

Beszámoló
2019. év

Bakonycsernyei Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola

Intézmény neve:	BAKONYCSERNYEI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI
Címe:	8056 Bakonycsernye Rákóczi u. 37.
OM azonosító:	201028

„Az intelligencia egy bizonyos kvantuma velünk születik. Hogy ezt ki tudjuk-e hozni magunkból, környezetünktől függ. Senkiből nem lehet többet kihozni, mint ami benne van. De sokszor fordul elő, hogy kevesebb bontakozik ki, mint amennyi lehetséges lenne.”

Vekerdy Tamás

Statisztikai adatok a 2018/19-es tanévről

Létszámunk:193 (tavaly 194)

Szeptembertől is egy első osztály indul, ami elsősorban a kevés gyermek létszámnak köszönhető.

A létszámunk csökkenése, azonban tovább várható, hiszen a ballagó nyolcadikosaink 34-en voltak, míg a beiratkozott tanulók létszáma 27.

Tanulmányi átlagunk: **4,17**,
2018-ban (4,074),
2017-ben (4,01),

Kitűnő: **26** tanulóink 13,47(14,95)%-a
2018-ban (29, 14,95%,),
2017-ben (31)

Bukás: **1**
2018-ban(1),
2017-ben (9).

Dicséret: **659** (358) ebből szaktanári: 194(64), osztályfőnöki: 264 (201), igazgatói: 201 (93), ami nagy növekedés az előző tanévhez képest és jelzi, hogy tanulóink sok értékes és kiemelkedő dolgot tettek az év során zárójelben a 2017/18-as tanév.

Figyelmeztető: **69** (83) ebből szaktanári: 42(57), osztályfőnöki: 25 (25), igazgatói: 2(0)

Hiányzás: **10**,1nap átlagban (61 óra)
11 (50) óra igazolatlan volt az év során, ami a tavalyihoz képes lényeges csökkenést mutat.

Osztály	Tanulók száma	Magatartás átlag	Szorgalom átlag	Irodalom	magyar nyelv	angol nyelv	német nyelv	matematika	etika	hit- és erkölcsstan	honismeret	környezetszismeret	természetismeret	fizika	kémia	biológia	földrajz	ének - zene	rajz	informatika	technika	testnevelés	történelem	Átlag	Elméleti igazolt hiányzás	Átlag(óra)	Elméleti igazolatlan	
1.a	21																							1682	80,09			
2.a	24	4,13	4,04	4,21	3,67	4,54	4,54	3,88	5,00	5,00	4,25	5,00	4,83	4,54	4,83	4,54	4,45	4,45	4,67	4,83	4,54	4,45	4,54	4,45	1493	59,76	6	0
3.a	16	4,44	4,13	3,88	3,63	4,78	4,14	3,63	5,00	5,00	4,13	5,00	4,63	4,81	4,63	4,81	4,40	4,40	4,38	4,63	4,81	4,40	4,40	4,38	362	22,75		
4.a	19	4,37	4,32	4,21	4,11	4,56	4,80	4,21	5,00	5,00	4,26	5,00	4,89	4,89	4,84	4,89	4,89	4,62	4,62	4,89	4,84	4,89	4,62	4,89	1264	66,52		
5.a	14	4,57	4,43	3,86	3,79	3,88	4,50	3,93	4,60	5,00	5,00	4,07	4,86	4,57	4,50	4,64	4,79	4,14	4,42	4,57	4,50	4,64	4,79	4,14	574	41,00	1	1
5.b	13	4,54	3,85	3,62	3,77	4,29	3,50	3,23	5,00	4,71	5,00	4,08	4,85	4,62	4,15	4,69	4,54	3,31	4,22	4,62	4,15	4,69	4,54	3,31	699	53,70		
6.a	25	4,32	4,32	4,00	3,92	3,77	4,17	3,56	4,88	4,94	4,00	4,80	4,48	4,56	4,80	4,48	3,80	4,30	4,48	4,48	4,56	4,80	4,48	3,80	1248	49,90	1	0
7.a	15	4,33	4,07	3,73	3,40	4,13	3,17	3,71	4,75	5,00	3,40	3,80	3,73	3,33	4,87	4,20	4,47	4,80	4,29	4,20	4,47	4,80	4,29	3,73	983	65,00		
7.b	12	4,36	3,64	3,25	3,42	2,86	3,25	3,00	4,33	5,00	2,58	3,08	3,17	3,08	4,83	3,58	4,25	4,50	4,33	3,58	4,25	4,50	4,33	3,17	1209	100,70		
8.a	16	4,25	3,81	3,31	3,19	4,13	3,17	3,40	4,60	4,91	3,38	3,44	3,50	3,19	5,00	4,19	4,25	4,44	3,63	4,19	4,25	4,44	3,63	3,88	1294	80,00	0	0
8.b	18	4,17	3,56	3,33	3,06	3,57	3,18	3,28	4,57	4,91	3,06	3,39	3,22	2,89	5,00	4,28	4,28	4,06	3,06	4,28	4,28	4,06	3,06	3,72	878	48,70	3	0
T. átl.	193	4,35	4,02	3,74	3,60	4,05	3,84	3,58	4,77	4,95	5,00	4,21	4,05	3,11	3,43	3,41	3,12	4,92	4,39	4,41	4,72	4,52	3,55	4,17	11686	61	11	1

A leggyengébb tantárgyi átlag fizikából 3,11 és földrajzból volt 3,12.

A legjobb tanulmányi átlaga a 4. osztálynak volt, 4,62, a leggyengébb a 7.b osztálynak 3,67.

Felvételi

Nyolcadikos tanulóink továbbtanulása mindig nagy izgalom a gyerekek, szülők és persze számunkra is.(34 fő)

Magyar	Matematika	Összes
26	17	43
39	29	68
41	37	78
34	21	55
35	17	52
33	27	60
35	26	61
39	26	65
18	7	25
25	17	42
40	18	58
32	20	52
27	8	35
22	31	53
25	6	31
28	14	42

Átlagok:

- Magyar haladó csoport: 33,3 pont
- Magyar alap csoport: 24,7
- Magyar átlag: 31,18 pont

- Matematika haladó csoport: 21,5
- Matematika Alap: 15,5
- Matematika átlag: 20,06 pont
- Országos matematika átlag: 19,5 pont

- Iskolai össz. átlag: 51,25 pont
- Országos felvételi átlag: 49,5 pont

Összesítés:

1. helyen megjelölt iskolába vették fel: 30 tanuló
2. helyen megjelölt iskolába vették fel: 3 tanuló
3. helyen megjelölt iskolába vették fel: 1 tanuló

Gimnáziumba, szakgimnáziumba vették fel: 15 tanuló

Szakképző iskolába vették fel: 19 tanuló

Záróvizsga eredményei (2019)

	Irodalom	Nyelvtan	Történelem
Átlag alapcsoport:	2,54	2,4	-
Átlag haladócsoport:	4,08	3	-
Össz. átlag:	3,08	2,61	3,4

2018 – 2019. tanév események, rendezvények

- Menő Menzák pályázat programjai
- Folyamatos iskolanyitogató foglalkozások
- Március 15 – i Nagyközségi ünnepi műsor, az alsó tagozat közreműködésével
- Fenntarthatósági – és Digitális Témahét
- Te szedd!! akcióban való részvétel
- Tavaszi papírgyűjtés (7571 kg papír gyűjtött az iskola)
- Csernye Napok, diákigazgatóválasztás
- Anyák napi műsorok alsós osztályok körében
- Osztálykirándulások, erdei iskola (4. osztály), Határtalanul programon való részvétel (7. osztály)
- Nemzeti összetartozás napjához kapcsolódás közös énekléssel
- Gyermek – és családinap
- Ballagás
- A 2018-2019. tanév év diákja:
 - o Fél Máté
- Az év sportolója:
 - o Radocha Olivér
- Szepezdi táborozás (felső tagozat)
- Napközis tábor az iskola épületében alsó tagozatosok részére
- A BECS csoport az év során 7 kolléga értékelését végezte el, akik közül ketten már sikeresen túl is vannak a minősítésen

Kompetencia mérések eredményeinek elemzése

Eredmények:

	Matematika Országos átlag/járási iskolák átlaga/helyi iskolai átlag	Szövegértés Országos átlag/járási iskolák átlaga/helyi iskolai átlag	SNI/ BTM
2014. 6.osztály	1486/1457/1390	1474/1486/1428	2 / 2
2015. 6.osztály	1491/1513/1469	1480/1505/1442	1 / 2
2016. 6.osztály	1479/1485/1368	1487/1499/1453	2 / 1
2017. 6.osztály	1490/1489/1114	1496/1511/1373	6 / 2
2018. 6.osztály	1499/1446/1404	1492/1429/1444	5 / 1
2014. 8.osztály	1602/1594/1483	1540/1553/1511	0 / 2
2015. 8.osztály	1601/1619/1561	1548/1579/1550	5 / 3
2016. 8.osztály	1580/1583/1496	1550/1577/1519	2 / 1
2017. 8.osztály	1595/1620/1561	1553/1588/1536	1 / 2
2018. 8.osztály	1614/1548/1515	1602/1530/1538	2 / 2

Értékelés az adatok függvényében:

A vizsgált 5 évben sajnos **matematikából** minden évben az iskola lemaradt az országos átlagtól.

Jól érzékelhető, hogy 2015-től kezdődően a 6. évfolyamban egyre gyengébbek az eredmények, egyre nagyobb különbség lép fel az országos átlaghoz képest. A képesség eloszlás ezen az évfolyamon a szintalatti és az 5. szint között helyezkedik el, tehát a két kiemelkedő szinthez senki sem jutott el, és az 5. szintet is csak egy-egy diák érte el. Bár az idei évben matematika eredmény a többi átlaghoz képest romlott, kis „eredménynek” vehetjük, hogy nincs átlag alatti szinten tanulónk.

8. évfolyamon nincs szabályosság a különbségekben, pl. 2014-hez képest 2015-ben csökkent a különbség, míg 2016-ban nőtt. Legrosszabb mérési eredmény 2014-ben született.

Ezen az évfolyamon a képesség szerinti eloszlásnál mutatkozik fejlődés. Míg az első két évben szintalatti teljesítmény is volt, addig ez 2015-től megszűnt, és kezdtek megjelenni tanulók az utolsó két szinten is. Sajnos az idei évben az eredmények a 2014-es méréshez hasonlóan alakultak. Egy diák szint alatt teljesített, és nagymértékű különbség mutatkozik az országos, községi és az iskola eredményei között.

Szövegértésnél is csökkenő tendencia mutatkozik.

6. évfolyamban csökkenő tendencia mutatkozik. A legnagyobb negatív különbség 2017-ben lépett fel. Képesség eloszlás alapján szintalatti tanulóval nem találkozunk, az utolsó két évben tisztán az 5. szint felett sem jelennek meg tanulók. A 2018-as mérés eredménye szinte megegyezik a 2017-es eredményekkel, mind képességszintek összehasonlításában, mind az országos és községi összehasonlításban.

8. évfolyamon a mérési eredmények váltakozóak, kiemelkedik 2015-ös év. Pozitív eredmény, hogy ezen az évfolyamon nincs egyetlen év sem, amikor az eredmények nem az országos átlag környékén mozognának. 2014-től nincs 1szint alatti eredmény, sőt 6-os és 7-es szinten is megjelennek tanulók, kiemelkedve a többiek közül. Ezt a tendenciát a 2018-as mérés eredmény is követte.

Összegzés: Matematikából, bár a szint alatti tudás csökkenése (eltűnése) pozitív tendenciának vehető, sajnos az országos és községi átlagokhoz képest nagy lemaradás van. Mindenképpen ez egy olyan terület, melynél nem elegendő az órai fejlesztés, külön hangsúlyt kell, hogy kapjon a következő években. Magyarból, bár az országos átlagtól lemaradunk, de nem alakulnak ki évek óta nagy különbségek, kisebb fejlődés itt is tapasztalható. A két tantárgy mérése nagymértékben összefügg. Sajnos a matematikán belüli szövegértés gyenge, ha el akarjuk érni a kitűzött céljainkat, mindenképpen kiemelten kell foglalkozni a matematikai szövegértéssel.

Versenyek:

Verseny neve	Típusa	Helyszíne	Részvevő tanulók száma	Eredmény
Bornapi váltófutás	atlétika	Mór	18 fő	2. és 3. helyezés
Bólyai matematika csapatverseny	megyei	Székesfehérvár	12 fő	
Játékos angol verseny	megyei	Székesfehérvár	6 fő	1. helyezés
Szépkiemelési verseny	körzeti	Mór	2 fő	1. helyezés
Szépkiemelési verseny	megyei	Székesfehérvár	1 fő	2. helyezés
Angol verseny	megyei	Székesfehérvár	4fő	4. helyezés
Német verseny	megyei	Székesfehérvár	4fő	1. és 2. helyezés
Próza és mesemondó verseny	körzeti	Csókakő	1 fő	3.helyezés
Szépíró verseny	helyi	Bakonycsernye	alsó tagozat	
Titok angol levelező verseny	országos	-	20 fő	-
Pangea Tehetségkutató Matematika	országos	internet	7 fő	
Játékos sport és váltóverseny	körzeti	Bakonycsernye	15 fő	1. helyezés
Játékos sport és váltóverseny	megyei	Gárdony	15 fő	4.helyezés
Grundbirkózás	országos elődöntő	Budapest	8 fő	2.helyezés
Grundbirkózás	országos döntő	Budapest	10 fő	7. helyezés
Grundbirkózás	körzeti	Bakonycsernye	11fő	6db. 1.hely 3db. 2.hely 2db. 3.hely
Kézilabda diákolimpia	körzeti III.korcsoport lány-fiú(őszi-tavaszi forduló)	Mór	2x20 fő	1.helyezés
Kézilabda diákolimpia	körzeti IV.korcsoport lány-fiú(őszi-tavaszi forduló)	Mór	2x20 fő	1. és 2.helyezés
Kézilabda diákolimpia	III.korcsoport lány-fiú elődöntő	Bakonycs.	20 fő	2. és 3. hely
Kézilabda diákolimpia	körzeti IV.korcsoport lány-fiú elődöntő	Bakonycs.	20 fő	2.és 3.hely

Kézilabda diákolimpia	III.korcsoport lány döntő, IV. kcs. lány döntő	Bakonycsernye	20 fő	2.hely, 4. hely
Kézilabda diákolimpia	III.korcsoport lány országos előselejtező	Siklós	9 fő	
Kinder+Sport	Regionális elődöntő	Székesfehérvár	14 fő	1. hely
Kinder+Sport	Országos középdöntő	Mór	14 fő	3. hely
Kinder+Sport	Országos döntő	Érd	14 fő	3.hely
Zimmermann kupa	kézi, foci asztalitenisz	Mór	20 fő	1. hely
Zimmermann tanulmányi verseny	magyar, természetismeret, képrejtvény	Mór	14 fő	1.,2.,és 3. hely
Futsal diákolimpia	körzeti, megyei	Mór	8 fő	1.helyezés (körzeti) 4. helyezés (megyei)
Mezei futás	körzeti	Mór	40 fő	1.,2., 3. helyezések
Atlétika többpróba	körzeti	Mór	30 fő	2., 3. helyezések
Jól felkészültem a felvételire?	körzeti	Bodajk	9 fő	-
Csernye kupa	meghívásos foci, kézi	Bakonycsernye	60 fő	1. hely
Kreatív verseny	körzeti	Mór	8 fő	1. és 2. hely
Kompetencia verseny	körzeti	Mór	8 fő	2., és 3. hely
Kórus verseny	regionális	Csetény	18 fő	aranyminősítés

2019-2020. tanév első félév

Állományi adatok:

Munkakör	Fő
Pedagógusok szeptemberi nyitóállománya	30
Ebből óraadó	4
Ebből részmunkaidős	3

NOKS	2
Technikai	6
Tartósan távollévők	1

Személyi változások

Távozó kollégáink:

- Bartha Melinda
- Manveljan Izabella
- Molnár Endre

Tantestületünk új tagjai:

- Liszikai Tünde (munkaviszonya próbaidő után megszűnt)
- Horváth László (ének – zene)
- Rézmann Ágnes (szolfézs)
- Kertész Margaréta (zongora)
- Az idei évtől a gyermekvédelmi feladatokban segítségünkre van a Móri Családsegítő Szolgálat munkatársa Guitprechné Jung Orsolya, aki heti rendszerességgel tart fogadóórát.

GYES – ről visszatérő kollégánk:

- Sárközyné Metykó Nóra

Tartósan távollévő:

- Hatvani Andrea

Tanulói adatok:

2019. október 1-jei létszám	2020. januári létszám	2020. februári létszám	Ebből lány	Ebből SNI	Ebből BTM	<i>Kitűnő</i>	<i>Bukás 1 tantárgyból</i>	<i>Bukás 2 vagy több tantárgyból</i>
180	182	181	83	14	35	28	6	1

Osztályok	Tanulók Száma	Osztály átlag	Bukás	Kitűnők
1.a	24	-	2	9
2.a	21	-		5
3.a	24	4,30	2	3
4.a	15	4,25		1
5.a	18	4,62		5
6.a	14	4,43	1	4
6.b	15	4,01		1
7.a	23	4,19		
8.a	15	4,05	1	3
8.b	13	3,44	1	
	182	33,29	7	28

Versenyek

Verseny neve	Típusa	Helyszíne	Eredmény
Bornapi váltófutás	atlétika	Mór	1. helyezés
Bólyai matematika csapatverseny	megyei	Székesfehérvár	
Nyelvi verseny	megyei	Székesfehérvár	
Szépkiértési verseny	körzeti	Mór	
Szépkiértési verseny	megyei	Székesfehérvár	2. helyezés
Mesemondó verseny	körzeti	Mór	Domavári Hanna I. hely, Kovács Helga II. hely
Mikulás kupa 3. osztályosok	atlétika	Csór	II. hely
Játékos sor – és váltóverseny	megyei		II. hely
	országos elődöntő		-
Kézilabda diákolimpia	körzeti	Mór	
	megyei elődöntő		
Grundbirkózás	országos elődöntő		II. hely
	országos döntő		IX. hely
Jól felkészültem ...	tanulmányi	Bodajk	III. hely Szuhács Patrícia VI. hely Lovasi Márk
I. Your Song Országos Énekverseny			különdíj

2019 – 2020. tanév negyedév diákjai:

- Berze Attila alsó tagozat
- Szuhács Patrícia felső tagozat

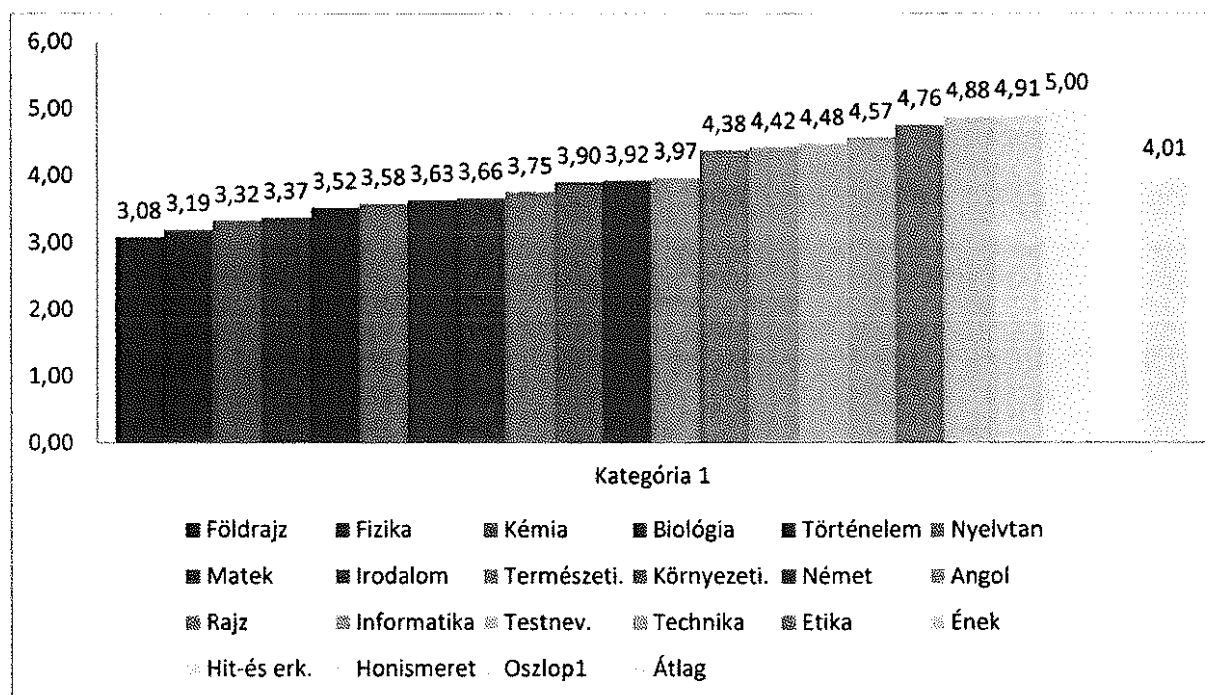
Simonné Albu Melinda kolleganőnk munkáját a Fejér Megye Sportjáért kitüntető díjjal jutalmazták.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

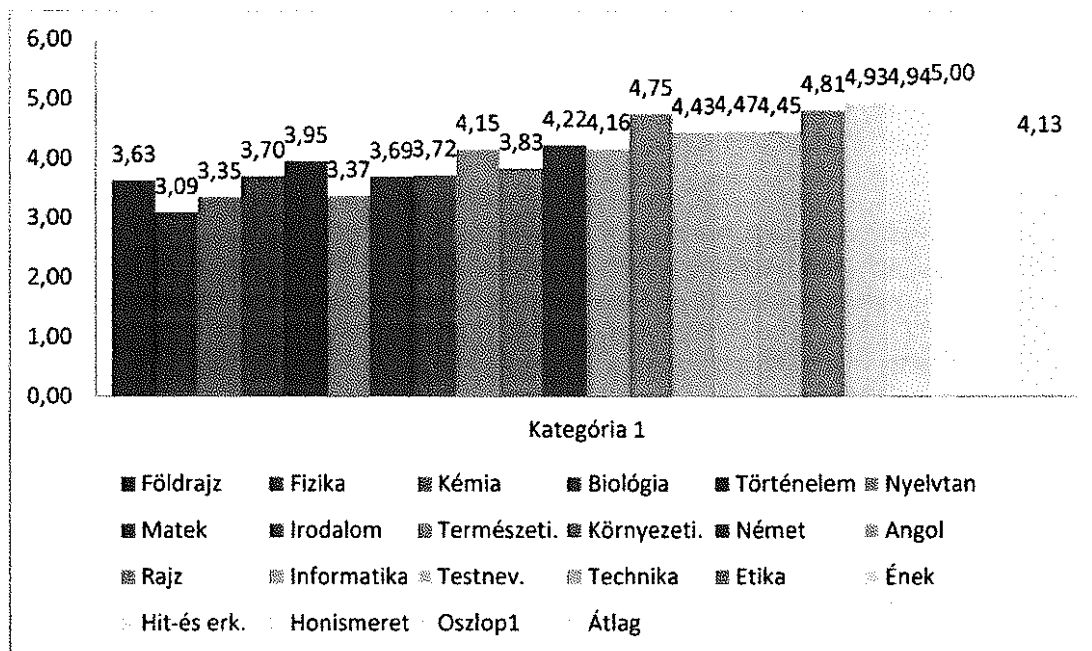
- tanulmányi átlageredménye nem éri el a közepes (3) szintet: 3 tanuló
- magatartásból rossz minősítést kapott: 1 tanuló
- szorgalomból hanyag minősítést kapott: 1 tanuló
- 100 vagy több órát elérő igazolt hiányzás: 1 tanuló
- elégtelen osztályzatot kapott: 2 tanuló

A lemorzsolódással kapcsolatban iskolánkban egy 3 napos továbbképzésben vett részt a tantestület a tavalyi tanévben. „LEMORZSOLÓDÁS CSÖKKENTÉSE – CSELEKVÉSI TERV” címmel kidolgoztunk ennek megelőzésére egy cselekvési tervet, amit az idei tanévben is alkalmazunk.

