0	-	-	-	-	-
194	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	31 250 672	47 766 985	23 968 001	50	31 250 672	47 766 985	23 968 001	50	-	-	-	-
196	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=197) (K62)	266 738 631	21 800 000	21 800 000	100	-	-	-	-	266 738 631	21 800 000	21 800 000	100
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	166 177 751	18 728 055	16 284 006	87	-	-	-	-	166 177 751	18 728 055	16 284 006	87
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	44 867 711	4 943 912	4 199 579	85	-	-	-	-	44 867 711	4 943 912	4 199 579	85
205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	477 784 093	45 471 967	42 283 585	93	-	-	-	-	477 784 093	45 471 967	42 283 585	93
206	Ingatlanok felújítása (K71)	6 266 000	27 729 800	2 575 000	9	-	-	-	-	6 266 000	27 729 800	2 575 000	9
209	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	1 691 800	7 487 026	695 250	9	-	-	-	-	1 691 800	7 487 026	695 250	9
210	Felújítások (=206+...+209) (K7)	7 957 800	35 216 826	3 270 250	9	-	-	-	-	7 957 800	35 216 826	3 270 250	9
223	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (=224+...+233) (K83)	1 500 000	1 500 000	1 500 000	100	-	-	-	-	1 500 000	1 500 000	1 500 000	100
230	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K83)	0	0	1 500 000	-	-	-	-	-	0	0	1 500 000	-
234	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (=235+...+244) (K84)	6 759 569	519 034 346	519 034 346	100	-	-	-	-	6 759 569	519 034 346	519 034 346	100
237	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K84)	0	0	519 034 346	-	-	-	-	-	0	0	519 034 346	-
272	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=211+212+223+234+245+247+259+260+261) (K8)	8 259 569	520 534 346	520 534 346	100	-	-	-	-	8 259 569	520 534 346	520 534 346	100
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	1 158 228 201	1 240 456 936	1 131 096 995	91	664 226 739	639 233 797	565 008 814	88	494 001 462	601 223 139	566 088 181	94

2. melléklet
Az önkormányzat összevont 2024. évi kiadásainak teljesítése kiadási jogcímek szerint

19	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	14 268 744	14 268 744	14 268 744	100														
20	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)	243 121 055	244 065 816	244 065 816	100														
27	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+17+...+23+26) (K91)	257 389 799	258 334 560	258 334 560	100														
38	Finanszírozási kiadások (=27+35+36+37) (K9)	257 389 799	258 334 560	258 334 560	100														
K1-K9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 415 618 000	1 498 791 496	1 389 431 555	93														

3. melléklet

A Bakonyesernyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi bevételeinek és kiadásainak éves teljesítése

adatok forintban

Rovat száma	Neve	Bevételek jogcímei szerint	BEVÉTELEK 2024. év			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Éves teljesítés	Telj. %-a
B16-32	Bakonyesernyei Közös Önkormányzati Hivatal	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól működési célú támogatások	0	5 443 892	5 443 892	100
B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	5 443 892	5 443 892	100
B2		Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	-	-	-	-
B3		Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B4		Működési bevételek (továbbszámlázott telefon, kamat)	19 850	42 172	37 553	89
B5		Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B6		Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B1-B7		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	19 850	5 486 064	5 481 445	100
B816		Központi, irányítószervi támogatás	125 596 000	125 596 000	125 596 000	100
B813		Maradvány igénybevétele	2 982 150	2 982 150	2 982 150	100
B8		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	128 578 150	128 578 150	128 578 150	100
B1-B8		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	128 598 000	134 064 214	134 059 595	100

A Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi bevételeinek és kiadásainak éves teljesítése

adatok forintban

Rovat száma	Neve	Kiadások jogcímei szerint	KIADÁSOK 2024. év			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Éves teljesítés	Telj. %-a
K11	Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatal	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	97 129 000	98 024 000	97 084 576	99
K12		Külső személyi juttatások	0	2 533 000	2 533 000	100
K1		Személyi juttatások összesen	97 129 000	100 557 000	99 617 576	99
K2		Munkaadókat terhelő járulékok	13 534 000	14 076 634	13 775 533	98
K3		Dologi kiadások	17 635 000	18 574 040	15 875 493	85
K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5		Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	128 298 000	133 207 674	129 267 602	97
K6		Beruházások	300 000	856 540	856 540	100
K7		Felújítások	-	-	-	-
K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
		FELHALMOZÁSI KIDÁSOK	300 000	856 540	856 540	100
K1-K8		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	128 598 000	134 064 214	130 124 142	97
K9		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	-	-	-	-
K1-K9		KIADÁSOK ÖSSZESEN	128 598 000	134 064 214	130 124 142	97

A Bakonycsérnyei Bóbíta Óvoda – Mini Bölcsőde 2024. évi bevételeinek és kiadásainak éves teljesítése

adatok forintban

Rovat száma	Neve	Bevételek jogcímeik szerint	BEVÉTELEK 2024. év			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Éves teljesítés	Telj. %-a
B1	Bakonycsérnyei Bóbíta Óvoda – Mini Bölcsőde	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B3		Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B4		Működési bevételek	4	9	9	100
B5		Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B6		Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B1-B7		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	4	9	9	100
B816		Központi, irányítószervi támogatás	117 525 055	118 469 816	118 469 816	100
B813		Maradvány igénybevétele	10 034 941	10 034 941	10 034 941	100
B8		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	127 559 996	128 504 757	128 504 757	100
B1-B8		<u>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</u>	127 560 000	128 504 766	128 504 766	100

4. melléklet

A Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde 2024. évi bevételeinek és kiadásainak éves teljesítése

Rovat száma	Neve	Kiadások jogcímei szerint	KIADÁSOK 2024. év			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Éves teljesítés	Telj. %-a
K11	Bakonycsernyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	94 993 000	96 650 542	96 077 991	99
K12		Külső személyi juttatások	1 120 000	1 120 000	291 600	26
K1		Személyi juttatások összesen	96 113 000	97 770 542	96 369 591	99
K2		Munkaadókat terhelő járulékok	12 822 000	11 164 458	10 944 221	98
K3		Dologi kiadások	17 925 000	18 395 974	11 449 127	62
K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5		Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	126 860 000	127 330 974	118 762 939	93
K6		Beruházások	700 000	1 173 792	740 172	63
K7		Felújítások	-	-	-	-
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	700 000	1 173 792	740 172	63	
K1-K8		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	127 560 000	128 504 766	119 503 111	93
K9		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	-	-	-	-
K1-K9		<u>KIADÁSOK ÖSSZESEN</u>	127 560 000	128 504 766	119 503 111	93

5. melléklet

Az önkormányzat saját 2024. évi bevételeinek és kiadásainak éves teljesítése

1.1. Az önkormányzat saját 2024. évi költségvetésének teljesítése bevételi forrásokként

Rovat megnevezése	2024. évi bevételek összesen Ft.			2024. évi működési bevételek Ft.			2024. évi felhalmozási bevételek Ft.		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Éves teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Éves teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	402 896 506	414 270 317	414 270 317	100	402 896 506	414 270 317	414 270 317	100	-
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	52 379 080	50 948 195	49 569 270	97	52 379 080	50 948 195	49 569 270	97	-
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	455 275 586	465 218 512	463 839 587	100	455 275 586	465 218 512	463 839 587	100	-
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	3 600 000	3 600 000	100	-	-	-	-	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24)	0	5 000 000	5 000 000	100	-	-	-	-	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	0	36 847 946	14 238 946	39	-	-	-	-	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	45 447 946	22 838 946	50	-	-	-	-	0
Vagyoni típusú adók (B34)	16 200 000	15 895 140	15 040 914	95	-	-	-	-	16 200 000
Értékesítési és forgalmi adók- IPA (B351)	40 000 000	40 000 000	36 667 338	92	40 000 000	40 000 000	36 667 338	92	-
Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	200 000	504 860	504 860	100	200 000	504 860	504 860	100	-
Közhatalmi bevételek (B3)	56 400 000	56 400 000	52 213 112	93	40 200 000	40 504 860	37 172 198	92	16 200 000
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	6 873 168	8 038 976	7 918 113	99	6 873 168	8 038 976	7 918 113	99	-
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	2 900 000	3 450 431	3 124 307	91	2 900 000	3 450 431	3 124 307	91	-
Tulajdonosi bevételek (B404)	176 000	191 448	191 448	100	176 000	191 448	191 448	100	-
Ellátási díjak (B405)	8 234 000	8 785 176	8 785 176	100	8 234 000	8 785 176	8 785 176	100	-
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	4 004 719	4 639 410	4 600 116	99	4 004 719	4 639 410	4 600 116	99	-
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (B408)	120	120	49	41	120	120	49	41	-
Biztosító által fizetett kártérítés (B410)	0	43 600	43 600	100	0	43 600	43 600	100	-
Egyéb működési bevételek (B411)	264 060	1 179 087	1 179 087	100	264 060	1 179 087	1 179 087	100	-
Működési bevételek (B4)	22 452 067	26 328 248	25 841 896	98	22 452 067	26 328 248	25 841 896	98	-
Felhalmozási bevételek (B5)	0	1 927 430	1 927 430	100	-	-	-	-	0
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	80 000	80 000	100	0	80 000	80 000	100	-

Költségvetési bevételek (B1-B7)	534 127 653	595 402 136	566 740 971	95	517 927 653	532 131 620	526 933 681	99	16 200 000	63 270 516	39 807 290	63
Maradvány igénybevétele (B813)	625 332 347	625 330 526	625 330 526	100								
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	15 489 854	15 489 854	100								
Finanszírozási bevételek (B8)	625 332 347	640 820 380	640 820 380	100								
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 159 460 000	1 236 222 516	1 139 803 302	92								

1.2. Az önkormányzat saját 2024. évi költségvetésének teljesítése kiadási forrásoként

Rovat megnevezése	2024. évi kiadások összesen Ft				2024. évi működési kiadások Ft				2024. évi felhalmozási kiadások Ft			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Éves teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Éves teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Éves teljesítés	Teljesítés %
Személyi juttatások (K1)	106 212 900	105 775 742	103 880 252	98	106 212 900	105 775 742	103 880 252	98	-	-	-	-
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	13 553 336	13 702 763	12 990 410	95	13 553 336	13 702 763	12 990 410	95	-	-	-	-
Készletbeszerzés (K31)	10 434 500	14 169 339	13 847 715	98	10 434 500	14 169 339	13 847 715	98	-	-	-	-
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	2 100 000	2 102 580	1 997 550	95	2 100 000	2 102 580	1 997 550	95	-	-	-	-
Közüzemi díjak (K331)	21 031 000	21 982 566	18 435 448	84	21 031 000	21 982 566	18 435 448	84	-	-	-	-
Vásárolt élelmezés (K332)	29 890 900	29 288 054	28 285 460	97	29 890 900	29 288 054	28 285 460	97	-	-	-	-
Bérlési és lízing díjak (K333)	12 034	14 152	14 152	100	12 034	14 152	14 152	100	-	-	-	-
Karbantartási, kisjavítás (K334)	16 470 000	19 362 644	16 864 191	87	16 470 000	19 362 644	16 864 191	87	-	-	-	-
Közvetített szolgáltatások (K335)	3 200 000	3 249 945	2 668 385	82	3 200 000	3 249 945	2 668 385	82	-	-	-	-
Szakmai tev.et segítő szolgáltatások (K336)	24 132 379	27 365 381	10 785 546	39	24 132 379	27 365 381	10 785 546	39	-	-	-	-
Egyéb szolgáltatások (K337)	20 676 576	19 001 192	17 035 830	90	20 676 576	19 001 192	17 035 830	90	-	-	-	-
Kiküldetések, reklám-kiadások (K34)	480 000	333 642	126 490	38	480 000	333 642	126 490	38	-	-	-	-
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	33 055 012	35 872 427	29 009 400	81	33 055 012	35 872 427	29 009 400	81	-	-	-	-
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	72 879 430	6 718 236	6 010 125	89	72 879 430	6 718 236	6 010 125	89	-	-	-	-
Egyéb dologi kiadások (K355)	12 464 000	22 325 435	21 934 252	98	12 464 000	22 325 435	21 934 252	98	-	-	-	-
Dologi kiadások (K3)	246 825 831	201 785 593	167 014 544	83	246 825 831	201 785 593	167 014 544	83	-	-	-	-
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	11 226 000	9 664 066	9 124 066	94	11 226 000	9 664 066	9 124 066	94	-	-	-	-
Elvonások és befizetések (K502)	437 016	437 016	437 016	100	437 016	437 016	437 016	100	-	-	-	-
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre (K506)	17 061 920	17 304 625	17 304 625	100	17 061 920	17 304 625	17 304 625	100	-	-	-	-
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	6 649 000	6 226 660	6 226 360	100	6 649 000	6 226 660	6 226 360	100	-	-	-	-
Tartalékok (K513)	7 102 736	23 798 684	0	-	7 102 736	23 798 684	0	-	-	-	-	-
Egyéb működési célú kiadások (K5)	31 250 672	47 766 985	23 968 001	50	31 250 672	47 766 985	23 968 001	50	-	-	-	-
Beruházások (K6)	476 784 093	43 441 635	40 686 873	94	-	-	-	-	476 784 093	43 441 635	40 686 873	94

Felújítások (K7)	7 957 800	35 216 826	3 270 250	9	-	-	-	-	7 957 800	35 216 826	3 270 250	9
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	8 259 569	520 534 346	520 534 346	100	-	-	-	-	8 259 569	520 534 346	520 534 346	100
Költségvetési kiadások (K1-K8)	902 070 201	977 887 956	881 468 742	90	409 068 739	378 695 149	316 977 273	84	493 001 462	599 192 807	564 491 469	94
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszalafizetése (K914)	14 268 744	14 268 744	14 268 744	100								
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	243 121 055	244 065 816	244 065 816	100								
Finanszírozási kiadások (K9)	257 389 799	258 334 560	258 334 560	100								
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 159 460 000	1 236 222 516	1 139 803 302	92								

1.3. Az önkormányzat saját, kormányzati funkción elszámolt 2024. éves teljesített kiadásai jogcímenkénti bontásban adatok forintban

Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadói járulékok	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások, felhalmozási kiadások	Összesen
Önkormányzati igazgatás	22 150 018	2 525 249	2 669 717	0	783 753	0	28 128 737
Köztetető fenntartása	818 300	0	2 641 814	0	0	0	3 460 114
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 059 000	137 670	8 240 053	0	0	571 500	10 008 223
Közfoglalkoztatás	6 806 881	462 798	431 190	0	0	0	7 700 869
Köztak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	0	0	11 849 512	0	0	0	11 849 512
Ár- és belvízvédelem	0	0	1 216 500	0	0	0	1 216 500
Köztvilágítás	0	0	18 478 758	0	0	0	18 478 758
Zöldterület kezelés	487 800	57 072	7 286 106	0	0	0	7 830 978
Város- és köztgazdálkodás	15 350 199	2 005 871	19 392 053	0	15 146 171	2 698 750	54 593 044
Háziorvosi alapellátás	24 661 287	3 238 258	18 835 548	1 484 800	21 800 000	0	70 019 893
Család- és nővédelmi ét. gondozás	0	0	238 085	0	0	0	238 085
Könyvtári szolgáltatások	5 734 800	768 024	342 325	0	64 470	0	6 909 619
Köztművelődés	6 015 600	804 528	26 319 630	0	495 440	0	33 635 198
Civil szervezetek támogatása	0	0	0	4 415 000	0	0	4 415 000
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	0	0	400 301	0	0	0	400 301
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	7 554 372	1 235 838	36 096 033	0	2 003 259	0	46 889 502
Gyermekétkeztetés bölcsődében	0	0	2 231 214	0	0	0	2 231 214
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	0	0	669 417	0	0	0	669 417
Család és gyermekjóléti szolgáltatások	13 241 995	1 755 102	3 028 978	0	393 780	0	18 419 855
Egyéb szociális ellátások, támogatások	0	0	6 647 310	9 124 066	0	0	15 771 376
Támogatás (Gajamenti ÖT, TKT, tagdíjak, BURSA)	0	0	0	17 631 185	0	0	17 631 185
Teleptléstfejlesztési projektek és támogatások (előző évi pályázati támogatások visszafizetése)	0	0	0	0	0	519 034 346	519 034 346

Kamatmentes kölcsön törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 500 000	1 500 000
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (ASP pályázati elszámolás)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	437 016
ÖSSZESEN:	103 880 252	12 990 410	167 014 544	33 092 067	40 686 873	523 804 596	881 468 742	14 268 744	244 065 816	1 139 803 302	
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése											
Támogatás célú finanszírozási műveletek (irányítószer- vi támogatás hivatal, óvoda)											
MINDÖSSZESEN:	103 880 252	12 990 410	167 014 544	33 092 067	40 686 873	523 804 596	881 468 742	14 268 744	244 065 816	1 139 803 302	

6. melléklet

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi összesített maradványkimutatása

Sorszám	Megnevezés	Összeg Ft
1.	01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	572 222 425
2.	02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 131 096 995
3.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)	-558 874 570
4.	03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	897 903 287
5.	04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	258 334 560
6.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03-04)	639 568 727
7.	A. Alaptevékenység maradványa (I+II.)	80 694 157
8.	05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
9.	06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (05-06)	0
11.	07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12.	08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13.	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (07-08)	0
14.	B. Vállalkozási tevékenység maradványa (III+IV)	0
15.	C. Összes maradvány (A+B)	80 694 157

7. melléklet
Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi eredménykimutatása

beszámoló s.sz.	Megnevezés	Előző időszak Ft	Módosítások Ft	Tárgyidőszak Ft
01	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	65 768 119	0	54 966 402
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	17 656 947	0	19 782 278
03	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	3 721 352	0	191 448
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	87 146 418	0	74 940 128
08	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	570 807 234	0	658 336 133
09	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	59 961 276	0	55 093 162
10	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	182 850 981	0	577 086 471
11	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	6 135 634	0	7 318 679
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek	819 755 125	0	1 297 834 445
13	Anyagköltség	20 909 989	0	18 281 765
14	Igénybe vett szolgáltatások értéke	138 382 748	0	112 082 039
16	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	3 415 802	0	2 661 101
17	IV Anyagjellegű ráfordítások	162 708 539	0	133 024 905
18	Béreköltség	206 919 417	0	257 872 193
19	Személyi jellegű egyéb kifizetések	50 109 378	0	45 587 210
20	Bérfárulékok	33 650 210	0	38 853 121
21	V Személyi jellegű ráfordítások	290 679 005	0	342 312 524
22	VI Értékesítési leírás	100 743 198	0	90 526 816
23	VII Egyéb ráfordítások	930 683 721	0	869 691 366
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	-577 912 920	0	-62 781 038
28	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	116	0	62
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	116	0	62
33	22 Részeseésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	3 820 000	0	0
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	3 820 000	0	0
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII)	-3 819 884	0	62
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A+B)	-581 732 804	0	-62 780 976

8. melléklet
Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi mérlege

s.sz	Beszámoló sorszáma	Megnevezés	Előző időszak Ft	Módosítások (+/-) Ft	Tárgyi időszak Ft
ESZKÖZÖK					
1.	02	A/II/2 Szellemi termékek	1 363 557	0	406 557
2.	04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	1 363 557	0	406 557
3.	05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 079 787 897	0	2 133 833 286
4.	06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	26 559 183	0	32 709 376
5.	08	A/II/4 Beruházások, felújítások	135 237 054	0	23 048 662
6.	10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	2 241 584 134	0	2 189 591 324
7.	11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	59 000	0	59 000
8.	13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	59 000	0	59 000
9.	22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	59 000	0	59 000
10.	23	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	133 354 346	0	131 373 965
11.	24	A/IV/1a - ebből: immateriális javak	68 829	0	49 176
12.	25	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	133 285 517	0	131 324 789
13.	28	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	133 354 346	0	131 373 965
14.	29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	2 376 361 037	0	2 321 430 846
15.	49	C/II/1 Forintpénztár	980 895	0	421 415
16.	52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/III/1+C/III/2+C/III/3)	980 895	0	421 415
17.	53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	69 358 939	0	65 512 421
18.	54	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	569 998 519	0	21 467 630
19.	55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	639 357 458	0	86 980 051
20.	59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	640 338 353	0	87 401 466
21.	64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	3 943 637	0	5 399 814
22.	68	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	1 225 725	0	1 167 576
23.	69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	2 258 209	0	1 833 813

8. melléklet

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi mérlege

24.	70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	459 703	0	2 398 425
25.	71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	1 142 462	0	1 045 490
26.	72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	942 925	0	882 378
27.	75	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	197 262	0	122 755
28.	80	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	2 275	0	40 357
29.	103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	5 086 099	0	6 445 304
30.	154	D/III/4 Forgótőke elszámolása	65 000	0	65 000
31.	160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	65 000	0	65 000
32.	161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	5 151 099	0	6 510 304
33.	163	E/II/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	349 001	0	47 795
34.	166	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	349 001	0	47 795
35.	170	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	143 552	0	1 005 577
36.	172	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	143 552	0	1 005 577
37.	173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	492 553	0	1 053 372
38.	178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	3 022 343 042	0	2 416 395 988
FORRÁSOK					
39.	179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 631 422 403	0	1 631 422 403
40.	180	G/II Nemzeti vagyon változásai	505 194 664	0	505 194 664
41.	181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	52 283 113	0	52 283 113
42.	182	G/IV Felhalmozott eredmény	-223 299 839	0	-805 032 643
43.	184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-581 732 804	0	-62 780 976
44.	185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 383 867 537	0	1 321 086 561
45.	188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	31 075	0	985 444
46.	189	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	540 000
47.	194	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	571 500	0	0

8. melléklet
Bakonycseryme Nagyközség Önkormányzatának összevont 2024. évi mérlege

48.	211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	602 575	0	1 525 444
49.	214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	2 062 627	0	2 493 307
50.	221	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)	1 500 000	0	5 000 000
51.	222	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülrre	1 500 000	0	5 000 000
52.	224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	14 268 744	0	15 489 854
53.	229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	14 268 744	0	15 489 854
54.	235	H/III Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	17 831 371	0	22 983 161
55.	236	H/III/1 Kapott előlegek	2 073 842	0	7 732 806
56.	238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	125 446	0	45 080
57.	245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	2 199 288	0	7 777 886
58.	246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	20 633 234	0	32 286 491
59.	249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	22 057 741	0	26 792 682
60.	250	J/3 Halasztott eredményszemléltető bevételek	1 595 784 530	0	1 036 230 254
61.	251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	1 617 842 271	0	1 063 022 936
62.	252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	3 022 343 042	0	2 416 395 988

9. melléklet

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról 2024. év összevont

s.sz.	beszámoló sor	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyész-állatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba vagyonnevelésbe adott eszközök	Összesen
1.	01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	3 849 050	3 037 392 915	108 554 593	0	135 237 054	146 611 621	3 431 645 233
2.	02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	38 084 006	0	38 084 006
3.	03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	2 125 000	0	2 125 000
4.	04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	136 663 392	15 734 006	0	0	0	152 397 398
5.	05	Tértíesmentes átvétel	0	676 000	0	0	0	0	676 000
6.	07	Egyéb növekedés	0	249 414 589	12 426 256	0	18 061 300	2 942 552	282 844 697
7.	08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	386 753 981	28 160 262	0	58 270 306	2 942 552	476 127 101
8.	09	Értékesítés	0	1 085 000	0	0	0	0	1 085 000
9.	11	Tértíesmentes átadás	0	2 223 000	0	0	0	0	2 223 000
10.	13	Egyéb csökkenés	0	249 414 589	12 426 256	0	170 458 698	48 824	432 348 367
11.	14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	252 722 589	12 426 256	0	170 458 698	48 824	435 656 367
12.	15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	3 849 050	3 171 424 307	124 288 599	0	23 048 662	149 505 349	3 472 115 967
13.	16	Terv szerinti értékesíeskenés nyitó állománya	2 485 493	957 605 018	81 995 410	0	0	13 257 275	1 055 343 196
14.	17	Terv szerinti értékesíeskenés növekedése	957 000	79 986 003	9 583 813	0	0	4 874 109	95 400 925
15.	19	Terv szerinti értékesíeskenés záró állománya (=16+17-18)	3 442 493	1 037 591 021	91 579 223	0	0	18 131 384	1 150 744 121
16.	24	Értékesíeskenés összesen (=19+23)	3 442 493	1 037 591 021	91 579 223	0	0	18 131 384	1 150 744 121
17.	25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	406 557	2 133 833 286	32 709 376	0	23 048 662	131 373 965	2 321 371 846
18.	26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	949 050	92 576 220	73 742 105	0	0	0	167 267 375

10. melléklet
Bakonycseryme Nagyközség Önkormányzata, eszközök értékvesztésének alakulása, összevont 2024. év

Sor-szám	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	Tárgyidőszakban elszámolt értékvesztés	Tárgyidőszakban visszairt értékvesztés	Záró adatok, bekerülési érték	Ft-ban Záró adatok, értékvesztés
01	Adott előlegek	0	0	0	0	0	0
02	Tartós részesedések	59 000	0	0	0	59 000	0
03	Tartós hitelviszonyt megtest. értékpapírok	0	0	0	0	0	0
04	Készletek	0	0	0	0	0	0
05	Lekötött betétek	0	0	0	0	0	0
06	Kincstáron kívüli forintszámlák	69 358 939	0	0	0	65 512 421	0
07	Kincstáron kívüli devizaszámlák	0	0	0	0	0	0
08	Követelések a köv.jell.saj.elsz. kivételével	22 464 471	17 378 372	1 528 794	231 681	25 120 789	18 675 485
09	Nem tartós részesedések	0	0	0	0	0	0
10	Forgatási célú hitelviszonyt megtest. értékpapír	0	0	0	0	0	0
11	Összesen (=01+...+10)	91 882 410	17 378 372	1 528 794	231 681	90 692 210	18 675 485

11. melléklet
Bakonyosernye Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi (saját) maradványkimutatása

Sorszám	Megnevezés	Összeg Ft
1	01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	566 740 971
2	02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	881 468 742
3	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)	-314 727 771
4	03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	640 820 380
5	04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	258 334 560
6	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03-04)	382 485 820
7	A. Alaptevékenység maradványa (I+II.)	67 758 049
8	05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
9	06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (05-06)	0
11	07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (07-08)	0
14	B. Vállalkozási tevékenység maradványa (III+IV)	0
15	C. Összes maradvány (A+B)	67 758 049

12. melléklet

A Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi maradványkimutatása

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1	01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	5 481 445
2	02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	130 125 142
3	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)	-124 643 697
4	03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	128 578 150
5	04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
6	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03-04)	128 578 150
7	A. Alaptevékenység maradványa (I+II.)	3 934 453
8	05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
9	06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (05-06)	0
11	07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (07-08)	0
14	B. Vállalkozási tevékenység maradványa (III+IV)	0
15	C. Összes maradvány (A+B)	3 934 453

13. melléklet

A Bakonycsenyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde 2024. évi maradványkimutatása

adatok forintban

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1	01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	9
2	02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	119 503 111
3	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)	-119 503 102
4	03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	128 504 757
5	04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
6	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03-04)	128 504 757
7	A. Alaptevékenység maradványa (I+II.)	9 001 655
8	05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
9	06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (05-06)	0
11	07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (07-08)	0
14	B. Vállalkozási tevékenység maradványa (III+IV)	0
15	C. Összes maradvány (A+B)	9 001 655

14. melléklet
Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata (saját) egyszerűsített mérleg 2024. év

Eszközök	Ft-ban						
	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Előző évek módosításai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Eltérések (+-)	Tárgyév egyszerűsített beszámoló záró adatai
A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	2 374 029 859	0	2 374 029 859	0	2 319 138 454	0	2 319 138 454
I. Immateriális javak	1 363 557	0	1 363 557	0	406 557	0	406 557
II. Tárgyi eszközök	2 239 252 956	0	2 239 252 956	0	2 187 298 932	0	2 187 298 932
III. Befektetett pénzügyi eszközök	59 000	0	59 000	0	59 000	0	59 000
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	133 354 346	0	133 354 346	0	131 373 965	0	131 373 965
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0	0	0	0	0	0
I. Készletek	0	0	0	0	0	0	0
II. Értékpapírok	0	0	0	0	0	0	0
C.) Pénzeszközök	627 321 262	0	627 321 262	0	74 506 243	0	74 506 243
I. Lekötött bankbetétek	0	0	0	0	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	684 710	0	684 710	0	243 085	0	243 085
III-IV. Forintszámlák, devizaszámlák	626 636 552	0	626 636 552	0	74 263 158	0	74 263 158
D.) Követelések	5 151 099	0	5 151 099	0	6 510 304	0	6 510 304
I. Költségvetési évben esedékes követelések	5 086 099	0	5 086 099	0	6 445 304	0	6 445 304
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0	0	0	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	65 000	0	65 000	0	65 000	0	65 000
E.) Egyéb sajátos elszámolások	492 553	0	492 553	0	1 012 487	0	1 012 487
F.) Aktív időbeli elhatárolások	0	0	0	0	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	3 006 994 773	0	3 006 994 773	0	2 401 167 488	0	2 401 167 488

14. melléklet
Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata (saját) egyszerűsített mérleg 2024. év

Források	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Előző évek módosításai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Eltérések (+-)	Tárgyév egyszerűsített beszámoló záró adatai
G.) Saját tőke							
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 381 626 934	0	1 381 626 934	0	1 322 516 367	0	1 322 516 367
II. Nemzeti vagyon változásai	1 631 422 403	0	1 631 422 403	0	1 631 422 403	0	1 631 422 403
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	505 194 664	0	505 194 664	0	505 194 664	0	505 194 664
IV. Felhalmozott eredmény	48 538 464	0	48 538 464	0	48 538 464	0	48 538 464
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	-219 817 722	0	-219 817 722	0	-803 528 597	0	-803 528 597
VI. Mérleg szerinti eredmény	0	0	0	0	0	0	0
	-583 710 875	0	-583 710 875	0	-59 110 567	0	-59 110 567
H.) Kötelezettségek							
I. Kötelezettségi évben esedékes kötelezettségek	20 633 234	0	20 633 234	0	31 301 047	0	31 301 047
II. Kötelezettségi évben esedékes követően esedékes kötelezettségek	602 575	0	602 575	0	540 000	0	540 000
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	17 831 371	0	17 831 371	0	22 983 161	0	22 983 161
IV. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	2 199 288	0	2 199 288	0	7 777 886	0	7 777 886
I.) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások							
	0	0	0	0	0	0	0
J.) Passzív időbeli elhatárolások							
	1 604 734 605	0	1 604 734 605	0	1 047 350 074	0	1 047 350 074
FORRÁSOK ÖSSZESEN	3 006 994 773	0	3 006 994 773	0	2 401 167 488	0	2 401 167 488

