

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Polgármestere
8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseg.hu

Előterjesztés

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban történő felvételhez szükséges nyilatkozat megtétele, valamint az Ösztöndíjpályázat kiírása

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2020. szeptember

Az előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület

Jogszábeli háttér:

- A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet
- A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint minden évben, az idén is lehetőség nyílik a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló bakonycsernyeifiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatására lehetőséget biztosító Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázathoz történő csatlakozásra.

A csatlakozás feltétele az önkormányzat támogató csatlakozási nyilatkozatának megküldése, és a pályázat általános szerződési feltételeinek elfogadása. A csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje 2020. október 1. (postabélyegző). A csatlakozást követően az önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására az Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek 5. pontjában foglaltak szerint. Az Általános Szerződési Feltételek az előterjesztés mellékletét képezi.

"A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot, és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2020 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2021 őszén már nem áll fenn, úgy a 2021/2022. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának

feltétele, hogy a 2020/2021. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

"B" típusú pályázatra azok a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik

- a) a 2020/2021. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;
vagy
- b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert, érettségizettek;

és a 2021/2022. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű ~~(nappali munkarend) alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.~~

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2021. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2021/2022. tanévben ténylegesen megkezdik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy amennyiben az Általános Szerződési feltételekkel egyetért, és támogatni kívánja a pályázati kiírásnak megfelelő hallgatókat, úgy a következő tartalmi határozatot fogadja el:

1.

Határozat –tervezet

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatban történő felvételhez szükséges nyilatkozat megtétele, valamint az Ösztöndíj pályázat kiírása

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók illetőleg a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021.évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Határidő: 2020. október 1.

Felelős: Turi Balázs polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy amennyiben nem kívánja támogatni a pályázati kiírásnak megfelelő hallgatókat, úgy a következő tartalmi határozatot fogadja el:

2.

Határozat – tervezet

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete forráshiány miatt úgy határozott, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj rendszer 2021. évi fordulójához történő csatlakozást elutasítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Turi Balázs polgármester

Bakonycsernye, 2020. szeptember

***Turi Balázs
polgármester***

Előterjesztés

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázat feltételeinek meghatározása

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2020. szeptember

Jogszabályi háttér:

- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület kifejezte szándékát arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos helyzetű szociálisan rászoruló felsőoktatásban résztvevő hallgatók, illetőleg a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához. Ezzel kötelezettséget vállalt arra, hogy a pályázatok kiírása, lebonyolítása, folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Mivel a képviselő-testület kifejezte a csatlakozási szándékát, ezért dönteni szükséges a pályázati kiírás feltételeiről, valamint arról is, hogy hány főt, és mekkora összeggel kíván támogatni a testület, továbbá a meghatározott támogatott főt meghaladó pályázat benyújtása esetén a rangsor felállításának feltételeinek meghatározásáról is dönteni szükséges.

Az elmúlt évben az egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelem határa az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-ban (85.500,-Ft) került meghatározásra. Tekintettel arra, hogy 2019. évben egy pályázatot sem nyújtottak be, javaslom az egy főre jutó havi nettó jövedelem határ emelését az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-ára (114.000,-Ft).

Tájékoztatom a képviselő- testületet, hogy az általános szerződési feltétel 6.pont 4) alpontja alapján az „A” típusú pályázat kötelező melléklete

- a) a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony igazolás a 2020/2021 tanév első félévéről*
- b) igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről,*

Az általános szerződési feltétel 6. pont 4) alpontja alapján az „B” típusú pályázat kötelező melléklete

- a) igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről,*

A szociális rászorultság igazolására a települési önkormányzat további mellékleteket is meghatározhat.

Határozat tervezet

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulója keretében 5 fő részére havi 5.000,-Ft összegű támogatást biztosít a pályázati kiírásban meghatározottak szerint.

A pályázati kiírást az alábbiak szerint fogadja el:

Az ösztöndíj folyósításának további feltétele, hogy az egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át (114.00,-Ft).

A beérkező pályázatok elbírálásánál ezen feltételen túl, a rangsor felállításánál azt a pályázót kell előnyben részesíteni, ahol az egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme alacsonyabb.

Bakonycsernye, 2020.szeptember

Turi Balázs
polgármester

**BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2021**

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*

2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2021. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2021. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatóak. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer ~~jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet~~ (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2020. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.

2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.

Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humán erőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.

Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.

3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.

4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező

„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére¹.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2020. október 1. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2020. október 5-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési önkormányzatok és a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a
2021. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.

2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.

3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.

5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére –

nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2021. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2020/2021. tanév második és a 2021/2022. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetetről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény

- a Nemzeti Közsolgálati Egyetetről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2020 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2021 őszén már nem áll fenn, úgy a 2021/2022. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2020/2021. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulónál újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának
határideje: 2020. november 5.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátotthallgatói jogviszony-igazolás a 2020/2021. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiaszolgáltatáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezetek és a közérdekű nyugdíjas szervezetek öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelhetia természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezesi_tajekoztato_3_sz__melleket.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2020. december 4-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő:..... nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzatterületén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatályai hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2020. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2021. január 15-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítani.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2020/2021. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2020/2021. tanév második (tavaszi), illetve a 2021/2022. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2021 márciusa.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

¹Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Kom. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és a Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu(Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....**Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2021. évre**

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:

a) a 2020/2021. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2021/2022. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatásiszakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2021. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2021/2022. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2020. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
2. **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjvtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjvtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíj járulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,

- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelőek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz___melleket.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2020. december 4-ig:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2020. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2021. január 15-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozatának megküldésével köteles 2021. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2021/2022. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2021. évfelsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2021/2022. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktívjogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2021/2022. tanév, a 2022/2023. tanév és a 2023/2024. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2021/2022. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III.26.)Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2021 október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik. Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesítenia folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

¹Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu(Bursa Hungarica)

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2021. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDEJE
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet)*, valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)* szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszeológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszeológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójának dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező „**Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról**” (a továbbiakban: **Csatlakozási nyilatkozat**) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.¹ A borítékon tüntessék fel a következőt: „*Bursa Hungarica*”. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot!**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2020. október 1. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaitéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2020. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!

3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt 2020. október 6-ig közzéteszi a 2021. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letele után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2020. október 7-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati forduléhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2020. október 14-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2020. október 16-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2020. október 5.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhettek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatták tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2020 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2021 őszén már nem áll fenn, úgy a 2021/2022. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2020/2021. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2020/2021. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2021/2022. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2021. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2021/2022. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2020. november 5.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2020/2021. tanév második féléve és a 2021/2022. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2021/2022. tanév, a 2022/2023. és a 2023/2024. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

- a) **A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás a 2020/2021. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

- c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

- a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

- b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen: http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemlenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz__mellek.et.pdf

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2021. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2021/2022. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott úrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2021. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az **"A" típusú** ösztöndíjra. Amennyiben a **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik **"A" típusú** ösztöndíjra, **"B" típusú** ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes

ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

~~7. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.~~

8. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékeleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvett dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

12. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2020. december 4-ig** az EPER-Bursa rendszerben rögzíti. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati úrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóban abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (A rögzítés során és a rögzítési időszakban, amennyiben téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2020. december 7-ig elküldi a Támogatáskezelő részére**. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2021. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

15. A települési önkormányzat **2020. december 8-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

16. A települési önkormányzat **2020. december 8-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

17. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

18. A megyei önkormányzatok a települési bírálókat lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálóban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt.
A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2021. január 29-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2021. március 9-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

2021. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

2021. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

20. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntétét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítani.

25. Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. Az ÁSZF hatálya a 2021. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2021. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

27. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) *1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*
- b) *2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*
- c) *"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*
- d) *Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

Bakonycsernye Nagyközség Jegyzője
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
Tel:22/413-001
e-mail:fidrich.krisztina@bakonycsernye.hu

ELŐTERJESZTÉS
településrendezési eszközök felülvizsgálatára

Jogszabályi háttér:

- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.)
 - az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet (OTÉK)
 - a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (TFR)
-

Tisztelt Képviselő-testület!

Bakonycsernye településrendezési eszközei 2010-ben kerültek elfogadásra, illetve a Település Arculati Kézikönyve és településképi rendelete 2017. decemberében, 2018. január 1-i hatállyal.

A településrendezési eszközök felülvizsgálatának elsődleges célja a hatályos településrendezési eszközök készítése óta bekövetkezett jogszabályváltozások, lezajlott társadalmi, gazdasági folyamatok figyelembevétele, az alkalmazás folyamán felmerült módosítási igények, tapasztalatok értékelése, integrálása. **Településrendezési eszközöknek nevezzük a településfejlesztési koncepciót, a településszerkezeti tervet, a szabályozási tervet és a helyi építési szabályzatot együttesen.**

Az új településrendezési eszközök készítését a magasabb rendű jogszabályok megváltozása, az új településrendezési követelmények elfogadása, valamint az önkormányzat, a lakosság és a fejlesztők részéről felmerülő változtatási igények teszik szükségessé. Az új településfejlesztési koncepció megalkotását pedig a településen lezajlott gazdasági és társadalmi változások indokolják. E megalapozó vizsgálat a településrendezési eszközök és a fejlesztési koncepció számára közösen készül, melyben feltárja a település adottságait, a múltban lezajlott változásait és tervi előzményeit. A megalapozó vizsgálat lezárását a településfejlesztési koncepció megalkotása követi, a folyamat pedig várhatóan 2021-ben a településrendezési eszközök elfogadásával zárul.

A TRF alapján az önkormányzat a településszerkezeti tervet 10 évente, a helyi építési szabályzatot 4 évente áttekinti, ellenőrzi, és dönt arról, hogy továbbra is változatlan tartalommal alkalmazza, módosítja vagy újat készít.

A településfejlesztési koncepciót, a szabályozási tervet, valamint a településszerkezeti tervet a képviselő-testület határozattal, a helyi építési szabályzatot(HÉSZ) pedig rendelettel fogadja el.

Településfejlesztési koncepció: A településrendezési tervet megalapozó, az önkormányzati településfejlesztési döntéseket rendszerbe foglaló, önkormányzati határozattal jóváhagyott dokumentum. A helyi önkormányzat településpolitikai elképzeléseinek, célkitűzéseinek olyan foglalata, amely a település természeti, társadalmi, gazdasági, műszaki és környezeti adottságait figyelembe véve meghatározza a helyi önkormányzat településrendezési cselekvési programját.

Mindazon a településre kiterjedő társadalmi, gazdasági, tervezési és megvalósítási tevékenységek összessége, melyek a lakosság életminőségének, ellátási és környezeti viszonyainak javítását, a települések gazdaságának, műszaki-fizikai állományának gyarapodását, folyamatos megújítását, természetes és épített környezetének védelmét szolgálják. A településfejlesztési koncepció általában

15-20 évre kitekintő, a település fejlődési irányait meghatározó tervdokumentum, önkormányzati állásfoglalás.

Településszerkezeti terv: szöveges és rajzi munkarészből áll, és a HÉSZ alapjául szolgál, meghatározza település alakításának, védelmének lehetőségeit és fejlesztési irányait. Ennek megfelelően meghatározza az egyes területrészek felhasználási módját, a település működéséhez szükséges műszaki infrastruktúra elemeinek a település szerkezetét meghatározó térbeli kialakítását és elrendezését, az országos és a térségi érdekek, a szomszédos vagy más módon érdekelt többi település alapvető jogainak és rendezési terveinek figyelembevételével a környezeti állapot javítása vagy legalább szinten tartása mellett.

A Helyi Építési Szabályzatban az építés helyi rendjének biztosítása érdekében a települési önkormányzatnak az országos szabályoknak megfelelően, illetve az azokban megengedett eltérésekkel a település közigazgatási területének felhasználásával és beépítésével, továbbá a környezet természeti, táji és épített értékeinek védelmével kapcsolatos, az ingatlanokhoz fűződő sajátos helyi követelményeket, jogokat és kötelezettségeket kell megállapítani. A HÉSZ-hez kapcsolódik a belterületi és külterületi Szabályozási Terv.

Szabályozási terv a településrendezési terv azon eleme, amely a település közigazgatási területének felhasználásával és beépítésével, továbbá a környezet természeti, táji és épített értékeinek védelmével kapcsolatos sajátos helyi követelményeket, jogokat és kötelezettségeket megállapító építési előírásokat térképen, rajzos formában ábrázolja. A szabályozási tervnek a jóváhagyott településszerkezeti tervvel összhangban kell állnia, eltérés esetén a településszerkezeti tervet előzetesen módosítani kell. A szabályozási terv az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis felhasználásával, a szabályozási tartalomnak megfelelő méretarányban készül. A szabályozási terv kötelező, más jogszabály által elrendelt, javasolt és tájékoztató elemeket tartalmaz. A szabályozási terv tartalmazza az építési övezeteket, az övezetek lehatárolását és jelét, előírásait.

Nem tartozik a településrendezési eszközök közé, de a településképi alakításához hozzátartozik a **településképi rendelet, és az arculati kézikönyv**. A településképi rendelet és az arculati kézikönyv nem tartalmazhat olyan elemeket, amelyekről a Helyi Építési Szabályzat rendelkezik.

A településrendezési eszközök teljes felülvizsgálata a következő eljárási rend szerint történik:

- **előzetes tájékoztatási szakasz:** az államigazgatási szervek és partneri egyeztetés szabályai szerint a helyi szervezetek és lakosság tájékoztatása a településrendezési eszközök módosításáról. Lakosság tájékoztatása: önkormányzat honlapján, kifüggesztéssel, helyi újságon keresztül. A lakosság javaslatot, észrevételt tehet a felhívásban megadott határidőn belül. A lakosságot és Bakonycsernye közigazgatási területén ingatlannal rendelkezőket külön, személyre szólóan a jogszabályi előírások értelmében nem kell értesíteni. - munkaközi egyeztetési dokumentáció összeállítása: a tervező a beérkezett javaslatok és előírások alapján az önkormányzati igényeknek megfelelően összeállítja a tervek első változatát, amelyet a képviselő-testület megvitát, és döntést hoz róla.

- **véleményezési szakasz:** a képviselő-testület döntése alapján a tervező összeállítja a véleményezési dokumentációt, amely megküldésre kerül az állami igazgatási szerveknek véleményezésre, és a partnerségi egyeztetés szabályai szerint egyeztetésre kerül a helyi szervezetekkel és a lakossággal. A visszaérkező javaslatokról, észrevételekről a képviselő-testület a tervező szakmai javaslata alapján dönt.

- **végző szakmai véleményezési szakasz:** a tervező a beérkezett vélemények és képviselő-testületi döntés alapján összeállítja a végző szakmai véleményezési dokumentációt, amely megküldésre kerül az állami főépítésznek véleményezésre.

- **elfogadási és hatálybaléptetési szakasz:** az állami főépítész javaslata alapján a képviselő-testület elfogadja a dokumentációt, amely megküldésre kerül az eljárásban résztvevő államigazgatási szerveknek. A településrendezési eszközök a megküldést, közlését követő 15. napon, de leghamarabb az elfogadástól számított 30. napon lépnek hatályba.

HATÁROZAT TERVEZET I.

településrendezési eszközök felülvizsgálatáról

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: TFR.) alapján a település új, a megváltozott jogszabályi környezetnek megfelelő településfejlesztési koncepciójának és településrendezési eszközeinek elkészítését határozza el. Az új településrendezési eszközök készítését a magasabb rendű jogszabályok megváltozása, az új településrendezési követelmények elfogadása, valamint az önkormányzat, a lakosság és a fejlesztők részéről felmerülő változtatási igények teszik szükségessé.

Felhatalmazza a jegyzőt a településrendezési eszközök felülvizsgálatának koordinálásával, a polgármestert a jogszabályban meghatározott egyeztetések lefolytatásával.

Tisztelt Képviselő-testület!

A vonatkozó jogszabályok értelmében a képviselő-testület ezen feladatát településtervezői közreműködéssel láthatja el. Az önkormányzat beszerzési szabályzatában foglaltakra 2 árajánlat került bekérésre, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

A bekért árajánlatok alapján javaslat, hogy a képviselő-testület és az egyeztetési anyagok elkészítésével a Fehér VÁRtervező Kft-t, valamint a településfejlesztési koncepció elkészítésével és a településtervezői közreműködéssel Bodó Beáta településtervező, építésigazgatási szakértő megbízása.

HATÁROZAT TERVEZET II.

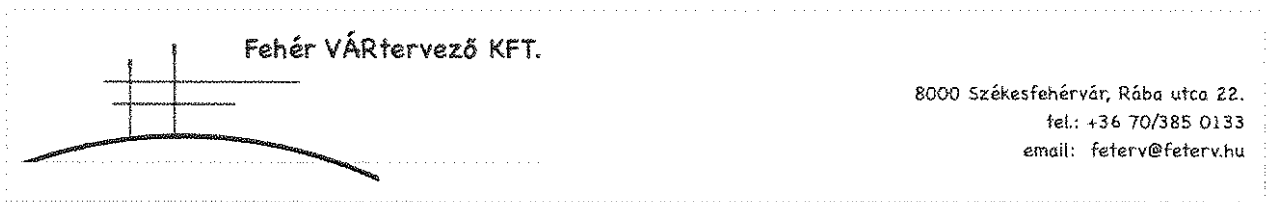
településrendezési eszközök felülvizsgálatával kapcsolatos tervezői megbízásokról

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a település új településfejlesztési koncepciójának elkészítésére, a településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének felülvizsgálata vonatkozó településtervezői közreműködésre megbízza Bodó Beáta településtervező építésigazgatási szakértőt (8000 Székesfehérvár, Rába utca 22.) A tervezési díjat 3.300.000 Ft-ban határozza meg.

A település településszerkezeti terve, helyi építési szabályzata és szabályozási tervének felülvizsgálata egyeztetési anyagának elkészítésére megbízza a Fehér VÁRtervező Kft-t. (8000 Székesfehérvár, Rába utca 22. képviseli Ertl Antal ügyvezető). A tervezői díjat 2.900.000 Ft + áfa, azaz bruttó 3.683.000 Ft-ban határozza meg.

Felhatalmazza a polgármester a határozat mellékletét képező tervezői szerződések aláírására.

Bakonycsernye, 2020. szeptember 15.



Turi Balázs
Polgármester Úr részére
Bakonycsernye

Tárgy: árajánlat Bakonycsernye község településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv felülvizsgálatához **egyeztetési anyag elkészítése**

Tisztelt Polgármester Úr!

Megkeresésére Bakonycsernye község a településszerkezeti terv, a helyi építési szabályzat és szabályozási terv (településrendezési eszközök) felülvizsgálata során **az egyeztetési anyag készítésére** az alábbi árajánlatot adjuk.

A terv tartalma:

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló a 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet (Korm.R.) 4., 5. és 6. melléklete szerinti a településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv egyeztetési anyagának elkészítése a szükséges szakági alátámasztó és vizsgálati munkarészekkel együtt.

Tervezési díj:

Az ajánlat szerinti munka elvégzését cégünk 2.900.000,- Ft + ÁFA, azaz kettőmillió-kilencszázezer forint + ÁFA, azaz **bruttó 3.683.000.-Forint.** tervezési díjért vállalja.

A tervezési díj a Korm.rendelet szerinti jóváhagyandó és alátámasztó munkarészeket tartalmazza.

A tervezési díj nem tartalmazza a Korm R. szerinti megalapozó vizsgálatot, a településfejlesztési koncepció-tervezetét, a településrendezési eszközök egyeztetési eljárásának lefolytatását és a településrendezési eszközök jóváhagyásának elkészítését.

Fentiek alapján a fizetési ütemezés:

Településrendezési eszközök egyeztetési anyagának elkészítése és önkormányzat részére történő átadása 2.900.000.- Ft + Áfa, azaz **bruttó 3.683.000.- Ft.**

Tervezési határidő ütemezése:

Településrendezési eszközök egyeztetési anyagának elkészítése a megalapozó vizsgálat és a koncepció-tervezet tervező részére történő átadását követő 120 nap

Székesfehérvár, 2019. december 10.

Tisztelettel:

Ertl Antal
ügyvezető

Turi Balázs
Polgármester Úr részére
Bakonycsernye

Tárgy: árajánlat Bakonycsernye község új településfejlesztési koncepció készítés, településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének felülvizsgálata során településtervezői közreműködés

Tisztelt Polgármester Úr!

Megkeresésére Bakonycsernye község új településfejlesztési koncepció készítés, településszerkezeti és szabályozási tervének, helyi építési szabályzatának (településrendezési eszközök) felülvizsgálata során településtervezői közreműködésre az alábbi árajánlatot adom.

Az árajánlat tartalmazza:

1. ütem: településfejlesztési koncepció kötelező megalapozó munkarészeinek elkészítése
2. ütem: településfejlesztési koncepció-tervezet elkészítése
3. ütem: településfejlesztési koncepció és településrendezési eszközök egyeztetési eljárásának lefolytatása
4. az egyeztetési eljárást követően a településrendezési eszközök jóváhagyandó anyagának elkészítését Képviselő-testületi jóváhagyásra

A tervezési díj tartalmazza a Képviselő-testületi előterjesztések, határozat-tervezetek előkészítését.

Tervezési díj:

A fentiekben részletezett feladat tervezési díja 3.300.000,- Ft, azaz hárommillió-háromszázezer Forint, melyet általános forgalmi adó nem terhel. A tervezési díj a Korm.rendelet szerinti szakági munkarészeket és az egyeztetési anyag elkészítését nem tartalmazza.

Fentiek alapján a fizetési ütemezés:

1. ütem: településfejlesztési koncepció kötelező megalapozó munkarészeinek elkészítése 1.500.000.- Ft
2. ütem: településfejlesztési koncepció elkészítése és elfogadása 400.000.- Ft
3. ütem: településfejlesztési koncepció és településrendezési eszközök egyeztetési eljárásának lefolytatása 600.000.-Ft
4. településrendezési eszközök jóváhagyandó anyagának előkészítése Képviselő-testületi jóváhagyásra 800.000.- Ft

Tervezési határidő ütemezése:

1. ütem: településfejlesztési koncepció kötelező megalapozó munkarészeinek elkészítése szerződés aláírását és adatszolgáltatást követő 120 nap
2. ütem: településfejlesztési koncepció-tervezet elkészítése a megalapozó munkarész elkészítését követő 30 nap
3. ütem: településfejlesztési koncepció és a településrendezési eszközök egyeztetési eljárásának lefolytatása
4. településrendezési eszközök jóváhagyandó anyagának előkészítése Képviselő-testületi jóváhagyásra, az egyeztetési eljárást követő 30 nap

Önkormányzati adatszolgáltatás:

- ingatlan-nyilvántartási alaptérkép digitális formátumban

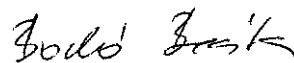
Bodó Beáta
településtervező, építésigazgatási szakértő

8000 Székesfehérvár, Rába utca 22.
+3670/385-0132
bodo.beata@varosterv.com

-
- partnerségi egyeztetés szabályait megállapító önkormányzati döntés
 - államigazgatási szervek külön kormányrendelet szerinti előzetes adatszolgáltatása és véleménye
 - releváns önkormányzati rendeletek átadása (kötségvetési rendelet, esélyegyenlőségi program, gazdasági program stb)
 - hatályos településfejlesztési döntések és településrendezési eszközök

Székesfehérvár, 2019. december 10.

Tisztelettel:



Bodó Beáta
egyéni vállalkozó

TELEPÜLÉSTERVEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött
egyrésről:
név: Bakonycsernye Község Önkormányzata
székhely: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
Adószám: 15727237-2-07
KSH azonosító:
képviseli: Turi Balázspolgármester

kapcsolattartó, elérhetőségei: Fidrich Tamásné jegyző fidrich.krisztina@bakonycsernye.hu
– továbbiakban: **Önkormányzat**
– továbbiakban: **Önkormányzat**

másrésről
név: Fehér Vártervező Kft.
székhely: 8000 Székesfehérvár, Rába utca 22.
cégjegyzékszám: 07-09-021464
adószám: 23705445-2-07
bank és számlaszám: CIB BANK Zrt, 10700093-67018231-51100005
képviseli: Ertl Antal
kapcsolattartó, elérhetőségei: Ertl Antal feterv@feterv.hu
70/385-0133
– továbbiakban: **Tervező**, a továbbiakban együtt: **Felek**

között az alábbi feltételek mellett:

1./ A **Megrendelő** képviselőjével történt előzetes egyeztetésére alapozva **Tervező** elvállalja:

Bakonycsernye Község teljes közigazgatási területére vonatkozóan a településrendezési eszközök (településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv) felülvizsgálati tervdokumentációjának elkészítése.

2./ **Tervezési feladat:**

Az 1. pontban említett területre vonatkozóan a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló a 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet (Korm.R.) tartalmi követelményeinek megfelelő új településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv egyeztetési dokumentációjának elkészítése a szükséges szakági alátámasztó munkarészekkel és szakági megalapozó vizsgálattal együtt.

A településrendezési eszközök felülvizsgálata során a Korm.R. szerinti településtervezési megalapozó vizsgálat elkészítésére és a településfejlesztési koncepció-tervezet elkészítésére külön tervezési szerződést köt az önkormányzat.

3./ **A terv tartalma:**

- településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv egyeztetési anyagának elkészítése
- alátámasztó és megalapozó szakági munkarészek elkészítése

4./ Szállítandó példányok:

Egyeztetési anyag példányszáma: érdekelt államigazgatási szervek részére papír alapú illetve digitális adathordozón(CD) igény szerinti példányban + 1 példány önkormányzat részére nyomtatva és CD-n pdf formátumban.

- 5./ A szerződő felek rögzítik, hogy a szerződésben meghatározott példányszámon felül igényelt dokumentáció sokszorosítási költsége a Megrendelőt terheli.

6./ Tervegyeztetés

Tervező köteles tervezői egyeztetésben - az önkormányzat általi megkeresés útján – részt venni.

Tervező köteles részt venni a szakmai bemutatásokon, a tervezőtől elvárható módon a tervet ismertetni és a terv elfogadását elősegíteni. Ha szükségessé válik, úgy Tervező a Megrendelővel egyetértésben az észrevételek alapján a tervet legkésőbb 15 munkanapon belül kijavítja.

Tervező köteles mindazon érintett államigazgatási szervekkel, valamint az érintettekkel munkaközi egyeztetést lefolytatni, amelyekkel azt a Megrendelő szükségesnek tartja.

- 7./ **Megrendelő megbízottja: Turi Balázs polgármester, Fidrich Tamásné jegyző**

Tervező megbízottja: Ertl Antal építész, ügyvezető

8./ Adatszolgáltatások megrendelő részéről:

- ingatlan-nyilvántartási alaptérkép digitális formátumban
- partnerségi egyeztetés szabályait megállapító önkormányzati döntés
- államigazgatási szervek és a partnerek külön kormányrendelet szerinti előzetes adatszolgáltatása és véleménye
- releváns önkormányzati rendeletek átadása (költségvetési rendelet, esélyegyenlőségi program, gazdasági program stb)
- hatályos településfejlesztési döntések és településrendezési eszközök
- településfejlesztési koncepció-tervezet
- településfejlesztési koncepció kötelező településtervezői megalapozó vizsgálat

9./ Tervezési díj:

Az 1./ pontban részletezett tervezési munka díja **2.900.000.-Ft + 783.000.- Ft Áfa, azaz 3.683.000.- Ft**

Fizetési ütemezés:

1. ütem: településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv egyeztetési anyagának elkészítése a szükséges szakági alátámasztó és megalapozó vizsgálat

10./ Tervezési határidő:

1. ütem településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv egyeztetési anyagának elkészítése a szerződés aláírását követő 180 nap, mely határidőt befolyásolhatja a megalapozó vizsgálat és a koncepció tervezet előzetes önkormányzati elfogadása és a 8. pont szerinti önkormányzat adatszolgáltatás.
- 11./ Szerződő felek kötelezik magukat, hogy amennyiben a tervezés során további adatszolgáltatási igény vagy egyéb, a szerződéskötéskor előre nem látható körülmény az adatszolgáltatási, illetve tervszállítási határidő módosítását teszi szükségessé, felek közös nyilatkozattal külön megállapodnak. (Felek a tervezés ideje alatt rendszeresen egyeztetnek.)
- 12./ Ha a Megrendelő a szerződéstől eláll, vagy a tervezést bármely félnek felróható okból szüneteltetni kell, a tervező addigi tevékenységének (készültségi foknak megfelelő), és a munkával kapcsolatos költségeknek ellenértékét megfizeti.
- 13./ A tervező jogosult a szerződésben megállapított teljesítési határidő előtt is teljesíteni és számlázni.
A szerződésben vállalt kötelezettségét a Tervező a tervdokumentáció 4. pontja szerinti példányban történő átadásával teljesíti.
- 14./ A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből, annak teljesítéséből vagy megszegéséből eredő bármilyen jogvitát megkísérelnek békés, peren kívüli tárgyalások útján rendezni.
Amennyiben ezen tárgyalások nem vezetnének eredményre, a felek a jogvita eldöntésével kapcsolatosan alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességének.
- 15./ Megbízó tudomásul veszi, hogy a Tervező a teljesítéshez alvállalkozókkal szerződik.
- 16./ A felek megállapodnak abban, hogy a jelen tervezési szerződés tárgyát képező terv véglegesen a Megrendelő tulajdonába kerül.
- 17./ Jelen megállapodás **4 példányban** készült, amelyből **2 példány** a Megrendelőt, **2 példány** pedig a Tervezőt illeti.
- 18./ A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekre a Ptk. szabályi az irányadók.

Felek jelen szerződést, mely akaratukkal mindenben megegyező, helybenhagyólag aláírták.

Bakonycsernye, 2020.....

Bakonycsernye Község Önkormányzata
képviselőtében

Fehérvártervező Kft.
képviselőtében

.....
Turi Balázs
polgármester
Önkormányzat

.....
Ertl Antal
ügyvezető
Tervező

TELEPÜLÉSTERVEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött
egyrésről:
név: Bakonycsernye Község Önkormányzata
székhely: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
Adószám: 15727237-2-07
KSH azonosító:
képviseli: Turi Balázs polgármester

kapcsolattartó, elérhetőségei: Fidrich Tamásné jegyző fidrich.krisztina@bakonycsernye.hu
– továbbiakban: **Önkormányzat**

másrésről
név: Bodó Beáta egyéni vállalkozó, kisadózó
székhely: 8000 Székesfehérvár, Rába utca 22.
adószám: 72100945-1-27
bank és számlaszám: CIB BANK Zrt, 11101002-71349140-33000009
Elérhetőségei: bodo.beata@varosterv.com 70/385-0132
– továbbiakban: **Tervező**, a továbbiakban együtt: **Felek**

között a mai napon az alábbi tartalommal és feltételekkel:

- 1./ A **Önkormányzat** képviselőjével történt előzetes egyeztetésére alapozva **Tervező** elvállalja Bakonycsernye Község új településfejlesztési koncepciójának készítése és a településrendezési eszközök felülvizsgálata során az alábbi feladatok elvégzését.
 - a településfejlesztési koncepció kötelező településtervezési alátámasztó munkarészeinek elkészítését
 - a településfejlesztési koncepció-tervezet elkészítését
 - településfejlesztési koncepció és településrendezési eszközök egyeztetési eljárásának lefolytatása
 - településrendezési eszközök jóváhagyandó anyagának elkészítését.

2./ **Tervezési feladat:**

Az 1. pontban említett területre vonatkozóan a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló a 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet (Korm.R.) tartalmi követelményeinek megfelelően a megalapozó vizsgálat, a koncepció-tervezet elkészítése, a Korm.R. szerinti egyeztetési eljárás lefolytatása, a településrendezési eszközök jóváhagyandó anyagának elkészítése.

A tervezési feladat nem vonatkozik a településrendezési eszközök felülvizsgálati tervdokumentációjának elkészítésére és a Korm.R. szerinti szakági alátámasztó munkarészek elkészítésére.

A településrendezési eszközök felülvizsgálati tervdokumentációjának elkészítésére és a Korm.R. szerinti szakági alátámasztó munkarészek elkészítésére külön tervezési szerződést köt az önkormányzat.

3./ Szállítandó példányok:

- megalapozó vizsgálat és koncepció-tervezet: 1 példány nyomtatott terv + a szükséges példányszámban CD-n, pdf formátumban az államigazgatási szervek részére (egyeztetési eljárásakor adandó át)
- elfogadásra alkalmas tervdokumentáció: 1 pld határozat-tervezet és rendelet-tervezet szerkeszthető (doc.) formátumban, a tervek CD-n pdf formátumban.
- az elfogadást követően a jóváhagyott terv 2 példányban nyomtatva és 5 pld CD-n.

4./ A szerződő felek rögzítik, hogy a szerződésben meghatározott példányszámon felül igényelt dokumentáció sokszorosítási költsége a Megrendelőt terheli.

5./ Tervegyeztetés

Tervező igény szerint részt vesz az önkormányzati egyeztetéseken és minden esetben az államigazgatási szervekkel történő egyeztetéseken.

6./ **Megrendelő megbízottja:**Turi Balázs polgármester, Fidrich Tamásné jegyző

7./ Tervezési díj:

A 2./ pontban részletezett feladat tervezési díja 3.300.000,- Ft, azaz hárommillió Forint, melyet általános forgalmi adó nem terhel.

A tervezési díj az alábbi ütemezéssel fizetendő:

1. ütem: településfejlesztési koncepció kötelező alátámasztó munkarészeinek elkészítése 1.500.000.- Ft
2. ütem: településfejlesztési koncepció-tervezet elkészítése 400.000.- Ft
3. ütem: településfejlesztési koncepció és településrendezési eszközök egyeztetési eljárásának lefolytatása 600.000.-Ft
4. településrendezési eszközök jóváhagyandó anyagának elkészítése 800.000.- Ft

8./ Tervezési határidő:

1. ütem: településfejlesztési koncepció kötelező településtervezési megalapozó munkarészeinek elkészítése szerződés aláírását és az önkormányzati adatszolgáltatást követő 90 nap
2. ütem: településfejlesztési koncepció-tervezet elkészítése az alátámasztó munkarész elkészítését követő 30 nap
3. ütem: településfejlesztési koncepció és a településrendezési eszközök egyeztetési eljárásának lefolytatása
4. településrendezési eszközök jóváhagyandó anyagának elkészítése egyeztetési eljárás lezárását követő 30 nap

9./ Önkormányzati adatszolgáltatás:

- ingatlan-nyilvántartási alaptérkép digitális formátumban (ingyenesen igényelhető)
- partnerségi egyeztetés szabályait megállapító önkormányzati döntés
- államigazgatási szervek külön kormányrendelet szerinti előzetes adatszolgáltatása és véleménye
- releváns önkormányzati rendeletek átadása (költségvetési rendelet, esélyegyenlőségi program, gazdasági program stb)
- hatályos településfejlesztési döntések és településrendezési eszközök

10./ Szerződő felek kötelezik magukat, hogy amennyiben a tervezés során további adatszolgáltatási igény vagy egyéb, a szerződéskötéskor előre nem látható körülmény

az adatszolgáltatási, illetve tervszállítási határidő módosítását teszi szükségessé, felek közös nyilatkozattal külön megállapodnak. (Felek a tervezés ideje alatt rendszeresen egyeztetnek.)

- 11./ Ha a Megrendelő a szerződéstől eláll, vagy a tervezést bármely félnek felróható okból szüneteltetni kell, a tervező addigi tevékenységének (készültségi foknak megfelelő), és a munkával kapcsolatos költségeknek ellenértékét megfizeti.
- 12./ A tervező jogosult a szerződésben megállapított teljesítési határidő előtt is teljesíteni és számlázni.
A szerződésben vállalt kötelezettségét a Tervező a tervdokumentáció 4. pontja szerinti példányban történő átadásával teljesíti.
Tervező tudomásul veszi, hogy az általa készített tervdokumentáció beépül a településrendezési eszközök felülvizsgálati tervdokumentációjába.
- 13./ A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből, annak teljesítéséből vagy megszegéséből eredő bármilyen jogvitát megkísérelnek békés, peren kívüli tárgyalások útján rendezni.
Amennyiben ezen tárgyalások nem vezetnének eredményre, a felek a jogvita eldöntésével kapcsolatosan alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességének.
- 14./ Megbízó tudomásul veszi, hogy a Tervező a teljesítéshez alvállalkozókkal szerződhet.
- 15./ A felek megállapodnak abban, hogy a jelen tervezési szerződés tárgyát képező terv jóváhagyandó munkarésze véglegesen a Megrendelő tulajdonába kerül.
- 16./ Jelen megállapodás **4 példányban** készült, amelyből **2 példány** a Megrendelőt, **2 példány** pedig a Tervezőt illeti.
- 17./ A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekre a Ptk. szabályai az irányadók.

Felek jelen szerződést, mely akaratukkal mindenben megegyező, helybenhagyólag aláírták.

Bakonycsérnye, 2020.....

BakonycsérnyeKözség Önkormányzata
képviselőjében

Tervező
képviselőjében

.....
Turi Balázs
polgármester
Önkormányzat

.....
Bodó Beáta
egyéni vállalkozó
Tervező

TERVEZÉSI AJÁNLAT

BAKONYCSERNYE KÖZSÉG

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓJÁNAK (TFK) ÉS A TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK (TRE) FELÜLVIZSGÁLATÁRA

1. TERVEZÉSI TERÜLET

Bakonycsérnye teljes közigazgatási területe

2. AZ AJÁNLATTÉTEL TÁRGYA

- A Tervezési ajánlat az I. pontban megjelölt terület vonatkozásában a Településfejlesztési koncepció (TFK) a Településszerkezeti terv, a Helyi Építési Szabályzat ill. Szabályozási Terv felülvizsgálata (TRE) , a szükséges egyeztetések lefolytatására és a terv elfogadtatásában való közreműködésre vonatkozik.
- A munka a **314/2012. (XI.8.) Korm. Rendelet tartalmi követelményei** és jelmagyarázatával készül
- A véleményezési eljárás a 314/2012. (XI.8.) Korm. Rendelet VI. fejezet eljárási szabályai szerint történik
- Az Ajánlat tartalmazza a szükséges 2/2005.(I.11.) Korm. rend. szerinti környezeti értékelés elkészítését és az Örökségvédelmi Hatástanulmány felülvizsgálatát
- Részvétel és tervismertetés a Bizottsági, Képviselő-testületi üléseken, lakossági fórumokon.