Tantárgyi átlagok 2018-19-es tanév félévi értékelés

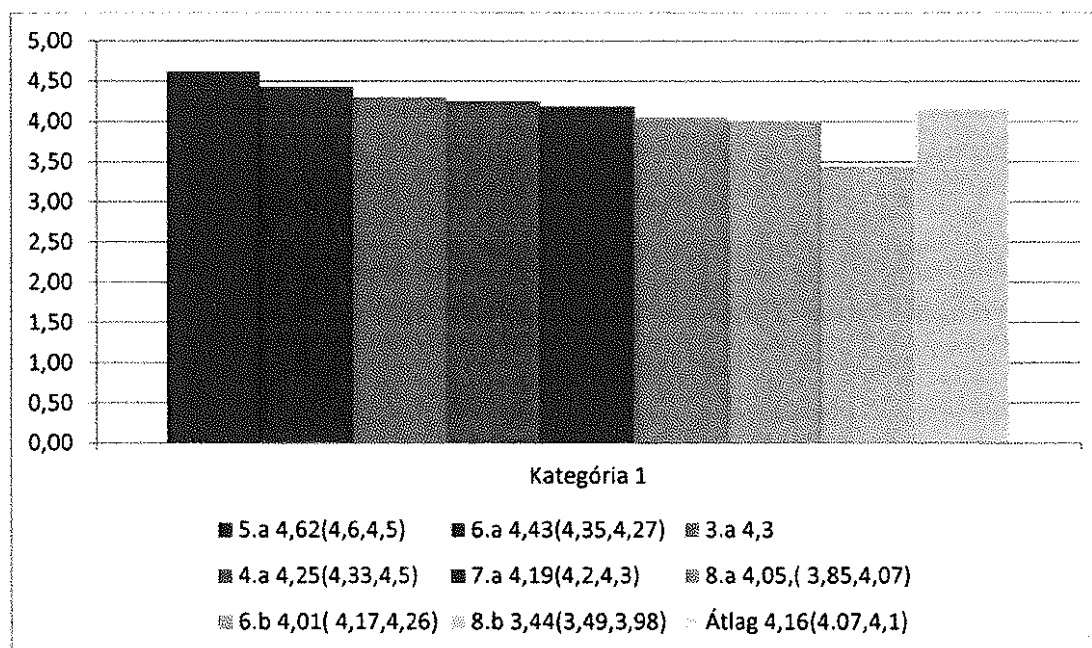


Tantárgyi átlagok 2019-20-as tanév félévi értékelés



Osztályátlagok

Zárójelben a tavalyi (2019) és a tavalyelőtti (2018) átlagok



Felvételi

Magyar	Matematika	Összes
22	10	32
37	16	53
34	29	63
25	11	36
40	31	71
10	8	18
28	11	39
30	22	52
14	15	29
32	13	45
29	15	44
16	10	26

Átlagok:

- Magyar haladó csoport: 30,7, 33,3 pont(2019),
- Magyar alap csoport: 13,3, 24,7(2019),
- Magyar átlag: 26,4, 31,18 pont(2019),

- Matematika haladó csoport: 17,5, 21,5(2019),
- Matematika alap csoport: 11, 15,5(2019),
- Matematika átlag: 15,9, 20,06 pont(2019),
- Országos matematika átlag: 19,5 pont(2019),

- Iskolai össz. átlag: 42,3, 51,25 pont(2019),
- Országos felvételi átlag: 49,5 pont(2019),

Továbbtanulási, felvétellel kapcsolatos tapasztalatok:

Nyolcadikosaink rengeteg tájékoztatást kaptak a pályaválasztással kapcsolatban több iskola és volt diákunk is bemutatta középiskoláját, tanulóink már hetedikben és idén is részt vettek a pályaválasztási kiállításon, voltak gyárlátogatáson, Pályaorientációs napunkon is itt tudtak lenni, Zircen a középiskolában, a felvételit íróknak előkészítőket tartottak a kollégák, s Bodajkon egy felvételig készítő versenyen is voltak. A felvételizők eredményei, hogy mire lesznek elegendők az még a jövő titka, de bízunk benne, hogy mindenkinek sikerül abba a középiskolába kerülnie, ahol helyt tud állni és a jövőjét meg tudja alapozni. Az osztályfőnökök elmondása alapján a gyermekek reálisan igyekeztek iskolát választani.

2019 – 2020. tanév események, rendezvények

- Nyitott Pincék községi rendezvény 3. osztályosok szereplése Kalafatics Hajnalka tanárnő vezetésével
- Európai Diáksportnap és Mihálynap vásár
- Pályaorientációs nap a Családsegítő Szolgálattal együttműködésbe
- Kerékpáros verseny önkormányzati támogatással
- Márton nap
- Iskolanyitogató foglalkozások
- 1956 – os Nagyközségi megemlékezés ünnepi műsora
- Maros Éva Mária pedagógus minősítés
- Intézményi és vezetői tanfelügyelet ellenőrzés
- Adventi gyertyagyújtás
- Termesz 2002 Kft. ajándékának átvétele
- Luca nap
- Adventi vásár
- Karácsonyi koncert
- Karácsonyi ünnepség az Evangélikus templomban
- Központi írásbeli felvételi
- Elindult a Lázár Ervin Program: Oktatási Hivatal szervezésben színházlátogatás az Operett Színházban a 8. osztályosoknak, illetve a 6. osztályosok vehetnek részt a Fővárosi Nagycirkuszban
- Továbbtanulás, pályaválasztással kapcsolatos előkészületek, dokumentációk előkészítése
- Farsang

Az idei tanévben a szabadidő hasznos eltöltésére több szakkör is indult iskolánkban:

- néptánc szakkör
- angol szakkör
- informatika szakkör
- természettudományos szakkör
- judó
- mazsorett
- focisuli
- diáksportkör
- tehetséggondozó szakkörök

Iskoláink tanulóiból alakult a Dream Team táncsoport, akik heti rendszerességgel tartják foglalkozásaikat a Művelődési Házban és több rendezvényen léptek fel már sikeresen.

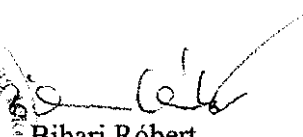
Az elért eredmények mellett, sajnos szót kell ejteni a tetőfelújítással kapcsolatos súlyos problémákról. A már több éve elnyert tetőfelújítási pályázat megvalósítására, az idei tanévben került csak sor. 2019. októberében kezdték iskolánk tejének lebontását. Sajnos azóta sincs tető a fejünk fölött. Ez alatt az idő alatt az iskola falai szinte teljesen átnedvesedtek. Nem csak a tetőtéri termék, hanem az emeleti tantermek is súlyosan károsodtak, olyannyira, hogy két tanterem az emeleten is lezárásra került. 7 tantermünket kellett lezárni, valamint a könyvtár s használhatatlan. Az emeleti folyosó, utca felőli teljes fal átnedvesedett, a vakolat a tégláig lepotyogott. Két tanterem az átvizesedés miatt penészes, dohos, így az egészségre ártalmas. Ez a teremhiány a mindennapi munkánkat nagyon megnehezíti, hiszen a létező összes helyen már tanítás folyik (ebédlő, néptáncsterem, tankonyha, büfében). A tavaly pályázati pénzből kialakított tankonyha mennyezete is teljesen átázott, penészes. Sajnálatos, hogy a tanévkezdéskor, szülői segítséggel, a pedagógusok által kimeszelt tantermek mentek tönkre. A károk helyreállítására ígéretet kaptunk, de csak azokat a felületeket meszelik újra, ami a tető felőli oldalon van. Ez sajnos nem bizonyul a legjobb megoldásnak, de bízunk benne hogy elfogadható eredmény születik.

A problémákat természetesen jeleztük a tankerület felé, akik egy bejárás alkalmával megtekintették a károkat. A munkák jelenleg is folynak, a végét egyelőre nem látjuk.

Ezúton köszönjük Polgármester Úrnak segítő közreműködését.

Bakonycsérnye, 2020. február 19.




Bihari Róbert
intézményvezető

Bakonycsernyei Bóbita Óvoda

Mini -Bölcsőde

8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 141.

Beszámoló a 2019/20. tanév első féléves munkájáról

Készítette: Fojtyikné Gyuris Andrea
intézményvezető

Bakonycsernye, 2020. február 08.

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	4
Alapdokumentumokban bekövetkezett változások.....	4
Helyzetelemzés.....	4
Az intézmény gazdálkodása.....	5
Gyermeklétszám adatok.....	6
Óvodai csoportok létszámának alakulása.....	7
Az óvoda működése (nyitva- és zárva tartás).....	7
Pihenő és munkanapok, hétköznapra eső ünnepnepok (2019/20. tanév).....	7
Nevelés nélküli napok száma, időpontja (2019/20. tanév).....	8
Személyi feltételek.....	9
További, a pedagógiai munkát segítő munkatársak.....	9
Tárgyi feltételek.....	10
Szakmai munkánkról.....	11
A nevelési év céljai és feladatai.....	12
A nevelési célok megvalósításának területei.....	13
Egészséges életmódra nevelés.....	13
Szocializálás és erkölcsi nevelés.....	14
Anyanyelvi kultúra.....	14
Munkára nevelés.....	14
Tevékenységi formák:.....	14
Játék.....	14
Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tapasztalatszerzés.....	15
Ének, zene, énekes játék, gyermektánc.....	15
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka.....	15
Verselés, mesélés.....	15
Mozgás.....	16
Tevékenységekben megvalósuló tanulás.....	16
Ünnepeink, hagyományaink.....	16
A kompetencia alapú nevelés megvalósításáról.....	16
Eseménynaptár.....	17
Mérés-értékelés.....	21
Minősítés, tanfelügyelet.....	21
A vezetői feladatok ellátásának értékelése.....	21
Vezetői ellenőrzés, értékelés.....	22

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása	26
Gyermekvédelmi munka	27
Kapcsolatrendszer	28
Belső kapcsolatok, együttműködés	30
Továbbképzések.....	31
Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	31

Bevezetés

A 2019-20. nevelési évl. félévének értékelésénél felhasznált dokumentumok:

- A 2019-20. nevelési év munkaterve
- KIR statisztika
- Belső kimutatások
- Csoportok féléves értékelései

Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85.§(2)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára

A tervezés és értékelés jogszabályi háttere:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

229/2012. (VIII.28.)Korm.rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

Alapdokumentumokban bekövetkezett változások

A fenntartó az Alapító Okiratban a feladat ellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszám tekintetében végzett változtatásokat. A mini bölcsődei férőhelyek számát 2019. szeptember 1 napjától 7 főről 8 főre növelte.

Helyzetelemzés

A 2019/20-as tanévben intézményünk továbbra is két épületben működik. Székhelyünkön, a Rákóczi úti óvodaépületben 2 óvodai vegyes csoportot, telephelyünkön, a Rózsa úti épületben

1 óvodai vegyes csoportot és 1 mini bölcsődei csoportot működtetünk. A mini bölcsőde 2018. október 1. óta üzemel, a nevelési év nagy részében 100%-os kihasználtsággal. A képviselőtestület döntése értelmében a mini bölcsődei csoportunkba felvehető gyermek száma 2019. szeptember 1-től 8 főre növekedett.

A munkaerőhiány, a betegségekkel adódó hiányzások, a folyamatos személyi változások egész év során nehézséget okoznak. A két üres óvónői álláshelyet a folyamatos hirdetés ellenére, nem tudtuk betölteni. A fenntartó segítő szándékának köszönhetően nevelő munkánkat két pedagógiai asszisztens segítségével végezzük, így pótoljuk az emberhiányt. A betegségekkel eredő helyettesítéseket többletmunkával, folyamatos átszervezéssel, illetve az idei (2019-20.) nevelési évtől megbízási szerződés megkötésével, külső helyettesítéssel oldjuk meg.

Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodása a rendelkezésre álló költségvetési keretből valósult meg. A pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai segítségével látjuk el. Költségvetésünk biztosította a működéshez, szakmai munkához szükséges feltételeket. A takarékos gazdálkodásnak köszönhetően anyagi keretünket nem léptük túl. Tervszerűen, az előirányzatoknak megfelelően használtuk fel a pénzügyi forrásunkat. A soros és kötelező béremeléseket 2020. január 01-gyel realizáltuk.

Az intézmény étkeztetési feladatait továbbra is az Önkormányzat látja el, tálalókonyha működtetésével mindkét óvodaépületben, 1-1 fő konyhai kisegítő alkalmazásával, akik az Önkormányzat alkalmazásában állnak.

A változásokat próbáljuk rugalmasan kezelni, az intézmény zavartalan működése érdekében alkalmazkodunk a megváltozott munkakörülményekhez. Valamennyien segítjük az új munkatársak beilleszkedését.

Gyermeklétszám adatok

	2019. 1001.	2020. január 31.	Jelenleg: 2020. 02.
Férőhely (fő)			
Óvoda	75	75+20%	75+20%
Bölcsőde	8	8	8
Gyermeklétszám			
Óvoda	72	75	78
Bölcsőde	5	7	8
Bejáró	13+1 bölcsődés	13+1 bölcsődés	13+1 bölcsődés
Tanköteles korú gyermek száma	27	28	29
Logopédiai foglalkozást igénylő gyermekek	16	16	16
Gyógypedagógiai fejlesztést igénylő gyermek száma	2	2	2
Fejlesztőpedagógiai segítséget igénylő gyermek (BTMN)	2	2	6
Nevelési Tanácsadóba küldött gyerekek száma	13	1	-
Megyei Szakértői Bizottsághoz küldött	-	2	-
Hátrányos helyzetű gyermek száma	4	2	2
Halmazottan hátrányos helyzetű	5	7	8
Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	6	5	5

Óvodai csoportok létszámának alakulása

Csoport	2019. október 1. (fő)	2020. január 31. (fő)	Jelenleg: 2020. február (fő)
Süni csoport	22	22	25
Maci csoport	25	25	25
Napocska csoport	25	28	28
MINDÖSSZESEN	72	75	78

A gyermekek rendszeresen járnak óvodába, a legtöbb hiányzás általában betegség miatt fordul elő, igazolatlan hiányzás nem volt. A szülők a betegségen kívüli hiányzásokat írásban jelzik az óvónők felé.

Az óvoda működése (nyitva- és zárva tartás)

Mindkét óvodaépületünk 6.30-16.30-ig tart nyitva. Anyitvatartás ideje minden nap 10 óra, a szülők igényeihez igazodva, ami maximálisan kihasznált, a gyermekek átlag 8-9 órát töltenek naponta az intézményben. Az óvoda teljes nyitvatartási idejére biztosított az óvónő, a bölcsődében a kisgyermeknevelő jelenléte.

Az áthelyezett munkanapok alkalmával minden esetben felmérjük a szülői igényeket. Tapasztalat, hogy ezeken a napokon a két óvodaépület nyitvatartása felesleges és gazdaságtalan is a kihasználtság hiánya miatt.

A téli zárva tartás (karácsonyi ünnepek) idejére az előző évekhez hasonlóan nem volt igény az óvodai, bölcsődei ellátásra.

A nyári zárva tartás tervezett időpontja 2020. július 20-augusztus 14. Nyitás augusztus 17. A szülőket február 14-ig értesítjük.

Pihenő és munkanapok, hétköznapra eső ünnepnapok (2019/20. tanév)

Ünnepnap	Pihenőnap	Munkanap
2019.október 2 (szerda)	-	-
november 1. (péntek)	-	-

december 25-26. (szerda, csütörtök)	december 24. (kedd) december 27. (péntek)	december 7. (szombat) december 14. (szombat)
2020.január 1. (szerda)	-	-
március 15. (vasárnap)		
április 10. (Nagypéntek)	-	-
április 13. (húsvét hétfő)	-	-
május 1. (péntek)		
június 1. (pünkösd hétfő)	-	-
augusztus 20 (csütörtök)	augusztus 21. péntek	augusztus 29. szombat

Nevelés nélküli napok száma, időpontja (2019/20. tanév)

A nemzeti köznevelésről szóló 2012. évi CXC. törvény értelmében, a tanévben 5 nevelés nélküli munkanapot szervezhet az intézmény, melyből eddig 2 napot vettünk igénybe, illetve 1 napot tervezünk értekezlet, szakmai nap céljából. A szülőt a nevelés nélküli munkanap előtt legkésőbb 7 nappal értesítjük, szükség esetén erre a napra ügyeleti ellátást biztosítunk.

Nevelés nélküli munkanapok

	Felhasználás tárgya	Időpont
1.	Módosított ONAP értelmezése, feldolgozása. Pedagógiai Program szükség szerinti átdolgozása.	2019. október 28.
2.	Félévi munka értékelése csoport- és intézményi szinten. Második félév aktualitásainak megbeszélése	2020. január 24.
3.	Alkalmazotti értekezlet – a nevelési év értékelése.	2020. június 16.

Nevelési értekezletek időpontja, témája

A nevelés nélküli szakmai napok mellett havi rendszerességgel szervezünk nevelői értekezletet, megbeszéléseket. Ezek témája elsősorban az aktuális feladatok megbeszélése, az óvodai programok előkészítése, valamint a továbbképzéseken résztvevők a képzés témájával kapcsolatos beszámolója.

Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma: 5 fő

Felsőfokú végzettséggel rendelkezik	5 fő
Vezető óvodapedagógus végzettség, szakvizsgázott pedagógus	1 fő
Fejlesztő pedagógus végzettség, szakvizsgázott pedagógus	1 fő

Nevelő munkát segítő dolgozók: 7 fő

Dajka	dajkai végzettség	3 fő
Kisgyermeknevelő	érettségi, kisgyermekgondozó végzettség	1 fő
Pedagógiai asszisztens	érettségi, pedagógiai asszisztens végzettség	2 fő
Bölcsődei dajka	érettségi, kisgyermekgondozó – nevelő végzettség, dajkai végzettség	1 fő

A törvényi előírásoknak megfelelően minden csoportba főiskolát végzett óvodapedagógus volt a gyermekekkel. Az óvoda teljes nyitvatartási idejére biztosított az óvónői jelenlét. A bölcsődés gyermekekkel szintén szakképzett kisgyermeknevelő foglalkozik. Minden csoportunkban szakképzett dajka dolgozik. Nagy segítséget jelent a pedagógiai asszisztensek munkája, akik az üres álláshelyek betöltéséig két óvodai csoportban segíti az óvónők munkáját.

További, a pedagógiai munkát segítő munkatársak

Beosztás	Név
Logopédus(utazó)	Kalincsné Kardos Bernadett
Gyógypedagógus(utazó)	Kalincsné Kardos Bernadett
Szociális munkatárs	Guitprechné Jung Orsolya
Mozgásfejlesztés	Praveczené Enikő

Logopédusunk Kalincsné Kardos Bernadett, a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézményének munkatársa. Intézményünkben 16 gyermek részesül logopédiai ellátásban.

Gyógypedagógusként megbízási szerződéssel látja el az SNI gyermekek fejlesztését. Heti 6 órában végzi a fejlesztéseket, a gyermeki szakvélemények megállapításai alapján. A fejlesztést segítő munkatárssal tartalmas munkakapcsolatot alakítottunk ki.

Az óvodapedagógusok visszajelzései szerint, a nevelési hiányosságokból fakadóan egyre több a magatartási, beilleszkedési, viselkedési zavarral küzdő gyermek. Magas a tanulási nehézséggel, részképesség zavarral küzdő gyermekek aránya, illetve a hiperaktív tüneteket mutató gyermekek száma. Tapasztalataink alapján, különböző okokból kifolyólag, egyre több kisgyermeknek van szüksége egyéni fejlesztésre. A problémák leküzdéséhez szakemberek segítségét vesszük igénybe. A BTMN-es gyermekek fejlesztését az óvodapedagógusok végzik fejlesztő pedagógusunk, Simek Balázné irányítása mellett.

Az idei tanévtől a pedagógiai szakszolgálatok feladata a mozgásfejlesztő és szociális segítő kirendelése is a nevelési-oktatási intézményekbe. A szociális munkatárs havi 10 órában a gyermekeknek, családjának és az intézmény óvodapedagógusainak nyújt támogatást. Segíti a gyermeket a beilleszkedésben. Részt vállal az intézmény mentálhigiéniai-, sport-, és kulturális rendezvényeiben, prevenciós programjaiban, igény esetén részt vesz a nevelőtestületi-, szülői értekezleteken. A mozgásfejlesztés heti rendszerességgel, a mozgásfejlődésben elmaradt gyermekek fejlesztését szolgálja.

Tárgyi feltételek

Folyamatos figyelmet fordítottunk tárgyi feltételeink megteremtésére. A gyermekeknek elegendő mennyiségű és megfelelő minőségű játékok és foglalkoztató eszközök, mozgásfejlődést, zenei és anyanyelvi fejlesztést, értelmi képességeket, kreativitást fejlesztő eszközök állnak rendelkezésükre. Az ehhez szükséges anyagi forrást költségvetésünkéből, és szülői támogatásból biztosítottuk. A csoportszobák felszereltsége megfelelő, szép, esztétikus bútorokkal, függönyökkel, szőnyegekkel, ízléses dekorációval berendezett. A pedagógiai munka napi gyakorlatához, a nevelő munkát végző szakemberek számára a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, illetve a gyermekeknek való sokrétű információ-átadás céljából, mindkét épületben kiépített wifi-rendszer, és folyamatosan megújuló informatikai eszközök megléte biztosított.

A gyermekek egyéni fejlesztése, a külön foglalkozások jól felszerelt fejlesztő szobában zajlanak.

A Rózsa úti óvoda tornaszoba nyújtotta lehetőségeit a Rákóczi úti óvoda gyermekeivel az első félévben a gyermekek szállításának hiányában nem tudtuk rendszeresen kihasználni. A rendelkezésre álló eszközök segítségével helyben oldottuk meg a gyermekek mozgásfejlesztését. A második félévtől heti egy alkalommal a Rákóczi úti gyermekeinknek is itt tartjuk testnevelés foglalkozásaikat. Utaztatásukat bérelt busszal biztosítjuk.

Óvodaudvarainkat folyamatosan karban tartottuk, a sérült, hibás játékok cseréjét, selejtezését végre hajtottuk, a megfelelőségi tanúsítvány rendelkezésünkre áll. A Fenntartó által, a Falu Program keretében elnyert pályázattal megújul a Rákóczi úti óvoda udvara. Illetve a Rózsa úton is folytatjuk az udvar felújítását. Az intézmény komfortja, külső-belső esztétikája, eszközellátottsága megfelelő feltételeket teremt az idejövő gyermekek fejlődéséhez.

Tárgyi fejlesztések, beruházások	Forrás (kötségvetés, SZMK támogatás pályázati pénz)
tisztasági meszelés, karbantartás, javítás	kötségvetés
udvari játékok cseréje, karbantartása	kötségvetés
játékok, fejlesztő eszközök vásárlása	fenntartói támogatás, SZMK támogatáskötségvetés
informatikai eszközök cseréje, vásárlása	kötségvetés
bölcsődei, óvodai csoportszobai berendezések, eszközök vásárlása	kötségvetés
konyhai eszközök (poharak, tálcák, leveses tálak) vásárlása	kötségvetés
szakkönyvek, gyermekkönyvek	kötségvetés, SZMK támogatás

Szakmai munkánkról

Óvodai, bölcsődeinevelésünk középpontjában a gyermek áll. Célja az óvodások, bölcsődések sokoldalú, harmonikus fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátását is. Az óvodának a nevelési-gondozási feladatokon kívül fontos feladata az iskolai életmódra való felkészítés. Arra törekszünk, hogy a rendelkezésünkre álló időben (3-4 év) lehetőség szerint minden gyermeket eljuttassunk az iskolaérettség szintjére.

A nevelési év céljai és feladatai

Elsődleges célok:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával mindkét óvodaépületükben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló – célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:
 1. Az értelem fejlesztése:
 - tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése
 - a segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés, szociális képességek fejlesztése
 2. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés
 - az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása
 - személyes képességek fejlesztése
 3. A speciális kompetenciák fejlesztése
 - alkotóképesség, tehetség
 4. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése
 - különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.
 5. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés, fejlesztési folyamatában.
 6. Kiemelt feladatunk az erkölcsi nevelés alapját képező szokásrend megtervezése, megalapozása, kialakítása

További céljaink:

- a szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belsőtovábbképzések (munkaközösségi foglalkozások) hatékony működésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel
- Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása

- Az óvodaszabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) bevalás és hatékonyság vizsgálata

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi üzeneteire:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében
- Hátránycsökkentő szerep: inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Munkánkat saját Pedagógiai Programunk, Bölcsődei Szakmai Programunk alapján végeztük, beillesztve a kompetencia programcsomagot.

A nevelési célok megvalósításának területei

Egészséges életmódra nevelés

A gyermek joga, hogy egészségesen, testi-lelki harmóniában éljen, nekünk felnőtteknek pedig kötelességünk ennek feltételeit megteremteni. Az egészség megőrzésében fontos szerepe van a helyes életmódnak, a megfelelő életritmusnak és táplálkozásnak. A táplálkozás, a testápolás, az öltözködés, a mozgás, az edzés és pihenés megszervezésével, az ehhez kapcsolódó gyermeki tevékenységekkel, a szokásrendszer alakításával biztosítottuk mindezt. Sportnapok, gyalogtúrák, nagycsoportosok tízpróbája, mindennapi friss levegőn tartózkodás szolgálták az egészséges életmód megalapozását. Óvodásainknak napi 3-szori, bölcsődéseinknek napi 4-szeri étkezést biztosítunk.

Szocializálás és erkölcsi nevelés

A gyermekeket a beszoktatástól kezdve érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes családi légkörrel vesszük körül. A beszoktatást a fokozatosság elvével tesszük zökkenőmentessé. Alapvető elveink az elfogadás, figyelmesség, segítőkészség, másság tisztelete. Példamutatással a gyermekeket is erre ösztönözzük. Beszéltető, beszélgető légkör kialakításával igyekszünk elnyerni a kicsik bizalmát, biztonságérzetük kialakítását. A családokkal való kapcsolatra az együtt nevelésre törekvés, a segítségadás jellemző. A változó érzelmi megnyilvánulások okait igyekeztünk feltárni. A szokás és szabályrendszer megismertetésére, elfogadtatására nagy hangsúlyt helyeztünk a gyermekek és szülők vonatkozásában egyaránt.