15. melléklet

A Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal egyszerűsített mérlege 2024. év

		adatok forintban						
Eszközök		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Előző évek módosításai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Eltérések (+-)	Tárgyév egyszerűsített beszámoló záró adatai
A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök		674 130	0	674 130	0	674 717	0	674 717
I. Immateriális javak		0	0	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök		674 130	0	674 130	0	674 717	0	674 717
III. Befektetett pénzügyi eszközök		0	0	0	0	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		0	0	0	0	0	0	0
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök		0	0	0	0	0	0	0
I. Készletek		0	0	0	0	0	0	0
II. Értékpapírok		0	0	0	0	0	0	0
C.) Pénzeszközök		2 982 150	0	2 982 150	0	3 893 568	0	3 893 568
I. Lekötött bankbetétek		0	0	0	0	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		233 835	0	233 835	0	42 760	0	42 760
III-IV. Forintszámlák, devizaszámlák		2 748 315	0	2 748 315	0	3 850 808	0	3 850 808
D.) Követelések		0	0	0	0	0	0	0
I. Költségvetési évben esedékes követelések		0	0	0	0	0	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		0	0	0	0	0	0	0
III. Követelés jellegű elszámolások		0	0	0	0	0	0	0
E.) Egyéb sajátos elszámolások		0	0	0	0	40 885	0	40 885
III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása		0	0	0	0	40 885	0	40 885
F.) Aktív időbeli elhatárolások		0	0	0	0	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		3 656 280	0	3 656 280	0	4 609 170	0	4 609 170

15. melléklet

A Bakonycsenyei Közös Önkormányzati Hivatal egyszerűsített mérlege 2024. év

Források	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Előző évek módosításai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Eltérések (+-)	Tárgyév egyszerűsített beszámoló záró adatai
G.) Saját tőke	-2 793 949	0	-2 793 949	0	-3 512 769	0	-3 512 769
I.-II. Nemzeti vagyon induláskori értéke és változásai	0	0	0	0	0	0	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 744 649	0	3 744 649	0	3 744 649	0	3 744 649
IV. Felhalmozott eredmény	-6 818 672	0	-6 818 672	0	-6 538 5980	0	-6 538 5980
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0	0		0	
VI. Mérleg szerinti eredmény	280 074	0	280 074	0	-718 820	0	-718 820
H.) Kötelezettségek	0	0	0	0	785 100	0	785 100
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0	0	785 100	0	785 100
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	0	0	0	0	0	0	0
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0	0	0	0	0	0
I.) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0	0	0	0	0	0
J.) Passzív időbeli elhatárolások	6 450 229	0	6 450 229	0	7 336 839	0	7 336 839
FORRÁSOK ÖSSZESEN	3 656 280	0	3 656 280	0	4 609 170	0	4 609 170

A Bakonycsernyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde egyszerűsített mérlege 2024. év

		adatok forintban						
Eszközök		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Előző évek módosításai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Eltérések (+-)	Tárgyév egyszerűsített beszámoló záró adatai
A.) Nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök		0	0	0	0	0	0	0
I. Immateriális javak		0	0	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök		1 657 048	0	1 657 048	0	1 617 675	0	1 617 675
III. Befektetett pénzügyi eszközök		0	0	0	0	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		0	0	0	0	0	0	0
B.) Nemzeti vagyona tartozó forgóeszközök		1 657 048	0	1 657 048	0	1 617 675	0	1 617 675
I. Készletek		0	0	0	0	0	0	0
II. Értékpapírok		0	0	0	0	0	0	0
C.) Pénzeszközök		10 034 941		10 034 941	0	9 001 655		9 001 655
I. Lekötött bankbetétek		0	0	0	0	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		62 350	0	62 350	0	135 570	0	135 570
III-IV. Forintszámlák, devizaszámlák		9 972 591	0	9 972 591	0	8 866 085	0	8 866 085
D.) Követelések		0	0	0	0	0	0	0
I. Költségvetési évben esedékes követelések		0	0	0	0	0	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		0	0	0	0	0	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások		0	0	0	0	0	0	0
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások		0	0	0	0	0	0	0
F.) Aktív időbeli elhatárolások		0	0	0	0	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		11 691 989	0	11 691 989	0	10 619 330	0	10 619 330

A Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda - Mini Bölcsőde egyszerűsített mérlege 2024. év

Források	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Előző évek módosításai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Eltérések (+-)	Tárgyév egyszerűsített beszámoló záró adatai
G.) Saját tőke	5 034 552	0	5 034 552	0	5 034 552	0	5 034 552
I.-II. Nemzeti vagyon induláskori értéke és változásai	0	0	0	0	0	0	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	0	0	0	0	0	0	0
IV. Felhalmozott eredmény	3 336 555	0	3 336 555	0	5 034 552	0	5 034 552
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0	0	0	0	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	1 697 997	0	1 697 997	0	-2 951 589	0	-2 951 589
H.) Kötelezettségek	0	0	0	0	200 344	0	200 344
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0	0	200 344	0	200 344
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	0	0	0	0	0	0	0
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0	0	0	0	0	0
I.) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0	0	0	0	0	0
J.) Passzív időbeli elhatárolások	6 657 437	0	6 657 437	0	8 336 023	0	8 336 023
FORRÁSOK ÖSSZESEN	11 691 989	0	11 691 989	0	10 619 330	0	10 619 330

ESZKÖZÖK

	Megnevezés	Előző év Ft	Tárgyév Ft
I. IMMATERIÁLIS JAVAK		1 363 557	406 557
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK		2 239 252 956	2 187 298 932
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK		59 000	59 000
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK		133 354 346	131 373 965
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		2 374 029 859	2 319 138 454
I. KÉSZLETEK		0	0
II. ÉRTÉKPAPÍROK		0	0
B. FORGÓESZKÖZÖK		0	0
I. Pénztárak, betétkönyvek		684 710	243 085
II. Forintszámlák, devizaszámlák		626 636 552	74 263 158
C. PÉNZESZKÖZÖK		627 321 262	74 506 243
I. Költségvetési évben esedékes követelések		5 086 099	6 445 304
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások		65 000	65 000
D. KÖVETELÉSEK		5 151 099	6 510 304
E. EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK		492 553	1 012 487
F. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		3 006 994 773	2 401 167 488

FORRÁSOK

	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
1.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 631 422 403	1 631 422 403
G/II	Nemzeti vagyon változásai	505 194 664	505 194 664
2.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	48 538 464	48 538 464
3.	Felhalmozott eredmény	-219 817 722	-803 528 597
4.	Mérleg szerinti eredmény	-583 710 875	-59 110 567
G. SAJÁT TŐKE		1 381 626 934	1 322 516 367
I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	602 575	540 000
II.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	17 831 371	22 983 161
III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	2 199 288	7 777 886
H. KÖTELEZETTSÉGEK		20 633 234	31 301 047
I. KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK		0	0
J. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		1 604 734 605	1 047 350 074
FORRÁSOK ÖSSZESEN		3 006 994 773	2 401 167 488

Befektetett eszközök forgalomképeség szerinti megoszlása

		Ft-ban	
	Megnevezés	Bruttó érték	Nettó érték
Törzsvagyon		3 243 658 378	2 174 909 243
	Forgalomképtelen vagyon	2 307 662 203	1 427 377 841
	Korlátozottan forgalomképes vagyon	935 996 175	747 531 402
Üzleti vagyon		211 585 283	144 229 211
	Forgalomképes vagyon	211 585 283	144 229 211
ÖSSZESEN BEFEKTETETT ESZKÖZÖK		3 455 243 661	2 319 138 454
0-ig leírt eszközök		154 027 582	0
	0-ig leírt immateriális javak	949 050	0
	0-ig leírt ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	92 576 220	0
	0-ig leírt gépek, berendezések, felszerelések, járművek	60 502 312	0
	0-ig leírt koncesszióba, vagyonszerzésbe adott gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0

adatok forintban

ESZKÖZÖK

	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0
II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	674 130	674 717
III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0
IV.	KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	0	0
A.	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	674 130	674 717
I.	KÉSZLETEK	0	0
II.	ÉRTÉKPAPÍROK	0	0
B.	FORGÓESZKÖZÖK	0	0
I.	Pénztárak, betétkönyvek	233 835	42 760
II.	Forintszámlák, devizaszámlák	2 748 315	3 850 808
C.	PÉNZESZKÖZÖK	2 982 150	3 893 568
I.	Költségvetési évben esedékes követelések	0	0
II.	Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0
III.	Követelés, jellegű sajátos elszámolások	0	0
D.	KÖVETELÉSEK	0	0
E.	EGYEB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	0	40 885
F.	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	3 656 280	4 609 170

FORRÁSOK

	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
1.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	0	0
2.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 744 649	3 744 649
3.	Felhalmozott eredmény	-6 818 672	-6 538 598
4.	Mérleg szerinti eredmény	280 074	-718 820
	G. SAJÁT TŐKE	2 793 949	-3 512 769
I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	785 100
II.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	0	0
III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0
	H. KÖTELEZETTSÉGEK	0	785 100
	I. KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
	J. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	6 450 229	7 336 839
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	3 656 280	4 609 170

Befektetett eszközök forgalomképesség szerinti megoszlása

	Megnevezés	Bruttó érték	Nettó érték
<i>Törzsvagyon</i>		0	0
	Forgalomképtelen vagyon	0	0
	Korlátozottan forgalomképes vagyon	0	0
<i>Üzleti vagyon</i>		9 501 371	674 717
	Forgalomképes vagyon	9 501 371	674 717
	ÖSSZESEN BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	9 501 371	674 717
<i>0-ig leirt eszközök</i>		8 164 513	0
	0-ig leirt gép, berendezés és felszerelés	8 164 513	0

19. melléklet

A Bakonycsernyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde 2024. évi vagyonskimutatása

adatok forintban

ESZKÖZÖK

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	1 657 048	1 617 675
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	0	0
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1 657 048	1 617 675
I. KÉSZLETEK	0	0
II. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0
B. FORGÓESZKÖZÖK	0	0
I. Pénztárak, betétkönyvek	62 350	135 570
II. Forintszámlák, devizaszámlák	9 972 591	8 866 085
C. PÉNZESZKÖZÖK	10 034 941	9 001 655
I. Költségvetési évben esedékes követelések	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	0
D. KÖVETELÉSEK	0	0
E. EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
F. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	11 691 989	10 619 330

FORRÁSOK

	Megnevezés	Előző év (Ft)	Tárgyév (Ft)
1.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	0	0
2.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	0	0
3.	Felhalmozott eredmény	3 336 555	5 034 552
4.	Mérleg szerinti eredmény	1 697 997	-2 951 589
G. SAJÁT TŐKE		5 034 552	2 082 963
I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	200 344
II.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	0	0
III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0
H. KÖTELEZETTSÉGEK		0	200 344
I. KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK		0	0
J. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		6 657 437	8 336 023
FORRÁSOK ÖSSZESEN		11 691 989	10 619 330

Forgalomképesség szerinti megoszlás

	Megnevezés	Bruttó érték (Ft)	Nettó érték (Ft)
<i>Törzsvagyon</i>		0	0
Forgalomképtelen vagyon		0	0
Korlátozottan forgalomképes vagyon		0	0
<i>Üzleti vagyon</i>		7 429 935	1 617 675
Forgalomképes vagyon		7 429 935	1 617 675
ÖSSZESEN BEFEKTETETT ESZKÖZÖK		7 429 935	1 617 675
<i>0-ig leírt eszközök</i>		5 075 280	0
0-ig leírt gép, berendezés és felszerelés		5 075 280	0

20. melléklet
Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló 2024. év

K01 - Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - K1-K8. Költségvetési kiadások					
S. sz.	Beszámoló s.sz.	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg Ft	Konszolidálás	Konszolidált összeg Ft
1.	01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	229 327 852	0	229 327 852
2.	02	Normatív jutalmak (K1102)	17 591 000	0	17 591 000
3.	03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	1 282 000	0	1 282 000
4.	04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	7 172 025	0	7 172 025
5.	06	Jubileumi jutalom (K1106)	2 997 000	0	2 997 000
6.	07	Béren kívüli juttatások (K1107)	8 284 427	0	8 284 427
7.	09	Közkedési költségértítés (K1109)	1 430 822	0	1 430 822
8.	13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	3 413 363	0	3 413 363
9.	15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	271 498 489	0	271 498 489
10.	16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	21 665 218	0	21 665 218
11.	17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	4 557 712	0	4 557 712
12.	18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	2 146 000	0	2 146 000
13.	19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	28 368 930	0	28 368 930
14.	20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	299 867 419	0	299 867 419
15.	21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	37 710 164	0	37 710 164
16.	22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	35 705 084	0	35 705 084
17.	25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	635 512	0	635 512
18.	27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	1 369 568	0	1 369 568
19.	28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	1 222 180	0	1 222 180
20.	29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	17 073 616	0	17 073 616
21.	31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	18 295 796	0	18 295 796
22.	32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	4 022 545	0	4 022 545
23.	33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	987 888	0	987 888
24.	34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	5 010 433	0	5 010 433
25.	35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	18 419 733	0	18 419 733
26.	36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	7 084 753	0	7 084 753
27.	38	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	1 467 999	0	1 467 999
28.	39	Közütemi díjak (= 35+...+38) (K331)	26 972 485	0	26 972 485
29.	40	Vásárolt élelmezés (K332)	28 285 460	0	28 285 460

20. melléklet
Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló 2024. év

30.	41	Bérelti és lízing díjak (>=42) (K333)	216 599	0	216 599
31.	43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	17 496 077	0	17 496 077
32.	44	Közvetített szolgáltatások (>=45) (K335)	2 686 385	0	2 686 385
33.	46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	11 594 227	0	11 594 227
34.	47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	20 668 474	0	20 668 474
35.	48	ebből: biztosítási díjak (K337)	891 537	0	891 537
36.	49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	107 919 707	0	107 919 707
37.	50	Kiküldetések kiadásai (K341)	635 975	0	635 975
38.	52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	635 975	0	635 975
39.	53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	33 965 877	0	33 965 877
40.	54	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	6 010 125	0	6 010 125
41.	62	Egyéb dologi kiadások (K355)	22 501 251	0	22 501 251
42.	63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	62 477 253	0	62 477 253
43.	64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	194 339 164	0	194 339 164
44.	104	Egyéb nem intézményi ellátások (>=105+...+123) (K48)	9 124 066	0	9 124 066
45.	119	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeleterében megállapított juttatás (K48)	3 190 000	0	3 190 000
46.	121	ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §], (K48)	5 934 066	0	5 934 066
47.	124	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=65+66+77+78+89+98+101+104) (K4)	9 124 066	0	9 124 066
48.	127	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	437 016	0	437 016
49.	130	Elvonások és befizetések (=127+128+129) (K502)	437 016	0	437 016
50.	154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)	17 304 625	0	17 304 625
51.	155	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	75 000	0	75 000
52.	161	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	16 824 285	0	16 824 285
53.	162	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	405 340	0	405 340
54.	182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+...+192) (K512)	6 226 360	0	6 226 360
55.	185	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	4 741 560	0	4 741 560
56.	190	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	1 484 800	0	1 484 800
57.	194	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	23 968 001	0	23 968 001
58.	196	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=197) (K62)	21 800 000	0	21 800 000
59.	199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	16 284 006	0	16 284 006

20. melléklet
Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló 2024. év

60.	204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	4 199 579	0	4 199 579
61.	205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	42 283 585	0	42 283 585
62.	206	Ingatlanok felújítása (K71)	2 575 000	0	2 575 000
63.	209	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	695 250	0	695 250
64.	210	Felújítások (=206+...+209) (K7)	3 270 250	0	3 270 250
65.	223	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre (=224+...+233) (K83)	1 500 000	0	1 500 000
66.	230	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K83)	1 500 000	0	1 500 000
67.	234	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre (=235+...+244) (K84)	519 034 346	0	519 034 346
68.	237	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K84)	519 034 346	0	519 034 346
69.	272	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=211+212+223+234+245+247+259+260+261) (K8)	520 534 346	0	520 534 346
70.	273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	1 131 096 995	0	1 131 096 995

20. melléklet
Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló 2024. év

K02 - Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - B1-B7. költségvetési bevételek					
S. szá- sz.	Beszá- moló s.sz.	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg Ft	Konszolidálás	Konszolidált összeg Ft
1.	01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	204 457 503	0	204 457 503
2.	02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	91 117 816	0	91 117 816
3.	03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	68 078 964	0	68 078 964
4.	04	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B1132)	36 933 942	0	36 933 942
5.	05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	105 012 906	0	105 012 906
6.	06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	10 190 888	0	10 190 888
7.	07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	2 320 290	0	2 320 290
8.	08	Elszámolásból származó bevételek (B116)	1 170 914	0	1 170 914
9.	09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	414 270 317	0	414 270 317
10.	34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	55 013 162	0	55 013 162
11.	38	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	8 349 107	0	8 349 107
12.	39	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	37 036 200	0	37 036 200
13.	40	ebből: elkülönített állam pénzalapok (B16)	5 914 075	0	5 914 075
14.	41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	3 713 780	0	3 713 780
15.	45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	469 283 479	0	469 283 479
16.	46	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	3 600 000	0	3 600 000
17.	59	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (=60+...+69) (B24)	5 000 000	0	5 000 000
18.	66	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B24)	5 000 000	0	5 000 000
19.	70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	14 238 946	0	14 238 946
20.	74	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	14 238 946	0	14 238 946
21.	81	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	22 838 946	0	22 838 946
22.	108	Vagyoni típusú adók (=109+...+114) (B34)	15 040 914	0	15 040 914
23.	110	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	15 040 914	0	15 040 914
24.	115	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+135) (B351)	36 667 338	0	36 667 338

20. melléklet
Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló 2024. év

25.	121	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	36 667 338	0	36 667 338
26.	162	Termékek és szolgáltatások adói (=115+136+140+141+145) (B35)	36 667 338	0	36 667 338
27.	163	Egyéb közhatalmi bevételek (>=164+...+181) (B36)	504 860	0	504 860
28.	182	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+108+162+163) (B3)	52 213 112	0	52 213 112
29.	184	Szolgáltatások ellenértéke (>=185+186) (B402)	7 918 113	0	7 918 113
30.	185	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	1 988 653	0	1 988 653
31.	187	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=188) (B403)	3 139 536	0	3 139 536
32.	189	Tulajdonosi bevételek (>=190+...+195) (B404)	191 448	0	191 448
33.	191	ebből: önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel (B404)	191 448	0	191 448
34.	196	Ellátási díjak (B405)			
35.	197	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	8 785 176	0	8 785 176
36.	203	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	4 600 116	0	4 600 116
37.	207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	62	0	62
38.	215	Biztosító által fizetett kártérítés (B410)	43 600	0	43 600
39.	216	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	1 201 407	0	1 201 407
40.	219	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	25 879 458	0	25 879 458
41.	222	Ingatlanok értékesítése (>=223) (B52)	1 927 430	0	1 927 430
42.	230	Felhalmozási bevételek (=220+222+224+225+228) (B5)	1 927 430	0	1 927 430
43.	244	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=245...+255) (B65)	80 000	0	80 000
44.	247	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	80 000	0	80 000
45.	256	Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	80 000	0	80 000
46.	283	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	572 222 425	0	572 222 425

K03 - Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - K9. Finanszírozási kiadások					
S. sz.	Beszámoló s.sz.	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg Ft	Konszolidálás	Konszolidált összeg Ft
1.	19	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	14 268 744	0	14 268 744
2.	20	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	244 065 816	-244 065 816	0
3.	27	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+17+...+23+26) (K91)	258 334 560	-244 065 816	14 268 744
4.	38	Finanszírozási kiadások (=27+35+36+37) (K9)	258 334 560	-244 065 816	14 268 744

K04 - Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - B8. Finanszírozási bevételek					
S. sz.	Beszámoló s.sz.	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg Ft	Konszolidálás	Konszolidált összeg Ft
1.	13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	638 347 617	0	638 347 617
2.	14	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	15 489 854	0	15 489 854
3.	16	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	244 065 816	-244 065 816	0
4.	22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	897 903 287	-244 065 816	653 837 471
5.	31	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	897 903 287	-244 065 816	653 837 471
6.	13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	638 347 617	0	638 347 617

K12 - Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - Konszolidált mérleg					
S. sz.	Beszámoló s.sz.	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg Ft	Konszolidálás	Konszolidált összeg Ft
1.	01	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	406 557	0	406 557
2.	02	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	2 189 591 324	0	2 189 591 324
3.	03	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	59 000	0	59 000
4.	04	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	131 373 965	0	131 373 965
5.	05	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	2 321 430 846	0	2 321 430 846
6.	10	C/II Pénztárak, csekkok, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	421 415	0	421 415
7.	11	C/III-IV. Forintszámlák és Devizaszámlák (=C/III/1+C/III/2+C/IV/1+C/IV/2)	86 980 051	0	86 980 051
8.	12	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	87 401 466	0	87 401 466
9.	13	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	6 445 304	0	6 445 304
10.	15	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	65 000	0	65 000
11.	16	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	6 510 304	0	6 510 304
12.	17	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	1 053 372	0	1 053 372
13.	19	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	2 416 395 988	0	2 416 395 988
14.	20	G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 188 900 180	0	2 188 900 180
15.	21	G/IV Felhalmozott eredmény	-805 032 643	0	-805 032 643
16.	23	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-62 780 976	0	-62 780 976
17.	24	G/SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	1 321 086 561	0	1 321 086 561
18.	25	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	1 525 444	0	1 525 444
19.	26	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	22 983 161	0	22 983 161
20.	27	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	7 777 886	0	7 777 886
21.	28	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	32 286 491	0	32 286 491
22.	30	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/I+J/2+J/3)	1 063 022 936	0	1 063 022 936
23.	31	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	2 416 395 988	0	2 416 395 988

K13 - Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - Konszolidált eredménykimutatás					
S. sz.	02	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	2 189 591 324	0	2 189 591 324
1.	03	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	59 000	0	59 000
2.	04	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	131 373 965	0	131 373 965
3.	05	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	2 321 430 846	0	2 321 430 846
4.	10	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	421 415	0	421 415
5.	11	C/III-IV. Forintszámlák és Devizaszámlák (=C/III/1+C/III/2+C/IV/1+C/IV/2)	86 980 051	0	86 980 051
6.	12	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	87 401 466	0	87 401 466
7.	13	D/I Költségvetési évből esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	6 445 304	0	6 445 304
8.	15	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	65 000	0	65 000
9.	16	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	6 510 304	0	6 510 304
10.	17	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	1 053 372	0	1 053 372
11.	19	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	2 416 395 988	0	2 416 395 988
12.	20	G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 188 900 180	0	2 188 900 180
13.	21	G/IV Felhalmozott eredmény	-805 032 643	0	-805 032 643
14.	23	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-62 780 976	0	-62 780 976
15.	24	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 321 086 561	0	1 321 086 561
16.	25	H/I Költségvetési évből esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	1 525 444	0	1 525 444
17.	26	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	22 983 161	0	22 983 161
18.	27	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	7 777 886	0	7 777 886
19.	28	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	32 286 491	0	32 286 491
20.	30	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	1 063 022 936	0	1 063 022 936
21.	31	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	2 416 395 988	0	2 416 395 988

BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

BELSŐ ELLENŐRI 2024. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. A Közös Önkormányzati Hivatallal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2024. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2024. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2024. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Bakonycsernyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde intézmény Óvoda intézmény-egysége működés, létszám- gazdálkodás	Annak vizsgálata, hogy az óvodai intézmény-egység a napi működést meghatározó területeken miként látja el feladatait, a belső szabályozottság, az intézmény-egység létszám- gazdálkodása, az alapidokumentumok, a munkarend megfelelnek-e a vonatkozó központi és helyi szabályoknak, fenntartói döntéseknek.	Dokumentumok szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése Interjúkészítés	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2024. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2024. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2024. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendők miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2024. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2024. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2024. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat, az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzés által tett javaslatok megvalósításának kontrollját. A 2024. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Bakonycsernyei Bóbita Óvoda-Mini Bölcsőde intézmény Óvoda intézményegysége vonatkozásában a működés, létszám-gazdálkodás ellenőrzése	Az intézmény szabályozottsága, létszám-gazdálkodása, az alapidokumentumok, a munkarend alapvetően megfelelnek a vonatkozó központi és helyi szabályoknak, fenntartói döntéseknek. A fenntartónak a Nkt. 83. § (2) bekezdés d) értelmében minden évben döntenie kell az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról.	Alapvetően érvényesülnek a vonatkozó jogszabályi előírások.	A fenntartó a Nkt. 83. § (2) bekezdés d) értelmében minden évben döntsön az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanismusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálatához kapcsolódó intézkedési terv megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 45. §).

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Intézkedési terv és az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Intézkedési terv és az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

Bakonycsernye, 2025. február 14.

Készítette:

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégl.sz.: 13-09-120438


.....
Líztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....
Fidrich Tamásné
Jegyző

Bakonycsernye Nagyközség Polgármestere
8056 Bakonycsernye, Petőfi S. utca 34.
tel: 06/22/413-001

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról szóló
tájékoztatóról

Előterjesztést készítette: Fidrich Tamásné jegyző

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Fidrich Tamásné jegyző

Jogszabályi háttér: Alaptörvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti osztálya az FE/02-564-1/2025. iktatószámú levelében tájékoztatta az önkormányzatot, hogy a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért felelős Államtitkára meghatározta a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti ellenőrzési munkatervét, mely alapján szükséges vizsgálniuk a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteit. A Kormányhivatal összeállította az SZMSZ-ek felülvizsgálatához segítséget nyújtó módszertani útmutatót. A szakmai anyagot és a vonatkozó jogszabályokat áttekintve javaslom a Szervezeti és Működési Szabályzat teljeskörű felülvizsgálatát.

Fidrich Tamásné
jegyző

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (V.....) határozata
az SZMSZ felülvizsgálatáról

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának teljeskörű felülvizsgálatát rendeli el.

Felkéri a jegyzőt, hogy a rendelet tervezetét a következő soros testületi ülésre készítse elő.

Felelős: jegyző

Határidő: soron következő testületi ülés

BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.

☎: 22/413-001, Fax: 22/592-031
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

TOP-3.1.1-15-FE1-2016-00010 sz. „Fenntartható közlekedésfejlesztés Bakonycsernyén”
című pályázat – szerződés módosítás kérelem

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2025.05.28.
Előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület
Döntéshozatal módja/formája: Nyílt ülés/ határozat
Előterjesztést készítette: Berze Melinda
Ellenőrizte: Fidrich Tamásné

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP-3.1.1-15-FE1-2016-00010 sz. „Fenntartható közlekedésfejlesztés Bakonycsernyén” című projekt kapcsán az alábbi Támogatói Szerződés módosítási igényt szükséges bejelenteni:

A projekt megvalósítás helyszínei a Támogatási Szerződésben 8056 Bakonycsernye 836; 1512; 1410/1; 852; 1019/4; 1755; 295/3; 1224/1 hrsz. A *fenntartási időszak során* önkormányzatunk a 1224/1 hrsz-ú helyszínen telekosztást kezdeményezett.

A 8056 Bakonycsernye 1224/1 hrsz-ú, Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Kft. vagyon kezelésében lévő közútból 0,993 m² részt megvásárolt az önkormányzat, melyen korábban a beruházás megvalósult. Az adásvételt követően kialakuló új helyrajzi számok a telekosztást követően a 1224/5, 1224/7 és 1224/6 alakultak ki, melyek közül a 1224/7 hrsz érintett a korábbi beruházás helyszínével.

A fenntartási időszak során az új helyrajzi számok így a 836; 1512; 1410/1; 852; 1019/4; 1755; 295/3; 1224/7 hrsz-re módosultak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirendi pont megtárgyalására.

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-3.1.1-15-FE1-2016-00010 sz. „Fenntartható közlekedésfejlesztés Bakonycsernyén” című pályázat Támogatói Szerződés módosítását kezdeményezi az alábbiak szerint:

A projekt megvalósítás helyszínei a Támogatási Szerződésben 8056 Bakonycsernye 836; 1512; 1410/1; 852; 1019/4; 1755; 295/3; 1224/1 hrsz. A *fenntartási időszak során* önkormányzatunk a 1224/1 hrsz-ú helyszínen telekosztást kezdeményezett.

A 8056 Bakonycsernye 1224/1 hrsz-ú, Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Kft. vagyon kezelésében lévő közútból 0,993 m² részt megvásárolt az önkormányzat, melyen korábban a beruházás megvalósult. Az adásvételt követően kialakuló új helyrajzi számok a telekosztást követően a 1224/5, 1224/7 és 1224/6 alakultak ki, melyek közül a 1224/7 hrsz érintett a korábbi beruházás helyszínével.

A fenntartási időszak során az új helyrajzi számok így a 836; 1512; 1410/1; 852; 1019/4; 1755; 295/3; 1224/7 hrsz-re módosultak.

Felhatalmazza a polgármester a módosítási kérelem benyújtására és a támogatói szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.

☎: 22/413-001, Fax: 22/592-031
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

Magyar Falu Program – Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos átkelőhely kialakítása
pályázat

Testületi ülés időpontja: 2025.05.28.

Előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület

Döntéshozatal módja/formája: Nyílt ülés/ határozat

Előterjesztést készítette: Berze Melinda

Ellenőrizte: Fidrich Tamásné

Tisztelt Képviselő-testület!

Megjelent a Magyar Falu Program – Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos átkelőhely kialakítása című pályázat.