3. ADATSZOLGÁLTATÁSI IGÉNY

- Korábbi település- és gazdaságfejlesztési koncepciók, tanulmányok (az összes munkarészével együtt)
- Az elkészült tervek, tanulmányok, programok, kapcsolódó levelezések, határozatok, terviratok, kérelmek stb.
- Fejlesztési igények, elképzelések (civil szervezetek, gazdasági társaságok, vállalkozók, lakossági stb.)
- Digitális földhivatali alaptérkép (esetleg pdf- alapú is megfelelő) a korábbi térkép frissítése
- Önkormányzati vagyonkataszter
- Önkormányzati rendeletek
- Önkormányzati gazdálkodási adatok

4. A MUNKA TARTALMA ÉS TERVEZETT ÜTEMEZÉSE, PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉS

	Munkarészek	Határidő	Példányszám	Tervezési díj Ft (nettó)
1.	Képviselő-testületi döntés a TFK készítéséről és a TRE felülvizsgálatáról, esetleges fejlesztési igényekről	1 hét		
2.	Előzetes tájékoztatói szakasz (314/2012. (XI.8.) Kr. 37.§ - 21 nap) + az Önkormányzat Partnerségi rendelete szerint	4 hét (a 3. ponttal párhuzamosan)		
3.	I. ütem: Megalapozó vizsgálat			
	IIA Helyzetfeltáró munkarész elkészítése	8 hét*	2 pld. + 2 Cd.	
	IVB Helyzetelemző, helyzetértékelő munkarész elkészítése	4 hét	2 pld papír + 2 CD	1.950.000.-
4.	II. ütem: Településfejlesztési koncepció IIIA. A fejlesztési irányok meghatározása, a fejlesztési koncepció javaslata	2 hét	2 pld papír + 2 CD	200.000.-
5.	Képviselő-testületi egyeztetés és döntés a megalapozó vizsgálatról és a fejlesztési irányokról	(2 hét)		
6.	IIVB. Településfejlesztési koncepció (a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 2. sz. melléklet szerinti tartalommal) 1. Jövőkép 2. Célok 3. Kiinduló adatok a további tervezési feladatokhoz	4 hét	2 pld papír + 2 CD	450.000.-
7.	Képviselő-testületi egyeztetés (Településfejlesztési Koncepció – Jövőkép, valamint a felülvizsgálat programjának elfogadása)	(2 hét)		
8.	A TFK véleményezési anyagának dokumentálása, szállítása	1 hét	2 pld papír + 2 CD + áll.ig. egyeztetéshez szükséges pld-ok	
9.	Véleményezési szakasz (314/2012. (XI.8.) Kr. 30 § (5) - 21 nap) + az Önkormányzat Partnerségi rendelete szerint	4 hét		
10.	A vélemények alapján a koncepció véglegesítése	2 hét	1 pld papír + 1 CD	
11.	Képviselő-testületi döntés (Településfejlesztési Koncepció elfogadása)	(2 hét)		
12.	A jóváhagyott Településfejlesztési Koncepció dokumentálása, szállítása		4 pld papír + 3 CD	
13.	III. ütem: Településszerkezeti terv felülvizsgálat	6 hét	2 pld. + 2 Cd.	1,950.000.-
14.	Bizottsági és Képviselő-testületi döntés vagy csak főépítési egyeztetés	1 hét		
15.	IV. ütem: Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási terv	6 hét	2 pld. + 2 Cd.	1.550.000.-
16.	Bizottsági és Képviselő-testületi vagy csak főépítési egyeztetés	1 hét		
17.	V. ütem: Észrevételek átvezetése, Államigazgatási véleményezési tervdokumentáció készítése és dokumentálása	1 hét	2 pld Önk. + 2 CD + áll.ig. egyeztetéshez szükséges pld-ok	-

18.	Véleményezési szakasz, az államigazgatási eljárásban érdekelt szervezetekkel + az Önkormányzat Partnerségi rendelete szerint (314/2012. (XI.8.) Kr. 38.§ - 30 nap)	4 hét		
19.	Vélemények összefoglalása, tervezői válaszok	1 hét	email	
20.	Egyeztető tárgyalás (314/2012. (XI.8.) Kr. 39.§) Véleményezés lezárása (Képviselő-testületi ülés)	2 hét 2 hét		
21.	VI. ütem: Észrevételek átvezetése, a Végső szakmai véleményezési dokumentáció összeállítása, leszállítása	1 hét	2 pld	-
22.	Állami Főépítész végső szakmai véleményezése (314/2012. (XI.8.) Kr. 40.§- 21 nap)	3 hét		
23.	Észrevételek átvezetése, a terv leszállítása Képviselő-testületi jóváhagyásra	2 hét	2 pld papír + 2 CD	
24.	A terv Képviselő-testületi jóváhagyása	1 hét		
25.	VII. ütem: A terv véglegesítése és leszállítása	1 hét	6 pld papír + 6 CD + államig. szervek pld	300.000.-
26.	A rendelet hatálybalépése (314/2012. (XI.8.) Kr. 43.§ min. 30 nap)	4 hét		
ÖSSZESEN:		37 hét**		6.400.000.- Ft
Áfa		+ 30 hét***		1.728.000.- Ft
Mindösszesen:				8.128.000.- Ft

A dőltbetűs és szürke háttérrel kijelölt egyeztetési fázisok időigénye a 314/2012. (XI.8.) korm. rendelet államigazgatási szervek számára előírt, valamint a Képviselő-testület egyeztetési és döntési idejét tartalmazza.

* A szerződéskötéstől illetve az adatszolgáltatástól számított határidő

** A tervezési munka időigénye a hivatali közbenső egyeztetésekkel. Ez egy biztonsággal számított idő, a tervezés lehet ennél sokkal rövidebb, ez függ a tervezési programtól, a hivatali adatszolgáltatástól, hivatali egyeztetések hatékonyságától, és rendszerétől, időbeli ütemezésétől.

*** Tájékoztató jellegű egyeztetési idő

5. AZ AJÁNLAT ÖSSZEGZÉSE

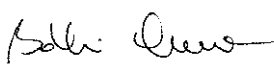
I. Megalapozó vizsgálat:	1.950.000.- (12 hét)
II. Településfejlesztési Konceptió:	650.000.- (9 hét)
III. Településszerkezeti terv:	1.950.000.- (6 hét)
IV. Helyi Építési szabályzat +dokumentálás:	1.850.000.- (10 hét)

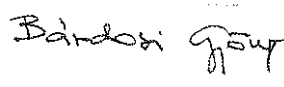
6.400.000.- Ft (br. 8.128.000.- Ft)

A munka az önkormányzati hivatal munkatársaival is szoros együttműködést igényel!

A Tervezési feladat elvégzését leghamarabb 2020. áprilisi kezdéssel tudjuk vállalni!

A munka pontos tartalma, ütemezés részletezése a szerződéskötés folyamán pontosítható.
A tervezési folyamat természetesen további ütemezésben is készülhet.


Bárdosi Andrea
Vezető településrendező tervező


Bárdosi György
Ügyvezető



TERVEZÉSI AJÁNLAT

BAKONYCSERNYE TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ KÉSZÍTÉSE ÉS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEI (TSZT, HÉSZ, SZT) FELÜLVIZSGÁLATA

AJÁNLATKÉRŐ:

BAKONYCSERNYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

8056 Bakonycsernye Rákóczi u. 83.

Képviseli: Turi Balázs polgármester és Fidrich Tamásné jegyző

AJÁNLATADÓ:

HA TERVSTÚDIÓ TELEPÜLÉSTERVEZÉSI ÉPÍTÉSZETI TANÁCSADÓ KFT.

Székhelye: 1116 Budapest Zsurló köz 5.

Adószám: 25456240-2-43

Email: ha@haterv.hu

Tel.: +36-30/236-3295

Képviseli: Horváth Adrienne ügyvezető

1. A MUNKA CÉLJA, TERVEZÉSI FELADAT, JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOK:

A 314/2012.(XI.8.) számú kormányrendelet 45.§ (1) bek. szerint a települések korábbi jogszabályok alapján elkészített és elfogadott településrendezési eszközök 2021.december 31-ig alkalmazhatók, azaz 2022. január 1-jétől hatályukat veszítik. Ennek értelmében a településeknek el kell készítenniük településrendezési eszközeiknek az új jogszabályokon alapuló felülvizsgálatát. Miután a települések településrendezési eszközeiknek a települések településfejlesztési koncepciójára kell épülniük, ennek értelmében, amennyiben a település nem rendelkezik Településfejlesztési koncepcióval, vagy e dokumentuma is felülvizsgálatra szorul, úgy a felülvizsgálattal párhuzamosan a Településfejlesztési Koncepció új jogszabályokon alapuló elkészítése is szükségessé válik.

Bakonycsernye Község Önkormányzata a község Településfejlesztési Koncepciójának elkészítésére és Településrendezési eszközei módosítására és felülvizsgálatára kért ajánlatot cégtől.

Ajánlatunk a Településfejlesztési Koncepció, Településszerkezeti Terv (TSZT), Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) és Szabályozási terv (SZT) teljeskörű felülvizsgálatát az új településrendezési követelmények szerint, az OTÉK 2015. január 1-től hatályos állapota és a 314/2012.(XI.8.) számú kormányrendelet 1-5. mellékletei alapján, a tervhez szükséges Környezeti Vizsgálat és Örökségvédelmi Hatástanulmány kidolgozásával tartalmazza. A Településfejlesztési Koncepció elkészítéséhez pedig ún. Kérdőíves megkeresést javasolunk, amely során a település lakossága, intézményei, vállalkozói kérdőíves formában kerülnek megkeresésre, a település jövőjével kapcsolatos véleményeik, ötleteik kinyilvánítása érdekében.

Fentiekén kívül az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (ún. Építési törvény) 6/A§ (3) bekezdése előírja, hogy a termódosítás államigazgatási és partnerségi egyeztetésében az önkormányzat által megbízott települési főépítésznek kell közreműködnie. E főépítési munkára az Önkormányzatnak szükséges alkalmaznia építészt a termódosítás idejére.

HA TERVSTÚDIÓ	1116 Budapest
Településfejlesztési	Zsurló köz 5.
Építészeti és	+36-30/236-3295
Tanácsadó Kft.	ha@haterv.hu

2. TERVEZÉSI DÍJ:

Tervezési díj:	6.350.000,- Ft
27% Áfa	1.714.500,- Ft
Összesen:	8.064.500,- Ft

azaz: nyolcmillió-hatvannégyezer-ötszáz forint.

(A tervezési munka díjának kiegyenlítése során több rész-számla benyújtására van lehetőség, az Önkormányzat igénye szerint rögzíthető a szerződésben.)

3. ADATSZOLGÁLTATÁSI IGÉNY AZ ÖNKORMÁNYZATTÓL

- Digitális földhivatali alaptérkép, szintvonallal kiegészítve
- A munkát érintő korábbi rendezési tervek, fejlesztési stratégiák
- A hatályos Településfejlesztési koncepció (ha készült)
- Fejlesztési és módosítási elképzelésekre vonatkozó Képviselő-testületi döntések
- Egyéb a felülvizsgálat és tervezés szempontjából szükséges tervirat

4. TERVEZÉSI IDŐIGÉNY:

A tervezési időigény 1,5-2 év. Hatálybalépés 2019. december vagy 2020. januári szerződés aláírás esetén: 2021. július és december között. **De legkésőbb 2022. január 1.** (A jelenleg hatályos településrendezési eszközök jogszabály értelmében 2021.dec.31-én hatályát veszítik!!)

5. MUNKA TARTALMA

MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT

- 314/2012. Korm. rend. 1. melléklet által előírt tartalom szerint

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ

- 314/2012. Korm. rend. 2. melléklet által előírt tartalom szerint

ALÁTÁMASZTÓ JAVASLATOK

- 314/2012. Korm. rend. 3. melléklet által előírt tartalom szerint

TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV

- 314/2012. Korm. rend. 4. melléklet által előírt tartalom szerint

HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT

- 314/2012. Korm. rend. 5. melléklet által előírt tartalom szerint

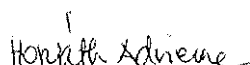
ÖRÖKSÉGVÉDELMI HATÁSTANULMÁNY

- 2001. évi LXIV. törvény szerint, a 39/2015. (III. 11.) Korm. rendelet 12. melléklete által rögzített tartalommal

KÖRNYEZETI VIZSGÁLAT

- a 2/2005.(I.11.) korm. rendelet alapján, a 314/2012. Korm. rend. 3. melléklet 41.pontja által előírtak szerint.

Budapest, 2019. december 18.



Horváth Adrienne

ügyvezető

vezető településtervező

városépítési és városgazdálkodási szakmérnök

FEJÉRVÍZ ZRT



FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen
Működő Részvénytársaság

8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. Telefon: (22) 535-800, fax: (22) 315-598

Mór Város Önkormányzat

Fenyves Péter polgármester úr részére

Mór

Szent István tér 6.

8060



FV-2087827

levelük száma:

ügyintézőjük:

levelünk száma: FV/8755-3/2020

ügyintézőnk: Matolcsi Györgyné



dátum: 2020. július 29.

Tárgy: **I/32. Mór kistérségi vízmű-V elnevezésű víziközmű rendszer 2021-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)**

Tisztelt Polgármester Úr!

A GFT elkészítésére és benyújtásra kötelezett személye

Mór, Bodajk, Balinka, Bakonycsérnye, Csókakő, Csákberény, Söréd, Nagyveleg, Gánt település tulajdonában lévő **I/32. Mór kistérségi vízmű-V (11-18485-1-009-00-10) víziközmű rendszer** ellátásért felelősét/ eljárásért felelősök nevében eljárót tájékoztatjuk, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerként tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiakban:GFT) kell készíteni.

A Vksztv. 11.§ (2) bekezdése szerint, a GFT **felújítási és pótlási tervrészét a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészét az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig** a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

Társaságunk a korábbi évekhez hasonlóan, a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az önkormányzatot, a Fejérvíz Zrt. és az Önkormányzat között létrejött Meghatalmazás szerint.

A fentiek alapján mellékelten megküldjük az Önkormányzat részére, mint ellátásért felelősnek/ellátásért felelősök nevében eljárónak a **2021-2035. évi felújítási és pótlási terv, valamint a beruházási terv táblázatait**, melyek Társaságunk javaslatait tartalmazzák.

Véleményezési határidők

A Vksztv. 11.§ (4) pontja értelmében, az ellátásért felelős/ellátásért felelősök nevében eljáró vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási

vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva **30 nap** áll rendelkezésre.

(Amennyiben releváns: Az ellátásért felelősök nevében eljáró az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 90/B.§. (2) bekezdése szerint az általa képviselt önkormányzatoknak legalább **15 napos véleményezési határidőt** biztosít.)

Felújítási és pótlási tervrész esetében a víziközmű-szolgáltatónak kell egyértelműen bizonyítania, hogy a véleményezési határidőket betartva időben megküldte véleményezésre a tervrészt. Amennyiben ezt bizonyítani tudja, a tervrészt elfogadottnak tekintheti.

Beruházási tervrész esetében csak akkor tud eljárni a víziközmű-szolgáltató az Önkormányzat nevében, amennyiben a meghatalmazáson kívül a **Testületi Határozatot határidőn belül a Szolgáltatónak visszajuttatja**. Amennyiben az említett iratanyagot a FEJÉRVÍZ Zrt.-nek nem vagy határidőn túl küldik meg, a Beruházási tervrész benyújtására a Szolgáltató nem jogosult, ebben az esetben az Önkormányzatnak kell benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

Eljárási díjak

2018. január 01-től a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

A fizetendő igazgatási szolgáltatási **díj mértéke tervrészenként** (külön felújítás, pótlás és külön beruházási tervrész)

- a Hivatal részére fizetendő felhasználói egyenérték alapú tételből (min. 2x15000,- Ft) és
- az illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság részére fizetendő (2x18300,-Ft) tételből áll.

Az **eljárási díjak** megfizetése a 2011. évi törvény CCIX. törvény 18.§. szerint **az ellátásért felelős önkormányzat által az elkülönített számlán kezelt, a víziközmű-szolgáltatási díjban képződött használati díjból finanszírozható**. A 2019-ben benyújtott GFT eljárási díjait a Fejérvíz ZRt. előre megfinanszírozta.

Az eljárási díjról számlát nem áll módunkban kiállítani, kérjük, hogy jelen levelünk és a mellékelt kimutatás alapján, a törvényi kötelezettségüknek eleget téve, szíveskedjenek az **eljárási díjakat megtéríteni, átutalni**.

Víziközmű rendszer megnevezése:		I/32. Mór kistérségi vízmű-V	
GFT benyújtási évei		2019-ben befizetendő	2020-ban befizetendő
Eljárási díjak (felújítás, pótlás+beruházás)	MEKH	31 366	31 366
	Katasztrófavédelem	36 600	36 600
Befizetendő díj mindösszesen:		135 932	

Az eljárási díjak megfizetése és annak igazolása, feltétele a GFT benyújthatóságának.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz ZRt, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

Amennyiben a megküldött táblázatokban felsorolt műszaki tartalmat elfogadják, a **testületi határozattal** megerősített véleményüket, valamint a **Fejérvíz ZRt. részére történő utalást igazoló banki kivonat**

cégkapun keresztül, elektronikus aláírással ellátva 2020. szeptember 11-ig

kérjük részünkre megküldeni, mert a MEKH 2018 évtől kizárólag ezt a benyújtási formát fogadja el.

A GFT 2020. szeptember 30-i határidőig történő benyújtásának elmaradása esetén a Hivatal a Vksztv. 40/B §.-a értelmében bírságot szabhat ki.

Tájékoztatás a GFT elfogadását követő munkamenetről

A 2021-2035. évi GFT táblázataiban ~~betervezett munkafolyamatok az egyéb kiegészítő dokumentumokkal együtt~~ – köztük az Önkormányzat GFT-t elfogadó Határozatával - 2020. szeptember 30-ig benyújtásra kerülnek a MEKH-hez. Amennyiben a MEKH elfogadja a GFT-t és megküldi az erről szóló Határozatát a **GFT-ben 2021. évre betervezett munkákat a megadott műszaki tartalommal el kell végezni.**

A GFT teljes műszaki tartalmát és a MEKH elfogadó Határozatát a FEJÉRVÍZ Zrt. minden évben elektronikus formában megküldi az Önkormányzatnak. Ezt követően kerülnek kiküldésre bérüzemeltetett víziközművek esetén a Fővállalkozási Szerződések az elfogadott műszaki tartalommal.

Az önkormányzat és a MEKH által elfogadott, határozattal rendelkező műszaki tartalomtól eltérni, módosítani csak a MEKH részére megküldött, indoklással alátámasztott Módosítási kérelemmel lehet, az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján. **A módosítás igazgatási szolgáltatási- és eljárási díj köteles**, melynek mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

Amennyiben a FEJÉRVÍZ Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek.

A Vksztv. 40/B §.(1) cb) pontja értelmében, víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre.

Az Önkormányzatnak joga van más vállalkozóval is elvégeztetni a GFT-ben megjelölt munkákat az alábbiak figyelembe vételével:

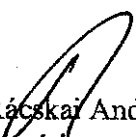
- *a felújítási és pótlási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására a Víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására az ellátásért felelős jogosult és köteles.*
- *az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki gazdasági és jogi eseményeit, adatait a hatályos számviteli szabályok szerint – dokumentálni szükséges.*
- *A felújítási és pótlási tervrész végrehajtása során kizárólag azon feladatok számolhatók el, melyek nem minősülnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdésének 9. pontja szerinti karbantartásnak. (A GFT-ben előírt, felújítás-pótlás ill. beruházás végezhető el, javítás nem!).*

- A Vksztv. 11§. (5) pontja értelmében amennyiben a víziközmű-szolgáltató nem kivitelezője a beruházásnak vagy felújítási és pótlási munkáknak, **joga és kötelezettsége, hogy közreműködjön és szakmai álláspontját kifejtse a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása és a kivitelezés szakszerűsége kérdésében.**

Mellékletek, melyek megküldése e-mailen szerkeszthető formában történik:

- I.-III. ütem Beruházási terv javaslat
- I.-III. ütem Felújítási, Pótlási terv javaslat
- Határozat minta a 2021-2035.évi GFT. elfogadásáról

Tisztelettel:


Rácskai András
műszaki vezérigazgató-helyettes




Staudt István
üzemeltetési főmérnök

Kapják: Címzett (e-papíron továbbítandó), Irattár
Elektronikusan kapják: Üzemvitel, Móri Üm.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz Zrt. 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-13. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

2020 JÚL 28.

FEJÉRVÍZ ZRT



FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. Telefon: (22) 535-800, fax: (22) 315-598

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat
Turi Balázs polgármester úr részére

Bakonycsernye
Rákóczi F. u. 83.
8056



FV-2151011

levelük száma:

ügyintézőjük:

levelünk száma: FV/1763-2/2020
ügyintézőnk: Matolcsi Györgyné



dátum: 2020. július 29.

Tárgy: I/77. Bakonycsernye, Balinka-Mecsértelep szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV elnevezésű víziközmű rendszer 2021-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)

Tisztelt Polgármester Úr!

A GFT elkészítésére és benyújtásra kötelezett személye

Bakonycsernye, Balinka-Mecsértelep település tulajdonában lévő I/77. Bakonycsernye, Balinka-Mecsértelep szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-08730-1-002-00-13) víziközmű rendszer ellátásért felelős/ eljárásért felelősök nevében eljárót tájékoztatjuk, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerként tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiakban:GFT) kell készíteni.

A Vksztv. 11.§ (2) bekezdése szerint, a GFT felújítási és pótlási tervrészét a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészét az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

Társaságunk a korábbi évekhez hasonlóan, a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az önkormányzatot, a Fejérvíz Zrt. és az Önkormányzat között létrejött Meghatalmazás szerint.

A fentiek alapján mellékelten megküldjük az Önkormányzat részére, mint ellátásért felelősnek/ellátásért felelősök nevében eljárónak a 2021-2035. évi felújítási és pótlási terv, valamint a beruházási terv táblázatait, melyek Társaságunk javaslatait tartalmazzák.

Véleményezési határidők

A Vksztv. 11.§ (4) pontja értelmében, az ellátásért felelős/ellátásért felelősök nevében eljáró vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz Zrt, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbtárolnia, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkeznek. A **véleményezésre** a tervrész kézhezvételétől számítva **30 nap** áll rendelkezésre.

(Amennyiben releváns: Az ellátásért felelősök nevében eljáró az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 90/B.§. (2) bekezdése szerint az általa képviselt önkormányzatoknak legalább **15 napos véleményezési határidőt** biztosít.)

Felújítási és pótlási tervrész esetében a víziközmű-szolgáltatónak kell egyértelműen bizonyítania, hogy a véleményezési határidőket betartva időben megküldte véleményezésre a tervrészt. Amennyiben ezt bizonyítani tudja, a tervrészt elfogadottnak tekintheti.

Beruházási tervrész esetében csak akkor tud eljárni a víziközmű-szolgáltató az Önkormányzat nevében, amennyiben a meghatalmazáson kívül a **Testületi Határozatot határidőn belül a Szolgáltatónak visszajuttatja**. Amennyiben az említett iratanyagot a FEJÉRVÍZ Zrt. nek nem vagy határidőn túl küldik meg, a Beruházási tervrész benyújtására a Szolgáltató nem jogosult, ebben az esetben az Önkormányzatnak kell benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

Eljárási díjak

2018. január 01-től a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

A fizetendő igazgatási szolgáltatási **díj mértéke tervrészenként** (külön felújítás, pótlás és külön beruházási tervrész)

- a Hivatal részére fizetendő felhasználói egyenérték alapú tételből (min. 2x15000,- Ft) és
- az illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság részére fizetendő (2x18300,-Ft) tételből áll.

Az **eljárási díjak** megfizetése a 2011. évi törvény CCIX. törvény 18.§. szerint **az ellátásért felelős önkormányzat által az elkülönített számlán kezelt, a víziközmű-szolgáltatási díjban képződött használati díjból finanszírozható**. A 2019-ben benyújtott GFT eljárás díjait a Fejérvíz ZRt. előre megfinanszírozta.

Az eljárás díjról számlát nem áll módunkban kiállítani, kérjük, hogy jelen levelünk és a mellékelt kimutatás alapján, a törvényi kötelezettségüknek eleget téve, szíveskedjenek az **eljárási díjakat megtéríteni, átutalni**.

Víziközmű rendszer megnevezése:	I/77. Bakonycsernye, Balinka-Mecsértelep szennyvízelvezetés és- tisztítás-SZV		
GFT benyújtási éve		2019-ben befizetendő	2020-ban befizetendő
Eljárási díjak (felújítás, pótlás+beruházás)	MEKH	30 000	30 000
	Katasztrófavédelem	36 600	36 600
Befizetendő díj mindösszesen:		133 200	

Az eljárás díjak megfizetése és annak igazolása, feltétele a GFT benyújthatóságának.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz ZRt. 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemosolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

Amennyiben a megküldött táblázatokban felsorolt műszaki tartalmat elfogadják, a **testületi határozattal** megerősített véleményüket, valamint a **Fejérvíz ZRt. részére történő utalást igazoló banki kivonat**ot

cégkapun keresztül, elektronikus aláírással ellátva 2020. szeptember 11-ig

kérjük részünkre megküldeni, mert a MEKH 2018 évtől kizárólag ezt a benyújtási formát fogadja el.

A GFT 2020. szeptember 30-i határidőig történő benyújtásának elmaradása esetén a Hivatal a Vksztv. 40/B §.-a értelmében bírságot szabhat ki.

Tájékoztatás a GFT elfogadását követő munkamenetről

~~A 2021-2035. évi GFT táblázataiban betervezett munkafolyamatok az egyéb kiegészítő dokumentumokkal együtt – köztük az Önkormányzat GFT-t elfogadó Határozatával - 2020. szeptember 30-ig benyújtásra kerülnek a MEKH-hez. Amennyiben a MEKH elfogadja a GFT-t és megküldi az erről szóló Határozatát a GFT-ben 2021. évre betervezett munkákat a megadott műszaki tartalommal el kell végezni.~~

A GFT teljes műszaki tartalmát és a MEKH elfogadó Határozatát a FEJÉRVÍZ Zrt. minden évben elektronikus formában megküldi az Önkormányzatnak. Ezt követően kerülnek kiküldésre bérüzemeltetett víziközművek esetén a Fővállalkozási Szerződések az elfogadott műszaki tartalommal.

Az önkormányzat és a MEKH által elfogadott, határozattal rendelkező műszaki tartalomtól eltérni, módosítani csak a MEKH részére megküldött, indoklással alátámasztott Módosítási kérelemmel lehet, az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján. **A módosítás igazgatási szolgáltatási- és eljárási díj köteles**, melynek mértékét az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

Amennyiben a FEJÉRVÍZ Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek.

A Vksztv. 40/B §.(1) cb) pontja értelmében, víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre.

Az Önkormányzatnak joga van más vállalkozóval is elvégeztetni a GFT-ben megjelölt munkákat az alábbiak figyelembe vételével:


- *a felújítási és pótlási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására a Víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására az ellátásért felelős jogosult és köteles.*
- *az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki gazdasági és jogi eseményeit, adatait- a hatályos számviteli szabályok szerint – dokumentálni szükséges.*
- *A felújítási és pótlási tervrész végrehajtása során kizárólag azon feladatok számolhatók el, melyek nem minősülnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdésének 9. pontja szerinti karbantartásnak. (A GFT-ben előírt, felújítás-pótlás ill. beruházás végezhető el, javítás nem!).*

- A Vksztv. 11§. (5) pontja értelmében amennyiben a víziközmű-szolgáltató nem kivitelezője a beruházásnak vagy felújítási és pótlási munkáknak, joga és kötelezettsége, hogy közreműködjön és szakmai álláspontját kifejtsse a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása és a kivitelezés szakszerűsége kérdésében.

Mellékletek, melyek megküldése e-mailen szerkeszthető formában történik:

- I.-III. ütem Beruházási terv javaslat
- I.-III. ütem Felújítási, Pótlási terv javaslat
- Határozat minta a 2021-2035.évi GFT. elfogadásáról

Tisztelettel:


Rácskai András
műszaki vezérigazgató-helyettes

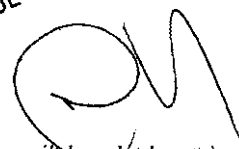



Staudt István
üzemeltetési főmérnök

Kapják: Címzett (e-papíron továbbítandó), Irrattár
Elektronikusan kapják: Üzemvitel, Móri Üm.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, sziveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz Zrt, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

2020 JÚL 20.





h. r. napirend

FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
FÖLDHIVATALI FŐOSZTÁLY
FÖLDHIVATALI OSZTÁLY 5.

Ügyiratszám: 13060-6/2020.
Előzmény: (10241/2017.)
Előadó: Kiss-Tóth Krisztina
Telefonszám: 22/563-039

Tárgy: Értesítés helyszíni szemlééről
Melléklet:-

VÉGZÉS

Tájékoztatatom, hogy a 13060/2020. ügyiratszámú, hivatalból indult földminősítési eljárásban

~~2020. szeptember 29. napján 8 óra 30 perc és 9 óra 30 perc közötti időszakban helyszíni szemlét tartok.~~

A szemlével érintett ingatlanok:

Bakonycsernye	3494
---------------	------

Találkozás a fenti ingatlanon.

Döntésem a közléssel végleges, az ellen önálló jogorvoslatnak nincs helye, a döntés csak a határozat elleni jogorvoslati kérelemben támadható.

Döntésem a közléssel végleges.

A döntést sérelmező ügyfél jogsérelemre hivatkozva, a döntés közlésétől számított 30 napon belül közigazgatási pert indíthat, keresetlevél benyújtásával. A keresetlevelet a Fejér Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 5. (8060 Mór, Szent István tér 1/B.) kell benyújtani. A jogi képviselővel eljáró fél, belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, ügyfélként eljáró állam, önkormányzat, költségvetési szerv, ügyész, jegyző, közttestület, egyéb közigazgatási hatóság a keresetlevelet elektronikus úton, a <https://e-kormanyablak.kh.gov.hu/> honlapon keresztül elektronikus űrlap használatával köteles benyújtani. A keresetlevelet a Veszprémi Törvényszék bírálja el.

A végleges döntést a bíróság az ügyfél kérelmére – az ügy érdemi elbírálására lényegesen ki nem ható eljárási szabályszegés kivételével – jogsértés megállapítása esetén, ha a jogi feltételek fennállnak, *megváltoztatja*, illetve megsemmisíti, vagy hatályon kívül helyezi, és ha szükséges, a hatóságot új eljárás lefolytatására utasítja. Jogsértés hiányában a bíróság a keresetet elutasítja. A keresetlevél benyújtásának a döntés hatályosulására halasztó hatálya nincs, az ügyfél azonban a keresetlevélben azonnali jogvédelem keretében kérheti a halasztó hatály elrendelését.

Az azonnali jogvédelem iránti kérelemben részletesen meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek az azonnali jogvédelem szükségességét megalapozzák, és az ezek igazolására szolgáló okiratokat csatolni kell. A kérelmet megalapozó tényeket valószínűsíteni kell.

A bíróság a közigazgatási pert tárgyaláson kívül bírálja el, a felek bármelyikének kérelmére azonban tárgyalást tart. Tárgyalás tartását az ügyfél a keresetlevélben kérheti. Ennek elmulasztása miatt igazolási kérelemnek nincs helye. A peres eljárás illetékköteles, melyet a bíróság döntése szerint kell megfizetni.

INDOKOLÁS

A Fejér Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 5. mezőgazdasza határszemle visszaellenőrzés keretében 2020. május 14. napján az érintett földrészleten helyszíni szemlét tartott. A szemléről jegyzőkönyv és fotó készült, melyen jól látható, hogy az ingatlan teljes területe

Fejér Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 5.
Ügyintézés helye: 8060 Mór, Szent István tér 1/B Tel.: +36-22/563-030
e-mail: foldhivatal.mor@fejer.gov.hu

rendezetlen, befásodott. Pár gyümölcsfa, akác, különböző cserjék és lágyszárú gyomnövények találhatóak az ingatlanon.

A földhasználati nyilvántartás adatai alapján a földrészletre vonatkozóan bejelentett földhasználó nincs.

Hivatalom 13060-2/2020. ügyiratszámom felhívta **Sinkovics Ferencné** (sz.n.: Bajza Rozália; sz.: 1948., an.: Nyemcsek Rozália; 8056 Bakonycsernye, Akác utca 52.) 2/10 részben tulajdonost, **Németh Zoltán Józsefné** (sz.n.: Simon Etel; sz.: 1942., an.: Hanzli Etel; 8000 Székesfehérvár, Palotai u. 69. I. em. 44.) 1/10 részben tulajdonost, **Simon József** (sz.: 1953., an.: Hanzli Etel; 8043 Iszkaszentgyörgy, Iszkai út 19.) 1/10 részben tulajdonost, **Bíró József** (sz.: 1960., an.: Tamási Julianna; 8056 Bakonycsernye, Béke telep 15/D.) 1/10 részben tulajdonost, **Bíró József** (sz.: 1981., an.: Kis Teréz; 8056 Bakonycsernye, Béke telep 15/D.) 1/10 részben tulajdonost, **Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata** (8056 Bakonycsernye, Rákóczi utca 83.) 2/10 részben tulajdonost, valamint **Magyar Állam (Tulajdonosi joggyakorló: Nemzeti Földügyi Központ, 1149 Budapest, Bosnyák tér 5.)** 2/10 részben tulajdonost hogy a **Bakonycsernye** településen fekvő **3494** helyrajzi számú külterületi ingatlan szőlő művelési ágában bekövetkezett változást jelentsék be, valamint kötelezte a tulajdonosokat, hogy az érintett ingatlanon hasznosítási kötelezettségüknek tegyenek eleget.

Mezőgazdászunk 2020. július 28. napján fenti ingatlanon ismételt ellenőrzést tartott. A szemle alkalmával megállapítást nyert, hogy az ingatlan még mindig gondozatlan, elhanyagolt. Szabó József Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata képviselőjében a szemlén megjelent. Nyilatkozatában előadta, hogy az önkormányzatnak szándékában áll az ingatlant értékesíteni, melyről a leendő vevővel egyeztetések folynak.

A 2020. augusztus 24. napján érkezett nyilatkozat alapján a Bakonycsernye 3494 hrsz-ú zártkerti ingatlan tulajdonosai felkérték Kaviczki Péter 8056 Bakonycsernye, Ady E. u. 0244/2 hrsz. alatti lakost, hogy fenti ingatlanon a gyommentesítést, valamint a fás szárú növények eltávolítását végezze el, az ingatlant művelhető állapotúra készítse elő. Kaviczki Péter fentieket tudomásul vette, és a felkérést elfogadta.

A fentiekre tekintettel a rendelkező részben foglaltak szerinti értesítés kibocsátásáról döntöttem. Tájékoztatom, hogy a helyszíni szemlén való megjelenés nem kötelező, az ügyfél illetve a szemletárgy (a kérelemmel érintett ingatlan) birtokosának távolmaradása a hatósági szemle lefolytatását nem akadályozza. Amennyiben azonban az érintett terület megközelítését lezárt kapu, kerítés, vagy egyéb akadály gátolja, úgy felhívom a szemletárgy birtokosát, hogy a szemle időtartamára a helyszínre való bejutást biztosítsa.

A termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Tfv.) 27. § (1) bekezdése alapján a földminősítési eljárást az ingatlanügyi hatóság folytatja le.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 61. § (1) bekezdése értelmében, ha nem szükséges az ügyfél idézése, a hatóság az ügyfelet a tanú és a szakértő meghallgatásáról, a szemléről és a tárgyalásról értesíti azzal a tájékoztatással, hogy az eljárási cselekményen részt vehet, de megjelenése nem kötelező. Az értesítést - ha az ügy körülményeiből más nem következik - úgy kell közölni, hogy azt az ügyfél legalább öt nappal korábban megkapja.

Az Ákr. 68. § (1)-(3) bekezdése értelmében, ha a tényállás tisztázására ingó, ingatlan megtekintése vagy megfigyelése szükséges, a hatóság szemlét rendelhet el. A szemletárgy birtokosát, ha az a szemle eredményességét nem veszélyezteti - a szemléről előzetesen értesíteni kell. A szemletárgy birtokosának távolléte - ha jelenléte nem szükséges - nem akadályozza a szemle megtartását.

Az Ákr. 69. § értelmében, a szemle megtartása során - az ismert tulajdonos értesítésével egyidejűleg - a szemletárgy birtokosa kötelezhető a szemletárgy felmutatására, illetve arra, hogy az ügyfelet a szemle helyszínére beengedje. A szemle során a hatóság eljáró tagja jogosult különösen a szemlével érintett területre, építménybe és egyéb létesítménybe belépni, bármely iratot, tárgyat vagy munkafolyamatot megvizsgálni, felvilágosítást kérni, illetve mintát venni.

A döntés elleni jogorvoslat lehetőségét az Ákr. 112.§ és 114.§ alapján zártam ki.

A jogorvoslati tájékoztatót a mező-és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. tv. (Földforgalmi tv.) 30.§ (5) bekezdése, az Ákr. 82.§ (1), 112. § (1) bek., 113.§ (1) bek. a) pont, 114.§ (1) bekezdése, a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. tv. (Kp.) 7.§ (1) bek. a) pontja, 13.§ (1) bekezdése, 13.§ (3) bek. h) pontja, 39.§ (1), 50.§ (4), 77.§ (2), 88.§ (1), 89.§ (1) bekezdéseiben, 90. §-ában, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) 608.§ (1) bekezdésében, és az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.) 9.§-ában foglaltak szerint adtam meg.

Hatóságom hatáskörét a Tfv. 7. § (1) bekezdése, a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 36. § c) pontja és 37. § (1) bekezdése, illetékességét a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 1.§ e) pontja, 3. § (3) bekezdés b) pontja, továbbá a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése állapítja meg.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 13/2020. (IV. 15.) számú utasítása és a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ügyrendről szóló 21/2020. (V. 28.) számú utasítása alapján történt.

Mór, 2020-09-17.

Dr. Simon László kormány megbízott
nevében és megbízásából:



Székfőner Szilvia
osztályvezető

Kapják:

1) Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata (8056 Bakonycsernye, Rákóczi utca 83.)

Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 68/A. § (1a) bekezdésében foglaltak alkalmazása alapján a földhasználati nyilvántartás adatai szerint a földrészletre nincs bejelentett földhasználó.

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Új keresés

Vissza a főmenübe

Fejér Megyei Kormányhivatal
Mór 8061 Szent István tér 1/B.

Oldal: 1/3

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/12568/2020

2020.09.23

A megrendelés eddigi díja: 0 Ft

Súgó

BAKONYCSERNYE

Szektor : 1

Zártkert 3494 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok
művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület
ha m2kat.t.jöv.
k.fill.osztály adatok
kat.jöv.
ha m2 k.fill.

szülő

6

2773

II. RÉSZ

6. tulajdoni hányad: 1/10

bejegyző határozat, érkezési idő: 1886/1971.07.14

jogcím: ajándékozás

jogállás: tulajdonos

név: Sinkovics Ferencné

sz.név: Bajza Rozália

szül.: 1948

a.név: Nyancsek Rozália

cím: 8056 BAKONYCSERNYE Akác utca 52

7. tulajdoni hányad: 1/10

bejegyző határozat, érkezési idő: 519/1982.02.19

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név: Németh Zoltán Józsefné

sz.név: Simon Etel

szül.: 1942

a.név: Hanzli Etel

cím: 8000 SZÉKESFEHÉRVÁR Palotai utca 1. emelet 44

8. tulajdoni hányad: 1/10

bejegyző határozat, érkezési idő: 519/1982.02.19

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név: Simon József

sz.név: Simon József

szül.: 1953

a.név: Hanzli Etel

cím: 8043 ISZKASZÉNYVÁR Izsakai út 19

11. tulajdoni hányad: 1/10

bejegyző határozat, érkezési idő: 30293/1988.01.28

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név: Bíró József

sz.név: Bíró József

szül.: 1961

a.név: Fehér Julianna

cím: 8056 BAKONYCSERNYE Baka telep 15/D

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Fejér Megyei Kormányhivatal
Mór 8061 Szent István tér 1/B.