Anyanyelvi kultúra

Fontos feladatunk a beszédhátrányok felmérése, leküzdése. A magyar nyelvi kultúra erősítésével fejlesztésével kiemelten foglalkoztunk. Nagy hangsúlyt helyezve a szép beszédre, a felnőtt példamutatására a kommunikációban. Folyamatosan szem előtt tartjuk a pedagógusok igényes irodalmi anyagának megválasztását. A magyarságtudat, a hazaszeretet érzésének kialakítását a népi mondókákkal, népmesékkel, a népi hagyományok, szokások megismertetésével érjük el. Fontos a bábozás és a dramatizálás. Anyanyelvi munkánkat a székesfehérvári Napsugár Óvoda „Tedd és Mondd!” anyanyelvi fejlesztő programjának használatával színesítettük. A jó gyakorlat beépítésre óvodai nevelőmunkánkba a kompetencia pályázat során került sor.

Munkára nevelés

A munkára nevelés során a társas együttműködés képességét fejlesztettük. A pozitív munkához való viszonyt próbáltuk alakítani. A munka megbecsülése és a közösségért végzett munka felelősségének feladatát fontosnak tartjuk, igyekeztünk azt megvalósítani. A kisebbeknél az önkiszolgálás, nagyobbaknál a napos munka, apróbb megbízatások teljesítése, virágok, kisállatok gondozása, levélsöprés, játékok körüli rendrakás stb. mind olyan tevékenységek, melyeket a gyerekek örömmel és szívesen végeztek.

Tevékenységi formák:

Játék

A folyamatos szabad játéktevékenység biztosítása, valamint a gyermekek beszédképességének fejlesztése a játékban, fontos feladatunk. A tevékenységekhez megfelelő játékeszközöket biztosítottunk. Az óvodapedagógusok, a gyermekekkel foglalkozó felnőttek támogatják ajátéktémák folyamatosságát és a szerepjátékot. Lehetőséget biztosítottunk az élmények

feldolgozására, a játék közbeni dramatizálásra, bábozásra. A középső- és nagycsoportos gyermekek szívesen társasjátékoznak, kedvelik a képesség fejlesztő- és memória játékokat, ehhez folyamatosan vásárolunk eszközöket. Az udvaron szabadban használható játszó eszközöket, motorokat, labdákat is alkalmazunk.

Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tapasztalatszerzés

Heti 1 alkalommal tartjuk környezeti tevékenységeinket. Célunk, hogy a gyermekek az érdeklődésükből fakadó aktív tevékenység során szerezzenek tapasztalatokat a közvetlen és tágabb természeti-, társadalmi környezetről, annak formai-, mennyiségi-, téri viszonyairól és az így szerzett ismeretekkel segítsük őket abban, hogy életkoruknak megfelelően biztonságosan eligazodjanak, tájékozódjanak az őket körülvevő világban. Fontosnak tartjuk, hogy megismerjék és megszeressék azt a falut, ahol élnek, óvják, védjék értékeit. Megismertetjük a gyermekeket állatokkal, növényekkel, közlekedési eszközökkel, testünkkel stb. A néphagyomány ápolására nagy hangsúlyt fektettünk.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

A zenei ízlés formálását, a dalok helyes megválasztását fontosnak tartjuk. Az igazán értékes főleg magyar népzenei anyagot alkalmazunk. A közös éneklésre, zenei tevékenységekre fektetjük a hangsúlyt. A hallásfejlesztés, ritmusfejlesztés változatos módon valósult meg, hangszerek segítségével. A gyermekek megismerkedhettek a különböző zenei eszközökkel, azok használatával. A mozgásos énekes körjátékokat az udvaron is, saját kedvükre, örömeikre játszották. A kompetencia programcsomagból a Zenevarázs kiegészítő kötet segédanyagát használtuk a zenei nevelés színesítésére. A gyermekek a zenehallgatás során egyszerűbb zeneművekkel is ismerkedhettek.

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Az óvodai vizuális nevelés összetett, sokszínű nevelési terület, ami magában foglalja a rajzolást, gyurmázást, festést, képalakítást, barkácsolást. Heti 1 ábrázolás foglalkozást tartunk, de a szabadidős ábrázoláshoz is mindig biztosítjuk az eszközöket. Célunk volt a gyermekek képzeletének, fantáziájának kibontakoztatása, alkotókedvük serkentése, ábrázolási készségük fejlesztése. Sok új technikával ismertettük meg a kicsiket. Óvodánk jól felszerelt és ellátott igényes anyagok, eszközök szempontjából.

Verselés, mesélés

A mese fontosságából, értékéből fakadóan mindennap mesélünk a gyerekeknek, főleg a magyar népmese gyűjteményből válogatva. Mesehallgatáskor a gyermekek egyértelműen

befogadók, képzeletük megelevenedő. A mesehallgatás öröm és társas élmény számukra. Egy-egy mesét többször ismétlünk, megteremtve ezzel a mesejáték és bábozás fontos feltételét, a mesei szókincset, az irodalmi élményt. A gyermek számára a vers játék a nyelvvel, az érdekesen, szépen hangzó beszéddel, Mondókát, verset, dramatikus, szöveges gyermekjátékot minden nap játszunk, az örömszerzés és nem a tanítás szándékával. Versanyagainkat szintén a magyar népköltészetből merítjük.

Mozgás

A mozgás az élet alapja, a gyermek lételeme. Heti 1 alkalommal tartott testnevelés foglalkozásainkon célunk a testi képességek fejlesztése, prevenció, kondicionális képességek (erő, gyorsaság, állóképesség)fejlesztése, koordinációs képességek(egyensúlyérzék, téri tájékozódó képesség)fejlesztése. A mozgáskészség fejlesztésében a természetes mozgásokra alapozunk, a járás, futás, kúszás, mászás, ugrás, dobás gyakorlására. A szabad mozgáshoz, a szervezett tevékenységekhez elegendő eszközzel rendelkezünk.

Gyermekeinknek mindennapos 10 perces tornát is szervezünk, a mozgásfejlesztés fokozása, a mozgásigény kielégítése céljából.

Tevékenységekben megvalósuló tanulás

Óvodáskorban a tanulás tapasztalatszerzés, ami a külső környezettel való kölcsönhatás során keletkezik. A gyermekek tanulása tehát folyamatos, nagy többségében utánzásos, spontán tevékenység, játék közbeni spontán tapasztalatszerzés, egyéni kérdéseikre kapott válaszok alapján megvalósuló tanulás, általunk szervezett megfigyelések, a foglalkozásokon szerzett új ismeretek elsajátítása.

Ünnepeink, hagyományaink

Valljuk, hogy a felnőtteknek, de még inkább a gyermekeknek igényük és szükségük van arra, hogy dolgos hétköznapijait ünnepnapok váltsák fel. Az óvodáskorú gyermek időérzéke fejletlen, életük folyását sajátos módon ünnepnapjaikhoz kötik. Ünnepeink fényét és tartalmát a várakozás és készülődés érzelm- és tevékenységgazdagsága adja. Minden ünnepet hosszas előkészület előz meg, változatos tevékenységekkel,együtt játszással, tervezgetéssel. A Mikulás, a Karácsony, a Húsvét, Anyák-napja, Évzáró, születésnapok, jeles napok, hagyományaink ünneplése fontos része intézményünk életének.

A kompetencia alapú nevelés megvalósításáról

A kompetencia alapú óvodai programcsomagban a képességfejlesztés az elsődleges. Az integráló nevelési terület – megegyezően az ONAP-pal – a külső világ tevékeny megismerése, ezen belül a környezeti és a matematikai tartalmú tapasztalatok. Az integrált nevelési területek

– anyanyelv, irodalmi nevelés; vizuális nevelés- zárják a komplexitást. Ezek a nevelési területek adják a törzsanyagot. A komplex fejlesztési tervek felosztása az ősmagyarok és a magyar kultúra jelképrendszerét követi:

Levegő: július, augusztus, szeptember

Tűz: október, november, december

Víz: január, február, március

Föld: április, május, június

A négy komplex fejlesztési terv három fejlesztési tématerv köré csoportosul: család, élő és élettelen világ, közösségi nevelés

Projekt, témahét és innováció megvalósítása:

Témahét: Mihály napi vásár

Ebben a témában egy néphagyományt elevenítettünk fel és dolgoztunk ki 5 napra tervezetten külső világ tevékeny megismerése, irodalom-anyanyelv, vizuális-, ének-zene-,mozgás tevékenységekre alapozva. A hét zárásaként vásárt rendeztünk, ahol népi játékokat játszottunk, népzenere táncoltunk, „gesztenyepénzen” apró ajándéktárgyakat vásárolhattak a gyerekek.

3 hetet meghaladó projekt: Őszi kóstolgotó: dióverés, almaszedés, szőlőszüret

A gyermekek részesei voltak az őszi betakarítási munkáknak, lehetőségük volt a tapasztalatszerzésre, új ismeretek elsajátítása, cselekvés útján. Termésekből kiállítási anyagot készítettünk, majd „Őszi-kóstolgotóra” hívtuk a szülőket, ahol tájékoztatást kaphattak az addig végzett munkánkról. A tevékenységek során készült fényképekből prezentációt készítettünk, a gyerekek műsort adtak, apró ajándéktárgyakat készítettek szüleiknek, majd vendégül láttuk őket a gyerekek által készített finomságokkal. A szülők részéről teljes volt az elégedettség, a részvétel 100 %-os volt.

Intézményi innováció: Nagycsoportosok tízpróbája

A nagycsoportos gyermekek részvételével tartottuk a programot a tornaszobában. Kidolgoztuk a részletes mozgásfejlesztés feladatait, elkészítettük az írásos dokumentációt. E program célja volt különböző ügyességi játékok megtanítása a gyerekeknek, mozgásigényük kielégítése, állóképességük fejlesztése, az egészséges életmód megalapozása a mozgás által.

Eseménynaptár

Ünnepi megemlékezések

Ünnep megnevezése	Megtartásának időpontja	A szervezésért felelőspedagógus(ok)	A megemlékezésben résztevő csoportok
Nemzeti ünnep (március 15.)	2020. március 13.	valamennyi óvodapedagógus	valamennyi csoport

Ünnepek, rendezvények

Időpont:2019.	Esemény	Felelős
09.21.	Szent Mihály napi pincék vigassága, ünnepi műsor nagycsoportosokkal	óvónők, óvodavezető
09. 27.	Mihály napi vásár	óvónők, kisgyermeknevelő
10.01.	Almaszedés, utóbuszos kirándulás a Móri Vitamor almáskertjébe	csoportos óvónők, óvodavezető
10.22-25.	„Őszi kóstolgotó”projektzáró nyílt nap a szülőkkel a kompetencia jegyében	csoportos óvónők
11.30.	Adventi vásár, Mindenki karácsonyfája - részvétel az ünnepségen, a közös gyertyagyújtáson és a vásárban	alkalmazotti közösség, óvodavezető
12. 04.	Mesejáték – Művelődési ház	óvodavezető, óvónők kisgyermeknevelő
12.06.	Óvodai Mikulás ünnepség	óvónők, óvodavezetőkisgyermeknevelő

12.12.	Idősek karácsonya. Részvétel az ünnepségen, idősek köszöntése műsorral	csoportos óvónők
12.18.	Karácsonyi ünnepség a csoportokban	óvónők kisgyermeknevelő
2020. 02. 06.	Szülői értekezlet a nagy csoportos gyermekek szüleinek	tanítónő óvodavezető
02. 07.	Farsangi multság a csoportokban	óvónők kisgyermeknevelő
02. 14.	Nagy csoportosok tízpróbája	csoportos óvónők
03.07.	Jótekonysági bál	alkalmazotti közösség SZMK, óvodavezető
03.13.	Március 15. megünneplése	óvodapedagógusok óvodavezető
04.08.	Húsvéti locsolkodás	csoportos óvónők kisgyermeknevelő
04.24.	Óvodanyitogató-nyílt nap leendő óvodásoknak, bölcsődéseknek	óvodavezető óvodapedagógusok kisgyermeknevelő
05.06-08.	Anyák napi ünnepségek a csoportokban	óvónők kisgyermeknevelő
05.27-29.	Évzáró és ballagási ünnepségek a csoportokban	csoportos óvónők
05.30.	Családi nap-közös főzés, zenés műsor, ugráló vár, lufi hajtogatás, arcfestés,	alkalmazotti közösség, SZMK

	kézműves foglalkozás, lovas kocsizás, ügyességi játékok.	
06.02-05.	Gyermekhét-sportnap, autóbuszos kirándulás, mese délelőtt, kézműves nap, fagyizás	óvónők kisgyermeknevelőóvodavezető

Mérés-értékelés

A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség szerint fejlesztési tervet is készítünk. Minden gyermekről egyéni fejlődési naplót vezetünk. A gyermekek eredményeiről a szülőket tájékoztatjuk a tanév folyamán két alkalommal, fogadóóra keretében januárban és májusban.

Minősítés, tanfelügyelet

A 2019-20. tanévben sem minősítő, sem tanfelügyeleti eljárás nem került kijelölésre intézményünkben.

A vezetői feladatok ellátásának értékelése

Az intézménygazdálkodással, munkáltatással, tanügyigazgatással, pedagógiai munkával kapcsolatos teendőket 2019. január 02-től intézményvezetői feladatokkal megbízott vezető helyettesként, 2020. február óta intézményvezetőként látom el. A feladatokat, megoldásra váró problémákat továbbra is igyekszem legjobb tudásom szerint ellátni. A gyermekek, szüleik, munkatársak, fenntartó igényeit a törvényi előírásoknak megfelelően kielégíteni. A következő időszakban is támaszkodom a kollegák segítségére, véleményére. Olyan alkalmazotti kör kialakítására törekszem, ahol mindenki érzi személye, munkája fontosságát, és közös ügyének érzi a gyermekek magas színvonalú nevelését, az intézményünk zökkenőmentes működtetését.

A nevelési év fő feladatai az előző évhez hasonlóan a következők:

- az intézmény működésének irányítása
- kapcsolattartás a szülőkkel, a fenntartóval és más partnereinkkel
- szülői értekezletek megtartása
- rendes és rendkívüli munkatársi és nevelőtestületi értekezletek megtartása
- belső továbbképzések szervezése
- nyílt napok, családokkal közös rendezvények, gyermekprogramok megszervezése
- települési rendezvényeken való közreműködésünk megszervezése
- nagycsoportosok beiskolázási folyamatának irányítása és koordinálása
- változó törvényi környezet állandó figyelemmel kísérése
- az új előírások megismertetése és betartatása az alkalmazotti közösség tagjaival

- a különféle statisztikák elkészítése
- az adminisztrációs munka elvégzése és az alkalmazottak munkájának ellenőrzése, értékelése
- az ünnepek, megemlékezések szervezése, hagyományok ápolása
- baleset –tűz –és munkavédelemi, valamint gyermekvédelmi feladatok koordinálása
- híradás óvodánk életéről: újságcikkek írása, közösségi oldal kezelése
- aktív részvétel a mini bölcsőde arculatának kialakításával kapcsolatos feladatok elvégzésében

Mindennapi tevékenységeim között jelentős részt foglal el az alkalmazottak munkájának irányítása, a sok „apró” elintézendő feladat végrehajtása, a folyamatosan változó jogszabályok megismerése, megismertetése, alkalmazása. A pedagógiai munka irányítása az óvónő hiány miatt jelent összetett, sok szervezést igénylő feladatot. A meglévő óvodapedagógus- és nevelést segítő kollégák magas szakmai színvonalon, egymás munkáját is elvégezve látják el feladataikat.

Vezetői ellenőrzés, értékelés

Óvodánk éves munkaterve alapján a belső ellenőrzés folyamatos.

Ellenőrzés – értékelés területei	Érintettek	Időpont	Felelős		Megjegyzés
			Megfelelési ellenőrzés	Értéke- lés	
A működés törvényessége - Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	konyhai kisegítő	havonta	konyhai kisegítő (önellenőrzés) óvodavezető	óvoda- vezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvónők kisgyermek- nevelő	szeptember január május	óvodavezető	óvoda- vezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvónők	10.01. szükség szerint	óvodavezető (önellenőrzés)	óvoda- vezető	
KIR adatbázis naprakészsége	óvodavezető	folyamatos	óvodavezető (önellenőrzés)	óvoda- vezető	

A működés törvényessége - Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodavezető	09.01.	óvodavezető (önellenőrzés)	óvoda- vezető	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	lezárás: 08.31. nyitás: 09.01.	óvodavezető	óvoda- vezető	
óvodai szakvélemények	óvónők	03.15.	óvodavezető	óvoda- vezető	
Továbbképzési terv	óvónők	03.14.	óvodavezető	óvoda- vezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, előkészítés					
Pedagógiai Program	óvónők, szakmai munka- közösség munka- csoportok	01.31.	óvodavezető	óvoda- vezető	Részt vesz a Belső Ön- értékelési Csoport
SZMSZ és mellékletei					
Házirend					
Önértékelési Program					
Munka- és Tűzvédelmi Szabályzat	megbízott				
HACCP	dajkák				
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	Munkaterv szerinti felelősök	fenntartó által megadott időpontban	óvodavezető	óvoda- vezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás – munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	óvodavezető munkavédelmi megbízott	óvoda- vezető	

Tisztasági szemle	dajka, konyhai dolgozó	minden hónap első hétfő	óvodavezető dajka, konyhai kisegítő	óvoda-vezető	
Személyi feltételek					
Személyi anyagok	óvodavezető	11.30.		óvoda-vezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvodavezető	óvoda-vezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	óvodavezető	óvoda-vezető	
Önértékelés Teljesítmény értékelés és záródokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	óvodavezető	óvoda-vezető BECS vezető	

Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok		09.30. 01.30. 05.30.	óvoda- vezető		Feladat elosztása szerint vesznek részt munkaközösség vezető
Nevelési gyakorlat - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozás-vezetés - tervezés értékelése	óvónők kisgyermek- nevelő	Látogatási Ütemterv szerint	óvoda- vezető, szakmai munka- közösség vezető	óvoda - vezető	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak				
Gyermekvédelem	óvónők kisgyermek- nevelő	10.30. 01.20. 05.20.	óvoda- vezető		Részt vesz a gyermek védelmi felelős
Szakmai Munkaközösség és Munkacsoport tevékenysége	munkacsoport vezetők	fél évente Feladatterv szerint			
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	havi program szerint	óvodavezető	óvoda- vezető	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvónő	11.15. 04.15.			
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	vezetőség	szóbeli értékelés vezetői értekezlet	óvodavezető	óvoda- vezető	
Kapcsolatok: fenntartóval, szakszolgálatokkal, iskolával	kapcsolattartók	féléves értékelés			

Az ellenőrzési terv alapján különböző területeket érintettek az ellenőrzések:

- az alapidokumentumok megléte, naprakész vezetése, változások figyelemmel kísérése
- a szakmai munka fejlesztése, szakmai munkaközösség, munkacsoport éves terve, megvalósulása
- a csoportokban az óvodapedagógusok, a kisgyermeknevelő szakmai munkavégzésének színvonala-csoportlátogatás keretében
- nevelőmunkát segítők feladatainak végzése, minősége, munkamorál, munkafegyelem
- a csoportszobák, öltözők, mosdók tisztasága, higiénája
- az ünnepek szervezése, lebonyolítása, aktív, tartalmas részvétel
- gyermekvédelem, a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermek felkutatása, velük való folyamatos törődés.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

2 SNI gyermek fejlesztését végezzük a tanévben. Célunk a közösségbe való beilleszkedésük segítése (alkalmazkodó képesség, akaraterő, önállóság, érzelmi élet, együttműködés fejlesztése) óvodapedagógiai eszközökkel. Esélyegyenlőség biztosítása. Képességeik fejlesztése (vizuális, akusztikus, taktilis, motoros és nyelvi). Ehhez utazó gyógypedagógus segítségét vesszük igénybe. Kalincsné Kardos Bernadett heti 6 órában végzi az egyéni fejlesztést.

A beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermekek nevelése

A BTM-es gyermekek fejlesztését fejlesztőpedagógusunk, Simek Balázné irányításával az óvodapedagógusok végezték a csoportokban. A szakvélemények alapján egyéni fejlesztési tervet készül, majd a fejlesztési naplóban a gyermekek haladása rögzítésre kerül. A fejlesztő munkát segíti a szakmai munkaközösség bemutató foglalkozásokkal, tájékoztató anyagokkal, konzultációkkal.

Tehetséggondozás

A tehetséggondozásra egész év folyamán gondot fordítunk. Az 2019-20. nevelési évtől a pedagógiai szakszolgálatok részt vesznek a kiemelten tehetséges gondozásában, tehetséggondozó koordinátort alkalmaznak. A koordinátor feladatai megállapodásban kerülnek rögzítésre: a tehetség-felismerés, a személyiségfejlődés támogatása, segítségnyújtás, irányítás.

Gyermekvédelmi munka

Intézményünkben a 2020. január 31-ei állapot szerint: 78 gyermek közül hátrányos helyzetű 2 fő, halmozottan hátrányos helyzetű 8 fő, gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 5 fő.

Óvodánk gyermekvédelmi jelzőrendszert működtet. Gyermekvédelmi felelős: Pavek Eszter

Célunk:

- prevenció, feltáró és problémamegszüntető tevékenység
- a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése
- a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
- adott időben, aktuális állapot szerinti segítségnyújtás
- együttműködés a különböző társintézményekkel és szakemberekkel

Az óvoda minden dolgozója szeretetteljes odafigyeléssel, egyénre szabott fejlesztéssel segítette a hátránnyal érkező gyermekeket. Tapintatos, személyes kapcsolatot igyekeztünk kialakítani azon családokkal, akik segítséget kértek vagy láthatóan segítségre szorultak. Az intézménynek 1 fő gyermekvédelmi felelőse van, aki összefogja, koordinálja ezt a munkát, a vezetővel együttműködve. Vezeti a nyilvántartásokat, részt vesz a Gyermekjóléti Szolgálat esetszegbeszélésein, segíteti, tájékoztatja a szülőket, figyelemmel kíséri a gyermekek óvodai, bölcsődei életét. Folyamatos kapcsolatban áll minden óvodapedagógussal, védőnővel, orvossal, probléma jelzése után azonnal intézkedik. Állandó és szinte napi kapcsolatban állunk a helyi családgondozóval. Munkája nagymértékben segíti gyermekvédelmi munkánk hatékony működését.

A családok szociális helyzetének támogatására a 2019/2020. tanévben is lehetőség van a 100 %-os étkezési térítési kedvezmény igénybevétele által.

óvoda/bölcsőde (fő)	2020. 01. 31.	Jelenleg
kategóriák: A gyermek	75/7	78/8
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	5/0	5/0
családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek	18/1	20/1
családjában az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át	39/0	41/0
nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság	5/0	6/0
tartósan beteg vagy fogyatékos	-	-

családjában tartósan beteget vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1/0	1/0
Ingyenes étkező	67/5	70/8

Kapcsolatrendszer

Család és óvoda

Legfontosabb, legszorosabb kapcsolatunk az óvodába járó gyermekek családjával van. A kapcsolattartás több rétegű. Családlátogatások, később a napi kapcsolat biztosítja a megbeszélés lehetőségeit. A kapcsolattartáshoz tartozik a rendszeres szülői értekezlet, a szülői szervezettel való megbeszélések, valamint igény esetén a fogadóóra.

Bölcsődés szülőknek a kisgyermeknevelő 3 havonta szülői fórumot tart.

A szülői szervezettel az tanév során eddig 3 alkalommal tartottunk megbeszélést.

Zárt online óvodai csoportot működtetünk a szorosabb kapcsolattartás, a tájékoztatás, az óvodai életbe való betekintés hatékonyabbá tétele érdekében. Szinte valamennyi szülő tagja a csoportnak.

Egyéb kapcsolattartási formák:

- családlátogatások az új gyermekeknél
- fogadóórák
- szülők-nevelők bálja
- nyílt nap az óvodai beiratkozások előtt az új szülőkkel
- kompetencia témakörben őszi projektzáró nap
- családi nap a nevelési év végén
- üzenő füzet bölcsődéseknek
- napi szinten egyéni beszélgetés, tájékoztatás
- ünnepélyeken: anyák-napja, évváró, ballagás stb.

Iskolával

Ahogy az elmúlt évek gyakorlata során is, az eredményes beiskolázás lehetőségét biztosítja az iskolával kialakult együttműködő kapcsolatunk. A kapcsolattartás formái:

- tanítónők, igazgató meghívása a félévi szülői értekezletre
- tanítónők látogatása a csoportokban a leendő elsősöknél beiratkozás előtt
- egymás rendezvényein, ünnepein való részvétel

Gyermekorvosi, védőnői szolgálattal

Rendszeres a kapcsolatunk a védőnővel, az egészségügyi dolgozókkal.