A kiírás szerint az alábbi tevékenységek támogathatóak:

- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő vagy állami tulajdonban és nemzeti park vagyonkezelésében lévő belterületi és/vagy külterületi utak építése, ezen belül utak kialakítása, átépítése, felújítása vagy és portalanítása
- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő belterületi és/vagy külterületi hidak építése, felújítása, korszerűsítése;
- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő belterületi és/vagy külterületi ingatlanon új, szilárd burkolatú, bárki által korlátozás nélkül használható közterületi járda építésének támogatása (anyag - például: térkő, zsaluanyag stb. - és munkadíj);
- az önkormányzatok vagy a Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlanokon elhelyezkedő, bárki által korlátozás nélkül használható közterületi járda javítása, felújítása (anyag és munkadíj);
- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban vagy a Magyar Állam tulajdonában lévő belterületi utakon gyalogos-átkelőhely(ek) kialakítása, fejlesztése.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be a jelen felhívás keretében.

A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg:

Út, híd építése/felújítása	45 000 000 Forint
Járda építése/felújítása	10 000 000 Forint
Egyszerű (építési engedélyhez nem kötött tevékenységgel	Egyszerű (építési engedélyhez nem kötött tevékenységgel
kialakítható) gyalogos-átkelőhely(ek) kialakítása*,	kialakítható) gyalogos-átkelőhely(ek) kialakítása*,

A pályázat 2025. május 23. és 2025. július 23. közötti időszakban nyújtható be.

Önkormányzatunk az elmúlt évben Bakonycsernye, Dózsa Gy. út Evangélikus temető alatti útszakasz portalanítására nyújtott be pályázatot, mely pályázat elutasításra került. A mostani benyújtás előtt szükséges a korábban elkészült tervek aktualizálása, frissítése, melynek költsége

150.000.- Ft +ÁFA, azaz bruttó 190.500.- Ft. A tervezési költség és annak felülvizsgálata nyertes pályázat esetén elszámolható.

Javasolnánk, hogy az idei évben ismét nyújtsuk be a pályázatot a Dózsa Gy utca ezen szakaszának felújítására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirendi pont megtárgyalására.

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Falu Program – Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos átkelőhely kialakítása elnevezésű felhívásra pályázatot nyújt be a Bakonycsernye, Dózsa Gy. utca 12 - 19 számú ingatlanok közötti út portalanítására a 253 hrsz.-ú ingatlanon.

Felhatalmazza a polgármestert, a pályázat benyújtására.

Határidő: 2025.06.23.

Felelős: polgármester

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről **Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata**, Cím: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83. (adószám: 15727237-2-07, KSH számjel: 17527237-8411-321-07) Képviseli: **Turi Balázs** polgármester, mint megrendelő - a továbbiakban: Megrendelő másrészről **Megaroad Kft.**, Képviseli: **Fekete Zoltán** ügyvezető, Cím: 8000. Székesfehérvár, Kriványi utca 10. (adószám: 28736046-2-07), mint **Vállalkozó** között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Megbízási szerződés tárgya:
A Magyar Falu Program – „Út, híd járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése”, MFP-UHJ/2025. kódszámú pályázat beadásához szükséges tervezési feladatok felülvizsgálata és tervezői költségbecslés frissítése a Bakonycsernye, Dózsa Gy. u 12-19. ingatlanok közötti útszakasz tekintetében.
2. Szerződés teljesítésének, ideje: 2025. június 6.
3. Megbízás díja:
Megbízó a Vállalkozónak az 1. pontban felsorolt munkarészek elkészítéséért mindösszesen **150.000.- Ft + 27% ÁFA**, - azaz, **bruttó 190.500 Ft** összeget fizet
4. Fizetési határidő:
A 2. pont szerinti teljesítést követően Vállalkozó jogosult a 3. pontban megjelölt díj összegű számlájának benyújtására, melynek fizetési határideje: számla keltét követő 8 naptári nap. Megbízó a számla ellenértékét banki átutalással köteles kiegyenlíteni Vállalkozó Erste banknál vezetett 11600006-00000002-01976522 számú bankszámlájára.
5. Az elkészített tervdokumentáció tartalma Megbízó szellemi tulajdonát képezi, mely korlátozás alá nem esik. A tárgyi dokumentáció felhasználásra csak Megbízó jogosult.
6. Megbízó vállalja Vállalkozó részére minden, a dokumentáció szerkesztésével kapcsolatos adatszolgáltatás megtételét, konzultáció biztosítását.
7. Vállalkozó vállalja, hogy a Megbízótól kapott adatszolgáltatás alapján a tárgyi tervdokumentáció szerkesztését legjobb tudása szerint körültekintően elvégzi.
8. Megbízó a Vállalkozó számlájának átvételével a szerződés teljesítését igazolja, és a számla kiegyenlítését követően Felek egymással szemben semmiféle követeléssel nem élnek.
9. Felek a szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, és azt, mint akaratukkal minden megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Székesfehérvár, 2025. május „...”.

.....
Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata
Turi Balázs
Polgármester

.....
Megaroad Kft.
Fekete Zoltán
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

Csik Ildikó
pénzügyi vezető

A képviselő-testület a/2025. (V.28.) határozatával jóváhagyta:

Fidrich Tamásné
jegyző

Tájékoztató

a Vörösmarty Mihály Könyvtár által
a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben
végzett tevékenységről

és

Bakonycsernye Könyvtári, Információs és
Közösségi Hely

2024. évi szakmai működéséről

HORVÁTH ADRIENN
VÖRÖSMARTY MIHÁLY KÖNYVTÁR
igazgató

Tartalomjegyzék

1. Helyzetkép a Fejér vármegyei kistélepülési ellátásról.....	3
1.1. A KSZR működési alapelveinek való megfelelés, a kistélepülési könyvtári ellátás megszervezése.....	3
1.2. Fejér vármegye KSZR településeinek könyvtárellátási helyzete számokban	4
1.3. Könyvtárhasználat a szolgáltatóhelyeken.....	5
1.4. Humán erőforrás	8
1.5. Szakmai képzés, továbbképzés.....	10
2. Bakonycsérnye Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai működésének bemutatása.....	12
2.1. Főbb statisztikai adatok	12
2.2. Állománymenedzsment	13
2.3. Dokumentum- és információszolgáltatás	13
2.4. Közösségi szolgáltatások.....	13
2.5. Eszközbeszerzés	15
2.6. Kommunikáció	15
2.7. Szakmai képzés, továbbképzés.....	15
3. Fejlesztendő területek	15
4. Melléklet: Bibliográfia a 2024-ben Bakonycsérnyéről megjelent cikkek adataival	17

1. Helyzetkép a Fejér vármegyei kistéleplési ellátásról

1.1. A KSZR működési alapelveinek való megfelelés, a kistéleplési könyvtári ellátás megszervezése

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetése – állami költségvetési támogatással – a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet előírásai alapján történik. Fejér vármegye 2024-ben 419 490 fős lakosságának 35,8 %-a (150 321 fő) a KSZR rendszerében részesült nyilvános könyvtári szolgáltatásban.

A Gyűjteményszervezési és megyei szolgáltatási osztály két csoportjában: a Könyvtárellátási és módszertani csoportban, illetve az Állományalakítási és feldolgozó csoportban 2024-ben is történt személyi változás az év folyamán. A Könyvtárellátási és módszertani csoport létszáma csökkent, így az egy főre jutó feladatok bővültek, átszerveződtek. Az ellátó / szolgáltató könyvtár szervezeti átalakulása folyamatban van, a KSZR ellátás más szemléletű, gyakorlati, a vármegyei hatókörű városi könyvtár jó gyakorlatait átadó, több szakmai, személyes kapcsolattartás megvalósítását tűzte ki célul.

Fejér vármegyében 108 településből a szerződött települések száma nem változott az előző évhez képest, továbbra is 82 településsel volt megállapodásunk, ez a vármegye településeinek 76 %-a.

Aba, Alap, Alcsútdoboz, Alsószentiván, Bakonycsérnye, Bakonykúti, Balinka, Baracs, Baracska, Beloiannis, Besnyő, Bodajk, Bodmér, Cece, Csabdi, Csákberény, Csór, Csókakő, Csósz, Daruszentmiklós, Előszállás, Fehérvárcsurgó, Felcsút, Füle, Gánt, Gyúró, Hantos, Igar, Iszkaszentgyörgy, Isztimér, Jenő, Kajászó, Kápolnásnyék, Kincsesbánya, Kisapostag, Kőszárhegy, Kulcs, Lajoskomárom, Lovasberény, Magyaralmás, Mány, Mátyásdomb, Mezőfalva, Mezőkomárom, Moha, Nadap, Nádasdladány, Nagykarcsony, Nagylók, Nagyveleg, Óbarok, Pákozd, Pátka, Pázmánd, Pusztavám, Ráckeresztúr, Sáregres, Sárkeresztes, Sárkeresztúr, Sárkeszi, Sározd, Sárszentágota, Sárszentmihály, Soponya, Söréd, Sukoró, Szabadbattyán, Szabadegyháza, Szabadhídvég, Szár, Tabajd, Tác, Tordas, Újbarok, Úrhida, Vajta, Vál, Vereb, Vértesacsa, Vértesboglár, Zámoly, Zichyújfalu.

A szerződött településeken továbbra is nagy fluktuáció volt jellemző a humán erőforrás terén. Vannak települések, ahol továbbra sem sikerült kollégát alkalmazni, így a szolgáltatás szünetelt: Kajászó, Sárkeszi, Sározd, Zichyújfalu.

Seregélyes 83. településként kötött KSZR megállapodást intézményünkkel, 2025 januártól így új szolgáltató helyet köszönhetünk a vármegyei ellátásban.

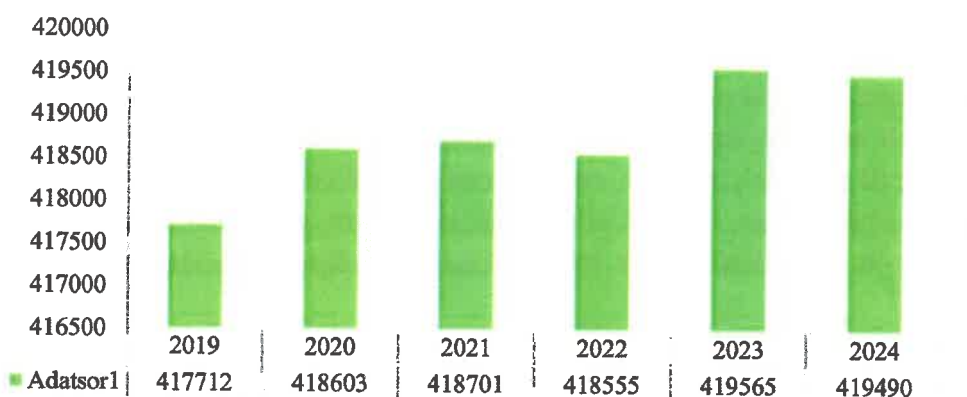
A szolgáltató helyek működési feltételeit és a szolgáltatások szakmai színvonalát az év során folyamatosan figyelemmel kísértük. Év elején a kulturális statisztikai jelentések begyűjtése, ellenőrzése, majd a beszámolók munkatervük készítése (minisztériumi, önkormányzati), az éves képzési, rendezvénytervek összeállítása történt. A csoport létszám csökkenése miatt a helyszíni munkák lecsökkentek, de a kapcsolattartás folyamatos volt – a kéréseknek, segítségnyújtásnak eleget tettünk. Kapcsolódtunk országos felhívásokhoz, pályázatokhoz, az eredményekről tájékoztattuk a kollégákat.

KSZR-díjjal jutalmaztuk a tárgyévben legkiemelkedőbb munkát végző kollégát: 2024-ben Bakonykúti, Könyvtári Információs és Közösségi Hely dolgozója nyerte el. Fontosnak tartjuk a munka értékelését, a visszajelzéseket, ennek megerősítésére Filmszalag-díjat – adtunk át első

alkalommal, szintén hagyományteremtő céllal – a Könyvtár Mozi szolgáltatás 2024. évi legkiemelkedőbb képviselőjének, Vál Könyvtári, Információs és Közösségi Hely kolléganőjének.

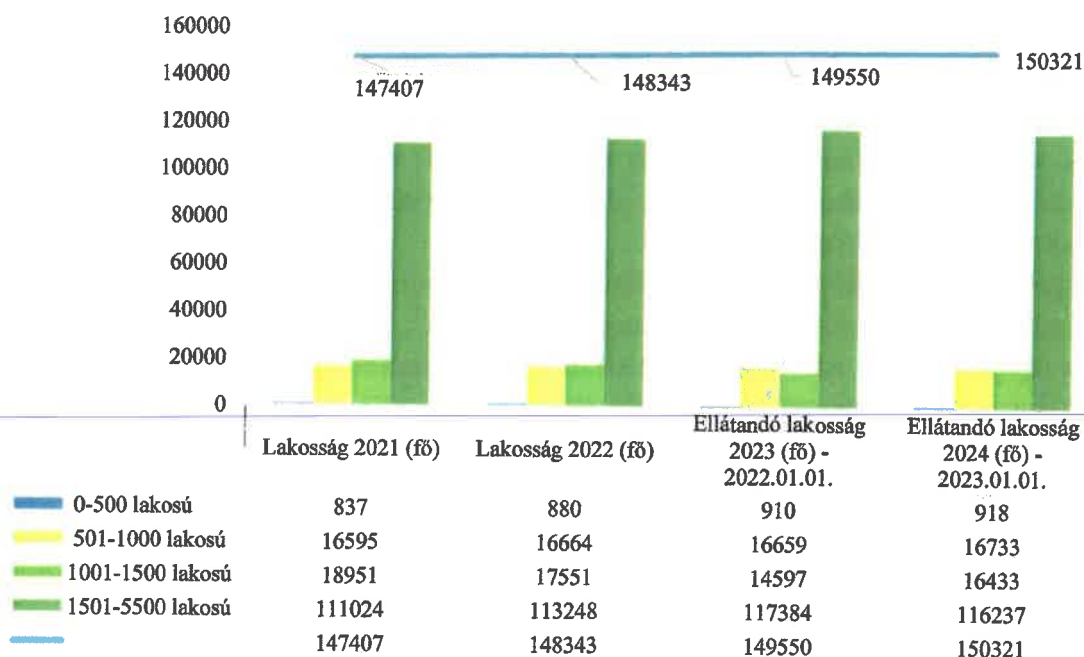
1.2. Fejér vármegye KSZR településeinek könyvtárellátási helyzete számokban

A vármegye lakosságát minimális csökkenés jellemezte 2024-ben. Tárgyévben 26 NYKJ-en lévő települési könyvtár, és 82 szolgáltatóhely biztosította a nyilvános könyvtári ellátást.



1. ábra Fejér vármegye lakónépessége¹

A KSZR-hez csatlakozott települések lakónépessége növekvő tendenciát mutat. A csatlakozó települések könyvtárainak száma nem változott, de a lakosságcategória tekintetében egy településsel csökkent az 1001–1500, míg eggyel nőtt az 1501–5500 kategória. Az 1501–5500 kategóriában az ellátandó szolgáltatóhelyek lakosságának 77,33 %-a él.



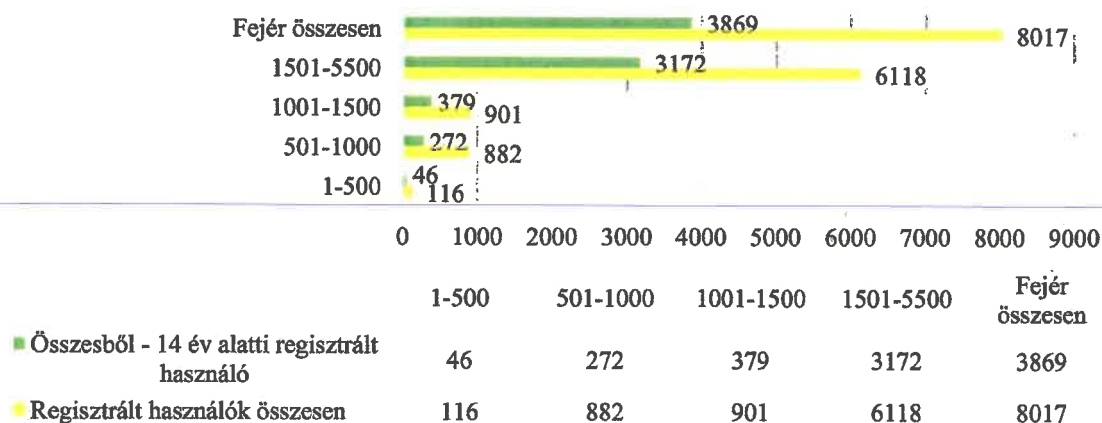
2. ábra Fejér vármegyei KSZR települések lakosság számának alakulása

¹ Központi Statisztikai Hivatal A lakónépesség nem, vármegye és régió szerint, január 1.*
https://www.ksh.hu/stadat_files/nep/hu/nep0034.html (Letöltve:2025.03.17.)

2024		Könyvtárak száma (db)	Lakosságszám összesen (fő)
Könyvtárellátási szolgáltató helyek	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 0–500 lakosú településen	3	918
	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 501–1000 lakosú településen	21	16 733
	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1001–1500 lakosú településen	13	16 433
	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1501–5500 lakosú településen	45	116 237
Összesen		82	150 321
Nemzetiségi könyvtárat fenntartó nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás alapján ²		1	1 125
A települési közkönyvtári és iskolai könyvtári feladatokat együttesen ellátó szolgáltató helyek száma ³		3	5 385
Ebből: megkötött megállapodások száma		1	1 125

1.3. Könyvtárhasználat a szolgáltatóhelyeken

A regisztrált olvasók száma 786 fővel, a 14 éven aluli olvasók száma 1 296 fővel emelkedett az előző évhez képest. A 82 település átlagában 15,8 fő / település növekedést jelent. A 14 év alatti regisztrált használók 48,26% -a az összes beiratkozottnak. 2023-ban jelentős csökkenést mutatott ez az adat, célunk ennek növelése sikerült 2024-ben, de még mindig nem érte el a 2022-es értéket. A településeken más-más okra vezethető vissza ez a csökkenés, oktatási, nevelési intézmények hiánya, alvó települések stb.

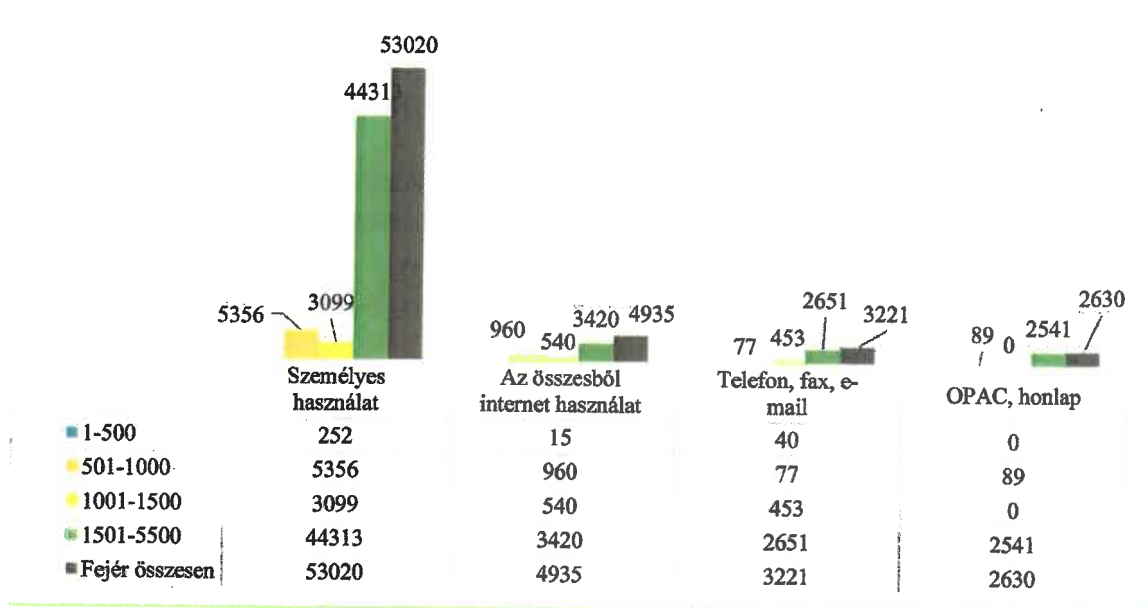


3. ábra A regisztrált használók számának alakulása 2024

² Beloiannis Görög Nemzetiségi Önkormányzata

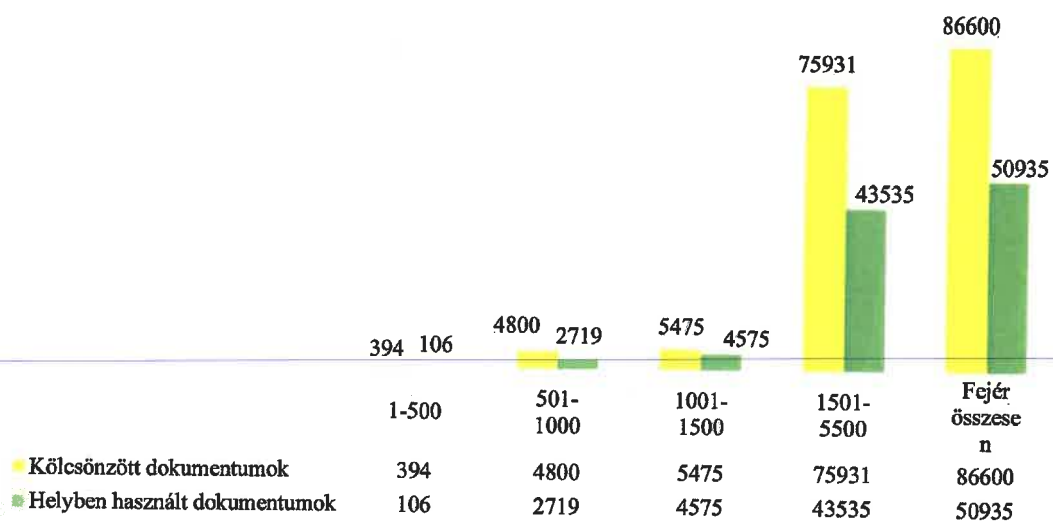
³ Alcsútdoboz, Beloiannis, Magyaralmás

A könyvtárhasználati adatok: a személyes helyben használat tekintetében 83% - az internethasználat 69,3% - a telefon/e-mail 82,3% - az Opac / honlap 96,6% - az összes adathoz viszonyítva az 1501–5500 főt számláló kategóriában.



4. ábra Könyvtárhasználati adatok 2024

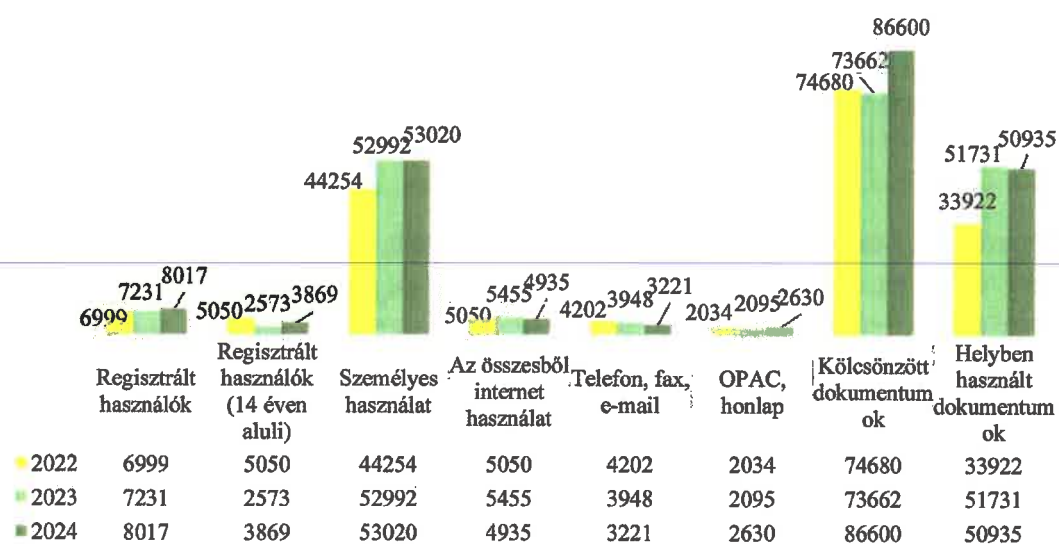
A személyes könyvtárhasználat, a kölcsönzött dokumentumok száma megnövekedett - annak ellenére, hogy a nyitvatartási idő csökkent a megyében.



5. ábra A kölcsönzött és helyben használt dokumentumok száma 2024-ben

2024	Olvasók száma összesen								
Település	Lakónépesség	Regisztrált használók	Személyes használat	Az összesből internet használat	Telefon, fax, e- mail	OPAC, honlap	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok	Regisztrált használók (14 éven aluli)
A 2023-as adatokhoz viszonyítva 2024	+ 771 fő	+786	+28	- 520	- 727	+ 535	+ 12 938	-796	+ 1 296
Összesen (82)	150 321	8 017	53 020	4 935	3 221	2 630	86 600	50 935	3 869
1–500 lakosú településen (3)	918	116	252	15	40	0	394	106	46
501–1000 lakosú településen (21)	16 733	882	5 356	960	77	89	4 800	2 719	272
1001–1500 lakosú településen (13)	16 433	901	3 099	540	453	0	5 475	4 575	379
1501–5500 lakosú településen (45)	116 237	6 118	44 313	3 420	2 651	2 541	75 931	43 535	3 172

A távoli hozzáférés, és a helyben használt dokumentumok csökkenése mellett – minden más adat növekvő tendenciát mutat 2024-ben. A kölcsönzött dokumentumok kölcsönzés száma 12938 db – ami 11,76%-os növekedés.



6. ábra Fejér vármegye könyvtárhasználati adatai három év összehasonlításában

1.4. Humánerőforrás

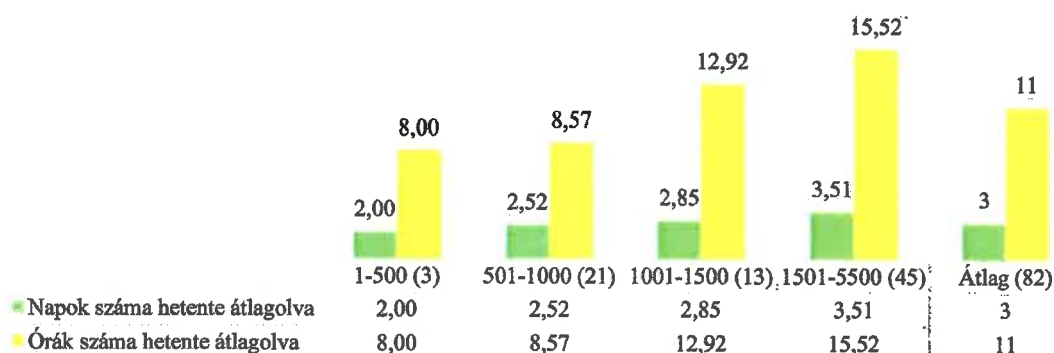
Személyi feltételek a kistélepüléseken ⁴														
2024		Nyitva-tartás		A szolgáltatóhelyeken dolgozó kollégák										
Település	Lakónépesség	Napok száma hetente átlagolva	Órák száma hetente átlagolva	Főfoglalkozású közalkalmazotti	Főfoglalkozású közalkalmazotti	Részmunkaidős közalkalmazotti	Részmunkaidős közalkalmazotti	Megbízási díjas összesen	Megbízási díjas átlagolva	Közcélú, közhasznú foglalkoztatott összesen	Közcélú, közhasznú foglalkoztatott átlagolva	Önkéntes összesen	Önkéntes átlagolva	Képesítése megfelel a jogszabályi előírásoknak (%)
Összesen (82)	150 321	3	11	9	0,11	68	0,26	2	0,02	0	0	2,00	0,02	81%
1–500 lakosú településen (3)	918	2	8	0	0	3	0,21	0	0	0	0	0	0	100%
501–1000 lakosú településen (21)	16 733	2,52	8,57	0	0	20	0,23	0	0	0	0	0	0	100%
1001–1500 lakosú településen (13)	16 433	2,85	12,92	0	0,00	12	0,34	0	0	0	0	0	0	100%
1501–5500 lakosú településen (45)	116 237	3,51	15,52	9	0,20	33	0,28	2	0,04	0	0	2	0,04	24%

A humánerőforrás tekintetében a vármegyei adatok tükrözik az általános hazai könyvtárszakmai munkaerő helyzetet. Fontos megemlíteni, hogy szinte alig van főfoglalkozású könyvtáros a szolgáltató helyeken (összesen 9 fő), ők is az 1501–5500 lakosú településeken működnek.

⁴ Az emberi erőforrások minisztere 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről 5. § (1) g) a szolgáltató helyen a kistépülési önkormányzat
ga) 1500 fő alatti lakosságszámú kistépülésen legalább érettségivel,
gb) 1500–2500 fő közötti lakosságszámú kistépülésen középfokú szakirányú végzettséggel,
gc) 2500 fő feletti lakosságszámú kistépülésen közalkalmazotti jogviszonyban, felsőfokú végzettséggel és könyvtáros szakképzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

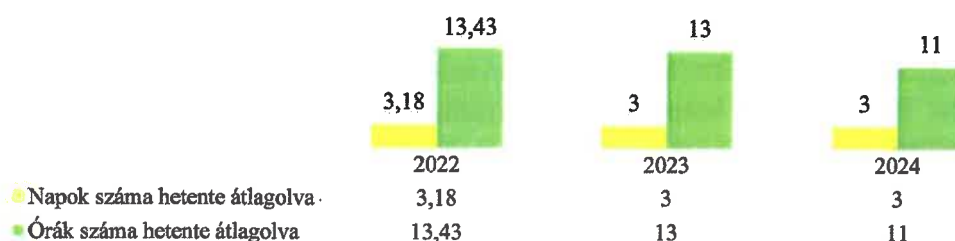
Árnyalja a helyzetet, hogy szakmai felsőfokú képesítésű kolléga viszont szép számmal vállal könyvtári teendőket (8 fő), de sajnos nem vállal be könyvtáros képzést. A jogszabálynak megfelelően a személyi feltételek biztosítása az önkormányzatok hatáskörébe tartozik, a nyitvatartási idő kialakításával együtt – ellátó könyvtárként szorgalmaztuk az ezen felüli háttérmunkára fordítható időkeretet, de ez nem kivitelezhető sok településen. A foglalkoztatott személyek kiválasztása kizárólag önkormányzati hatáskör. Jellemzően utólag értesülünk a személyi változásról. Állandó szakmai foglalkoztatás mellett a munka minőségi, mennyiségi mutatója pozitív.