Oldal: 2/3

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/12568/2020

2020.09.23

BAKONYCSERNYE

Szektor : 1

Zártkert 3494 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

13. tulajdoni hányad: 1/10
bejegyző határozat, érkezési idő: 32431/1989.09.14
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név : Bíró József
szül. : 1901
a.név : Kis Teréz
cím : 8056 BAKONYCSERNYE Béke felelp.15/D

14. tulajdoni hányad: 2/10
bejegyző határozat, érkezési idő: 30580/1991.03.19
jogcím: 1990. évi LKV.tv./1990.IK.30./
jogállás: tulajdonos
név: BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 8056 BAKONYCSERNYE Rákóczi utca 83

16. tulajdoni hányad: 1/10
bejegyző határozat, érkezési idő: 31230/2005.02.14
jogcím: öröklés és osztályoz egyezség
jogállás: tulajdonos
név : Sinkovics Ferencné
sz.név: Bajza Rozália
szül. : 1948
a.név : Nyemcsék Rozália
cím : 8056 BAKONYCSERNYE Akác utca

18. tulajdoni hányad: 2/10
bejegyző határozat, érkezési idő: 31793/2020/2019.12.16
eredeti határozat: 34156/3/2015.07.
jogcím: ajándékozás
jogállás: tulajdonos
név: MAGYAR ÁLLAM
cím: -

19. hányad: 2/10
bejegyző határozat, érkezési idő: 31093/2020/2019.12.16
jogcím: jogutódlás 2019. évi LXXXVII. Tv.3.§ (1) bek.
jogállás: tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet
név: NEMZETI FÖLDÜLTÉRŐZEPONT
cím: 1149 BUDAPEST, Bosnyák tér. 5
törzsszám: 1584036
A tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket az agrárpolitikáért felelős miniszter a Nemzeti Földügyi Központ útján gyakorolja.

III. RÉSZ

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Fejér Megyei Kormányhivatal
Mór 8061 Szent István tér 1/B.

Oldal: 3/3

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/12568/2020

2020.09.23

BAKONYCSERNYE

Szektor : 1

Zártkert 3494 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
H I R É S Z

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 32431/1989.09.14
Özvegyi jog az utalás szerinti sorszám alatti illetőségre...
utalás: II /13.
jogosult:
név : Bíró József
sz.név: Bíró József
szül. : 1960
a.név : Tamási Julianna
cím : 8056 BAKONYCSERNYE Béke telep 15/D

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 151969/2020.07.15.
Földminősítési eljárás megindítása
jogosult:
név: FMKH FÖLDHIVATALI FŐOSZTÁLY FÖLHIVATALI OSZTÁLY 5
cím : 8060 MÓR Szent István tér 1/B

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bakonycsernye Nagyközség Polgármestere
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
Tel: 22/13-001

ELŐTERJESZTÉS

1238 és 1239 hrsz-ú földterületek megvásárlása tárgyában

Jogsabályi háttér: Az önkormányzat vagyonáról szóló 19/2012. (X.26.) önkormányzati rendelet, továbbiakban Rendelet.

Döntéshozatal módja: Nyílt szavazás, minősített többségű döntés.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal épülete mögött elterülő terület több apró, külön hrsz-el rendelkező földcsíkokból állt, melyeket az elmúlt évek során az önkormányzat igyekezett felvásárolni, hogy tömbösítve fel tudja használni egy esetleges fejlesztés során. A 1238 és a 1239 hrsz-ú ingatlanok esetében a 100%-os egyezség korábban nem jött létre, mind két területében az önkormányzat 15/18 tulajdoni hányaddal, Horák Gizella pedig 3/2018-as tulajdoni hányaddal rendelkezik. Horák Gizella eladási javaslattal élt a tulajdoni hányadai tekintetében, 1000 Ft/m² áron.

A község településképe javítása érdekében javaslom az érintett területrészek megvásárlását.

A mező és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvény értelmében az alábbi besorolású ingatlanok esetében kell a törvény szerinti kifüggesztéses eljárást lefolytatni:

Mező-, erdőgazdasági hasznosítású föld: a föld fekvésétől (belterület, külterület) függetlenül valamennyi olyan földrészlet, amely az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő (gyep), nádas, erdő és fásított terület művelési ágban van nyilvántartva, továbbá az olyan művelés alól kivett területként nyilvántartott földrészlet, amelyre az ingatlan-nyilvántartásban Országos Erdőállomány Adattárban erdőként nyilvántartott terület jogi jelleg van feljegyezve;

A fenti jogsabályhely értelmében az érintett terület nem tartozik a földforgalmi törvény hatálya alá.

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a község rendezettebb településképe kialakítása céljából megvásárolja a bakonycsernyei 1238 hrsz-ú, 550 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület 3/18-ad részét, valamint a 1239 hrsz-ú, 151 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület 3/18-ad részét Horák Gizella Mór, Hegyalja u. 7. szám alatti tulajdonostól 1000 Ft/m² áron

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a vétellel kapcsolatos tárgyalásokat lefolytassa, jognyilatkozatokat megtegye, és az elkészült adás-vételi szerződés tervezetét a képviselő-testület elé betervezze.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Bakonycsérnye Nagyközség Polgármestere
8056 Bakonycsérnye, Rákóczi út 83.
Tel: 22/13-001

ELŐTERJESZTÉS

Jogszabályi háttér: 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bakonycsérnye önkormányzata 1998-ban alkotta meg közművelődési rendeletét, amelynek felülvizsgálata szükségessé vált. Olyan mértékű jogszabályi változások történtek, hogy célszerűbb a rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása.

Mik is a közművelődési alapszolgáltatások:

- a.) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b.) közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c.) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d.) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása,
- e.) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f.) a tehetség gondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása,
- g.) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

A jogszabály eltérő szabályokat állapít meg a minimálisan biztosítandó közművelődési alapszolgáltatások száma tekintetében az 1000 fő feletti lakosságszámú, az 5000 fő feletti lakosságszámú településeken, a megyei jogú városban és a fővárosi kerületben.

Bakonycsérnye a 3175 fő lakosságszámával a fent felsorolt alapszolgáltatások közül az a.) pontban meghatározott feladatot kötelezően, mit a b.)-g.) pontok közül még legalább egy alapszolgáltatást biztosítani köteles.

Egy önkormányzat milyen formában láthatja el közművelődési feladatait:

- intézmény, intézmény-rendszer, vagy
- közösségi szintér.

A közösségi szintér a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetősége érdekében **rendszeresen működő** létesítmény, helyiségegyüttes, épület.

Bakonycsérnye település a közösségi szinteret közvetlenül, azaz saját tulajdonában lévő épület önálló működtetésével, saját alkalmazásában álló, megfelelő végzettséggel rendelkező szakemberrel biztosítja.

A közösségi szintér lehet:

- kizárólag közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének helyszínt biztosító közösségi szintér, vagy

- a közművelődési alapszolgáltatások mellett egyéb tevékenységeknek, szolgáltatások megszervezésének is helyszínt biztosító integrált közösségi és szolgáltató tér.

Mit is kell tartalmaznia a közművelődési rendeletnek:

- az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét

Ennek megfelelően az alábbi rendelet tervezetet terjesztem a képviselő-testület elé megvitatásra.

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT A
Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020.(.....)
önkormányzati rendelete a közművelődésről**

megalkotásához

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások: Bakonycsernye lakosságának érdekeit szolgálja az új rendelet megalkotása, amely lehetővé teszi a településen működő művelődési, hagyományőrző közösségek, civil szervezetek, tevékenységét, így annak társadalmi hatása pozitív. Gazdasági és költségvetési hatása kiszámítható, mivel a közművelődés fedezetét az önkormányzat állami költségvetési támogatásból és saját bevételből biztosítja.

Környezeti és egészségi következmények: Mivel a rendelet alapján a közművelődésbe bevonhatóak a civilszervezetek, magánszemélyek, így a kulturális, szabadidős tevékenységek elősegítése pozitív hatással van mind a lelki, mind a fizikai állapotukra.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet elfogadása az adminisztratív terheket nem növeli.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet felülvizsgálata a törvény 83/A.§(1) bekezdése alapján kötelező.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Rendelkezésre állnak.

RENDELET TERVEZET

**Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020.(X.)
önkormányzati rendelete
a közművelődésről**

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek, valamint a helyi lehetőségeknek és sajátosságoknak figyelembe vételével, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában előírt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében közművelődési közösségi színteret biztosít 1 főállású művelődésszervező alkalmazásával.

(2) Bakonycsernye minden polgárának és közösségének joga, hogy a közösségi művelődési igényét az önkormányzat által fenntartott közösségi szinten gyakorolhassa és attól szakmai segítséget kapjon.

(3) A közművelődési feladatok ellátását az Önkormányzat a saját tulajdonában álló 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 78. szám alatti ingatlanban látja el. Működési rendjét, nyitva tartását, használati módját, helyiségei bérleti díjait az 1 függelék tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat a közművelődési feladatok ellátásával kapcsolatos számviteli és pénzügyi feladatokat a Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el.

~~(4) A helyi közművelődési feladatok ellátásában az Önkormányzat igényli és elősegíti a kulturális tevékenységet is alábbi civil szervezetek, egyéb közösségek, magánszemélyek közreműködését:~~

- a) Bakonycsernyei Iskolásokért Alapítvány,
- b) Bakonycsernyei Bányász Sport Egyesület,
- c) Bakonycsernyei Horgász Egyesület,
- d) Bakonycsernyei Polgárőr Egyesület,
- e.) Élőkövek Alapítvány
- g) I. sz. Nyugdíjas Klub
- h) II. sz. Nyugdíjas Klub
- i) Nőklub
- j) Holdviola amatőr táncsoport
- k) Din-trím amatőr táncsoport
- l) Bóbita Óvoda Mini-Bölcsőde,
- m) Evangélikus Óvoda Bakonycsernye,
- m) Bakonycsernyei Általános Iskola.

2. Az Önkormányzat közművelődési feladatai

2. § (1) Az Önkormányzat az alábbiakban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások biztosításával támogatja a helyi közművelődési tevékenységeket:

- a. művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,

c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása.

(2) Az Önkormányzat az alábbiakban meghatározott feladatok ellátásával támogatja a helyi közművelődési tevékenységeket:

a) az iskolarendszeren kívüli-, öntevékeny-, önképző-, illetve szakképző tanfolyamok szervezése minden korosztály részére,

b) a település környezeti-, szellemi-, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, a helyi művelődési szokások gondozása és gazdagítása,

c) vetélkedők szervezése,

d) községi ünnepek lebonyolítása és

e) helyi alkotók, művészek, kézművesek kiállításainak megszervezése,

f) az egyetemes-, a nemzeti-, a nemzetiségi- és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,

g) színházi előadások, előadóestek, koncertek, hangversenyek, kiállítások megszervezése, művészeti, baráti körök számára a helyszín biztosítása

h) népdal, néptánc, hímző, tárgyalkotó, hagyományőrző közösség segítése, találkozók rendezése,

i) ünnepek, évfordulók, ünnepnapokhoz kapcsolódó rendezvények lebonyolítása,

j) a Falunap rendezvénysorozat megszervezése és

k) feltételek biztosítása a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a polgárok tájékozódásához, közösségi művelődéséhez, alkotó tevékenységének elősegítéséhez és a kikapcsolódáshoz a célnak megfelelő esztétikus környezet és munkastruktúra biztosítása által.

3. A közművelődési feladatellátásban közreműködő partnerek

3.§ Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások mind teljesebb körű biztosítása érdekében olyan közreműködő partnerekkel működhet együtt, amelyek tevékenységük vagy résztvétevényességük révén hozzájárulnak a közművelődési tevékenység minél szélesebb kört megszólító, színvonalasabb megvalósításához: iskola, óvoda, egyházak, civil és művészeti csoportok, magánszemélyek.

4. A közművelődés finanszírozása

4.§ Az Önkormányzat közművelődési feladatait költségvetéséből finanszírozza, melynek forrása az Önkormányzat saját bevétele, a központi költségvetésből származó támogatás, a központosított előirányzatokból származó összeg és az elkülönített állami pénzalapokból, alapítványi forrásokból pályázati úton elnyert összeg.

5. Egyéb rendelkezések

5.§ (1) A közösségi szintér helyiségei szabad kapacitásának kihasználása céljából a nem önkormányzati szervezetek vagy magánszemélyek bérleti szerződés megkötésével vehetik igénybe. A szerződés megkötésére a polgármester jogosult.

(2) A díjmentes és díjköteles szolgáltatások köréről a Használati Szabályzat tartalmazza.

7.Hatályba lépés

6.§ (1) E rendelet 2020. október ...-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Bakonycsernye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 15/1998.(X.2.) önkormányzati rendelete.

Turi Balázs
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

Kihirdetési záradék: Ezen rendelet 2020. szeptember ...-án kihirdetésre került.

Fidrich Tamásné
jegyző

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az általa fenntartott Közösségi Szintér 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.) Használati Szabályzatát és Házirendjét jelen határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

1. A függelék az .../2020. (X....) önkormányzati rendelethez

HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata a község közművelődési közösségi színterének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73 § (1) bekezdése kimondja, hogy „A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.” Így a nagyközség kulturális színterének szolgáltatásait, programjait bárki igénybe veheti, aki jelen Használati Szabályzatban foglalt feltételeket betartja.

Közművelődési Közösségi Színtér neve:	Bakonycsernyei Közösségi Színtér
Székhelye:	8056 Bakonycsernye Rákóczi u. 78.
Levelezési cím:	8056 Bakonycsernye Rákóczi u. 78.
Telefon:	06205659069
Email:	bcsernyemuvhaz@freemail.hu
Fenntartója:	Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
Működési területe:	Bakonycsernye Nagyközség Közigazgatási terület
Jogállása:	Alapító okirattal nem rendelkező közösségi színtér
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás
Működtetője:	Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

I.)

Bakonycsernyei Közösségi Színtér igénybevételének szabályozása

- 1.) A Közösségi Színtér helyiségei - figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 11.§ (13) bekezdésére - ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.
- 2.) A Közösségi Színtér helyiségeinek (továbbiakban helyiségek) igénybevételi szándékát a közművelődési szakembernek kell jelezni a tervezett igénybevétel előtt legalább 3 munkanappal. A Közösségi Színtér az állandó közművelődési programok és az esetleges egyéb igénybevételek időpontjának figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználatra az a kérelmező jogosult, aki elsőként jelezte szándékát és a terembérletet aláírta.
- 3.) A helyiségek a következő ünnepnapokon, munkaszüneti napokon és egyéb napokon nem vehetők bérbe: január 1., március 15., nagypéntek, húsvétvasárnap és hétfőn, május 1., pünkösdvasárnap és hétfőn, augusztus 20., október 6., október 23., november 1., december 24-25-26.

- 4.) Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik a Közösségi Színtér berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért, egyben kötelesek betartani Közösségi Színtér házirendjét.

II.)

Közösségi Színtér nyitva tartása

- 1.) A Közösségi Színtér nyitva tartása:

Hétfő: 13.00-20.00

Kedd: 13.00-20.00

Szerda: 8.00-13.00

Csütörtök: 13.00-20.00

Péntek: 13.00-20.00

Szombat: 8.00-9.30

Vasárnap: Zárva

- 2.) A terembérleti szerződéssel rendelkezők – a nyitva tartási időtől eltérően is – a bérleti szerződésben meghatározott időpontban és ideig veheti igénybe az épület helyiségeit.
- 3.) A Közösségi Színtér nagytermének befogadóképessége: 120 fő. A Klubhelység befogadóképessége: 30 fő. A Digitális Jólét Pont befogadó képessége:

III.)

A Közösségi Színtér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

1.) Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások:

- a.) a fenntartó önkormányzat és intézményei szervezésében megvalósuló rendezvények,
- b.) nem vállalkozáson alapuló, önszerveződő civil csoportok - vállalt közösségi céljuk megvalósítása érdekében - előzetes egyeztetés alapján (a szabad helyiség-kapacitás terhére).
- c.) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrései,
- d.) országgyűlési képviselők, EU parlamenti képviselők, önkormányzati képviselők és polgármester választás kampányidőszakában jelölő szervezetek, jelöltek által kampányrendezvény tartása céljából, valamint kampányidőszakon kívül is a mindenkori parlamentben jelenlévő politikai pártok által tartott megbeszélések, tájékoztatók, gyűlések céljára minden jelölt/jelölő szervezet egy kampány időszakban egy alkalomra, maximum 2 óra egybefüggő időintervallumra.
- e.) a Rendelet 1.§ (4) bekezdésében felsorolt szervezetek, intézmények és önszerveződő közösségek általi, nyitvatartási időn túli igénybevétel egy naptári éven belül 1 alkalommal.
- f.) a Közösségi Színtér nyitva tartási idejében: a lakosság számára az egészséges életmódot elősegítő vagy javító mozgásformák érdekében tartott azon foglalkozások, melyek az épület fenntartásához szükséges energiaköltségen kívül további

- költségigénnyel nem járnak, amennyiben a foglalkozást tartó részére bevételszerzést nem eredményez,
- g.) a település lakosságát kiszolgáló, közérdekű, belépő fizetéséhez nem kötött rendezvények, programok.

A termék bérbeadás útján történő hasznosítása csak a szabad teremkapacitás terhére történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni. A bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatások (villany, fűtés, berendezési tárgyak, mosdók) használatára jogosult. Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után, nagykorú természetes személy, illetve átlátható szervezet képviselője köthet.

2.) A bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

- a.) üzleti célú tevékenységek igénybevételére (kirakodóvásár, üzleti célú vállalkozás, sport tevékenység, termékbemutató, stb..)
- b.) magánszemélyek részére az általuk megszervezett magáncélú rendezvények megtartására, (családi rendezvénye, lakodalmak, baráti rendezvények..stb)
- c.) a nem önkormányzati és intézményei által szervezett zenés, táncos rendezvények, ill. konferencia tartása,
- d.) minden olyan - nem Közösségi Színtér keretében szervezett - tevékenység, amely a közösségi színtér költségvetését közvetlenül terheli.

IV.

Közösségi Színtér használatára vonatkozó szabályok

- 1.) A helyiségek bérbeadási rendjének tervezésekor a következő sorrendet kell követni:
 - a) önkormányzati rendezvények (falugyűlés, közmeghallgatás, nemzetiségi önkormányzati rendezvény, esküvők (nem lakodalom) céljára lefoglalt időpontok,
 - b) a Közösségi Színtér állandó rendezvényei,
 - c) civil szervezetek összejövetelei,
 - d) családi és egyéb magánrendezvények,
- 2.) A Közösségi Színtér helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések megkötésére a polgármester jogosult.
- 3.) A bérleti szerződésnek tartalmaznia kell:
 - A megállapodó felek adatait,
 - a tevékenység, szolgáltatás rendezvény pontos megjelölése
 - a használat időtartamának pontos meghatározását, az igénybevétel jellegét,
 - várható létszámát,
 - a használat díjának, valamint a fizetés módjának rögzítése,
 - kapcsolattartó személy megjelölése
 - a felek kötelezettségeit és jogait,
 - a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalását.

A Közösségi Színtér használati szabályzata 2020. október 1-vel lép hatályba.

A szabályzat tartalmát Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete .../2020. (IX....) számú határozatával fogadta el.

Turi Balázs
polgármester

1. melléklet a Használati Szabályzathoz

Bérleti szerződés

Mely egyrészről létrejött **Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata**, 8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83. képviseli Turi Balázs polgármester, mint **bérbeadó** másfelől

Név:.....Lakcím:.....
.....képviseli
.....mint **bérbevevő** között. (Együttesen: Szerződő felek)

1. E szerződés értelmében Bérbeadó bérbe adja a 8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 78. címen lévő Művelődési Ház és Könyvtár épületében működő Közösségi színtér területén lévő helyiségek közül a
 - nagyterem és hozzá tartozó vizesblokk, teakonyha,
 - épület alsó részén található civil klub és a hozzá tartozó vizesblokk.
2. Tényleges használat megkezdésének időpontja:
Befejezés időpontja:
3. A bérelt helyiséget a bérbevevő céljára kívánja a fenti időszakban igénybe venni.
4. **A fenti szolgáltatás (terembérlés) díja:.....Ft, azaz** , melynek fizetése a bérlemény átadásának napján készpénzben esedékes.
5. A bérlés során keletkezett károk helyreállítására, előre fizetendő (bérleti szerződés aláírásával egy időben) **kaució** összege: **30. 000Ft**. A kaució összege a tiszta, rendeltetésszerű állapotban történő átadás-átvételt követően haladéktalanul visszafizetésre kerül.
6. A bérlő vállalja a fenti időszakra a közegészségügyi előírások, valamint a tűzvédelmi előírások betartását. A bérleti szerződés megkötését megelőzően mindkét esetben szóbeli tájékoztatást kap a bérbe adótól, miszerint kell szabályszerűen eljárnia.
7. Tudomásul veszi, hogy a Művelődési Ház és Könyvtár épületének 2017. január 27-én hatályba lépett Tűzvédelmi Szabályzata alapján az intézmény maximum befogadóképessége **120 fő**.
8. Amennyiben a bérlő műsoros előadásra vagy táncos rendezvényre veszi bérbe a bérleményt, úgy köteles az 1999. évi LXXVI. tv. a szerzői jogról alapján **szerzői jogdíjat fizetni** az Artisjus

Magyar Szerzői Jogvédő Irodának. Erről szóbeli tájékoztatást kap a bérbeadótól, aki be nem jelentés és jogdíj nem fizetés esetén felelősséget nem vállal.

9. A Bérlet a bérleti feltételeknek megfelelően vállalja a terem, valamint a hozzá tartozó helyiségek rendeltetésszerű használatát. A bérleményt tisztán, kitakarítva adja vissza.

b., A használat során törekszik az épület rongálásának elkerülésére, az esetleges károkat megfizeti, illetve az okozott kárt 5 munkanapon belül megjavíttatja.

c., Éjszakai rendezvény során tekintettel lesz az épület környezetében élőkre, azok nyugalmaát szándékosan nem zavarja.

10. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő esetleges vitájukat elsődlegesen tárgyalásos úton rendezik, és csak annak eredménytelensége esetére választják a bírói utat. Jogvitáik rendezésére – perértéktől függően – a Székesfehérvári Járásbíróság illetve a Székesfehérvári Törvényszék illetékességét kötik ki.

11. A Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a mindenkori hatályos Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

12. A szerződő felek jelen megállapodást – annak elolvasását és közös értelmezését követően-, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag, sajátkezűleg, alulírott helyen és napon 4 példányban aláírták.

Bakonycsérnye, 2020.,

.....
bérbevevő

.....
bérbeadó

Visszavétel: 2020.

Károk:.....

Értéke:.....

.....
bérbevevő

.....
bérbeadó

2. melléklet a Használati Szabályzathoz

KULCSHASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött a Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzat képviselőjében
..... közművelődési szakember és
.....sz.i.sz.:
.....cím:
.....(továbbiakban kulcshasználó) között.

A megállapodás tárgya szerint a kulcshasználó tevékenységének (klubfoglalkozás, rendezvény stb.) folytatásához használatba veheti a nagytermet/kistermet, és ehhez használhatja a részére átadott ajtókulcsokat. A használat során rá és a tevékenység résztvevőire is vonatkoznak a Házirend szabályai.

A használatot követően köteles meggyőződni a kulcshasználó, hogy az általa használt helységek ablakait és a bejárati ajtókat bezárta.

~~A Községi Szintérben a kulcshasználó tevékenysége ideje alatt bekövetkező előre nem látott eseményekért (baleset, lopás, rongálás stb.) a kulcshasználó vállalja a felelősséget.~~

A kulcshasználó köteles visszaadni a kulcsot, ha a tevékenység megszűnik, vagy a Községi Szintér képviselője erre felszólítja. Az átadott kulcsokról másolat készítése tilos, annak megvalósulása büntetőeljárást von magután.

A Kulcshasználati megállapodást megismertem, magamra nézve kötelezőnek elfogadom. Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a bejárati ajtók kulcsait átvettem.

Bakonycsérnye, 20.,

.....
kulcshasználó

.....
Községi Szintér képviselőjében

A kulcsot visszaadtam 20.....év.....hó.....napján.

.....
kulcshasználó

A kulcsot visszavettem 20.....év.....hó.....napján.

.....
Községi Szintér képviselőjében

2. függelék a az .../2020. (X....) önkormányzati rendelethez

A Közösségi Színtér HÁZIRENDJE

Jelen házirendben megfogalmazott szabályok a közösségi élet alapvető normáit rögzítik, amelyek betartása és betartatása a közösségek, a látogatók, a munkatársak, a bérlők, a képzéseket, oktatásokat szervezők, és az azt igénybevevők minden tagjától elvárható.

Pandémiás időszakban a polgármester a Közösségi Színtér házirendjébe a fent meghatározottaktól eltérő, szigorúbb szabályokat állapíthat meg. A szigorúbb szabályok fennállásának ideje igazodik a pandémiás időszakhoz.

A Közösségi Színtérben működő szervezetek, valamint a Színtér szolgáltatásait igénybe vevő személyek a zavartalan működést, szórakozást, a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartással segítse elő. A rend és tisztaság betartása, a használók személyiségének és jogainak tiszteletben tartása mindenki számára alapvető elvárás.

A Közösségi Színtér házirendjét megszegő, használati szabályait be nem tartó szervezet/személy az épület, illetve a benne folyó szolgáltatások igénybevételét a fenntartó megvonhatja.

A Közösségi Színtér teljes területén kábító, valamint tudatmódosító szer behozatala, illetve fogyasztása TILOS. Ittas, bódult állapotban lévő személy az épületet nem látogathatja.

Az épületben baleset és tűzveszélyes tárgyakat, anyagokat tárolni szigorúan TILOS.

A fenntartó nem vállal felelősséget a Közösségi Színtér területére behozott saját tulajdonú dolgokért és a látogatók személyes tárgyai megóvásáért.

A fűtési rendszert szabályozni, működést megváltoztatni tilos.

A Közösségi Színtér elektromos és hangtechnikai berendezéseit csak az arra megbízást kapott személyek kezelhetik.

14 éven aluliak 20.00 óra után csak szülői felügyelettel tartózkodhatnak a Közösségi Színtérben

A Közösségi Színtér helységeinek védelme, felszereléseinek szakszerű és anyagi felelősséggel történő használata a tisztaság, a rend megóvása, minden használó személynek/szervezetnek, látogatónak, foglalkozást-, tanfolyamot szervezőnek, bérlőnek kötelessége. Az udvart, a helyiségeket, berendezéseket kizárólag rendeltetésszerűen és saját felelősségre használhatóak. Az okozott károkat mindenki köteles megtéríteni. Amennyiben a használó szervezet, csoport, vagy közösség, úgy minden esetben köteles egy önálló személyt megnevezni, aki felelős a program során a Házirend betartásáért. Rongálás és egyéb károkozás esetén jegyzőkönyv felvétele szükséges és a felvételt követő 5 napon belül a sérülést okozó köteles a károkat megtéríteni, ellenkező esetben a kár értékétől függően szabálysértési, illetve büntető eljárás kerül megindításra.

A helyreállításnak két formája van:

I. saját helyreállítás,

II. napi piaci áron való megtérítés

Turi Balázs
polgármester

Elfogadva a képviselő-testület .../2020. (IX....) számú határozatával.

Bakonycsernye Közművelődési Koncepciója

I. Bevezetés

1. Jogszabályi háttér

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (1.) bekezdése és 76. § (1) bekezdése alapján a települési könyvtári ellátás biztosítása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása a helyi önkormányzatok kötelező feladata. A 77. § alapján a települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési értékeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján rendeletben határozza meg, hogy a törvényben felsorolt feladatokból mit, milyen konkrét formában, módon és mértékben lát el. A XI. cikk kimondja, hogy „minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez” és „Magyarország ezt a jogot a közművelődés kiterjesztésével és általánossá tételével, a törvényben meghatározottak szerinti anyagi támogatásával biztosítja.”

2. A koncepció célja

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata szükségesnek tartja, hogy a kulturális élet lépést tartson a község fejlődésével, mely nem csupán a hagyományok ápolását, a meglévő programszerkezet megőrzését jelenti, hanem a változó lakossági igényeknek való megfelelést is. Az önkormányzat célja, hogy a közművelődési koncepció a helyzetelemzésre, és a kulturális élet résztvevőinek véleményére építve alakítsa ki a község közművelődési és kulturális életének irányát, fogalmazza meg a feladatellátás kereteit, alapelveit és jelölje ki a fejlesztések irányát, valamint az előrelépés lehetőségeit.

3. Helyzetelemzés

A helyzetelemzésben felsorolt tények és megállapítások alapozzák meg a koncepcióban felvázolt feladatokat. Az elmúlt 5 évben a településen változások következtek be, a lakosság létszáma ugyan nem változott jelentős mértékben, mondhatni stagnál, azonban a lakosság megoszlása során megfigyelhetjük, hogy növekszik a fiatal családok száma, amely biztató jel a gyermekek számának növekedésében.

Bakonycsernye népessége 2020. január 1-jei adatok alapján 3175 fő. Lakások száma 1209. A település jogállása szerint nagyközség, alapterülete 3813 hektár (= 38.1 km²).

A lakosság korösszetétele a következőképpen alakul. 0-17 éves 564 fő. Az adat mindenképpen indokolja a sokszínű gyermek-, valamint ifjúsági programok szervezését.

18-54 éves- 1640 fő. A számadatok elsőként magukba foglalják a középiskolásokat, a legveszélyeztetettebb korosztályt is, mely alapján fokozott figyelmet igényel szabadidős igényeik kielégítése, könyvtári, szórakozási, sport-szabadidős tevékenységük lehetőségeinek megteremtése. Ide tartozik még a munkaképes lakosság (középkorosztály), ők a legnehezebben megfoghatók a közművelődés számára, mert a leginkább értékközpontúak. A munka és utazás leköti minden idejüket, elsősorban azokat a programokat veszik igénybe, ami „megéri”, ami „hasznos” számukra.

Emellett, nem könnyíti meg a kulturális életben dolgozók helyzetét az sem, hogy a közelben lévő nagyvárosok (Mór, Székesfehérvár, Győr, Veszprém) számtalan lehetőséget kínálnak ennek a rétegnek. Ők azok, akik szívesebben vesznek (vennének) részt felnőttképzési programokban, ellenben a szórakoztató, rekreációs tevékenységekből csak a magas színvonalúakat választják.

55-59 éves – 229 fő. Az a korosztály, akik még aktív dolgozók, leköti őket a munka, a kisunoka körüli teendők sora. Nem jellemző a kulturális részvétel.

60-79 – 620 fő. Amikor egy településen jelentős, de nem túl magas a nyugdíjas korú népesség aránya, mindenképpen számítani kell érdeklődésükre a kulturális kínálat kialakításában. A nyugdíjas lét, az idős kor, nem jelent feltétlenül szegénységet és igénytelenséget, sőt az élethosszig tartó tanulás (Life Long Learning) egyre elterjedtebb ennek a korosztálynak a körében. (számítógépes tanfolyamok, klubfoglalkozások). Emellett a nyugdíjas korosztálynak a legnagyobb az igénye egy aktív és színes klubélet fenntartása iránt a tendenciák szerint.

80 év feletti – 122 fő.

A település lakossága a megyeszékhely közelsége miatt megszokta egyéb szolgáltatások területén a magasabb színvonalat, így a településnek fel kell készülnie arra, hogy a munkaképes korból kilépők nem fognak megelégedni átlagos színvonalú kulturális szolgáltatásokkal. Ez egyszer jelenti a közösségi szintér műszaki-technikai színvonalát, és a megrendelt szolgáltatások minőségét is. Látni kell azt is, hogy a környező nagyvárosok valódi konkurenciát jelentenek a település közművelődési, művészeti kínálatával szemben. Ezt nem feltétlenül szükséges negatívumként kezelni, szervezeten, a lakossági igényeket is figyelembe véve lehetne például sikeres színházlátogatást, gyermekeknek megyeszékhelyi programokat szervezni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény értelmében a települési önkormányzat feladata a közösségi szinterek biztosítása és a közművelődési tevékenység támogatása. Ennek mértékéről az Önkormányzat az éves költségvetésének megalkotásakor dönt. A közművelődés finanszírozásának tekintetében a központi támogatás nagyon kevés, az önkormányzati támogatást átgondoltan, igazodva a koncepcióban megfogalmazott alapelvek mentén szükséges emelni, hogy a közösségi kulturális életben felemelkedés történhessen.

II. SWOT-analízis

Erősségek

- A közművelődési közösségi szintér működtetését, fenntartását az önkormányzat kötelező feladatként biztosítja.
- Jól működő civil szervezetek, klubok a településen, velük jó együttműködés jellemző.
- Helyi rendeleti szinten az önkormányzat támogatást biztosít a civil szervezetek számára.
- Nagyon jó kapcsolat a helyi oktatási intézményekkel, kulturális életben való szerepvállalás, együttműködés jellemző.
- Éves, egységes (intézmények, civil szervezetek programjai összesítve) programfüzet összeállítása év elején- nincs programütközés, egymásra szervezés veszélye
- A települési felmérés során pozitív kép, visszajelzés az eddigi kulturális, szabadidős rendezvényekről, melyek bővítése azonban nem elhanyagolandó.

Gyengeségek

- Folyamatosan csökken a közművelődési területre bevonható aktív fiatalok száma. Valószínű nem vagyunk felkészülve a jelenlegi fiatal korosztály igényeire.
- Községi szintér mérete – kicsi a nagyterem, 120 fő feletti szórakoztató rendezvényeket már nem lehet megvalósítani.
- Faluház, helytörténeti múzeum hiánya –hiszen a településen élők közül többen rendelkeznek bemutatandó értékekkel, melyek félő, hogy az idő elteltével, és az érdeklődés hiánya miatt az enyészetté válnak.
- ~~A helyi foglalkoztatás viszonylag alacsony szintje jellemző, ebből egyenesen adódóan az~~ ingázás mértéke magas, így a középkorosztály kevesebb időt tölt a településen.
- A 14-18 éves korosztály szintén ingázik, tanulmányaik során a nagyobb városokba orientálódnak, ott töltik a szabadidejük nagy részét is.
- Hiányoznak a fiatal, 16-25 éves korosztályt megcélzó és elérhető programok.

Lehetőségek

- Közművelődési terek bővítése, új közösségi terek létrehozása
- Összehangolt és folyamatos együttműködés a közművelődési, kulturális élet szereplői között (önkormányzat, intézmények, civil szervezetek, környező települések)
- A lakossági felmérés alapján, az igényeknek megfelelő programok szervezése

Veszélyek

- Megyeszékhely és a környező nagyvárosok közelsége, valamint a szintér hiányos technikai színvonala (színpadfények, színpadi hangosítás, mikroportok hiánya miatt színvonalasabb előadás nem szervezhető) miatt a látogatók inkább a várost választják.

III. A közművelődés helyi szinterei

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat a közművelődési feladatokat közösségi szintérén belül, az önkormányzat intézményrendszerével (általános iskola, óvoda) összehangolva látja el. Faluként elkerülhetetlen, hogy az önkormányzati intézményrendszer, valamint a helyi civil szervezetek, klubok minden szereplője részt vegyen és segítse a közművelődési feladatokat. A közösségi szintér épületében működő Községi Könyvtár szolgáltatásait mondhatni kizárólag a helyi lakosság veszi igénybe.

A közösségi szintérben elérhető Digitális Jólét Program Pont működésének célja, hogy:

- szellemi otthont nyújtson az emberek életen át tartó tanulásához.
- elektronikus dokumentumok elérhetőségének biztosítása.

- az internet hozzáférés biztosításával a számítógéppel nem rendelkezők részére is elérhetővé tenni az online dokumentumokat.
- a legmodernebb digitális eszközök bemutatása a helyi lakosságnak (Utazó Digitális Élményközpont).
- előadások, fórumok szervezése szülőknek a gyermekek online veszélyeztetettségének elkerülése érdekében.

A Községi Színtér vezető szerepet tölt be a nagyközség közművelődésében, a szórakoztató rendezvények, gyermekprogramok, községi ünnepek, nemzeti ünnepek, világnapok szervezésében. Befogadja amatőr művészeti csoportoknak, kluboknak, civil szervezeteknek, ezen kívül teret biztosít jótékonyági zenés-táncos rendezvényeknek, családi, baráti eseményeknek.

IV. A kulturális és közművelődési élet szereplői

1. Civil szervezetek és a helyi kultúra

Településünkön több civil szervezet működik, emellett klubjaink is aktív szerepet vállalnak a kulturális élet színesítésében. A kultúra területén legjelentősebb szerepet vállaló civil szerveződések:

- 1.1 **Szlovák Hagyományőrző Együttes** – Szlovák Önkormányzat támogatásával működő, a település idősebb, szlovák nemzetiséghez tartozó lakosaiból álló énekkar, a közel 5 évtizedes fennállása alatt rendszeresen részt vesz a település kulturális, hagyományőrző rendezvényein, a megye és nem utolsósorban az ország különböző fesztiváljain és nemzetiségi találkozóin.
- 1.2 **Bányász Kórus** – 2003-ban alakult, a nyugdíjas klub tagságából, a bányász dalkincs hagyományainak őrzését célul kitűző pávakör. A megyében egyedülálló, de országos viszonylatban is ritkaságszámba menő kórus rendszeres résztvevője önkormányzati rendezvényeinknek, a környező települések programjainak, valamint az Életet az éveknek kulturális megmérettetéseknek. Szeretne az országba elvitték településünk jóhírét.
- 1.3 **Holdviola Néptánc csoport** – a közösségi színtér gondozásában működik amatőr művészeti gyermek néptánc csoport 5 éve alakult és rendszeres résztvevője az önkormányzati rendezvényeknek, továbbá a testvér-települési kapcsolatok ápolásában is jelentős szereppel bír. Felléptek már határon túl is, de fontosnak érzik, hogy a helyi rendezvényeken is részt vegyenek. Anyagi támogatást kizárólag az önkormányzattól kapnak. (fellépő ruhák varratása, fellépésre való utaztatás támogatása).
- 1.4 **Dream Team moderntánc**-csoport – szintén a közösségi színtérben működő amatőr művészeti csoport. A 20 főből álló, korosztályi bontásban 5-13 éves lányok tánc csoportja a település kulturális, szabadidős, szórakoztató rendezvényeinek (Majális, Falunap) állandó szereplői, színpaltjai.
- 1.5 **Nő-Klub** -A közel 2 évtizede alakult, 2007 óta a közösségi színtérben működő klub tagsága említésre méltó segítséget nyújt az önkormányzat által rendezett ünnepek sikeres megvalósításában. A nyugdíjas korösszetételű klubtagság állandó résztvevői a faluszépitő programoknak, az adventi vásárnak, a központi mikulás ünnepségnek, az idősek karácsonyának.

Az általuk készített mikuláscsomagok, a szeretetsütemények, mind-mind tanúskodnak önzetlen segíteni akarásukról.

1.6 II.számú Nyugdíjas Klub – Az önkormányzat és a közösségi szintér képviselői mindig számíthatnak a klubtagság segítségére. Nincs majális, adventi gyertyagyújtó ünnepség, faluszépítő program, kulturális, szórakoztató rendezvény a jelenlétük nélkül. Fizikai erejüknek megfelelően támogatják és segítik a rendezvények sikeres megvalósítását.

1.2. Az önkormányzattal közművelődés területén együttműködő helyi civil szervezetek

1.2.1. Bakonycsernyei Iskolásokért Alapítvány

Az általános iskola pedagógusai, valamint a szülők összefogásából alakult szervezet, célul tűzte ki az iskolai programok, valamint az önkormányzati rendezvényeken, nemzeti ünnepeken való részvétel személyi és anyagi támogatását. Az általuk üzemeltetett Balatonszepezdi Gyermektábor is jelentős mértékben hozzájárul a testvért-települési programok lebonyolításának sikerességéhez. Állandó résztvevői adventi vásárunknak, ahol saját készítésű, igényes, ízléses gasztronómiai portékákat kínálnak.