- évente ismétlődő szűrővizsgálatok elvégzése
- tisztasági vizsgálatok a védőnő részéről évente többször
- védőnő meghívása a szülői értekezletre

Gyermekjóléti Szolgálattal

Gyermekvédelmi esetek kapcsán a jelzőrendszer tagjaival kölcsönösen segítjük egymás munkáját.

- gyermekvédelmi felelős tartja a kapcsolatot, havi 1 alkalommal részt vesz az esetmegbeszéléseken
- családgondozó rendszeres látogatásai a hátrányos helyzetű gyermekeknél az óvodában, közös megbeszélés
- használt ruha, játékgyűjtésben segítség

Művelődési Házzal

Rendszeres és tartalmas együttműködést alakítottunk ki a művelődési házzal, a rendezvényszervezővel.

- gyermekek részére szervezett kulturális programokon részvétel
- kiállítások megtekintése
- gyermekeink műsora az Idősek karácsonyán, egyéb rendezvényeken-felkéréstől függően, óvodai rendezvényekre művelődésszervező meghívása.

Fenntartóval

Az eredményes működéshez a Fenntartóval való jó és szoros kapcsolattartás elengedhetetlen.

Tartalmas, jó kapcsolat alakult ki az elmúlt tanévben.

- Beszámoló, jelentések, adatok megküldése
- közös egyeztetések, megbeszélések
- költségvetés készítése során
- karbantartással kapcsolatos egyeztetések kapcsán
- óvodai rendezvényeken
- személyes beszélgetés alkalmával

Nevelési Tanácsadóval, Szakértői Bizottsággal, Szakszolgálattal

Egész évben folyamatos és szoros kapcsolat volt a szervezetek munkatársaival. Telefonon és e-mail formájában tartottuk a kapcsolatot.

- logopédiai, gyógypedagógiai ellátás kapcsán szakembereikkel
- tanácsadás, vizsgálatkérés, szakvélemény kérése kapcsán

Óvoda és az egyház kapcsolata

Óvodánkban szülői igény és nyilatkozat alapján hittan foglalkozáson vehetnek részt a gyermekek. Szarka Éva evangélikus lelkész és Fenyvesi Mónikakatólikus hitoktató heti egy-egy foglalkozást tart a gyermekeknek.

Belső kapcsolatok, együttműködés

Információátadás

Intézményünkben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és kommunikáció.

Az intézmény információátadása a következő:

- szóbeli, mely lehet naponta, hetente, kéthetente
- e-mail, telefon formájában
- értekezletek formájában
- körlevelek, tájékoztatók formájában

Intézményünk munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitattuk meg. A dajkák, kisgyermeknevelő, pedagógiai asszisztens is megfelelő tájékoztatást kaptak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett munkatársi értekezleteken.

Óvónői megbeszélések

Minden hónap első munkanapján 13 órakor megbeszélést tartottunk a hónap aktuális feladatairól.

Minden csoportból a reggeles óvónő, illetve aktualitástól függően a kisgyermeknevelő vesz részt, a csoportos kolléganőjét tájékoztatja a megbeszélésen elhangzottakról.

Dajkai megbeszélések

A tanév során több alkalommal kerül sor a megbeszélésekre. Témái aktuális feladatok megbeszélése, felkészülés az ünnepekre, első félév értékelése, tapasztalatok megbeszélése.

Alkalmazotti értekezletek

2 alkalommal tartunk értekezletet, ahol a teljes munkatársi kör részt vesz.

Tanévnyitó értekezlet témái: éves munkaterv ismertetése, aktualitások megbeszélése.

Tanévzáró alkalmazotti értekezlet témái: évvértékelés, nyári étellel kapcsolatos teendők megbeszélése.

Nevelőtestületi értekezletek

3 alkalommal tartunk nevelőtestületi értekezletet.

Témái:

- Éves munkaterv és beszámoló elfogadása.
- Az önértékelés aktuális feladatai. A kézikönyvek egységes értelmezése.
- Első félévi munka értékelése. Összegzések, tapasztalatok. A második félévi tennivalók megbeszélése. Belső tudásmegosztás, továbbképzésen szerzett tapasztalatok megosztása.

Továbbképzések

Végzettségünknek meg kell felelnie a törvényi előírásoknak, amely szerint az óvodapedagógusi alkalmazás feltétele a felsőfokú oktatási intézményben szerzett oklevél. Az óvodapedagógusok felkészülése nem fejeződik be az oklevél megszerzésével. Az ismeretek bővítése áthatja pályánk egészét. Hétévente kötelező a továbbképzéseken való részvétel, amely 120 óra és az előírt követelmények teljesülésével valósul meg.

Továbbképzési programunk iránymutatását figyelembe véve minden év március 15-ig kell elfogadnia a nevelőtestületnek a következő nevelési évre szóló beiskolázási tervet.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartó, valamint a szülők elvárásainak kívántunk megfelelni. Óvodásainkat olyan optimális fejlettségi szintre törekedtünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhesék meg az iskolai tanulást. Olyan gyerekek nevelése a célunk, akik képesek másokért is tenni, szeretetet adni. Érzik a családot, az óvodát, az őket körülvevő természet és szülőföld fontosságát, szeretetét, tudnak az élet elvárásainak megfelelni. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és a kiemelkedő tehetségű gyermekeket is kellő odafigyelésben részesítettük.

Beszámoló Művelődési Ház 2019. évi programjairól

Január hónap

- A téli lezárást követően 2020. január 20-án nyitott a Művelődési Ház.
- Beindultak heti rendszerességű programjaink, nép-, moderntánc órák, nyugdíjas-, és nő-klub összejövetelek, valamint könnyed, átmozgató gerinctorna és funkcionális jóga foglalkozásaink. Vértóráknak biztosítottunk helyet.
- Elkészült a Művelődési Ház éves rendezvény tervezete, a település éves programajánlójának, valamint az éves beszámoló, statisztikai jelentések elkészítésének időszaka következett.

Február hónap

- Digitális Jólét Program Pontunkon újra indult a „Nagyi is kattint Csernyén” digitalizáció az aktív idősekért program, melynek keretén belül, az év folyamán, heti 3 alkalommal, 3 csoportban zajlottak klubfoglalkozásaink.
- Február 15-én a Művelődési Ház ismét csatlakozott a Magyar Népművelők Országos Szövetségének felhívásához, melynek keretén belül Kultúrházak Éjjel-Nappal országos mozgalomban vettünk részt. A Védőnői Szolgálattal együttműködve Móka-klub foglalkozást tartottunk településünk 0-3 éves gyermekei számára, majd az est során, nyílt óra és farsangi táncházi forgatag keretein belül mutatkozott be érdeklődő közönségének a Művelődési Ház nép-, és moderntánc csoportja. A rendezvénysorozatot farsangi jóga foglalkozással zártuk.
- Horgász Egyesület közgyűlésének adtuk helyet.
- Bóbita Óvoda és Bölcsőde Szülői Munkaközössége farsangi bálját a Művelődési Ház falai között tartotta.

Március hónap

- Március hónapban heti rendszerességgel biztosítottuk a nagytermet Horgász engedélyek kiadásához.
- A béke-telepi klub felújítási munkálatai miatt, hétfőnként a rózsza utcai nyugdíjas klub is nálunk tartotta foglalkozásait.
- Március 14-én az 1848-49 forradalom és szabadságharc eseményeire emlékeztünk.
- Móka-klub, Nyugdíjas-, Nő-klub foglalkozások, táncórák, terembérletes árusítások jellemezték mindennapjainkat.

Április hónap

- Április 17-én ingyenes, húsvéti gyermekelőadásra invitáltuk településünk óvodás-, alsó tagozatos gyermekeit.
 - Csodálatos tavaszváró kiállításunk tárlatát Pácser Julianna virágkötőnek, valamint az ügyes kezű, kézimunkázó bakonycsérnyei asszonyoknak köszönhattük.
 - Tavaszi autó- és motoros tanfolyamunk is elindult.
- Védőnői Szolgálat szervezésében Móka Klub szórakoztatta 0-3 éves csöppségeket.
- Április 26-án a Táncművészet világnapját ünnepeltük Holdviola és Dream Team táncsoportjaink közreműködésével.

Május hónap

- Családi Majálist szerveztünk, bonyolítottunk le, melynek már hagyományos, valamint új, egész napos, ingyenes programelemeivel szórakoztattuk a lakosság apraja-nagyját.
- Május az Anyák napja hónapja is egyben, ennek jegyében teltek köszöntő műsoraink a Móka-klubban, a Nyugdíjas Klubban.

- Május 30-31-én az Evangélikus Óvoda a Művelődési Házban tartotta évváró, ballagó ünnepségeit.
- Véradás, ingyenes ruhaosztás a családsegítő szolgálat szervezésében, digitális klubfoglalkozások színesítették mindennapjainkat!

Június hónap

- A rendszeres heti programok - (civil szervezeti napok, jógatornák, táncórák, árusok fogadása, nyári autóvezetői tanfolyam elindítása,) - mellett a júliusi nyári játszóház programjainak, valamint a falunapi ünnepélyes megnyitó műsorának összeállítása is folyamatban volt.

Július hónap

- Július 1-5. Nyári játszóházba hívtuk és fogadtuk a 7-12 éves gyermekeket. Aktívan telt a hét, színes programokat kínáltunk a résztvevőknek. A hetet a veszprémi állatkertben, annak safari-, és dinóparkjában zártuk, ahol rengeteg élménnyel és új információval gazdagodtunk.
- Július 10-én a felújított Béke-telepi Klub átadó ünnepségének szervezése és lebonyolítása művelődésszervező feladata volt. Dream Team táncsoportunk fellépésével színesítette az ünnepi eseményt.
- A hónap során zajlott nyári autóvezetői tanfolyamunk, zavartalanul működtek jóga foglalkozásaink, Holdviola néptáncsoportunk szorgalmasan készült a falunapi fellépésre.
- Július 26-án ünnepélyes falunapi nyitó rendezvényünkön helyi hagyományőrző csoportjaink bemutatkozását követően a Batyu Színház Szegény ember gazdagsága című előadásán vehettek részt meghívott vendégeink.
- Kezdetét vette a 3 napos falunapi rendezvénysorozat.

Augusztus hónap

- Augusztus 22-26-ig Holdviola Néptáncsoportunk képviselte Bakonycsernyét erdélyi testvértelepülésünk által szervezett néptánc találkozón. Köszönjük a képviselő testület és polgármester úr bizalmát, 12 bakonycsernyei gyermek tölthetett néhány napot kedves erdélyi barátainknál. Néptánc gálán fergeteges sikert arattunk. Sok szép élménnyel, barátsággal gazdagodtunk!
- Civil szervezeteink (Nyugdíjas Klub, Nő-Klub), jógatorna, augusztus első 2 hetében nyári szünetet tartott. Helyet adtunk véradásnak, Móka-klubnak, ifjúsági és időügyi digitális klubfoglalkozásaink is elindultak a nyári szünetet követően. A hónapot a Védőnői Szolgálat Anyatejes világnapi Móka klubjával zártuk.

Szeptember hónap

Nyári pihenő után visszatért az élet a falak közé. Beindult a klubélet, rendületlenül és szorgalmasan dolgozott a néptáncsoport, művelődésszervező szervezte az iznai Nyitott Pincék Szüreti Vigasságát.

- Szeptember 17-18-19 közös szervezés keretén belül valósult meg a Móri Karrier Pont Iroda Munkaerő piaci reintegráció elnevezésű rendezvénye, melyben 15 bakonycsernyei nő kapott lehetőséget és képzést a munka világában való eligazodás érdekében.
 - Szeptember 21-én szüreti rendezvényünk ismét nagy sikert és elismerést aratott, melyben jelentős szerepet játszott a szőlősgazdák, pincetulajdonosok pozitív hozzáállása.
- Szeptember 23-án szüreti morzsapartin vettünk részt a nyugdíjas klub tagságával a halastavaknál.
 - A hónap végén a babakördözők jelentőségével, használatával ismerkedhettek az anyukák a védőnői szolgálatnak köszönhetően.

Október hónap

- Október 1-jén Holdviola Néptáncsoportunk felkérésre vendégszereplésen vett részt a nagyvelegi idők napja rendezvényen.
- Digitális klubfoglalkozások, Ringató, nyugdíjas klub, nő-klub, táncórák, jóga tornafoglalkozások, színesítették a hónap programjait.
- Október 18-án fogadtuk a Családsegítő Szolgálat Baleset megelőző rendezvényét, melyben Pintér József rendőr főtörzs baleseti helyszínelő előadását a Gold zenekar fellépése követte.
- Október 22-én az 1956-os forradalom eseményeire emlékeztünk.
- Október 29-én újraindult Varázsfonal kézimunka szakkörünk, új csoport indult digitális időügyi programunkban.

November hónap

- November hónapban közösségi színterünk helyet adott véradásnak, Ringató foglalkozásnak, Gazdaképző összejövetelnek, autóvezetői tanfolyamnak, ingyenes ruhaosztásnak, digitális klubfoglalkozásnak, varázsfonal szakkörnek.
- November 16-án az Evangélikus Óvoda Szülők-Nevelők báljának adtunk otthont.
 - Művelődésszervező számára a hónap az első adventi gyertya ünnepélyes meggyújtása alkalmából megrendezésre kerülő jótékonysági adventi vásár szervezésével és megvalósításával telt. Elkészült a települési betlehem jászol, a falu karácsonyfája is ünneplőbe öltözött.
- November 30-án a művelődési ház udvarán, jótékonysági adventi vásárunk műsorában ünnepélyes keretek között felgyulladt első adventi gyertyánk lángja. Megkezdődött a lelki felkészülés!

December hónap

- December 2-án településünk bányász múltjára emlékeztünk.
- December 4-én a település óvodás-, alsós tagozatos gyermekeihez érkezett és hozott jelképes ajándékot a Mikulás. Az ajándékosztást a Batyu Színház Holle Anyó című meseelőadása előzte meg.
 - December 9-én a Ringatóba is megérkezett a Télapó.
- December 12-én, Idősek Karácsonya rendezvényen a település szépkorú lakosait köszöntöttük a szeretet ünnepének jegyében.
- December 16-án, a karácsonyra való lelki felkészülés jegyében, a Batyu Színház Lélekadjkáló című ingyenes előadására invitáltuk vendégeinket.
 - December 18-án az Általános Iskola zenetagozatos diákjainak Karácsonyi hangversenyét tekinthették meg az érdeklődők.
 - 2019. december 22. - 2020. január 19-ig

Művelődési Ház 2019. évi heti programjai:

Hétfő:	15.00-20.00 Nyugdíjas Klub – Kisterem
	17.00-18.30 Funkcionális jóga - Nagyterem
Kedd:	13.30-16.30 Digitalizáció az aktív idősekért – DJP terem
	15.00-18.00 Nő-klub – Kisterem
Szerda:	Árusok fogadása szerdai napokon – Nagyterem
	9.00-12.00 Digitalizáció az aktív idősekért – DJP terem
Csütörtök:	13.30-17.00 Digitalizáció az aktív idősekért – DJP terem
	17.00-20.00 Varázsfonal Kézimunka Szakkör - DJP terem
Péntek:	10.00-11.00 Móka-klub – Nagyterem - Havonta
	16.00-18.00 Holdviola – Dream Team táncórák – Nagyterem

Művelődési Ház 2019. évi tevékenysége statisztikai adatokkal

- Heti rendszerességgel, Művelődési Ház állandó programjainak köszönhetően a látogatók átlagos száma 85 fő/hét. (Ha minden programon teljes a létszám, a szám megközelíti a 100 főt! Ehhez számolandó hozzá a rendezvények, ünnepek, havi Móka-klub, kézműves foglalkozások, vásárok, ingyenes véradás, egyéb terembérléses használók száma.
- Kiállítások, műsorok, rendezvények megvalósítása 2019-ben mindösszesen: 34 alkalom, 5028 résztvevő.
- Szolgáltatások igénybe vevőinek száma: 715 fő, 88 alkalom. (DJP képzés, közgyűlések (horgász, polgárőr) gazdaképző, családsegítő szolgálat rendezvényei, melyek nem terembérlésesek!)
 - Terembérlésből az éves bevétel 586.000 Ft volt.
- 2019-ben éves szinten 66 alkalommal, 132 órában, 16 fővel készült amatőr művészeti csoportunk (nép-, és moderntánc + ifisek) ünnepi műsoraink színesítése céljából.
- 2019-ben 24 alkalommal adtunk helyet autóvezetői tanfolyam megtartására, ahol 27 résztvevő 72 órában sajátította el a szükséges tudásanyagot.
 - Otthont adtunk kézműves-, (18 fő, 16 alkalom), valamint egészségmegőrző jóga (42 foglalkozás, 10 fő átlagban) tornának is.
 - 2019. évi statisztikai adatok összesítése szerint az évi rendszeres művelődési tevékenységet nézve;
10 csoportnak (klub, közösség) 155 résztvevővel (taggal) 256 foglalkozásnak (alkalomnak) adott otthont a Művelődési Ház.

2019. évi programok összesítése:

- 3 Képző-, népművészeti, egyéb kiállítás, 582 látogató
- 4 Előadó-művészeti és műsoros rendezvény, 550 látogató
 - 2 Táncos rendezvény – bál, egyéb, 220 látogató
 - 7 Társadalmi rendezvény – ünnep, 488 látogató
- 11 Játsszóház, kézműves foglalkozás, 314 résztvevő
- 22 Kézműves és egyéb vásár, bemutató, 238 látogató

Tisztelt Képviselő Testület, Polgármester Úr, Jegyző Asszony!

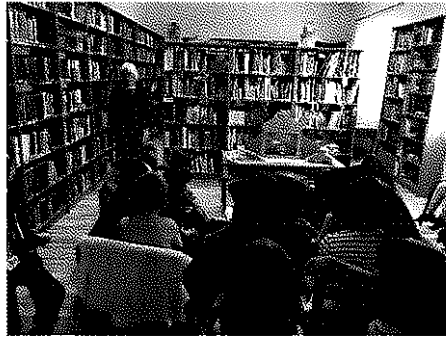
- Ezúton szeretném megköszönni 2019. évi támogató segítségüket.
- A képviselő testület által elbírált költségvetési támogatásnak köszönhetően sok új elemmel, színes programmal bővíthettük közösségi-, szabadidős rendezvényeinket. A kezdeményezéseket 2020. évben folytatni szeretném, több új, színes, kulturális területen tartalmas program is megszervezésre, megvalósításra vár.

Szeretném megköszönni a Képviselő Testület és Polgármester Úr bizalmát, mely szerint a tavalyi évben Holdviola Néptáncsoportunk lehetőséget kapott erdélyi testvértelepülésünk által szervezett tánc táborban való részvételre. Az eddig is nagyon jól működő közösségünknek felejthetetlen élményeket nyújtott az utazás, a csapatszellem tovább erősödött. Igyekszünk az idei évben is úgy szolgálni közösségi rendezvényeinket, hogy méltón tudjuk kifejezni köszönetünket a támogató segítségért!

- Az év során *Művelődési Ház közösségi oldalán* figyelemmel kísérhetik művelődésszervező munkáját, valamint a Házban tevékenykedő közösségek életét. Kérem, látogassák oldalunkat, tetszésükkel ösztönözzék munkámat, munkánkat.
- Köszönöm megtisztelő figyelmüket!

Turjáné Szentesi Icu művelődésszervező

Beszámoló 2019 Könyvtári Információs és Közösségi Hely munkájáról



**Tisztelt Polgármester úr!
Tisztelt Képviselő Testület!**

Köszönöm a támogatást, a lehetőséget, és a figyelmet, ami munkámat kísérte az elmúlt évben. Megtisztelő volt ezt a szép feladatot ellátni.

....és most jöjjenek a konkrétumok....

A 2019-es könyvtári év, az ideivel egyezően munka-beszámolókkal kezdődött, először a fenntartó intézmény, majd a megyei ellátóhely felé. Folytatódott a statisztikai jelentés elkészítésével. Úgy az éves beszámolót, mint az adatszolgáltatást, jónak értékelte a szakmai felügyelet.

A 2019-es év legnagyobb kihívásával kezdeném beszámolómat, ugyan is felkérést kaptam a Megyei Könyvtártól, hogy Országos Könyvtárosi Konferencián előadást tartsak a Bakonycsernyén megvalósított "Könyvtármozi programról". A másik felkérés szintén Megyei Könyvtár Szakmai Találkozóján a Bakonycsernyén megvalósított mintaprogramról szóló előadás megtartására volt. PPT-s módszerrel, fotókkal. Mind két előadás sikeres és díjazásban részesült és továbbították a kollégák részére, mint mintaprogramot. Úgy érzem, hogy ezzel nem csak a munkám, hanem saját településem megismertetésében is igyekeztem szerepet vállalni.

S most néhány statisztikai mutatóval vázolnám a könyvtár működését.

Ismert, hogy a könyvtár, mint Könyvtári Információs és Közösségi Hely, Bakonycsernye, 2013-tól a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár ellátásában, és a Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásában működik, szolgáltatóhelyként. Ennek megfelelően következőképpen alakultak a könyvtár tárgyéves szolgáltatásai:

- **Olvasószolgálat:**
 - Regisztrált, beiratkozott könyvtárhasználó: 200 fő
 - Az éves személyes könyvtárlátogató: 2500 fő

- 14 év alatti gyermekolvasók: 540 fő
- Könyvkölcsönzések száma: 1950
- Kölcsönzött dokumentumok száma: 3550
- Könyvtárközi kölcsönzések száma: 4
- Olvasói internethasználat: 15
- Referens információkérés: 8

- **Kölcsönzés:**

- Könyv: 3550
- Időszaki kiadvány: 100
- AV-dokumentum: 8
- Könyvtárközi: 4
- Házhoz szállítás: 8

- **Közvetlen, (helyben) használat:**

- Olvasóterem használat
- Számítógéphasználat
- Információs szolgáltatás

- **Reprográfiai szolgáltatás: 10**

- **Állományvédelem –Könyvrestaurálás: folyamatos**

- **Dokumentum-feldolgozás: folyamatos**

- Érkeztetés
- Törlés
- Leltárkönyvkezelés
- Állomány ellenőrzés

- **Rendezvények:**

- Kiállítás (2): -Tolna Irén gobelinjei
- Simek István múlt századi amerikai képeslapjai
- Kulturális-közművelődési tevékenység:
 - Magyar Kultúra Napja: Előadás + A Magyar Himnusz Képes Albumának bemutatá
 - Kereszténység a katonai életben – Takács Tamás ezredes, táborigazgató diavetítéses előadása
 - A közös otthon gondozása- gr. Károlyi Angelica előadása a nemzeti értékek védelméről, a Károlyi-kastély nyomán
- Ismeretterjesztő (3):
 - Magyarként Costa Ricában - útibeszámoló vetítéssel, kávékóstolással
 - Az agykutatás élvonalában- gondolatvilágunk lakhelye
 - Csillagászati előadás- Csókási Pál csillagvizsgáló- „Porból lettünk..”
- Országos könyvtári rendezvények (5):
 - Internet Fiesta- előadás Valásekne „A jövő otthona..” „Okos” dolgok, smarthome rendszer
 - Országos Könyvtári Napok : -Mesében mondom el – Óvodások könyvtárlátogatása
 - „Egy vízcsepp története”- előadás a víz örök körforgásáról- Valásekne
 - Papírszínház- iskolások könyvtárlátogatása
 - Költészet Napja: -„Posztolj verset” országos felhívás
 - „Utcára a verset” – kötet kihelyezés, „Párizsban járt az ősz” (Kávészünet-együttes klasszikus versdalai engedélyezett „utcazenélése”)
 - Használóképzést szolgáló alkalmak:



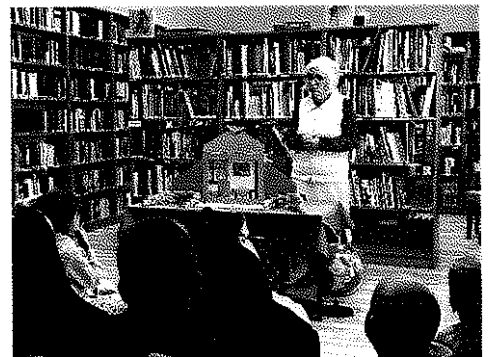
- Könyvtári órák iskolásoknak
 - Könyvtári órák óvodásoknak
 - Olvasónevelő alkalmak (2):
 - Szülői értekezleteken könyvtár propaganda könyvtárosi részvétellel
 - Magyar tanárok elérése. „Együtt az olvasóvá nevelésért.” –módszertankihelyezése
 - Műsoros szórakoztató alkalmak (2):
 - Rejtelmek, ha zengenek –Figura Ede gitárművész, Versek zenében
 - Hajts kocsisom szép hazámon át- Kákics együttes zenei barangolása
 - Rendszeres, közösségi alkalmak (3):
 - Irodalomkedvelők versórája (évi 8)
 - KönyvtárMozi (évi 6)
 - A Magyar film napja – Gábor Mikós emlékére: „Keserű Igazság”
 - Vízipók: A békabölcső
 - Vízipók: Az élelmes gyerekek
 - Magyar népmesék
 - Vuk
 - 100 éve történt- Szemünk fénye
 - „Az élő könyvtár válaszol” –Interaktív beszélgetőkör pszichológus, házi orvos, védőnő, családsegítő, lelkész, pedagógus, könyvtáros közreműködésével.
- Összes 25 lejelentett rendezvény lakossági elérése: 440 fő.