Továbbra is a lakosságszám kategóriák arányában nő a nyitvatartás, de sajnos csak az 1–500 fős településeken nem mutatható ki csökkenés a korábbi évekhez képest.



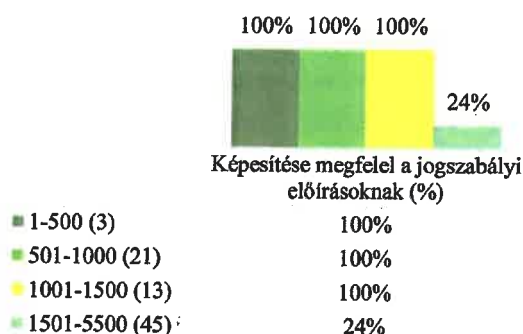
7. ábra Nyitvatartás 2024

A 2022–2024 éveket összehasonlítva sajnos előremutató adat nem látható. A napok száma stagnál, de 2 órával csökkent a heti óraszám átlagosan. Ezt az eredményt befolyásolja a négy szünetelő szolgáltatóhely, illetve az időszakosan zárva tartó könyvtárak (téli /év eleji energiaárak miatt).

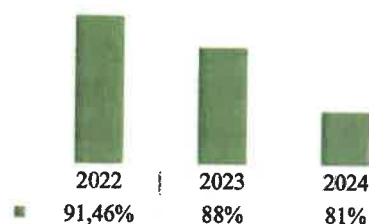


8. ábra Nyitvatartás 2022–2024

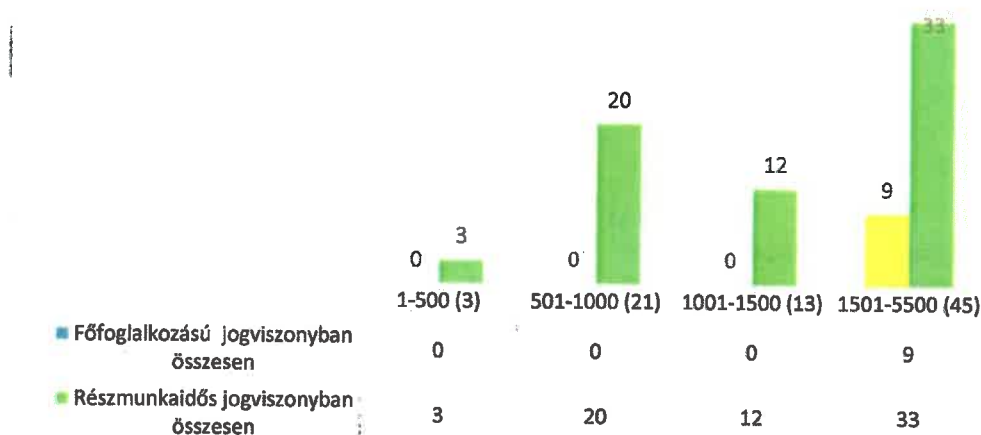
Az alacsony óraszámú foglalkoztatás nem ösztönöz helyi lakost a könyvtári feladatok ellátására, ezért leginkább osztott munkakörben, részfoglalkoztatásban látják el a feladatot. A közművelődési feladatokkal párhuzamos feladatelosztás viszont nyitvatartási problémákat okoz. Évről-évre csökken a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesítéssel rendelkező kolléga a 150–5500 fős településeken. 2023-ban még 64% volt az 1501–5500 fős településeken a képesítés megfelelése., addig ez az arány 2024-ben jelentősen változott.



9. ábra Képesítés megfelelés 2024 /lakónépesség



10. ábra Képesítés megfelelés(%) 2022–2024



11. ábra Foglalkoztatás formája 2024

1.5. Szakmai képzés, továbbképzés

258 fő részvételével tartottuk meg Fejér vármegye minden könyvtárosának szervezett három továbbképzésünket, melyeket hagyományosan az év elején tervezünk meg Magyar Könyvtárosok Egyesület Fejér Megyei Szervezetével. Aktuális könyvtári feladatok, innovatív megoldások, hasznosítható témakörök köré szervezzük a kollégákat is bevonva az ötletelésbe. A meghívó szokásos formáját plakátformára cserélte intézményünk – egységes arculat kialakítás jegyében. Az előjelentkezést igénylő programra online jelentkezési formát vezettünk be.

2023-ban 222 fő vett részt, így minimálisan (+36 fő), de emelkedett a résztvevők száma.

Statisztikai jelentést támogató képzést tartottunk 4 napon – 22 település részvételével.

A „Könyvtárról, könyvtárra” szakmai kirándulás következő állomása *Szabadbattyán* – a 82. csatlakozó településünk volt.

Könyvtár Mozi szakmai kirándulást szerveztünk májusban a kimagasló teljesítményt mutató kollégák részére – 16 fő részvételével Kecskemétre. Egerben pedig konferencián vett részt négy ellátó könyvtári kolléga, akikhez csatlakozott két KSZR települési kolléga is.

Megtartott képzéseink:

2024. március:

- Webarchívum: az online megjelenő helyismereti tartalmak hosszú távú megőrzésének a titka
- Az okoskönyvtári tevékenység egy éve a Vörösmarty Mihály Könyvtárban
- Automatizálással támogatott szolgáltatásbővítés az Egyetemi Könyvtár és Levéltárban
- Garamvölgyi László főigazgató-helyettes, osztályvezető — ELTE, Bp.
- Családtörténet-kutatás mindenkinek: a Családfa magazin bemutatkozása.
- Kovács Eleonóra levéltáros, főszerkesztő-helyettes - Magyar Nemzeti Levéltár, Szfvár
- Gyakorlati foglalkozások
 - o II. András és az Aranybulla — rendhagyó történelemóra felsősöknek
 - o A kódextől a 3 D-ig

2024. június:

- Székesfehérvári NépmesePont
- Szilvási-Grund Helga igazgató – Gárdonyi Géza Művelődési Ház és Könyvtár, Székesfehérvár
- A mese közösségteremtő ereje a könyvtárban
- Csóka Judit meseterapeuta – Székesfehérvár
- Mesemondás ma – (online) források és gyűjtemények, a Hagyományok Háza módszertani segédanyagai
- Dala Sára szakmai munkatárs - Hagyományok Háza, Közművelődési és tudományos szakcsoport, Budapest
- Mesés útjaink (A Hamvas Béla Városi Könyvtár, a Magyar Olvasástársaság, a Meseszó Magyar Mesemondó és Szövegfolklor Egyesület, és a Világszárnya Magyar Népmesemondó Szövetség küldetése)
- Kovács Marianna könyvtáros, mesemondó - Hamvas Béla Városi Könyvtár, Százhalombatta
- Tervek és reformok - az MKE a megújulás útján a 2023–2027 ciklusban
- Istók Anna igazgatóhelyettes / MKE főtitkár – Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ, Gödöllő

2024. november:

- Tóth György Emlékérem átadása
- KSZR-díj átadása
- Filmszalag-díj átadása
- MI – Mesterként Intelligencia? Giczi András Béla könyvtárvezető – Mathias Corvinus Collegium Alapítvány, Budapest
- Társasjátékok a könyvtárakban - könyvtárpedagógiai megfontolások. Miért? Mit?
- Dömsödy Andrea könyvtáros - ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar; alelnök - Könyvtárostanárok Egyesülete, Budapest
- TársasTéka – a társasjáték mint egyedi dokumentum kezelése, állományba vétele, kölcsönzése a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban
- Dóráné Mészáros Anikó igazgatóhelyettes, és Vargáné Rózsás Beáta gyűjteményszervezési csoportvezető, Zalaegerszeg
- Társasjáték kölcsönzés a kaposvári Takáts Gyula Könyvtárban (online előadás)
- Hertelendy Helga gyermekkönyvtáros - Takáts Gyula Könyvtár, Kaposvár
- Játék a szavakkal és azon túl is: családi társasjáték délelőttök

- Berta Szilvia könyvtáros -Aranybulla Könyvtár Alapítvány, és Kozma Ferenc játékmester, alapító – Székesfehérvári Társasjáték Klub, Székesfehérvár
- Asztali Szerepjáték műhely a Budai úti Tagkönyvtárban - Kaposi Bálint
- Workshop – társasjátékok kipróbálása Kozma Ferencel

2024-ben a Kulturális és Innovációs Minisztérium az MNMKK Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet és a Petőfi Kulturális Ügynökség szakmai partnerségével elindította a Könyvtári Kihívás pályázatot, célja az olvasásnépszerűsítés és a könyvtárhasználat innovatív ösztönzése a Kárpát-medencében. Célja, hogy a nyilvános könyvtárak innovatív módszerekkel népszerűsítsék az olvasást, növeljék látogatószámukat és a kölcsönzések számát. Vármegyénkből 8 település jelentkezett a Könyvtári kihívás pályázatra:

- Eötvös Károly Községi Könyvtár és Művelődési Ház, Mezőszentgyörgy
- József Attila Könyvtár, Dunaújváros
- Magyar-kút Könyvtár és Művelődési Ház, Etyek
- Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár, Ercsi
- Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház, Kisláng
- Nádasdladány Könyvtári, Információs és Közösségi Hely
- Tordas Könyvtári, Információs és Közösségi Hely
- Aba Könyvtári, Információs és Közösségi Hely

2. Bakonycsérnye Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai működésének bemutatása

2.1. Főbb statisztikai adatok

	2022	2023	2024
Heti nyitvatartási idő	30	30	33
Beiratkozott olvasó (fő)	247	189	213
Beiratkozott olvasó / 14 év alatti (fő)	61	49	60
Személyes (helybeni) használat (alkalom)	73	2165	2375
Közvetlenül (helyben használt dokumentum (db)	892	817	1038
Kölcsönzött dokumentum (db)	2423	3770	3649
Könyvtárközi kölcsönzés (db)	24	0	35
Dokumentumbeszerzés (KSZR letét)	179	154	153
Folyóiratelőfizetés (KSZR előfizetés)	6	7	5
Rendezvényszám	8	17	18
Rendezvényen résztvevők	137	354	410

A könyvtár alapterülete:107 m², nem változott. A nyitvatartási idő növelése hozzájárult valószínűleg a forgalmi adatok emelkedéséhez, mert szinte minden statisztikai adat pozitívan irányba halad. Öröndetes, hogy a vármegyei átlaghoz (11 óra) képest magasabb óraszámot biztosítanak a településen, főfoglalkozású kolléga alkalmazásával. A háttérmunkára is biztosított a megfelelő óraszám. Az olvasók megfelelő információval rendelkeznek, élnek a könyvtárközi kérés lehetőségével, és szép számmal vesznek részt a rendezvényeken. Potenciálisan ezt kihasználva növelhető is a beiratkozott olvasók száma.

2.2. Állománymenedzsment

2024-ben a helyben lévő állomány a Textlib integrált rendszerben feldolgozott, a statisztikai jelentés alapján összesen: 6619 db. KSZR letétként 153 db dokumentum került beszerzésre, feldolgozásra, - amely a Textlib integrált könyvtári rendszerben visszakereshető a Vörösmarty Mihály Könyvtár online katalógusában. A KSZR-letétes állomány bővítése, a helyi kolléga igénye alapján történt az évenkénti négy rendelési lehetőség keretében.

A folyóiratok beszerzése, előfizetése tekintetében is a helyi igényeket vettük figyelembe. Folyóiratelőfizetések 2024-re: 3. évezred, Csodaceruza, IPM, Múlt-kor, National Geographic Magyarország

2.3. Dokumentum- és információszolgáltatás

Azon dokumentumok, amelyek nem érhetők el a szolgáltató helyen, könyvtárközi kölcsönzés keretében megkérhető az ellátó könyvtár, illetve az ország egyéb könyvtáraiból. A könyvtárközi kölcsönzés lehetőségével 35 alkalommal éltek a településen.

2.4. Közösségi szolgáltatások

A 39/2023. évi EMMI rendeletben meghatározott az évi 4 kötelező könyvtári rendezvény. A könyvtár az utóbbi években stabilan emelkedő tendenciát mutat rendezvények tekintetében. 2024-ben 18 programot bonyolított az év során 410 résztvevővel, ami az előző évi 17-hez viszonyítva a rendezvények számát tekintve 5,88%-os, a résztvevők számát tekintve a korábbi 354 főhöz képest 15,82%-os növekedést jelent. A legnépszerűbb programja kétségtelenül Eperjes Károly önálló estje volt 70 résztvevővel (éves szinten a résztvevők 17%-a). Minden korosztálynak kínált programot, a legtöbb látogatója (50%-a) az 50 év feletti kategóriájába tartozott. Őket a 14 év alattiak követték létszámban (34,9%). A 18-50 év közöttiek 13,7%-ban képviseltették magukat, míg a középiskolás korosztály pedig 1,5%-os részvételi aránnyal. A programok látogatói számának átlaga kerekítve 23 fő az előző évi 21 főhöz képest. Legnépszerűbb rendezvények az előadások (29%) voltak, szorosan mögöttük az egyéb rendezvények (27,8%), és harmadik helyen filmvetítés+KönyvtárMozi állt 11,7%-al. A könyvtár több országos programsorozathoz is csatlakozott. Mind A magyar költészet napja, mind az Internet Fiesta, A magyar film napja, A magyar népmese napja, mind pedig az Országos Könyvtári Napokra, a 10. Országos rajzfilmünnepre is készült rendezvényekkel. Programjai közül Eperjes Károly estje KSZR támogatással valósult meg.

Dátum	Program	típus	Résztvevő
2024.03.25	Internet Fiesta: 8h Internet Fiesta Mesterséges Intelligencia	digitális kompetenciafejlesztés	18
2024.03.25	Internet Fiesta: 17h Internet Fiesta Mesterséges Intelligencia	digitális kompetenciafejlesztés	19
2024.04.08	Nepáli útbeszámoló	előadás, konferencia	30
2024.04.10	Költészet Napja 2024.	könyvtári óra iskolai csoportoknak	15
2024.04.11	Költészet Napja 2024. - Posztolj verset az utcára!	egyéb	60

2024.04.26	Az igazat mondd, ne csak a valódit! - Eperjes Károly önálló estje	műsoros, szórakoztató rendezvény	70
2024.04.29	A Magyar Film Napja - Katonazene - KönyvtárMozi	filmvetítés + KönyvtárMozi	20
2024.07.05	Kim John Payne - Egyszerűbb gyermekkor című könyvének bemutatása - Nyári egyetem szülőknek 1.	előadás, konferencia	30
2024.09.30	A magyar népmese napja	filmvetítés + KönyvtárMozi	15
2024.10.01	OKN_2 Generációk játéakai: Az egyszerű játékok világa. Játéktörténeti kiállítással egybekötött kiselőadás régi játékokkal. 17:00h	előadás, konferencia	8
2024.10.02	OKN_3 Könyvtárak az egészségért: Két kis vízcsepp kalandos útja. Képeskönyv ismertetése, a víz szemléltetése 10h, kölyök (3-12 éves korig)	egyéb	13
2024.10.02	OKN_4 Könyvtárak az egészségért: A vízcsepp útja. Papírszínház segítségével a víz körforgásának bemutatása 11h, kölyök (3-12 éves korig)	egyéb	29
2024.10.03	OKN_1 Generációk játéakai: Az egyszerű játékok világa. Játéktörténeti kiállítással egybekötött kiselőadás régi játékokkal. 10:00h, kölyök (3-12 éves korig) - Szekeres Zsanett	előadás, konferencia	26
2024.11.11	Bakonycsernye történelme az elmúlt 100 év távlatában: helytörténeti múltidézés Simek Istvánnal	előadás, konferencia	15
2024.11.13	Irodalomkedvelők versórája, 16:00h	egyéb	12
2024.11.14	KönyvtárMozi – A rajzfilm napja	filmvetítés + KönyvtárMozi	13
2024.12.05	Könyvbemutató - Petrovics Zsuzsanna	könyvbemutató	7
2024.12.09	Velünk élő történelem: a 300 éves település életének bemutatása	előadás, konferencia	10

KönyvtárMozi – a választott filmek szervesen illeszkedtek az éves könyvtári programok sorába. A jeles napokat egyfajta tematikaként figyelembe véve választotta ki a levetített alkotásokat. A magyar film napján a film levetítését követően a film helyszínéről, a karakterekről, a kor

jellemzőiről vezetett beszélgetést a felnőtt nézőknek; megemlékeztek az évfordulósokról, Páger Antalról és Bródy Sándorról. A magyar népmese napja alkalmából vetített mese megtekintése előtt bemutatta a film készítését, beszélgetés keretében megismertette a mesében hallott régies szavakkal és a film érdekességeivel a nézőket, különösen a gyerekeket. A 10. Országos rajzfilmünnepe egy vidám animációs filmet választott, melynek dalocskái, mondókái ismerősen csengtek a nézőként helyet foglaló gyerekeknek. Munkáját a KönyvtárMozi kereteiben megvalósuló rendezvények tekintetében is az egyéni ötletek, igényesség és lelkiismeretesség jellemezte.

2.5. Eszközbeszerzés

2024-ben előzetes igényfelmérést követően - nyomtatvány rendelés történt.
A tárgyévben teljes körű leltárra került sor.

2.6. Kommunikáció

2024-ben a Könyvtárellátási és módszertani csoport tagjai két alkalommal látogattak a településre a KSZR ellátáshoz biztosított gépjárművel informatikai feladatok, és rendezvény látogatás céljából. A személyes jelenlétre nem volt sok lehetőségünk a tárgyévben, 114 alkalommal 67 településre jutottunk ki személyesen. Eszközszállításra 67 könyvtárba, szakmai segítségnyújtás / betanítás 12 könyvtárban, 5 településen egyéb okokból (rendezvény, mentorprogram, Könyvtár Mozi foglalkozás) voltak kiszálláson kollégáink. A szakmai látogatások során egyéni, személyre szabott javaslatokat adtunk állományelrendezésre, nyilvántartások vezetésére, programokra. A kollégával továbbra is az egységes KSZR-levelezőrendszeren keresztül tartják kollégáink a kapcsolatot, de telefonon, személyesen is bármikor megkereshetők.

Az egységes levelezőrendszerünk <https://outlook.office365.com/> kihasználtsága megnőtt. Az ellátó könyvtár kollégái egyre hatékonyabban használták az MS 365-öt. Az informatikai háttértámogatásnak köszönhetően távoli hozzáféréssel is tudnak kollégák segíteni, ami hatékonyabbá teszi a munkát, és időt takarít meg.

A rendezvényekről hírek jelennek meg elsősorban a helyi médiában, az írott és elektronikus sajtóban. Minden rendezvényről fotódokumentáció készül. A megjelent sajtóanyagot a helyismereti csoport rendszerezi és gyűjti. Az integrált rendszerből minden évben készítünk bibliográfiai összeállítást a beszámolókhöz.

2.7. Szakmai képzés, továbbképzés

Évente három továbbképzést és egy szakmai kirándulást szervezünk a kollégáknak, ezen felül több kompetencianövelő, a feladatellátást segítő kiscsoportos vagy – igény szerint – egyéni képzést tartunk a kistépülési kollégáknak. A könyvtáros rendszeres látogatója a továbbképzéseknek, 2024-ben három, a megye minden könyvtárosának szervezett továbbképzésen vett részt szintén.

3. Fejlesztendő területek

Javasoljuk

- a KönyvtárMozi vetítések további népszerűsítését,
- az egységes KSZR levelezőrendszerben küldött levelek rendszeres olvasását,
- a rendezvénystatisztika negyedéves megküldését,
- a továbbképzéseken való részvételt.

Vállaljuk

- segítséget biztosítunk a rendezvények szervezéséhez,
- Adatkezelési tájékoztató tartását a jogszabály betartása érdekében,
- KSZR mentorprogramban való részvételi lehetőséget,
- gyerekfoglalkozásokat, jó gyakorlatokat mutatunk be a Vörösmarty Mihály Könyvtárban
- igény / elégedettségmérést a lakosok körében, a könyvtáros közreműködésével.

A Tájékoztatót a Módszertani és településellátási osztály munkatársai készítették, jóváhagyta Horváth Adrienn, igazgató.

Székesfehérvár, 2025. május 12.

Katolinné Horváth
Horváth Adrienn
igazgató



4. Melléklet: Bibliográfia a 2024-ben Bakonycsernyéről megjelent cikkek adataival

1.

Palocsai Jenő

Elmúlt háromszáz év : jubileumi emlékévk kezdődik / Palocsai Jenő ; fotó FG. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 59. sz. (2024. márc. 9.), p. 1., 2. - ill.

Bakonycsernye újraterelítését ünneelték márc. 7-én a polgármesteri hivatalban.

*Bakonycsernye

2.

Palocsai Jenő

A béke szigete már 300 éves : harmadik évszázada ünnepelheti a létét Bakonycsernye / Palocsai Jenő. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 57. sz. (2024. márc. 7.), p. 1., 2. - ill.

Márc. 7-én ünneplik Bakonycsernye újraterelítésének évfordulóját.

*Bakonycsernye

3.

Palocsai Jenő

Minősített intézmény : elismerő címet kapott a hetvenhárom éve működő művelődési intézet Csernyén / Palocsai Jenő. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 25. sz. (2024. jan. 30.), p. 1., 4. - ill.

Minősített Községi Szintér címet kapott a bakonycsernyei művelődési ház.

*Bakonycsernye

4.

Palocsai Jenő

A zene és a hit erejével / PJD. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 39. sz. (2024. febr. 15.), p. 9. - (Lakóhelyünk - Mór és környéke). (Röviden)

Febr. 18-án Keresztút címmel tartanak zenés elmélkedést Bakonycsernyén, az evangélikus templomban.

*Bakonycsernye

5.

Palocsai Jenő

Árvizek elleni védekezés / PJD. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133 0403. - 69. évf. 40. sz. (2024. febr. 16.), p. 2.

Bakonycsernyei fejlesztésekről.

*Bakonycsernye

6.

Palocsai Jenő

Vasárnap [febr. 17-én] várnak mindenkit a házasság hetén / PJD. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 40. sz. (2024. febr. 16.), p. 2. - (Röviden)

A Bakonycsernyei Könyvtári Információs és Közösségi Hely házasság heti programjairól.

*Bakonycsernye

7.

Palocsai Jenő

Minősített közösségi színtér lett : alkotó közösség / Palocsai Jenő. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 77. sz. (2024. ápr. 3.), p. 1., 12. - ill.

A bakonycsernyei művelődési házról.

*Bakonycsernye

8.

Palocsai Jenő

Kölnivel, korbáccsal / PJD. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 78. sz. (2024. ápr. 4.), p. 3. - ill.

A sibálás Bakonycsernye húsvéti népszokása.

*Bakonycsernye

9.

Palocsai Jenő

Egészségházat építenek : négyszázmilliós európai uniós támogatásból fejlesztenek / Palocsai Jenő ; fotó archív (NZP). - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 46. sz. (2024. febr. 23.), p. 2. - ill.

*Bakonycsernye

10.

Bokros Judit

Prózában átadott emlékek : megőrzött bakonycsernyei napok Simek Valéria jóvoltából / Bokros J. ; fotó FG. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 51. sz. (2024. febr. 29.), p. 10. - ill.

*Bakonycsernye

11.

Palocsai Jenő

Irodalmi estet tartanak / PJD. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 96. sz. (2024. ápr. 25.), p. 9. - (Lakóhelyünk - Mór és környéke). (Röviden)

Ápr. 26-án Eperjes Károly színművész tart irodalmi estet a bakonycsernyei könyvtárban.

*Bakonycsernye

12.

Szarka István

Szlovák gyökerű lutheránusok a Gaja völgyében : bemutatkozik a bakonycsernyei evangélikus egyházközség / Szarka István ; fotó Kadlecsik István. - In: Evangélikus élet ISSN 0133-1302. - 89. évf. 17 - 18. sz. (2024. máj. 5-12.), p. 40. - ill.

*Bakonycsernye

13.

Valásekné Kaszner Tímea

Hírek a könyvtárból / Valásekné Kaszner Tímea. - In: Bakonycsernyei rikkancs : a bakonycsernyei önkormányzat lapja ISSN 2063-5117. - 16. évf. 1. sz. (2024. márc.), p. 9. - ill.

*Bakonycsernye

14.

Palocsai Jenő

Három napon át ünnepelnek / PJD. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 107. sz. (2024. máj. 9.), p. 9. - ill. - (Lakóhelyünk - Mór és környéke)

*Bakonycsernye

15.

Kapaszkodjunk szeretetbe! : háromszáz éves az evangélikus alapítású Bakonycsernye / AM. - In: Evangélikus élet ISSN 0133-1302. - 89. évf. 21-22. sz. (2024. jún. 2-9.), p. 10. - ill.

*Bakonycsernye

16.

Tihanyi Tamás

Háborús múltat kutatva : szinte gyerekek, akik túléltek, mások belehaltak / Tihanyi Tamás ; fotó Lovász Lilla. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 144. sz. (2024. jún. 22.), p. 1., 9. - ill.

Hétvége melléklet

*Bakonycsernye

17.

Palocsai Jenő

Egy szülőket támogató csoport segít, ha szükséges : gyermekeket óvhatnak a kezdeményezéssel a bajtól / Palocsai Jenő. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 154. sz. (2024. júl. 4.), p. 9. - ill. - (Lakóhelyünk - Mór és környéke)

*Bakonycsernye

18.

Palocsai Jenő

Az élelmiszer-felesleg ellen : túl sokat főztem névvel indult egy új közösségi csoport / PJD. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 155. sz. (2024. júl. 5.), p. 4. - ill.

*Bakonycsernye

19.

Palocsai Jenő

Ökumenikus áhítatra hívták őket : népek közötti békesség / PJD ; fotó Nagy Norbert. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 158. sz. (2024. júl. 9.), p. 1., 4. - ill.
*Bakonycsernye

20.

Palocsai Jenő

Nagyszabású műsor : meglepetéssel készültek / Palocsai Jenő ; fotó Nagy Norbert. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 110. sz. (2024. máj. 13.), p. 1., 3. - ill.
*Bakonycsernye

21.

Újabb virágokat hajt a Rózsabokor. - In: Evangélikus élet ISSN 0133-1302. - 89. évf. 25-26. sz. (2024. jún. 30. - júl. 7.), p. 8. - ill.
*Bakonycsernye

22.

Palocsai Jenő

Kilenc díjazott iskolás / Palocsai Jenő. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 169. sz. (2024. júl. 22.), p. 4.
*Bakonycsernye

23.

Palocsai Jenő

Különös látogatók : a zsűri bejárta a települést / Palocsai Jenő. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 180. sz. (2024. aug. 3.), p. 1., 3. - ill.
*Bakonycsernye

24.

Szpisák Attila

Cél: továbbra is békességben : Bakonycsernye adott otthont a magyarországi szlovákok napjának / Szpisák Attila. - In: Evangélikus élet ISSN 0133-1302. - 89. évf. 30. sz. (2024. júl. 28. - aug. 4.), p. 7. - ill.
*Bakonycsernye

25.

Palocsai Jenő

Szüreti felvonulást tart a 300 éves település / PJD. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 213. sz. (2024. szept. 12.), p. 9. - ill. - (Lakóhelyünk - Mór és Bicske környéke)

Szept. 14-én lesz a szüreti felvonulás Bakonycsernyén.

***Bakonycsernye**

26.

Palocsai Jenő

Örömhírt hozott a baljós dátum a nagyközségnek / PJD. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 217. sz. (2024. szept. 17.), p. 3. - ill.

Bakonycsernye árokrendszer és támfalrendszer felújítására kapott előleget.

***Bakonycsernye**

27.

Palocsai Jenő

Barlangkutatók bázisán : az összetartó közösség nem hagyja ki az éves találkozót / Palocsai Jenő. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 230. sz. (2024. okt. 2.), p. 2. - ill.

Az 1963-ban a bakonycsernyei általános iskolában végzett diákok tartottak osztálytalálkozót az Alba Regia Barlangkutató Állomáson.

***Bakonycsernye**

28.

Palocsai Jenő

A harmincötödik / PJD. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 231. sz. (2024. okt. 3.), p. 14. - ill.

35. születésnapját ünnepelte a Béketelepi Nyugdíjas Klub.

***Bakonycsernye**

29.

Palocsai Jenő

Muskátlit mindenkinek! : örökbefogadási hullám indult a településen / PJD. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 237. sz. (2024. okt. 10.), p. 1., 9. - ill.

Örökbefogadási akciót hirdetett Bakonycsernye önkormányzata.

***Bakonycsernye**

30.

Tihanyi Tamás

Simek István sorsokat, hősokeket, nagy tetteket idéz / Simek István ; [Rip.] Tihanyi Tamás. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 250. sz. (2024. okt. 26.), p. 10. - ill.

Hétvége melléklet

Beszélgetés Simek István bakonycsernyei helytörténésszel.

***Bakonycsernye**

31.

Önkormányzati kitüntetések. - In: Bakonycsérnyi rikkanca : a bakonycsérnyi önkormányzat lapja ISSN 2063-5117. - 16. évf. 2. sz. (2024. máj.), p. 8. - ill.

A díjazottak fényképével.

*Bakonycsérnye

32.

Palocsai Jenő

Az alapkőletétel ünnepén : nagy esemény: énekeltek a kicsi gyerekek, összegyűltek az evangélikusok / Palocsai Jenő ; fotó Fehér Gábor. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 259. sz. (2024. nov. 7.), p. 9. - ill. - (Lakóhelyünk - Mór és Bicske környéke)

Új óvoda alapkővét tették le okt. 30-án Bakonycsérnyén.