1.2.2. Élő Kövek Alapítvány – Örömhír Kórus

Az Evangélikus Egyház által létrehozott alapítvány, valamint kórus részvétele a bakonycsernyei kulturális életben is említésre méltó. A templomban megvalósított orgona-hangversenyek, kórustalálkozók, ifjúsági zenés programok, előadások, a templom udvarán megrendezésre kerülő termelői piac, a hagyományos borverseny, mind-mind jelentősen emelik a település kulturális életének színvonalát. Az Örömhír Kórus állandó szereplői ökumenikus adventi ünnepségnek, de emellett az ország számos településére is elvitték már Bakonycsernye jóhírét. Az elit kultúra magas szintű képviselői a településen.

1.2.3. Bakonycsernyei Bányász Sport Egyesület

Az önkormányzat nagyrendezvényeinek helyet adó sportpálya házigazdái jelentős segítséget nyújtanak szórakoztató szabadidős rendezvények megvalósításában. A közösen megszervezet és lebonyolított Családi Majális, a Falunapok, a sportrendezvények, mind-mind hozzájárulnak a település idegenforgalmának emeléséhez. Igényes, modern, kulturált környezetet biztosít az egyesület a sportolni, szórakozni vágyó helyi lakosok, látogatók számára.

1.2.4. Bakonycsernyei Horgász Egyesület

A Bakonycsernyei Halastavak üzemeltetője az egyesület, ahol a csodás környezeti adottságoknak köszönhetően számos ismeretterjesztő-, szabadidős-, sportesemény is megrendezésre kerül. A település idegenforgalmának motorjai, segítői. A helyi iskolai-, nyári tábori csoportok mellett jelentős a környező települések, a megyeszékhely iskoláiból érkező osztályok fogadása. Az éves szinten megrendezésre kerülő, immár hagyományosnak mondható horgászversenyekből sincs hiány, melyek szintén növelik a településre látogatók létszámát. Az idei évben elindított, új sportrendezvény, az önkormányzat által szervezett Tó-Kerülő futás gondos gazda feladatát is teljesítik.

1.2.5. Bakonycsernyei Polgárőr Egyesület

A település közbiztonságának fenntartása mellett az egyesület tagsága jelentős segítséget nyújt az önkormányzati, települési rendezvények helyszíneinek biztosításában. A rendőrséggel való sikeres együttműködésnek köszönhetően nagyrendezvények, ünnepségek biztosítása sikeres.

Több éve alakult a civil szervezetek önkormányzati támogatási rendszere. A képviselő-testülethez nyújthatnak be pályázatot a helyi, bejegyzett szerveződések az Önkormányzat által meghatározott időpontig. A megítélt támogatási összegek mértékéről a képviselő-testület dönt az éves költségvetésben meghatározott előirányzat keretein belül, előre meghatározott irányvonal alapján.

2. Kitüntető címek és díjak

A község társadalmi és kulturális életének kiemelkedő alakjai számára alapította meg a Képviselő-testület a Díszpolgári Címet, valamint a Közszolgálati-, Közművelődési-, Sport-, Pedagógiai díjakat. A díjak odaítéléséről a Képviselő-testület dönt, melyek jelentősége abban áll, hogy jelzik, településünk számon tartja és megbecsüli a kimagasló társadalmi és kulturális értékeket, illetve azok megteremtőit, ápolóit.

3. A kulturális kínálat megjelenítése

A lakosság több csatornán keresztül kap információt a különböző rendezvényekről és egyéb közművelődési lehetőségekről: Rikkancs helyi újság, a helyi hirdetőtáblák, a település honlapja, szórólapok, plakátok, közösségi oldalak által.

4. A helyi kulturális értékek

Településünk kulturális értékeit egyrészt régebbi időkből teremtett, de azóta kibővített hagyományos rendezvények, másrészt a 2006. évet követően hagyományteremtő szándékkal létrehozott, új programok alkotják. Mind a hagyományos rendezvények, a hagyományok ápolása, mind pedig az új rendezvények kialakítása és fenntartása is fontos egy község életében. Érdemes arra odafigyelni, hogy az előbb említett évektől kezdve, mennyi új, a település védjegyévé váló program alakult ki. Ezek fenntartása, bővítése nemcsak ismertséget, turisztikai látogatottságot hoz egy településnek, hanem erősíti az ott élők identitás tudatát is.

- **Újév köszöntő, Óév értékelő** rendezvény, melyen Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete vendégül látja az oktatási intézmények, civil szervezetek, klubok, egészségügyi szolgáltatások képviselőit egy közös rendezvényre, ahol fő téma a település jövőjének sikeres kiépítése közös összefogással.
- **Borverseny** – helyi szőlősgazdák borainak versenye – **Termelői vásár**– helyi gazdák, termelők, kézművesek vására az Evangélikus Egyházközség szervezésében.
- **Húsvéti kiállítás és ünnepség** helyi lakosok által készített húsvéti dísz tárgyak, tavaszi virágkompozíciók bemutatásával.
- **Családi Majális** – egész napos, ingyenes szórakoztató rendezvény a település minden korosztályának. Labdarúgó villámtornák, ingyenes gyermek programok, gasztronómiai programok, főzőparti, zenés, szórakoztató programok, sport-, és ügyességi bemutatók a közösségépítés jegyében. Nagy érdeklődés, nagy részvételi arány, pozitív visszajelzés a lakosságtól.
- **Szent Anna ünnepe – Búcsú – Falunapok – CsernyeFeszt** – A hagyományos búcsúi vallási rendezvények mellett, tiszteletben tartva a régi hagyományokat, de felismerve a jelenkor

generációinak igényeit, az elmúlt másfél évtized során alakult át a csernyei búcsú falunappá, majd csernyefesztté. Az évek folyamatos programkínálatának bővítése hozta a változást, a helyi fiataloktól származó elnevezést. A háromnapos rendezvénysorozat kínál helyi hagyományőrző bemutatkozást, elit és populáris kulturális előadók felsorakoztatását, sport eseményeket, nagy létszámú nézőközönséget, látogatókat.

- **Nyitott Pincék Szüreti Vigassága – gyalogos, népviseletes, néptáncos, harmonikaszóval kísért szüreti felvonulás az Iznai szőlőhegyben** – 5 éve váltotta fel hagyományos lovaskocsis, szüreti felvonulást az Iznai szőlőhegyi őszi örömnep. A szőlőhegy a bortermelés hazája, ott terem a bornak való termés, ott tevékenykedik a gazda tavasztól ősziig, mire leszüretelheti munkájának gyümölcsét. Egy rajtunk kívül álló ok miatt hiúsult meg 2015. évi lovaskocsis felvonulásunk, így annak hirtelen helyettesítése céljából rendeztük meg az első nyitott pincéket. Hatalmas siker, szeretetteljes fogadtatás, szívélyes vendéglátás jellemzi a mai napig is. ~~A látványt felváltotta a közösségi kapcsolatok erősítése, egyre ismertebb és közkedvelt, mondhatni turisztikai rendezvénné forrta ki magát. Hazatérnek az elszármazott csernyei, ismerkednek szeretett szülőfalujuk jelenével.~~
- **Első adventi gyertyagyújtás – jótékonyági adventi vásár** – közel másfél évtizedes, immár hagyományőrző rendezvénynek tekinthetjük, melyben egy ökumenikus ünnepség keretében a település vallási felekezeteinek gyermekei, kórusai szerepelnek az ünnepi műsorban. A település közösségi összetartozását jelképezik az évről évre bővülő adventi vásári portékák, azok készítőinek száma. Oktatási intézmények, civil szervezetek, klubok, civil lakosság vesz részt saját készítésű termékekkel. (Ez a fajta adventi vásár a megyében nem létezik, de országos szinten sem jellemző.) A nyugdíjas klub és a nő-klub aktív segítséget nyújt a vásári forgatag kínálásában, a szeretetsütemény, a forralt bor, a forró tea, pattogatott kukorica elkészítésében, felszolgálásában, a helyszín technikai kialakításában, bontásában.
- **Borbála Nap – Bányászok védőszentjének ünnepe** – bányásztelepülés lévén szó, az Önkormányzat minden évben megemlékezik a 2003-ban bezárt balinkabányaiszéntermelés múltjáról. Vallási és szakmai keretek között ünnepel, hajt fejet a bányamunka során életüket vesztett helyi bányászok emléke előtt.
- **Idősek Karácsonya** – Idősek napja helyett az Önkormányzat a 70. életévüket betöltött lakosok köszöntését és megünneplését magába foglaló rendezvényt karácsonyi időszakban tartja. Az ünnepi műsorban polgármester köszöntőjét követően az óvoda gyermekei, valamint a közösségi szintén táncsoportjának növendékei szerepelnek. Ezt követően az idősek szeretet vendéglátásban részesülnek, a nő-klub tagjai által készített sós-, és édes sütemények felkínálásával.

Az előzőekben felsorolt nagyobb szabású rendezvényeken kívül számos, rendszeres programra kerül sor a településen, amelyek említést érdemelnek. Ezeket a kulturális élet szereplői (IV. fejezet) együttműködésben, vagy önállóan valósítják meg.

5. Együttműködések, kapcsolatok, kommunikáció

A közművelődési és kulturális élet szereplői egymás között különböző mélységű és intenzitású kommunikációt tartanak fent. Örömdetes tény, hogy az oktatási intézmények és civil szervezetek folyamatos együttműködést folytatnak, őket az Önkormányzat számos rendezvényébe vonja be. Év

elején a civil szervezetek képviselőivel éves tervekről tartott eszmecsere-t folytat a polgármester. Ez azért is fontos, hogy a tervezett nagy események ne essenek egy időpontba, a beszélgetés során ötletek, vélemények is elhangoznak a település fejlődésével, kulturális, közösségi életével kapcsolatban.

Az Önkormányzat a helyi kapcsolatokon túl törekszik a határon túli magyar anyanyelvű közösségek felé is nyitni. Folyamatos pályázatok (nyertes) segítik elő a testvér-települési kapcsolatok erősítését, találkozók, gyermekprogramok megvalósítását. Testvér-településeink – Vajdasági Magyarcsernye, Erdélyi Dózsa György - is többször nyertek már ezen a pályázaton. Az elmúlt évek során a kulturális kapcsolatok, tapasztalatcserék több formában jöttek létre. A kulturális élet szereplői – néptáncsoportok meghívásra utaznak külföldre fellépésre, míg a sportkörök magyarországi táborban találkoztak.

V. RÖVIDTÁVÚ FEJLESZTÉSI IRÁNYELVEK

Az utolsó előtti fejezetben a helyzetelemzésből, valamint az egyes fejezetekben leírtakból következő lehetséges feladatokat és a közművelődési, kulturális élet szereplői által megfogalmazott javaslatokat állítjuk össze. A kérdőíves kutatás kérdéseinek összeállítása során betekintést nyertünk a település kulturális életének megítéléséről, kérdést tettünk fel a hiányosságokra, valamint a lakossági igényekre vonatkozóan.

1. Általános irányelvek:

- a helyi lakosok igényeinek kielégítése rendezvények által, különös tekintettel a gyermekek, az ifjúság és a középkorosztály (aktív dolgozók) igényeire
- nemzeti ünnepek méltó megünneplése során a lakosság még szélesebb körének bevonása
- vonzó kulturális kínálat kialakításával a település turizmusának növelése
- testvér-települési kapcsolatok további erősítése, Bakonycsernye jó hírnevének növelése országhatárainkon belül és kívül
- a Nyitott Pincék Szüreti Vigassága rendezvény hagyományainak folytatása, továbbfejlesztése.

2. Az Önkormányzat a kultúra, a közművelődés meglévő értékeinek megőrzésével és további fejlesztésével az alábbi célokat kívánja elérni:

- A közösségi színtér technikai felszereltségének fejlesztése, mivel a jelenlegi készlettel nem lehet a lakosság által hiányolt színházi előadásokat, igényesebb előadóesteket megtartani.
- A közösségi színtér infrastruktúrájának fejlesztése során az udvaron egy fedett színpad kialakítása, mely szabadtéri rendezvényeknek is helyet adhat. Pandémia idején pedig biztonságos programhelyszíneként is használható lenne. A fedett színpad melletti területen egy tető, néhány kerti bútorral szabadtéri klubfoglalkozásoknak is helyet adhatna, jó példa erre a pandémia időszakában elmaradó nyugdíjas klubfoglalkozások.
- A fent említett célok, valamint a kulturális élet továbbfejlesztéséhez szükséges pénzügyi források megteremtéséhez kiemelt fontosságú a pályázati tevékenység.

- Törekedni kell a hagyományos, már jól bevált és működő rendezvények folytatására, megújítására, további rendszeres programok megrendezésére, melyek a középkorosztály érdeklődését is felkeltik.
- A közösségi szintér állandó és időszakos programkínálatának kialakítása, folyamatos bővítése a helyi igények alapján valósuljon meg, figyelmet fordítva az iskolás gyermekek nyári foglalkoztatására is. (több nyári tábor szervezése)
- Nagyon fontos a fiatal korosztály számára kínált programok körének szélesítése, (szórakoztató, ismeretterjesztő, populáris)
- Érdemes többszöri előzetes igényfelmérést készíteni, az év eleji munkaterv elkészítése előtt, majd ez alapján rendezvények szervezése
- A nagyközségi honlapon a közösségi szintér külön rovatát kialakítani, annak folyamatos aktualizálása, majd a későbbiek során saját honlap üzemeltetése.
- A közművelődési élet rendszeres szereplői (oktatási intézmények, civil szervezetek, klubok képviselői) évi legalább két alkalommal folytassanak egyeztető megbeszéléseket a tervezett programokról, a közös nagy rendezvények során keletkező feladatok idő előtti kiosztásáról.

VI. KÖZÉPTÁVÚ FEJLESZTÉSI IRÁNYELVEK

- A közösségi szintér tárgyi- technikai felszereltségének szükség szerinti bővítése
- A szakmai munka sokszínű és tartalmas kínálatának megvalósítása, megtartása.
- Felhasználó központú DJP Pont létrehozása, szolgáltatási körének bővítése.
- A későbbiekben létrehozandó közösségi szintér honlapjának folyamatos fejlesztése.

1. *Helyi értékek megőrzése, helytörténeti gyűjtemény*

- Egyeztető fórum szervezése a lakosság közreműködésével, a helyi értékek kereséséről, védelméről, bemutatásáról
- A települési hagyományok, helyi gasztronómiai értékek (sztrapacska, tócsni, szlovák eredetű ételek megismertetése köré épülő gasztronómiai rendezvény szervezése) összegyűjtése, archiválása.
- A helyi értékek bemutatásának céljából egy helytörténeti gyűjtemény megvalósítása, Faluház tervének megvalósítása.

2. *A Községi Szintér amatőr művészeti csoportjai*

- Az Önkormányzat – lehetőségeihez mérten – fontosnak tartja az eddigi támogatási forma megtartását.
- Szintén a lehetőségekhez mérten folytatódjon a művészeti csoportok kulturális bemutatókon való részvétele, a vendégszereplések hagyományának megtartása, a határon túli kapcsolatok további erősítése, megtartása.
- Fontos a sikeres működéshez a csoportok létszámának növelése, az új tagok toborzása, megnyerése.
- Még aktívabb bekapcsolódás a nagyközség kulturális életébe.
- Új kapcsolatok kiépítése a helyi szervezetekkel, folyamatos kapcsolattartás a helyi oktatási intézményekkel, egyházi alapítvánnyal.

- A meglévő, valamint új tehetségek bemutatkozásának biztosítása.
- A helyi kulturális nagyrendezvényeken való bemutatkozás lehetőséget nyújt a lakosság teljes körű ismeretanyagának növelésére.

Fontos, hogy az Önkormányzat az eddigiekhez hasonlóan, továbbra is erkölcsileg, anyagilag és szakmailag is támogassa igény esetén a civil, bejegyzett, vagy csak amatőr közösségek kulturális és közművelődési tevékenységét.

Bakonycsernye, 2020. szeptember 29.

Turi Balázs

polgármester

Fidrich Tamásné

jegyző

Turjákné Szentesi Ilona

művelődésszervező

8. sz. napirend

Bakonycsernye Nagyközség Polgármestere
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
Tel: 22/413-001
E-mail: pm.bakonycsernye@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

Simek Valéria költőné verseskötetének támogatására

Előzmények: A képviselő-testület a költségvetés elfogadása során elkülönített összeget Simek Valéria bakonycsernyei költőné verseskötetének kiadására.

A könyv kiadását a Hungarovox Kulturális, Szolgáltató és Kereskedelmi Bt. kezeli, így a támogatás nem a költőné, hanem a kiadó felé kerülne átutalásra közvetlenül. Ez támogatási szerződés megkötésével történhet meg, melynek tervezete jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat tervezetben foglaltakat fogadja el.

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete elismerve Simek Valéria bakonycsernyei költőné irodalmi tevékenységét,Ft összegű támogatásban részesíti a NAPVILÁGOT REJTEGETSZ című új kötetének a kiadását.

A támogatás összegét Hungarovox Kulturális, Szolgáltató és Kereskedelmi Bt. (székhely: 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 11., adószám: 20769509-2-41, képviselő: Kaiser László kiadóvezető) mint kiadó részére közvetlenül biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Bakonycseryne Nagyközség Önkormányzata** (székhely: 8056 Bakonycseryne, Rákóczi út 83., adószáma: 15727237-2-07, képviselőjében Turi Balázs polgármester) mint **Támogató**,

másrészről a **Hungarovox Kulturális, Szolgáltató és Kereskedelmi Bt.** (székhely: 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 11., adószám: 20769509-2-41, képviselőjében: Kaiser László kiadóvezető) mint **Támogatott**

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

- 1) Bakonycseryne Nagyközség Önkormányzata 2020. évben a keret terhére **bruttó Ft, azaz bruttó forint támogatást biztosít** a Támogatott részére.
- 2) A Támogatott a 2020. évi támogatást az alább felsorolt feladat megvalósítására használhatja fel:

Simek Valéria NAPVILÁGOT REJTEGETSZ című kötet megjelentetésére.

- 3) A Támogató vállalja, hogy az 1.) pontban megadott támogatási összeget jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül egyösszegben átutalja a Támogatott ERSTE BANK-nál vezetett **11991102-02144625-00000000** számú bankszámlaszámára.
- 4) A Támogatott kijelenti, hogy nincs lejárt és még ki nem egyenlített adótartozása (ide nem értve a helyi adókat), valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozása (együttesen: köztartozása).
- 5) A Támogatott köteles a 2.) pontban megjelölt feladatra kapott támogatás felhasználásáról **2020. december 31-ig** elszámolni. A szakmai beszámolóval kiegészített elszámolást a Polgármesteri Hivatal részére kell megküldeni. Az elszámolást a szerződés **3. sz. melléklete** szerint kell benyújtani.
- 6) Az elszámolás alapja a Támogatott nevére kiállított és a támogatott feladat megvalósításához kapcsolódó beszerzésekről szóló számlamásolat, a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok, valamint rövid szöveges beszámoló a támogatás felhasználásáról, a támogatott feladat megvalósításáról. A benyújtott számlának tárgyevre kell szólnia. Az elszámolás elmaradása esetén a Támogatott a támogatást köteles a Támogató részére haladéktalanul visszafizetni.

- 7) A Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközektől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani.
- 8) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatáshoz kapcsolódó iratokat a támogatás benyújtását követő 10 (tíz) évig meg kell őriznie és a Támogató ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.
- 9) Támogató az általa nyújtott támogatás felhasználását a helyszínen ellenőrizheti. Támogatott köteles az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni.
- 10) A Támogatott köteles a Támogatót a 2.) pontban szereplő támogatás kapcsán a támogatott kiadványban, a kiadványról készített szórólapokon és egyéb szponzorációs helyeken jól látható helyen, mint támogatót feltüntetni. Feltüntetés módja: ***A kötet megjelenését Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata támogatta.*** A támogatott kiadványból 5 db tiszteletpéldányt biztosít a Támogatott a Támogató részére.
- 11) Amennyiben a Támogatott nem használja fel a teljes támogatási összeget, úgy a támogatás összege és a felhasznált összeg közötti különbözetet köteles zárolni és a zárolást követő 8 napon belül, de legkésőbb az elszámolási határidőig visszautalni a Támogató OTP Banknál vezetett 11736044-15362137 sz. számlájára.
- 12) A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás 2.) pontban leírt céltól eltérő felhasználásának szándékáról, a cél megghiúsulásáról az elszámolási határidőt megelőzően, haladéktalanul értesíti a Támogatót és a fel nem használt összeget zárolja. Támogató dönt a támogatásnak a szerződésben megjelölt céltól történő eltérő felhasználásáról, illetve a támogatási összeg, vagy annak maradványa visszafizetéséről, melyről értesíti a Támogatottat.
- 13) A Támogatott köteles a Támogató engedélye nélküleltérően felhasznált támogatási összeget a Ptk.6.48.§-a szerinti, az átutalás napjától kezdődően számított kamattal növelten visszafizetni a Támogató részére.
- 14) A Támogatott tudomásul veszi, hogy az Áht. 50. § (1) bekezdése alapján költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatási igény benyújtója – jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén – átlátható szervezetnek minősül. Az erre vonatkozó nyilatkozatot a szerződés **1.sz. mellékleteként** csatolja, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerint összeférhetlenségi nyilatkozatot a szerződés **2. sz. mellékleteként**.
- 15) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a nyújtott támogatás kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a támogatások nyilvánosságának biztosítása érdekében közzé teszi.

16) Amennyiben a támogatási szerződés aláírását megelőzően, illetve azt követően a Támogatott adataiban változás következik be, a Támogatott köteles a változást haladéktalanul írásban bejelenteni.

17) A szerződő Felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

A Támogató részéről:

Név: Csöndes Alexandra

Telefon: 06-22/413-001

E-mail: csondes.alexandra@bakonycsernye.hu

A Támogatott részéről:

Név: Pereszlényi Helga

Telefon: 06-1-340-0859, 06-20-200-9061

E-mail: helga@hungarovox.hu

18) Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

19) Jelen támogatási szerződés 5 darab eredeti példányban készült, amelyből 2 példány a Támogatottat és 3 példány a Támogatót illet.

20) Felek jelen megállapodását, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bakonycsernye, 2020.....

.....
Kaiser László
kiadóvezető
Hungarovox Bt.
mint **Támogatott**

.....
Turi Balázs
polgármester
Bakonycsernye Önkormányzata
mint **Támogató**

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

I. A 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja szerinti átlátható szervezetek:

Alulírott (név), mint a (cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek.

1. a) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint *(aláhúzendó)*:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- ~~helyi önkormányzat,~~
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a(önkormányzat megnevezése) helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam (az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek:

Alulírott **KAISER LÁSZLÓ**, mint a **HUNGAROVOX Kulturális, Szolgáltató és Kereskedelmi Bt.** (adószám: 20769509-2-41, székhely: 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 11.) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzendó)*

- belföldi jogi személy,
- külföldi jogi személy
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,

amely megfelel a következő feltételeknek:


1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1–3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Kelt: Budapest, 2020. szeptember 9.



.....
cégszerű aláírás

HUNGAROVOK Bt.
1137 Sp., Radnóti M. u. 11.
Tel./fax: 340-0859
A.sz.: 20769509-2-41

III. Civil szervezetek, vizitársulatok:

Alulírott(név), mint a

.....
.....
(cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzendó)*

- civil szervezet
- vizitársulat,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. vezető tisztségviselői megismerhetők,
2. a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
3. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség FENNÁLLÁSÁRÓL, vagy HIÁNYÁRÓL

A Pályázó/Támogatott neve: **Hungarovox Kulturális, Szolgáltató és Kereskedelmi Bt.**

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye: **1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 11.**

Cégjegyzékszám: **01-06-736047**

Adószáma: **20769509-2-41**

Képviselőjének neve: **Kaiser László**

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség *(megfelelőt aláhúzni, kitölteni)*

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll a(z) ... rendelkezés alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll a(z) ... rendelkezés alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

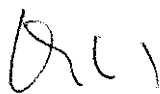
.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményezem.

Kelt: Budapest, szeptember 9.


Aláírás/Cégszerű aláírás

HUNGAROVOK Bt.
1137 Bp., Radnóti M. u. 11.
Tel./fax: 340-0859
A.sz.: 20769509-2-41

**A támogatás elszámolásáról szóló
pénzügyi és szakmai beszámoló tartalmi kellékei**

Támogatott neve:
Képviselője:
Címe:
Telefonszáma:
E- mail címe:

1. Rövid szakmai beszámoló

Kérjük, legalább 1 oldal terjedelemben ismertesse a támogatásból megvalósult programot (lehetőleg képekkel illusztrálva).

2. Számviteli bizonylatok összesítője

Ssz.	Kibocsátó	Szla. száma	Kifizetés jogcíme	Teljesítés dátuma	A számla végösszege	Támogatásra elszámolt összeg	Banki bizonylat száma

ÖSSZESEN:

Teljességi nyilatkozat

Alulírott mint a Támogatott törvényes képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Bakonycsérnye Önkormányzatától a NAPVILÁGOT REJTEGETSZ című kötet megjelentetése céljára kapott bruttóFt összegű támogatás felhasználása a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, ennek során minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátottam, továbbá igazolom, hogy a bizonylatok valódiak, hitelesek, azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre, valamint azok a Támogatott elszámolási nyilvántartásában megtalálhatóak, másolatuk az eredetivel megegyezik, és a beszámolóhoz csatolt számlákat más intézménytől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: Budapest, 2020.

Cégszerű aláírás

A Támogatott egyéb nyilatkozatai

Alulírott Támogatott

- a) a támogatással kapcsolatos dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem;
- b) kijelentem, hogy a támogatási dokumentációban, szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- c) kijelentem, hogy az Áht. 48/B §-ban foglaltaknak megfelelek,
- d) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszeréből, Bakonycsernye Önkormányzata forrásaiból juttatott támogatásokra vonatkozó igényben, illetve szerződésben a valóságnak megfelelő és nem megtévesztő adatokat szolgáltattam, a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeimet maradéktalanul teljesítem;
- e) kijelentem, hogy adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom nincsen, illetve ha van, akkor az átütemezési megállapodás másolatát mellékelem;
- f) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt tartozásunk nincs;
- g) tudomásul veszem, hogy az esetleges köztartozásom megfizetéséig a támogatást, illetve annak esedékes részét a Támogató a köztartozás megfizetése érdekében visszatarthatja;
- h) kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a támogatás lezárásáig ilyen eljárás indul;
- i) tudomásul veszem, hogy a támogatás adatai nyilvánosságra hozhatók;
- j) hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatással kapcsolatos adatokat és információkat a Támogató a nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, internetes honlapon közzétegye;
- k) kivételt képeznek a támogatott által üzleti titokként megjelölt adatok, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét;
- l) kijelentem, hogy a szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 22. pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet nem folytat;
- m) kijelentem, hogy Bakonycsernye Önkormányzatával kapcsolatos elszámolási, szakmai beszámoló leadási hátraléka a támogatott szervezetnek nincs;
- n) tudomásul veszem, hogy a végső pénzügyi elszámolásom a jelen támogatási összegről szól;
- o) elfogadom, hogy a támogatás szerződésellenes felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történhet;

Amennyiben megadott adataimban az elszámolás megtörténtéig változás következik be, arról a támogatót haladéktalanul értesítem.

Budapest, 2020.



.....
Aláírás/Cégszerű aláírás

HUNGAROVEX Bt.
1137 Sp. Radnóti M. u. 11.
Tel./fax: 340-0859
A.sz.: 20769509-2-41

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Kaiser László** (anyja neve: Boross Anna Mária) 1137 Budapest Radnóti Miklós 11. 4/1. szám alatti lakos, mint a **HUNGAROVOX Kulturális Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** üzletvezetésre jogosult tagja a céget a jogszabályban meghatározott módon akként jegyzem, hogy a társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, nyomtatott neve alá nevemet **önállóan** az alábbiak szerint írom:



Kaiser László



Dr. Viola Judit

közjegyző

1132 Budapest, Nyugati tér 5. I. 3.

Telefon: 349-3404, 329-3034

Fax: 239-0943

11041/H/250/2019. ügyszám.


Tanúsítom, hogy ezt az aláírási címpéldányt **Kaiser László** (születési hely, idő: Budapest, 1953. 05. 25., anyja neve: Boross Anna Mária) 1137 Budapest Radnóti Miklós 11. 4/1. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a 465223BE számú személyazonosító igazolványával, míg lakcímét a 676480 NL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, előttem saját kezűleg írta alá. -----

A fent nevezett kijelentette, hogy érti a magyar nyelvet, amelyen az okirat készült és erre figyelemmel az okirat tartalmát ismeri. -----

Tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett felet az ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a közjegyzőkről szóló törvény 122. § (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről. -----

Kelt, Budapesten, 2019. (kettőezer-tizenkilencedik) május hó 16. (tizenhatodik)napján. -----




dr. Hanzsáros Beáta
közjegyzőhelyettes

Bakonycsernye Nagyközség Polgármestere
 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
 Tel.: 22/413-001
 Email: pm.bakonycsernye@morterserg.hu

ELŐTERJESZTÉS

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 2020. évi költségvetésének féléves módosításáról

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2020. szeptember 30.

Előterjesztést tárgyalja: Pénzügyi és Településtudományi Bizottság

Döntéshozatal módja/formája: Nyílt ülés/ rendelet

Előterjesztés készítésében részt vett: Fidrich Tamásné jegyző, Csik Ildikó

Jogszabályi háttér:

- 2/2020. (II.20.) önkormányzati rendelet az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

Tisztelt Képviselő-testület!

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete a 2/2020. (II.20.) számú rendeletével Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzatának összesített költségvetési főösszegét 632.801.000 Ft bevétellel és 632.801.000 Ft kiadással fogadta el. A képviselőtestület döntései, az előre nem tervezhető bevételek és kiadások, a pályázati döntések, illetve a gazdaságban bekövetkező változások szükségessé teszik a költségvetés módosítását.

Az önkormányzat 2020. évi saját bevételeit érintő módosítások:

Módosítás előtti összeg: 481 427 000 Ft

Növelő tételek:

Előző évi normatíva felülvizsgálat (ÁSZ)	174 534 Ft
Kiegészítő felmérés (hivatal)	272 500 Ft
Kiegészítő felmérés (gyeje)	380 000 Ft
Kiegészítő felmérés (kiegészítés)	4 909 000 Ft
Bölcsődei kiegészítő támogatás	972 000 Ft
Májusi felmérés (szoc.étkezés)	359 480 Ft
Rendkívüli juttatás eü.dolgozóknak (covid)	1 762 500 Ft
Költségnövekmény pályázati támogatás (Béketelep-külső)	4 541 208 Ft
Magyar Falu-Rózsa utca szélesítése	29 999 999 Ft
Biztosító kártérítése Fecskeház	293 915 Ft
Fehérvár Travel eszközpályázat (gyeje)	226 997

Csökkenő tételek

Májusi felmérés (óvoda)	874 300 Ft
Májusi felmérés (bölcsőde)	777 000 Ft
Hozzájárulás gyeje-hoz (Balinka, Nagyveleg)	190 000 Ft
Magyar Falu-Orvosi eszközök pályázat elszámolása	4 478 Ft
Gépjárműadó	8 000 000 Ft
Béketelep bérleti díj elengedés	140.560 Ft
B.szepezd bérleti díj elengedés	298 450 Ft

Módosítás utáni összeg: 515 034 345 Ft

Az önkormányzat 2020. évi saját kiadásait érintő módosítások:

Módosítás előtti összeg: 481 427 000 Ft

Növelő tételek:

Ügyleti kamat Kincstárnak
(téli rezsicsökk. visszafizetendő összege után) 1 521 Ft
Hivatal támogatása (kiegészítő felmérés) 272 500 Ft
Gajamenti ÖT támogatás (májusi felmérés 5 fő szoc.étk.) 359 480 Ft
„Családi majális” átcsoportosítása védekezésre 1 100 000 Ft
„Csernye Feszt” átcsoportosítása tartalékba 4 400 000 Ft
Ingatlanvásárlás („Bánki bolt”) 3 500 000 Ft

Óvoda udvar (Rákóczi úti) rendezése pályázaton felüli 2 381 650 Ft
Játszóteri eszközök felülvizsgálata és felújítása 1 037 840 Ft
Kút átalakítása (Falusi boltnál) 100 000 Ft
Magyar Falu -Járda építés Kisgyóni út 1 888 519 Ft
Magyar Falu –Rózsa utca szélesítése I. 31 818 406 Ft
Rózsa utca szélesítése II. (tervezés, geodéziai felmérés) 160 000 Ft
Eszközbeszerezés Gyejo-pályázatból(laptop, nyomtató, páratlanító) 256 997 Ft
Karbantartás Fecskeház (biztosító kártérítése) 293 915 Ft
Cafeteria (polgármester) 122 000 Ft
Ifjúság eü. ellátás (5eFt/hó) 25 000 Ft
Rendkívüli juttatás eü.dolgozóknak (covid) 1 762 500 Ft
Egészségház látványterv 1 000 000 Ft
Egészségház fejlesztési koncepció 127 000 Ft

Csökkentő tételek

Óvoda támogatása (májusi felmérés) 874 300 Ft
B.szepezd karbantartás 235 000 Ft
Fizetendő áfa B.szepezd bérleti díj miatti 63 450 Ft
„Családi majális” átcsoportosítása védekezésre 1 100 000 Ft
„Csernye Feszt” átcsoportosítása tartalékba 4 400 000 Ft
Pályázati önerő saját forrás (gépjárműadó elvonása miatt) 8 000 000 Ft
Pályázati önerő saját forrás 2 327 233 Ft

Módosítás utáni összeg: 515 034 345 Ft

A Hivatal 2020. évi bevételeit érintő módosítások:

Módosítás előtti összeg: 85 508 000 Ft

Növelő tételek:

Támogatás önkormányzattól (kiegésző felmérés) 272 500 Ft

Módosítás utáni összeg: 85 780 500 Ft

A Hivatal 2019. évi kiadásait érintő módosítások:

Módosítás előtti összeg: 85 508 000 Ft

Növelő tételek:

Személyi kiadások 272 500 Ft

Módosítás utáni összeg: 85 780 500 Ft

Az Óvoda 2020. évi bevételeit érintő módosítások:

Módosítás előtti összeg:	65 866 000 Ft
<i>Csökkenő tételek:</i>	
Támogatás önkormányzattól (májusi felmérés)	874 300 Ft
Módosítás utáni összeg:	64 991 700 Ft

Az Óvoda 2020. évi kiadásait érintő módosítások:

Módosítás előtti összeg:	65 866 000 Ft
<i>Csökkenő tételek:</i>	
Személyi kiadások	874 300 Ft
Módosítás utáni összeg:	64 991 700 Ft

RENDELET TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének/2020. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete

az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva és a 32. § (1) bekezdés a) és f) pontjában foglaltak alapján, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettség, továbbá a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában rögzítettek alapján az önkormányzat a 2020. évi költségvetésének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja

1.§ Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.20.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2020. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét 665.806.545 forintban állapítja meg.”

2.§ A Rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) Az önkormányzat összesített 2020. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) önkormányzatok működési támogatása	277.671.420 Ft
b) működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	89.286.029 Ft
ebből:	
ba) működési célú támogatások	34.891.300 Ft
bb) felhalmozási célú támogatások	54.394.729 Ft
c) közhatalmi bevételek	37.700.000 Ft
d) működési bevételek	20.853.287 Ft
e) felhalmozási bevételek	5.000.000 Ft
f) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	226.997 Ft
g) finanszírozási bevételek	235.068.812 Ft
ebből: ga) belföldi finanszírozás bevételei	235.068.812 Ft

(2) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeiből

a) a kötelező feladatok bevételei:	430.286.883 Ft
b) az önként vállalt feladatok bevételei:	450.850 Ft

(3) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeiből

a) működési bevételek	360.616.007 Ft
b) felhalmozási bevételek	70.121.726 Ft”

3.§ A Rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) Az önkormányzat összesített 2020. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési kiadások	385.142.253 Ft
aa) személyi juttatások	180.920.500 Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31.529.200 Ft
ac) dologi kiadások	138.613.376 Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	8.263.000 Ft
ae) egyéb működési célú kiadások	25.816.177
b) felhalmozási kiadások	128.553.485 Ft
ba) beruházások	16.955.152 Ft
bb) felújítások	111.598.333 Ft
c) finanszírozási kiadások	152.110.807 Ft
ebből: ca) belföldi finanszírozás kiadásai	152.110.807 Ft

(2) Az önkormányzat összesített költségvetési kiadásaiból:

a) a kötelező feladatok kiadásai:	512.712.738 Ft
b) az önként vállalt feladatok kiadásai:	983.000 Ft

(3) Az önkormányzat összesített költségvetési kiadásaiból

a) működési kiadások:	385.142.253 Ft
b) felhalmozási kiadások:	128.553.485 Ft

(4) A helyi önkormányzat nevében végzett:

a) beruházási kiadások	16.955.152 Ft
b) felújítási kiadások	111.598.333 Ft

(5) Az önkormányzat nevében végzett felhalmozások részletezését az 4. melléklet tartalmazza.

(6) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásait, szociális, rászorultság jellegű ellátásait az 5. melléklet tartalmazza”

4.§ A Rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.§ (1) A költségvetési egyenleg 82.958.005 Ft hiány

- a) működési cél szerint: 24.526.246 Ft hiány
- b) felhalmozási cél szerint: 58.431.759 Ft hiány.

(2) Az önkormányzat 2020. évi hiányának finanszírozása belső finanszírozással történik.

(3) A belső finanszírozáson belül

a) előző évek maradványának igénybevétele 82.958.005 Ft
ebből

aa) működési célú 24.526.246 Ft
ab) felhalmozási célú 58.431.759 Ft”

5.§ A Rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § (1) Az önkormányzat összevont költségvetésében 5.500.000 Ft általános tartalék került meghatározásra.”

~~6.§ A Rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:~~

~~„8.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2020. évi költségvetésének főösszegét 515.034.345 forintban állapítja meg.”~~

7.§ A Rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9.§ (1) Az önkormányzat saját, 2020. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) önkormányzatok működési támogatása 277.671.420 Ft

b) működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 88.571.229 Ft

ebből:

ba) működési célú támogatások 34.176.500 Ft

bb) felhalmozási célú támogatások 54.394.729 Ft

c) közhatalmi bevételek 37.700.000 Ft

d) működési bevételek 20.828.646 Ft

e) felhalmozási bevételek 5.000.000 Ft

f) működési célú átvett pénzeszközök 0 Ft

g) felhalmozási célú átvett pénzeszközök 226.997 Ft

h) finanszírozási bevételek 85.036.053 Ft

ebből:

ha) belföldi finanszírozás bevételei 85.036.053 Ft

(2) Az önkormányzat saját költségvetési bevételeiből

a) a kötelező feladatok bevételei: 429.547.442 Ft

b) az önként vállalt feladatok bevételei: 450.850 Ft

(3) Az önkormányzat saját költségvetési bevételeiből

a) működési bevételek: 359.876.566 Ft

b) felhalmozási bevételek: 70.121.726 Ft”

8.§ A Rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § (1) Az önkormányzat saját, 2020. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési kiadások	236.275.053 Ft
aa) személyi juttatások	70.254.000 Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11.712.500 Ft
ac) dologi kiadások	120.229.376 Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	8.263.000 Ft
ae) egyéb működési célú kiadások	25.816.177 Ft
b) felhalmozási költségvetés	126.648.485 Ft
ba) beruházások	15.050.152 Ft
bb) felújítások	111.598.333 Ft
c) finanszírozási kiadások	152.110.807 Ft
ebből: ca) belföldi finanszírozás kiadásai	152.110.807 Ft

(2) Az önkormányzat saját költségvetési kiadásaiból:

a) a kötelező feladatok kiadásai:	361.940.538 Ft
b) az önként vállalt feladatok kiadásai:	983.000 Ft

(3) Az önkormányzat saját költségvetési kiadásaiból

a) működési kiadások:	236.275.053 Ft
b) felhalmozási kiadások:	126.648.485 Ft

9.§ A Rendelet 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12.§ (1) A képviselő-testület az óvoda 2020. évi költségvetésének főösszegét 64.991.700 forintban állapítja meg.”