Éves könyvtárbővítés:

● **Ellátóhely részéről:**

- Dokumentum beszerzés: -könyv: 150 db
 - folyóirat: 100 db
 - AV-dok: 8 db
- Gyermekfoglalkoztató eszközök:
 - 7 táblás társasjáték: 1 db
 - Forgókockás- társasjáték: 1 db
 - Papírszínházhoz fakeret: 1 db
 - Mesefeldolgozás papírszínházhoz: 5db
 - Winkler-iskolaszer kreatív csomag: 1 db
- Könyvtári segédeszköz segédcsomag: 1 db
- Irodaszer egységcsomag: 1 db
- Elemlámpa: 2 db
- Informatikai fejlesztés: -Fénymasolópapír: 3 csomag
 - Teljes tintapatron csere: 1x
- Könyvtári promóciós egységcsomag: 1 db
- Országos könyvtári rendezvények prezentációs munkapólója: 3 db
- Szakmai, személyi fejlesztések: -Könyvtárosi továbbképzés: 10 db
 - Országos konferencia találkozó: 2 db
 - Módszertani segédtkönyvek: 10 db
 - Könyvtári fejlesztések minta- project képzés: 5 db
 - „Együtt az olvasóvá nevelésért”: 5 db munkatankönyv
- Rendezvények finanszírozása: 3 db-120.000 Ft
- előadói tiszteletdíj (Cserye-mintaprogram): 2x20.000 Ft
- Előadói ajándékkönyvek: 3 db



- **Fenntartóhely részéről:**

- Dokumentum beszerzés: - könyv: 5 db
 - napilap 1 (300 db)
- Rendezvény finanszírozás:
 - Előadói útiköltség-térítés: 3 db
 - Előadói promóciós ajándék: 2 db virágcsokor, 2 üveg ásványvíz
- Eszköz beszerzés: -irodaszék áthúzása: 6 db
- Informatikai fejlesztés: LENOVO-laptop: 1 db
- Szakmai továbbképzések útiköltségtérítése: 2x750 Ft



- **Munkaügyi adatok:**

- Éves nyitvatartási napok: 266
- Szakmai munkakörben, teljes állásban: 1 fő
- Önkéntes közösségi szolgálatban: 1 fő

- **Munkaköri feladatmegosztás:**

- Fenntartó felé: -Könyvtárvezetés
 - Helyi oktatásban való részvétel
 - Tehetséggondozás
 - Olvasóvá nevelés
 - Könyvajánlás
 - Közösségépítés
 - Kultúra közvetítés
- Megyei ellátóhely felé: -Megbízással, önkéntvállalással:
 - Érkező könyvek helybeni feldolgozása
 - Országos konferencián előadás + ppt (1db)
- Megyei szakmai találkozón mintaprogram előadói részvétel + ppt (1db)
- KSZR- könyvtáros kollégák informatív tapasztalat cseréje

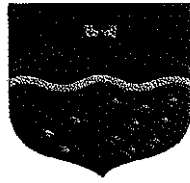


**Tisztelt Polgármester úr!
Képviselő Testület!**

Megtisztelő volt a feladat! Köszönöm a támogatást, a lehetőséget, és a figyelmet!

**Valásekne Kaszner Tímea
könyvtáros**

Ikt.szám:BCS/1323-1 /2020.



Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata

Családsegítő – és Gyermejjóléti Szolgálat

beszámolója

Bakonycsérnye településről

2019. év



**Készítette: Kocsis Georgina
családsegítő**

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő Testület!

A gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások rendszerét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza. A joganyag tartalmazza az ellátásokra vonatkozóan az alapvető szabályokat, ellátási formákat, valamint a működtetésre vonatkozó kötelezettségeket.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot minden Települési Önkormányzatnak kötelezően biztosítania kell.

A Gyermekjóléti Szolgáltatás a gyermekek érdekeit védő speciális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik.

Az egyének, családok, gyermekek problémáinak időbeni felismerésére és azok mihamarabb történő megoldása érdekében az észlelő-és jelzőrendszer kiépítése és működtetése a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladata.

A kapott jelzések alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés megjelölt céljáról, tartalmáról.

Bakonycsernye településen a Szolgálatunk és a jelzőrendszeri tagok között jó és eredményes az együttműködés, amelynek elengedhetetlen feltétele, hogy a szakma tagjai tisztában legyenek saját feladataikkal, felelősségükkel és egymás szakmaiságában bízva, egymásra támaszkodva közösen meghatározott feladatelosztásban végezzék elvállalt feladataikat a gyermekek, egyének és családok érdekében.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma szakmai szabályozó dokumentumokat módosította, melynek betartása a Család és Gyermekjóléti Szolgálatunk munkája során kötelező és számon kérhető:

1. A család-és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályai
2. A család-és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatai
3. A család-és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatai
4. A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család-és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatai

5. A gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertana

Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunka személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) évi NM. rendelet (továbbiakban : NM. r.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39. § (2)-(4) bekezdése, 40. §-a, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 64. §-a szerint látja el feladatait, melyek a következők:

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- szabadidős és közösségi programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése.

A család – és gyermekjóléti szolgálat feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- az a) pontban, valamint a 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- A család – és gyermekjóléti szolgálat a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát is biztosíthat.

A család – és gyermekjóléti szolgálat feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermekproblémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében

→ **kezdeményezni**

- egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- egészségügyi ellátások igénybevételét,
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

Családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz történő hozzájutást,
- szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő-jelzőrendszert működtet, melynek keretében a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,

- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartásra vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert és ezzel nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Család- és Gyermekjóléti Központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetszervezést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermekeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal (OKIT).

A 2019-as évben személyi változások történtek Szolgálatunknál. Bakonycsernye település feladatkörét ellátó kollégánő felmondott, helyette 2019.09.16. napjától Kocsis Georgina látja el a települést, határozott ideig (2020.07.25-ig). Szolgálatunk tekintetében Balinka település ellátása a Szolgálatunkhoz folyamatosan érkező esetjelzések és családok számának növekedése miatt megosztásra került 2018-ban, ami 2019-ben is így folytatódott, így Balinka települést Gasparicsné Horváth Mónika és Mecsér települést Kocsis Georgina látja el.

A jelzőrendszeri tagokkal történő hatékony együttműködés érdekében Szolgálatunk 6 alkalommal szervezett szakmaközi megbeszélést Bakonycsernye település tekintetében. A szakmaközi megbeszéléseket Balinka településsel egybe szoktuk megtartani.

A megbeszéléseken ismertetésre kerültek az észlelő-és jelzőrendszert érintő új jogszabályváltozások, tájékoztatást nyújtottunk az óvodai-és iskolai szociális munka bevezetéséről, a pszichológusi szolgáltatás elérhetőségéről, igénybeviteléről. Szó volt az adatkezelés és titoktartási mentességről is. Tájékoztatást nyújtottunk a Gyermek-és ifjúságvédelmi bűnmegelőzési programokról (óvoda, iskola) tekintetében.

Néhány szakmaközi megbeszélésre előadókat is hívtunk különböző a jelzőrendszeri tagokat is érintő témák tekintetében. Szolgálatunk a szakmaközi megbeszéléseken témaként felvetve az egyes Jeles napokról, Világnapokról sem feledkezett meg. Meghívtuk a Rév ambulancia szakembereit, akik a szenvedélybetegekkel foglalkozó rehabilitációs tevékenységükről tartottak felvilágosítást a jelzőrendszeri tagoknak.

Az előző évben 2019. február 22-án tartotta meg az éves Szakmai Tanácskozást Szolgálatunk. Ezt követően a jelzőrendszeri tagok 2019. évi írásos beszámolóinak tanulságai alapján készítette el a település éves intézkedési tervét elődöm, melyben az alábbi jelentős célkitűzések kerültek megfogalmazásra:

1. *A gyermekek szociális helyzetének javítása érdekében ruhaosztás és játékgyűjtés szervezése.*
 - a) *Szolgálatunk célja, hogy évszakoknak megfelelően legalább egy ingyenes ruhaosztás szervezése.*
 - b) *A hagyatékból maradt vagy a feleslegessé vált bútorok és háztartási kisgépek felkutatása, hirdetések, személyes megkeresések által.*
 - c) *Szolgálatunk célja a felajánlott játékok, bútorok célirányos közvetítése a rászoruló családok részére.*

Szolgálatunk 2019 évben is széleskörű adományozással igyekezett könnyíteni a súlyos anyagi problémákkal küzdők helyzetén. Az adományozás egyik formája a megrendezésre kerülő ingyenes ruhaosztás, továbbá a szükségletnek megfelelő adománytovábbítás (bútor, mesekönyvek, játékok, háztartási eszközök) a rászoruló családok részére. Karácsony előtt Szolgálatunk 4 hátrányos helyzetű gyermeket vitt el a Fejér Megyei Kormányhivatal Cipősdoboz ajándék nevű ünnepélyre, melynek keretén belül a gyermekek névre szóló ajándékot kaptak.

2. *Krízishelyzet esetére tartós élelmiszersomag tárolás, szükség esetén annak kiadása.*

2019-es évben Bakonycsernye településen több alkalommal volt szükség élelmiszersomag közvetítésére.

A következő évben is fontosnak tartom a tartós élelmiszersomag készenlétben tartását, annak szükség esetén történő kiadását. Szolgálatunk 2 élelmiszersomagot tárol folyamatosan, az esetlegesen jelentkező krízishelyzetek jelentkezése miatt.

3. *A jelzőrendszeri tagok együttműködésének koordinálása érdekében legalább 6 alkalommal szakmaközi megbeszélés szervezése*

A jelzőrendszer hatékony együttműködése tekintetében az elmúlt évben is 6 alkalommal megszervezésre kerültek Szolgálatunk által a szakmaközi megbeszélések.

4. *A jelzőrendszeri tagok kérésére a szakmaközi megbeszélések témáit a kéréseiknek megfelelően igyekszünk teljesíteni. Az alábbi javaslatok érkeztek a szakmaközi megbeszélések témáira:*

- Bűnmegelőzéssel és áldozattá válás megelőzésével kapcsolatos előadások szervezése
- Felelős internethasználattal kapcsolatos, Cyberbulling témakörében előadások szervezése
- az iskolai gyermek-és ifjúságvédelmi felelős munkájával kapcsolatban felmerülő aktuális törvényi változások ismertetése, megbeszélése
- Az iskolában tanuló, gyermekjóléti szolgálat látókörében lévő gyermekkel, családdal kapcsolatos információcsere.

Szolgálatunk az elmúlt évben az iskolai-és óvodai szociális munka bevezetéséről tájékoztatást nyújtott a szakmaközi megbeszélésen.

5. *A jelzőrendszeri tagoknak továbbképzési lehetőségekről tájékoztatás nyújtása.*
 - a) *Szakmai megbeszélések alkalmával tájékoztatás, illetve elektronikus úton történő tájékoztatással.*

A jelzőrendszeri tagok tájékoztatást kaptak a kreditpontos továbbképzési lehetőségekről.

6. *A jelzőrendszeri tagok közötti kapcsolat elmélyítéséhez kötetlen csapatépítő programok szervezése.*
7. *Szülők számára előadások szervezése szakemberek által.*
8. *Rossz szociális helyzetben lévő családok, fogyatékos személyek részére alapítványi támogatások feltérképezése, pályázatok írása.*

Az elmúlt évben több alkalommal írt pályázatot a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatunk Bakonycsernye település tekintetében, melyből mindegyik pályázat pozitív elbírálásban részesült.

A támogatási összegeket felnőtt pelenkára, irodai eszközökre (laptop, nyomtató és páratlanító készülék) lehetett fordítani 364.800 Ft összegben.

9. *Nyári program szervezése, lebonyolítása szociálisan rászoruló gyermekek részére*

2019-ben Szolgálatunknak ismét sikerült megvalósítania a Balatonszepezdi táborozást három település Önkormányzata, a Bakonycsernyei Bányász Sport Egyesület és a Bakonycsernyei Iskolásokért Alapítvány jóvoltából. Bakonycsernye településről három hátrányos helyzetű gyermek vett részt a táborozáson, mely számukra az ingerszegény környezetből történő kilépést és a pozitív élményekkel történő érzelmi feltöltődést jelentette.

Esetkezelés keretében végzett szociális segítő munka:

1. **Eseti gondozás:** Egyszeri segítségnyújtás, mely magában foglalja a probléma feltárását, az azt követő segítséget, tanácsadást, intézkedést, adatszolgáltatást, információnyújtást és hivatali ügyek intézését, továbbá esetlegesen az ügyfél tovább irányítását. Egy eseti gondozás sok esetben több órás segítő munkát is magába foglalhat.

Az eseti gondozások száma 2019-ben 80 eseti gondozás. Ezeken felül 53 esetben esetjelzés tekintetében került sor gondozásra a településen. Az esetkezelések túlnyomó része a hivatalos ügyek intézésében történő segítségnyújtás –szociális szolgáltatások igénybevételeinek lehetőségeiről tájékoztatás, leszámolási ügyekben segítség, szolgáltatók fele kérelmek megírása, hivatalos levelek értelmezése, gyermektartásdíj megállapítása. Sok esetben nem csupán információra és tanácsadásra van szükség, hanem a konkrét ügyek - a klienssel együtt vagy helyettük - teljes körű intézésére is.

2016. évtől kezdődően már az eseti gondozottakat is napi szinten jelenteni kell elektronikusan a KENYSZI rendszerbe. A jelentéshez adatlapok kitöltése is szükséges, még akkor is, ha az ügyfél csak információ kérése miatt keresi fel a Család- és Gyermejkölési Szolgálatot. Ez jelentősen tovább növeli az amúgy is sok adminisztrációs feladatot.

Az elmúlt évben 80 eseti gondozás történt a településen, ezen felül 53 esetben esetjelzés miatt került sor családgondozásra.

Eseti gondozottak számának alakulása:

Év	2018.	2019.
Eseti gondozottak száma	112	133 (80+53)

Esetjelzések számának alakulása:

Év	2017.	2018.	2019.
Eset jelzések száma	31	22	53

Bakonycsernye község esetében 2019 évben az alábbi esetjelzések érkeztek Szolgálatunkhoz:

Esetküldő	Esetjelzések száma
Egészségügyi intézmény	3
Köznevelési intézmény	31
Kisgyermek napközbeni ellátása (Óvoda)	2
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat +GYEJO központ	2
Egyházi személy	1
Polgármesteri Hivatal	3
Védőnő	3
Foglalkoztatási Osztály	1
magánszemély	7
Összesen:	53

Az esetjelzések száma az előző évekhez képest jelentősen nőtt. Itt jegyezném meg, hogy ez a magas jelzésszám nem feltétlenül jelenti azt, hogy több problémás család él az ellátott településeken. Sokkal inkább arra utal, hogy jól működik az észlelő- és jelzőrendszer, ami

hatékonyan elősegíti a veszélyeztetett gyermekek és családok minél hamarabbi gondozását. Tisztában kell lenni azzal is, a korai kríziskezelés nem jelenti azt, hogy ezeknél a családoknál azonnal megoldódnak az észlelt problémák, de már az apró pozitív elmozdulás is jelentős hatással bír adott esetben a veszélyeztetett gyermek vagy család életére. Továbbá a jelzések túlnyomó részét az iskolai étkezési díjak elmaradásának jelzése teszi ki.

Az esetjelzések tartalma:

Esetjelzés tartalma:	Jelzések száma
Kapcsolattartás rendezése	1
Gyermek veszélyeztetése, elhanyagolása	4
Igazolatlan hiányzás	6
100 óra feletti igazolt iskolai hiányzás	4
Higiéniiai problémák	2
Bántalmazás	2
Egészségügyi problémák	5
Szolgáltató felé történő díjtartozás	1
Étkezési díjtartozás	17
Magántanulói jogviszony	1
Anyagi problémák	2
Családi probléma	3
Hajléktalanság	1
Rossz szociális körülmény	1
Abúzus	1
Lakhatási probléma	1
Zárt adatkezelés	1
ÖSSZESEN	53

- 2. Alapgondozás:** A veszélyeztetett, szociális válsághelyzetbe került családok, gyermekek segítése, a családban történő nevelés támogatása tanácsokkal, információkkal. Leggyakrabban anyagi jellegű okok, rossz lakhatási, gondozási és ellátási hiányosságok, illetve nevelési problémák, családi konfliktusok indokolják az ellátást. A legtöbb családban ezek a problémák halmozottan fordulnak elő. Az alapgondozásnál a szolgáltatást igénybevevő aláírásával önkéntesen vállalja a Szolgálatunkkal történő együttműködést, illetve a Szolgálatunk segítséget nyújt a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, szolgáltatások, ellátások

igénylésében, az igénybevevő ügyeinek hatékony intézésében. Az alapgondozás akár több hónapig vagy évekig is eltarthat.

Az alapgondozásba történő felvétel alkalmával elsőként Esetnaplót, Nyilatkozatot, Törzslapot, és „GYSZ-1” rövidített környezettanulmányt készít a családsegítő. A probléma súlyosságától függően a családot vagy egyént alapellátásban részesíti Szolgálatunk, mely során együttműködési megállapodást kötünk az egyénnel vagy családdal. Az együttműködési megállapodás megkötése után feltérképezzük a felmerülő problémákat, amelyekről problématerképet készítünk, majd ez alapján cselekvési terv kerül kidolgozásra. Ha a kliens egyetért a cselekvési tervben leírtakkal, akkor azt aláírásával elfogadja. A cselekvési tervet félévente értékelni kell, amelyből helyzetértékelés kerül kidolgozásra, ha szükséges, akkor a cselekvési tervet módosítjuk, a meg nem valósult feladatokat ismételten beleírjuk a cselekvési tervbe, amelyről a klienst tájékoztatjuk.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk 2019 évben az alapellátás keretén belül összesen 9 család (17 kiskorú gyermek és 14 felnőtt) folyamatos gondozását látta el a településen.

A gyermekek veszélyeztetettségének fő okai (lásd az esetjelzések tartalma táblázatot):

Az ideális modell szerint a család a legkisebb társadalmi egység, anyából, apából és legalább egy gyermekből áll – a hagyományos, nemek szerinti munkamegosztást mutatja.

A család tagjai egymás életét befolyásolják. A család a mintavétel első bázisa. Megalapozza az ember szokásrendszerét, viselkedéskultúráját. Ezek a korai élmények irányt szabnak a későbbi csoportokhoz való viszonyulásunknak.

A családok legalább annyira eltérőek, mint az őket alkotó egyének.

A pszichológus foglalkoztatása Bakonycsernye településen a Szociális Alapszolgáltatási Központ közreműködésével valósulhatott meg. Bakonycsernye településen 2018. október 1-től lehet igénybe venni a pszichológusi szolgáltatást. A pszichológus kéthetente csütörtökön 12.00-16.00 között tart pszichológiai tanácsadást. A szolgáltatást igénybe vevők között gyermekek és felnőttek is egyaránt vannak.

A tapasztalat azt mutatja, hogy amióta településünkön van pszichológusi szolgáltatás, az igény egyre inkább növekszik, a pszichológus teljes telítettséggel dolgozik.

A 2018 évi jogszabály változások (2019-ben továbbra is fenállóan) a gyermekjóléti szolgálatok adminisztrációs terheit sajnos továbbra sem könnyítették. Egy alapellátott felnőtt személy esetében minimum 8 adatlapot kell felvenni (melynek nagy része több oldalas). Amennyiben egy család kerül felvételre, gyermekeként és a felnőttek száma szerint további adatlapok kitöltése szükséges. Ezen felül a jogszabály előírja a gondozott felnőttek és a gyermekek nyilvántartásának külön vezetését, illetve a személyek KENYSZI rendszerben

történő adatrögzítését is. Ez a gyakorlatban egy 2 gyermekes család esetében minimum 20 adatlap kitöltését, illetve a KENYSZI rendszerben történő rögzítését jelenti.

A szociális segítő munka során valamennyi alapellátás keretében gondozott család esetében továbbra is szükséges a személyes találkozások folyamatos dokumentálása minden alkalommal.

A Központ által delegált családok tekintetében kötelező gondozási – nevelési tervet készíteni, annak ellenére, hogy a Központ esetmenedzsere már a hatósági intézkedést követően készített egyet, mely során ugyanazok az adatrögzítések szükségesek, mint a fent említettek esetében.

Hatósági intézkedés kezdeményezése előtt (védelembé vétel, nevelésbe vétel), illetve súlyos veszélyeztető ok fennállása vagy a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén Szolgáltatunknak esetkonferencia összehívását kell megszerveznie, mely magába foglalja a jelzőrendszeri tagok részére a meghívók, a moderátori tájékoztatók megírását és továbbítását, az esetkonferencia lebonyolítását és az ott elhangzottak dokumentálását.

2019 évben a településen nem történt Szolgáltatunk által azonnali beavatkozást igénylő esemény.

Szabadidős programszervezés:

- Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatunk 2019. 08. 12. napjától, 2019. 08. 15. napjáig terjedő időszakban nyári táborozást szervezett 11 fő hátrányos helyzetű gyermek részére Balatonszepezden.

A táborozó gyermekek között 2019 évben is volt olyan, aki még soha nem járt a Balatonon, pusztán a „nagy víz” látványa is nagy élményt jelentett számára.

A gyerekeknek igyekeztünk színes programokat szervezni. Programjaink között szerepelt a balatoni fürdőzés és Balatonfüredi kisvasútazás, Bodorka vízvilág meglátogatása.



A programból a balatoni lángos és fagylaltozás sem maradhatott el. A táborozásnak elengedhetetlen fénypontja volt az utolsó estén meggyújtott tábortűz, ahol a gyermekek szalonnasütés mellett oszthatták meg egymással az élményeiket.

Mivel a tábor élményekkel tölti fel a gyermekeket, melyek hosszú távon pozitív érzelmi feltöltődést biztosítanak számukra, ezért a 2020-as évben is igyekszünk a táboroztatást minél színesebb kalandokkal megvalósítani.

A táborban eltöltött közös élményeknek köszönhetően a gyermekekkel sokkal közvetlenebb kapcsolatot sikerült kialakítanunk, jobban megismerhettük őket, azóta nagyobb bizalommal fordulnak felénk, közlékenyebbek, így a családok gondozása is eredményesebb.

2019 évben is a napi háromszori étkezést és a szállást a Bakonycsernyei Iskolásokért Alapítvány finanszírozta. A kirándulások és az egyéb költségeket a három település Önkormányzata vállalta fel, míg a táborba történő oda-vissza utazás költségeit a három település Önkormányzata és a Bakonycsernyei Bányász Sportegyesület finanszírozta.

- Idősek napja alkalmából (2019.10.01.) a látóköriünkben lévő idős, nyugdíjas korúaknak üdvözlő lap küldése.
- **2019. október 18.** napján **Pintér József** címzetes rendőr főörzszászlós a Veszprém Megyei Rendőr főkapitányság **baleseti helyszínelője** tartott figyelemfelkeltő előadást szolgálatunk szervezésében. Beszért a biztonságos közlekedésről azzal a céllal, hogy az előadáson megjelentek figyelmét felhívja arra, hogy a közúti közlekedés veszélyes „üzem”, egy pillanatnyi figyelmetlenség a családok életére visszafordíthatatlan hatással lehet.

Az előadó saját készítésű felvételeket is mutatott a balesetek helyszínéről. A filmkockák mellett végig magyarázta a hallgatónak az eseményeket, azt, hogy melyek a balesetek legfőbb kiváltó okai, és azokat hogyan lehetett volna elkerülni. Tizennyolc évig volt közlekedési baleseti helyszínelő. Rengetegszer látta, hogyan török össze bárki az autóban, ha nem használta a biztonsági övet, hogyan öl a sebesség, a mobiltelefon, a linkség, az alkohol. Kocka-Ladával jár, és tavaly több mint száz előadást tartott országszerte, hátha javíthat valamit a helyzeten. Az közlekedési balesetek megelőzése érdekében "Sötét árnyék" címmel kisfilmet is készített, melyben balesetben elhunytak hozzátartozói, valamint Rékasi Károly színművész szólalt meg, hogy a figyelmet a biztonságos közlekedésre irányítsák.

A kisfilm címe és betétdala "A sötét árnyékba öltözött a nap" a Bakonycsernye településhez kötődő Gold Együttes slágere. Az est zárásaként élőben hallgathatták meg a jelen lévők a címadó dalt, amelyet az alkalomhoz illően, kizárólag akusztikus hangszereken szólaltattak meg a zenekar tagjai.


- A Bakonycsérnyi Általános Iskolával az idei tanév elején kötöttünk egy együttműködési megállapodást, melynek során már **2019. november 08.** napján szerveztünk egy **Pályaorientációs napot**. a Gyerekek a nap folyamán több foglalkozással is megismerkedhettek testközelből. Villanyt szerelhetek, fa munkákat végezhetek, postáskodhattak, betekintheztek a varrás és horgolás rejtelseibe, nyomon követhették hogyan lesz a tejből finom sajt, beöltözhetek műtős segédnek, és ami a legnagyobb szenzáció volt kívül-belül megmászhattak egy tűzoltó autót.
- 2019. november 14-én a Bakonycsérnyi Könyvtárban megrendezésre kerülő szakmai műhelyen szolgálatunk munkatársai is részt vettek.