*Bakonycsérnye

33.

Palocsai Jenő

Horgászat és természetjárás : Magyarország legszebb horgásztavai közé emelték a csérnyeit / Palocsai Jenő. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 267. sz. (2024. nov. 16.), p. 3. - ill.

*Bakonycsérnye

34.

Palocsai Jenő

Támogatói döntés / PJD. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 277. sz. (2024. nov. 28.), p. 16.

Támogatást nyert Bakonycsérnye vis maior pályázata a megcsúszott partfal helyreállítására.

*Bakonycsérnye

35.

Szlovákok Napja Bakonycsérnyén / fotó Fuhl Imre. - In: Barátság ISSN 1218-0149. - 31. évf. 4. sz. (2024. szept. 30.), p. 11532-11537. - ill.

*Bakonycsérnye

36.

Stifner-Kőháti Dorottya

Krisztus az alap, ő tart meg minket : letették a bakonycsérnyi evangélikus óvoda alapkővét / Stifner-Kőháti Dorottya ; fotó Magyarai Márton. - In: Evangélikus élet ISSN 0133-1302. - 89. évf. 45-46. sz. (2024. nov. 17-24.), p. 8-9. - ill.

*Bakonycsérnye

37.

Palocsai Jenő

Szent Borbála napján : Szent Borbála napján többen is koszorúztak / Palocsai Jenő. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 281. sz. (2024. dec. 3.), p. 1., 3. - ill.

A Bányász Emlékparkban koszorúztak Bakonycsernyén.

*Bakonycsernye

38.

Palocsai Jenő

Egymástól tanultak / Palocsai Jenő. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 281. sz. (2024. dec. 3.), p. 16. - ill.

A bakonycsernyei községhezán vendégeskedtek a Mathias Corvinus Collegiumos hallgatók.

*Bakonycsernye

39.

Palocsai Jenő

Egy szebb környezetért / Palocsai Jenő. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 302. sz. (2024. dec. 30.), p. 3. - ill.

Elismerő oklevelet kapott Bakonycsernye a Virágos Magyarország Környezetszépítő Versenyen való szerepléséért.

*Bakonycsernye

40.

Palocsai Jenő

Sportpadlót avattak fel : sportpadlót avattak fel / PJD ; fotó Fehér Gábor. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 296. sz. (2024. dec. 20.), p. 1., 2. - ill.

Sportpadlót avattak a bakonycsernyei általános iskolában.

*Bakonycsernye

41.

Palocsai Jenő

A családokról / Palocsai Jenő. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133 0403. - 69. évf. 254. sz. (2024. okt. 31.), p. 16. - ill.

A digitális világ buktatóiról tartott előadást a nyugdíjasoknak a Móri Rendőrkapitányság munkatársa Bakonycsernyén.

*Bakonycsernye

ÉVES MUNKATERV 2024/2025.



8056 Bakonycsérnye, Rózsa utca 67. B. ép.

Intézmény OM - azonosítója: 203079	Készítette: Fojtyikné Gyuris Andrea <i>intézményvezető</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
Véleménynyilvánítók: <i>alkalmazotti közösség nevében</i> <i>szülői munkaközösség nevében</i>	Ph. <i>fenntartó nevében</i>
.../.....nevelőtestületi határozatszámon elfogadta: <i>nevelőtestület nevében</i>	
Iktatószám: <i>Intézményvezető</i> Ph.	
Hatályos: 2024. 09. 01-2025.08.31.	

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
A munkaterv jogszabályi háttere.....	4
Helyzetelemzés.....	5
Általános adatok.....	6
Működési rend.....	6
A 2024/25-ös óvodai nevelési év rendje	6
Nyitva tartás	6
Nyári zárva tartás	6
Iskolai szünetek ideje a 2024/25-ös tanév során	6
Pihenő és munkanapok, hétköznapra eső ünnepnapok	7
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk	7
Óvodai, bölcsődei beíratás rendje	8
Beszoktatás.....	8
Gyermeklétszám adatok	9
Csoportok	9
Csoportbeosztás.....	9
Csoportok szervezése (október 1-re tervezett)	9
Személyi feltételek	10
Óvodai dolgozók munkarendje	10
Értekezleteink tervezett témái, időpontjai	13
Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek.....	13
Nevelési értekezletek.....	14
Munkatársi értekezletek	14
Az óvoda kapcsolatrendszere	14
Óvoda belső kommunikációs rendszere	14
Kapcsolattartás a szülőkkel	14
<i>Szülői értekezletek, fórumok.....</i>	<i>15</i>
<i>A szülői Munkaközösség értekezletei, fórumai.....</i>	<i>15</i>
<i>Fogadó órák</i>	<i>16</i>
<i>Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok</i>	<i>16</i>
Kapcsolattartási formák:	17
Az óvoda szolgáltatásai	19
Alapszolgáltatások	19
Egyéb szolgáltatások-szülői igényre	19
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	19

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:	20
Külső munkatársak	20
Eseménynaptár	21
Ünnepi megemlékezések, ünnepek, rendezvények	21
Megbízások és reszortfeladatok	23
Pedagógiai folyamatok tervezése	24
A 2024/2025. NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI	26
Óvoda-iskola átmenet	28
Humán erőforrás fejlesztése	28
Belső továbbképzéseink, hospitálások	28
Dajkák és pedagógiai asszisztensek belső képzése	29
Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység	29
Belső ellenőrzés területei	30
Önértékelés.....	32
Intézményfejlesztés	32
Pedagógus teljesítményértékelési rendszer	33
Külső ellenőrzés	34
Tanfelügyeleti ellenőrzés	34
Minősítési eljárás.....	34
Munkaközösségek.....	34
Mérés, értékelés	35
Tervezett mérések	35
Tanügyi munka tervezése	36
Munkáltatói és gazdálkodási feladatok tervezése	37
Tárgyi feltételek.....	38
Mellékletek	39

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.) Hatályos 2024. 01. 01-től
- 229/2019 (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzetközi köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv. vhr.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 351/2017. (XI.23.) Korm. r. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26) Korm. rendelet módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) , 24/2020. (II. 24.) Korm. r. a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról, és arról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. r. módosításáról 2023. december 31-ig
- A 2024/25. tanév rendjéről szóló BM-rendelet. Hatályos: 2024. 09. 02.
- Útmutatók – Oktatási Hivatal
 - Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (Kézikönyv, nyolcadik javított kiadás)
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára (hetedik javított kiadás)
 - A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok az óvoda szabályozó dokumentumai:
 - Alapító okirat
 - Helyi pedagógiai program
 - Szervezeti és Működési Szabályzat
 - Házi rend
 - Éves beszámoló, előző évi mérések, visszajelzések, tapasztalatok

Helyzetelemzés

Székhely és telephely tekintetében változás történt. A Rózsa utcai székhelyen kettő, a Rákóczi úti telephelyen egy óvodai csoporttal indítjuk a 2024/25-ös nevelési évet az alapidokumentumokban bekövetkezett változások szerint. A férőhelyek számát a Fenntartó a törvényben engedélyezett 10+10%-al növelte meg. A bölcsődei férőhelyeink száma a kettő mini-bölcsődei csoportban összesen 16 fő. A bölcsődés gyermekek ellátása a Rózsa utcai székhelyen történik. A 2024. augusztus 31-ig beíratott új óvodás gyermekek száma 27 fő. Az óvodai csoportokban a szeptemberi induló gyermeklétszámunk folyamatosan nő, hiszen a beszoktatás nem egyszerre történik. Ehhez adódik még a szeptembertől beiratkozók száma. A mini bölcsődében szintén folyamatosan töltjük fel a csoportokat az óvodába távozók helyére. Minden férőhelyet betöltünk. Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátását a fenntartó vállalkozóval biztosítja. Mindkét épületünkben külön tálaló konyha üzemel, 1-1 fő konyhai kiegészítővel. A bölcsődések számára napi 4-szeri, az óvodások számára napi 3-szori étkezést biztosítunk. Vállaljuk a speciális étrendet igénylő gyermekek ellátását is étel intolerancia esetén. Az étkezés kiegészítéseként az egészséges életmód kialakítása érdekében heti egy gyümölcsnapot tartunk a szülők beegyeztetésével és hozzájárulásával.

A 2023/24-es nevelési év értékeléséhez minden rendelkezésünkre álló adatot felhasználtunk. A tanulókat levonva elkészítettük éves beszámolónkat. A 2024-2025-ös nevelési év minőségi irányelvű tervezésénél mindezeket szem előtt tartva, ebből kiindulva fogalmazódtak meg az éves céljaink és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink. Figyelembe vettük a törvényi változásokból eredő, idei nevelési évre kitűzött kötelezettségeket.

A bölcsőde és az óvoda az első színtere a gyermek életében az intézményes nevelésnek. Kiemelkedő jelentőségű, hogy biztonságos, szeretetteljes légkörben nevelkedjenek. A gyermek, a gyermekek testi, lelki egészségének védelme, és megőrzése elsődleges szempont, mely pedagógiai munkánk fókuszában áll. Személyiségük fejlesztéséhez, személyes kapcsolataik minőségének megalapozásához, fenntarthatóságához tudatos, hatékony tervszerűsége törekszünk. Ezen elvárásnak megfelelően, körültekintően mérlegeljük mind az intézményi mind az egyéni feladatok felvállalását és elosztását, hogy a kapott és vállalt feladatokat mindenki a tőle telhető legjobb minőségben tudja megvalósítani.

Szakmai szervezetünk folyamatos fejlesztésére az idei nevelési évtől bevezetésre kerülő teljesítményértékelési rendszer iránymutatása alapján kidolgozzuk az értékelés rendszerét. Célunk, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes és elégedett legyen.

Saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk. Intézményünk színvonalas működése érdekében minden munkatárs támogatását elvárjuk.

Általános adatok

Óvoda megnevezése	Bakonycsernyei Bóbita Óvoda - Mini Bölcsőde	
Óvoda címe	8056 Bakonycsernye, Rózsa utca 67. B. ép.	
Telefonszám	Rákóczi út	0622413618
	Rózsa utca	0622413619
	Főigazgató	06202230593
E-mail	1-ovoda@bakonycsernye-ovoda.t-online.hu ovi@csernyeiovi.hu	
Honlap	csernyeiovi.hu	
Főigazgató	Fojtyikné Gyuris Andrea	

Működési rend

A 2024/25-ös óvodai nevelési év rendje

A nevelési év időtartama szeptember 01-től augusztus 31-ig tart. Első munkanapja **2024. szeptember 02.(hétfő)**, utolsó munkanapja **2025. augusztus 29. (péntek)**.

Új gyerekek fogadásának időpontja: 2024. szeptember 01-től folyamatosan. A fő beszoktatási időszak minden nevelési év szeptemberében van.

Nyitva tartás

Óvodánk, bölcsődénk hétfőtől péntekig öt napos munkarenddel, egész évben folyamatosan működik.

Nyitva tartási idő: 06.30-16.30.

A nyitva tartás teljes ideje alatt szakember – óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka - foglalkozik a gyermekekkel. A bölcsődések felügyeletét kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka látja el. A kisgyermeknevelő hiányzása esetén a másik kisgyermeknevelő, illetve a kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkező munkatárs (óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens) helyettesít.

Nyári zárva tartás

A **nyári zárva tartás** tervezett időpontja: **2025. július 21-augusztus 15.** Nyitás augusztus 18. A fenntartóval történő egyeztetés után a nyári zárás várható idejéről a szülőket február 15-ig értesítjük.

A nyári időszakban: 2025. június 23-augusztus 29. a Rózsa utcai épületben összevont csoportban fogadjuk a gyermekeket.

Iskolai szünetek ideje a 2024/25-ös tanév során

- **Őszi szünet:** szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. (péntek), szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő) - **október 28-31.** (óvodát érintő: 4 munkanap)
- **Téli szünet:** szünet előtti utolsó tanítási nap december 20. (péntek), szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő) – **december 23-31.** (óvodát érintő 3 munkanap)

- **Tavaszi szünet:** szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (csütörtök), szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő) – **április 17-25.** (óvodát érintő 5 munkanap)
- **Szombati munkanapok:** 2024. december 7. és december 14., valamint 2025. május 17. A fenntartóval történő egyeztetés után, a szülői igények figyelembe vételével az óvoda ügyeleti rendben működik vagy zárva tart. A dolgozók szabadságukat töltik.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek ideje alatt a gyermekek létszáma csökken, így ezeken a napokon előzetes szülői igényfelmérés szerint, a fenntartó engedélyével az intézmény ügyeleti rendben, összevont csoportban a Rózsa utcai épületben működik. Amennyiben a szülők nem kérik a felügyeletet, az intézmény zárva tart, a dolgozók szabadságukat töltik. Ezt tervezzük a szombati munkanapok esetében is.

A tervezésnél figyelembe kell vennünk a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt, mely minimum 50 napban határozza meg az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és óvodai dajkák éves szabadságát.

Eltérő a munkarend, a gyermekek fogadásának rendje, ha az általános munkarend változik.

Pihenő és munkanapok, hétköznapra eső ünnepnapok

Ünnepnap	Pihenőnap	Áthelyezett munkanap
Október 23. (szerda)		
November 1. (péntek)		
December 25-26. (szerda, csütörtök)		
	December 24. (kedd)	December 7. (szombat)
	December 27. (péntek)	December 14. (szombat)
Január 1. (szerda)		
Március 15. (szombat)		
Április 18. (nagypéntek)		
Április 21. (húsvét hétfő)		
Május 1. (csütörtök)	Május 2. (péntek)	Május 17. (szombat)
Június 9. (pünkösdhétfő)		
Augusztus 20. (szerda)		

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 nevelés nélküli munkanapot tervezünk felhasználni, melynek pontos dátumai az első szülői értekezleten kihirdetésre kerülnek. A szülőket 7 nappal előtte értesítjük, igény esetén ügyeleti ellátást biztosítunk. Nevelőtestületi tanácskozásainkon a

nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A kisgyermeknevelők lehetőség szerint minden értekezleten, a nevelőmunkát segítő munkatársak közül a pedagógiai asszisztensek, a dajkák, értekezlet témájától függően vannak jelen.

Sorszám	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett/Felelős
1.	- A gyermekvédelmi törvény változásai - Adventi készülődés - Idősek karácsonyának előkészítése	2024. 11. 04. (hétfő)	alkalmazotti közösség felelős: óvodavezető
2.	- A félévi munka értékelése, csoportszinten, intézményi szinten. - Egyéni fejlődés nyomon követésének értékelése. - Második félév aktualitásainak megbeszélése.	2025. 01. 31. (péntek)	óvodapedagógusok felelős: óvodavezető
3.	- Jeles zöld napok előkészítése	2025.03.21. (péntek)	alkalmazotti közösség felelős: óvodavezető
4.	- Szakmai nap – autizmus spektrum zavar	2025. 04. 22. (kedd)	óvodapedagógusok felelős: óvodavezető
5.	- Bölcsődék napja	2025. 04. 22. (kedd)	bölcsődei dolgozók
6.	- Alkalmazotti értekezlet: a nevelési év értékelése, kiemelt munkatervi feladataink, humán erőforrás fejlesztése, szakmai munkaközösség, munkacsoport eredménye, kirándulás	2025. 06. 10. (péntek)	óvodapedagógusok, nevelőmunkát segítők felelős: óvodavezető

Óvodai, bölcsődei beíratás rendje

Az óvodai beíratkozásra tárgyév április 20. és május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott napokon és időpontban. Az óvodai beíratkozás idejéről a fenntartó hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon. a beíratkozás határnapját megelőzően legalább harminc nappal a törvényben meghatározottak szerint. A gyermekek felvétele, átvétele másik óvodából nevelési év közben folyamatosan történik az üres férőhelyek függvényében. A bölcsődei beíratkozás szintén folyamatos, a szülői igények és az üres férőhelyek tekintetében.

A beíratással kapcsolatos feladatok:

- óvodai, bölcsődei jelentkezés, beíratkozás
- a szükséges dokumentumok begyűjtése
- fenntartó tájékoztatása a beíratkozott és a felvett gyermekekről
- a felvételi, illetve az elutasító határozatok elkészítése

Beszoktatás

Az óvodába felvett gyermekek szeptember 1-től kezdenek meg a beszoktatást. Elsőként a bölcsődéből érkező gyermekek beszoktatása történik, ezt követően a szülőkkel való egyeztetés utáni időbeosztás szerint az otthonról érkező gyermekeké. A beszoktatás menete a gyermekek egyéni szükségletei szerint alakul a fokozatosság elvét követve.

- első nap a szülő bent tartózkodhat a csoportban
- második nap kívül a folyosóra
- harmadik nap már elmegy az intézményből.

Gyermeklétszám adatok

Csoportok

	székhely	telephely	Összesen
Óvodai csoportok száma	2	1	3
mini bölcsődei csoportok száma	2	-	2

Csoportbeosztás

Csoport neve	Összetétel	Pedagógusok neve	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Napocska	vegyes	Pavek Eszter	Maxim Ramona Loredana	Salánki-Sipos Ivett (igény szerint)
		Simek Balázné		
Süni	vegyes	Kissné Németh Zsófia	Zsargó Istvánné	Hatvani-Razgyel Nikoletta
Maci	vegyes	Földesiné Siető Judit	Sági Szilárdné	Salánki-Sipos Ivett (igény szerint)
		Kirmerné Vodilla Zsuzsanna		
Mini – bölcső-de Pillangó	vegyes	Bocskáné Zsigmond Gyöngyi kisgyermeknevelő	Nochta Nikoletta	-
Mini – Bölcső-de Katica	vegyes	Benis Hajnalka kisgyermeknevelő	Fél Attiláné	-

Csoportok szervezése (október 1-re tervezett)

Óvodai csoportok

Székhely						
	Létszám	SNI	BTM	HH	HHH	GYVK
Süni	24	-	3	-	1	-
Napocska	25	-	3	1	3	1
Összesen:	49	-	6	1	4	1
Telephely						
Maci	25	1	4	3	1	4
Összesen:	74	1	10	4	5	5

Bölcsődei csoportok

Mini - bölcsőde Katica	6	-	-	-	-	1
Mini – bölcsőde Pillangó	6	1	-	-	-	-
Összesen:	12	1	-	-	-	1

Személyi feltételek

Főigazgató		
Közüktatási vezető, szakvizsgázott pedagógus		1 fő
Óvodapedagógusok		
Felsőfokú végzettséggel rendelkezik		5 fő
Ped. I		4 fő
Ped. II		1 fő
Fejlesztő pedagógus végzettség, szakvizsgázott pedagógus		1 fő
Összesen		6 fő
Kisgyermeknevelő	érettségi, kisgyermekgondozó végzettség	2 fő
Nevelő munkát segítő dolgozók		
Dajka	dajkai végzettség	3 fő
Pedagógiai asszisztens	érettségi, pedagógiai asszisztens végzettség	2 fő
Bölcsődei dajka	érettségi, bölcsődei dajkai végzettség	2 fő
Konyhai alkalmazott	érettségi, dajkai végzettség	2 fő
Összesen		9 fő

Az intézmény dolgozói létszáma összesen 17 fő. Az óvoda dolgozói a köznevelési törvény előírásai alapján megállapított munkakörökre a fenntartó által engedélyezett létszámban kerülnek alkalmazásra. A munkáltatói jogköröket az igazgató gyakorolja. A tálalókonyha két fő konyhai dolgozóval működik. A karbantartási feladatokat a fenntartó alkalmazásában álló 2 fő karbantartó látja el. Az intézmény dolgozói munkájukat a munkaköri leírásban rögzítettek, és az éves munkatervben meghatározottak alapján végzik. Az idei nevelési év kezdetéig egy fő óvodapedagógusi álláshelyet nem tudtunk betölteni. A feladatellátásra a fenntartó engedélyével pedagógiai asszisztenst alkalmazunk.

Óvodai dolgozók munkarendje

A munkaidő beosztás készítésének alapelve az óvoda zavartalan működése és a dolgozók egyenletes terhelésének figyelembevétele. Az óvoda nyitvatartási ideje alatt a gyermekek felügyeletét szakképzett

óvodapedagógusok látják el. Amennyiben az óvoda reggel 8.00 előtt vagy a délutáni időszakban, 12.00 után nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (pedagógiai asszisztens, dajka) is elláthatja /326/213. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5)/. Jelenleg 2 **pedagógiai asszisztens**t alkalmazunk. Egyikük a betöltetlen óvodapedagógus álláshelyen, másikuk egyszakos munkarendben, a három óvodai csoportban felváltva, igény szerint végzi feladatait.

Minden dolgozó munkaideje heti 40 óra, heti váltásban, délelőtti és délutáni műszakrendben dolgoznak. Az óvoda dolgozóinak munkarendje, munkaidő intervallumai a munkaidő táblázatban foglaltak szerinti beosztásban folyik. Táblázat mellékelve. (1. sz. melléklet)

A pedagógus munkakörben dolgozók munkaideje a kötött órából, valamint a neveléssel, a gyermekekkel és a foglalkozásokkal összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll. Az **óvodapedagógusok** munkaideje **heti 40 óra**, ebből a heti **kötött óraszámuk 32 óra**. A kötött munkaidőt a gyermekekkel közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakorlók szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el.

Az **óvodapedagógusok** heti munkaideje

40 óra/hét	32 óra/hét (csoportban töltendő) kötött munkaidő	8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti	4 óra/hét kötött munkaidő feletti
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységekre kell fordítani.	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakorlók szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen – egyéb szakmai feladatok

Az óvodapedagógusok meghatározott munkarend szerint kerülnek beosztásra, heti váltásban (délelőtti, délutáni) dolgoznak azokban a csoportokban, ahol két óvodapedagógus van. A csoportot ellátó óvodapedagógusok egyenrangú nevelőpartnerként végzik nevelő- személyiségfejlesztő tevékenységüket. Tervező munkájukat közös megbeszélés előzi meg. Az adminisztrációs feladatokat megosztják.

A harmadik csoportban egy óvodapedagógus váltott munkarend szerint (pedagógiai asszisztenssel) dolgozik oly módon, hogy a nevelési jellegű feladatokat a törvény szerint tudja ellátni.

Az 50-199 fő közötti gyermeklétszám esetén az óvoda **igazgatójának** csoportban letöltendő kötelező óraszámát a törvény **heti 10 órában** határozza meg.

40 óra/hét	10 óra/hét	32 óra/ hét kötetlen munkarendben ellátott feladatok
Teljes munkaidő	Nevelési-, gondozási feladatok ellátása csoportban. A hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy a csoport kíséréte.	Vezetői feladatok intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési-, értékelési feladatok, értekezletek, stb.

Az **igazgatóhelyettes** kötött órája heti 24 óra, órakedvezménye 8 óra, melyet a vezető helyettesi teendők (munkaköri leírásban foglaltak szerinti) ellátására fordít.

A munkába érkezést és távozást, jelölve a 20 perces pihenőidőt is, a dolgozók **jelenléti** íven vezetik, és aláírásukkal igazolják. (A 20 perces ebédidőt a 6 óra feletti munkaidő esetén töltik le.) Munkaidőben az alkalmazottak csak igazgatói, hiányzása esetén igazgató helyettesi engedéllyel hagyhatják el az intézményt.

Munkakör	Munkaidő (20 perc ebédidő)
Óvodapedagógus	hétfőtől-csütörtök (6.5 óra) 06.30-13.20. vagy 09.40-16.30
	péntek (6 óra) 06.30-12.30. vagy 10.30-16.30.
Pedagógiai asszisztens	hétfő-péntek (8 óra) 07.30-15.50.
Pedagógiai asszisztens óvodapedagógus helyén	hétfő-péntek (8 óra) 06.30-14.50. vagy 07.40-16.00.
Dajka	hétfő-péntek (8 óra) 06.00-14.20. vagy 08.40-17.00.
Konyhai dolgozó	hétfő-péntek 07.00-15.20.
Konyhai dolgozó dajkai feladatokat is ellát	hétfő-péntek 06.00-14.20. vagy 08.40-17.00.

Kisgyermeknevelő csoportban letöltendő **kötelező** óraszama **heti 35 óra, heti 5 órát kötetlen** munkaidőben szakmai feladatok elvégzésére, tervezésre, felkészülésre, dokumentálásra, eszközkészítésre, családlátogatásra stb. használnak fel.

Értekezleteink tervezett témái, időpontjai

Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek

Időpont	Megnevezése	Témái	Résztevők	Felelős
2024.09.02.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	2023/24. beszámoló elfogadása; nevelési év rendje; személyi változások; 2024/25. munkaterv elfogadása; TÉR feladatai; aktualitások.	óvodapedagógusok	főigazgató
2024.09.02.	Tanévnyitó alkalmazotti értekezlet	2023/24 tanév értékelése; személyi változások; tanév rendje; 2024/25. tanév munkaterve; aktuális feladatok; alkalmazotti közösség tájékoztatása a törvényi változásokról.	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztens, dajkák kisgyermeknevelők bölcsődei dajkák	főigazgató
2024.11.04	Nevelőtestületi értekezlet	Gyermekvédelmi törvény változása; adventi készülődés; idők karácsonyának előkészítése.	óvodapedagógusok	főigazgató
2025.01.31.	Nevelőtestületi értekezlet	Félévi munka értékelése, csoportszinten, intézményi szinten; megvalósult programok értékelése; továbbképzési rendszer áttekintése, előkészítése; második félév aktualitásainak megbeszélése.	óvodapedagógusok	főigazgató
2025.03.21.	Nevelőtestületi értekezlet	Jeles zöld napok előkészítése	óvodapedagógusok	főigazgató
2025.04.22.	Nevelőtestületi értekezlet	Autizmus spektrum zavarral élő gyermekek integrálása a csoportba.	óvodapedagógusok	főigazgató
		Szorgalmi időszak értékelése; kiemelt munkatervi feladataink; humán erőforrás fejlesztése;		
2025.06.10.	Évzáró alkalmazotti értekezlet	szakmai munkaközösség, munkacsoport eredményei; nyári élet, nyári munkálatok megbeszélése, feladatok kiosztása.	Óvodapedagógusok pedagógiai asszisztens, dajkák kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák	főigazgató

Szükség esetén több is tartható (pl.: önértékelési feladatokat, belső továbbképzés, pedagógiai program, nevelési tervek átdolgozása stb. céljából).

Nevelési értekezletek

Havi rendszerességgel, minden hónap első munkanapján, illetve szükség szerint nevelési értekezletek alkalmával feladategyeztetést tartunk. Témái:

- Aktuális események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása
- Törvényi változásokkal járó feladatok megbeszélése
- Nevelési-, oktatási-, szervezési feladatok megbeszélése
- Szülő Munkaközösség aktuális feladatai, tapasztalatok megbeszélése
- Továbbképzés tapasztalatainak megosztása
- Nevelőmunka folyamatos értékelése
- Tapasztalatok, gyakori problémák megvitatása

Munkatársi értekezletek

Félévente két alkalommal, a nevelő munkát segítő alkalmazottakkal megbeszéljük a vezetői ellenőrzések tapasztalatait. Egyeztetjük a nevelőmunkához kapcsolódó feladatokat, azok koordinálását, az újabb feladatok kikutatását. Megvitatjuk az alkalmazotti közösséget érintő kérdéseket, észrevételeket. Ellenőrizzük az éves leltár elkészítését.

Az óvoda kapcsolatrendszere

Óvoda belső kommunikációs rendszere

Megnevezés	Dátum, rendszeresség	Tartalom	Résztvevők
Óvónői értekezlet	Minden hónap első munkanapján 13 órakor. A reggeles óvónő vesz részt, köteles tájékoztatni kolléganőjét az elhangzottakról.	aktuális feladatok	óvodapedagógusok
Vezetői megbeszélés	Heti 1 alkalom, ill. napi kapcsolattartás	egyeztetések, aktuális feladatok	igazgató, igazgató helyettes, a téma aktualitásától függően részt vesz a szakmai munkaközösség vezető
Nevelő munkát segítő értekezlete	Kéthavonta egyszer, ill. szükség szerint	aktuális feladatok	igazgató, dajkák, pedagógiai asszisztens

Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők és az óvoda közötti kommunikáció és együttműködés kulcsfontosságú. A szülő fontos partner az óvoda nevelési céljainak megvalósításában, a gyermekek fejlődésének támogatásában. Az óvo-

dai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Óvodai nevelő munkánk a családi nevelésre épül, nevelési céljainkat, feladatainkat annak kiegészítéseként tervezzük, tiszteletben tartva, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Figyelembe vesszük a családok sajátosságait, nevelési szokásait, módszereit. A gyermek személyiségfejlődésében fontos a családdal való szoros bizalmi kapcsolat kiépítése. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattartástól a különböző rendezvényeken való részvételig.

Szülői értekezletek, fórumok

Összevont óvodai és csoport szinten a 2024/25-ös nevelési évben a szülői értekezleteket személyes jelenlét mellett tervezzük megtartani 2, rendkívüli vagy egyéb esetben több alkalommal.

A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) vesznek részt. A szülői értekezletekről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SZMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első, összevont szülői értekezletén kerül sor.

1. 2024. szeptember 05. Csoportos szülői értekezlet – Maci, Napocska

2. 2024. szeptember 06 Csoportos szülői értekezlet - Süni

Téma: Szülők megismertetése a csoport mindennapjaival kapcsolatos tudnivalókról, csoport szabályairól, tájékoztatás a tankötelezettséggel kapcsolatos tudnivalókról, határidőkről

Felelős: csoportos óvodapedagógusok

3. 2024. szeptember 30. – összevont szülői értekezlet

Téma: Általános tájékoztató a tanév rendjéről, az intézmény működéséről (óvoda, mini - bölcsőde). Éves munkaterv, rendezvényterv ismertetése. SZMK tagjainak megválasztása. Tájékoztató a logopédiai ellátásról. Meghívott vendégek – iskolaigazgató, tanítók, védőnő, logopédus, könyvtáros, néptánc oktató tájékoztatója a szülőket, gyermekeket érintő kérdésekben.