10.§ A Rendelet 13. § (1) g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„g) finanszírozási bevételek	64.276.898 Ft
ebből:	
ga) belföldi finanszírozás bevételei	64.276.898 Ft

11.§ A Rendelet 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § (1) Az óvoda saját, 2020. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési kiadások	64.356.700 Ft
aa) személyi juttatások	48.963.000 Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8.759.700 Ft
ac) dologi kiadások	6.634.000 Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft
ae) egyéb működési célú kiadások	0 Ft
b) felhalmozási költségvetés	635.000 Ft
ba) beruházások	635.000 Ft

bb) felújítások	0 Ft	
bc) egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft	
c) finanszírozási kiadások		0 Ft
ebből: ca) belföldi finanszírozás kiadásai	0 Ft	

(2) Az óvoda saját költségvetési kiadásaiból:

a) a kötelező feladatok kiadásai:	64.991.700 Ft
b) az önként vállalt feladatok kiadásai:	0 Ft

(3) Az óvoda saját költségvetési kiadásaiból

a) működési kiadások:	64.356.700 Ft
b) felhalmozási kiadások:	635.000 Ft

11.§ A Rendelet 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati hivatal 2020. évi költségvetésének főösszegét 85.780.500 forintban állapítja meg.”

12.§ A Rendelet 17. § (1) g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

g) finanszírozási bevételek	85.755.861 Ft
ebből:	
ga) belföldi finanszírozás bevételei	85.755.861 Ft

13.§ A Rendelet 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. § (1) A hivatal saját, 2020. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési kiadások	84.510.500 Ft
aa) személyi juttatások	61.703.500 Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11.057.000 Ft
ac) dologi kiadások	11.750.000 Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft
ae) egyéb működési célú kiadások	0 Ft
b) felhalmozási költségvetés	1.270.000 Ft
ba) beruházások	1.270.000 Ft
bb) felújítások	0 Ft
bc) egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
c) finanszírozási kiadások	0 Ft
ebből: ca) belföldi finanszírozás kiadásai	0 Ft

(2) A hivatal saját költségvetési kiadásaiból:

a) a kötelező feladatok kiadásai:	85.780.500 Ft
-----------------------------------	---------------

b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 Ft

(3) A hivatal saját költségvetési kiadásaiból

a) működési kiadások: 84.510.500 Ft

b) felhalmozási kiadások: 1.270.000 Ft”

14. § A Rendelet 21. § (1) b) és a (2) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők és munkatörvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozók esetében a cafeteria juttatás kerete bruttó 400.000 Ft/fő/év. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén időarányos rész jár.”

~~„(2) A polgármester cafeteria juttatás kerete bruttó 400.000 Ft/év.”~~

15. § (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
(4) A Rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
(5) A Rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
(6) A Rendelet 8. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
(7) A Rendelet 9. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
(8) A Rendelet 11. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
(9) A Rendelet 12. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.

16. § (1) E rendelet napján lép hatályba.

Rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti a kihirdetést követő 10. napon.

Turi Balázs
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Bakonycsérnye,

Fidrich Tamásné
jegyző

1. melléklet a .../2020. (.....) önkormányzati rendelethez

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata és intézményei 2020. évi bevételi előirányzatai

BEVÉTELEK		Előirányzat 2020. év (Ft-ban)	
	<i>Önkormányzat saját bevételei</i>		
I.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		167 215 076
	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	83 657 500	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	7 214 760	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	8 128 000	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	2 623 725	
	Közutak fenntartásának támogatása	5 257 320	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	8 472 600	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	147 900	
	I.1.jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	50 734 336	
	Polgármesteri illetmény támogatása	840 800	
	Bérkompenzáció	138 135	
II.	Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása		47 367 650
	Óvodaműködtetés támogatása	47 367 650	
III.	Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása		57 214 769
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	10 919 816	
	Család- és gyermekjóléti szolgálat	3 780 000	
	Szociális étkeztetés támogatása (110 fő)	7 908 560	
	Házi segítségnyújtás támogatása (1 fő szoc.segítés, 2 fő szem.gondozás)	883 000	
	Gyermekétkeztetés támogatása	23 650 377	
	Szünidei gyermekétkeztetés támogatása	145 350	
	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	6 356 000	
	Bölcsődei kiegészítő pótlék	972 000	
	Összevont ágazati pótlék Gyermekjóléti szolgálat	2 404 651	
	Összevont ágazati pótlék Gajamenti ÖT	178 128	
	Összevont ágazati pótlék Bóbita Óvoda	16 887	
IV.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		4 433 238
	Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	3 925 638	
	Kulturális ill.pótlék	507 600	
	2019.évi elszámolás felmérés	1 266 153	1 266 153
	Előző évi normatíva felülvizsgálat	174 534	174 534
	Önkormányzatok működési támogatásai összesen	277 671 420	277 671 420
V.	Átengedett központi adók		0
	Gépjárműadó	0	
VI.	Helyi adók		37 500 000
	Magánszemélyek kommunális adója	10 500 000	
	Helyi iparüzési adó	27 000 000	
VII.	Sajátos bevételek		200 000
	Késedelmi pótlék, egyéb bevételek, egyéb bírságok, illeték	200 000	
VIII.	Működési bevételek		20 828 646

	Házasságkötés	150 000	
	Temető fenntartás	254 000	
	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	12 727 905	
	Város és községgazdálkodás	498 000	
	Háziorvosi szolgálat (tsz.víz)	0	
	Művelődési Ház	500 000	
	Gyermekétkeztetés	6 508 000	
	Gyermekjóléti szolgálat (tsz.gáz)	190 741	
IX.	OEP finanszírozás		22 925 500
	Háziorvos ifjúságeü.12.600 Ft/hó	152 000	
	Védőnői szolgálat 893.000 Ft/hó	10 716 000	
	Várható emelés védőnői szolgálat (12 x 40.000Ft/hó)	480 000	
	Háziorvosi szolgálat 1.275.000 Ft/hó x 6 hó +360.916 Ft x 6 hó	9 815 000	
	Rendkívüli bértámogatás (covid)	1 762 500	
X.	Működési célú támogatások áht-on belülről		11 251 000
	Közfoglalkoztatás támogatása 8 fő (81.530 x 8 fő x 12 hó)	6 945 000	
	Közfoglalkoztatás támogatása közvetlen költség	694 000	
	Diákmunka támogatása 6 fő x 1 hó 6 óras	852 000	
	Hozzájárulás GYEJO-hoz Balinka	1 380 000	
	Hozzájárulás GYEJO-hoz Nagyveleg	1 380 000	
XI.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		5 000 000
	Ingatlan, telek értékesítése (Ady utca 19. ház)	5 000 000	
XII.	Felhalmozási pályázati támogatások, átvett pénzeszközök		54 621 726
	Vis Maior Deák utca	19 858 000	
	Eszközpályázat Gyejo - FehérvárTravel	226 997	
	MFP - Orvosi eszközök pályázat elszámolása	-4 478	
	TOP pályázat költségnövekmény (Béketelep külső)	4 541 208	
	MFP - Rózsa utca szélesítése I. szakasz	29 999 999	
XIII.	Maradvány-önkormányzat	85 036 053	85 036 053
	Önkormányzat bevételek mindösszesen	515 034 345	515 034 345
XIV.	Közös Hivatal saját bevételei		
	Költségvetési bevételek összesen	24 639	
	Intézményfinanszírozás - Hivatal	83 657 500	
	Maradvány - Hivatal	2 098 361	
	Hivatal bevételek mindösszesen		85 780 500
XV.	Óvoda saját bevételei		
	Költségvetési bevételek összesen	714 802	
	Intézményfinanszírozás - Óvoda	58 325 464	
	Maradvány - Óvoda	5 951 434	
	Óvoda bevételek mindösszesen		64 991 700
XVI.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	665 806 545	665 806 545

2. melléklet a/2020. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szerve 2020. évi kiadási előirányzatai

Feladat megnevezése	Személyi juttatások	Munkaadói járulékok	Dologi kiadások	Pénzeszköz átadás	Beruházások	Felújítások	Összesen 2020.év Ft
Önkormányzati igazgatás	17 489 000	2 889 000	3 565 000	0	0	0	23 943 000
Köztemető fenntartás és működtetés	609 000	107 000	2 124 000	0	0	0	2 840 000
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	910 000	160 000	16 206 028	0	0	5 146 959	22 422 987
Közfoglalkoztatás	11 404 000	1 372 000	757 000	0	700 000	0	14 233 000
Közutak, hidak, üzemeltetése, fenntartása	0	0	9 812 200	0	530 000	81 037 672	91 379 872
Árvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	0	0	3 602 215	0	1 500 000	23 549 381	28 651 596
Közvilágítás	0	0	7 475 000	0	635 000	0	8 110 000
Zöldterület-kezelés	0	0	7 557 000	0	0	0	7 557 000
Város és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	4 673 000	828 000	20 321 280	0	4 800 000	0	30 622 280
Háziorvosi alapellátás	4 141 000	777 500	8 296 478	1 090 000	2 489 425	0	16 794 403
Család és névelési egészségügyi gondozás	10 789 000	1 914 000	1 516 096	40 904	400 000	0	14 660 000
Fertőző megbetegedések megelőz., járványügyi ellátás	0	0	0	5 500 000	0	0	5 500 000
Könyvtári szolgáltatások	3 182 000	585 000	856 000	0	90 000	0	4 713 000
Közművelődés	3 597 000	655 000	4 798 000	0	285 000	0	9 335 000
Civil szervezetek támogatása	0	0	0	5 128 000	0	0	5 128 000
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	0	0	4 182 729	0	2 919 730	1 864 321	8 966 780
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	5 729 000	1 045 000	24 704 000	0	127 000	0	31 605 000
Gyermekétkeztetés bölcsődében	0	0	988 000	0	0	0	988 000
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	0	0	0	145 350	0	0	145 350
Család és gyermekjóléti szolgáltatások	7 731 000	1 380 000	1 403 000	0	573 997	0	11 087 997
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	0	0	1 920 000	8 263 000	0	0	10 183 000
Támogatási célú finanszírozási műveletek (Társulás,TKT)	0	0	0	13 809 752	0	0	13 809 752
Elszámolás az állami költségvetéssel	0	0	0	247 521	0	0	247 521
Óvoda kiadásai	48 963 000	8 759 700	6 634 000	0	635 000	0	64 991 700
Hivatal kiadásai	61 703 500	11 057 000	11 750 000	0	1 270 000	0	85 780 500
Költségvetési kiadások összesen	180 920 500	31 529 200	138 468 026	34 224 527	16 955 152	111 598 333	513 695 738
00.havi támogatás visszafizetése							10 127 843
Óvoda finanszírozása							58 325 464
Hivatal finanszírozása							83 657 500
Finanszírozási kiadások							152 110 807
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	180 920 500	31 529 200	138 468 026	34 224 527	16 955 152	111 598 333	665 806 545

3. melléklet a/2020. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2020. évi részletes költségvetése kormányzati funkcióként külön-külön

Intézmény: BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

adatok forintban

COFOG: 011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
051213	K	051211	Választott tisztségviselők juttatásainak teljesítése	15 964 000,00	16 086 000,00
051223	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	1 403 000,00	1 403 000,00
051*	K			17 367 000,00	17 489 000,00
05231	K	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	2 889 000,00	2 889 000,00
05237	K	0521	Munkáltatói terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	-	-
052*	K			2 889 000,00	2 889 000,00
053111	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	50 000,00	50 000,00
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	600 000,00	600 000,00
053213	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	140 000,00	140 000,00
053223	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	120 000,00	120 000,00
053343	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	297 000,00	297 000,00
053353	K	053351	Közvetített szolgáltatások teljesítése	0,00	0,00
053363	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	935 000,00	935 000,00
053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	100 000,00	100 000,00
053413	K	053411	Kiküldetések kiadásai teljesítése	100 000,00	100 000,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	453 000,00	453 000,00
053553	K	053551	Egyéb dologi kiadások teljesítése	770 000,00	770 000,00
053*	K			3 565 000,00	3 565 000,00
05643	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	0,00	0,00
05673	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	0,00	0,00
056*	K			0,00	0,00
05*	K			23 821 000,00	23 943 000,00
0*	K			23 821 000,00	23 943 000,00
094023	B	094021	Szolgáltatások ellenértéke teljesítése	150 000,00	150 000,00
094033	B	094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke teljesítése	0,00	0,00
094063	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	0,00	0,00
094*	B			150 000,00	150 000,00
09*	B			150 000,00	150 000,00
0*	B			150 000,00	150 000,00
Bevétel összesen				150 000,00	150 000,00
Kiadás összesen				23 821 000,00	23 943 000,00

COFOG: 013320 - Köztemető-fenntartás és -működtetés

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511013	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	480 500,00	480 500,00
0511133	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	128 500,00	128 500,00
051*	K			609 000,00	609 000,00
05231	K	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	107 000,00	107 000,00
052*	K			107 000,00	107 000,00
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	50 000,00	50 000,00
053313	K	053311	Közüzemi díjak teljesítése	50 000,00	50 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	300 000,00	300 000,00
053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	1 400 000,00	1 400 000,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	270 000,00	270 000,00
053521	K	053521	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata	54 000,00	54 000,00
053*	K			2 124 000,00	2 124 000,00
05*	K			2 840 000,00	2 840 000,00
0*	K			2 840 000,00	2 840 000,00
094023	B	094021	Szolgáltatások ellenértéke teljesítése	200 000,00	200 000,00
094063	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	54 000,00	54 000,00
094*	B			254 000,00	254 000,00
09*	B			254 000,00	254 000,00
0*	B			254 000,00	254 000,00
Bevétel összesen				254 000,00	254 000,00
Kiadás összesen				2 840 000,00	2 840 000,00

COFOG: 013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511013	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	910 000,00	910 000,00
051*	K			910 000,00	910 000,00
05231	K	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	160 000,00	160 000,00
052*	K			160 000,00	160 000,00
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	300 000,00	300 000,00
053313	K	053311	Közüzemi díjak teljesítése	1 000 000,00	1 000 000,00
053343	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	8 206 793,00	7 954 483,00
053353	K	053351	Közvetített szolgáltatások teljesítése	3 400 000,00	3 400 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	508 000,00	508 000,00
053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	300 000,00	300 000,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	1 832 770,00	2 143 995,00
053523	K	053521	Fizetendő általános forgalmi adó teljesítése	663 000,00	599 550,00
053*	K			16 210 563,00	16 206 028,00
05713	K	05711	Ingatlanok felújítása teljesítése	4 201 959,00	4 201 959,00

05743	K	05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	945 000,00	945 000,00
057*	K			5 146 959,00	5 146 959,00
05*	K			22 427 522,00	22 422 987,00
0*	K			22 427 522,00	22 422 987,00
094023	B	094021	Szolgáltatások ellenértéke teljesítése	3 928 000,00	3 552 440,00
0940231	B	094021	Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételek	-	-
094033	B	094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke teljesítése	3 000 000,00	3 000 000,00
094043	B	094041	Tulajdonosi bevételek teljesítése	3 500 000,00	3 500 000,00
0940433	B	094041	Önkormányzati vagyon vagyonekezelésbe adásából származó bevételek	-	-
094063	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	2 445 000,00	2 381 550,00
094103	B	094101	Biztosítók által fizetett kárterítés teljesítése	0,00	293 915,00
094*	B			12 873 000,00	12 727 905,00
09523	B	09521	Ingatlanok értékesítése teljesítése	0,00	0,00
095*	B			0,00	0,00
09*	B			12 873 000,00	12 727 905,00
0*	B			12 873 000,00	12 727 905,00
Bevétel összesen				12 873 000,00	12 727 905,00
Kiadás összesen				22 427 522,00	22 422 987,00

COFOG: 018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0550213	K	0550211	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások teljesítése	72 000,00	73 521,00
055061	K	055061	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzata	174 000,00	174 000,00
055*	K			246 000,00	247 521,00
059143	K	059141	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése teljesítése	10 127 843,00	10 127 843,00
059*	K			10 127 843,00	10 127 843,00
05*	K			10 373 843,00	10 375 364,00
0*	K			10 373 843,00	10 375 364,00
091113	B	091111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása teljesítése	147 347 841,00	167 215 076,00
091123	B	091121	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása teljesítése	48 241 950,00	47 367 650,00
0911313	B	0911311	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása teljesítése	29 884 896,00	33 419 042,00
0911323	B	0911321	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása teljesítése	23 795 727,00	23 795 727,00
091143	B	091141	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása teljesítése	3 925 638,00	4 433 238,00
091163	B	091161	Elszámolásból származó bevételek teljesítése	0,00	1 440 687,00

09161	B	09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	19 059 154,00	0,00
091*	B			272 255 206,00	277 671 420,00
09213	B	09211	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások teljesítése	0,00	19 858 000,00
09251	B	09251	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	19 858 000,00	0,00
092*	B			19 858 000,00	19 858 000,00
094033	B	094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke teljesítése	0,00	0,00
094063	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	0,00	0,00
094*	B			0,00	0,00
09*	B			292 113 206,00	297 529 420,00
0*	B			292 113 206,00	297 529 420,00
Bevétel összesen				292 113 206,00	297 529 420,00
Kiadás összesen				10 373 843,00	10 375 364,00

COFOG: 018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0550636	K	055061	Helyi önkormányzatnak és azok költségvetési szervének egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	13 450 272,00	13 809 752,00
0550637	K	055061	Társulásnak és költségvetési szervének egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	-	-
055*	K			13 450 272,00	13 809 752,00
059153	K	059151	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása teljesítése	142 584 764,00	141 982 964,00
059*	K			142 584 764,00	141 982 964,00
05*	K			156 035 036,00	155 792 716,00
0*	K			156 035 036,00	155 792 716,00
0981313	B	0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	85 036 053,00	85 036 053,00
098*	B			85 036 053,00	85 036 053,00
09*	B			85 036 053,00	85 036 053,00
0*	B			85 036 053,00	85 036 053,00
Bevétel összesen				85 036 053,00	85 036 053,00
Kiadás összesen				156 035 036,00	155 792 716,00

COFOG: 041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511013	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	10 808 000,00	10 808 000,00
0511043	K	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat teljesítése	372 000,00	372 000,00
0511073	K	0511071	Béren kívüli juttatások teljesítése	120 000,00	120 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	24 000,00	24 000,00

0511133	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	80 000,00	80 000,00
051*	K			11 404 000,00	11 404 000,00
05231	K	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	1 372 000,00	1 372 000,00
05235	K	0521	Táppénz hozzájárulás kiadásai	-	-
05237	K	0521	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	-	-
052*	K			1 372 000,00	1 372 000,00
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	547 000,00	547 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	50 000,00	50 000,00
053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	0,00	0,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	160 000,00	160 000,00
053553	K	053551	Egyéb dologi kiadások teljesítése	0,00	0,00
053*	K			757 000,00	757 000,00
05643	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	551 000,00	551 000,00
05673	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	149 000,00	149 000,00
056*	K			700 000,00	700 000,00
05*	K			14 233 000,00	14 233 000,00
0*	K			14 233 000,00	14 233 000,00
091635	B	09161	Elkülönített állami pénzalaptól működési célú támogatások bevételei	7 639 000,00	7 639 000,00
091*	B			7 639 000,00	7 639 000,00
09*	B			7 639 000,00	7 639 000,00
0*	B			7 639 000,00	7 639 000,00
Bevétel összesen				7 639 000,00	7 639 000,00
Kiadás összesen				14 233 000,00	14 233 000,00

COFOG: 045160 - Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	500 000,00	726 800,00
53343	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	2 762 000,00	2 762 000,00
053363	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	700 000,00	2 720 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	2 367 000,00	2 025 546,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	1 546 000,00	1 577 854,00
053*	K			7 875 000,00	9 812 200,00
05621	K	05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése előirányzata	400 000,00	400 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	102 000,00	102 000,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	28 000,00	28 000,00
056*	K			530 000,00	530 000,00
05713	K	05711	Ingatlanok felújítása teljesítése	46 798 631,00	63 808 097,00
05743	K	05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	12 636 549,00	17 229 575,00

057*	K			59 435 180,00	81 037 672,00
05*	K			67 840 180,00	91 379 872,00
0*	K			67 840 180,00	91 379 872,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				67 840 180,00	91 379 872,00

COFOG: 047410 - Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	100 000,00	100 000,00
053343	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	1 992 015,00	1 992 015,00
053363	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	910 000,00	910 000,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	600 200,00	600 200,00
053*	K			3 602 215,00	3 602 215,00
05621	K	05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése előirányzata	1 500 000,00	1 500 000,00
056*	K			1 500 000,00	1 500 000,00
05713	K	05711	Ingatlanok felújítása teljesítése	18 542 820,00	18 542 820,00
05743	K	05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	5 006 561,00	5 006 561,00
057*	K			23 549 381,00	23 549 381,00
05*	K			28 651 596,00	28 651 596,00
0*	K			28 651 596,00	28 651 596,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				28 651 596,00	28 651 596,00

COFOG: 062020 - Településfejlesztési projektek és támogatások

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0925331	B	09251	Fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása miatt felhalmozási célú támogatások bevételei	0,00	34 536 729,00
092*	B			0,00	34 536 729,00
09*	B			0,00	34 536 729,00
0*	B			0,00	34 536 729,00
Bevétel összesen				0,00	34 536 729,00
Kiadás összesen				0,00	0,00

COFOG: 064010 - Közvilágítás

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	200 000,00	200 000,00
053313	K	053311	Közüzemi díjak teljesítése	5 700 000,00	5 700 000,00

053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	50 000,00	50 000,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	1 525 000,00	1 525 000,00
053*	K			7 475 000,00	7 475 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	500 000,00	500 000,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	135 000,00	135 000,00
056*	K			635 000,00	635 000,00
05*	K			8 110 000,00	8 110 000,00
0*	K			8 110 000,00	8 110 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				8 110 000,00	8 110 000,00

COFOG: 066010 - Zöldterület-kezelés

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	850 000,00	850 000,00
053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	5 700 000,00	5 700 000,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	1 007 000,00	1 007 000,00
053*	K			7 557 000,00	7 557 000,00
05*	K			7 557 000,00	7 557 000,00
0*	K			7 557 000,00	7 557 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				7 557 000,00	7 557 000,00

COFOG: 066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511013	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	2 891 000,00	2 845 000,00
0511031	K	0511031	Céljuttatás, projektpremium előirányzata	0,00	46 000,00
0511043	K	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat teljesítése	600 000,00	600 000,00
0511073	K	0511071	Béren kívüli juttatások teljesítése	120 000,00	120 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	12 000,00	12 000,00
0511133	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	50 000,00	50 000,00
051223	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	1 000 000,00	1 000 000,00
051*	K			4 673 000,00	4 673 000,00
05231	K	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	828 000,00	828 000,00
05237	K	0521	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	-	-
052*	K			828 000,00	828 000,00
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	1 800 000,00	1 759 402,00

053213	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	161 000,00	161 000,00
053223	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	96 000,00	96 000,00
053313	K	053311	Közüzemi díjak teljesítése	50 000,00	50 000,00
053323	K	053321	Vásárolt élelmezés teljesítése	0,00	0,00
053343	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	4 026 000,00	4 956 937,00
053363	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	3 098 000,00	3 098 000,00
053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	6 560 000,00	6 644 000,00
0533731	K	053371	Egyéb szolgáltatások - biztosításai díjak	-	-
053411	K	053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	100 000,00	100 000,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	3 144 000,00	3 255 941,00
053553	K	053551	Egyéb dologi kiadások teljesítése	200 000,00	200 000,00
053*	K			19 235 000,00	20 321 280,00
05621	K	05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése előirányzata	0,00	3 500 000,00
05643	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	1 024 000,00	1 024 000,00
05673	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	276 000,00	276 000,00
056*	K			1 300 000,00	4 800 000,00
05*	K			26 036 000,00	30 622 280,00
0*	K			26 036 000,00	30 622 280,00
09161	B	09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	852 000,00	852 000,00
091*	B			852 000,00	852 000,00
094023	B	094021	Szolgáltatások ellenértéke teljesítése	394 000,00	394 000,00
094063	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	0,00	0,00
0940823	B	0940821	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése	100,00	100,00
094113	B	094111	Egyéb működési bevételek teljesítése	103 900,00	103 900,00
094*	B			498 000,00	498 000,00
09521	B	09521	Ingatlanok értékesítése előirányzata	5 000 000,00	5 000 000,00
095*	B			5 000 000,00	5 000 000,00
096533	B	09651	Háztartásoktól működési célú átvett pénzeszközök bevételei	0,00	0,00
096*	B			0,00	0,00
09*	B			6 350 000,00	6 350 000,00
0*	B			6 350 000,00	6 350 000,00
Bevétel összesen				6 350 000,00	6 350 000,00
Kiadás összesen				26 036 000,00	30 622 280,00

COFOG: 072111 - Háziorvosi alapellátás

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511013	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	2 842 000,00	2 842 000,00
0511073	K	0511071	Béren kívüli juttatások teljesítése	120 000,00	120 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	12 000,00	12 000,00

0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	20 000,00	520 000,00
051223	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	647 000,00	647 000,00
051*	K			3 641 000,00	4 141 000,00
05231	K	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	690 000,00	777 500,00
05237	K	0521	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	-	-
052*	K			690 000,00	777 500,00
053113	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	400 000,00	400 000,00
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	300 000,00	300 000,00
053213	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	211 000,00	211 000,00
053223	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	300 000,00	300 000,00
053313	K	053311	Közüzemi díjak teljesítése	700 000,00	700 000,00
053343	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	710 000,00	710 000,00
053363	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	3 780 000,00	4 667 402,00
053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	83 526,00	83 526,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	684 952,00	924 550,00
053553	K	053551	Egyéb dologi kiadások teljesítése	0,00	0,00
053*	K			7 169 478,00	8 296 478,00
05512323	K	055121	Egyéb (profitorientált) vállalkozásnak egyéb működési célú támogatások kiadásai	1 065 000,00	1 090 000,00
055*	K			1 065 000,00	1 090 000,00
05643	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	1 959 697,00	1 959 697,00
05673	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	529 728,00	529 728,00
056*	K			2 489 425,00	2 489 425,00
05*	K			15 054 903,00	16 794 403,00
0*	K			15 054 903,00	16 794 403,00
091634	B	09161	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól működési célú támogatások bevételei	9 967 000,00	10 554 500,00
091*	B			9 967 000,00	10 554 500,00
09*	B			9 967 000,00	10 554 500,00
0*	B			9 967 000,00	10 554 500,00
Bevétel összesen				9 967 000,00	10 554 500,00
Kiadás összesen				15 054 903,00	16 794 403,00

COFOG: 074031 - Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511013	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	9 188 000,00	9 188 000,00
0511043	K	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat teljesítése	200 000,00	200 000,00
0511073	K	0511071	Béren kívüli juttatások teljesítése	240 000,00	240 000,00

0511093	K	0511091	Közlekedési költségterítés teljesítése	117 000,00	117 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségterítések előirányzata	24 000,00	24 000,00
0511133	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	20 000,00	1 020 000,00
051*	K			9 789 000,00	10 789 000,00
05231	K	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	1 739 000,00	1 914 000,00
05237	K	0521	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	-	-
052*	K			1 739 000,00	1 914 000,00
053113	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	100 000,00	100 000,00
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	250 000,00	250 000,00
053213	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	170 680,00	170 680,00
053221	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	80 000,00	80 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	80 000,00	80 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	200 000,00	200 000,00
053363	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	80 000,00	80 000,00
053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	100 000,00	100 000,00
0533731	K	053371	Egyéb szolgáltatások - biztosítási díjak	-	-
053413	K	053411	Kiküldetések kiadásai teljesítése	130 000,00	130 000,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	275 416,00	275 416,00
053553	K	053551	Egyéb dologi kiadások teljesítése	50 000,00	50 000,00
053*	K			1 516 096,00	1 516 096,00
055121	K	055121	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre előirányzata	40 904,00	40 904,00
055*	K			40 904,00	40 904,00
05643	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	315 000,00	315 000,00
05673	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	85 000,00	85 000,00
056*	K			400 000,00	400 000,00
05*	K			13 485 000,00	14 660 000,00
0*	K			13 485 000,00	14 660 000,00
091634	B	09161	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól működési célú támogatások bevételei	11 196 000,00	12 371 000,00
091*	B			11 196 000,00	12 371 000,00
09*	B			11 196 000,00	12 371 000,00
0*	B			11 196 000,00	12 371 000,00
Bevétel összesen				11 196 000,00	12 371 000,00
Kiadás összesen				13 485 000,00	14 660 000,00

COFOG: 074040 - Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	0,00	0,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	0,00	0,00

053*	K			0,00	0,00
055131	K	055131	Tartalékok előirányzata	0,00	5 500 000,00
055*	K			0,00	5 500 000,00
05643	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	0,00	0,00
05673	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	0,00	0,00
056*	K			0,00	0,00
05*	K			0,00	5 500 000,00
0*	K			0,00	5 500 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				0,00	5 500 000,00

COFOG: 082044 - Könyvtári szolgáltatások

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511013	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	3 040 000,00	3 017 000,00
0511031	K	0511031	Céljuttatás, projektpremium előirányzata	0,00	23 000,00
0511073	K	0511071	Béren kívüli juttatások teljesítése	120 000,00	120 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	12 000,00	12 000,00
0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	10 000,00	10 000,00
051*	K			3 182 000,00	3 182 000,00
05231	K	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	585 000,00	585 000,00
05237	K	0521	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	-	-
052*	K			585 000,00	585 000,00
053111	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	70 000,00	70 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	88 000,00	88 000,00
053223	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	35 000,00	35 000,00
053313	K	053311	Közüzemi díjak teljesítése	60 000,00	60 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	20 000,00	20 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	10 000,00	10 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	246 000,00	246 000,00
053411	K	053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	20 000,00	20 000,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	165 000,00	165 000,00
053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	142 000,00	142 000,00
053*	K			856 000,00	856 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	71 000,00	71 000,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	19 000,00	19 000,00
056*	K			90 000,00	90 000,00
05*	K			4 713 000,00	4 713 000,00
0*	K			4 713 000,00	4 713 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00

Kiadás összesen				4 713 000,00	4 713 000,00
-----------------	--	--	--	--------------	--------------

COFOG: 082092 - Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511013	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	3 305 000,00	3 305 000,00
0511073	K	0511071	Béren kívüli juttatások teljesítése	120 000,00	120 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	12 000,00	12 000,00
0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	10 000,00	10 000,00
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások előirányzata	150 000,00	150 000,00
051*	K			3 597 000,00	3 597 000,00
05231	K	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	655 000,00	655 000,00
05237	K	0521	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	-	-
052*	K			655 000,00	655 000,00
053113	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	0,00	0,00
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	261 000,00	261 000,00
053211	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	130 000,00	130 000,00
053223	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	50 000,00	50 000,00
053313	K	053311	Közüzemi díjak teljesítése	600 000,00	600 000,00
053343	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	300 000,00	300 000,00
053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	200 000,00	200 000,00
053413	K	053411	Kiküldetések kiadásai teljesítése	50 000,00	50 000,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	2 123 000,00	1 889 000,00
053553	K	053551	Egyéb dologi kiadások teljesítése	6 584 000,00	1 318 000,00
053*	K			10 298 000,00	4 798 000,00
05643	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	224 500,00	224 500,00
05673	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	60 500,00	60 500,00
056*	K			285 000,00	285 000,00
05*	K			14 835 000,00	9 335 000,00
0*	K			14 835 000,00	9 335 000,00
094021	B	094021	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	500 000,00	500 000,00
094*	B			500 000,00	500 000,00
09*	B			500 000,00	500 000,00
0*	B			500 000,00	500 000,00
Bevétel összesen				500 000,00	500 000,00
Kiadás összesen				14 835 000,00	9 335 000,00

COFOG: 084031 - Civil szervezetek működési támogatása

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0551235	K	055121	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek egyéb működési célú támogatások kiadásai	5 128 000,00	5 128 000,00
055*	K			5 128 000,00	5 128 000,00
05*	K			5 128 000,00	5 128 000,00
0*	K			5 128 000,00	5 128 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				5 128 000,00	5 128 000,00

COFOG: 091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	0,00	180 237,00
053343	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	1 250 000,00	3 018 421,00
053363	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	0,00	195 000,00
053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	169 700,00	169 700,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	329 819,00	619 371,00
053553	K	053551	Egyéb dologi kiadások teljesítése	0,00	0,00
053*	K			1 749 519,00	4 182 729,00
05643	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	2 299 000,00	2 299 000,00
05673	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	620 730,00	620 730,00
056*	K			2 919 730,00	2 919 730,00
05713	K	05711	Ingatlanok felújítása teljesítése	1 467 969,00	1 467 969,00
05743	K	05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	396 352,00	396 352,00
057*	K			1 864 321,00	1 864 321,00
05*	K			6 533 570,00	8 966 780,00
0*	K			6 533 570,00	8 966 780,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				6 533 570,00	8 966 780,00

COFOG: 096015 - Gyermekékeztetés köznevelési intézményben

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511013	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	5 155 000,00	5 155 000,00
0511043	K	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat teljesítése	10 000,00	10 000,00
0511073	K	0511071	Béren kívüli juttatások teljesítése	240 000,00	240 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	24 000,00	24 000,00
0511133	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	100 000,00	100 000,00

051223	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	200 000,00	200 000,00
051*	K			5 729 000,00	5 729 000,00
05231	K	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	1 045 000,00	1 045 000,00
05237	K	0521	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	-	-
052*	K			1 045 000,00	1 045 000,00
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	550 000,00	550 000,00
053213	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	112 800,00	112 800,00
053323	K	053321	Vásárolt ételmezés teljesítése	18 681 000,00	18 681 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	100 000,00	100 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	10 000,00	10 000,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	5 250 200,00	5 250 200,00
053*	K			24 704 000,00	24 704 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	100 000,00	100 000,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	27 000,00	27 000,00
056*	K			127 000,00	127 000,00
05*	K			31 605 000,00	31 605 000,00
0*	K			31 605 000,00	31 605 000,00
094053	B	094051	Ellátási díjak teljesítése	4 865 000,00	4 865 000,00
094063	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	1 313 000,00	1 313 000,00
094*	B			6 178 000,00	6 178 000,00
09*	B			6 178 000,00	6 178 000,00
0*	B			6 178 000,00	6 178 000,00
Bevétel összesen				6 178 000,00	6 178 000,00
Kiadás összesen				31 605 000,00	31 605 000,00

COFOG: 104035 - Gyermekékeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
053323	K	053321	Vásárolt ételmezés teljesítése	778 000,00	778 000,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	210 000,00	210 000,00
053*	K			988 000,00	988 000,00
05*	K			988 000,00	988 000,00
0*	K			988 000,00	988 000,00
094053	B	094051	Ellátási díjak teljesítése	260 000,00	260 000,00
094063	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	70 000,00	70 000,00
094*	B			330 000,00	330 000,00
09*	B			330 000,00	330 000,00
0*	B			330 000,00	330 000,00
Bevétel összesen				330 000,00	330 000,00
Kiadás összesen				988 000,00	988 000,00

COFOG: 104037 - Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
053323	K	053321	Vásárolt élelmiszer teljesítése	114 450,00	114 450,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	30 900,00	30 900,00
053*	K			145 350,00	145 350,00
05*	K			145 350,00	145 350,00
0*	K			145 350,00	145 350,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				145 350,00	145 350,00

COFOG: 104042 - Család- és gyermekjóléti szolgáltatások

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511013	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	7 309 000,00	7 059 000,00
0511031	K	0511031	Céljuttatás, projektpremium előirányzata	0,00	150 000,00
0511073	K	0511071	Béren kívüli juttatások teljesítése	240 000,00	240 000,00
0511093	K	0511091	Közlekedési költségtérítés teljesítése	108 000,00	108 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	24 000,00	24 000,00
0511133	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	50 000,00	150 000,00
051*	K			7 731 000,00	7 731 000,00
05231	K	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	1 380 000,00	1 380 000,00
05237	K	0521	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	-	-
052*	K			1 380 000,00	1 380 000,00
053113	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	20 000,00	20 000,00
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	456 000,00	456 000,00
053213	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	50 000,00	50 000,00
053223	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	80 000,00	80 000,00
053313	K	053311	Közütemi díjak teljesítése	150 000,00	150 000,00
053343	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	40 000,00	40 000,00
053353	K	053351	Közvetített szolgáltatások teljesítése	150 000,00	150 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	20 000,00	20 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	25 000,00	25 000,00
053413	K	053411	Kiküldetések kiadásai teljesítése	60 000,00	60 000,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	273 000,00	273 000,00
053553	K	053551	Egyéb dologi kiadások teljesítése	79 000,00	79 000,00
053*	K			1 403 000,00	1 403 000,00
05643	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	250 000,00	452 359,00
05673	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	67 000,00	121 638,00
056*	K			317 000,00	573 997,00

05*	K			10 831 000,00	11 087 997,00
0*	K			10 831 000,00	11 087 997,00
09161	B	09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	2 950 000,00	2 760 000,00
091*	B			2 950 000,00	2 760 000,00
094033	B	094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke teljesítése	150 000,00	150 000,00
094063	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	40 741,00	40 741,00
094*	B			190 741,00	190 741,00
0975344	B	09751	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezettől felhalmozási célú átvett pénzeszközök bevételei	0,00	226 997,00
097*	B			0,00	226 997,00
09*	B			3 140 741,00	3 177 738,00
0*	B			3 140 741,00	3 177 738,00
Bevétel összesen				3 140 741,00	3 177 738,00
Kiadás összesen				10 831 000,00	11 087 997,00

COFOG: 107060 - Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
053123	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	95 000,00	95 000,00
053373	K	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	0,00	0,00
053513	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	408 000,00	408 000,00
053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	1 417 000,00	1 417 000,00
053*	K			1 920 000,00	1 920 000,00
0548315	K	05481	Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	8 263 000,00	8 263 000,00
0548316	K	05481	Köztetetés kiadásai [Szoctv. 48. §]	-	-
0548317	K	05481	Települési támogatás kiadásai [Szoctv. 45. §]	-	-
054*	K			8 263 000,00	8 263 000,00
05*	K			10 183 000,00	10 183 000,00
0*	K			10 183 000,00	10 183 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				10 183 000,00	10 183 000,00