MEGHÍVÓ!

Kedves Kisgyermekes Szülők!

Szeretettel várok mindenkit **2019. november 14.-én csütörtök délután, 16 órákor a könyvtárba**, ahol a gyermeknevelés kihívásairól, az erőszakmentes kommunikációról, a verbális bántalmazás súlyáról és elkerüléséről fogunk beszélgetni, pszichológus segítségével.

Valásekne Kaszner Tímea
könyvtáros

 **VÖRÖSMARTY MIHÁLY KÖNYVTÁR** / **KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZER**

Szakmai továbbképzések:

2019 évben Szolgálatunk munkatársai egy továbbképzésen vettek részt.

Személyi feltételek:

A településen 1 fő Teológus diplomával rendelkező személy látja el a települést.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai létszámnormáit a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

Tárgyi feltételek:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk 2017 szeptemberéig Bakonycsernye, Rákóczi út 79. szám alatti önkormányzati szolgálati lakás alagsorában látta el feladatait, majd az épület felújítása miatt Szolgálatunk irodája ideiglenesen átkerült a Művelődési Ház alagsorába, mely egy előtérből, egy iroda helyiségből és két mellékhelyiségből áll. 2018. június közepén költözött vissza Szolgálatunk a felújított irodahelyiségébe.

Az épület jól megközelíthető, mozgáskorlátozott személyek számára is. A helyiség a személyes segítő szakmai munkára alkalmas, a klienssel történő konzultáció a legtöbb esetben zavartalan. Az adminisztrációs feladatok ellátására rendelkezésemre áll számítógép internetes hozzáféréssel, multifunkcionális nyomtató. Rendelkezésemre áll továbbá egy szolgálati mobiltelefon is.

A jogszabály által kötelezően előírt Esetkonferenciákat Szolgálatunk helyiségében tartottuk meg. A szakmaközi megbeszéléseket Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Tanácstermében tudtuk lebonyolítani.

A Mecserre történő átjutásom, illetve a téli időjárásra és a téli időszakra tekintettel a családok látogatása a Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzatával közös használatban lévő szolgálati gépjárművel valósult meg. Bakonycsernye településen a családsegítő szolgálati kerékpár segítségével látja el a családlátogatási feladatát. Továbbá esetenként a saját tulajdonú gépjárművel történik a családlátogatás.

Felmerülő probléma:

Az elmúlt évben is előfordult, hogy a családlátogatások alkalmával - ahol legtöbb esetben egyedül vagyunk - agresszíven és fenyegetően lépnek fel velünk szemben.

A családok vagy akár egyének által mutatott agresszív magatartásuk és viselkedésük miatt Szolgálatunk közösen tesz családlátogatást az érintett egyéneknél, családoknál.

Javaslat 2019. évre vonatkozóan:

Javaslom 2019. évre is, hogy a felmerülő krízis helyzet esetére az Önkormányzat továbbra is tegye lehetővé 2 csomag alapélelmiszer készlet beszerzését.

A 2019. év tanulságai

- A szakmaközi megbeszélésekre rendszeresen járó jelzőrendszeri tagok igénylik azon jelzőrendszeri tagok részvételét is a szakmaközi megbeszéléseken, akik nem képviseltetik magukat.
- Szabadidős (nyári program pl. játszóház, mesenap, kézműves foglalkozás) és közösségi programok szervezésére nagy szükség lenne, a hátrányos helyzetű gyermekek helyzetének javítására, illetve a probléma típusok kialakulásának megelőzésére. Sajnos a két települést – Bakonycsérnye, Mecsér – ellátó 1 fő családsegítő a nagyfokú leterheltsége miatt a nyári 4 napos táboroztatáson felül további programok megszervezésére nem tud időt szakítani.
- 2019 év további tanulsága, hogy az adományozással – bútor, élelmiszer, tűzifa stb. - nagyon körültekintően kell bánni, ugyanis vannak családok, akik részéről a segítség nem vált ki értékelést, teljesen természetesnek veszik a segítséget, illetve mivel számítanak is rá, ezért önmaguk semmi erőfeszítést nem próbálnak tenni az adott probléma megszüntetésére vagy a helyzetük javítására.

A fenti tapasztalat miatt 2019 évben az adományok elérését oly módon szükséges megoldani, hogy elengedhetetlen legyen az egyéni erőfeszítések megtétele is az adományokhoz történő hozzáféréshez.

- A családok eredményes gondozását jelentős mértékben elősegítették a Szociális Alapszolgáltatási Központ által megvalósított speciális szolgáltatás (pszichológus).
- Az aktuális törvényváltozások megismerése és a jelzőrendszeri tagok tapasztalat-és információcseréje jelentősen segíti a jelzőrendszeri munkát.
- A 2019 évi tapasztalat azt mutatja, hogy ha a programok az oktatási-nevelési intézményekbe az iskola szervezésében kerülnek megrendezésre, akkor azok „kötelező” jellegüknel fogva eredményesebben működnek, míg az intézményeken kívüli programok melyek önkéntes jellegűek, a szülők egyáltalán nem motiváltak.

2019 novemberében az Általános Iskolával együttműködve a Családsegítő Szolgálat Pályaorientációs napot szervezett, amely keretében az iskoláskorú gyermekek különböző szakmákat ismerhettek meg közelebbről. Jelenlévő szakmák a teljesség igénye nélkül postás, villanyszerelő, tűzoltó, egészségügyi dolgozók, varrónő, gipszkartonozó, sajtómester. A 2020-as tanévben is tervben van az őszi időszakban a Pályaorientációs nap szervezése.

Az előző intézkedési tervből megvalósult elemek

- 1. A gyermekek szociális helyzetének javítása érdekében ruhaosztás és játékgyűjtés szervezése.*

- d) Szolgálatunk célja, hogy évszakoknak megfelelően legalább egy ingyenes ruhaosztás szervezése.
- e) Szolgálatunk célja, hogy a hagyatékból maradt vagy a feleslegessé vált bútorok, és háztartási kisgépek felkutatása, hirdetések, személyes megkeresések által.
- f) Szolgálatunk célja, hogy a felajánlott játékok, bútorok célirányos közvetítése a rászoruló családok részére.

Szolgálatunk 2019 évben is széleskörű adományozással igyekezett könnyíteni a súlyos anyagi problémákkal küzdők helyzetén. Az adományozás egyik formája a megrendezésre kerülő ingyenes ruhaosztás, továbbá a szükségletnek megfelelő adománytovábbítás (bútor, mesekönyvek, játékok, háztartási eszközök) a rászoruló családok részére. Karácsony előtt Szolgálatunk 4 hátrányos helyzetű gyermeket vitt el a Cipősdoboz ajándék nevű ünnepélyre, melynek keretén belül a gyermekek névre szóló ajándékot kaptak.

2019 évi tapasztalat azt mutatja, hogy az adományozással nagyon körültekintően kell bánni, ugyanis vannak családok, akik részéről a segítség nem vált ki értékelést, természetesnek veszik a segítséget, illetve mivel számítanak is rá, ezért önmaguk semmi erőfeszítést nem próbálnak tenni a probléma megszüntetésére vagy a helyzetük javítása érdekében.

2. *Krizishelyzet esetére tartós élelmiszercsomag tárolás, szükség esetén annak kiadása.*

2019-as évben Bakonycsernye településen több esetben volt szükség élelmiszercsomag közvetítésére.

A következő években is fontosnak tartom, a tartós élelmiszercsomag tárolását, annak szükség esetén történő kiadását. Szolgálatunk 2 élelmiszercsomagot tárol folyamatosan, az esetlegesen jelentkező krízishelyzetek jelentkezése miatt.

3. *A jelzőrendszeri tagok együttműködésének koordinálása érdekében legalább 6 alkalommal szakmaközi megbeszélés szervezése*

A jelzőrendszer hatékony együttműködése tekintetében az elmúlt évben is 6 alkalommal megszervezésre kerültek Szolgálatunk által a szakmaközi megbeszélések.

4. *A jelzőrendszeri tagok kérésére a szakmaközi megbeszélések témáit a kéréseiknek megfelelően igyekszünk teljesíteni. Az alábbi javaslatok érkeztek a szakmaközi megbeszélések témáira:*

- Bűnmegelőzéssel és áldozattá válással kapcsolatos téma
- Internetes zaklatással kapcsolatos témák (cyberbulling)
- Lelki bántalmazás
- az iskolai gyermek-és ifjúságvédelmi felelős munkájával kapcsolatban felmerülő aktuális törvényi változások ismertetése, megbeszélése

Szolgálatunk az elmúlt évben az iskolai-és óvodai szociális munka bevezetéséről tájékoztatást nyújtott a szakmaközi megbeszélésen. 2019 szeptemberében elindult a helyi iskolában és óvodában is a szociális munka (2020 januárjától lett tényleges, az együttműködés hivatalosan is létrejött)

A jelzőrendszeri tagoknak továbbképzési lehetőségekről tájékoztatás nyújtása.

- a) Szakmai megbeszélések alkalmával tájékoztatás, illetve elektronikus úton történő tájékoztatással.

A jelzőrendszeri tagok tájékoztatást kaptak a kreditpontos továbbképzési lehetőségekről.

5. *Rossz szociális helyzetben lévő családok, fogyatékos személyek részére alapítványi támogatások feltérképezése, pályázatok írása.*

Az elmúlt évben több alkalommal írt pályázatot a Család-és Gyermejjóléti Szolgálatunk Bakonycsernye település tekintetében, melyből mindegyik pályázat pozitív elbírálásban részesült.

A támogatási összegeket felnőtt pelenka vásárlásra, irodai eszközök (nyomtató, laptop és páramentesítő készülék) beszerzésére lehet fordítani 364.800 Ft összegben.

6. *Nyári program szervezése, lebonyolítása szociálisan rászoruló gyermekek részére*

2019. évben Szolgálatunknak ismét sikerült megvalósítania a Balatonszepezdi táborozást a három település Önkormányzata, a Bakonycsernyei Bányász Sport Egyesületet és a Bakonycsernye Iskolásokért Alapítvány jóvoltából. Bakonycsernye településről három hátrányos helyzetű gyermek vett részt a táborozáson, mely számukra az ingerszegény környezetből történő kilépést és a pozitív élményekkel történő érzelmi feltöltődést jelentette.

A 2019. évi célkitűzések és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépések

1. A gyermekek, családok szociális helyzetének javítása érdekében célirányos adományközvetítés.
 - a) Hagyatékból maradt, illetve egyéni felajánlás során játékok, bútorok, háztartási eszközök stb. célirányos közvetítése a rászoruló családok részére
 - b) Adományok feltérképezése
 - c) Vöröskereszt területi szervezetével és a Polgárőrség adományozási ügyintézőjével folyamatos kapcsolattartás.
2. A célirányos adományok elérése oly módon, hogy a kliens részéről is szükséges legyen az egyéni erőfeszítés, annak érdekében, hogy a probléma megoldásában ő is szerepet vállaljon.
3. Krízishelyzet esetére tartós élelmiszer-csomag tárolás, szükség esetén annak kiadása.
4. A jelzőrendszeri tagok együttműködésének koordinálása érdekében legalább 6 alkalommal szakmaközi megbeszélés szervezése.
5. A szakmaközi megbeszéléseken az új törvényváltozások, szakmai módszertani anyagok ismertetése. Az iskolai és óvodai szociális munka gördülékeny bevezetéséhez folyamatos tájékoztatás.
6. A jelzőrendszeri tagoknak a szakmai továbbképzésük érdekében továbbképzési lehetőségekről tájékoztatás.

7. A jelzőrendszeri tagoknak címlista készítése a gyors elérhetőség érdekében.
8. Oktatási – nevelési intézményekbe történő prevenciós, bűnmegelőzési program kezdeményezése, szervezése, valamint a Szolgálatunk által több előadás megszervezése.
9. Rossz szociális helyzetben lévő családok, fogyatékos személyek részére alapítványi támogatások feltérképezése, pályázatok írása.
10. Nyári program szervezése, lebonyolítása szociálisan rászoruló gyermekek részére.
11. A Szolgálatunk által gondozott, illetve nem gondozott családoknál felmerülő problémák szakmaközi megbeszéléseken az érintettek által történő megbeszélése.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő - Testület!

Kérem, hogy a 2019 évről szóló beszámolómat szíveskedjenek elfogadni.

Bakonycsérnye, 2020. február 20.

Tisztelettel:

Kocsis Georgina
családsegítő



Gajamenti Önkormányzati Társulás
8056 Bakonycsérnye, Rákóczi út 83.
Tel.: 22/413-001 Fax:22/592-031
E-mail: pm.bakonycsérnye@morterseg.hu

Iktatószám:
Ügyintéző: Szaniszló Imréné

Címzett: Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatal

Beszámoló a Gajamenti Önkormányzati Társulás által nyújtott szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás tekintetében 2019. évre vonatközólag.



Tisztelt Elnök Úr! Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő Testület!

2019. évben a Gajamenti Önkormányzati Társulás keretein belül láttam el a házi segítségnyújtást és a szociális étkeztetés feladatkörét: Bakonycsérnye, Balinka, és Nagyveleg településeim.

A társulat elnevezése: Gajamenti Önkormányzati Társulás

Címe: 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83. Tel.: 06-22/413-001

A társulás nyitva álló ügyfélszolgálati helységei:
8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 79.

Alapító szerve: Bakonycsernye, Balinka, Nagyveleg községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei

Címe: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.

Tel: 06-22/413-001

8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.

Tel: 06/22/411-506

8065 Nagyveleg, Móri u. 2/a.

Tel: 06/22/409-601

Fenntartó: Bakonycsernye, Balinka, Nagyveleg községek Önkormányzatai

Gajamenti Önkormányzat Társulása

Címe: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.

Tel: 06- 22/413-001

Felügyeleti szerve: Bakonycsernye, Balinka, Nagyveleg községek Képviselő-testülete

Működési területe: Bakonycsernye, Balinka, Nagyveleg községek területe.

Ellátandó feladatok:

- étkeztetés →Bakonycsernye, Balinka Nagyveleg községek
- házi segítségnyújtás →Bakonycsernye, Balinka, Nagyveleg községek

A Társulás lehetővé teszi a rászoruló helyzetének, korának és egészségi állapotának megfelelő ellátás biztosítását, a fenti ellátási formákban.

SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő. Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

ÉTKEZTETÉS

Az étkeztetés célja, feladata:

Az étkeztetés célja, hogy a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodjanak, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A szolgáltatás célcsoportja:

az étkeztetés keretében azoknak a szociális rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik ezt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

A feladat ellátás módja és tartalma:

Az étkeztetés a lakosság igénybevételének módja alapján megszervezhető az étel:

- Kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással.
- Elvitelének lehetővé tételével.
- Lakásra szállítással.

Bakonycsernye településen jogszabályban előírt engedéllyel rendelkező magánvállalkozó által biztosított a szociális étkeztetés.

Bakonycsernye település tekintetében a Termesz 2002. Kft. (8052 Fehérvárcsurgó, Dózsa Gy. u. 79/a.) konyhája által biztosított az ellátás.

Az étrend az étkezésben résztvevők korának és egészségi állapotának megfelelő táplálkozás-élettani szükségletekhez igazodva kerül megállapításra, a változatosság, az idényszerűség és a tápanyagszükséglet követelményeinek figyelembe vételével. Igény szerint a diétás étkeztetés lehetősége biztosított.

Az étlapot az élelmezésvezető a szakács bevonásával készíti el. Az allergiás és diétás étlapot dietetikus hagyja jóvá.

Bakonycsernye Község képviselő testületének a helyi szociális ellátásokról szóló 5/2015. (III.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 26. § (1a) – (5) bekezdései az alábbiak szerint rendelkeznek az étkeztetés jogosultsági feltételeinek meghatározásáról:

- (1a) Kora miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a 65. életévét betöltötte.
- (2) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátásáról részben vagy egészben gondoskodni nem tud, mert mozgásában korlátozott vagy krónikus illetve akut betegségben szenved.
- (3) Fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.
- (4) Pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.
- (5) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik.

A Rendelet 26. § (6) bekezdése alapján a fenti szociális rászorultságot a következő iratokkal és nyilatkozatokkal kell igazolni:

- a) a (2) bekezdésben meghatározott esetekben háziorvosi, szakorvosi igazolás,
- b) a (3) bekezdésben meghatározott esetben fogyatékosági támogatás folyósítását igazoló határozat, szakvélemény,
- c) a (4) bekezdésben meghatározott esetben pszichiáter vagy neurológus szakorvosi

vélemény

- d) az (5) bekezdésben meghatározott esetben a település szintű lakcím igazolására személyi igazolvány, vagy lakcímet igazoló hatósági igazolvány.

A kérelem és a becsatolt igazolás alapján az étkeztetés iránti kérelemről a társulás elnöke határozattal dönt.

Az étkeztetés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet értelmében térítési díj fizetésére köteles szolgáltatás, mely jövedelmi helyzetétől függően kerül megállapításra. A jövedelemmel nem rendelkezők részére térítésmentesen igénybe vehető.

A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj összegét Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő- Testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 1/2017. (I.30.) rendelete szabályozza.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A térítési díjat az ellátottaknak a tárgyhót követően kell befizetni.

Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni az étkeztetést, azt be kell jelentenie a házi segítségnyújtást végző gondozónak legalább 2 munkanappal korábban 9 óráig írásban vagy akadályoztatás esetén szóban. A kötelezett az ellátással nem érintett napok idejére mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

Más intézményekkel történő kapcsolattartás módja:

Cél: Az ellátást igénybevevők érdekeit szolgáló segítő együttműködés érdekében a telefonos kapcsolattartás, szükség esetén személyes megkeresés.

A település háziorvosaival az esetektől függően, az ebédet biztosító ételmezésvezetővel szinte napi kapcsolattartás.

Termesz 2002. Kft. (8052 Fehérvárcsurgó, Dózsa Gy. u. 79/a.) ételmezés vezető
Házi orvosok Bakonycsernye településen

Bakonycsernyén 2019. évben étkeztetésben részesültek száma: 82 fő
Ebből 2018. december 31-én 59 fő, évközben 23 fő kérelmezte az étkeztetés igénybevételét, 19 pedig megszüntette.
Térítési díjat 81 fő fizet, 1 fő térítésmentesen kapja az ételt.

1. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás célja, feladata:

A házi segítségnyújtás célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kapja meg az önálló életvitel fenntartása érdekében a szükséges ellátást, személyes gondoskodást.

Ennek érdekében a gondozó segítséget nyújt a számukra egészségi és pszichés állapotuk javításában; meglévő képességeik és készségeik megtartásában, illetve fejlesztésében; a mindennapi életükben adódó konfliktusok feloldásában és problémáik megoldásában; a szociális és mentális gondozásukban, és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásukban. A szolgáltatás olyan hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott gondozást kínál, amely nagymértékben épít az ellátottak aktív és felelős részvételére, valamint a természetes közösségi erőforrásokra, őket is oktattva és támogatva.

Házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

A szolgáltatás célcsoportja:

A házi segítségnyújtás célcsoportját az ellátási területen élő, önálló életvitelük fenntartásában segítséget igénylő személyek képezik. A célcsoporton belül kiemelt szegmenst alkot az idősek korcsoportja, akik életkorukhoz társuló egészségi állapotromlás miatt korlátozottan képesek az önálló életvitelük fenntartására. A közeli hozzátartozóval nem rendelkező személyek esetében az ellátás különösen nagy jelentőséggel bír.

Szolgáltatási elemek és tevékenységek

A szociális segítség keretében végzett tevékenységek:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében végzett tevékenységek:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás, fürdetés, öltöztetés
- ágyszárítás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás,
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés, felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Az igénybevétel gondozási szükséglet felmérésére épülő jogosultsághoz kötött. A gondozási szükséglet vizsgálata a vonatkozó szakmai rendelet szerinti értékelő adatlapon történik, melyet a jegyző által felkért szakértő végez el. Az értékelő adatlap kitöltésében a háziorvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik.

A személyi gondozás és a szociális segítség I. vagy II. fokozatban biztosítható. Ha a gondozási szükséglet III. fokozatú, a szolgáltatás igénylő tájékoztatást kap a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig jogosult a házi segítségnyújtásra.

A gondozási szükséglettel nem rendelkező személyek esetében a jogszabály differenciáltan határozza meg a szolgáltatás biztosításának lehetőségét. A házi segítségnyújtás tevékenységi formái közül a szociális segítség O. fokozatban indokolt, ha az ellátást igénylő

- 65. életévét betöltötte és egyedül él
- 70. életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli
- 75. életévét betöltötte

- egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel – időszakosan vagy tartósan- a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.

Amennyiben a fenti szabályozott esetek nem állnak fenn, a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését és az igény teljesítéséhez szükséges kapacitás és erőforrások rendelkezésre állnak.

A szolgáltatás megállapodás megkötése alapján vehető igénybe szolgáltatás igénybevétele térítési díj köteles. Az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj gondozási órára kerül megállapításra a fenntartó helyi rendeletében.

Jogszabályi háttére

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban:Szt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Miniszteri rendelet),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Ir.),
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SzMM rendelet,
- Bakonycsernye Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi szociális ellátásokról szóló 5/2015. (III.26.) rendelete

Bakonycsernye településen 2019 évben 13 ellátott volt, ebből 2018 december 31-én 8 fő, évközben 5 fő kérelmezte ezt az ellátási formát, 4 fő pedig megszüntette.

Szociális segítség keretén belül 8 fő, személyi gondozásban pedig 5 fő részesült.

Tisztelt Elnök Úr, Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem, hogy a 2019. évről szóló beszámolómat szíveskedjenek elfogadni.

Bakonycsernye, 2020. február 20.

Tisztelettel:

Szaniszló Imréné
szociális gondozó és ápoló

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 36/A. §-ának (1) bekezdése szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybevett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha

a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Az alábbi adózó(k) szerepel(nek) a 2020.02. hó 11. napjától 2020.03. hó 10. napjáig érvényes köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Lekérdezett időszak: **2020. február hó**

Adószám/adóazonosítók	Az adózó neve (elnevezése)
8394383912	TURI BALÁZS
8344312825	ACKERMAN JÓZSEF ZOLTÁN
8350682957	OSGYÁN GÁBOR FERENC
8363814296	SZARKA ISTVÁN
8299203597	VARSÁNYI FERENCNÉ
8343754220	BERZE ATTILA

Hibásan megadott adószámok, adóazonosítók az input fájlban:

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 36/A. §-ának (1) bekezdése szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybevett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha

a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Az alábbi adózó(k) szerepel(nek) a 2020.02. hó 11. napjától 2020.03. hó 10. napjáig érvényes köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Lekérdezett időszak: **2020. február hó**

Adószám/adóazonosítók

61068142

Az adózó neve (elnevezése)

VERESS ÁRPÁD

65259535

KAVICZKI PÉTER

Hibásan megadott adószámok, adóazonosítók az input fájlban:

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata/2020. (.....) sz. Határozata

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete meghatározza a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

1	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje	Kötelezettség összesen Ft
2	2020. év	0	0
3	2021. év	0	0
4	2022. év	0	0
5	2023. év	0	0
6	Összesen	0	0

A figyelembe vehető saját bevételek:

1	Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Rendszeres sége esedékessége	Bevétel várható összege Ft			
			2020. év	2021. év	2022. év	2023. év
2	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	félévente	45 500 000	45 500 000	45 500 000	45 500 000
3	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	alkalom-szerű	0	0	0	0
4	Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	--	0	0	0	0
5	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	--	0	0	0	0
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	alkalom-szerű	200 000	200 000	200 000	200 000
7	A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	--	0	0	0	0
8	Összesen	--	45 700 000	45 700 000	45 700 000	45 700 000

Előzetes hatásvizsgálat, indoklás, véleményeztetés

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 2020. évi költségvetésről szóló tervezet

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom az önkormányzat képviselő-testületét.

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: nem jelentős,
 - gazdasági hatása: nem jelentős,
 - költségvetési hatása: jelentős, a rendelet maga állapítja meg a 2020. évi költségvetést
- b) környezeti és egészségi következmények: - nincsenek,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - a hivatalnak el kell látnia a költségvetéssel kapcsolatos információ szolgáltatási feladatokat,
 - könyvelni kell az eredeti előirányzatokat, nyomon kell követni az év közbeni előirányzat módosításokat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
A pénzügyi területen kollégák a feladatot el tudják látni.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indoklás

A 2020. évi költségvetésről szóló rendelet megalkotásának céljai a következők:
- az önkormányzat számára előírt rendelet alkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- meghatározásra kerüljenek az önkormányzat 2020. évi gazdálkodásának keretei.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

3. Véleményeztetés

A rendelet tervezetét a Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság véleményezte.

Kelt: Bakonycsernye, 2020. február

P.H.