Felelős: főigazgató

4. 2025. május - Tanévzáró csoportos szülői értekezletek

Téma: Évértékelés, eredmények, tapasztalatok, tájékoztatás a nyári élettel kapcsolatban

Felelős: csoportos óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők

A szülői Munkaközösség értekezletei, fórumai

Szervezésére, az év folyamán négy alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Minden csoportból 3 szülő legalább tagja a szervezetnek, a tagság önkéntes, a tagokról az első szülői értekezleten a szülők döntenek.

Sorszám	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Alakuló ülés. Az éves munkaterv céljainak és feladatainak megvitatása. SZMK tisztségviselőinek megválasztása.	2024. 09.30.	igazgató, SZMK elnök
2.	Aktuális feladatok, programok. A téli ünnepkörrel kapcsolatos teendők megbeszélése.	2024.10.21.	igazgató, SZMK elnök
3.	Aktuális feladatok, programok. A jótékonysági bál szervezési feladatai.	2025.02.10.	igazgató, SZMK elnök
4.	A nevelési év értékelése, év végi programok, tennivalók megbeszélése.	2025.05.08.	igazgató, SZMK elnök

Fogadó órák

A csoport neve	Időpontok	Felelős
Maci csoport	minden hónap utolsó szerda 15.30. órától	csoportos óvónők
Süni csoport	minden hónap utolsó csütörtök 15.30. óra	csoportos óvónők
Napocska csoport	minden hónap utolsó szerda 15.30. órától	csoportos óvónők
Mini Bölcsődei csoport - szülői fórum	november, február, május hónapban	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák
főigazgató	minden hónap utolsó csütörtök 15 órától szükség szerint előre egyeztetett időpontban	óvodavezető
gyermekvédelmi felelős	a hirdetőtáblán kifüggesztett időpontban havonta (kérésre szükség szerint)	gyermekvédelmi felelős
logopédus	a hirdetőtáblán kifüggesztett időpontban (kérésre szükség szerint)	logopédus
gyógypedagógus	a hirdetőtáblán kifüggesztett időpontban (kérésre szükség szerint)	gyógypedagógus

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Az őszi Projektzáró nyílt napon várjuk a gyermekeket szüleikkel együtt közös kézműves délutánra. Anyák napja alkalmával az anyukákat, nagymamákat köszöntjük, ballagási ünnepségünkön iskolába menő nagycsoportosainkat búcsúztatjuk méltó módon a szülők részvételével. A családi napon várjuk a családokat egész napos programokkal, közös főzéssel. Leendő óvodásainkat, bölcsődéseinket szüleikkel együtt 2025. április 10-én 15.30-tól várjuk a nyílt napon. A szülők és gyermekek:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda, bölcsőde életébe, ismerkedhetnek az ott dolgozókkal
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe

- feltehetik kérdéseiket az óvoda, bölcsőde működésével, szokásaival, szabályaival kapcsolatban

Felelős: Igazgató, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők

Kapcsolattartási formák:

Igyekszünk kihasználni a különböző kapcsolattartási formák széles skáláját. A személyes kontaktust igénylő kapcsolattartás mellett továbbra is alkalmazzuk az online kapcsolattartást minden partnerünkkel (e-mail, online zárt közösségi oldalak, csoportok). Előkészítjük az oviKRÉTA rendszeren keresztül történő kapcsolattartási formát.

Szülőkkel

- családlátogatások az új gyermekeknél
- szülői értekezletek évente 3 alkalommal
- munkadélutánok (évente 2-3-szor)
- fogadóórák
- szülők-nevelők bálja
- nyílt nap az óvodai, bölcsődei beiratkozások előtt az új szülőkkel
- különböző témakörben projektzáró nyílt napok
- közös kirándulás
- családi nap, a nevelési év végén
- üzenő füzet bölcsődéseknek
- napi szinten egyéni beszélgetés, tájékoztatás
- ünnepélyek (anyák-napja, évzáró, ballagás stb.)

Iskolával

- iskolaigazgató, tanítónők meghívása a szülői értekezletekre
- leendő elsősök iskolalátogatása iskolai nyílt napok alkalmával
- tanítónők látogatása a csoportokban a leendő elsősöknél beiratkozás előtt
- rendezvények alkalmával

Gyermeorvosi, védőnői szolgálattal

- óvodabejárás, biztonsági-, higiéniai feltételek meglétének ellenőrzése évente
- évente ismétlődő szűrővizsgálatok elvégzése
- tisztasági vizsgálatok a védőnő részéről negyedévente, illetve szükség szerint
- védőnő meghívása szülői értekezletre, felkérés előadás megtartására egészség témakörben
- szükség szerint eseti konzultáció

Gyermekjóléti Szolgálattal

- gyermekvédelmi felelős tartja a kapcsolatot, havi 1 alkalommal, részt vesz az esetmegbeszélésekben (illetve szükség esetén rendkívüli esetben)

- családgondozó rendszeres látogatásai a hátrányos helyzetű gyermekek otthonában, az óvodában, közös megbeszélés
- használati tárgyak, használt ruha-, játék-, karácsonyi adománygyűjtésben együttműködés

Művelődési Házzal

- gyermekek részére szervezett kulturális programokon való részvétel
- kiállítások megtekintése
- munkatársak részvétele a közösségi rendezvényeken, ünnepi megemlékezéseken
- gyermekeink műsora a közösségi rendezvényeken, felkéréstől függően
- művelődésszervező meghívása az óvodai rendezvényekre

Fenntartóval

- beszámolók, jelentések, adatok megküldése
- közös egyeztetések, megbeszélések
- költségvetés készítése során
- pályázatokban való részvétel során
- karbantartással kapcsolatos egyeztetések
- óvodai, bölcsődei rendezvények

Nevelési Tanácsadóval, Szakszolgálattal, Szakértői Bizottsággal

- logopédiai, gyógypedagógiai ellátás kapcsán szakembereikkel
- tanácsadás, vizsgálatkérés, szakvélemény kérése kapcsán
- szakmai előadásokon való részvétel alkalmával

Szociális Alapszolgáltatási Központtal

- kététhetente váltakozva a székhely és a telephely épületében
- a gyermeki tevékenységekben nyújtott segítség
- mese előadások megszervezése
- egyeztetett témában foglalkozáson való részvétel
- értekezleteken való aktív részvétel – csapatépítés, szakmai segítségnyújtás előadások megtartásával aktuális témákban

Az óvoda szolgáltatásai

Alapszolgáltatások

Tartalma	Idő - hely	Név
Logopédiai ellátás (utazó szakemberrel)	hétfő (székhely) péntek (telephely)	Kalincsné Kardos Bernadett
Gyógypedagógiai ellátás/utazó szakemberrel/SNI ellátás	kedd, szerda, (székhely) péntek (telephely)	Riba Izabella Kalincsné Kardos Bernadett
Fejlesztőpedagógiai ellátás (BTMN)	szakértői véleményben meghatározott óraszámokban	Simek Balázné csoportos óvodapedagógusok
Szociális Alapszolgáltatási Központ (Mór)	kéthetente csütörtöki napokon	Karacs Ildikó szociális segítő
Pszichológiai ellátás	kéthetente	Horváth Adrienn - pszichológus
Hitoktatás (szülői igényre)	evangélikus - hétfő (székhely) szerda (telephely) katolikus - kedd	Szarka Éva lelkész Apolczer Norbertné
Úszásoktatás (nemzeti úszóprogramban való részvétel) a nagycsoportosok részére	csütörtöki napokon	aktuálisan kijelölt oktató
Egyéb szolgáltatások-szülői igényre		
Néptánc	kedd (székhely, telephely)	Kalafatics Hajnalka néptánc pedagógus

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Rózsa utca 67. B. ép.	Dr. Sós Katalin	Sekkné Steiner Anita
Bölcsőde	Dr. Sós Katalin	Sekkné Steiner Anita
Rákóczi 141.	Dr. Sós Katalin	Lukács-Jánni Eszter

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről értesítést küldenek a szülőknek. A vizsgálatokra az együttműködési megállapodás alapján a Védőnői Szolgálat épületében kerül sor. (8056 Bakonycsérnye, Rákóczi út 83.)

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat

A védőnő negyedévente előre jelzett időpontban, (szükség esetén többször) tisztasági szűrővizsgálatot végez.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Intézményi szinten munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2024. október.

Munka- és tűzvédelmi felelős: Kiszi József

Egészségügyi vizsgálata: Üzemorvossal egyeztetett időpontban 2024. október

Üzemorvos: Dr. Pálffy István

Külső munkatársak

Feladat, megbízatás	Felelős, megbízott
Gyógypedagógiai ellátás	Kalincsákné Kardos Bernadett, Riba Izabella
Logopédia	Kalincsákné Kardos Bernadett
Pszichológus	Horváth Adrienn
Szociális segítő	Deák Kinga
Munkavédelem, tűzvédelem	Kiszi József

Eseménynaptár

Ünnepi megemlékezések, ünnepek, rendezvények

Ősz		
Időpont 2024.	Esemény	Felelős
09.14.	Szüreti vigasság – ünnepi műsor a nagycsoportosokkal	igazgató. óvodapedagógusok
09.27.	Mihály napi vásár	óvodapedagógusok kisgyermeknevelők
09.30. 10.01.	Népmese napja - Könyvtárlátogatás - papírszínház	csoportos óvodapedagógusok
10.24.	„Tök jó nap” szülői nyílt nap (projektzáró nyílt nap kiállítással, közös kézműves tevékenységgel)	csoportos óvodapedagógusok
11.18.	Mese előadás – Szociális Alapszolgáltatási Központ	igazgató
Tél		
11.30.	Adventi gyertyagyújtás – adventi vásár	alkalmazotti közösség
12.05-06.	Óvodai Mikulás ünnepség – csoportonként Báb-előadás a Művelődési Házban - Mikulás	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
12.11.	Idősek karácsonya – idősek köszöntése a nagycsoportosokkal, részvétel az ünnepségen	csoportos óvodapedagógusok
12.13.	Felnőtt karácsony-alkalmazotti ünnepség	igazgató
12.18.	Karácsonyi ünnepség a csoportokban.	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők

2025.

01.21.	néptánc bemutató foglalkozás	igazgató
01.24.	Nagycsoportosok tízpróbája	csoportos óvodapedagógusok
01.27.	Maci hét	csoportos óvodapedagógusok
02.27.	Farsangi mulatság a csoportokban	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők

Tavaszi		
03. 08.	Jótekonysági bál – Nőnap bál	alkalmazotti közösség, SZMK, igazgató
03.14.	Nemzeti ünnep (március 15.)	igazgató, óvodapedagógusok
03.24.	Víz világnapja	csoportos óvodapedagógusok
04.10.	Óvodanyitogatónyílt nap leendő óvodásoknak, bölcsődéseknek	igazgató, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
04.15.	Húsvéti locsolkodás	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
04. 28.	Föld világnapja (04.22.) szülői délután – ültetés...	igazgató, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
05.01.	Májális	igazgató, alkalmazotti közösség
05.05-07.	Anyák napi ünnepségek a csoportokban	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
05. 12.	Madarak, fák napja	óvodapedagógusok
05.22-23.	Tanévzáró szülői értekezlet	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő
05.28-30.	Évzáró és ballagási ünnepségek a csoportokban	csoportos óvodapedagógusok
Nyári		
06.02-04.	Gyermekhét - sportnap, mese-délelőtti, kézműves nap, fagyizás.	igazgató, óvodapedagógusok
06.07.	Családi nap – közös főzés, zenés műsor, ugráló vár, lufi hajtogatás, arcfestés, kézműves foglalkozás, lovas kocsizás, ügyességi játékok.	Alkalmazotti közösség, SZMK

Megbízások és reszortfeladatok

Név	Beosztás	Vállalt feladat
Benis Hajnalka	kisgyermeknevelő	gyógyszerkészlet felelős, tűz- és munkavédelmi felelős,
Bocskáné Zsigmond Gyöngyi	kisgyermeknevelő	bölcsődei szakmai vezető, világítás, elektromos berendezések működésének ellenőrzése,
Fél Attiláné	bölcsődei dajka	könyv felelős,
Fojtyikné Gyuris Andrea	igazgató	gyermekvédelmi felelős, jeles események fényképes dokumentálása, honlap felelős, zárt online csoport működtetése,
Földesiné Siető Judit	óvodapedagógus	könyvtár felelős,
Hatvani-Razgyel Nikoletta	ped. asszisztens	fénykép felelős, úszó program kapcsolattartásért felelős,
Kirmerné Vodilla Zsuzsanna	igazgató helyettes	udvari játékok biztonságának ellenőrzése, udvar rendje
Kissné Németh Zsófia	óvodapedagógus	újságcikk felelős,
Maxim Ramona Loredana	dajka	logopédiai/orvosi szoba rendje, vegyi áru felelős
Nochta Nikoletta	bölcsődei dajka	jelenléti ívek összegyűjtése, ellenőrzése
Sági Szilárdné	dajka	gyógyszerkészlet felelős, tornaszoba rendjének felelőse, leltárfelelős, logopédiai/orvosi szoba rendje, vegyi áru felelős, könyv-, újság felelős,
Salánki-Sipos Ivett	ped. asszisztens	táblázatok, szülői igényfelmérések elkészítése
Simek Balázsné	óvodapedagógus	faliújság felelős
Pavek Eszter	óvodapedagógus	jegyzőkönyvvezető, névnapok figyelemmel kísérése
Zsargó Istvánné	dajka	virágágyások, virágos ládák rendjének figyelemmel kísérése
Zubó Dávidné	konyhai dolgozó	udvari játékok ellenőrzése, udvar, raktár rendje, iroda takarítása, orvosi alkalmassági vizsgálatok aktualitásának figyelemmel kísérése, faliújság felelős
Képesi Lászlóné	konyhai dolgozó	iroda takarítása

Pedagógiai folyamatok tervezése

Cél	Feladat	Felelős	Határidő	Ellenőrzés
Jogsabályi változások ismertetése	PUÉTV-ből eredő változásokról való tájékoztatás, tájékoztató kiadása a dolgozóknak	igazgató	2024.09.15.	igazgató
Differenciált béremelés, kompenzáció megvalósítása	Kinevezés módosítások átadása	igazgató	2025.08.31.	igazgató
Működést meghatározó dokumentumok, alapidokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása	Házirend, PP, SZMSZ aktualizálása	igazgató	2024.09.15.	igazgató
Megvalósítás				
Szakmai munkaközösségek hatékony támogató munkája	Kiemelt pedagógiai feladatok prioritása, aktív feladatvállalás	munkaközösség vezető	folyamatos	igazgató, igazgató helyettes
Kiemelt feladatok magas szakmai színvonalon történő megvalósítása	Segédanyagok készítése, szakmai bemutatók, belső képzések szervezése	munkaközösség vezető	folyamatos	igazgató, igazgató helyettes

A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében különös hangsúlyt helyezünk:

- Az intézmény pedagógiai programjának eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az óvoda – iskola átmenet megkönnyítésére.
- A szabadjátékra, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre.
- A mozgásfejlesztésre.
- A zenei készségek-, képességek fejlesztésére.
- Az anyanyelvi nevelésre, a beszédkészség fejlesztésére.
- A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTMN, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek folyamatos, szakszerű óvodai nevelésének biztosítására.
- Az inkluzív pedagógia alkalmazására.

- Az egyéni bánásmódra, és a differenciált fejlesztésre.
- A csoportra, valamint az életkorra meghatározott sikerkritériumok rögzítésére.
- A mérések alapján történő elemzésekre, a következő nevelési év feladatainak meghatározásához.
- A nemzeti identitástudat, a hazaszeretet, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére.
- A környezettudatos magatartás formálására, megalapozására, a természeti- és a társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi kötődés erősítésére.
- A kidolgozott mérési-, értékelési-, ellenőrzési rendszer alkalmazására, továbbfejlesztésére.
- A szülők rendszeres tájékoztatására.
- A gyermekek csoportbeli tevékenységeinek szakszerű tervezésére, szervezésére, megvalósítására.
- Az intézményben folyó gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére.

A 2024/2025. NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI

ELSŐDLEGES CÉLJAINK	A gyermekek mindenekfelett álló tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
	Törvényes és színvonalas intézményműködés mellett a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása
	A szociális hátrányok csökkentése

		• A cél elérését támogató feladatok	Felelős	Határidő
TOVÁBBI CÉLJAINK	Anyanyelvi-, kommunikációs képességek fejlesztése	- Módszertani ismeretek bővítése - Oldott, ösztönző, szóbeli közlést kiváltó, beszédkedv kiélésére, fenntartására, gyermeki kérdések támogatására, válaszok igénylésére inspiráló környezet kialakítása - Beszédhelyzetet teremtő játéksituációk megvalósítása - Mintaadó, választékos beszédpélda - Társas környezet, kapcsolatok alakítása	igazgató, óvoda-pedagógusok	folyamatos
	Környezettudatos magatartásformálás megalapozása, alakítása	- Alapvető ismeretek nyújtása a természetről, környezetről, fenntarthatóságról - Érzékenyítés a környezetszennyezés problémáinak megoldására - környezettudatos szokások kialakítása (szabályok, normák betartása, betartatása) - Közösségi programok szülők bevonásával	igazgató, óvoda-pedagógusok	folyamatos

	Szervezetfejlesztés, csapatépítés	• Szakmai megbeszéléseken, értekezleteken való részvétel • Kirándulások, közös programok megszervezése • Jó gyakorlatok bevezetése	alkalmazotti közösség	folyamatos
	IKT eszközök beépítése a pedagógusok módszertani kultúrájába	• A digitális eszközök alkalmazása a napi gyakorlatban (dokumentáció, kommunikáció) • Az oviKRÉTA felülettel való ismerkedés, a rendszer használata, jogszabályokban meghatározott követelmények elsajátítása • Tapasztalatszerzés, tapasztalatcsere	igazgató, óvodapedagógusok	folyamatos
	A különböző fejlődési területeken lemaradt gyermekek felzárkóztatása	• A fejlődésben lemaradt gyermekek azonosítása, támogatása • Egyéni fejlesztés lehetőségeinek hatékony kihasználása a gyermeki tevékenységekben • Egyéni fejlődés folyamatos nyomonkövetése	igazgató, óvodapedagógusok	folyamatos
	Zöld óvoda cím elnyeréséhez szükséges feltételek megteremtése	• Környezettudatos intézményi politika kialakítása • Közösségi szerepvállalás elősegítése – kapcsolatépítés • Környezettudatos nevelés a napi tevékenységekbe való beépítése • Környezettudatos értékek közvetítése • Környezettudatos szokások elsajátítása és elsajátíttatása, helyes hulladékkezelés, energiatakarékos áram- és vízhasználat	alkalmazotti közösség	folyamatos

Óvoda-iskola átmenet

A 2024-25-ös nevelési év során összesen 26 gyermek válik tankötelessé. Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében az egész óvodai élet folyamán kiemelt figyelmet fordítunk a tisztán artikulált, hangsúlyozott, összefüggő mondatokból álló, folyamatos beszéd kialakítására az óvodáskor végére. Az iskolára való felkészültség érdekében meghatározó szerepet tulajdonítunk a mozgás, finommotorika, szem-, kéz koordináció fejlesztésének, a feladattudat, feladattartás, szabálytudat, szabálykövetes elsajátításának, elmélyítésének, test- és térérzékelés, dominancia erősítésének, valamint a kooperációs készségre való felkészítésnek.

Dátum	Tevékenység	Tartalma	Helyszín	Felelős
2024. 09. 30.	Tanítók, részvevőle szülői értekezleten	Kapcsolatfelvétel szülőkkel, tájékoztatás, interaktív beszélgetés	óvoda	főigazgató
2024. 12. 2025. 02-03.	Nyílt napok az iskolában	Kapcsolatfelvétel gyermekekkel, ismerkedés	iskola	főigazgató, óvodapedagógusok tanítónők

A helyi általános iskolával kialakított szoros együttműködésnek köszönhetően megvalósulhat a zökkenőmentes iskolakezdés. Az iskolás gyermekek nyomon követése céljából nyílt napon veszünk részt az iskolák meghívására. A tanító néniket kérdőív formájában kérjük meg a visszacsatolásra, melynek eredményeit felhasználjuk a nevelési év értékelése, és a következő nevelési év tervezése során.

Humán erőforrás fejlesztése

Belső továbbképzéseink, hospitálások

Sorszám.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Megoldás a pedagógusok teljesítményértékeléssel kapcsolatos problémáira	Online előadás 2024.09.25.	igazgató óvodapedagógusok
2.	Erőforrásaink – „Hogyan tölthetjük fel lelki elemeinket?” (MBM)	Agóra Veszprém Kulturális Központ 2024.10.21.	igazgató kisgyermeknevelők
3.	Mentális egészség – előadás szakmai nap keretében	Móri Napsugár Óvoda 2024. 10. 29.	igazgató óvodapedagógusok
4.	„Más” gyermek az óvodában – autizmus spektrumzavarral élő gyermek nevelése	Online előadás 2025.03.21.	intézményvezető, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, kisgyermeknevelők, dajkák

A törvény által előírt továbbképzések mellett kihasználjuk az egymástól való tanulás lehetőségét, önképzéssel, hospitálásokkal gyarapítjuk tudásunkat. A pedagógusminősítésre, teljesítményértékelésre való felkészülést elősegítjük egymás munkájának megismerésével, segítő szándékú értékeléssel, felhívva a figyelmet a fejleszthető területekre és kiemelve a pozitívumokat.

Dajkák és pedagógiai asszisztensek belső képzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Alkalmazotti közösségünkben, folyamatosak a személyi változások. Fontosnak tartjuk, hogy az új munkatársak azonosulni tudjanak pedagógiai programunkban megfogalmazott céljainkkal, s aktív részesei legyenek intézményi életünknek. Mindenki érezze fontosságát, és képességei, tudása legjavát adva járuljon hozzá intézményünk egységének kialakulásához, erősítéséhez.

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Az intézményi belső ellenőrzés célja az intézmény működésének, a belső szabályzók által meghatározott rendjének, a kiemelt pedagógiai feladatoknak a vezetői ellenőrzése. Az ellenőrzési – értékelési rendszer kialakításának fő szempontjai:

- Segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését.
- Jelentsen motiváló erőt a munkatársak számára.
- Ismerje el az eredményeket, erősítse meg a hatékonyan működő folyamatokat.
- Mutasson rá a hibákra, rosszul megválasztott módszerekre.
- Adjon megfelelő információt, visszacsatolást a tervezéshez, problémamegoldáshoz, döntéshozatalhoz.
- Nyújtson támpontot a folyamatok értékeléséhez, és a dolgozók munkájához.

A pedagógus teljesítményét legjobban az tükrözi, hogy mennyire képes elsajátított tudását alkalmazni.

- A megfelelő fejlesztő értékelés nem ítélező.
- Az értékelés tényleírás, amelynek korrektségében egyet kell, hogy értsen az értékelő és az értékelt.
- Az értékelés mindig ellenőrzésen alapul.
- Minden ellenőrzésről, értékelésről feljegyzés készül, melynek megállapításait az érintett dolgozó az aláírásával elfogad.

Az óvodapedagógusok ellenőrzési szempontjai:

- Nevelés, fejlesztés: szokás-szabályrendszer, differenciálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás, gyermekvédelmi tevékenység, iskolára való felkészítés. Felkészültség, személyiség, motivált-

ság, kedvesség, lelkiismeretesség, következetesség, pszichológiai, érzelmi intelligencia, módszertan, önképzés.

Nevelőmunkát segítő alkalmazottak ellenőrzési szempontjai:

- Gondozási feladatok, a gyermekek tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással és a szülőkkel szemben, munkakörökkel összefüggő belső utasítások betartása, az óvodapedagógusok segítése. Lelkiismeretesség, kedvesség, következetesség, érzelmi intelligencia, önképzés.

Belső ellenőrzés területei

Ellenőrzés – értékelés területei	Érintettek	Időpont	Felelős		Megjegyzés
			Megfelelési ellenőrzés	Értékelés	
A működés törvényessége - Gazdálkodás					
Statisztikai adatok nyilván- tartása (gyermekek, dolgozói adatok frissítése)	óvodapedagó- gusok	folyamatos	igazgató	igaz- gató	
KIR adatbázis naprakészsége	igazgató	folyamatos	igazgató	igaz- gató	
Étkezési befizetések doku- mentumai	konyhai kise- gítő	havonta	konyhai kise- gítő, igazgató	igaz- gató	
Októberi statisztika	igazgató	10. 01.	igazgató	igaz- gató	
Felvételi és mulasztási napló - OviKRÉTA	óvodapedagó- gusok, kis- gyermek- nevelők	szeptember, január, május	igazgató	igaz- gató	
Költségvetés nyomon köve- tés, tervezés	igazgató	folyamatos, dec.	igazgató	igaz- gató	
Munkaruha nyilvántartás	igazgató	október 30	igazgató	igaz- gató	
A működés törvényessége - Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	igazgató	10.01.	igazgató (önel- lenőrzés)	igaz- gató	
oviKRÉTA vezetése	igazgató, óvodapedagó- gusok	folyamatos	igazgató	igaz- gató	
Felvételi, előjegyzési napló	igazgató	lezárás: 08.31. nyi- tás: 09.01.	igazgató	igaz- gató	
Továbbképzési terv	óvodapedagó- gusok	03.14.	igazgató	igaz- gató	változás a t. kép- zési rendben
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, előkészítés					
Pedagógiai Program	óvodapedagó- gusok, szak- mai munka- közösség	01.31.	igazgató	igazga- tó	
SZMSZ és mellékletei					
Házirend					
Önértékelési Program					
Munka- és Tűzvédelmi Sza- bályzat	megbízott				
HACCP	dajkák, kony- hai dolgozók				

A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	Munkaterv szerinti felelősök	fenntartó által megadott időpontban	igazgató	igazgató	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás – munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	igazgató munkavédelmi megbízott	igazgató	
Tisztasági szemle	dajka, konyhai dolgozók	minden hónap első hétfő	igazgató dajkák, konyhai kisegítők	igazgató	
Személyi					
Személyi anyagok	igazgató	11.30.	igazgató	igazgató	
Egészségügyi könyvek	intézmény dolgozói	09.30.	igazgató	igazgató	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	igazgató	igazgató	
Önértékelés Teljesítmény értékelés és záródokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	igazgató	igazgató, munkaközösség vezető	

Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok		09.30. 01.30. 05.30.	igazgató		Feladat elosztása szerint vesznek részt munkaközösség vezető
Nevelési gyakorlat - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozás-vezetés - tervezés értékelése	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Látogatási Ütemterv szerint	igazgató, szakmai munkaközösség vezető	igazgató	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak				igazgató-helyettes
Gyermekvédelem	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	10.30. 01.20. 05.20.	igazgató		Részt vesz a gyermekvédelmi felelős
Szakmai Munkaközösség tevékenysége	munkaközösség vezető	félévente feladatterv szerint			
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók, dajkák	havi program szerint	igazgató	igazgató	Térítési díjfizetés előző hónap 20.
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok, bölcsődei szakmai vezető	11.15. 04.15.			

A szervezet működése					
Vezetés színvonala	vezetőség	szóbeli értékelés vezetői értekezleten	igazgató	igazgató	
Kapcsolatok: - fenntartóval - szakszolgálatokkal - iskolával	kapcsolattartók	féléves értékelés			

Önértékelés

Feladatok	Határidő	Felelős
Önértékelés rendszerének - intézményi - elvárás-rendszerünk dokumentumainak aktualizálása	2024. 08. 15.	igazgató, óvodapedagógusok
Éves önértékelési terv értékelése	2024. 08. 15.	igazgató, nevelőtestület
5 éves Önértékelési terv aktualizálása	2024. 08. 30.	igazgató, nevelőtestület

A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény bevezetésével a belső önértékelés rendszere megváltozott.

Intézményfejlesztés

Feladat	Dátum, határidő	Módszer	Felelős
Dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálás (Házirend, SZMSZ, PP, stb.)	2024. 09.30.	dokumentumelemzés	igazgató, szakmai munkaközösség
Pedagógiai Program eredményességének vizsgálata	2024.12.31	kimeneti eredmények vizsgálata	óvodapedagógusok
Pedagógiai Programmal kapcsolatos vizsgálati mérések kiértékelése	2025.03.31.	értékelés	szakmai munkaközösség
Pedagógiai Program módosítása az eredmények függvényében	2025.08.31.	dokumentumelemzés	nevelőtestület
A tervezést segítő intézményi szakmai módszertani ajánlás (tevékenységenkénti éves tervek, nevelési terv) elkészítése	2025.08.31.	team munka, egyéni vállalások	szakmai munkaközösség

Pedagógus teljesítményértékelési rendszer

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényen foglaltak alapján a 2024/25. nevelési évtől a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Ennek bevezetéseként az idei nevelési évben intézményünk megkezdi a pedagógus teljesítményértékelést.

A Belügyminisztériumtól kapott „Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak” című tájékoztatóban foglaltak alapján az értékelési rendszer két részből áll össze.

- Személyre szabott szakmai követelmények (éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) meghatározása és értékelése.
- Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

Óvodapedagógusok értékelési szempontjai:

- Eredményesség, hatékonyság
- Munkaterhelés, terhelhetőség
- Pedagógiai és szakmai minőség
- Gyermekek, munkatársak értékelésének rendszeressége, megfelelősége
- Munkafegyelem, határidők betartása
- Kommunikáció, szakmai együttműködés
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás
- Kapcsolat a szülőkkel, családokkal
- Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
- Egyedi intézményi értékelési szempont

Óvodavezetők értékelési szempontjai

- Intézményi feladatellátás eredményessége
- Erőforrásokkal való gazdálkodás
- Stratégiai szemlélet
- Vezetői kommunikáció és irányítás
- Kapcsolat a szülőkkel, családokkal
- Kapcsolat a fenntartóval
- Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
- Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont

Külső ellenőrzés

Tanfelügyeleti ellenőrzés

A tanfelügyeleti ellenőrzés a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény bevezetésével átalakult. Eltörölték a pedagógusok és a vezetők tanfelügyeleti ellenőrzését, ugyanakkor megtartották az intézmények ötévenként kötelező intézményi ellenőrzését a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosítása szerint. Mivel 2023. október 22-től nincs hatályban a pedagógusok és az intézményvezetők tanfelügyeleti ellenőrzése, az ezeket előkészítő pedagógusi és intézményvezetői önértékeléseket sem kell lefolytatni, így nem szükséges intézményi önértékelési tervet készíteni. Az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzésére **intézményi ellenőrzés (5 évenként)** vagy **komplex ellenőrzés** keretében kerülhet sor. Ennek kötelező előzménye az intézményi szintű intézményi önértékelés lebonyolítása.