COFOG: 900020 - Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
093433	B	09341	Magánszemélyek kommunális adója bevételei	10 500 000,00	10 500 000,00
0935137	B	093511	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparüzési adó bevételei	27 000 000,00	27 000 000,00
0935432	B	093541	Helyi önkormányzatokat megillető belföldi gépjárműadó bevételei	8 000 000,00	0,00
09363	B	09361	Egyéb közhatalmi bevételek teljesítése	200 000,00	200 000,00
093*	B			45 700 000,00	37 700 000,00
09*	B			45 700 000,00	37 700 000,00

0*	B			45 700 000,00	37 700 000,00
Bevétel összesen				45 700 000,00	37 700 000,00
Kiadás összesen				0,00	0,00

Összesen

	Előirányzat	
	Eredeti	Módosított
Bevétel	481 427 000,00	515 034 345,00
	Előirányzat	
	Eredeti	Módosított
Kiadás	481 427 000,00	515 034 345,00

Intézmény: BAKONYCSERNYEI BÓBITA ÓVODA – MINI BÖLCSŐDE

COFOG: 018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek					
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
09161	B	09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	714 800,00	714 800,00
091*	B			714 800,00	714 800,00
0981311	B	0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	5 951 434,00	5 951 434,00
098161	B	098161	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	59 199 764,00	59 325 464,00
098*	B			65 151 198,00	64 276 898,00
09*	B			65 865 998,00	64 991 698,00
0*	B			65 865 998,00	65 865 998,00
Bevétel összesen				65 865 998,00	65 865 998,00
Kiadás összesen				0,00	0,00
COFOG: 091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai					
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	36 610 800,00	35 853 800,00
0511021	K	0511021	Normatív jutalmak előirányzata	1 517 000,00	1 517 000,00
0511041	K	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	50 000,00	50 000,00
0511071	K	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	1 320 000,00	1 320 000,00
0511091	K	0511091	Közlekedési költségtérítés előirányzata	518 000,00	518 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	132 000,00	132 000,00
0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	1 339 200,00	1 339 200,00
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások előirányzata	400 000,00	400 000,00
051*	K			41 887 000,00	41 130 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	7 481 000,00	7 363 700,00

052*	K			7 481 000,00	7 363 700,00
053111	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	535 000,00	535 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	100 000,00	100 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	130 000,00	130 000,00
053411	K	053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	70 000,00	70 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	140 000,00	140 000,00
053*	K			975 000,00	975 000,00
05*	K			50 343 000,00	49 468 700,00
0*	K			50 343 000,00	49 468 700,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				50 343 000,00	50 343 000,00

COFOG: 091120 - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások előirányzata	756 000,00	756 000,00
051*	K			756 000,00	756 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	119 000,00	119 000,00
052*	K			119 000,00	119 000,00
05*	K			875 000,00	875 000,00
0*	K			875 000,00	875 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				875 000,00	875 000,00

COFOG: 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások előirányzata	240 000,00	240 000,00
051*	K			240 000,00	240 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	38 000,00	38 000,00
052*	K			38 000,00	38 000,00
053111	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	70 000,00	70 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	600 000,00	600 000,00
053211	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	267 000,00	267 000,00
053221	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	228 000,00	228 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	1 840 000,00	1 840 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	300 000,00	300 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	770 000,00	770 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	1 027 000,00	1 027 000,00
053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	50 000,00	50 000,00
053*	K			5 152 000,00	5 152 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	500 000,00	500 000,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	135 000,00	135 000,00

05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	135 000,00	135 000,00
056*	K			635 000,00	635 000,00
05*	K			6 065 000,00	6 065 000,00
0*	K			6 065 000,00	6 065 000,00
0940821	B	0940821	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	2,00	2,00
094*	B			2,00	2,00
09*	B			2,00	2,00
0*	B			2,00	2,00
Bevétel összesen				2,00	2,00
Kiadás összesen				6 065 000,00	6 065 000,00

COFOG: 104031 Gyermekes bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	6 313 000,00	6 313 000,00
0511041	K	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	10 000,00	10 000,00
0511071	K	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	240 000,00	240 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	24 000,00	24 000,00
0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	50 000,00	50 000,00
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások előirányzata	200 000,00	200 000,00
051*	K			6 837 000,00	6 837 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	1 239 000,00	1 239 000,00
052*	K			1 239 000,00	1 239 000,00
053111	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	70 000,00	70 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	50 000,00	50 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	248 000,00	248 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	20 000,00	20 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	10 000,00	10 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	99 000,00	99 000,00
053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	10 000,00	10 000,00
053*	K			507 000,00	507 000,00
05*	K			8 583 000,00	8 583 000,00
0*	K			8 583 000,00	8 583 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				8 583 000,00	8 583 000,00

ÓVODA ÖSSZESEN	Előirányzat	
	Eredeti	Módosított
Bevétel	65 866 000,00	64 991 700,00
Kiadás	65 866 000,00	64 991 700,00

COFOG: 018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0981311	B	0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	2 098 361,00	2 098 361,00
098161	B	098161	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	83 385 000,00	83 657 500,00
098*	B			85 483 361,00	85 755 861,00
09*	B			85 483 361,00	85 755 861,00
0*	B			85 483 361,00	85 755 861,00
Bevétel összesen				85 483 361,00	85 755 861,00
Kiadás összesen				0,00	0,00

COFOG: 011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	53 630 000,00	53 120 000,00
0511023	K	0511023	Normatív jutalmak előirányzata	0,00	782 500,00
0511041	K	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	2 452 000,00	2 452 000,00
0511071	K	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	2 276 000,00	2 276 000,00
0511091	K	0511091	Közlekedési költségterítés előirányzata	797 000,00	797 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségterítések előirányzata	156 000,00	156 000,00
0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	990 000,00	990 000,00
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások előirányzata	1 130 000,00	1 130 000,00
051*	K			61 431 000,00	61 703 500,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	11 010 000,00	11 010 000,00
052*	K			11 057 000,00	11 057 000,00
053111	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	250 000,00	250 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	2 320 000,00	2 320 000,00
053211	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	870 000,00	870 000,00
053221	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	1 100 000,00	1 100 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	1 700 000,00	1 700 000,00
053331	K	053331	Bérelti és lízingdíjak előirányzata	300 000,00	300 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	500 000,00	500 000,00
053351	K	053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	20 000,00	20 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	843 000,00	843 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	1 415 000,00	1 415 000,00
053411	K	053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	200 000,00	200 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	2 032 000,00	2 032 000,00
053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	200 000,00	200 000,00
053*	K			11 750 000,00	11 750 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	1 000 000,00	1 000 000,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	270 000,00	270 000,00
056*	K			1 270 000,00	1 270 000,00
05*	K			85 508 000,00	85 780 500,00
0*	K			85 508 000,00	85 780 500,00
094031	B	094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	19 636,00	19 636,00
094061	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	5 000,00	5 000,00
0940821	B	0940821	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	3,00	3,00

094*	B		24 639,00	24 639,00
09*	B		24 639,00	24 639,00
0*	B		24 639,00	24 639,00
Bevétel összesen			24 639,00	24 639,00
Kiadás összesen			85 508 000,00	85 780 500,00

<i>HIVATAL ÖSSZESEN</i>	Előirányzat	
	Eredeti	Módosított
Bevétel	85 508 000,00	85 780 500,00
Kiadás	85 508 000,00	85 780 500,00

4. melléklet a/2020. (.....) önkormányzati rendelethez

A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások és felújítások

ssz.	Beruházás megnevezése	Beruházás	Felújítás	Összesen
1.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás Szennyvíztelep felújítás	0	5 146 959	5 146 959
2.	Közfoglalkoztatás Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	700 000	0	700 000
3.	Közutak, hidak üzemeltetése Területvásárlás Rózsa utcába útszélesítés miatt Forgalomtechnikai eszközök beszerzése Magyar Falu program - Járda építés "Kisgyóni út" Magyar Falu program - Kuruc utca felújítása Magyar Falu Program - Rózsa utca szélesítése I. Útfelújítás, járdaépítés saját erőből	400 000 130 000 0 0 0	0 0 17 888 514 29 080 498 30 041 206 4 027 454	59 965 180
4.	Árvízvédelem Vis maior pályázat - Deák utca	0	23 549 381	23 549 381
5.	Közvilágítás Lámpatestek, kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	635 000	0	635 000
6.	Város- és községgazdálkodás Buszparkoló bővítése Fenyő utcában Parkoló kialakítása Postánál "Bánki bolt" megvásárlása	800 000 500 000 3 500 000		1 300 000
7.	Háziorvosi szolgálat Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése Magyar Falu program - Orvosi eszközök beszerzése	200 000 2 289 425	0 0	2 489 425
8.	Család- és nővédelmi eü. gondozás Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	400 000	0	400 000
9.	Könyvtári szolgáltatások Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	90 000	0	90 000
10.	Közművelődés Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	285 000	0	285 000
11.	Óvodai nevelés, ellátás Magyar Falu program - Óvoda udvar felújítása	2 919 730	1 864 321	4 784 051
12.	Gyermekétkeztetés Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	127 000	0	127 000
13.	Család és gyermekjóléti szolgálat Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése Laptop, nyomtató, páratlanító (pályázatból)	317 000 256 997	0 0	573 997
14.	Óvoda Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	635 000	0	635 000
15.	Hivatal Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	1 270 000	0	1 270 000
	<i>Európai Unió forrásból megvalósuló projektek</i>		0	
16.	Árvízvédelem TOP pályázat - Záportározó területvásárlás	1 500 000	0	1 500 000
17.	Összesen:	16 955 152	111 598 333	128 553 485

5. melléklet a/2020. (.....) önkormányzati rendelethez
 Az önkormányzat a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

1	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje	Kötelezettség összesen Ft
2	2020. év	0	0
3	2021. év	0	0
4	2022. év	0	0
5	2023. év	0	0
6	Összesen	0	0

A figyelembe vehető saját bevételek:

1	Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Rendszere ssége esedékessége	Bevétel várható összege Ft			
			2020. év	2021. év	2022. év	2023. év
2	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	félévente	37 500 000	45 500 000	45 500 000	45 500 000
3	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	alkalom-szerű	0	0	0	0
4	Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	--	0	0	0	0
5	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	--	0	0	0	0
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	alkalom-szerű	200.000	200.000	200.000	200.000
7	A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	--	0	0	0	0
8	Összesen	--	37.700.000	45.700.000	45.700.000	45.700.000

6. melléklet a/2020. (.....) önkormányzati rendelethez
A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített mérlege

Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadások			
Rovatok	2020. év terv	2019. év tény	2018. év tény	Rovatok	2020. év terv	2019. év tény	2018. év tény
B11. Önkormányzatok működési támogatásai	277 671 420	265 655 531	251 888. 373	K11. Foglalkoztatottak személyi juttatásai	158 708 500	144 356 156	128.974. 688
B12. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	K12. Külső személyi juttatások	22 212 000	22 387 682	23.006. 314
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államházt.on belülről	-	-	-	K1. Személyi juttatások	180 920 500	166 743 838	151.981. 002
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülés	-	-	-	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár. adó	31 529 200	30 667 563	31.027. 620
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áht-on belülről	-	-	-	K31. Készletbeszerzés	11 848 439	12 025 496	13.396. 759
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	34 891 300	32 011 834	67.035. 252	K32. Kommunikációs szolgáltatások	4 201 480	2 678 153	4.234.400
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	312 562 720	297 667 364	318.923. 625	K33. Szolgáltatási kiadások	92 607 480	68 304 890	97.997. 461
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	19 858 000	1 312 000	59.698. 567	K34. Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	730 000	599 255	810.938
B22. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-on	-	-	-	K35. Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	29 225 977	48 293 417	50.158. 201
B23. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	-	-	-	K3. Dologi kiadások	138 613 376	131 901 211	166.597. 759
B24. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybev. áht-on belülről	-	-	-	K41. Társadalombiztosítási ellátások	-	-	-
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	34 536 729	61 816 186	57.353. 330	K42. Családi támogatások	-	-	250.000
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	54 394 729	63 128 186	117.051. 897	K43. Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	-	-	-
B31. Jövedelemadók	-	-	-	K44. Betegséggel kapcsolatos (nem TB) ellátások	-	-	-
B32. Szociális hozzájárulási adó és járulékok	-	-	-	K45. Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	-	-	-
B33. Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	-	-	-	K46. Lakhatással kapcsolatos ellátások	-	-	-
B34. Vagyoni típusú adók	10 500 000	10 745 712	10.878. 486	K47. Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
B35. Termékek és szolgáltatások adói	27 000 000	37 067 405	41.484. 141	K48. Egyéb nem intézményi ellátások	8 263 000	7 284 385	9.848.000
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	200 000	165 862	422.680	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 263 000	7 284 385	10.098. 000
B3. Közhatalmi bevételek	37 700 000	47 978 979	52.785. 307	K501. Nemzetközi kötelezettségek	-	-	-
B401. Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	K502. Elvonások és befizetések	73 521	-	-
B402. Szolgáltatások ellenértéke	4 796 440	5 657 888	5.813.500	K503. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifiz. államháztartáson belülről	-	-	-
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 169 636	3 155 605	3.662.727	K504. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-on belülről	-	-	-
B404. Tulajdonosi bevételek	3 500 000	3 316 088	3.500.000	K505. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht.belülről	-	-	-
B405. Ellátási díjak	5 125 000	5 246 661	4.423.400	K506. Egyéb működési célú támogatások áht-onbelülről	13 983 752	12 381 739	56.397. 808
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 864 291	4 118 089	4.210.376	K507. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	-	-	-
B407. Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	K508. Működési célú visszafizetendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-on belülről	-	-	-
B408. Kamatbevételek	105	81	1.189	K509. Árkiegészítések, ártámogatások	-	-	-
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-	K510. Kamattámogatások	-	-	-
B410. Biztosító által fizetett	293 915	-	-	K511. Egyéb működési célú	-	-	-

kárterítés				támogatások az Európai Uniónak			
B411. Egyéb működési bevételek	103 900	158 972	947.075	K512. Egyéb működési célú támogatások áht-on kívülre	6 258 904	6 842 498	4.045.000
B4. Működési bevételek	20 853 287	21 849 586	22.558. 267	K513. Tartalékok	5 500 000	-	9.122.954
B51. Immateriális javak	-	-	-	K5. Egyéb működési célú kiadások	25 816 177	19 224 237	69.565. 762
B52. Ingatlanok értékesítése	5 000 000	-	8.494.512	K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése	-	-	-
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése	5 400 000	710 570	14.453. 952
B54. Részesedések értékesítése	-	-	-	K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	-	-	-
B55. Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	-	-	-	K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	9 098 556	6 282 070	9.115.659
B5. Felhalmozási bevételek	5 000 000	-	8.494.512	K65. Részesedések beszerzése	-	-	-
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-on kívülről	-	-	-	K66. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	-	-	-
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	-	-	-	K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 456 596	1 527 378	2.336.614
B63. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	-	-	-	K6. Beruházások	16 955 152	8 520 018	25.906. 225
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások visszatérülése áht-on kívülről	-	-	-	K71. Ingatlanok felújítása	88 020 845	165 120 982	277.733. 880
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	90 000	80.000	K72. Informatikai eszközök felújítása	-	-	-
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	-	90 000	80.000	K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása	-	-	-
B71. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-on kívülről	-	-	-	K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	23 577 488	24 794 803	61.106. 670
B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU-tól	-	-	-	K7. Felújítások	111 598 333	189 915 785	338.840. 550
B73. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	-	-	-	K81. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	-	-	-
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-on kívülről	-	-	-	K82. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-on belülre	-	-	-
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	226 997	-	-	K83. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-on belülre	-	-	-
B7. Működési célú átvett pénzeszközök	226 997	-	-	K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	-	449 000	154.000
				K85. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	-	-	-
				K86. Felhalmozási célú visszafizetendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-	-	-
				K 87. Lakástámogatás	-	-	-
				K88. Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	-	-	-
				K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
				K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	449 000	154.000
Költségvetési bevételek (B1+B2+....+B7)	430 737 733	430 714 116	519.893. 608	Költségvetési kiadások (K1+K2+....+K8)	513 695 738	554 706 037	794.170. 918

Az önkormányzat 2020. évi előirányzat felhasználási terve

adatok Ft-ban

S. SZ.	BEVÉTELEK	Össz.	01.hó	02.hó	03.hó	04.hó	05.hó	06.hó	07.hó	08.hó	09.hó	10.hó	11.hó	12.hó
1.	Működési célú támogatások áht-n belül	312 562 720	25 465 000	25 465 000	25 465 000	26 338 600	26 338 600	26 338 600	26 338 600	26 338 600	26 338 600	26 338 600	26 338 600	25 458 920
2.	Felhalmozási támogatások áht-n belül	54 394 729	0	0	0	19 858 000	4 536 730	0	0	29 999 999	0	0	0	0
3.	Közhatalmi bevételek	37 700 000	0	0	18 850 000	0	0	0	0	0	18 850 000	0	0	0
4.	Működési bevételek	20 853 287	1 750 000	1 750 000	1 750 000	1 604 905	1 750 000	1 750 000	1 750 000	1 750 000	1 750 000	1 750 000	1 750 000	1 748 382
5.	Felhalmozási bevételek	5 000 000	0	5 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	226 997	0	0	0	0	0	226 997	0	0	0	0	0	0
7.	Maradvány igénybevétele	93 085 848	0	0	93 085 848	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Központi, irányító-szervi támogatás	141 982 964	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 781 700	11 781 700	11 781 700	11 781 700	11 781 700	11 782 464
9.	Bevételek összesen:	665 806 545	39 097 000	44 097 000	151 032 848	59 683 505	44 507 330	40 197 597	39 870 300	69 870 299	58 720 300	39 870 300	39 870 300	38 989 766

	KIADÁSOK	Össz.	01.hó	02.hó	03.hó	04.hó	05.hó	06.hó	07.hó	08.hó	09.hó	10.hó	11.hó	12.hó
10.	Személyi juttatások	180 920 500	14 981 000	14 981 000	14 981 000	14 981 000	14 981 000	14 981 000	16 118 500	14 981 000	14 981 000	14 981 000	14 981 000	14 992 000
11.	Munkaadói járulékok	31 529 200	2 615 000	2 615 000	2 615 000	2 615 000	2 615 000	2 615 000	2 909 400	2 585 960	2 585 960	2 585 960	2 585 960	2 585 960
12.	Dologi kiadások	138 613 376	11 461 000	11 461 000	12 540 155	11 461 000	11 461 000	11 461 000	11 461 000	11 461 000	11 461 000	11 461 000	11 461 000	11 463 221
13.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 263 000	688 000	688 000	688 000	688 000	688 000	688 000	688 000	688 000	688 000	688 000	688 000	695 000
14.	Egyéb működési célú kiadások	25 816 177	1 661 000	1 661 000	1 661 000	1 661 000	1 661 000	1 661 000	3 161 000	1 661 000	1 661 000	1 661 000	1 661 000	6 045 177
15.	Beruházások	16 955 152	1 100 000	1 100 000	2 456 997	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	3 500 000	1 100 000	1 100 000	1 098 155
16.	Felújítások	111 598 333	8 181 000	8 181 000	8 181 000	8 181 000	8 181 000	8 181 000	8 181 000	8 181 000	8 181 000	15 000 000	15 000 000	7 969 333
17.	Felhalm.c.átadott pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	Irányítószervi támogatás folyósítása	152 110 807	22 009 843	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 280 964
19.	Kiadások összesen	665 806 545	62 696 843	52 569 000	55 005 152	52 569 000	52 569 000	52 569 000	55 500 900	52 539 960	54 939 960	59 358 960	59 358 960	56 129 810

8. melléklet a/2020. (.....) önkormányzati rendelethez

A helyi önkormányzat és intézményei engedélyezett létszámkerete 2020. évben

	zati funkció	Létszám fő	Összesen fő
			27
	ás (polgármester, képviselők)	7	
	órás közmunka irányító, karbantartó)	1	
	adás (kézbesítő, takarító)	1	
	gondozás (védőnők)	2	
	nő)	1	
	hai kiségtők)	2	
		8	
	könyvtáros	1	
	ségek	1	
	nűködtetés temető gondnok (2órás)	1	
	zolgálat	2	
XII.	Bakonycsernyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde	13	13
XIII.	Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal	14	14
Létszám összesen			54

• Rally szerződés keze
veki aug. 26-án

adószám: 18927058-2-19
8200 Uesperém, Galbar A.
u. 2/C.

bruttó 500.000.-

legelőbb okt. 5-ig
köteles fizetni!

Az önkormányzat intézményeinek bevételei és kiadásai

Bakonycsernyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde

	Megnevezés	Előirányzat 2020.év Ft-ban
Bevételek		
1.	Támogatás államháztartáson belülről	714 800
2.	Működési bevételek	2
3.	Költségvetési bevételek	714 802
4.	Maradvány igénybevétele	5 951 434
5.	Központi, irányítószervi támogatás	58 325 464
6.	Finanszírozási bevételek	64 276 898
7.	Bevételek mindösszesen	64 991 700
Kiadások		
8.	Személyi juttatások	48 963 000
9.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho. adó	8 759 700
10.	Dologi kiadások	6 634 000
11.	Beruházások	635 000
12.	Felújítások	0
13.	Költségvetési kiadások	64 991 700
14.	Finanszírozási kiadások	0
15.	Kiadások mindösszesen	64 991 700

Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal

	Megnevezés	Előirányzat 2020. év Ft-ban
Bevételek		
16.	Támogatás államháztartáson belülről	0
17.	Működési bevételek	24 639
18.	Költségvetési bevételek	24 639
19.	Maradvány igénybevétele	2 098 361
20.	Központi, irányítószervi támogatás	83 657 500
21.	Finanszírozási bevételek	85 755 861
22.	Bevételek mindösszesen	85 780 500
Kiadások		
23.	Személyi juttatások	61 703 500
24.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho. adó	11 057 000
25.	Dologi kiadások	11 750 000
26.	Beruházások	1 270 000
27.	Felújítások	0
28.	Költségvetési kiadások	85 780 500
29.	Finanszírozási kiadások	0
30.	Kiadások mindösszesen	85 780 500

10. n. napirend

1. melléklet a/2020. (.....) önkormányzati határozathoz
Az önkormányzat saját 2020. évi költségvetésének féléves teljesítése bevételi forrásoként

Rovat száma	Rovat megnevezése	2020. évi bevételek összesen Ft					2020. évi működési bevételek Ft					2020. évi felhalmozási bevételek Ft					
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesi -tész%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesi -tész%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesi -tész%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesi -tész%
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása teljesítése	147 347 841	167 215 076	86 964 490	52	147 347 841	167 215 076	86 964 490	52	147 347 841	167 215 076	86 964 490	52	-	-	-	-
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása teljesítése	48 241 950	47 367 650	25 085 814	53	48 241 950	47 367 650	25 085 814	53	48 241 950	47 367 650	25 085 814	53	-	-	-	-
B1131	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása teljesítése	29 884 896	33 419 042	17 341 513	52	29 884 896	33 419 042	17 341 513	52	29 884 896	33 419 042	17 341 513	52	-	-	-	-
B1132	Települési önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása teljesítése	23 795 727	23 795 727	12 373 777	52	23 795 727	23 795 727	12 373 777	52	23 795 727	23 795 727	12 373 777	52	-	-	-	-
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása teljesítése	3 925 638	4 433 238	2 295 132	52	3 925 638	4 433 238	2 295 132	52	3 925 638	4 433 238	2 295 132	52	-	-	-	-
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások teljesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-
B116	Elszámolásból származó bevételek teljesítése	0	1 440 687	1 440 687	100	0	1 440 687	1 440 687	100	0	1 440 687	1 440 687	100	-	-	-	-
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	253 196 052	277 671 420	145 501 413	52	253 196 052	277 671 420	149 511 131	66	253 196 052	277 671 420	149 511 131	66	-	-	-	-
B16-4	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól működési célú támogatások bevételei (védő, ifj.éü., háziorvos)	21 163 000	22 925 500	14 678 200	64	21 163 000	22 925 500	14 678 200	64	21 163 000	22 925 500	14 678 200	64	-	-	-	-
B16-5	Elkülfittett állami pénzalaptól működési célú támogatások bevételei (közfoglalkoztatás, nyári diák munka)	8 491 000	8 491 000	4 009 718	47	8 491 000	8 491 000	4 009 718	47	8 491 000	8 491 000	4 009 718	47	-	-	-	-
B16-6	Egyéb támogatások (kompenzáció, ágazati pótlék, kult. ill. pótlék, hivatal 2019-2020-közötti támogatáskülönbözet, 2019. évi elszámolás felmérés)	19 059 154	0	0	0	19 059 154	0	0	0	19 059 154	0	0	0	-	-	-	-
B16-6	Helyi önkormányzattól működési célú támogatások bevételeinek teljesítése (hozzájárulás gyejo-hoz)	2 950 000	2 760 000	0	0	2 950 000	2 760 000	0	0	2 950 000	2 760 000	0	0	-	-	-	-
B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	51 663 154	34 176 500	18 687 918	55	51 663 154	34 176 500	18 687 918	55	51 663 154	34 176 500	18 687 918	55	-	-	-	-
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	304 859 206	311 847 920	164 189 331	53	304 859 206	311 847 920	164 189 331	53	304 859 206	311 847 920	164 189 331	53	-	-	-	-

I. melléklet a/2020. (.....) önkormányzati határozathoz
Az önkormányzat saját 2020. évi költségvetésének féléves teljesítése bevételi forrásokként

B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior védekezés 2018.)	0	19 858 000	0	0	-	-	-	0	19 858 000	0	0	0
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht.on beltről (EU. pályázatok)	19 858 000	34 536 729	237 903	1	-	-	-	19 858 000	34 536 729	237 903	1	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	19 858 000	54 394 729	20 095 903	37	-	-	-	19 858 000	54 394 729	20 095 903	37	0
B343	Magánszemélyek kommunális adója	10 500 000	10 500 000	5 359 977	51	-	-	-	10 500 000	10 500 000	5 359 977	51	-
B351	Iparűzési adó	27 000 000	27 000 000	14 077 691	52	27 000 000	27 000 000	14 077 691	-	-	-	-	-
B354	Gépjárműadók	8 000 000	0	0	0	8 000 000	0	0	0	-	-	-	-
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	200 000	200 000	43 243	22	200 000	200 000	43 243	-	-	-	-	-
B3	Közhatalmi bevételek	45 700 000	37 700 000	19 480 911	52	35 200 000	27 200 000	14 120 934	10 500 000	10 500 000	5 359 977	51	-
B402	Szolgáltatások ellenértéke	5 172 000	4 796 440	2 137 485	45	5 172 000	4 796 440	2 137 485	-	-	-	-	-
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 150 000	3 150 000	1 853 054	59	3 150 000	3 150 000	1 853 054	-	-	-	-	-
B404	Tulajdonosi bevételek (szennyvíz, víz)	3 500 000	3 500 000	457 863	13	3 500 000	3 500 000	457 863	-	-	-	-	-
B405	Ellátási díjak	5 125 000	5 125 000	1 556 353	30	5 125 000	5 125 000	1 556 353	-	-	-	-	-
B406	Kiszámlázott ÁFA bevételek	3 922 741	3 859 291	1 426 360	37	3 922 741	3 859 291	1 426 360	-	-	-	-	-
B408	Kamatbevételek	100	100	40	40	100	100	40	-	-	-	-	-
B410	Biztosítók által fizetett kártérítés teljesítése	0	293 915	293 915	100	0	293 915	293 915	-	-	-	-	-
B411	Egyéb működési bevételek (közterület használat, földberlet, járdalap-, fa eladás)	103 900	103 900	232 633	224	103 900	103 900	232 633	-	-	-	-	-
B4	Működési bevételek	20 973 741	20 828 646	7 957 703	38	20 973 741	20 828 646	7 957 703	5 000 000	5 000 000	5 000 000	100	-
B5	Felhalmozási bevételek	5 000 000	5 000 000	5 000 000	100	-	-	-	-	-	-	-	100
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	30 000	0	0	0	30 000	-	-	-	-	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	226 997	226 997	100	-	-	-	-	-	0	-	-
B1-B7	Költségvetési bevételek	396 390 947	429 998 292	216 980 845	50	361 032 947	359 876 566	186 297 968	35 358 000	70 121 726	226 997	100	44
B813	Maradvány igénybevétele	85 036 053	85 036 053	85 036 053	100	-	-	-	-	-	-	-	-
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-
B8	Finanszírozási bevételek	85 036 053	85 036 053	85 036 053	100	-	-	-	-	-	-	-	-
B1-B8	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	481 427 000	515 034 345	302 016 898	59	-	-	-	-	-	-	-	-

2. melléklet a/2020. (.....) önkormányzati határozathoz
Az önkormányzat saját 2020. évi kiadásainak féléves teljesítése kiadási jogcímeik szerint

Rovat száma	Rovat megnevezése	2020. évi kiadások összesen					2020. évi működési kiadások					2020. évi felhalmozási kiadások					Ft-ban
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés %				
		K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	49 268 000	50 768 000	22 801 042	45	49 268 000	50 768 000	22 801 042	45	-	-	-	-		
K12	Külső személyi juttatások	19 364 000	19 486 000	8 249 834	42	19 364 000	19 486 000	8 249 834	42	-	-	-	-				
K1	Személyi juttatások összesen	68 632 000	70 254 000	31 050 876	44	68 632 000	70 254 000	31 050 876	44	-	-	-	-				
K2	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó.	11 450 000	11 712 500	5 260 140	45	11 450 000	11 712 500	5 260 140	45	-	-	-	-				
K31	Készletbeszerzések	7 587 000	7 953 439	3 347 964	42	7 587 000	7 953 439	3 347 964	42	-	-	-	-				
K32	Kommunikációs szolgáltatások	1 736 480	1 736 480	577 837	33	1 736 480	1 736 480	577 837	33	-	-	-	-				
K33	Szolgáltatási kiadások	79 119 484	84 411 480	31 534 297	37	79 119 484	84 411 480	31 534 297	37	-	-	-	-				
K34	Kiküldetések	460 000	460 000	79 620	17	460 000	460 000	79 620	17	-	-	-	-				
K351, K352	Általános forgalmi adó kiadások	21 005 257	21 691 977	6 637 679	31	21 005 257	21 691 977	6 637 679	31	-	-	-	-				
K355	Egyéb dologi kiadások	9 242 000	3 976 000	546 672	14	9 242 000	3 976 000	546 672	14	-	-	-	-				
K3	Dologi kiadások	119 150 221	120 229 376	42 724 069	36	119 150 221	120 229 376	42 724 069	36	-	-	-	-				
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 263 000	8 263 000	2 773 489	34	8 263 000	8 263 000	2 773 489	34	-	-	-	-				
K502	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	72 000	73 521	73 521	100	72 000	73 521	73 521	100	-	-	-	-				
K506	Egyéb működési c.támogatások áht-n belfltre (Szoc.Társulás, TKT, tagdíjak)	13 624 272	13 983 752	7 942 525	57	13 624 272	13 983 752	7 942 525	57	-	-	-	-				
K512	Egyéb működési c.támogatások áht-n kívülre (civil, vérvétel, iskola eü.)	6 233 904	6 258 904	2 407 500	38	6 233 904	6 258 904	2 407 500	38	-	-	-	-				
K513	Tartalékok	0	5 500 000	0	0	0	5 500 000	0	0	-	-	-	-				
K5	Egyéb működési célú kiadások	19 930 176	25 816 177	10 423 546	40	19 930 176	25 816 177	10 423 546	40	-	-	-	-				

2. melléklet a/2020. (.....) önkormányzati határozathoz
 Az önkormányzat saját 2020. évi kiadásainak féléves teljesítése kiadási jogcímeik szerint

K62	Ingtatlanok beszerzése	1 900 000	5 400 000	0	0	-	-	-	-	-	1 900 000	5 400 000	0	0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	7 396 197	7 598 556	5 607 967	74	-	-	-	-	-	7 396 197	7 598 556	5 607 967	74
K67	Beruházási célú ÁFA	1 996 958	2 051 596	1 508 727	74	-	-	-	-	-	1 996 958	2 051 596	1 508 727	74
K6	Beruházások	11 293 155	15 050 152	7 116 694	47	-	-	-	-	-	11 293 155	15 050 152	7 116 694	47
K71	Ingtatlanok felújítása	71 011 379	88 020 845	23 520 644	27	-	-	-	-	-	71 011 379	88 020 845	23 520 644	27
K74	Felújítási célú ÁFA	18 984 462	23 577 488	6 350 575	27	-	-	-	-	-	18 984 462	23 577 488	6 350 575	27
K7	Felújítások	89 995 841	111 598 333	29 871 219	27	-	-	-	-	-	89 995 333	111 598 333	29 871 219	27
K84	Egyéb felhalmozási célú kiadások áht-on bel.	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0	0	0	0
K1-K8	Kötségvetési kiadások	328 714 393	362 923 538	129 220 033	36	227 425 397	236 275 033	92 232 120	39	101 288 996	126 648 485	36 987 913	29	
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 127 843	10 127 843	10 127 843	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K915	Központi, irányítószervi támogatás	142 584 764	141 982 964	64 777 998	46	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K9	Finanszírozási kiadások	152 712 607	152 110 807	74 905 841 49	49	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K1-K9	KIADÁSOK ÖSSZESEN	481 427 000	515 034 345	204 125 874	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. melléklet a/2020. (.....) önkormányzati határozathoz

A Bakonyesrnyei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi bevételeinek és kiadásainak féléves teljesítése

Ft-ban

Rovat	Neve	Bevételek jogcímeik szerint	BEVÉTELEK 2020. év			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Tej. %-a
B1	Bakonyesrnyei Közös	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	-
B2	Önkormányzati Hivatal	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0	0	0	-
B3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	-
B4		Működési bevételek (továbbsz. telefon, kamat)	24 639	24 639	5 080	21
B5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	-
B6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	-
B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	-
B1-B7		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	24 639	24 639	5 080	21
B816		Központi, irányítószervi támogatás	83 385 000	83 657 500	38 661 196	46
B813		Maradvány igénybevétele	2 098 361	2 098 361	2 098 361	100
B8		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	85 483 361	85 755 861	40 759 857	48
B1-B8		<u>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</u>	85 508 000	85 780 500	40 764 937	48

3. melléklet a/2020. (.....) önkormányzati határozathoz

A Bakonycsmeryei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi bevételeinek és kiadásainak féléves teljesítése

Rovat száma	Neve	Kiadások jogcímeik szerint			KIADÁSOK 2020.év		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Telj. %-a		
K11	Bakonycsmeryei Közös Önkormányzati Hivatal	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	60 301 000	60 573 500	28 689 231	47	
K12		Külső személyi juttatások	1 130 000	1 130 000	204 000	18	
K1		Személyi juttatások összesen	61 431 000	61 703 500	28 893 231	47	
K2		Munkaadókat terhelő járulékok	11 057 000	11 057 000	5 306 476	48	
K3		Dologi kiadások	11 750 000	11 750 000	4 094 335	35	
K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	-	
K5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	-	
K6		Beruházások (kiszertékű tárgyi eszköz)	1 270 000	1 270 000	442 566	35	
K7		Felújítások	0	0	0	-	
K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	-	
K1-K8		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	85 508 000	85 780 500	37 736 608	45	
K9		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	-	
K1-K9	<u>KIADÁSOK ÖSSZESEN</u>	85 508 000	85 780 500	37 736 608	45		

4. melléklet a/2020. (IX.30.) önkormányzati határozathoz

A Bakonycseryei Bóbita Óvoda - Mini Bölcsőde 2020. évi bevételeinek és kiadásainak féléves teljesítése

Ft-ban

Rovat	Bevételek jogcímei szerint	BEVÉTELEK 2020. év				Teljesítés %-a
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	féléves teljesítés		
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	714 800	714 800	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	2	2	3	150	
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	714 802	714 802	3	0	0
B816	Központi, irányítószervi támogatás	59 199 764	58 325 464	26 116 502	45	
B813	Maradvány igénybevétele	5 951 434	5 951 434	5 951 434	100	
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	65 151 198	64 276 898	32 067 936	50	
B1-B8	<u>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</u>	65 866 000	64 991 700	32 067 939	49	

A Bakonycserrnyi Bóbita Óvoda - Mini Bölcsőde 2020. évi bevételeinek és kiadásainak féléves teljesítése

Rovat száma	Kiadások jogcímeik szerint	KIADÁSOK 2020.év				Teljesítés %-a
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	féléves teljesítés		
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	48 124 000	47 367 000	20 668 094	44	
K12	Külső személyi juttatások	1 596 000	1 596 000	663 340	42	
K1	Személyi juttatások összesen	49 720 000	48 963 000	21 331 434	44	
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	8 877 000	8 759 700	3 936 986	45	
K311	Szakmai anyagok beszerzése	675 000	675 000	116 356	17	
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	650 000	650 000	292 064	45	
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	267 000	267 000	140 037	52	
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	228 000	228 000	105 723	46	
K331	Közüzemi díjak	2 088 000	2 088 000	864 844	41	
K334	Karbantartás	300 000	300 000	0	0	
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	120 000	120 000	30 000	25	
K337	Egyéb szolgáltatások	910 000	910 000	73 063	8	
K341	Kiküldetések kiadásai	70 000	70 000	18 155	26	
K351	Általános forgalmi adó kiadások	1 266 000	1 266 000	357 248	28	
K355	Egyéb dologi kiadások	60 000	60 000	32 457	54	
K3	Dologi kiadások	6 634 000	6 634 000	2 026 947	31	
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	
K6	Beruházások (kisértékű tárgyi eszközök)	635 000	635 000	0	0	
K7	Felújítások	0	0	0	0	
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	65 866 000	64 991 700	27 295 367	42	
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0	0	0	
K1-K9	KIADÁSOK ÖSSZESEN	65 866 000	64 991 700	27 295 367	42	

Határozat tervezet

Bakonycserye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020. (.....) Határozata

Bakonycserye Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat összesített 2020. I. féléves költségvetésének teljesítését 302.016.898 forint bevétellel és 204.125.874 forint kiadással, a határozat 1-4. számú mellékleteit képező számszaki bontásban fogadja el.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Bakonycsernye Nagyközség Polgármestere
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
Tel: 22/13-001

ELŐTERJESZTÉS

Szabó János földvásárlási kérelme tárgyában

Jogsabályi háttér: Az önkormányzat vagyonáról szóló 19/2012. (X.26.) önkormányzati rendelet, továbbiakban Rendelet.

Döntéshozatal módja: Nyílt szavazás, minősített többségű döntés.

Tisztelt Képviselő-testület!

Szabó János Bakonycsernye, József A. 7. szám alatti lakos ingatlan vételi ajánlatot terjesztett be a 910/1 és a 910/2 hrsz-ú megvásárlására.

A mező és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvény értelmében az alábbi besorolású ingatlanok esetében kell a törvény szerinti kifüggesztéses eljárást lefolytatni:

Mező-, erdőgazdasági hasznosítású föld: a föld fekvésétől (belterület, külterület) függetlenül valamennyi olyan földrészlet, amely az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő (gyep), nádas, erdő és fásított terület művelési ágban van nyilvántartva, továbbá az olyan művelés alól kivett területként nyilvántartott földrészlet, amelyre az ingatlan-nyilvántartásban Országos Erdőállomány Adattárban erdőként nyilvántartott terület jogi jelleg van feljegyezve;

A fenti jogszabályhely értelmében az érintett terület nem tartozik a földforgalmi törvény hatálya alá.

A földterületek kivett beépítetlen területek, melyek per és tehermentesek, az önkormányzat vagyonrendelete szerint forgalomképes vagyontárgyak, így értékesítésüknek jogi akadálya nincs.