.....
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzatának 2020. évi költségvetésének elfogadására

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2020. február

Előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság

Döntéshozatal módja/formája: Nyílt ülés/ rendelet

Előterjesztés készítésében részt vett: Fidrich Tamásné jegyző, Csik Ildikó

Jogszabályi háttér:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

Tisztelt Képviselő-testület!

A település polgármestereként:

- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: hatásköri törvény) 139. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése alapján, valamint
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 27. § (2) bekezdés alapján

a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A költségvetési rendelet-tervezet benyújtási határideje február 15, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadja el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. nap.

A mellékelt rendelettervezet:

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet figyelembe-vételével,
 - a jegyző irányításával került összeállításra.

Az önkormányzatnak a költségvetési rendeletalkotási kötelezettségét előírja továbbá:

- az Áht. 5. § (1) és (2) bekezdése, mely kimondja, hogy a költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatokat, valamint a finanszírozási bevételi előirányzat és a finanszírozási kiadások előirányzatot az államháztartás önkormányzati alrendszer esetében a költségvetési rendelet, határozat állapítja meg.
- a hatásköri törvény 138. § (1) bekezdés b) pontja, mely kimondja, hogy a képviselő-testület megalkotja a helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet, illetve az ahhoz kapcsolódó rendeleteket.

A rendelet hatálya az önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet elfogadására.

Bakonycsernye, 2020. február

Turi Balázs
polgármester

**Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének
.../2020. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva és a 32. § (1) bekezdés a) és f) pontjában foglaltak alapján, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettség, továbbá a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában rögzítettek alapján az önkormányzat a 2020. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint annak költségvetési szerveire.

2. Az önkormányzat összesített 2020. évi költségvetése

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2020. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét 632.801.000 forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2020. évi összesített bevételi előirányzatainak részletezését az 1. melléklet, az önkormányzat 2020. évi összesített kiadási előirányzatainak részletezését a 2. melléklet, az önkormányzat 2020. évi összesített előirányzatainak részletezését kormányzati funkciók szerinti tagolásban a 3. melléklet tartalmazza.

3. § (1) Az önkormányzat összesített 2020. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) önkormányzatok működési támogatása	253.196.052 Ft
b) működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	72.235.954 Ft
ebből:	
ba) működési célú támogatások	52.377.954 Ft
bb) felhalmozási célú támogatások	19.858.000 Ft
c) közhatalmi bevételek	45.700.000 Ft
d) működési bevételek	20.998.382 Ft
e) felhalmozási bevételek	5.000.000 Ft
f) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
g) finanszírozási bevételek	235.670.612 Ft
ebből: ga) belföldi finanszírozás bevételei	235.670.612 Ft

(2) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeiből

a) a kötelező feladatok bevételei:	396.679.538 Ft
b) az önként vállalt feladatok bevételei:	450.850 Ft

(3) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeiből

a) működési bevételek	361.772.388 Ft
-----------------------	----------------

b) felhalmozási bevételek 35.358.000 Ft

4. § (1) Az önkormányzat összesített 2020. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési kiadások	376.894.397 Ft
aa) személyi juttatások	179.783.000 Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31.384.000 Ft
ac) dologi kiadások	137.534.221 Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	8.263.000 Ft
ae) egyéb működési célú kiadások	19.930.176 Ft
b) felhalmozási kiadások	103.193.996 Ft
ba) beruházások	13.198.155 Ft
bb) felújítások	89.995.841 Ft
c) finanszírozási kiadások	152.712.607 Ft
ebből: ca) belföldi finanszírozás kiadásai	152.712.607 Ft

(2) Az önkormányzat összesített költségvetési kiadásaiból:

a) a kötelező feladatok kiadásai:	479.105.393 Ft
b) az önként vállalt feladatok kiadásai:	983.000 Ft

(3) Az önkormányzat összesített költségvetési kiadásaiból

a) működési kiadások:	376.894.397 Ft
b) felhalmozási kiadások:	103.193.996 Ft

(4) A helyi önkormányzat nevében végzett:

a) beruházási kiadások	13.198.155 Ft
b) felújítási kiadások	89.995.841 Ft

(5) Az önkormányzat nevében végzett felhalmozások részletezését az 4. melléklet tartalmazza.

(6) Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásait, szociális, rászorultság jellegű ellátásait az 5. melléklet tartalmazza.

5.§ (1) A költségvetési egyenleg 82.958.005 Ft hiány

a) működési cél szerint	15.122.009 Ft hiány
b) felhalmozási cél szerint	67.835.996 Ft hiány.

(2) Az önkormányzat 2020. évi hiányának finanszírozása belső finanszírozással történik.

(3) A belső finanszírozáson belül

a) előző évek maradványának igénybevétele	82.958.005 Ft
ebből	
aa) működési célú	15.122.009 Ft
ab) felhalmozási célú	67.835.996 Ft

6.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évre összesített - közfoglalkoztatottak nélküli – létszám előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg

a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség – 39 fő,

b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám – 39 fő.

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata 8 fő.

7. § (1) Az önkormányzat összevont költségvetésében tartalék nem került meghatározásra.

3. Az önkormányzat saját költségvetése

8.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2020. évi költségvetésének főösszegét 481.427.000 forintban állapítja meg.

9.§ (1) Az önkormányzat saját, 2020. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) önkormányzatok működési támogatása	253.196.052 Ft
b) működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	71.521.154 Ft
ebből:	
ba) működési célú támogatások	51.663.154 Ft
bb) felhalmozási célú támogatások	19.858.000 Ft
c) közhatalmi bevételek	45.700.000 Ft
d) működési bevételek	20.973.741 Ft
e) felhalmozási bevételek	5.000.000 Ft
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
g) finanszírozási bevételek	85.036.053 Ft
ebből:	
ga) belföldi finanszírozás bevételei	85.036.053 Ft

(2) Az önkormányzat saját költségvetési bevételeiből

a) a kötelező feladatok bevételei:	395.940.097 Ft
b) az önként vállalt feladatok bevételei:	450.850 Ft

(3) Az önkormányzat saját költségvetési bevételeiből

a) működési bevételek:	361.032.947 Ft
b) felhalmozási bevételek:	35.358.000 Ft

10. § (1) Az önkormányzat saját, 2020. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési kiadások	227.425.397 Ft
aa) személyi juttatások	68.632.000 Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11.450.000 Ft
ac) dologi kiadások	119.150.221 Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	8.263.000 Ft
ae) egyéb működési célú kiadások	19.930.176 Ft
b) felhalmozási költségvetés	101.288.996 Ft
ba) beruházások	11.293.155 Ft
bb) felújítások	89.995.841 Ft
c) finanszírozási kiadások	152.712.607 Ft
ebből: ca) belföldi finanszírozás kiadásai	152.712.607 Ft

(2) Az önkormányzat saját költségvetési kiadásaiból:

a) a kötelező feladatok kiadásai:	327.731.393 Ft
b) az önként vállalt feladatok kiadásai:	983.000 Ft
(3) Az önkormányzat saját költségvetési kiadásából	
a) működési kiadások:	227.425.397 Ft
b) felhalmozási kiadások:	101.288.996 Ft

11.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2020. évre – közfoglalkoztatottak nélkül - a létszám előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg

a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagl létszám – 12 fő,
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 12 fő.

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata 8 fő.

4. A Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde költségvetése

12.§ (1) A képviselő-testület az óvoda 2020. évi költségvetésének főösszegét 65.866.000 forintban állapítja meg.

13.§ (1) Az óvoda 2020. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) óvoda működési támogatása	0 Ft
b) működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	714.800 Ft
ebből:	
ba) működési célú támogatások	714.800 Ft
bb) felhalmozási célú támogatások	0 Ft
c) közhatalmi bevételek	0 Ft
d) működési bevételek	2 Ft
e) felhalmozási bevételek	0 Ft
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
g) finanszírozási bevételek	65.151.198 Ft
ebből:	
ga) belföldi finanszírozás bevételei	65.151.198 Ft

(2) Az óvoda saját költségvetési bevételeiből

a) a kötelező feladatok bevételei:	714.802 Ft
b) az önként vállalt feladatok bevételei:	0 Ft

(3) Az óvoda saját költségvetési bevételeiből

a) működési bevételek:	714.802 Ft
b) felhalmozási bevételek:	0 Ft

14. § (1) Az óvoda saját, 2020. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési kiadások	65.231.000 Ft
aa) személyi juttatások	49.720.000 Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8.877.000 Ft
ac) dologi kiadások	6.634.000 Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft

ae) egyéb működési célú kiadások	0 Ft	
b) felhalmozási költségvetés		635.000 Ft
ba) beruházások	635.000 Ft	
bb) felújítások	0 Ft	
bc) egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft	
c) finanszírozási kiadások		0 Ft
ebből: ca) belföldi finanszírozás kiadásai	0 Ft	
(2) Az óvoda saját költségvetési kiadásaiból:		
a) a kötelező feladatok kiadásai:		65.866.000 Ft
b) az önként vállalt feladatok kiadásai:		0 Ft
(3) Az óvoda saját költségvetési kiadásaiból:		
a) működési kiadások:		65.231.000 Ft
b) felhalmozási kiadások:		635.000 Ft

15.§ (1) A képviselő-testület 2020. évre az óvoda létszám előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség – 13 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 13 fő.

5. A Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése

16. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati hivatal 2020. évi költségvetésének főösszegét 85.508.000 forintban állapítja meg.

17.§ (1) A hivatal 2020. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) hivatal működési támogatása		0 Ft
b) működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0 Ft
ebből:		
ba) működési célú támogatások	0 Ft	
bb) felhalmozási célú támogatások	0 Ft	
c) közhatalmi bevételek		0 Ft
d) működési bevételek		24.639 Ft
e) felhalmozási bevételek		0 Ft
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0 Ft
g) finanszírozási bevételek		85.483.361 Ft
ebből:		
ga) belföldi finanszírozás bevételei	85.483.361 Ft	
(2) Az hivatal saját költségvetési bevételeiből:		
a) a kötelező feladatok bevételei:		24.639 Ft
b) az önként vállalt feladatok bevételei:		0 Ft
(3) Az hivatal saját költségvetési bevételeiből:		
a) működési bevételek:		24.639 Ft
b) felhalmozási bevételek:		0 Ft

18. § (1) A hivatal saját, 2020. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési kiadások	84.238.000 Ft
aa) személyi juttatások	61.478.000 Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11.010.000 Ft
ac) dologi kiadások	11.750.000 Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft
ae) egyéb működési célú kiadások	0 Ft
b) felhalmozási költségvetés	1.270.000 Ft
ba) beruházások	1.270.000 Ft
bb) felújítások	0 Ft
bc) egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
c) finanszírozási kiadások	0 Ft
ebből: ca) belföldi finanszírozás kiadásai	0 Ft

(2) A hivatal saját költségvetési kiadásaiból:

a) a kötelező feladatok kiadásai:	85.508.000 Ft
b) az önként vállalt feladatok kiadásai:	0 Ft

(3) A hivatal saját költségvetési kiadásaiból

a) működési kiadások:	84.238.000 Ft
b) felhalmozási kiadások:	1.270.000 Ft

19.§ (1) A képviselő-testület 2020. évre a hivatal létszám előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 14 fő,
- az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 14 fő.

5. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

20. § (1) Az értékpapír kibocsátása értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(2) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(3) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése a képviselő-testület hatásköre.

(4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy ügyletenként 1.000.000 Ft összeg erejéig önállóan dönthet a költségvetési rendeletben meghatározott forrás felhasználásról, melyről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást nyújt.

21. § (1) A képviselő-testület 2020. évre az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatott alkalmazottak vonatkozásában az alábbiakat határozza meg

- köztisztviselői illetményalap 46.380 Ft,
- a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők és munkatörvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozók esetében a cafeteria juttatás kerete bruttó 231.900 Ft/fő/év. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén időarányos rész jár.
- az óvodánál foglalkoztatott közalkalmazottak tekintetében a cafeteria juttatás kerete nettó 120.000 Ft/fő/év. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén időarányos rész jár.

(2) A polgármester cafeteria juttatás kerete bruttó 200.000 Ft/év.

(3) Az önkormányzatnál minimum napi 4 órai munkavégzés esetén a közalkalmazotti és a munka törvénykönyve szerinti foglalkoztatott munkavállalói részére-a közfoglalkoztatottak kivételével- nettó 120.000 Ft/fő/év cafeteria juttatást határoz meg. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén időarányos rész jár.

(4) A cafeteria juttatás igénybevételének módját és feltételeit a hivatal cafeteria szabályzata állapítja meg.

22. § Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételeit és kiadásait a 6. melléklet tartalmazza.

23. § Az általános tartalék feletti rendelkezési jogát a képviselő-testület nem ruházza át.

6. Egyéb rendelkezések

24. § (1) Az önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a figyelembe vehető saját bevételeit az 7. mellékletben határozza meg.

(2) E rendelet mellékletét képezik a képviselő-testület részére tájékoztatásul bemutatott következő mérlegek és kimutatások:

8. melléklet: A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített mérlege

9. melléklet: Az önkormányzat előirányzat felhasználási terve

10. melléklet: Az önkormányzat közvetett támogatásainak részletezése

11. melléklet: Az önkormányzat engedélyezett létszámkerete

12. melléklet: Az önkormányzat intézményeinek költségvetése

7. Záró rendelkezések

25. § E rendelet 2020. február hó napján lép hatályba.

Kelt: Bakonycserye, 2020. február

P.H.

Turi Balázs
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Bakonycserye, 2020. február

P.H.

Fidrich Tamásné
jegyző

1. melléklet a/2020. (.....) önkormányzati rendelethez

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata és intézményei 2020. évi bevételi előirányzatai

BEVÉTELEK		Előirányzat 2020. év Ft-ban	
I.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		147 347 841
	Önkormányzati hivatal működésének támogatása (2019. évi normatíva)	68 837 400	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	7 214 760	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	8 128 000	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	2 623 725	
	Közutak fenntartásának támogatása	5 257 320	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	8 472 600	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	147 900	
	I.1.jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	45 825 336	
	Polgármesteri illetmény támogatása	840 800	
	Hivatal támogatása (2020-2019. különbözet)	14 547 600	14 547 600
II.	Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása		48 241 950
	Óvodaműködtetés támogatása	48 241 950	
III.	Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása		53 680 623
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	10 919 816	
	Család- és gyermekjóléti szolgálat	3 400 000	
	Szociális étkeztetés támogatása (105 fő)	7 549 080	
	Házi segítségnyújtás támogatása (2 fő)	883 000	
	Gyermekétkeztetés támogatása	23 650 377	
	Szünidei gyermekétkeztetés támogatása	145 350	
	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	7 133 000	
IV.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		3 925 638
	Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	3 925 638	
	összesen normatívák		267 743 652
	2019. évi elszámolás felmérés	1 266 153	1 266 153
V.	Bérkompenzáció		138 135
	Bérkompenzáció Önkormányzat	128 500	
	Bérkompenzáció Óvoda	9 635	
VI.	Pótlékok		3 107 266
	Összevont ágazati pótlék Gyermekjóléti szolgálat	2 404 651	
	Összevont ágazati pótlék Gajamenti ÖT	178 128	
	Összevont ágazati pótlék Bóbita Óvoda	16 887	
	Kulturális illetmény pótlék	507 600	
VII.	Átengedett központi adók		8 000 000
	Gépjárműadó (40 %)	8 000 000	
VIII.	Helyi adók		37 500 000
	Magánszemélyek kommunális adója	10 500 000	
	Helyi iparüzési adó	27 000 000	

IX.	Sajátos bevételek		200 000
	Késedelmi pótlék, egyéb bevételek, egyéb bírságok, illeték	200 000	
X.	Működési bevételek		20 973 741
	Házasságkötés	150 000	
	Temető fenntartás	254 000	
	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	12 873 000	
	Város és községgazdálkodás	498 000	
	Művelődési Ház	500 000	
	Gyermekétkeztetés	6 508 000	
	Gyermekjóléti szolgálat (tsz.gáz)	190 741	
XI.	OEP finanszírozás		21 163 000
	Háziorvos ifjúságégeszségügy	152 000	
	Védőnői szolgálat	10 716 000	
	Várható emelés védőnői szolgálat	480 000	
	Háziorvosi szolgálat	9 815 000	
XII.	Működési célú támogatások áht-on belülről		11 441 000
	Közfoglalkoztatás támogatása 8 fő	6 945 000	
	Közfoglalkoztatás támogatása közvetlen költség	694 000	
	Diákmunka támogatása 6 fő	852 000	
	Hozzájárulás Gyejo-hoz Balinka	1 475 000	
	Hozzájárulás Gyejo-hoz Nagyveleg	1 475 000	
XIII.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		5 000 000
	Ingatlan, telek értékesítése (Ady utca 19.)	5 000 000	
XIV.	Felhalmozási pályázati támogatások		19 858 000
	Vis Maior Deák utca	19 858 000	
XV.	Maradvány-önkormányzat	85 036 053	85 036 053
	Önkormányzat bevételek mindösszesen	481 427 000	481 427 000

Közös Hivatal bevételei

	Költségvetési bevételek összesen	24 639	
	Intézményfinanszírozás - Hivatal	83 385 000	
	Várható maradvány - Hivatal	2 098 361	
	Hivatal bevételek mindösszesen		85 508 000

Óvoda bevételei

	Költségvetési bevételek összesen	2	
	Intézményfinanszírozás - Óvoda	59 914 564	
	Várható maradvány - Óvoda	5 951 434	
	Óvoda bevételek mindösszesen		65 866 000

	MINDÖSSZESEN BEVÉTELEK	632 801 000	632 801 000
--	-------------------------------	--------------------	--------------------

2. melléklet a/2020. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szerve 2020. évi kiadási előirányzatai

Címek/Alcímek megnevezése	Személyi juttatások	Munkaadói járulékok	Dologi kiadások	Pénzeszköz átadás	Beruházások	Felújítások	Összesen 2019.év Ft
Önkormányzati igazgatás	17 367 000	2 889 000	3 565 000	0	0	0	23 821 000
Köztetető fenntartás és működtetés	609 000	107 000	2 124 000	0	0	0	2 840 000
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	910 000	160 000	16 210 563	0	0	5 146 959	22 427 522
Közfoglalkoztatás	11 404 000	1 372 000	757 000	0	700 000	0	14 233 000
Közutak, hidak, üzemeltetése, fenntartása	0	0	7 875 000	0	530 000	59 435 180	67 840 180
Árvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	0	0	3 602 215	0	1 500 000	23 549 381	28 651 596
Közvilágítás	0	0	7 475 000	0	635 000	0	8 110 000
Zöldterület-kezelés	0	0	7 557 000	0	0	0	7 557 000
Város és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	4 673 000	828 000	19 235 000	0	1 300 000	0	26 036 000
Háziorvosi alapellátás	3 641 000	690 000	7 169 478	1 065 000	2 489 425	0	15 054 903
Család és névelési egészségügyi gondozás	9 789 000	1 739 000	1 516 096	40 904	400 000	0	13 485 000
Könyvtári szolgáltatások	3 182 000	585 000	856 000	0	90 000	0	4 713 000
Közművelődés	3 597 000	655 000	10 298 000	0	285 000	0	14 835 000
Civil szervezetek támogatása	0	0	0	5 128 000	0	0	5 128 000
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	0	0	1 749 519	0	2 919 730	1 864 321	6 533 570
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	5 729 000	1 045 000	24 704 000	0	127 000	0	31 605 000
Gyermekétkeztetés bölcsődében	0	0	988 000	0	0	0	988 000
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	0	0	0	145 350	0	0	145 350
Család és gyermekjóléti szolgáltatások	7 731 000	1 380 000	1 403 000	0	317 000	0	10 831 000
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	0	0	1 920 000	8 263 000	0	0	10 183 000
Támogatási célú finanszírozási műveletek (Társulás,TKT)	0	0	0	13 450 272	0	0	13 450 272
Elszámolás az állami költségvetéssel	0	0	0	246 000	0	0	246 000
<i>Óvoda kiadásai</i>	49 720 000	8 877 000	6 634 000	0	635 000	0	65 866 000
<i>Hivatal kiadásai</i>	61 431 000	11 057 000	11 750 000	0	1 270 000	0	85 508 000
Költségvetési kiadások összesen	179 783 000	31 384 000	137 388 871	28 338 526	13 198 155	89 995 841	480 088 393
00.havi támogatás visszafizetése							10 127 843
<i>Óvoda finanszírozása</i>							59 199 764
<i>Hivatal finanszírozása</i>							83 385 000
Finanszírozási kiadások							152 712 607
KLADÁSOK MINDÖSSZESEN:	179 783 000	31 384 000	137 388 871	28 338 526	13 198 155	89 995 841	632 801 000

3. melléklet a/2020. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2020. évi részletes költségvetése kormányzati funkcióként külön-külön

Intézmény: BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

adatok forintban

COFOG: 011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége					
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
051211	K	051211	Választott tisztségviselők juttatásainak előirányzata	15 964 000,00	15 964 000,00
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások előirányzata	1 403 000,00	1 403 000,00
051*	K			17 367 000,00	17 367 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	2 889 000,00	2 889 000,00
052*	K			2 889 000,00	2 889 000,00
053111	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	50 000,00	50 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	600 000,00	600 000,00
053211	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	140 000,00	140 000,00
053221	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	120 000,00	120 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	297 000,00	297 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	935 000,00	935 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	100 000,00	100 000,00
053411	K	053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	100 000,00	100 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	453 000,00	453 000,00
053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	770 000,00	770 000,00
053*	K			3 565 000,00	3 565 000,00
05*	K			23 821 000,00	23 821 000,00
0*	K			23 821 000,00	23 821 000,00
094021	B	094021	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	150 000,00	150 000,00
094*	B			150 000,00	150 000,00
09*	B			150 000,00	150 000,00
0*	B			150 000,00	150 000,00
Bevétel összesen				150 000,00	150 000,00
Kiadás összesen				23 821 000,00	23 821 000,00
COFOG: 013320 Köztemető- fenntartás és -működtetés					
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	480 500,00	480 500,00
0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	128 500,00	128 500,00
051*	K			609 000,00	609 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	107 000,00	107 000,00
052*	K			107 000,00	107 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	50 000,00	50 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	50 000,00	50 000,00

053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	300 000,00	300 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	1 400 000,00	1 400 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	270 000,00	270 000,00
053521	K	053521	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata	54 000,00	54 000,00
053*	K			2 124 000,00	2 124 000,00
05*	K			2 840 000,00	2 840 000,00
0*	K			2 840 000,00	2 840 000,00
094021	B	094021	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	200 000,00	200 000,00
094061	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	54 000,00	54 000,00
094*	B			254 000,00	254 000,00
09*	B			254 000,00	254 000,00
0*	B			254 000,00	254 000,00
Bevétel összesen				254 000,00	254 000,00
Kiadás összesen				2 840 000,00	2 840 000,00

COFOG: 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	910 000,00	910 000,00
051*	K			910 000,00	910 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	160 000,00	160 000,00
052*	K			160 000,00	160 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	300 000,00	300 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	1 000 000,00	1 000 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	8 206 793,00	8 206 793,00
053351	K	053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	3 400 000,00	3 400 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	508 000,00	508 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	300 000,00	300 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	1 832 770,00	1 832 770,00
053521	K	053521	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata	663 000,00	663 000,00
053*	K			16 210 563,00	16 210 563,00
05711	K	05711	Ingatlanok felújítása előirányzata	4 201 959,00	4 201 959,00
05741	K	05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	945 000,00	945 000,00
057*	K			5 146 959,00	5 146 959,00
05*	K			22 427 522,00	22 427 522,00
0*	K			22 427 522,00	22 427 522,00
094021	B	094021	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	3 928 000,00	3 928 000,00
094031	B	094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	3 000 000,00	3 000 000,00
094041	B	094041	Tulajdonosi bevételek előirányzata	3 500 000,00	3 500 000,00
094061	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	2 445 000,00	2 445 000,00
094*	B			12 873 000,00	12 873 000,00
09*	B			12 873 000,00	12 873 000,00
0*	B			12 873 000,00	12 873 000,00
Bevétel összesen				12 873 000,00	12 873 000,00

Kiadás összesen				22 427 522,00	22 427 522,00
COFOG: 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel					
Teljesítés számla	B/K	Előirány- zat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0550211	K	0550211	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások előirányzata	246 000,00	246 000,00
055*	K			246 000,00	246 000,00
059141	K	059141	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	10 127 843,00	10 127 843,00
059*	K			10 127 843,00	10 127 843,00
05*	K			10 373 843,00	10 373 843,00
0*	K			10 373 843,00	10 373 843,00
091111	B	091111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása előirányzata	147 347 841,00	147 347 841,00
091121	B	091121	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása előirányzata	48 241 950,00	48 241 950,00
0911311	B	0911311	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása előirányzata	29 884 896,00	29 884 896,00
0911321	B	0911321	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása előirányzata	23 795 727,00	23 795 727,00
091141	B	091141	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása előirányzata	3 925 638,00	3 925 638,00
09161	B	09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	19 059 154,00	19 059 154,00
091*	B			272 255 206,00	272 255 206,00
09251	B	09251	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	19 858 000,00	19 858 000,00
092*	B			19 858 000,00	19 858 000,00
09*	B			292 113 206,00	292 113 206,00
0*	B			292 113 206,00	292 113 206,00
Bevétel összesen				292 113 206,00	292 113 206,00
Kiadás összesen				10 373 843,00	10 373 843,00
COFOG: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek					
Teljesítés számla	B/K	Előirány- zat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
055061	K	055061	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzata	13 450 272,00	13 450 272,00
055*	K			13 450 272,00	13 450 272,00
059151	K	059151	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása előirányzata	142 584 764,00	142 584 764,00
059*	K			142 584 764,00	142 584 764,00
05*	K			156 035 036,00	156 035 036,00
0*	K			156 035 036,00	156 035 036,00
0981311	B	0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	85 036 053,00	85 036 053,00
098*	B			85 036 053,00	85 036 053,00
09*	B			85 036 053,00	85 036 053,00
0*	B			85 036 053,00	85 036 053,00
Bevétel				85 036 053,00	85 036 053,00