Minősítési eljárás

A PÚÉTV. 97. § bekezdései szerint már csak a Pedagógus I. fokozat elérése kötelező, a Pedagógus II. fokozat elérése már nem, így az Oktatási Hivatal törölte a 9 év Pedagógus I. fokozatban eltöltött idő után történt kötelező jelentkezéseket. Új módosítás, hogy 2024. január 1-jétől már egy év Pedagógus I. fokozatban töltött szakmai gyakorlat után lehetővé válik a Pedagógus II. fokozatú minősítésre történő jelentkezés.

2024/2025	Név	Időpont	Fokozat
tanfelügyelet	-	-	-
minősítés	-	-	-

Az idei nevelési évben nem számíthatunk intézményi tanfelügyeleti eljárásra. Minősítési eljárásban résztvevő kolléga nincs.

Munkaközösségek

Munkaközösség	Vezető	Tagok	Feladatok	Felelős
Szakmai munkaközösség	Kirmerné	Kissné Németh Zsófia, Simek Balázs	Az OviKréta rendszer használatának elsajátítása, Teljesítmény értékelési rendszer kidolgozása, dokumentálása.	Kirmerné
	Vodilla Zsuzsanna	lázsné, Pavék Eszter, Földesiné Siető Judit	Egyéni képességek, készségek kibontakoztatásának segítése differenciált, játékos tevékenységekkel, beépítése a napi nevelőmunkába.	Vodilla Zsuzsanna

Mérés, értékelés

Tervezett mérések

Sorszám	Terület	Ki mér?	Mit mér?	Eszköz, módszer	Határ-idő	Felelős
1.	gyermek fejlettségi állapota (értemi, beszéd, mozgás)	óvodapedagógusok	minden gyermek	fejlődési napló folyamatos megfigyelés	01.30. 05.30.	igazgató
2.	Szülői elégedettség	óvodapedagógusok, kisgyermek-nevelők	minden szülő	kérdőív	05.30.	igazgató
3.	Bölcsőde Törzslap – tartalma: Egyéni fejlődési napló, Percentil	kisgyermek-nevelők	bölcsődések	megfigyelés, értékelőlap	1 éves kor alatt: havonta, 1 éves kor felett: 3 havonta, egyéni	igazgató
4.	Dolgozói elégedettségmérés	minden dolgozó	munkahelyi feltételek	kérdőív	05. 30.	igazgató
5.	Iskolák elégedettség	szakmai munkaközösség	tanítók	kérdőív	05. 30.	igazgató

Tanügyi munka tervezése

Feladat	Határidő	Felelős	Résztvevők
Tájékoztatás a TÉR-ről	08. 15.	igazgató	igazgató, alkalmazotti k.
kinevezés módosítások	08. 15.	igazgató	igazgató
belső szabályzó dokumentumok felülvizsgálata	08. 31.	igazgató	óvodapedagógusok, igazgató
szakmai munkaközösségi munkatervek elkészítése	08. 31.	szakmai munkaközösség vezető	szakmai munkaközösség
felvételi- és mulasztási, csoportnapló kitöltése,	09.15.	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
éves munkaterv elfogadása	09. 15.	igazgató	igazgató, nevelőtestület
KIR – adatok aktualizálása	09. 15.	igazgató	igazgató
egyéni teljesítménycélok meghatározása, rögzítése (kréta)	09. 30.	igazgató	óvodapedagógusok, igazgató
gyógypedagógia, logopédiai ellátás megszervezése	09. 30.	igazgató	igazgató, gyógypedagógusok
közzétételi lista frissítése	10. 15.	igazgató	igazgató
statisztika	10. 15.	igazgató	igazgató
oktatási azonosítók kérése	öt napon belül	igazgató	igazgató
SNI és BTM kontroll igénylése	szakértői sz.	igazgató	óvodapedagógusok, igazgató
mérések	10.30.	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
gyermekek fejlődésének nyomon követése (kitöltés) szülők tájékoztatása	10.15.; 05.20. 02.28.; 05.28.	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
új szakértői vizsgálatok időpont megkérése	folyamatos	igazgató	óvodapedagógusok, igazgató
pedagógiai szakvélemény kiállítása			
szülői kérésre a beiskolázás halasztásához	01. 15.	igazgató	óvodapedagógusok, igazgató
beiskolázási terv elkészítése 2024/2025-re	03. 14. (változás várható)	igazgató	óvodapedagógusok, igazgató
óvodai-, bölcsődei beíratás szülők értesítése	04 20-05. 20. (05. 25.)	igazgató	igazgató, igazgató helyettes
a beíratásból kimaradt óvodaköteles korú gyermekek felkutatása	2025.május 30-ig	igazgató	igazgató

statisztikai törzskönyvi adatok	május 31.	igazgató	igazgató
csoportbeosztás ügyelet idejére	06. 15.	igazgató	igazgató, óvodapedagógusok
egyéni teljesítménycélok értékelése OviKréta	06. 15.	igazgató	igazgató, óvodapedagógusok
TÉR következő nevelési év teljesítménycéljainak meghatározása, rögzítéses	08. 15.	igazgató	igazgató, óvodapedagógusok
csoportszervezés	08. 15.	igazgató	igazgató, óvodapedagógusok
óvodai csoportnapló, felvételi- és mulasztási napló lezárása	08. 31.	igazgató, óvodapedagógusok	igazgató, óvodapedagógusok

Munkáltatói és gazdálkodási feladatok tervezése

Feladat	Határidő	Felelős	Résztvevők
Új gyerekek csoportba sorolása a KIR-ben, távozók kijelentése a KIR-ből.	09.04.	igazgató	igazgató
Tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatás megtartása	09.30.	igazgató	alkalmazottak, Tűz-, baleset-, és munkavédelmi megbízott
Szakmai anyagok beszerzése	09.30.	igazgató	igazgató, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
Tisztítószer és egyéb, működéshez szükséges anyagbeszerzés	08.30. szükség szerint	igazgató	igazgató, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, dajkák
Személyi dossziék ellenőrzése	09.30.	igazgató	igazgató
kinevezés módosítások előkészítés	12.20.	igazgató	igazgató
Éves szabadságok kiszámítása	01.31.	igazgató	igazgató
Nyári szabadságigények leadása	03.15.	alkalmazottak	alkalmazottak
Nyári szabadságolási terv készítése	04.31.	igazgató	igazgató, igazgató helyettes
Szabadságok kiadása, felülvizsgálata	08.31., 12.31.	igazgató	igazgató
Karbantartási munkák, meszelés, nagytakarítás tervezése, szervezése, megvalósítása	aug. 31.	igazgató	igazgató, dajkák

Tárgyi feltételek

Intézményünk rendelkezik a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében meghatározott kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékében foglalt eszközfelszereltséggel. A játszótéri eszközök javítása szükség szerint folyamatos, felülvizsgálata az előző nevelési évben megtörtént. A biztonságos működéshez szükséges, a csoportszobák, kiszolgáló helyiségek berendezéseinek, eszközeinek, a pedagógiai programunkban meghatározott nevelőmunkát segítő szakmai eszközök, felszerelések, játékok beszerzése, pótlása költségvetésünkben valósul meg. A fenntartói, szülői támogatásokból, pályázati forrásokból folyamatosan bővül az intézmény eszközellátottsága. Tárgyi feltételeink további javítására törekszünk. A minőségi munkavégzés feltétele az intézmény alkalmazottai számára az ideális munkakörnyezet mellett, a nevelőmunkát segítő tárgyi feltételek biztosítása. A zavartalan nevelőmunka eszközeinek pótlását folyamatosan figyelemmel kísérjük, beszerzésükről költségvetés függvényében igyekszünk gondoskodni. Kiemelten ügyelünk az intézmény gazdaságos működtetésére – víz-, gáz-, áram-, tisztítószeres takarékos használata.

A nevelési évben tervezett bővítések, felújítások, karbantartások

- Csoportszobai bútorok folyamatos cseréje, kiegészítése
- Udvari kerítés cseréje, felújítása
- Gumiburkolat kialakítása bölcsei udvaron
- Udvari árnyékolás megoldása
- Felnőtt öltöző bútorainak bővítése
- Tároló bútorok beszerzése
- Tároló helyiség kialakítása
- Irodabútor beszerzése
- Elhasználódott csoportszobai és kis udvari játékok selejtezése, cseréje, pótlása
- Étkeztetéshez szükséges konyhai eszközök folyamatos kiegészítése, cseréje
- IKT eszközök (laptop) beszerzése az OviKréta rendszer működtetéséhez.

Mellékletek

- 1. melléklet: Munkarend
- 2. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv
- 3. melléklet: Munkaközösség munkaterve
- 4. melléklet: Belső ellenőrzési terv

1. melléklet

Munkarend

Munkaidő beosztás

Székhely:

Név: Fojtyikné Gyuris Andrea főigazgató

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező összesen
08.10-16.30	08.10-16.30	08.10-16.30	08.10-16.30	08.10-16.30	40 óra Ebből csoportban letöltendő heti kötelező 10 óra

Főigazgatóként a heti kötött 10 órát csoportban töltöm, gondozási feladatok segítésére, gyermekek kísérése kirándulásokon, rendezvényeken, az óvodai csoportokban hiányzó, távollévő kollégák helyettesítése céljából.

Napocska csoport

Név: Simek Balázsné óvodapedagógus

Napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező összesen
Reggel	06.30-13.20	06.30-13.20	06.30-13.20	06.30-13.20	06.30-12.30	32 óra Felkészülésre, adminisztrációra fordítandó heti 8 óra
Délután	09.40-16.30	09.40-16.30	09.40-16.30	09.40-16.30	10.30-16.30	

Név: Pavek Eszter óvodapedagógus

Napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező összesen
Reggel	06.30-13.20	06.30-13.20	06.30-13.20	06.30-13.20	06.30-12.30	32 óra Felkészülésre, adminisztrációra fordítandó heti 8 óra
Délután	09.40-16.30	09.40-16.30	09.40-16.30	09.40-16.30	10.30-16.30	

Név: Maxim Ramona Loredana- dajka

Napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező összesen
Reggel	06.00-14.20	06.00-14.20	06.00-14.20	06.00-14.20	06.00-14.20	40óra
Délután	08.40-17.00	08.40-17.00	08.40-17.00	08.40-17.00	08.40-17.00	40óra

Süni csoport

Név: Kissné Németh Zsófia – óvodapedagógus

Napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező összesen
Reggel	06.30-13.20	06.30-13.20	06.30-13.20	06.30-13.20	06.30-12.30	32 óra Felkészülésre, adminisztrációra fordítandó heti 8 óra
Délután	08.40-15.30	08.40-15.30	08.40-15.30	08.40-15.30	09.00-15.00	

Hatvani-Razgyel Nikoletta – pedagógiai asszisztens

Napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező összesen
Reggeles	06.30-14.50	06.30-14.50	06.30-14.50	06.30-14.50	06.30-14.50	40óra
Délután	07.40-16.00	07.40-16.00	07.40-16.00	07.40-16.00	07.40-16.00	40óra

Név: Zsargó Istvánné – dajka

Napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező összesen
Reggel	06.00-14.20	06.00-14.20	06.00-14.20	06.00-14.20	06.00-14.20	40óra
Délután	08.40-17.00	08.40-17.00	08.40-17.00	08.40-17.00	08.40-17.00	40óra

Mini – Bölcsőde**Pillangó csoport**

Név: Bocskáné Zsigmond Gyöngyi - kisgyermeknevelő

Napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező összesen
Reggel	06.30-13.50	06.30-13.50	06.30-13.50	06.30-13.50	06.30-13.50	35 óra Felkészülésre, adminisztrációra fordítandó heti 5 óra
Délután	09.10-16.30	09.10-16.30	09.10-16.30	09.10-16.30	09.10-16.30	

Nochta Nikoletta – bölcsődei dajka

Napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező összesen
Reggel	06.00-14.20	06.00-14.20	06.00-14.20	06.00-14.20	06.00-14.20	40óra
Délután	08.40-17.00	08.40-17.00	08.40-17.00	08.40-17.00	08.40-17.00	40óra

Mini – Bölcsőde**Katica csoport**

Név: Benis Hajnalka - kisgyermeknevelő

Napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező összesen
Reggel	06.30-13.30	06.30-13.30	06.30-13.30	06.30-13.30	06.30-13.30	35 óra Felkészülésre, adminisztrációra fordítandó heti 5 óra
Délután	09.30-16.30	09.30-16.30	09.30-16.30	09.30-16.30	09.30-16.30	

Fél Attiláné – bölcsődei dajka

Napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező összesen
Reggel	06.00-14.20	06.00-14.20	06.00-14.20	06.00-14.20	06.00-14.20	40óra
Délután	08.40-17.00	08.40-17.00	08.40-17.00	08.40-17.00	08.40-17.00	40óra

Konyha

Képesi Lászlóné (betegség miatt hosszabb távolléten lévő dolgozó helyett) – konyhai kisegítő

Napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező összesen
Reggel	07.00-15.20	07.00-15.20	07.00-15.20	07.00-15.20	07.00-15.20	40óra

Telephely - Maci csoport

Név: Földesiné Siető Judit - óvodapedagógus

Napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező összesen
Reggel	06.30-13.20	06.30-13.20	06.30-13.20	06.30-13.20	06.30-12.30	32 óra Felkészülésre, adminisztrációra fordítandó heti 8 óra
Délután	08.40-15.30	08.40-15.30	08.40-15.30	08.40-15.30	09.00-15.00	

Név: Kirmerné Vodilla Zsuzsanna – óvodapedagógus – főigazgató helyettes

Napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező összesen
Reggel	06.30-13.20	06.30-13.20	06.30-13.20	06.30-13.20	06.30-12.30	24 óra Helyettesi feladatok ellátására: 8 óra Felkészülésre, adminisztrációra fordítandó heti 8 óra
Délután	08.40-15.30	08.40-15.30	08.40-15.30	08.40-15.30	09.00-15.00	

Név: Sági Szilárdné – dajka

Napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező összesen
Reggel	06.00-14.20	06.00-14.20	06.00-14.20	06.00-14.20	06.00-14.20	40óra
Délután	08.40-17.00	08.40-17.00	08.40-17.00	08.40-17.00	08.40-17.00	40óra

Név: Zubó Dávidné – konyhai kisegítő, dajkai feladatokat is ellát

Napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező összesen
Reggel	06.00-14.20	06.00-14.20	06.00-14.20	06.00-14.20	06.00-14.20	40óra
Délután	08.40-17.00	08.40-17.00	08.40-17.00	08.40-17.00	08.40-17.00	40óra

Telephely, székhely

Név: Salánki-Sipos Ivett – pedagógiai asszisztens

Napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező összesen
Reggel	07.40-16.00	07.40-16.00	07.40-16.00	07.40-16.00	07.40-16.00	40óra

A pedagógiai asszisztens szükség szerint helyettesíti a hiányzó dolgozót, a munkaidő beosztása ennek megfelelően változhat.

A munkaidő beosztás tartalmazza a 20 perc étkezési időt is, melyet a jelenléti íven jelölünk.

2. melléklet



GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2024/2025.

Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde

OM: 203079

Készítette: Fojtyikné Gyuris Andrea gyermekvédelmi felelős

Az óvodai gyermekvédelem jelentősége

Az óvodai gyermekvédelem kiemelkedően fontos szerepet tölt be a gyermekek egészséges fejlődésének biztosításában. Ez a tevékenység az óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelősök, valamint az intézményvezetők részéről tudatos, szervezett és empátikus hozzáállást igényel. Olyan emberi és szakmai feladat, amely segíti a gyermekek biztonságát, jólétét és esélyegyenlőségét. A korai beavatkozás és a bizalmi kapcsolat kialakítása a gyermekekkel és családjaikkal alapja lehet egy kiegyensúlyozott, sikeres életpályának.

1. Prevenció szerepe

A bölcsődei-, óvodai nevelés keretein belül lehetőség van a veszélyeztetettség korai felismerésére. A pedagógusok nap mint nap figyelemmel kísérik a gyermekek viselkedését, fejlődését, észreveszik, ha valami eltér a megszokottól – például érzelmi problémák, elhanyagoltság vagy agresszív viselkedés jelei mutatkoznak.

2. Kapcsolattartás a családokkal

A bölcsőde, az óvoda az első olyan intézmény, ahol a gyermek és a család rendszeresen kapcsolatban áll a nevelési-oktatási rendszerre. Ez lehetőséget ad a pedagógusoknak arra, hogy megismerjék a családi háttér körülményeit, és szükség esetén segítséget nyújtsanak – például tanácsadás, más intézményekhez való irányítás útján.

3. Védelem a bántalmazással és elhanyagolással szemben

A bölcsődei-, óvodai gyermekvédelem egyik fő célja a gyermek testi-lelki biztonságának megőrzése. Ha a pedagógus bántalmazásra, elhanyagolásra utaló jeleket észlel, kötelessége jelenteni azt a gyermekjóléti szolgálatnak, és közreműködni a gyermek védelmét célzó intézkedésekben.

4. Egyéni bánásmód és fejlesztés biztosítása

A gyermekvédelem nemcsak a problémák megelőzését és kezelését jelenti, hanem azt is, hogy a gyermekek szükségleteihez igazodó nevelést, fejlesztést biztosítsanak számukra. Ez különösen fontos a hátrányos helyzetű vagy sajátos nevelési igényű gyermekek esetében.

5. Multidiszciplináris együttműködés

A hatékony gyermekvédelem csak akkor valósulhat meg, ha az óvoda együttműködik más szakemberekkel és intézményekkel – például gyermekjóléti szolgálattal, védőnővel, pszichológussal, szociális munkással. Az információ megosztás és a közös cselekvés kulcsfontosságú a gyermek érdekeinek képviselésében.

A gyermekvédelmi feladatokat az intézményekben a gyermekvédelmi felelősök látják el. Munkájukat az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról határozza meg és szabályozza. E törvény célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről. 1.§. (1.)

A gyermekvédelmi feladatokat a pedagógiai programnak tartalmaznia kell, hiszen az 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról 47. §-a szerint az óvodai nevelési program tartalmazza: „... a szociálisan hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatását. Az 50. §-a a testi, érzékszervi, enyhe vagy középsúlyos értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermekek óvodai nevelése esetén az óvoda foglalkozási programja tartalmazza a fogyatékból eredő hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenységet is. Továbbá, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését, fejlődésének segítését.

Gyermekvédelmi felelős: Fojtyikné Gyuris Andrea

Fogadóóra: minden hónap első hétfője, 16-17 óráig.

Óvodaépületünkben a faliújságon közzétesszük a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények nevét, címét, elérhetőségét.

Helyzetelemzés

Intézménybe járó gyermekek létszáma:

- Óvoda: 74 fő
- Mini – bölcsőde: 12 fő

Hátrányos helyzetű (HH) gyermekek száma:

- Óvoda: 4 fő
- Mini – bölcsőde: -

Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek száma:

- Óvoda: 4 fő
- Mini – bölcsőde: -

Sajátos nevelési igényű gyermekek száma:

- Óvoda: 1 fő
- Mini – bölcsőde: 1 fő

Beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma:

- Óvoda: 10 fő
- Mini – bölcsőde: -

Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma:

- Óvoda: 5 fő
- Mini – bölcsőde: 1 fő

A családokkal való kapcsolattartás rendszeres, a pedagógusok és a gyermekvédelmi felelős folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését.

Célkitűzések

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás
- A gyermekek testi-, lelki biztonságának védelme
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés, a családokkal való együttműködés erősítése
- A hátránykompenzáció elősegítése
- A segítő hálózattal való kapcsolat aktív fenntartása, együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel

Feladatok és tevékenységek

A 2024/25-ös tanév gyermekvédelmi feladatai óvodánkban és bölcsődénkben

1. Általános feladatok

- hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek felderítése
 - veszélyeztető okok feltárása
 - a veszélyeztető körülmények felszámolása, vagy legalább csökkentése annak érdekében, hogy minden felnövekvő gyermek képességeinek, adottságainak megfelelően harmonikusan fejlődjön
-
- a szülő segítése a kapható támogatások elérésében

Az energiahatékonysági intézkedések miatt fokozottabb figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek családjaira.

2. Állandó feladatok

- Nyilvántartások, számontartások rendszeres vezetése /intézkedések megjelölése
- A veszélyeztetett gyermekek segítése

- Együttműködés a gyerekjóléti szolgálattal, gyámügyi előadóval, védőnővel, háziorvossal, pedagógiai szakszolgálatokkal
- Javaslattétel az alapellátás által biztosítható pénzbeli ellátásra, átmeneti gondozásra
- A nagycsaládokkal való állandó és folyamatos kapcsolattartás
- Környezettanulmány készítése a csoportvezető óvónők közreműködésével
- Szülők, nevelők munkájának segítése, meggyőzése – nevelési tanácsadás
- Igazolatlan mulasztások okának felderítése, felszámolása
- A gyermekek alapos megismerése, testi, lelki fejlődésének, egészségi állapotának nyomon követése

3. A feladatok havi ütemezése

Időszak	Feladat	Felelős	Megjegyzés
Szeptember	A gyermekek szociális helyzetének felmérése	Óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	Rögzítés a nyilvántartásban
Egész évben	A veszélyeztetett gyermekek nyomonkövetése	Gyermekvédelmi felelős	Esetmegbeszélések dokumentálása
Egész évben	Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal	Intézményvezető gyermekjóléti felelős	Együttműködés, jelzések
Október/március	Szülői fórum szervezése	Óvodapedagógusok pszichológus	Preventív célú tájékoztatás
Egész évben	Tanácsadás a szülőknek	Gyermekvédelmi felelős	Egyéni megbeszélések
Havonta	Esetmegbeszélések a szakemberekkel	Gyermekvédelmi felelős	Dokumentálás, munkaterve szerint

Együttműködő partnerek

- Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Szociális Alapszolgáltatási Központ Mór
- Védőnői Szolgálat Bakonycsernye
- Háziorvosi Szolgálat Bakonycsernye
- Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
- Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága
- Bakonycsernyei Általános Iskola

Dokumentáció és adminisztráció

- Esetnapló vezetése
- Szülői konzultációk feljegyzése
- Jelzőrendszeri bejelentések nyilvántartása
- Féléves/éves gyermekvédelmi beszámoló elkészítése

Értékelés félévben és nevelési év végén

- Esetek száma
- Intézkedések eredményessége
- Kapcsolattartás és együttműködés tapasztalatai
- Fejleszthető területek

A bölcsőde és az óvoda a problémamegelőző gyermekvédelem egyik első, legfontosabb „jelző intézményei”, ahol a gyermekek a nap jelentős részét töltik, így könnyen elérhetők, segíthetők, befolyásolhatók, családjukkal, környezetükkel a kapcsolat folyamatos. A gyerekekről többoldalú információhoz lehet jutni. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek „kiszűrhetők” a tünetek alapján, velük a pedagógus és a gyermekvédelmi felelős közvetlen kapcsolatban van. A gyermekek érdekében tett intézkedések eredményessége folyamatosan nyomon követhető. A családok számára a korábban kialakított megfelelő kapcsolat révén, a krízis esetén történő együttműködés, segítség könnyebben biztosítható.

Bakonycsernye, 2024. augusztus 30.

Fojtyikné Gyuris Andrea
gyermekvédelmi felelős

3. melléklet

Bakonycsernyei Bóbita Óvoda - Mini Bölcsőde



FEJLESZTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2024/2025

Készítette: Kirmerné Vodilla Zsuzsanna
munkaközösség vezető

„Keresem minden gyermek sajátos titkát,
és azt kérdezem, hogyan segíthetem abban,
hogy önmaga lehessen.” /Janus Korcza/

1. Intézmény jellemző adatai:

Az intézmény neve: Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda Mini Bölcsőde

Székhelye: 8056. Bakonycsérnye Rózsa utca 67. B. ép.

Főigazgató: Fojtyikné Gyuris Andrea

Főigazgató helyettes: Kirmerné Vodilla Zsuzsanna

Csoportok száma: 3

Fejlesztő munkacsoport tagjai:

- Maci csoport:
Kirmerné Vodilla Zsuzsanna /munkaközösség vezető/
Földesiné Siető Judit /tag/
- Süni csoport:
Németh Zsófia /tag/
- Napocska csoport:
Simek Balázsné /tag/
Pavek Eszter /tag/

2. Munkaközösség célja:

- Pedagógiai munkánkban nevelési eredményeink fokozása.
- BTM nehézség körébe tartozó gyermekek fejlesztéséhez, szakmai anyagok, ötletek további gyűjtése, azok megosztása a nevelőtestület tagjaival.
- Önképzés lehetőségeinek folyamatos kihasználása.
- Rendszeres kapcsolattartás, konzultáció a szakmai munkánkat segítő Szakszolgálatok munkatársaival, érintett gyerekek szüleivel.
- Egymástól való tanulás lehetőségeinek megteremtése.

3. Munkaközösség feladata:

- Munkaközösség éves munkatervének összeállítása, megbeszélése, elfogadása.
- A fejlesztő foglalkozások feltételeinek biztosítása.
- Kiemelt figyelmet igénylő (BTMN, SNI, kiemelten tehetséges) gyermekek esetében hátrányok, lemaradások csökkentése, felzárkóztatás.
- Tehetséggondozás óvodai lehetőségeinek, formáinak megteremtésére törekvés.
- Egyéni képességek, készségek kibontakoztatásának segítése differenciált, játékos tevékenységekkel, beépítése a napi nevelőmunkába.
- Kapcsolódó dokumentumok határidőre történő kitöltése, vezetése.
- Szülők tájékoztatása a gyerekek fejlődéséről I. félév és év végén.
- Esetleges problémák elemzése, megbeszélése – esetmegbeszélések.
- Elméleti ismeretek felelevenítése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai-módszertani megbeszélésekkel.

2024/25-ös nevelési év kiemelt feladata:

Az OviKréta rendszer használatának elsajátítása, Teljesítmény értékelési rendszer kidolgozása, dokumentálása.

4. Éves munkaterv:

Hónap	Tevékenység	Határidő/Felelős/Ellenőrzi
Augusztus	Intézményi és egyéni teljesítménycélok kijelölése rögzítése, ellenőrzése a Krétában.	2024-08-15 Felelős: munkaköz. vezető, óvodapedagógusok Ellenőrzi: főigazgató
Szeptember	Éves munkaterv összeállítása, megbeszélése, elfogadása. Munkaközösségi összejevetel.	2024-09-06 Felelős: munkaköz. vezető Ellenőrzi: főigazgató
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számbavétele, szakértői véleményeinek, fejlesztési javaslatainak áttekintése. Regisztrálás a Krétában. Esetmegbeszélések.	2024-09-06/folyamatosan Felelős: óvodapedagógusok, munkaközösség vezető Ellenőrzi: főigazgató
	Éves, egyéni fejlesztési terv elkészítése, egyéni nyilvántartási lap és foglalkozási napló nyomtatása, megnyitása. Regisztrálás Krétában.	2024-09-27 Felelős: Simek Balázsné fejlesztőpedagógus Ellenőrzi: főigazgató
	Kapcsolat felvétele, fenntartása, az érintett gyermek szüleivel. Tájékoztatás a fejlesztő foglalkozásokkal kapcsolatos tudnivalókról.	2024-09-27/folyamatos Felelős: Simek Balázsné fejlesztőpedagógus, munkaközösség vezető, óvodapedagógusok Ellenőrzi: főigazgató
Október	BTM nehézséggel küzdő gyermek fejlesztésének megkezdése. Regisztrálás Krétában.	2024-10-01 Felelős: óvodapedagógusok Ellenőrzi: főigazgató
November	Gyermekei hiányzások, orvosi igazolások ellenőrzése, folyamatos feltöltése a Kréta rendszerbe	2024-11-28 Felelős: munkaközösség vezető, óvodapedagógusok Ellenőrzi: főigazgató
December	Szakértői vizsgálat iránti kérelmek leadása, határidő pontos betartásával.	2024-12-10 Felelős: óvodapedagógusok Ellenőrzi: főigazgató
Január	Féléves értékelés, elért eredmények, feltárt hiányosságok, erősségek. Javaslát, segítő szándékkal a továbbfejlődés biztosítása. Egyéni fejlődési lapok kitöltése – Kréta rendszer.	2025-01-24 Felelős: munkaközösség vezető Ellenőrzi: főigazgató
	Aktuális feladatok, nehézségek megbeszélése, megoldások keresése, egymás segítése. Munkaközösségi összejevetel. Kréta rendszer tapasztalatai.	2025-02-20 Felelős: munkaközösség vezető, munkaközösségi tagok Ellenőrzi: főigazgató
Március	Bemutató foglalkozás a Napocska csoportban: BTM nehézséggel küzdő gyermekek differenciált fejlesztése.	2023-03-25 Felelős: Simek Balázsné fejlesztőpedagógus Ellenőrzi: főigazgató

Április	Aktuális szakvélemények eredményeinek megismerése, megbeszélése, fejlesztendő területekkel összhangban. Munkaközösségi összejövétel.	Szakvélemények kézhezvételétől függően Felelős: munkaközösség vezető, óvodapedagógusok
Május	Kréta rendszer tapasztalatai, aktuális teendőinek megvitatása, feladatok elvégzése.	2025-05-30 Felelős: munkaközösség vezető Ellenőrzi: főigazgató
Június	Év végi beszámoló elkészítése az intézményvezető részére. Éves munka értékelése, tapasztalatok megbeszélése, összegzése, következtetések levonása. Egyéni fejlődés nyomonkövetése, dokumentálás, szülők tájékoztatása.	2025-06-05 Felelős: munkaközösség vezető Ellenőrzi: főigazgató

Bakonycsernye, 2024-08-01

Érvényességi rendelkezés

A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Bakonycsernye, 2024. 08. 31.