A Rendelet alapján a 25.000.000 Ft feletti vagyontárgyak hasznosítását csak versenytárgyalás útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet. **25.000.000 Ft alatti értékhatár alatt az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti** meg és dönt a legkedvezőbb ajánlat szerint.

A fent meghatározott rendelkezések alapján az alábbi határozat tervezetét terjesztem a képviselő-testület elé megvitatásra:

HATÁROZAT TERVEZET

Önkormányzati földterület értékesítéséről

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete eladásra meghirdeti a tulajdonát képező per és tehermentes 910/1 hrsz-ú, 4486 m² nagyságú, kivett beépítetlen területű ingatlanát 649.135 Ft, valamint a 910/2 hrsz-ú 450 m² nagyságú beépítetlen kivett ingatlanát 65.115 Ft eladási áron.

Felhívja a jegyzőt, hogy ezen képviselő-testületi döntést az önkormányzat hirdetőtábláján 10 napra függessze ki, és a beérkezett ajánlatokat terjessze a képviselő-testület elé.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete részére
Bakonycsernye, Rákóczi út 83.

Földvásárlási kérelem

Alulírott Szabó János, Bakonycsernye, József Attila utca 7. szám alatti lakos vételi ajánlattal élek az önkormányzat tulajdonát képező bakonycsernye 910/1 hrsz-ú, 4486 m² nagyságú kivett művelési ágú, valamint a 910/2 hrsz-ú 450 m² nagyságú, szintén kivett művelési ágú területek megvásárlására az alábbi áron:

910/1 hrsz-ú ingatlan 649.135 Ft

910/2 hrsz-ú ingatlan 65.115 Ft

azaz összesen 714.250 Ft vételár ajánlatta.

Kérem szíveskedjenek vételi ajánlatom megtárgyalására.

Bakonycsernye, 2020. szeptember 17.

Szabó János

tel: 06/30/530-2062



Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

[Új keresés](#)
[Vissza a főmenübe](#)

Fővárosi Közigazgatás
Már 8061 Szent István tér 1/B

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 20205/12166/2020
2020.09.17

A megrendelés eddigi díja: 0 Ft

Súgó

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

EÁRONYCSEANYÉ		Székely: 53	
Bérlőterület 910/2 helyrajzi szám			
I. RÉSZ			
1. Az ingatlan adatai:			
alrészlet adatai	terület	kat. t. jöv. al. részlet adatai	adatok
mévelési ág/kivett megnevezés/	m.n.o.	h.sz.n2.	k.f.ill. kat. jöv. h.sz.n2. k.f.ill.
Kivett beépítetlen részlet	0	450	0,00
II. RÉSZ			
2. tulajdoni hányad: 1/1			
bejegyző határozat, érvényesítés: 30580/1991.03.19			
jogcími: 1990. évi LKV. tv./1990. évi 30./			
jogállás: tulajdonos			
név: EÁRONYCSEANYÉ NEMKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			
cím: 8056 EÁRONYCSEANYÉ Rákóczi utca 93			
III. RÉSZ			
NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST			
Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárásból került kiadásra. NEMES nem használható.			
TULAJDONI RÉSZEGY			

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap



Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Új keresés
Viszsa a főmenübe

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Régi Magyar Kormányhivatal
 1051 8061 Szent István tér 1/B.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
 Megrendelés szám: 30005/12165/2020
 2020.09.17

A megrendelés eddigi díja: 0 Ft

Súgó

BAKONYCSERNYE

Szektor: 53

Balterület: 910/1 helyrajzi szám

I RÉSZ

Arányadatok adatai:	terület	kat. jno.	ar. adatok
művelési egység/ nagyszám/	hazn2	k.Éll	kat. jno.
0	4486	0	0

Kivett terület: 0

II RÉSZ

Tulajdoni lap: 1/1
 bejegyzési dátum: 2014.08.08
 jogcím: ajándékozás
 jogállás: tulajdonos
 név: BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA
 cím: 8056 BAKONYCSERNYE Szent István tér 83

III RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap közigazgatási-hatósági eljárás céljából került kiadásra. Mára nem használható.

TULAJDONILAPVEGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Bakonycsernye Nagyközség Polgármestere
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
Tel: 22/13-001

ELŐTERJESZTÉS

Kalincsák László földbérelti kérelme tárgyában

Jogsabályi háttér: Az önkormányzat vagyonáról szóló 19/2012. (X.26.) önkormányzati rendelet, továbbiakban Rendelet.

Döntéshozatal módja: Nyílt szavazás, minősített többségű döntés.

Előzmények:

Az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi a bakonycsernyei 159 hrsz-ú, kivett beépítetlen 1935 m² nagyságú földterülete, melyet Kalincsák László, mint a szomszédos ingatlan tulajdonosa, meg kívánt vásárolni. A képviselő-testület a vásárlási kérelmet elutasította. Kalincsák László újabb kérelmet terjesztett elő, melyben az ingatlan bérlésének lehetőségét kérte.

Tisztelt Képviselő-testület!

A terület per és tehermentes, forgalomképes vagyontárgy, amelynek bérbeadási eljárása nem tartozik a földtörvény szerinti kifüggesztéses eljárás alá,

(Mező-, erdőgazdasági hasznosítású föld: a föld fekvésétől (belterület, külterület) függetlenül valamennyi olyan földrészlet, amely az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő (gyep), nádas, erdő és fásított terület művelési ágban van nyilvántartva, továbbá az olyan művelés alól kivett területként nyilvántartott földrészlet, amelyre az ingatlan-nyilvántartásban Országos Erdőállomány Adattárban erdőként nyilvántartott terület jogi jelleg van feljegyezve;)

viszont az önkormányzat vagyonrendelete értelmében az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztéses eljárás szükséges.

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete bérbeadásra meghirdeti a tulajdonát képező per és tehermentes 159 hrsz-ú, 1935 m² nagyságú, kivett beépítetlen területű ingatlanátFt/m² áron, 2020.hó....napjától 5/10/ éves határozott időre.

Felhívja a jegyzőt, hogy ezen képviselő-testületi döntést az önkormányzat hirdetőtábláján 10 napra függeszse ki, és a beérkezett ajánlatokat terjessze a képviselő-testület elé.

Bakonycsernye, 2020. szeptember 18.

Kérelem.

Tisztelt Polgármester, képviselő testület.

Kalincsák László vagyok, egy önkormányzati földterület bérlésével kapcsolatban fordulok önökhöz. Iznai dűlő Hrsz: 159. Vételi szándékomat elutasították. A területet szándékoznak-e bérbe kiadni? Ha igen, akkor mennyi lenne a terület bérleti díja? Hosszú távra 10 év-re szeretném kibérelni.

Kalincsák László

8056 Bakonycserye Ifjúság utca 54.

2020.09.16.

MLL

BAKONYCSERYEI ÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI TESTÜLET BAKONYCSERYE, RÁKÓCZI UTCA 53.		
ELJÁRÁS:	2020. SZEPT. 16.	
BCS/2284-2/KC/D SZÁM: MELLÉKLET		
ELŐSZÁM:	ELŐADÓ:	BÁRÁRDÓ:
	T.B.	

Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
Tel: 22/413-001
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseghu

ELŐTERJESZTÉS

általános iskola felvételi körzethatárainak véleményezésére

Jogszabályi háttér: Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény valamint a nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fent hivatkozott törvény értelmében a Kormányhivatal határozza meg és teszi közzé az általános iskolák felvételi és működési körzeteit, melyet az érintett önkormányzat véleményez.

A véleménynek tartalmaznia kell, hogy a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermek létszámát, intézményi bontásban (tehát ki hova jár iskolába).

Milyen nevelési-oktatási intézmény van a településen.

Javasolja-e a felvételi körzethatár módosítását, és ha igen akkor miképpen, illetve egyet ért-e a jelenlegivel.

Ennek a kötelezettségnek eleget téve az alábbi határozat tervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé véleményezésre.

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 24.§ (1) bekezdésében kapott véleményezési jogával élve az alábbi álláspontot alakítja ki:

Bakonycsernye község közigazgatási területén lévő nevelési-oktatási intézmény:

- Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Intézmény (8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 38.)
- A településen élő, általános iskoláskorú hátrányos helyzetű gyermekek száma: .. fő.
- Ebből:
- A helyi intézménybe járó hátrányos helyzetű gyermekek száma: ... fő.
- A móri Gárdonyi Géza Általános Iskola és Speciális Szakiskolába: fő

A képviselő-testület nem javasolja az iskolai felvételi és működési körzethatárának módosítását.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Fidrich Tamásné
jegyző

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése értelmében **hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig ~~álláskeresőként nyilvántartott személy,~~

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

A Gyvt. 67/A. § (2) bekezdés a) pontja értelmében **halmozottan hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a Gyvt. 67/A. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül **legalább kettő fennáll.**



Székesfehérvári Tankerületi Központ

a Székesfehérvári Tankerületi Központ illetékességi területén található valamennyi települési önkormányzat jegyzője részére

Iktatószám: TK/072/03709-1/2020.

Székhelyükön!

Ügyintéző: Molnár Zsolt köznevelési osztályvezető

E-mail: zsolt.molnar@kk.gov.hu

Telefon: 22/795-259

Tárgy: felvételi és működési körzetekhez adat-és véleménykérés

Elektronikusan továbbítandó!

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Jegyző Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése szerint *a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közlésezi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.*

A vélemények kialakításához kiindulási alapként a jelenleg hatályos beiskolázási, illetve működési körzeteket kérem tekinteni, amelyek megtalálhatók a Székesfehérvári Tankerületi Központ honlapján, a Hírek oldalon, *Általános iskolai felvételi körzethatárok 2020/2021. tanév* címen, valamint kapcsolódó anyagokként.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (1) bekezdése alapján *a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.*

E vonatkozásban az alábbi adatok közlését kérem:

- 1) Hány hátrányos helyzetű, általános iskolába járó tanuló él a településen?
- 2) Milyen általános iskola van a településen, és az adott intézményben hány, a településen élő hátrányos helyzetű gyermek tanul?
- 3) Javasolja-e, (ha igen, akkor milyen módon) a kötelező felvételt biztosító iskola/iskolák felvételi körzetének, illetve a pedagógiai szakszolgálatok működési körzetének módosítását, vagy egyetért a jelenlegi körzethatározással?

A fenti adatokat is tartalmazó véleményét elektronikusan úton a lakos-balla.nora@kk.gov.hu e-mail címre szíveskedjék megküldeni, **legkésőbb 2020. október 15-ig.**

Együttműködését előre is köszönöm!

Üdvözlettel:

Székesfehérvár, 2020. szeptember 4.

Pörök Szabolcs
tankerületi igazgató



Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata

és az

E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt.

között létrejött

A közvilágítási aktív berendezések üzemeltetésére vonatkozó szerződés

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata

közigazgatási területén

SZERZŐDÉS SZÁMA: SZF-A-2020/4.

1., Szerződő Felek:

egyrésről:

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata

székhelye: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi u.83.
levelezési cím: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi u.83.
számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt
bankszámlaszám: 11736044-15362137-00000000
adóigazgatási szám: 15727237-2-07.

„Megrendelő”

másrésről:

E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt

székhelye: 9027 Győr, Kandó Kálmán út 11-13.
levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Királýsor 1/A.
számlavezető pénzüintézet: Unicredit Bank Hngary Zrt
bankszámlaszám: 10918001-00000005-08690040
adóigazgatási szám: 10741980-2-08
cégjegyzékszáma: 08-10-001534

„Szolgáltató”

a **Megrendelő** és a **Szolgáltató** a továbbiakban együttesen: a „**Felek**” között az alulírott napon és helyen alábbi feltételek szerint:

2., A szerződés tárgya

A szolgáltatás – jelen **Szerződés** időtartama alatt – a közvilágítási berendezés közvilágítási célra történő rendelkezésre állását és teljes körű üzemeltetését, karbantartását, foglalja magában, melynek ellenértékét a **Megrendelő** a **Szolgáltatónak** rendszeresen megfizeti.

A teljes körű üzemeltetés és karbantartás az alábbiakat tartalmazza:

1. Közvilágítási hibacímek kezelése
2. Folyamatos karbantartás
3. Üzemzavar elhárítás

2., Fogalom meghatározások**2.1, Közvilágítási berendezés**

Közvilágítási berendezés: a közvilágítási célt szolgáló eszköz. Közvilágítási berendezésnek minősülnek különösen:

1. a fényforrások és lámpatestek a tartozékaikkal együtt;
2. a kizárólag a közvilágítás céljait szolgáló tartószerkezetek;
3. a kizárólag a közvilágítás villamos energia ellátását szolgáló vezetékrendszer;
4. a közvilágítás ki- és bekapcsolását, továbbá szabályozását biztosító vezérlő rendszer;
5. Több célú vezérlési rendszer esetén azonban annak csak kizárólag a közvilágítás célját szolgáló része.

A Szerződés szempontjából közvilágítási berendezés minősülnek az alábbi elemek:

Aktív elemek:

1. a fényforrások és lámpatestek a tartozékaikkal (pl. gyújtó, előtét, LED meghajtó, fázisjavító kondenzátor, egyedi túláramvédelem) együtt,
2. lámpa-, ill. falikarok,
3. a lámpatestek bekötő vezetékai, és az ezekhez tartozó kötőelemek

A Szerződés szempontjából nem minősül a közvilágítási berendezés részének

Passzív elemek:

1. ma kizárólag közvilágítási célú tartószerkezetek (oszlop, oszlopkar, útközepes vezeték, útátvezetés, amelyek nem részei a közvilágítási elosztóhálózatnak, függetlenül attól, hogy kinek a tulajdonában vannak)
2. az elosztói engedélyes tulajdonában lévő közvilágítási elosztóhálózat (kizárólag közvilágítás villamos energia ellátását szolgáló vezetékrendszer, pl. közvilágítási kábel, közvilágítási kapcsolószál, valamint az ahhoz tartozó tápponti kapcsoló-védelmi és szabályzó berendezés)
3. a közvilágítási vezeték (nem az elosztói engedélyes tulajdonában lévő, az önálló közvilágítási hálózat közvilágítási berendezéseinek a villamos energia ellátását biztosító, a közvilágítási elosztóhálózatról leágazva épített magánvezeték).
4. a közvilágítás villamos energia felhasználását, illetőleg üzemidejét mérő berendezés
5. a közvilágítás ki- és bekapcsolását vezérlő rendszer (készülék, átviteli út, berendezés, stb.). Többcélú vezérlési rendszer esetén azonban annak csak kizárólag a közvilágítás célját szolgáló része (pl. távvezérlési parancsvevő készülék)

Nem a közvilágítási berendezés része továbbá:

Nem tekinthetők közvilágítási berendezés részének azok az épületfalak, illetőleg építmények, amelyre közvilágítási berendezést szereltek.

Az Üzletszabályzat alkalmazásában - elsődleges rendeltetésére való tekintettel - nem minősül közvilágításnak:

1. az épületeknek, építményeknek, szobroknak, műemlékeknek, épületfalon lévő emléktábláknak, szökőkutaknak, növényzetnek vagy más, hasonló jellegű létesítménynek különleges, időszakos megvilágítása (fényárvilágítás, díszvilágítás stb.);
2. a forgalom irányítására szolgáló fényjelző készülékek, közúti jelzőtáblák világítása, a járdaszigeti terelőoszlopok világítása;
3. a tömegközlekedési járatokat igénybe vevő, közönséget kiszolgáló, illetőleg rendeltetésük szerint kizárólag a tömegközlekedési járatok által igénybe vehető helyek (pl. várakozóhelyek, tömegközlekedési járatok megállóhelyei, autóbusz-fordulók, közlekedési vállalatok üzemi területei) külön megvilágítása, kivéve, ha a felek külön megállapodás alapján annak minősítik;
4. vasúti hidak pályavilágítása;
5. a hajózás biztonságát, illetőleg hajózható vízi út megjelölésére szolgáló, a hidakon vagy parton, vagy a vízben elhelyezett lámpák, továbbá a horgonyzási tilalmat jelző táblák világítása;
6. a hárszámtábla-, bejárati és kapuvilágítás;
7. kizárólag a létesítményeket szolgáló külső világítás.

Azok a más berendezések (pl. villamos energia elosztóvezetékek, közlekedési társaságok táp és munkavezetékei, távközlési vezetékek, közúti jelzések, a forgalom irányítására szolgáló fényjelző készülékek) céljait is szolgáló tartószerkezetek (a továbbiakban: közös tartószerkezetek), amelyekre közvilágítási berendezést is szereltek, csak abban az esetben és olyan mértékben tekinthetők közvilágítási berendezés részének, ha és amilyen mértékig a erre vonatkozólag a közvilágítási berendezés tulajdonosa írásban megállapodott.

Díszvilágítás és fényárvilágítás meghibásodása esetén a javításról, cseréről a Szolgáltató és Megrendelő - a megrendelő költségviselése mellett - külön, egyedi megállapodást köthet.

3.2. Létesítés, karbantartás

1. Közvilágítási létesítése: Új berendezés létesítése, illetőleg meglévő közvilágítási berendezés felújítása, bővítése, átalakítása, korszerűsítése (a továbbiakban együtt: létesítés)
2. Üzemeltetés, karbantartás: Minden, a közvilágítási berendezések folyamatos és biztonságos üzemének fenntartása, a meghibásodások megelőzése vagy előfordulási számuk csökkentése érdekében végzett tevékenység (a felújítás és karbantartás fogalmát a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény határozza meg).

3.3. Korlátozások

1. A Szerződés hatálya nem terjed ki a közvilágítási berendezés aktív elemeinek villamos energia ellátását biztosító közvilágítási elosztó hálózat, valamint a be- és kikapcsolást biztosító vezérlőjel rendelkezésre állására és üzemeltetésére, azt a Szolgáltató a külön megkötött hálózathasználati szerződés alapján biztosítja a mindenkor érvényes jogszabályi feltételek alapján
2. A Szerződés hatálya nem terjed ki a közvilágítási berendezés működéséhez szükséges villamos energia ellátásra
3. A Szerződés hatálya nem terjed ki további új közvilágítási berendezések létesítésére, a meglévő közvilágítási berendezések felújítására korszerűsítésére.

4. Teljesítés helye

4.1. A szolgáltatás teljesítésének helye

A **Megrendelő** közigazgatási területén lévő, a mellékletben szereplő közvilágítási berendezések aktív elemei (fényforrások és lámpatestek a tartozékokkal - gyújtó, előtét, foglalat, szerelőlap, sorkapcsok, tükör, fázisjavító kondenzátor, egyedi túl-áramvédelem, búra, tömítés - együtt, bekötő vezetékek, kötőelemek).

4.2. A szolgáltatás teljesítési határa

A teljesítés határa a 3.1. pontban szereplő aktív elemként leírt részek fizikai határa. Ezen belül:

1. közös oszlopsoros hálózat: a közvilágítási elosztó hálózat és a lámpatest bekötő vezetékének összekötési pontja, az áramkötéssel együtt; Az áramkötés is része az üzemeltetésnek;
2. önálló szabadvezetékes közvilágítási elosztóhálózat: a szabadvezeték és a lámpatest bekötő vezetékének összekötési pontja, az áramkötéssel együtt; Az áramkötés is része az üzemeltetésnek;

3. földkábeles közvilágítási elosztóhálózat esetén a lámpaoszlopban a földkábel fogadását biztosító méretváltó sorkapocsról (vagy ezt a funkciót ellátó szerelvénylapról) leágazó túláramvédelmi berendezésnél (ezt az aktív berendezések körébe beleértve) található;
4. útátvezetés, középvezetős hálózat: a lámpatest bekötő vezeték és a közvilágítási elosztó hálózat összekötési pontja az áramkötéssel együtt. Az áramkötés is része az üzemeltetésnek.

5., A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

5.1, Az aktív elemek rendelkezésre állása

Tervezett élettartam, rendelkezésre állás

Az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. a tulajdonában álló lámpatestekkel a közvilágítási szolgáltatás ellátása érdekében a **Megrendelő** számára a **Szerződés** hatályba lépését követően rendelkezésére áll és biztosítja azok működéshez szükséges állapotát a **Szerződés** időtartama alatt.

A **Megrendelő** tulajdonában lévő, közvilágítási célú lámpatestek üzemeltetésének feltétele az E.ON Rendszerengedély, a lámpatesten jól látható helyen feltüntetett CE tanúsítvány, továbbá a Megrendelő tulajdonában lévő közvilágítási vezeték villamos energia ellátása és vezérlése a közvilágítási elosztóhálózatról történik.

A lámpatestek létesítéskor tervezett élettartama 20 év, ennek lejárta után a lámpatestek gazdaságosan nem üzemeltethetők. A lámpatestek élettartamának lejárta után esedékessé váló korszerűsítés műszaki-gazdasági feltételeit a szerződő **Felek** külön megállapodásban rendezik.

Káresemények kezelése, helyreállítás

A **Szerződés** időtartama alatt a közvilágítási berendezésben okozott károkat – amennyiben azok tekintetében **Megrendelő** felelőssége minden kétséget kizáróan megállapítható – **Megrendelő** köteles saját költségén, haladéktalanul kijavíttatni. Mindazon károk kijavíttatása, melyek tekintetében **Megrendelő** felelőssége nem áll fenn, a **Szolgáltató** felelőssége, feladata a kár esetleges továbbhárítása (harmadik fél, kárbiztosító stb.) felé. Ezen szabály nem vonatkozik a Megrendelő tulajdonát képező közvilágítási lámpatestekre, melyek esetében a Megrendelő felelőssége a kár esetleges továbbhárítása harmadik fél (pl. kárbiztosító stb.) felé.

A közvilágítási berendezésen káreset, rongálás során, elemi kár, tűzeset, nem természetes elhasználódásból eredő meghibásodás és az üzemfolytonosság miatt szükséges helyreállítás a **Szolgáltató** feladata, kivéve a Megrendelő tulajdonát képező lámpatesteket, melyek szükséges helyreállításáról a Megrendelő és a Szolgáltató a Megrendelő költségviselése mellett külön, egyedi megállapodást köt. Szándékos vagy gondatlan rongálás esetén rendőrségi feljelentést kell tenni. Káreset bekövetkezése esetén a **Szolgáltató** minden, a káreseménnyel összefüggő adatot felkutat és rögzít.

5.2, Aktív elemek működtetése

Az aktív elemek működtetése az e körbe tartozó részegységek teljes körű üzemeltetését és karbantartását jelenti a jelen **Szerződés**ben meghatározott teljesítés helyen. Ezen belül:

Hibacím kezelési feladatok

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik fél (pl. lakosság) által észlelt meghibásodások bejelentésének lehetőségét folyamatosan, 24 órás ügyeleti rendszerben biztosítja, az ehhez szükséges standard rendszert (WF) üzemelteti.

Lakosság vagy harmadik fél számára biztosított hibabejelentési lehetőségek: Call Center műszaki hibabejelentő

ÉSZAK: 06-80/53-35-33

elektronikus úton pedig az http://www.eon.hu/Online_ugyintezes honlapon az Online ügyfélszolgálat menüpont alatt (a használathoz ügyfeles regisztráció szükséges) vagy személyesen bármelyik ügyfélszolgálati irodában nyitvatartási időben

Megrendelő részére kizárólagosan biztosított további lehetőségek:

telefonon: 06-80/200-636,

e-mail-en: kozvilcc@eon-hungaria.com)

Teljesítési határidők

A meghibásodott (nem működő) közvilágítási berendezés aktív elemét a **Szolgáltató** köteles legkésőbb a saját felderítésétől, vagy **Megrendelőtől**, illetve harmadik fél részéről történő hibabejelentéstől számítva:

1. kijelölt gyalogos átkelőhelyen, valamint nagy forgalmú csomópontokban fellépő hiba esetén, 48 órán belül kijavítani, üzemképessé tenni;
2. országos közutak átkelési szakaszain fellépő egyedi hiba, vagy bárhol fellépő csoportos hiba (egymás melletti 3 vagy több lámpahely hibája) esetén, 8 napon belül, egyéb helyen fellépő hiba esetén, 14 napon belül kijavítani, üzemképessé tenni;
3. Passzív elem meghibásodása esetén a javítási határidő a passzív elem hibaelhárítás befejezésétől kezdődik.

Hibaelhárítási, karbantartási feladatok

A **Megrendelő**, ill. harmadik fél által a közvilágítás üzemképességével, fényforrás meghibásodásával (egyedi sötét cím) tett hibabejelentést a **Szolgáltató** rögzíti és a jelen **Szerződés** „teljesítési határidők” pontjában foglalt határidőn belül a hibát elhárítja.

A **Szolgáltató** köteles a közvilágítási berendezések állagának és rendeltetészerű működésének biztosítása érdekében szükséges javító és karbantartási munkákat elvégezni, köteles a közvilágítási berendezésekkel történő szolgáltatás feltételeit (a szabvány által elismert avulás figyelembevételével) folyamatosan biztosítani.

5.3. Műszaki és minőségi követelmények:

A **Szolgáltató** a karbantartási és üzemzavar-elhárítási feladatok ellátása során csak I. osztályú anyagokat használhat fel.

5.4. A munkavégzést befolyásoló körülmények:

A **szerződés** teljesítése során a működő létesítményekben a zavartalan üzemeltetés feltételeit biztosítani kell.

A karbantartási munkákat úgy kell végezni, hogy a lakosság közlekedését és a forgalmat a lehető legkisebb akadályoztatással biztosítsák. A **Szolgáltató**nak a karbantartási, valamint az üzemzavar-elhárítási feladatok ellátása során arra kell törekednie, hogy a tevékenység a lehető legrövidebb időn belül, a lakosság és a forgalom lehető legkisebb zavarásával és költségtakarékos módon történjen. Szolgáltató jogosult a meghibásodott fényforrásokat a közvilágítási hálózat egyes szakaszainak nappali bekapcsolásával is felderíteni, amennyiben a felderítésre a nappali bekapcsoláson túli más gazdaságos műszaki megoldás nem áll rendelkezésére.

5.5. Környezetvédelem

A **Szolgáltató** nyilatkozik arról, hogy a jelen **Szerződés** tárgyát képező tevékenysége során keletkező, a 72/2013.(VIII.27.) VM rendelet hatálya alá tartozó veszélyes hulladéknak, a jelen **Szerződés**ben vállalt kötelezettség, továbbá a hivatkozott rendelet alapján **Szolgáltató** a tulajdonosa és a termelője.

A **Szolgáltató** saját hatáskörben köteles gondoskodni hulladékának telephelyén történő gyűjtéséről, szállításáról, hasznosításáról, ártalmatlanításáról, megfelelő a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak.

5.6. Munkaszervezés, anyagbiztosítás

A szolgáltatási tevékenység megvalósításához szükséges munka megszervezése, a munkaterület kijelölése, annak elkerítése, elzárása és felügyelete a **Szolgáltató** feladata. Ezen belül a **Szolgáltató** feladatát képezi a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges anyagok, segédanyagok, gépek, eszközök biztosítása, és azok munkaterületre szállítása.

5.7. Munkabiztonság

A **Szolgáltató** köteles tevékenysége során a munka biztonságával kapcsolatos minden jogszabályt és egyéb előírást betartani és a munkaterületen tevékenységet végző munkavállalóival is betartatni.

A **Szolgáltató** vállalja, hogy csak a megfelelő vizsgával rendelkező munkavállalóval végeztet munkát.

A **Szolgáltató** az alvállalkozója tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el. Az alvállalkozók munkabiztonsággal kapcsolatos előírásaira is a **szerződés** szabályai érvényesek. Ezen előírások vizsgálata a **Szolgáltató** feladata.

6., A Megrendelő jogai és kötelezettségei

6.1, Ellenőrzési jogosultság

A **Megrendelő** jogosult a közvilágítási berendezés folyamatos rendelkezésre állásának, teljes körű üzemeltetésének, karbantartásának, valamint az előírt minőségi paraméterek betartásának folyamatos ellenőrzésére.

6.2, Fizetési kötelezettség

A Megrendelő köteles a jelen Szerződésben foglaltak Szolgáltató által történt teljesítésének ellenértékét a Szolgáltatónak havonta rendszeresen számla ellenében megfizetni.

7, Szolgáltatói díjak

7.1, Aktív elem egységár

Az 1. számú mellékletben meghatározott lámpatestekre:

3 610 Ft/db/év + ÁFA, azaz

háromezerhatszázötven Ft/db/év + általános forgalmi adó

7.2, A díj kiszámítási módja:

A 7.1 pontban szereplő Ft/db/év értéket szorozni kell az 1. számú mellékletben meghatározott lámpatestek darabszámával és az eredmény 1/12-ed része a tárgyhónapban fizetendő szolgáltatási díj. Amennyiben változik az 1. számú mellékletben a beépített lámpatestek darabszáma, úgy a változás időpontjától kezdődően a díjat az új darabszám szerint kell megállapítani.

7.3, Az egységár és vállalkozási díj változása

A Felek megállapodnak abban, hogy a 7.1 pontban szereplő aktív elem üzemeltetési egységárat évente, minden év március 31-ig a KSH által közzétett, a szolgáltatások fogyasztói árindex mértékével megemeli január 1-ig visszamenőlegesen. Erről a Szolgáltató értesítést küld a Megrendelő részére minden év április 15-ig, és a megváltozott egységár képezi a továbbiakban az elszámolás alapját. A megváltozott díj, az áprilisban kiállítandó számlában kerül először érvényesítésre azzal, hogy a számla tartalmazza a január 1. napjáig visszamenőlegesen érvényesítendő díjkülönbözetet is. A fogyasztói árindex csökkenése, azaz a defláció nem teremt lehetőséget a vállalkozási díj csökkentésére.

8., Fizetési feltételek

8.1, Számlázás, fizetési mód

A **Szolgáltató** havonta egy számlát állít ki. A számla tartalma a 7.2 pontban foglalt szolgáltatási díj.

A **Szolgáltató** a számla kiállítására a tárgyhónapot követő hónap első munkanapjától jogosult. A számla kiegyenlítésének határideje a **Szolgáltató** számlájának kézhezvételétől számított 15 nap.

A fizetés módja: átutalás, a számlában szereplő számlaszámra.

8.2, Késedelmes fizetés

A **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy késedelmes fizetés esetén a **Megrendelő** késedelmi kamat fizetésére köteles. A kamat a késedelembe esés időpontjától kezdve akkor is jár, ha a kötelezett késedelmét kimentí. A kamat mértéke a Ptk. 6:155 §-ában meghatározott késedelmi kamat.

9., Tulajdonjogi feltételek

A **Szerződésben** szereplő közvilágítási berendezés az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. és a Megrendelő tulajdona az 1. számú mellékletben található megoszlás szerint.

A Szerződés időbeli hatálya

A **Szerződő Felek** jelen **Szerződést 1 év időtartamra** kötik. A **szerződés kezdete:** 2021.január 01. vége: 2021.december 31.

10., Szerződésszegés és jogkövetkezményei

Szerződés felmondása

A jelen szerződés határozott időtartama alatt rendes felmondással nem mondható fel.

A jelen szerződést bármelyik Fél akkor mondhatja fel azonnali hatályú rendkívüli felmondással, ha

1. a másik Fél ellen csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul; vagy
2. a másik Fél a üzleti tevékenységét vagy a kifizetéseit felfüggeszti, vagy
3. a másik Fél teljes egészében vagy részben elveszíti döntési szabadságát vagy a vagyona feletti rendelkezési jogát bármilyen módon, függetlenül attól, hogy ez a helyzet visszafordítható-e; vagy
4. a jelen Szerződésből származó bármely kötelezettségét megszegte, és az érintett Fél előzőleg legalább 30 (harminc) naptári napos határidő kitévésével, a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel – felszólította a szerződésszegő Felet a szerződésszegés megszüntetésére, de a határidő eredménytelenül telt el.
5. vis maior helyzet állt elő és 30 napon belül nem fejeződött be.

A Szolgáltató abban az esetben is jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő

1. a jelen szerződéssel összefüggő, vagy a jelen szerződés teljesítésének körén kívül eső magatartásával kárt okoz a Szolgáltatónak vagy sérti a Szolgáltató jó hírét, vagy
2. olyan tevékenységet folytat, mely a Szolgáltató érdekeit sérti vagy veszélyezteti.

11., Egyéb rendelkezések

11.1, A Felek együttműködése

A **Felek** a jelen **Szerződéssel** kapcsolatos minden körülményről haladéktalanul és írásban tájékoztatják egymást és a jelen **Szerződés** teljesítése körében egymással kölcsönösen együttműködve járnak el. A felek a felmerüléstől számított 3 munkanapon belül értesítik egymást elnevezésük, címük, képviselőjük megváltozásáról, valamint a személyüket, jogi státusukat, vagyoni helyzetüket érintő minden egyéb, a szerződés teljesítése szempontjából lényeges változásról. Az e kötelezettségek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.

11.2, Módosítás

A jelen **Szerződés** módosítására csak írásban és közös megegyezéssel kerülhet sor. Kivétel ez alól a 7.3 pont.

11.3, Részleges érvénytelenség

A jelen **Szerződés** bármely rendelkezésének jogszabályváltozás vagy más ok miatt bekövetkező érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti a jelen **Szerződés** többi rendelkezésének érvényességét, illetve végrehajthatóságát. A **Felek** ésszerű határidőn belül mindent megtesznek az érvénytelen, illetve végrehajthatatlan rendelkezésnek a jelen **Szerződés** céljához és az érvénytelen illetve végrehajthatatlan rendelkezéshez tartalmában és hatásában legközelebb álló érvényes illetve végrehajtható rendelkezéssel történő pótlása érdekében.

11.4, Jogutódlás

A jelen **Szerződés** rendelkezései a **Felek** esetleges jogutódaira nézve is kötelező érvényűek.

11.5, Értesítés

A jelen **Szerződéssel** összefüggésben szükséges vagy megengedett mindennemű értesítést, kérést, számlát, igényt vagy más jognyilatkozatot írásban kell megtenni, és akkor lehet megfelelően kézbesítettnek tekinteni, ha személyesen, telefax útján, térti-vevényes ajánlott levélben vagy valamely megbízható futárszolgálat útján igazoltan kézbesítik a jelen pontban írott címekre. Az értesítéseket az alábbi időpontokban lehet kézbesítettnek tekinteni: személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén az átadás időpontjában, térti-vevényes ajánlott levél esetén a térti-vevényen feltüntetett időpontban, telefax útján történő kézbesítés esetén a címzett általi visszaigazolás időpontjában.

Megrendelő részére:	Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata
cím:	8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
címzett:	Turi Balázs Polgármester
telefonszám:	06/22/413-001
Szolgáltató részére:	E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt.
cím:	8000 Székesfehérvár, Királysor 1/A.
telefonszám:	06/30/267-7484
kapcsolattartó:	Farsang-Verebi Katalin Közvilágítási ügyfélkapcsolati területi referens

11.6, A jogviták rendezése

A **Felek** kölcsönösen kijelentik, hogy jelen **Szerződésből** eredő esetleges vitás kérdéseket közös megegyezéssel, békés úton és peren kívül rendezik.

Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy **Felek** megállapodnak abban, hogy bármely, a jelen **Szerződésből** vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvita eldöntésére a **Felek** a pertárgy értékétől függően a Szolgáltató székhelye szerint Járásbíróság, illetve Törvényszék kizárólagos illetékességét, kötik ki.

11.7, A Szerződés biztosítékai

A **Felek** megállapodnak, hogy a jelen **Szerződésben** foglalt kötelezettségek bármelyikének megszegése esetén a károkozó fél megtéríti a károsult félnek a **szerződésszegéssel**

kapcsolatban felmerült kárát, költségét és kiadását, tekintet nélkül arra, hogy jelen **Szerződést** a szerződésszegés miatt felmondták-e.

11.8, Vis maior

A Felek egyike sem felelős a Szerződésben rögzített kötelezettségek nem-teljesítéséért, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy elhárítsa („vis maior”), ilyennek minősülnek az olyan körülmények, amelyekre a Fél nem képes hatást gyakorolni (pl. természeti katasztrófák, földrengés, tűzvész, járvány, aszály, fagykár, árvíz, szélvihar, villámcsapás; egyes társadalmi vagy politikai események: mint például háború, forradalom, felkelés, szabotázs, közlekedési útvonal (repülőtér) lezárása; meghatározott állami intézkedések: behozatali-kiviteli tilalmak, devizakorlátozások, embargó, bojkott; súlyos üzemzavarok, valamint a szerződészerű teljesítést lehetetlenné tevő radikális piaci változások (mint drasztikus árrobbanás, a fizetés pénznemének rendkívüli meggyengülése), kivéve, ha ez utóbbiak a szerződésszegő fél oldalán, neki felróható okból merültek fel

A vis maior esetet bejelentő Fél köteles írásban értesíteni a másik Felet az eseményről és annak várható időtartamáról, melyeket igazolni is köteles. A vis maior által érintett Fél köteles meghatározni azokat a Szerződés teljesítéséhez nélkülözhetetlen kötelezettségeket, amelyek elvégzésében akadályoztatja vagy akadályoztatni fogja a vis maior. Az értesítés 14 napon belül küldendő attól számítva, hogy a Fél tudomására jutott, vagy észlelnie kellett volna a vis maior eseményét vagy az azt létrehozó, kiváltó körülményeket.

A Felek kárenyhítési kötelezettsége ebben az esetben is fennáll, ennek keretében a félnek mindenkor meg kell tennie minden tőle telhetőt azért, hogy bármilyen a Szerződés teljesítésében a vis maiorból adódó késést csökkentsen.

12., Engedményezés

A Felek rögzítik, hogy Szolgáltató a jelen Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit az E.ON Hungária csoport tagjaira, vagy harmadik félre engedményezheti. Az E.ON Hungária csoport tagjai jogosultak az engedményezéssel érintett követelést és a Megrendelő felé fennálló egyéb tartozást összevetni. A Felek egyezően rögzítik továbbá, hogy a Megrendelő a jelen Szerződésből, valamint az ahhoz kapcsolódó esetleges egyéb szerződésekből eredő jogai és kötelezettségei engedményezésére nem jogosult, a Felek azt egybehangzóan kizárják.

13., Záró rendelkezések

A **Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen **Szerződést** bizalmasan kezelik, azt harmadik félnek nem adják át. Ebből eredő kötelezettségek megszegéséért kártérítéssel felelnek a Ptk. szerint.

Jelen **Szerződéses** Mellékletben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a **Felek** kifejezett eltérő megállapodása hiányában a villamos energiáról szóló, többször módosított **2007. évi LXXXVI. törvényben**, a végrehajtására kiadott **273/2007. (X.19.) Korm. sz.** rendeletben foglaltak, valamint az **Elosztói Üzletszabályzatban** foglaltak az irányadók.

A jelen Szerződés a Felek cégszerű aláírásának napján lép hatályba. Ha a Felek eltérő helyen írják alá a Szerződést az utolsó aláírás napján lép hatályba a Szerződés.

Mellékletek

Jelen **szerződés** elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. sz. melléklet: A **Megrendelő** területén található közvilágítási lámpatestek jegyzéke

Jelen **szerződést** a **Felek**, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag és cégszerűen aláírták.

Bakonycsernye, 2020.

Székesfehérvár, 2020.

Turi Balázs
Polgármester
Megrendelő

Szumzer László Takács Tünde
Üzemigazgató Hálózati ügyfélkapcsolati irányító
Szolgáltató

1. sz. melléklet

A **Megrendelő** területén található közvilágítási lámpatestek jegyzéke

Érvényes: 2021-től

Aktív elemek

Az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. tulajdonban lévő lámpatestek beépített fényforrásai	Összesen: 361 db
A Megrendelő tulajdonában lévő, E.ON Rendszerengedéllyel rendelkező, a közvilágítási elosztóhálózatra szerelt vagy a Megrendelő tulajdonában lévő közvilágítási vezetékre kötött lámpatestek beépített fényforrásai, amely közvilágítási vezeték villamos energia ellátása és vezérlése a közvilágítási elosztóhálózatról történik	Összesen: 6 db

Bakonycsérnye, 2020.

Székesfehérvár, 2020.

Turi Balázs
Polgármester
Megrendelő

Szumzer László Takács Tünde
Üzemigazgató Hálózati ügyfélkapcsolati irányító
Szolgáltató

15. sz. napirend

BAKONYCSERNYEI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BAKONYCSERNYE, RAKÓCZI ÚT 53.

IRATVA: 2020. SZEPT. 18.

BOS/3775-1/2020
SZÁM: MELLÉKLET

ELŐSZÁM.	ELŐADÓ:	HATÁRIDŐ:
	T.G.	

Tisztelt Testület!

Szeretném felhívni a figyelmüket, hogy a Sári úti elágazótól a Szabadság telepi elágazásig gyalogos közlekedés és vízelvezetés szempontjából áldatlan állapotok uralkodnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testület tagjait, hogy mérleget tegyenek azért, hogy ezen a területen is biztonságosan közlekedjenek az ott lakók. Szerencsére fiatalodik a felső faluvég, sok az óvodás, iskolás gyermek. Részben van csak járda, az sem használható, a főút forgalma pedig nagy.

Vízelvezetés szempontjából Arany János u. 3-ig árok van, de onnan a csapadék-víz esőzések alkalmával már csak az úton a túlsó oldalra, vagy az útpadkára folyva a Táncsics M úti elágazónál a túlsó árokba folyik. Ezáltal az összes iszapot, hordalékot és kavicsot a túlsó területre viszi át a csapadék.

Én nem vagyok vízügyi szakember, de azt hiszem, ezen a 150-200 m-es szakaszon ha kiárkolnák az említett medret, az tehermentesítené a túloldali árkot. Nem beszélve a balesetveszélyről, ami egy nagyobb esőzés után, az említett szakasz és a padka között 20-25 cm-es vízmosás keletkezik, ami szintén balesetveszélyes egy gyalogos szempontjából is, nem beszélve, ha egy kerékpáros vagy egy motoros menne bele. Több baleset, sőt halálos kimenetelű is előfordult már ezen hiányosságok miatt. Hozzá tartozik az a tény, hogy a túloldali árok, melyben a lapok már fel vannak lazulva, akkora vízmennyiséget kapnak egy nagyobb esőzés esetén, a kitarítása azért sem logikus, mert a gyökerek tartják össze a lapokat, hogy ne mossa ki a víz a helyükről.

Azzal is tisztában vagyok, hogy a területünket az előírásoknak megfelelően rendben kell tartani, de ezt nem mindenki teszi meg, ezzel az Önkormányzat nem tesz semmit.

Tisztelt Önkormányzat, én örülök annak, hogy a mi falunk szépül és pályázatok útján sok mindent sikerült létrehozni és felújítani, de úgy érzem, hogy az említett falu-rész egy kicsit „mostohatestvérnek” minősül.

Kérem a Testületet, ha már a pályázati pénzeket arra kell használni amire pályáztak, akkor ha lehetőség lenne erre a szakaszra is írjanak ki pályázatot, vagy szülessen valami megoldás a felvetett problémára.

A gyalogos közlekedés szempontjából tisztában vagyok a KPM és az Önkormányzat közötti jogi vitákkal, de ez a régóta tartó huza-vona nem oldja meg az ott lakók biztonságos közlekedési problémáját.

Kérem vizsgálják felül a leírt tényeket. Örülnék, ha közeljövőben és is a facebook -on vagy a „Rikkancs” újságban dicsekedhetnék, hogy az én utcám ez a „mostohatestvér” is megújult.

U.i: Én gurítom az első hordó sört az új járdán.

Bakonycsérnye, 2020. szeptember 1.

Tisztelttel: Kiss József



Bakonycsérnye, Arany János utca 1

Az alábbiakkal egyetértünk, és aláírásunkkal hozzájárulunk az ügy mielőbbi megoldásának kéréséhez:

Csehne Szilvia Andrea Szabadság telep 5/c Csúf
Jóth Károly Benjámin Szabadság 1. 5/A
Páczes Ferenc Szabadság telep 7. Páczes
Asch Pál Hest. ut. 16/C
Förjác Réma Kort a 11
Ankasi István Arany János. út. 21.
Sátoznai Váral Erőw Tános ut. 3/b
Vranai János Tómos ut. 13 Kármái Jure
SZABADSÁGTELEP. 17.
Kusserna Bernadett Fános ut 7/c
SZENTE LAJOSNÉ Dede Ferenc 36/A Kócskó Szilvia
Frey Szabina Arany János utca. 15. Fy Sz
Szeké Róbert Lajos Arany János utca 15. Széké Róbert-Lajos
HERA OSOLYA ARANY JÁNOS UTCA 25. HERA
GOMBÁS FERENC TÁNOSIS U. 35. Gombás Ferenc
MOLNÁR JÚLIA HEST UTCA. 23. Molnár

SZUTEK NE I ANDREA
VIRIA BUSZKONA
WINKLER JOZSEFNE
HUBAS ZSOLT
KOVACS DOBA
Mellondt Ferenc
STERNAK-R HAJNALKA
ZUTASI AKOSZAS
KUCSERA KALTA
MAKOVISK TIDOR
Kovácsné Gizi Farkasné

KOSOLTA ut 35
ARANY u. 2
Arany János ut 19.
SZABADYASZ TELEP 5/15
Kert ut 30.
ARANY J. 32.
Tosca u. 11/6
Tancsics u 7/10
Tancsics u. 32.
Dobos György ut 6/9

PIAGYÉ SULAK KRISZTINA
szász Andrea
Tóthné Szécsi Szabóné
KOVACS PETER
HANZLI ISTVÁNNÉ
Gulyás János
szász János
János János

ARANY JAKOS u. 14.
Tancsics Mihály ut 4/12
Arany János utca 28.
ARANY J. u. 10.
Tancsics M. u. 19.
Kert ut 25
Tancsics u 9/a
Tancsics 11/4

NIKOLICS ANTALNÉ
WITTMAN ENIKŐ
PALIK PÉTER
János János
TAKÁCS FERENC
Vörös Andriás
SABICZ LÁSZLÓNÉ

DEAKT. ut. 34/a.
Arany J. u. 5.
FARKAS J. 23.
Kert u 27
Rákóczi ut 5.
Föld ut 12.
DEAK 13.

SULAK LÁSZLÓ
Zakuti Jánosné
Kálincsek Géza
Kálincsik István
Kálincsik Tibor
Skrabik Ferenc

Rákóczi 2.
szabadny. 15
Rákóczi ut 28/a
Tancsics u. 28
Tancsics u 21.
Tancsics ut 1.

Szabó János
Zakuti Jánosné
Kálincsik István
Kálincsik István
Kálincsik István

NEMETH ISTVAN
KOVACS ATTILANE
HARFAS MIHAI LYUVE
Benes-Deak Jánosné
GOMBÁSÉ HAKOU HENRIETA
SUKAUE BERES MA'KIA
PENTER ISFLA

SUKAU SANDORNE

CSIK SANDORNE

DRAYAI JOSEFNE

HORVATH LUKA MELUDA
Gyuris Pal

Dinacs Kitti
Kovacs David

Naagy Istvan

Toth Csaba

Szabolcs

Fabik David

Bogdan Reda

Mukoz Letic Josef

MOLLE KRISTINA

Olbu Amalia
Horvath Istvan

Fabik Istvan

Deak Anca Giusi

Tancsics S. Katalin

Horvath Ferenc

Szabolcs Istvan

Szabolcs Istvan
Tolinger Peter

ARANY FANOS UTCA 28
ARANY F. u. 34.

Horgas Mihaly Tancsics 31.
Arany János ut. 4.

Tancsics u. 35.
Deak u. 6. Szabolcs

KERT UTC 21

Försef A. utca 5

Szabolcs utca 20

Kert ut 3

Szabolcs utca 513.

Försef A utca 20

Kert u. 7. Demovos Kitta
Tancsics 4.

Arany János 17

Arany J. 28. Toth Csaba

Arany J. 15 Szabolcs

Arany J. u. 2/2 Fabik David

Arany J. u. 30

KERT UTC. 23

Arany J. u. 3

Försef A. u. 10

Arany J. 11.

Arany J. u. 12

Kert utca 25.

Tancsics u. 12.

Tancsics ut 25

Deak I. u. 24

Szabolcs utca 4.

Tancsics u. 1
Tolinger Mihaly

~~28~~
h 1

~~Arany János~~
Arany János

~~21~~

sweet sweet

PIA

20

Demovos Kitta

M

Toth Csaba

Szabolcs

Fabik David

Arany J.

Kert

Arany J.

Försef A.

Arany J.

Szabolcs

Tancsics

Deak I.

Szabolcs
Tolinger Mihaly

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
Tel:22/413-001
e-mail:pm.bakonycsernye@morterseg.hu

Iktatószám:Bcs/ 3775-2/2020.

Tárgy: Információ nyújtás lakossági bejelentésre

Kiss József
Bakonycsernye, Arany János u.1.
Tisztelt Kiss József úr!

A 2020. szeptember 1-jén kelt levelére a képviselő-testülettel egyeztetve az alábbi tájékoztatást adom:

Először is köszönjük, hogy ennyi emberrel sikerült aláíratni a kezdeményezését, sajátos véleményét - bízunk benne, hogy el is olvasta mindenki elejétől a végéig levelét mielőtt vállalta annak aláírását-hiszen, így alkalmunk van minél több emberrel megismertetni a mi álláspontunkat. Örömről szolgál, hogy elismeri településünk folyamatos fejlődését, ez fontos visszacsatolás számunkra. Az Ön által felvetett problémákra a következőképpen válaszolnánk:

Egyetértünk az Arany János utca és Rákóczi út közötti szakasz gyalogosjárda szükségességéről.

A pályázatokat azonban nem mi írjuk ki, azt általában a magyar állam bizonyos szerve teszi meg, mi ezeken, ahogy eddig is próbáltunk, próbálunk folyamatosan részt venni, és lakossági tájékoztatóinkból értesülhetett róla, hogy inkább többé, mint kevésbé sikeresen.

Amint lehetőséget látunk olyan forrásra pályázni, ami az általunk is jogosnak tartott járdaépítést finanszírozhatóvá tenné, nem fogunk tétlenkedni.

Igen, jól látja az Ön településrészén is fiatalodik a falu, - néhány éve Csernyén a lakosság szám folyamatosan növekszik- így az oktatási intézményeinken végzett felújításoknak is úgy gondolom, közösen örülünk, hiszen azok minden helybéli fiatalot oktatását szolgálja.

Bakonycsernye „mostohatestvéreként” jellemezte az Ön által lakott településrészt. Próbáltuk kitalálni mely területre gondolhatott pontosan, hiszen mi mindig is egy egységként tekintettünk falunk összes utcájára. Mivel azonban a kezdeményezését aláírók között túlnyomórészt Szabadságtelep, Arany János, József Attila, Táncsics utcai lakókat találtunk így akkor ezekre fókuszálva szeretnénk pár gondolat erejéig visszatekinteni a mögöttünk hagyott ciklusok fejlesztéseiről.

Közös munkánk első utcaaszfaltozása kicsivel több, mint 10 évvel ezelőtt a Szabadságtelep felújítása volt. Biztosan emlékszik talán még a kavicsburkolattal ellátott utcára, ami teljes hosszban aszfaltburkolatot kapott, és vált az egyik legjobban közlekedhető úttá.

A tavalyi évben az Arany János utcában is felújítottunk egy járdaszakaszt, modern térkőburkolattal ellátva. Így nem értjük, hogy mire értette, hogy a meglévő járdaszakasz sem használható.

Ne feledkezzünk meg olyan apróbb fejlesztésekről sem, mint, hogy forgalomtechnikai tükröt helyeztünk ki a Táncsics-, és a Deák utcával szemben, vagy a Szabadság telepre. A kert utcai vízelvezető rendszer is felújításra került.

Az árok és vízelvezetési problémával kapcsolatban jeleznénk, hogy egy árok eliszapolódásáért és annak nem megfelelő karbantartásáért nem az Önkormányzat, hanem az ingatlan tulajdonosa a felelős az alábbi jogszabály szerint:

A tulajdonos kötelessége az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában egy méter széles területsáv) illetőleg ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület, a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai, továbbá tömbtelkeken a külön tulajdonban álló egyes épületek gyalogos megközelítésére és körüljárására szolgáló terület tisztán tartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról.

Ráadásul, ahogy azt Ön is jól tudja, Ez az útszakasz a Magyar Állam tulajdonában van és a Magyar közútkezelő tartja fent. Javasoljuk, hogy az útkarbantartási dolgokkal forduljon hozzájuk.

A fejlesztések elérték a József Attila utcát is, hiszen a bevezető szakaszon a tavalyi évben modern térköves járdát építettünk.

Néhány hónap múlva megindul a József Attila, és Táncsics utcák ingatlanait védő záportározó kialakítása, melynek keretében szabályozva lesz a Súri vízfolyás is, átalakítjuk a szápári úti hidat, ezáltal több évszázados problémát fogunk megoldani.

Ezeket figyelembe véve nehéz értelmezni a mostohagyermek kifejezést, de természetesen véleményét tiszteletben tartjuk.

Szóval, ha tényleg akar dicsekedni az - utcájával, falurészével, ahogy azt Ön írta - akkor a fent felsorolt eredményekkel már most is biztosan tud!

Képviselőtestületünk elkötelezett a település folyamatos fejlesztésének, így biztos vagyok benne, hogy előbb vagy utóbb meg fog épülni a közösen megálmodott fejlesztés is.

Bakonycsérnye, 2020. október 9.

Bakonycsérnye Önkormányzata képviseletében
Turi Balázs polgármester

Másolatot kap:

Csehné Szolga Andrea
Horgas Zsolt
Takács Ferenc
Tóth Károly Benjámin
Kovácsi Dóra
Veres András
Pácser Ferenc
Melhardt Ferencné
Sábicz Lászlóné
Cseh Pál
Sternák-R. Hajnalka
Sulák László
Turják Ilona
Jutasi András
Bánkúti Jánosné
Andrási Istvánné
Kucserka Zoltán

Kalinczák Gábor
Bátoriné Vörös Edina
Makovek Tibor
Kadlecsik István
Kassai Imre
Horváthné Csik Zsuzsanna
Szabó Lajos
Nagyné Sulák Krisztina
Valásek Tibor
Kucsera Bernadett
Szkok Andrea
Skrabák Ferenc
Szente Lajosné
Tóthné Sipos Szabó Anna

Németh István
Frey Szabina
Kovács Péter
Kovács Attiláné
Szkok Róbert Lajos
Hanzli Istvánné
Hargas Mihályné
Héra Orsolya
Cseh Pál
Béres-Deák Jánosné
Gombás Ferenc
Kovács József
Gombásné- Makovi Henriett
Molnár Júlia
Nikolics Antalné
Sulákné Béres Márta
Szvitekné Andrea
Wittmann Enikő
Péntek Béla
Varga Zsuzsanna
Palik Péter
Sulák Sándorné
Winkler Józsefné
Janus Hugó
Csik Sándorné
Drávai Józsefné
Horgasné Link Melinda
Gyuris Pál
Dimavics Kitti
Kovács Dávid
Nagy István
Tóth Csaba
Szkok Lajos
Fábik Dávid
Bognár Dalma
Moller Krisztina
Orbán Andrásné
Horváth Lászlóné

Vágó Istvánné
Pálné Havasi Gyöngyi
Takácsné S. Katalin
Sztrida Ferenc
Hullán Imre
Skrabák Attila
Tolinger Mihály
Molnár Zoltán József
Sógorkáné Jakab Valéria
Szente Gábor

Bakonycsernye Nagyközség Polgármestere
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
Tel: 22/13-001

ELŐTERJESZTÉS

014/2 hrsz-ú ingatlan haszonbérbe adásátárgyában

Jogszabályi háttér: Az önkormányzat vagyonáról szóló 19/2012. (X.26.) önkormányzati rendelet, továbbiakban Rendelet. Mező és erdőgazdasági hasznosítású földterületek védelméről szóló törvény (földforgalmi törvény)

Döntéshozatal módja: Nyílt szavazás, minősített többségű döntés.

Előzmények:

Az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi a bakonycsernyei 014/2 hrsz-ú, szántó művelési ágú ingatlan, melyet Turják Zoltán bérelt 10 éves időtartamra. Bérló a bérleti szerződésében foglalta határidő lejárta előtt bejelentette tovább hasznosítási szándékát!

Tisztelt Képviselő-testület!

A terület per és tehermentes, forgalomképes vagyontárgy, amelynek bérbeadási eljárása a földforgalmi törvény hatálya alá tartozik, azon kivétellel, hogy a jelenlegi bérló szeretné tovább folytatni a terület hasznosítását.

(Mező-, erdőgazdasági hasznosítású föld: a föld fekvésétől (belterület, külterület) függetlenül valamennyi olyan földrészlet, amely az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő (gyep), nádas, erdő és fásított terület művelési ágban van nyilvántartva, továbbá az olyan művelés alól kivett területként nyilvántartott földrészlet, amelyre az ingatlan-nyilvántartásban Országos Erdőállomány Adattárban erdőként nyilvántartott terület jogi jelleg van feljegyezve;)

viszont az önkormányzat vagyonrendelete értelmében az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztéses eljárás szükséges.

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonát képező bakonycsernyei 014/2 hrsz-ú, szántó művelési ágú, 4 minőségi osztályú, 0.9997 ha nagyságú, 18.19 Ak értékű és a 6 minőségi osztályú, 2.7564 ha nagyságú, 25.91 Ak értékű, per és tehermentes földterületére vonatkozó, Turják Zoltán, Bakonycsernye, Rákóczi út 104. szám alatti bérlóval megkötött haszonbérleti szerződést 2020. július 8 napjától 2030 július hó 8. napjáig, azaz 10 éves határozott időre meghosszabbítja.

Bakonycsernye, 2020. szeptember 18.

Bakonycsernye Nagyközség Polgármestere
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
Tel: 22/13-001

ELŐTERJESZTÉS
elővásárlási jog bejegyzése tárgyában

Jogszabályi háttér: 2013. évi v. törvény a Polgári Törvénykönyvről

Tisztelt Képviselő-testület!

A településkép rendezettebbé tétele érdekében megvásárlásra került a Bánki bolt épülete. Ahhoz, hogy az bármilyen formában hasznosítható legyen, szükséges még további földterületek megvásárlásra. Sajnos jelen pillanatban a körülötte lévő telkek nem eladók, viszont előretékintve célszerű lenne elővásárlási jogot bejegyeztetni arra, amelyik leginkább kiszolgálja az önkormányzat terveit. Ezért javaslom a Bakonycsernye, Bercsényi utca ...szám alatti ingatlant vonatkozásában az elővásárlási jog bejegyzését.

Elővásárlási jog fogalma: Ptk 6:221 "*Ha a tulajdonos meghatározott dologra nézve szerződéssel elővásárlási jogot alapít, és a dolgot harmadik személytől származó ajánlat elfogadásával el akarja adni, az elővásárlási jog jogosultja az ajánlatban rögzített feltételek mellett a harmadik személyt megelőzve jogosult a dolog megvételére.*"

Ptk 6:226 "*Az **elővásárlási**, a visszavásárlási, a vételi és az eladási jog alapítására vonatkozó szerződést írásba kell foglalni.*"

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Bakonycsernye településközpontjának kialakítása érdekében elővásárlási jogot kíván létesíteni a belterület 1267 hrsz-ú, természetben a Bakonycsernye, Bercsényi u. 91 szám alatti, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, 1133 m² nagyságú ingatlanra vonatkozóan.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az elővásárlási jog bejegyzése tárgyában szükséges jognyilatkozatokat megtegye, tovább az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges szerződést aláírja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. december 31.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Deák Gábor 8056 Bakonycsernye, Fenyő u. 1. em/11 szám alatti lakos kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Deák Gábor 2020. augusztus 01-jétől lakásbérleti szerződést kötött az önkormányzattal (mint egyedülálló). 2020. szeptember 16-án jelezte az önkormányzat felé kérelmét, hogy újra kibékült a barátnőjével és szeretne vele összeköltözni a Fecskeház em/11 lakásában és ehhez kér hozzájárulást.

A Fecskeházban jelenleg 22 lakás lakott, ebből 2 lakás üres (1 lakás felújításra szorul), 15 lakásban lakáshasználati, 7 lakásban lakásbérleti szerződéssel élnek.

HATÁROZAT TERVEZET „A”

...../2020. () sz. Határozat

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Deák Gábor (8056 Bakonycsernye, Fenyő u. 1. emelet 11. ajtó) folytathassa a már megkezdett lakásbérleti jogviszonyt Tóth Alexandrával, szerződést módosítva.

Felelős: Turi Balázs polgármester

Határidő: 2020.

HATÁROZAT TERVEZET „B”

...../2020. () sz. Határozat

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete nem járul hozzá ahhoz, hogy Deák Gábor (8056 Bakonycsernye, Fenyő u. 1. emelet 11. ajtó) folytathassa a már megkezdett lakáshasználati jogviszonyt Tóth Alexandrával.

Felelős: Turi Balázs polgármester

Határidő: 2020.

Bakonycsernye, 2020.

Turi Balázs
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Nagy Nikolett 8056 Bakonycsernye, Fenyő u. 1. em/9 szám alatti lakos kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagy Nikolett 2020. augusztus 01-jétől lakásbérleti szerződést kötött az önkormányzattal (mint egyedülálló). 2020. szeptember 16-án jelezte az önkormányzat felé kérelmét, hogy újra kibékült a párjával és lejárt Kövér István távollattartási végzése is, szeretne vele újra összeköltözni a Fecskeház em/9 lakásában és ehhez kér hozzájárulást.

A Fecskeházban jelenleg 22 lakás lakott, ebből 2 lakás üres (1 lakás felújításra szorul), 15 lakásban lakáshasználati, 7 lakásban lakásbérleti szerződéssel élnek.

HATÁROZAT TERVEZET „A”

...../2020. () sz. Határozat

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Nagy Nikolett (8056 Bakonycsernye, Fenyő u. 1. emelet 9. ajtó) folytathassa a már megkezdett lakásbérleti jogviszonyt Kövér Istvánnal, szerződést módosítva.

Felelős: Turi Balázs polgármester

Határidő: 2020.

HATÁROZAT TERVEZET „B”

...../2020. () sz. Határozat

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete nem járul hozzá ahhoz, hogy Deák Gábor (8056 Bakonycsernye, Fenyő u. 1. emelet 11. ajtó) folytathassa a már megkezdett lakáshasználati jogviszonyt Kövér Istvánnal.

Felelős: Turi Balázs polgármester

Határidő: 2020.

Bakonycsernye, 2020.

Turi Balázs
polgármester

2020.09.29. Testületi ülés

Két ülés között történt események:

- Hamarosan megkezdődik a szelektív kukák kiosztása településünkön. Az állampolgároknak három nap áll rendelkezésükre, hogy átvegyék gyűjtőedényeiket. Ezek a napok a következők: 2020.10.14 (szerda) 13-18 óráig; 2020.10.15. (csütörtök) 8-18 óráig; 2020.10.16. (péntek) 8-12 óráig. Helyszíne a sportpálya területe. Azon személyek, akik ezeken a napokon nem veszik át, ezt a későbbiekben Székesfehérváron kell megtenniük. Fontos tudnivaló, hogy a szelektív hulladékgyűjtés kötelező lesz mindenkinek, annak elmulasztása esetén bírságot is lehet kifizetni az ügyfél. Lehetőség lesz meghatalmazás útján is átvenni a gyűjtőedényeket. Az általános tudnivalókat a Rikkancs újságban, a település honlapján, valamint a facebook oldalon is megjelentetjük.
- Az önkormányzati Suzuki meghibásodott: kuplung, gázkar bovden, első kerék féktárcsa+ fékbetét került cserélésre, melynek javítási költsége: 355.787 Ft. A költségvetésben ezen a soron ekkora összeg már nem állt rendelkezésre, a hiányzó részt a két társult önkormányzat Balinka és Nagyveleg ellátási napok arányában kipótolja.
- Megérkezett a Vadex Mezőföldi Zrt. válaszlevele a Rózsa utcai óvodával szemközti parkoló kialakításával kapcsolatban. Melyben tájékoztatnak, hogy a tervezett parkoló területe erdőművelési ágú, hatóságilag nyilvántartott erdőként van nyilvántartva. A tervezett tevékenység erdő termelésből való kivonásnak minősül, melyhez az erdészeti hatóság engedélye szükséges. Mindennemű költség az önkormányzatot terheli. Az elmúlt hetek tapasztalata alapján a lakossági jelzés, esetleges kérés nem érkezett önkormányzatunk felé parkolási nehézségekkel kapcsolatban. Ezek alapján javaslom elhalasztani a parkoló kialakításának tervét.
- Az elmúlt hétvégén településünkön megjelent a hivatalosan igazolt koronavírus. A legnagyobb oktatási intézményünkben az iskolában egy óraadó tanár betegedett meg a vele kontaktban lévő gyermekek csütörtökig otthon maradnak. Önkormányzati dolgozónk, falunk védőnője

is pozitív tesztet produkált, a szükséges intézkedéseket megtettük, kollégája is házi karanténba került, a tanácsadás a héten szünetel, a látogatásokat egy móri kolléga végzi el. Szociális alapszolgálatunk kolléganője is tesztelés alá került, hiszen enyhe tünetek jelentkeztek nála. Az eredményig az ő kollégái sem látogathatnak idős személyeket. Ezen kívül már egy hete minden intézményünk vonatkozásában is szigorításokat rendeltem el. Ezek a következők:

1) A 6 évesnél idősebb ügyfél/látogató a Könyvtár, Családsegítő Szolgálat és a Védőnői Szolgálat helyiségeibe kizárólag maszk viselése esetén léphet be kézfertőtlenítést és lázmérést követően.

2) A Könyvtárban egyidejűleg 3 látogatonál több nem tartózkodhat.

3) A Művelődési ház állandó foglalkozásain a tagok kizárólag tünetmentesen, kísérő nélkül jelenhetnek meg. A foglalkozáson résztvevők között kötelező a 1,5 méteres távolság megtartása. Amennyiben ez nem tartható a maszk viselése kötelező.

4) A Béke Telepi Klub épületébe belépőknek, belépés után kötelező a kézfertőtlenítés vagy kézmosás, csak ezután kezdhetnek neki az épület funkció szerinti használatának.

5) A Nyugdíjas Klubok összejövetelein a résztvevők között meg kell tartani a 1,5 méteres távolságot, amennyiben ez nem lehetséges maszk használata kötelező.

6) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idője változatlanul hétfői, szerdai napokon 8-12 és 13-16 óra, pénteken 8-12 óra közötti időszak, csak a főbejáratnál található ablakon keresztül. Kivételt képeznek a házasságkötési szándék bejelentése és halott anyakönyvezés tárgyú ügyféli egyeztetések. Ezekben az esetekben törekedni kell, hogy az ügyfelek a lehető legrövidebb ideig, lázmérés, kézfertőtlenítés és maszk viselése mellett tartózkodhatnak az érintett kolléga irodájában. Várakozás a folyosón nem megengedett.

A Családsegítő és Védőnői Szolgálat, illetve a Polgármesteri Hivatalba érkezés előtt a várakozási idő lecsökkentése, illetve az ügyféltorlódás elkerülése érdekében célszerű a telefonos időpont egyeztetés.

Minden intézményt kizárólag tünetmentes, egészséges személyek látogathatják.

Kurucz utca munkaterület átadás megtörtént, munkálatok elkezdődtek.

- Rózsa utcai járda építési munkák átvétele megtörtént. Lehetséges, hogy korlátot kell kihelyezni az óvoda előtti járdarészen, mert az árok ahogy ki lett kotorva megközelíti az 1 méteres mélységet és azt a dőlésszöveget, amikor már kötelezően korlátot kell kihelyezni. Így az óvoda kisajtójól „L” alakban összességében 5 méter hosszban korlátot készítettünk.
- A Viziterv elkészítette a záportározós beruházás előzetes engedélyezési tervét, azt leadta önkormányzatunknak, aki szeretné megtekintetheti, az megteheti hiszen most még olyan állapotban van, amikor lehet minimálisan esetleg változtatni rajta. Várhatóan egy- másfél hónap múlva fórumot tartunk az érintett ingatlan tulajdonosoknak, reméljük a járványhelyzet ezt nem nehezíti meg.
- A Rózsa utcai ovi bejárata és a most kimélyített árok közé korlátot kellene kihelyezni kb 5m hosszúságban. Az előírás szerint 1m mély árok mellé kötelező a korlát kihelyezése. Jelenen esetben 90 cm a legmélyebb pontja az ároknak de mivel itt kisgyermekről van szó javasolom ennek megrendelését.

VÁLLALKOZÁSI (ÉPÍTÉSI) SZERZŐDÉS

Vállalkozási szerződés, mely létrejött egyrészről a

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata (Címe: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83., adószám: 15727237-2-07) továbbiakban, mint **Megrendelő** – képviseletet ellátja: Turi Balázs polgármester,

valamint a

SOSO Földszer Kft. (Címe: 8083 Csákvár, Fazekas utca 17., adószám: 11601289-2-07) - továbbiakban **Vállalkozó** – képviseletet ellátja: Solymosi Zoltán ügyvezető – között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

Bakonycsernye, Rákóczi út 1265. hrsz-ú ingatlan bontási és tereprendezési munkáinak elvégzése, a bontási anyag helyszíni elhelyezése

2. Vállalkozói díj:

A Vállalkozó vállalja, hogy az általa megadott és a Megrendelő által elfogadott díjért elvégzi a munkát:

**3.150.000,-Ft + áfa, azaz
Hárommillió-egyszázötvenezer forint + áfa**

3. Határidők:

Befejezési határidő: 2020. november 20.

A Vállalkozót a szerződésben rögzítettekhez képest előteljesítési jog illeti meg.

4. A szerződéses munkákra vonatkozó minőségi követelmények:

A Vállalkozó I. osztályú teljesítésre vállalkozik szerződés szerinti határidőre, a szerződés szerinti árak I. osztályú minőségben való teljesítés esetén érvényesek. Amennyiben valamely építmény, vagy építményrész a vállalt minőségre, határidőre vonatkozó előírásokat nem elégíti ki, úgy megrendelő kizárólagos joga dönteni abban, hogy a munkát teljesítésként elfogadja-e, vagy ragaszkodik a szerződés szerinti minőség teljesítéséhez.

5. Jótállás és szavatosság:

Vállalkozót az építményre és azok tartozékaira a jogszabály szerinti **szavatossági** kötelezettség terheli.

6. Alkalmazott munkaerő

Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződött munka végrehajtásában részt vevő dolgozói után a törvényben meghatározott járulékokat rendszeresen fizeti, illetve a szakképesítéshez kötött munkákat csak a megfelelő képzettségű dolgozóval végezteti.

7. Anyagnyerő-helyek:

A Vállalkozó jogosult bármely, általa ismert anyagnyerő-helyet igénybe venni-, amely a minőségi követelményeket kielégítő anyagot biztosít - a megrendelő megbízottjának előzetes jóváhagyásával.

8. Az alkalmazott anyagok és technológiák jóváhagyása:

A beépítendő anyagokat és az alkalmazni kívánt gyártási és beépítési technológiákat a Vállalkozó köteles a Megrendelő megbízottjával jóváhagyatni. A számla ellenértékének kiegyenlítéséig a beépített anyag tulajdonjogát Vállalkozó fenntartja.

9. Az építés miatti korlátozások:

A Vállalkozó köteles továbbá a szervezés főbb térbeli, időbeni, és mindennemű a környezet korlátozásával járó tevékenységét Megrendelővel jóváhagyatni.

10. Kapcsolattartás:

Vállalkozó építésvezetője egyben a munka elvégzéséért felelős személy:

Név: Solymosi Zoltán, Tel: 06/20-9348-283

Tel: 22/582-044, Fax: 22/582-044, E-mail: tyecharanita@sosofoldszer.hu

Megrendelő kapcsolattartója

Név: Berze Melinda, Tel: 06/22/413-001

E-mail: berze.melinda@bakonycsernye.hu

11. Kifizetés:

Vállalkozó az elvégzett munkáról a Megrendelő által leigazolt teljesítésigazolás alapján számlát állít ki. A számlát a Megrendelő a számla keltétől számított 15 naptári napon belül átutalással egyenliti ki. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a PTK szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni Vállalkozó részére, valamint őt terhelik a behajtás költségei is.

12. Alvállalkozók:

Vállalkozó jogosult alvállalkozót alkalmazni, amelyért úgy felel, mintha a munkát maga végezné. Az alvállalkozó személyéről a Vállalkozó köteles a Megrendelőt tájékoztatni. Az alkalmazott alvállalkozóval csak a Vállalkozó áll jogviszonyban.

13. Biztonság:

Vállalkozó a munkavégzés teljes időszaka alatt munkaügyi, munka-, tűz-, és egészségvédelmi, valamint biztonságtechnikai szempontból teljes körűen felelősséget vállal a tárgyi munkával összefüggő tevékenységből esetlegesen eredő mindenféle személyi és vagyoni káreseményre. A vonatkozó előírások betartásáért a Vállalkozó felelős.

14. Vis major esete:

Amennyiben bármelyik fél rajta kívülálló okok miatt nem tud a szerződésben vállalt kötelezettségének eleget tenni, úgy a szerződés érvénytelenné válik és az elvégzett munkákkal arányos rész, valamint a szerződés teljesítése közben felmerült költségek kifizetésre kerülnek.

15. Vitás kérdések:

Szerződő felek a szerződés megkötése és a teljesítése kapcsán keletkezett esetleges jogviták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérik meg. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Perrendtartásban meghatározott értékhatártól függően a Székesfehérvári Városi Bíróság, illetve a Fejér Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

16. A szerződésben nem szabályozott kérdések:

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai az irányadók.

Bakonycsérnye, 2020. október 1.

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Bakonycsernye Nagyközség Polgármestere
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
Tel: 22/413-001

ELŐTERJESZTÉS

Bakonycsernye Bóbita Óvoda Mini-Bölcsőde munkatervének jóváhagyásáról

Jogszabályi háttér: 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, (továbbiakban: Törvény)
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: Rendelet)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendelet 3.§. (1) bekezdése értelmében a munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai nevelőtestület, szülői szervezet véleményét, majd a Törvény értelmében a nevelőtestület fogadja el.

Ennek megfelelően az önkormányzat fenntartása alatt működő Bakonycsernyei Bóbita Óvoda Mini Bölcsőde munkatervét az intézményvezető a jogszabályban foglaltaknak megfelelően elkészítette, s a fenntartó felé beterjesztette, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartása alatt lévő Bakonycsernyei Bóbita Óvoda Mini-Bölcsőde (8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 141. OM azonosító: 203079) 2020/2021. évre vonatkozó munkatervét megismerte. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdésében kapott véleményezési jogkörében eljárva az intézmény munkatervét elfogadásra javasolja.

Felelős: intézményvezető

Határidő: azonnal

Germiko Bt
Magyarország, Kossuth 39/a 7396
Tel.: 06304919296 Kiss Kornél

BAKONYCSERNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BAKONYCSERNYE, RAKÓCZI UT 83		
IKTATVA: 2020. Szept. 28.		
DOK/3611-6/2020		SZÁM: MELLÉKLET:
ELŐSZÁM:	ELŐADÓ: P. A.	HATÁRIDŐ:

Árajánlat

Tárgy: Bakonycsérnye község területén lévő különböző átmérőjű útalatti átereszek tisztítása
Womával

- 1./ Az átereszek kifolyási oldalát az Önkormányzat kiárkolja a víz elfolyását ezzel biztosítja
- 2./ A mosás során keletkezett iszap elszállításával, elhelyezéséről gondoskodik

Ezen munkálatokra a Germiko Bt a következő árajánlatot tudja megtenni

15 000 Ft/óra+áfa

Kérjük ajánlatunk szíves tudomásulvételét

Magyarország 2020.szept.27

Tisztelettel Kiss Kornél


**FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Vízfűtés- és Csatornamű
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

 8000 Székesfehérvár, Királýsör 3-15. Tel.: (22)535-800, Fax: (22)315-598
 www.fejerviz.hu

 Címzett: **Bakonycsernye Nagyközség
Önkormányzata**

Ügyintézőnk: Scheirich József



Kelt: 2020. 09. 10.

Szám: FV/17417-2/2020

Pécsi Ágnes titkársági ügy. részére

Lapok száma: 1

e-mail cím: pecsi.agnes@bakonycsernye.hu

Tárgy: Árajánlat csapadék átereszek gépi tisztítására

Tisztelt Cím!

A 2020. 09. 03-án elektronikus levélben küldött ajánlatkérésükre hivatkozással, a Bakonycsernye, településen található átereszek tisztítására az alábbi árajánlatot adjuk:

- csatornatisztítás mosókocsival
- kiszállás díja

25.000,- Ft/óra + ÁFA 31.250 Ft/óra
 27.700,- Ft/nap + ÁFA 35.180 Ft/nap

A tisztítás műszaki feltételei (Megrendelő biztosítja):

- a csatornaszelvény Ø200-600 mm körszelvény, min. Ø0,6 m aknaátmérővel vagy csőnyílással, eltakart iránytörések nélkül;
- az ipari létesítményen belül végzendő munka kezdése előtt tájékoztatás adása Vállalkozó részére az érvényes biztonságtechnikai előírásokról és a célgépet esetlegesen érintő rendkívüli hatásokról;
- a csatornaszakaszok időjárástól függetlenül, biztonsággal, tehergépjárművel közvetlenül megközelíthetők; a mosóberendezés bejuttatható legyen!
- árajánlatunk nem tartalmazza a kitermelt anyag elhelyezését, ill. az átereszekhez való hozzáféréshez szükséges földmunkavégzést, ez megrendelő feladata.

A műszaki feltételek teljesülése esetén, az igény bejelentésétől számított 15 munkanapon belül megkezdjük a munkát. Munkavégzés hivatalos munkaidőben (a telephelyről kiállás és beérkezés), hétfőtől-péntekig 7⁰⁰-15⁰⁰ között történik a rendelkezésre álló gépi kapacitástól függően.

Fizetés: igazolt teljesítmény alapján, 8 napos banki átutalással.

Várjuk szíves megrendelésüket!

BAKONYCSERNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BAKONYCSERNYE, RÁKÓCZI UT 83.		
IKTATVA: 2020. SZEPTE 10.		
PCS/3611-5/2020		SZÁM: MELLÉKLET.
ELŐSZÁM:	ELŐADÓ: P.A.	HATÁRIDŐ:

FEJÉRVÍZ ZRT.
 Tisztelettel: Csatornagép- és Csatornatisztítási Osztály
 8000 Székesfehérvár, Királýsör 3-15.
 TÁJ Bank FIÓK: 10402308 29010020-00000000
 Hatalmát adja: 12000000-0012044-00100000
 Szabó Dávid
 Üzemmérnökség vezető-h