Ph.

Fojtyikné Gyuris Andrea
főigazgató



Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde

8056 Bakonycsérnye, Rózsa utca 67. B. ép.

Telefon/Fax: 22/413-619

E-mail: ovi@csernyeiiovi.hu

Iktatószám: 2/7/2025.

Tárgy: létszámtúllépés engedélyezése

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzat

Képviselő-testülete

8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025/26-os nevelési évre beíratott gyermekek létszáma alapján a meghatározott 25 fő/csoport létszámot túllépjük, amennyiben kötelező felvételt biztosító óvodaként minden a körzetünkbe tartozó lakóimmal/tartózkodási hellyel rendelkező kötelezően beíratott gyermeket fogadunk.

Kérem az Önkormányzat fenntartásában lévő Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda - Mini Bölcsőde óvodai férőhely túllépésének, a jogszabályban meghatározott 10+10%-kal történő engedélyezését.

Bakonycsérnye, 2025. 05. 22.

Köszönettel:



Fojtyikné Gyuris Andrea

főigazgató

Adásvételi szerződés

/ tervezet /

amely létrejött

egyrésztől **Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata** (törzskönyvi azonosító szám (PIR): Magyar Államkincstár, 727233, székhely: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83., adószám: 15727237-2-07, statisztikai számjel: 15727237-8411-321-07, képviseli: Turi Balázs polgármester), mint eladó,

másrészről **Hegedüs László** születési név Hegedüs László (szül.hely és idő: Mór,1971. 07.04., személyi azonosító: 1-710704-2232, adóazonosító: 8381690692, anyja neve: Boros Erzsébet) 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 116. szám alatti lakos, mint vevő között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy a bakonycsernyei, belterületi, 1765/15 hrsz alatt felvett, 8056 Bakonycsernye, Fenyő utcában található, 1235 m2 területű, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan tulajdonosa Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 1/1 arányban. Az ingatlan tehermentes.
2. Eladó ezennel per és tehermentesen eladja, vevő pedig megvásárolja az eladó kizárólagos tulajdonát képező bakonycsernyei, belterületi, 1765/15 hrsz alatt felvett ingatlant.
3. Felek a jogügylet tárgyát képező bakonycsernyei, belterületi, 1765/15 hrsz alatt felvett ingatlan vételárát kölcsönösen bruttó 508,-Ft/m2 áron / azaz bruttó ötszáznyolc Ft/m2 / határozták meg, az ingatlan vételára bruttó 627.380,-Ft / azaz bruttó hatszázhuszonhét-ezer-háromszáznyolcvan /. Eladó a vételárról számlát állít ki.
Felek megállapodtak abban, hogy vevő jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül átutalással fizeti meg a teljes vételárát.

Eladó a vételárát az alábbi bankszámlaszámra kéri átutalni:

OTP 11736044-15362137-00000000

Eladó kijelenti, hogy a fenti bankszámlára történő teljesítést a saját kezéhez történő teljesítésnek ismeri el.

4. Eladó szavatol a jogügylet tárgyát képező ingatlan per-, teher-, és igénymentességéért.
5. Vevő az ingatlant megtekintette, így annak állagát ismeri és ezen ismeret birtokában köti meg jelen jogügyletet. **Felek rögzíteni kívánják, hogy az ingatlan betontörmelékkel feltöltött terület, beton sávalappal nem lehet rá épületet építeni, de más alapozással építhető rá épület.** Felek a birtokbaadásakor jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza azokat a tényeket, amelyeket a felek valamelyike fontosnak tart.
6. A szerződés megkötésével, valamint a tulajdonjog megszerzésével felmerülő valamennyi költség a vevőt terheli.
7. Vevő a teljes vételár megfizetése után, de legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül lép az ingatlan birtokába, a birtokátruházás napjától kezdődően köteles viselni az ingatlan terheit, de e naptól élvezni annak hasznait is.

8. Eladó a vételár megfizetéséig tulajdonjogát fenntartja, a teljes vételár megfizetése után járul hozzá, hogy a bakonycsernyei, belterületi, 1765/15 hrsz alatt felvett ingatlanra bejegyzett 1/1 arányú tulajdonjoga törlésre kerüljön, a tulajdonjogának törlését követően a bakonycsernyei belterületi, 1765/15 hrsz alatt felvett ingatlan tulajdonjoga, adásvétel jogcímén, Hegedüs László vevő nevére 1/1 arányban, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

Felek közösen kérik egyben feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztálya az ingatlan-nyilvántartásba tulajdonjog fenntartáshoz kapcsolódó vevői jogot jegyezzen be, Hegedüs László vevő javára 1/1 arányban, a bejegyzés hatályának kezdetére irányadó időponttól számított 6 (hat) hónap időtartamra.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a földhivatal a tulajdonjog-fenntartáshoz kapcsolódó vevői jogot a felek által megállapított határozott időtartamra, ilyen megállapodás hiányában 5 (öt) évre jegyzi be az ingatlan tulajdoni lapjára. A törölt tulajdonjog-fenntartáshoz kapcsolódó vevői jog a felek megállapodása esetén ismételt bejegyezhető.

A tulajdonjog-fenntartáshoz kapcsolódó vevői jog a tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem elbírálásáig, de legfeljebb az arra vonatkozó bejegyzési kérelem földhivatalhoz történő benyújtásától számított 6 (hat) hónapig felfüggesztő hatállyal bír, a hat hónapnál rövidebb, határozott időre alapított vevői jog felfüggesztő hatálya csak a határozott időtartam lejártáig tart. Ha a vevő tulajdonjog bejegyzés iránti kérelme a vevői jog felfüggesztő hatályát követően kerül benyújtásra, úgy előfordulhat, hogy időközben az eladót érintő jogok kerülnek bejegyzésre az ingatlan tulajdoni lapjára.

Eladó nyilatkozik, hogy az adásvételi szerződés ingatlanügyi hatósági (földhivatali) benyújtásától számított legfeljebb hat hónapos határidő elteltéig a tulajdonjog bejegyzési engedélyt megadja.

9. Szerződő felek a tulajdonjog bejegyzéséhez szükséges bejegyzési engedélyt jelen adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg ügyvédi letétbe helyezték, mely letétbehelyezés tényét Dr. Kúthy Zoltán ügyvéd jelen szerződés aláírásával igazolja.

Dr. Kúthy Zoltán ügyvéd jogosult és köteles a tulajdonjog bejegyzési engedélyt, a vételár maradéktalan megfizetését követően, az eladó hitelt érdemlő írásbeli igazolásának birtokában, a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztályához haladéktalanul benyújtani.

Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy a vételár bankszámláján történő jóváírását követően haladéktalanul értesíti Dr. Kúthy Zoltán ügyvédet.

Felek megállapodtak abban, hogy az eladói értesítés elmaradása esetén a vevő is jogosult az eljáró ügyvéd felé a teljes vételár megfizetését banki igazolással igazolni, eljáró ügyvéd a vevő általi igazolás alapján is köteles a bejegyzési engedély benyújtására.

10. A visszterhes vagyonátruházási illeték megfizetése a vevőt terheli. Vevő tudomással bír arról, hogy az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 18. §-a szerint ingatlanak visszterhes mellett történő megszerzése visszterhes vagyonátruházási illeték alá esik. A visszterhes vagyonátruházási illeték általános mértéke - ha törvény másként nem rendelkezik - a megszerzett vagyon terhekkal nem csökkentett forgalmi értéke után 4 %.

/ Vevő kijelenti, hogy az építési telken a szerződés illetékkiszabásra történő bemutatásától számított négy éven belül lakóházat épít, kéri az Itv. 26. § (1) bekezdés a) pontja alapján járó feltételes illetékmentesség biztosítását. Vevő tudomással bír arról, hogy az illetékmentesség további feltétele, hogy a felépített lakóházban a lakás(ok) hasznos alapterülete eléri a településrendezési tervben meghatározott maximális beépíthetőség legalább 10 %-át. /

11. Vevő kijelenti, hogy magyar állampolgár, cselekvőképessége korlátozva nincs.
12. Szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy „A pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról” - továbbiakban Pmt. - szóló 2017. évi LIII. törvényben meghatározott ügyfél-átvilágítási kötelezettségének eljáró ügyvéd eleget tesz, és az általuk bemutatott közokiratokban szereplő adatokat feljegyzi és rögzíti. Eljáró ügyvéd a felek adatait kizárólag a jelen szerződés ellenjegyzése és földhivatali eljárásra vonatkozó megbízás teljesítése céljából kezeli.
13. Felek jelen szerződést egyben tényvázlatnak is tekintik.
14. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. szabályai az irányadók.
15. Felek a szerződés elkészítésére, valamint a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztálya (Földhivatali Osztály 5. Mór) előtti képviseletre meghatalmazást adtak Dr. Kúthy Zoltán 8000 Székesfehérvár, Havranek József utca 75. szám alatti ügyvédnek, aki a jelen okiratot ellenjegyezte. Dr. Kúthy Zoltán ügyvéd a meghatalmazást jelen szerződés aláírásával elfogadja.

Felek a szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag és sajátkezűleg aláírták.

Kelt: Bakonycsernyén, 2025. év hó napján.

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata
eladó képviseletében
Turi Balázs polgármester

Hegedüs László
vevő

Ellenjegyzem:

KASZ: 36064252

Kelt: Bakonycsernyén, 2025. év hó napján.

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

fogorvosi területi ellátási kötelezettség vállalására

I. számú módosítás

amely létrejött egyrészről: **Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata** (8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.) képviseli: **Turi Balázs** polgármester, mint egészségügyi alapellátásra kötelezett szerv,

másrészről: REGIA DENTAL Korlátolt Felelősségű Társaság 8000 Székesfehérvár, Szekfű Gyula utca 12. (adószám: 24321839-1-07, cégjegyzékszám: 07-09-023734), képviseli Ádám Bence ügyvezető-képviselője mint Egészségügyi Szolgáltató között a Bakonycsernye közigazgatási területi ellátási kötelezettséggel járó fogorvosi feladatok (FIN kód:070096005) tárgyában 2025. április 11. napján megkötött feladatellátási szerződés I. számú módosításáról az alábbiak szerint rendelkezik:

Szerződő Felek rögzítik, hogy „az egészségügyi alapellátásról szóló” 2015 évi CXXIII. törvény (továbbiakban Eü. tv.) 5.§ (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott kötelező egészségügyi alapellátás biztosítása érdekében egymással feladatellátási szerződést kötöttek a fogorvosi elapellátás területi kötelezettséggel történő biztosítása érdekében (továbbiakban: Szerződés).

1.) A Szerződés 4.) pontja helyébe a következő 4.) lép:

„A területi ellátási kötelezettség alapján az Egészségügyi Szolgáltatóhoz tartozó, Bakonycsernye közigazgatási területén lévő körzet utcák és terek szerinti részletezését a szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza, amely tartalmileg azonos a NEAK finanszírozási szerződés mellékletében közöltel. Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a praxiskezelő az ellátandó területek határait az érintett önkormányzatok bevonásával, valamint a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv véleményét kikérve a feladatellátási szerződés fennállása alatt bármikor megváltoztathatja. A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén az adott körzet megállapításáért felelős szerv kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozás keretében kapott éves összeget.”

2.) A Szerződés 7.) pontjában szereplő „Dr. Holl Viktória (orvosi nyilvántartási száma: 82428)” szövegrész helyébe a következő szövegrész lép:

„Dr. Holl Viktória (orvosi nyilvántartási száma: 96977)”.

3.) A Szerződés 11.) pontjában szereplő „Román Ágnes Lenke Fanni” szövegrész helyébe a következő szövegrész lép:

„Román Ágnes Lenke”.

4.) A szerződés további pontjai változatlan szövegezéssel hatályban maradnak.

5.) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok, az önkormányzat egészségügyi tárgyú rendeletei, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

- 6.) Alulírott szerződött felek az szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Bakonycsernye, 2025. május „28.” nap.

.....
Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata
mint Egészségügyi közszolgáltatásról
gondoskodó szerv, képviseli
Turi Balázs
polgármester

.....
REGIA DENTÁL Kft.
mint Egészségügyi Szolgáltató
képvisele: Ádám Bence
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző: Csik Ildikó
pénzügyi vezető

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata
8056.Bakonycsérnye, Rákóczi F. út 83

Tárgy: Megbízási szerződés felmondása
Feladat ellátási szerződés módosítása

BAK ÖNK BAKON	NYEL KÖZÖS HIVATAL RÁKÓCZI ÚT 83
IKTATVA:	2025 MARE 12.
ELŐSZÁM:	BCS/2240-1/2025
	HATÁRIDŐ:

Tisztelt Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata!

Alulírott Likóné dr. Sós Katalin – dr. Sós Katalin és Társa Bt. képviselőjében – Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata és Dr. Sós Katalin és Társa Bt. között a Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda- Mini Bölcsőde Bakonycsérnye, Rózsa u.67/A szám alatt lévő telephelyén jogviszonyban lévő gyermekek tekintetében a **070097045** FIN számú iskola-és ifjúság egészségügyi feladatok ellátására **2021.08.17-én** kötött megbízási szerződést **2025.09.01-vel felmondom.**

A **2012.12.07-én** kelt Feladat ellátási szerződés 3. pontjában szereplő Bakonycsérnyei Általános Iskola (Bakonycsérnye, Rákóczi u.37.) helyiségében jogviszonyban lévő gyermekek tekintetében a **070097086** FIN számú iskola- és ifjúság egészségügyi feladatok ellátására kötött feladat-ellátási szerződést **2025.09.01-vel felmondom**, a többi pont változatlan marad. Kérem a Feladat-ellátási szerződést ennek megfelelően módosítani szíveskedjenek.

Tisztelettel:

dr. Sós Katalin

Dr.Sós Katalin és Társa Bt. nevében
Likóné dr. Sós Katalin háziorvos

Bakonycsérnye, 2025. 03. 06.

Dr. Sós Katalin és Társa Bt.
Dr. Sós Katalin I. sz. Körzet Háziorvosa
Általános Orvos és
Reumatológia Fizikoterápia szakorvosa
8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 49.
Tel.: 22/592-044 Eng.sz.: 07050044
Adószám: 22050869-1-07



DMS10010000467717862

BAKONYCSERNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BAKONYCSERNYE, RÁKÓCZI ÚT 83.		
IKTATVA:	2025. MÁJ. 05.	
BCS/2564-1/2025		
SZÁM: MELLÉKLET:		
ELŐSZÁM:	ELŐADÓ:	HATÁRIDŐ:
	T. B.	

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata
Bakonycsernye
Rákóczi u. 83.
8056

E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt

9027 Győr, Kandó Kálmán u. 11-13.

www.eon.hu

Dátum: 2025. 05. 05.

Ügyintéző neve:
Nagy Norbert

Ügyintéző e-mail címe:
norbert.nagy2@eon-hungaria.com

Ügyintéző telefonszáma:
+36 30 / 166 4465

Tárgy: Elosztói engedélyes tartószerkezetére létesített idegen eszközök (térfigyelő kamera-rendszer) szerződésének módosítása

Tisztelt Címzett!

Az E.ON Hungária Csoporthoz tartozó elosztó hálózati engedélyesek folyamatainak egységesítése során, a **térfigyelő kamera-rendszerek** elhelyezésére igénybe vett villanyoszlopok kapcsán korábban megkötött **Együttműködési megállapodást** az alábbiak szerint kívánja módosítani:

A 2025. évtől az Önkormányzat területén az elosztói engedélyes oszlopaira telepített térfigyelő kamerák felhelyezése esetén a felszámított mindenkor oszlophasználati jog-díj mértékével, melyet társaságunk **továbbra sem érvényesít**.

A 2025-ös oszlophasználati jog-díj mértéke 4438,- Ft / oszlop.

Tekintettel azonban arra, hogy az oszlophasználat biztosítása ÁFA köteles szolgáltatás, így az oszlophasználat kapcsán a díjat tartalmazó számla évente 1 alkalommal az aktuális év során kerül kibocsátásra az Önkormányzat részére. A térfigyelő kamera esetében felszámított díj után csak az ÁFA tartalom fizetendő, melyet a számlafizetési határidőig szükséges pénzügyileg rendezni.

A Megállapodás jelen módosításának hatályba lépése érdekében kérjük a T. Önkormányzatot, hogy szíveskedjen a jelen tájékoztató aláírásával és visszaküldésével a Megállapodás módosítását elfogadni. A Megállapodás egyéb rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Az aláírt tájékoztató levelet szíveskedjenek 2025. május 31-ig a norbert.nagy2@eon-hungaria.com e-mail címre visszaküldeni.

Önkormányzat képviselőjében nyilatkozunk, hogy a Megállapodás fenti módosítását 2025. 01.01-i hatálybalépéssel elfogadjuk.

.....
Önkormányzat képviselőjében

Bakonycsérnye Polgármesteri Hivatal
Turi Balázs Polgármester

Bakonycsérnye
Rákóczi út 83.
8056

KÉRELEM
Önkormányzati terület használata

Tisztelt Turi Balázs Polgármester Úr!

Kérem, hogy gyermekem számára az Ifjúság utca 56. és a Sportpálya közötti Önkormányzati terület hátsó részéből lekerített részt, a továbbiakban is a korábban megadott feltételekkel 2028-ig adja bérbe számunkra.

Kérjük ügyünk kedvező elbírálását!!

Bakonycsérnye, 2025. 05. 30.

Tisztelettel:


Vámosiné Szmulai Szilvia
8056 Bakonycsérnye
Ifjúság utca 56.

Megbízási szerződés

Mely létrejött egyrészről:

Cégnév: Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata (8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83. adószám: 15727237-2-07, képviseli: Turi Balázs polgármester, helyszíni kontakt: Hagymási Kriszta +36 20 270 0830, technikai kontakt: Kovács István: +36 20 971 9745), mint megbízó a továbbiakban **Megbízó**;

Másrészt

A **Csütörtök 12. Kft.** (1065, Budapest, Révay u. 20. I. em. 2.; képviseli: Várkonyi Attila; adószám: 11793519-2-13; bankszámlaszám: 11742441-21454002, kapcsolattartó: Kőrösi Liza +36 30 498 1530, postacím: Kőrösi Alíz, 6000 Kecskemét, Dohány u. 4.) mint megbízott, a továbbiakban **Megbízott** között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.) A rendezvény megnevezése, helyszíne, pontos címe:

- Bakonycsernye, Sportpálya és Művelődési Ház

2.) A rendezvény időpontja:

- 2025.07.25-26. péntek és szombat

3.) A megbízás tárgya:

- Zenei és művészeti tevékenység biztosítása.

4.) A Megbízott feladata

- Felméri Péter produkciójának biztosítása a szerződésben megadott helyszínen 2025.07.25-én 20:00-tól 20:30/40-ig
- Tóth Edu produkciójának biztosítása a szerződésben megadott helyszínen 2025.07.25-én 20:30/40-től 21:00/21:10-ig
- AD Stúdió zenei tevékenységének biztosítása a szerződésben megadott helyszínen 2025.07.26-án 19:30-tól 20:00-ig
- Várkonyi Attila (DJ Dominique) zenei tevékenységének biztosítása a szerződésben megadott helyszínen 2025.07.26-án 20:30-tól 21:30-ig

- A Unique zenekar akusztikus kis élő koncertjének biztosítása 2025.07.26-án 22:30-tól 23:30-ig
- Sterbinszky és Mynea zenei tevékenységének biztosítása a szerződésben megadott helyszínen 2025.07.26-án 23:30-tól 00:30-ig
- Dj Thomx zenei tevékenységének biztosítása a szerződésben megadott helyszínen 2025.07.26-án 00:30-tól 04:00 óráig
- A DJ szettekhez szükséges DJ pult biztosítása

5.) A Megbízó feladatai:

5.1 Helyszín biztosítása

5.2 A program megvalósításához szükséges hang, fény és színpadtechnikai, valamint egyéb feltételek biztosítása a megküldött technikai riderek alapján

5.3 Behajtási és tartózkodási engedélyek biztosítása a megadott rendszámok alapján

5.4 A produkciónak szükséges információk biztosítása a fellépők számára

5.5 Megbízó köteles a fellépők és a hozzájuk tartozó menedzsmentek képviselőinek vagyoni és személyes biztonságáról gondoskodni.

5.7 Megbízó kijelenti, hogy a rendezvény megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételekkel, különösen az ehhez szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik

5.8 Megbízó köteles továbbá a produkciónak zavartalan, akadálymentes, a műsorok jellegének megfelelő technikai, biztonsági és egyéb körülményeket biztosítani a produkciónak teljes időtartama alatt.

- Fény, valamint hangtechnikai biztosítása a produkciónak teljes ideje alatt

- A fellépők produkciónakhoz nem kapcsolódó, annak zavartalan lefolyását befolyásoló, megakadályozó, mindennemű a színpadon vagy a fellépés közvetlen helyszínén történő mozgás, pakolás csak a fellépővel, előre történt egyeztetést követően végezhető

6.) Megbízott tevékenységét a **Megbízó** utasításai szerint végzi, és gondoskodik a fenti megállapodás betartásáról az általa megbízott közreműködők vonatkozásában is.

7.) Megbízottat tevékenységéért **3.226.000 Ft + 27% áfa, azaz hárommillió kétszázhuszonhatezer Forint + 27% áfa** összeg illeti meg, melyet az eseményt követően a számla kiállításától számítva 8 napon belül átutalással megfizet **Megbízott** részére.

8.) Amennyiben **Megbízott** a megbízást önhibájából, illetve megfelelő igazolás nélkül nem teljesíti, a **Megbízónak** okozott károkért kártérítési kötelezettsége van, melynek mértéke a szerződésben szereplő megbízási díj 50%-ka. Kivétel a vis maior kategóriába tartozó távolmaradás, erről jelen szerződés 10. pontja rendelkezik és az abban foglaltak a mérvadók.

9.) Megbízó vállalja, hogy **Megbízottat** minden részletre kiterjedően és hitelesen tájékoztatja az elvégzendő feladat körülményeiről, módjáról és feltételeiről. Amennyiben **Megbízott** a **Megbízó** elégtelen tájékoztatása miatt nem tudja a feladatokat ellátni, az ebből eredő károkért felelősséget nem vállal. **Megbízott** vállalja, hogy a programok megvalósításához a **Megbízótól** igényelt szükségletekről **Megbízót** írásban tájékoztatja.

10.) Jelen szerződés határozott idejű, a rendezvény, illetve a programok megszervezésével és lebonyolításával hatályát veszti. A szerződést felmondani nem lehet. Jelen szerződés bármely fél által történő egyoldalú lemondása esetén, a szerződésérték alábbiak szerinti százaléka kerül kifizetésre, a lemondási idő függvényében, a szerződést bontó fél terhére:

- 8 – 30 napon belül 50%
- 7 napon belül 100%

Amennyiben a **Megbízott** vagy a **Megbízó** a programot indokolt akadályoztatás (baleset, betegség) miatt, vagy a *vis maior* kategóriába tartozó indoklással, és megfelelő igazolással mondják le, úgy mindenfajta kártérítési kötelezettség alól mentesülnek.

11.) Megbízott kijelenti és vállalja, hogy az általa használt eszközökért és alvállalkozókért, valamint a **Megbízó** által biztosított eszközökben és a helyszínek állagában bizonyíthatóan saját maga és / vagy alvállalkozói által esetlegesen okozott és máshonnan meg nem térülő károkért teljes körű felelősséget vállal.

12.) Megbízó felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a rendezvény helyszínére vonatkozóan minden a rendezvény megvalósításához szükséges engedéllyel rendelkezik, valamint garanciát vállal arra nézve, hogy a munkavédelmi és balesetvédelmi követelményeknek a fellépés helyszínei a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján megfelelnek.

13.) Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés feltételeinek részletei titkosak, azokról harmadik felet nem tájékoztatnak, kivéve, ha erről **Megbízó** és **Megbízott** közösen, írásban rendelkeznek. A titoktartást megszegő fél, a másik félnek okozott teljes kárért felel.

14.) Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés módosítására, megszüntetésére csak írásbeli formában kerülhet sor.

15.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Polgári Törvénykönyv (Ptk.) rendelkezései az irányadók. A felek a szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt.: Budapest, 2025.05.29.

Megbízó
Turi Balázs
polgármester
Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata

Megbízott
Várkonyi Attila
Csütörtök 12 Kft.

ELŐTERJESZTÉS
polgármesteri illetmény és költségterítés megállapítására

Jogszábiályi háttér: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdése szerint:

"(4) A polgármester megbízatásának időtartamára havonta

- a) az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;*
- b) az 501–1500 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének;*
- c) az 1501–2000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszeresének;*
- d) a 2001–5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 2,25-szeresének;*
- e) az 5001–10 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének;*
- f) a 10 001–30 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának;*
- g) a 30 000 fő feletti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset három és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult."*

Az Mötv. 71. § (4a) bekezdése értelmében:

"(4a) A [...] polgármester (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult."

A Központi Statisztikai Hivatal a Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában megjelentetett, a különböző ellátások alapjául szolgáló főbb statisztikai adatokról szóló közleménye szerint 2024. évre vonatkozóan a havi bruttó átlagkereset: 667 365 Ft/fő.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 131. § (1) bekezdése alapján – melyet a Kttv. 225/L. § (1) bekezdése szerint a polgármesterre is alkalmazni szükséges – az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani.

A fenti jogszabályi helyek alapján a polgármester illetménye: $667\,365\text{ Ft} \cdot 2,25 = 1\,501\,571\text{ Ft}$,
~ 1 501 600 Ft, melyre 2025. július 1. napjától jogosult.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése szerint a képviselő-testület a polgármester költségtérítését
összegeként határozza meg:

*"(6) A főállású polgármester, ... havonta az illetményének ... 15%-ában meghatározott összegű
költségtérítésre jogosult."*

A polgármester jogszabály szerinti illetményének összege 1 501 600 Ft, mely az alapját képezi
a költségtérítés összege megállapításának, melynek során a képviselő-testületnek mérlegelési
jogköre nincs, fentiek figyelembevételével a polgármester költségtérítése 225 240 Ft összegben
állapítható meg.

Tekintettel arra, hogy a Mötv. rendelkezései alapján mind a főállású, mind a társadalmi
megbízatusú alpolgármester tiszteletdíja a polgármester illetményének alapulvételével történik,
ezért szükséges a társadalmi megbízatusú alpolgármester esetében is a tiszteletdíjának
felülvizsgálata.

A felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy az alpolgármester tiszteletdíja és
költségtérítésének összege megfelel a jogszabályban meghatározottaknak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatokat szíveskedjen megtárgyalni és
elfogadni.

Fidrich Tamásné s. k.
jegyző

Határozati javaslat

a polgármester illetményének megállapításáról

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete Turi Balázs polgármester
illetményét 2025. július 1. napjától bruttó 1 501 600 Ft/hó összegben állapítja meg.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges
intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Fidrich Tamásné jegyző

Határidő: értelem szerint

Határozati javaslat

a polgármester költségtérítésének megállapításáról

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete Turi Balázs polgármester
költségtérítését 2025. július 1. napjától bruttó 225 240 Ft/hó összegben állapítja meg.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Fidrich Tamásné jegyző

Határidő: értelem szerint

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről **Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata**, Cím: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83. (adószám: 15727237-2-07, KSH számjel: 17527237-8411-321-07) Képviseli: **Turi Balázs** polgármester, mint megrendelő - a továbbiakban: Megrendelő másrészről **Fekete Zoltán** egyéni vállalkozó, Cím: 8000. Székesfehérvár, Kriványi utca 10. (adószám: 63956803-1-27), mint **Vállalkozó** között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Megbízási szerződés tárgya:
A Versenyképes Járások Program pályázat beadásához szükséges „műszaki tervdokumentáció és tervezői költségvetés felülvizsgálata, aktualizálása, közműegyeztetés és engedélyezési eljárás lefolytatása” a Bakonycsernye, Rákóczi út 8-12. ingatlanok közötti új járda építése tekintetében.
2. Szerződés teljesítésének, ideje: **vállalkozói szerződés hatályba lépését követő 3 hónapon belül**
3. Megbízás díja:
Megbízó a Vállalkozónak az 1. pontban felsorolt munkarészek elkészítéséért mindösszesen **300.000.- Ft + 0% ÁFA (AAM)**, - azaz, **bruttó 300.000 Ft** összeget fizet
4. Fizetési határidő:
A 2. pont szerinti teljesítést követően Vállalkozó jogosult a 3. pontban megjelölt díj összegű számlájának benyújtására, melynek fizetési határideje: számla keltét követő 8 naptári nap. Megbízó a számla ellenértékét banki átutalással köteles kiegyenlíteni Vállalkozó Erste banknál vezetett 11608004-25416601-08000001 számú bankszámlájára.
5. Az elkészített tervdokumentáció tartalma Megbízó szellemi tulajdonát képezi, mely korlátozás alá nem esik. A tárgyi dokumentáció felhasználásra csak Megbízó jogosult.
6. Megbízó vállalja Vállalkozó részére minden, a dokumentáció szerkesztésével kapcsolatos adatszolgáltatás megtételét, konzultáció biztosítását.
7. Vállalkozó vállalja, hogy a Megbízótól kapott adatszolgáltatás alapján a tárgyi tervdokumentáció szerkesztését legjobb tudása szerint körültekintően elvégzi.
8. Megbízó a Vállalkozó számlájának átvételével a szerződés teljesítését igazolja, és a számla kiegyenlítését követően Felek egymással szemben semmiféle követeléssel nem élnek.
9. Felek a szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, és azt, mint akaratukkal minden megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Székesfehérvár, 2025. május”.

.....
Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata
Turi Balázs
Polgármester

.....
Fekete Zoltán
egyéni vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző:

Csik Ildikó
pénzügyi vezető

A képviselő-testület a/2025. (V.28.) határozatával jóváhagyta:

Fidrich Tamásné

jegyző