összesen					
Kiadás összesen				156 035 036,00	156 035 036,00

COFOG: 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	10 808 000,00	10 808 000,00
0511041	K	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	372 000,00	372 000,00
0511071	K	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	120 000,00	120 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	24 000,00	24 000,00
0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	80 000,00	80 000,00
051*	K			11 404 000,00	11 404 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	1 372 000,00	1 372 000,00
052*	K			1 372 000,00	1 372 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	547 000,00	547 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisművelési szolgáltatások előirányzata	50 000,00	50 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	160 000,00	160 000,00
053*	K			757 000,00	757 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	551 000,00	551 000,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	149 000,00	149 000,00
056*	K			700 000,00	700 000,00
05*	K			14 233 000,00	14 233 000,00
0*	K			14 233 000,00	14 233 000,00
09161	B	09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	7 639 000,00	7 639 000,00
091*	B			7 639 000,00	7 639 000,00
09*	B			7 639 000,00	7 639 000,00
0*	B			7 639 000,00	7 639 000,00
Bevétel összesen				7 639 000,00	7 639 000,00
Kiadás összesen				14 233 000,00	14 233 000,00

COFOG: 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	500 000,00	500 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisművelési szolgáltatások előirányzata	2 762 000,00	2 762 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	700 000,00	700 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	2 367 000,00	2 367 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	1 546 000,00	1 546 000,00
053*	K			7 875 000,00	7 875 000,00
05621	K	05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése előirányzata	400 000,00	400 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	102 000,00	102 000,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	28 000,00	28 000,00
056*	K			530 000,00	530 000,00

05711	K	05711	Ingatlanok felújítása előirányzata	46 798 631,00	46 798 631,00
05741	K	05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	12 636 549,00	12 636 549,00
057*	K			59 435 180,00	59 435 180,00
05*	K			67 840 180,00	67 840 180,00
0*	K			67 840 180,00	67 840 180,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				67 840 180,00	67 840 180,00

COFOG: 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	100 000,00	100 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	1 992 015,00	1 992 015,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	910 000,00	910 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	600 200,00	600 200,00
053*	K			3 602 215,00	3 602 215,00
05621	K	05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése előirányzata	1 500 000,00	1 500 000,00
056*	K			1 500 000,00	1 500 000,00
05711	K	05711	Ingatlanok felújítása előirányzata	18 542 820,00	18 542 820,00
05741	K	05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	5 006 561,00	5 006 561,00
057*	K			23 549 381,00	23 549 381,00
05*	K			28 651 596,00	28 651 596,00
0*	K			28 651 596,00	28 651 596,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				28 651 596,00	28 651 596,00

COFOG: 064010 Közvilágítás

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	200 000,00	200 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	5 700 000,00	5 700 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	50 000,00	50 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	1 525 000,00	1 525 000,00
053*	K			7 475 000,00	7 475 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	500 000,00	500 000,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	135 000,00	135 000,00
056*	K			635 000,00	635 000,00
05*	K			8 110 000,00	8 110 000,00
0*	K			8 110 000,00	8 110 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				8 110 000,00	8 110 000,00

COFOG: 066010 Zöldterület kezelés

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	850 000,00	850 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	5 700 000,00	5 700 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	1 007 000,00	1 007 000,00
053*	K			7 557 000,00	7 557 000,00
05*	K			7 557 000,00	7 557 000,00
0*	K			7 557 000,00	7 557 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				7 557 000,00	7 557 000,00

COFOG: 066020 Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	2 891 000,00	2 891 000,00
0511041	K	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	600 000,00	600 000,00
0511071	K	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	120 000,00	120 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	12 000,00	12 000,00
0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	50 000,00	50 000,00
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások előirányzata	1 000 000,00	1 000 000,00
051*	K			4 673 000,00	4 673 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	828 000,00	828 000,00
052*	K			828 000,00	828 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	1 800 000,00	1 800 000,00
053211	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	161 000,00	161 000,00
053221	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	96 000,00	96 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	50 000,00	50 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	4 026 000,00	4 026 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	3 098 000,00	3 098 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	6 560 000,00	6 560 000,00
053411	K	053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	100 000,00	100 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	3 144 000,00	3 144 000,00
053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	200 000,00	200 000,00
053*	K			19 235 000,00	19 235 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	1 024 000,00	1 024 000,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	276 000,00	276 000,00
056*	K			1 300 000,00	1 300 000,00
05*	K			26 036 000,00	26 036 000,00
0*	K			26 036 000,00	26 036 000,00
09161	B	09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	852 000,00	852 000,00
091*	B			852 000,00	852 000,00
094021	B	094021	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	394 000,00	394 000,00

0940821	B	0940821	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	100,00	100,00
094111	B	094111	Egyéb működési bevételek előirányzata	103 900,00	103 900,00
094*	B			498 000,00	498 000,00
09521	B	09521	Ingatlanok értékesítése előirányzata	5 000 000,00	5 000 000,00
095*	B			5 000 000,00	5 000 000,00
09*	B			6 350 000,00	6 350 000,00
0*	B			6 350 000,00	6 350 000,00
Bevétel összesen				6 350 000,00	6 350 000,00
Kiadás összesen				26 036 000,00	26 036 000,00

COFOG: 072111 Háziorvosi alapellátás

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	2 842 000,00	2 842 000,00
0511071	K	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	120 000,00	120 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	12 000,00	12 000,00
0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	20 000,00	20 000,00
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások előirányzata	647 000,00	647 000,00
051*	K			3 641 000,00	3 641 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	690 000,00	690 000,00
052*	K			690 000,00	690 000,00
053111	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	400 000,00	400 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	300 000,00	300 000,00
053211	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	211 000,00	211 000,00
053221	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	300 000,00	300 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	700 000,00	700 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	710 000,00	710 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	3 780 000,00	3 780 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	83 526,00	83 526,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	684 952,00	684 952,00
053*	K			7 169 478,00	7 169 478,00
055121	K	055121	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre előirányzata	1 065 000,00	1 065 000,00
055*	K			1 065 000,00	1 065 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	1 959 697,00	1 959 697,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	529 728,00	529 728,00
056*	K			2 489 425,00	2 489 425,00
05*	K			15 054 903,00	15 054 903,00
0*	K			15 054 903,00	15 054 903,00
09161	B	09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	9 967 000,00	9 967 000,00
091*	B			9 967 000,00	9 967 000,00
09*	B			9 967 000,00	9 967 000,00
0*	B			9 967 000,00	9 967 000,00
Bevétel összesen				9 967 000,00	9 967 000,00

Kiadás összesen				15 054 903,00	15 054 903,00
--------------------	--	--	--	---------------	---------------

COFOG: 074031 Család és névvelmi egészségügyi gondozás

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	9 188 000,00	9 188 000,00
0511041	K	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	200 000,00	200 000,00
0511071	K	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	240 000,00	240 000,00
0511091	K	0511091	Közlekedési költségterítés előirányzata	117 000,00	117 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségterítések előirányzata	24 000,00	24 000,00
0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	20 000,00	20 000,00
051*	K			9 789 000,00	9 789 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	1 739 000,00	1 739 000,00
052*	K			1 739 000,00	1 739 000,00
053111	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	100 000,00	100 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	250 000,00	250 000,00
053211	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	170 680,00	170 680,00
053221	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	80 000,00	80 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	80 000,00	80 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kjsjavítási szolgáltatások előirányzata	200 000,00	200 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	80 000,00	80 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	100 000,00	100 000,00
053411	K	053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	130 000,00	130 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	275 416,00	275 416,00
053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	50 000,00	50 000,00
053*	K			1 516 096,00	1 516 096,00
055121	K	055121	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre előirányzata	40 904,00	40 904,00
055*	K			40 904,00	40 904,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	315 000,00	315 000,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	85 000,00	85 000,00
056*	K			400 000,00	400 000,00
05*	K			13 485 000,00	13 485 000,00
0*	K			13 485 000,00	13 485 000,00
09161	B	09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	11 196 000,00	11 196 000,00
091*	B			11 196 000,00	11 196 000,00
09*	B			11 196 000,00	11 196 000,00
0*	B			11 196 000,00	11 196 000,00
Bevétel összesen				11 196 000,00	11 196 000,00
Kiadás összesen				13 485 000,00	13 485 000,00

COFOG: 082044 Könyvtári szolgáltatások

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	3 040 000,00	3 040 000,00

0511071	K	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	120 000,00	120 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	12 000,00	12 000,00
0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	10 000,00	10 000,00
051*	K			3 182 000,00	3 182 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	585 000,00	585 000,00
052*	K			585 000,00	585 000,00
053111	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	70 000,00	70 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	88 000,00	88 000,00
053221	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	35 000,00	35 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	60 000,00	60 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	20 000,00	20 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	10 000,00	10 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	246 000,00	246 000,00
053411	K	053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	20 000,00	20 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	165 000,00	165 000,00
053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	142 000,00	142 000,00
053*	K			856 000,00	856 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	71 000,00	71 000,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	19 000,00	19 000,00
056*	K			90 000,00	90 000,00
05*	K			4 713 000,00	4 713 000,00
0*	K			4 713 000,00	4 713 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				4 713 000,00	4 713 000,00

COFOG: 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	3 305 000,00	3 305 000,00
0511071	K	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	120 000,00	120 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	12 000,00	12 000,00
0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	10 000,00	10 000,00
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások előirányzata	150 000,00	150 000,00
051*	K			3 597 000,00	3 597 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	655 000,00	655 000,00
052*	K			655 000,00	655 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	261 000,00	261 000,00
053211	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	130 000,00	130 000,00
053221	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	50 000,00	50 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	600 000,00	600 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	300 000,00	300 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	200 000,00	200 000,00
053411	K	053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	50 000,00	50 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi	2 123 000,00	2 123 000,00

			adó előirányzata		
053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	6 584 000,00	6 584 000,00
053*	K			10 298 000,00	10 298 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	224 500,00	224 500,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	60 500,00	60 500,00
056*	K			285 000,00	285 000,00
05*	K			14 835 000,00	14 835 000,00
0*	K			14 835 000,00	14 835 000,00
094021	B	094021	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	500 000,00	500 000,00
094*	B			500 000,00	500 000,00
09*	B			500 000,00	500 000,00
0*	B			500 000,00	500 000,00
Bevétel összesen				500 000,00	500 000,00
Kiadás összesen				14 835 000,00	14 835 000,00

COFOG: Civil szervezetek működési támogatása

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
055121	K	055121	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre előirányzata	5 128 000,00	5 128 000,00
055*	K			5 128 000,00	5 128 000,00
05*	K			5 128 000,00	5 128 000,00
0*	K			5 128 000,00	5 128 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				5 128 000,00	5 128 000,00

COFOG: 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	1 250 000,00	1 250 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	169 700,00	169 700,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	329 819,00	329 819,00
053*	K			1 749 519,00	1 749 519,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	2 299 000,00	2 299 000,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	620 730,00	620 730,00
056*	K			2 919 730,00	2 919 730,00
05711	K	05711	Ingatlanok felújítása előirányzata	1 467 969,00	1 467 969,00
05741	K	05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	396 352,00	396 352,00
057*	K			1 864 321,00	1 864 321,00
05*	K			6 533 570,00	6 533 570,00
0*	K			6 533 570,00	6 533 570,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				6 533 570,00	6 533 570,00

COFOG: 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	5 155 000,00	5 155 000,00
0511041	K	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	10 000,00	10 000,00
0511071	K	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	240 000,00	240 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	24 000,00	24 000,00
0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	100 000,00	100 000,00
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások előirányzata	200 000,00	200 000,00
051*	K			5 729 000,00	5 729 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	1 045 000,00	1 045 000,00
052*	K			1 045 000,00	1 045 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	550 000,00	550 000,00
053211	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	112 800,00	112 800,00
053321	K	053321	Vásárolt ételmezés előirányzata	18 681 000,00	18 681 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	100 000,00	100 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	10 000,00	10 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	5 250 200,00	5 250 200,00
053*	K			24 704 000,00	24 704 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	100 000,00	100 000,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	27 000,00	27 000,00
056*	K			127 000,00	127 000,00
05*	K			31 605 000,00	31 605 000,00
0*	K			31 605 000,00	31 605 000,00
094051	B	094051	Ellátási díjak előirányzata	4 865 000,00	4 865 000,00
094061	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	1 313 000,00	1 313 000,00
094*	B			6 178 000,00	6 178 000,00
09*	B			6 178 000,00	6 178 000,00
0*	B			6 178 000,00	6 178 000,00
Bevétel összesen				6 178 000,00	6 178 000,00
Kiadás összesen				31 605 000,00	31 605 000,00

COFOG: 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
053321	K	053321	Vásárolt ételmezés előirányzata	778 000,00	778 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	210 000,00	210 000,00
053*	K			988 000,00	988 000,00
05*	K			988 000,00	988 000,00
0*	K			988 000,00	988 000,00
094051	B	094051	Ellátási díjak előirányzata	260 000,00	260 000,00
094061	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	70 000,00	70 000,00
094*	B			330 000,00	330 000,00

09*	B			330 000,00	330 000,00
0*	B			330 000,00	330 000,00
Bevétel összesen				330 000,00	330 000,00
Kiadás összesen				988 000,00	988 000,00

COFOG: 104037 Intézményen kívüli gyermekékeztetés

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
053321	K	053321	Vásárolt élelmezés előirányzata	114 450,00	114 450,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	30 900,00	30 900,00
053*	K			145 350,00	145 350,00
05*	K			145 350,00	145 350,00
0*	K			145 350,00	145 350,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				145 350,00	145 350,00

COFOG: 104042 Család- és gyermekjóléti szolgálat

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	7 309 000,00	7 309 000,00
0511071	K	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	240 000,00	240 000,00
0511091	K	0511091	Közlekedési költségtérítés előirányzata	108 000,00	108 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	24 000,00	24 000,00
0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	50 000,00	50 000,00
051*	K			7 731 000,00	7 731 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	1 380 000,00	1 380 000,00
052*	K			1 380 000,00	1 380 000,00
053111	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	20 000,00	20 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	456 000,00	456 000,00
053211	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	50 000,00	50 000,00
053221	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	80 000,00	80 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	150 000,00	150 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	40 000,00	40 000,00
053351	K	053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	150 000,00	150 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	20 000,00	20 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	25 000,00	25 000,00
053411	K	053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	60 000,00	60 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	273 000,00	273 000,00
053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	79 000,00	79 000,00
053*	K			1 403 000,00	1 403 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	250 000,00	250 000,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	67 000,00	67 000,00
056*	K			317 000,00	317 000,00

05*	K			10 831 000,00	10 831 000,00
0*	K			10 831 000,00	10 831 000,00
09161	B	09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	2 950 000,00	2 950 000,00
091*	B			2 950 000,00	2 950 000,00
094031	B	094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	150 000,00	150 000,00
094061	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	40 741,00	40 741,00
094*	B			190 741,00	190 741,00
09*	B			3 140 741,00	3 140 741,00
0*	B			3 140 741,00	3 140 741,00
Bevétel összesen				3 140 741,00	3 140 741,00
Kiadás összesen				10 831 000,00	10 831 000,00

COFOG: 107060Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	95 000,00	95 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	408 000,00	408 000,00
053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	1 417 000,00	1 417 000,00
053*	K			1 920 000,00	1 920 000,00
05481	K	05481	Egyéb nem intézményi ellátások előirányzata	8 263 000,00	8 263 000,00
054*	K			8 263 000,00	8 263 000,00
05*	K			10 183 000,00	10 183 000,00
0*	K			10 183 000,00	10 183 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				10 183 000,00	10 183 000,00

COFOG: 900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
09341	B	09341	Vagyoni típusú adók előirányzata	10 500 000,00	10 500 000,00
093511	B	093511	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	27 000 000,00	27 000 000,00
093541	B	093541	Gépjárműadók előirányzata	8 000 000,00	8 000 000,00
09361	B	09361	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	200 000,00	200 000,00
093*	B			45 700 000,00	45 700 000,00
09*	B			45 700 000,00	45 700 000,00
0*	B			45 700 000,00	45 700 000,00
Bevétel összesen				45 700 000,00	45 700 000,00
Kiadás összesen				0,00	0,00

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN	Előirányzat	
	Eredeti	Módosított
Bevétel	481 427 000,00	481 427 000,00
Kiadás	481 427 000,00	481 427 000,00

Intézmény: BAKONYCSERNYEI BÓBITA ÓVODA – MINI BÖLCSŐDE

COFOG: 018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek					
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
09161	B	09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	714 800,00	714 800,00
091*	B			714 800,00	714 800,00
0981311	B	0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	5 951 434,00	5 951 434,00
098161	B	098161	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	59 199 764,00	59 199 764,00
098*	B			65 151 198,00	65 151 198,00
09*	B			65 865 998,00	65 865 998,00
0*	B			65 865 998,00	65 865 998,00
Bevétel összesen				65 865 998,00	65 865 998,00
Kiadás összesen				0,00	0,00
COFOG: 091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai					
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	36 610 800,00	36 610 800,00
0511021	K	0511021	Normatív jutalmak előirányzata	1 517 000,00	1 517 000,00
0511041	K	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	50 000,00	50 000,00
0511071	K	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	1 320 000,00	1 320 000,00
0511091	K	0511091	Közlekedési költségtérítés előirányzata	518 000,00	518 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	132 000,00	132 000,00
0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	1 339 200,00	1 339 200,00
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások előirányzata	400 000,00	400 000,00
051*	K			41 887 000,00	41 887 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	7 481 000,00	7 481 000,00
052*	K			7 481 000,00	7 481 000,00
053111	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	535 000,00	535 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	100 000,00	100 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	130 000,00	130 000,00
053411	K	053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	70 000,00	70 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	140 000,00	140 000,00
053*	K			975 000,00	975 000,00
05*	K			50 343 000,00	50 343 000,00

0*	K			50 343 000,00	50 343 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				50 343 000,00	50 343 000,00

COFOG: 091120 - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások előirányzata	756 000,00	756 000,00
051*	K			756 000,00	756 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	119 000,00	119 000,00
052*	K			119 000,00	119 000,00
05*	K			875 000,00	875 000,00
0*	K			875 000,00	875 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				875 000,00	875 000,00

COFOG: 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások előirányzata	240 000,00	240 000,00
051*	K			240 000,00	240 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	38 000,00	38 000,00
052*	K			38 000,00	38 000,00
053111	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	70 000,00	70 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	600 000,00	600 000,00
053211	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	267 000,00	267 000,00
053221	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	228 000,00	228 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	1 840 000,00	1 840 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	300 000,00	300 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	770 000,00	770 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	1 027 000,00	1 027 000,00
053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	50 000,00	50 000,00
053*	K			5 152 000,00	5 152 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	500 000,00	500 000,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	135 000,00	135 000,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	135 000,00	135 000,00
056*	K			635 000,00	635 000,00
05*	K			6 065 000,00	6 065 000,00
0*	K			6 065 000,00	6 065 000,00
0940821	B	0940821	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	2,00	2,00

094*	B			2,00	2,00
09*	B			2,00	2,00
0*	B			2,00	2,00
Bevétel összesen				2,00	2,00
Kiadás összesen				6 065 000,00	6 065 000,00

COFOG: 104031 Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	6 313 000,00	6 313 000,00
0511041	K	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	10 000,00	10 000,00
0511071	K	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	240 000,00	240 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségterítések előirányzata	24 000,00	24 000,00
0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	50 000,00	50 000,00
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások előirányzata	200 000,00	200 000,00
051*	K			6 837 000,00	6 837 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	1 239 000,00	1 239 000,00
052*	K			1 239 000,00	1 239 000,00
053111	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	70 000,00	70 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	50 000,00	50 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	248 000,00	248 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	20 000,00	20 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	10 000,00	10 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	99 000,00	99 000,00
053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	10 000,00	10 000,00
053*	K			507 000,00	507 000,00
05*	K			8 583 000,00	8 583 000,00
0*	K			8 583 000,00	8 583 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				8 583 000,00	8 583 000,00

ÓVODA ÖSSZESEN	Előirányzat	
	Eredeti	Módosított
Bevétel	65 866 000,00	65 866 000,00
Kiadás	65 866 000,00	65 866 000,00

Intézmény: BAKONYCSERNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

COFOG: 018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek					
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0981311	B	0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	2 098 361,00	2 098 361,00
098161	B	098161	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	83 385 000,00	83 385 000,00
098*	B			85 483 361,00	85 483 361,00
09*	B			85 483 361,00	85 483 361,00
0*	B			85 483 361,00	85 483 361,00
Bevétel összesen				85 483 361,00	85 483 361,00
Kiadás összesen				0,00	0,00
COFOG: 011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége					
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	53 630 000,00	53 630 000,00
0511041	K	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	2 452 000,00	2 452 000,00
0511071	K	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	2 276 000,00	2 276 000,00
0511091	K	0511091	Közlekedési költségtérítés előirányzata	797 000,00	797 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	156 000,00	156 000,00
0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	990 000,00	990 000,00
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások előirányzata	1 130 000,00	1 130 000,00
051*	K			61 431 000,00	61 431 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	11 010 000,00	11 010 000,00
052*	K			11 057 000,00	11 057 000,00
053111	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	250 000,00	250 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	2 320 000,00	2 320 000,00
053211	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	870 000,00	870 000,00
053221	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	1 100 000,00	1 100 000,00
053311	K	053311	Közüzem díjak előirányzata	1 700 000,00	1 700 000,00
053331	K	053331	Bérleti és lízingdíjak előirányzata	300 000,00	300 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	500 000,00	500 000,00
053351	K	053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	20 000,00	20 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	843 000,00	843 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	1 415 000,00	1 415 000,00
053411	K	053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	200 000,00	200 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	2 032 000,00	2 032 000,00
053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	200 000,00	200 000,00
053*	K			11 750 000,00	11 750 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	1 000 000,00	1 000 000,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	270 000,00	270 000,00
056*	K			1 270 000,00	1 270 000,00
05*	K			85 508 000,00	85 508 000,00
0*	K			85 508 000,00	85 508 000,00
094031	B	094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	19 636,00	19 636,00

094061	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	5 000,00	5 000,00
0940821	B	0940821	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	3,00	3,00
094*	B			24 639,00	24 639,00
09*	B			24 639,00	24 639,00
0*	B			24 639,00	24 639,00
Bevétel összesen				24 639,00	24 639,00
Kiadás összesen				85 508 000,00	85 508 000,00

<i>HIVATAL ÖSSZESEN</i>	Előirányzat	
	Eredeti	Módosított
Bevétel	85 508 000,00	85 508 000,00
Kiadás	85 508 000,00	85 508 000,00

4. melléklet a/2020. (.....) önkormányzati rendelethez

A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások és felújítások

ssz.	Beruházás megnevezése	Beruházás	Felújítás	Összesen
1.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás Szennyvíztelep felújítás	0	5 146 959	5 146 959
2.	Közfoglalkoztatás Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	700 000	0	700 000
3.	Közutak, hidak üzemeltetése Területvásárlás Rózsa utcába útszélesítés miatt Forgalomtechnikai eszközök beszerzése Magyar Falu program - Járda felújítás Rózsa utcában Magyar Falu program - Kuruc utca felújítása Útfelújítás, járdaépítés saját erőből	400 000 130 000 0 0 0	0 0 15 999 995 29 080 498 14 354 687	59 965 180
4.	Árvízvédelem Vis maior pályázat - Deák utca	0	23 549 381	23 549 381
5.	Közvilágítás Lámpatestek, kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	635 000	0	635 000
6.	Város- és községgazdálkodás Buszparkoló bővítése Fenyő utcában Parkoló kialakítása Postánál	800 000 500 000		1 300 000
7.	Háziorvosi szolgálat Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése Magyar Falu program - Orvosi eszközök beszerzése	200 000 2 289 425	0 0	2 489 425
8.	Család- és nővédelmi eü. gondozás Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	400 000	0	400 000
9.	Könyvtári szolgáltatások Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	90 000	0	90 000
10.	Közművelődés Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	285 000	0	285 000
11.	Óvodai nevelés, ellátás Magyar Falu program - Óvoda udvar felújítása	2 919 730	1 864 321	4 784 051
12.	Gyermekétkeztetés Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	127 000	0	127 000
13.	Család és gyermekjóléti szolgálat Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	317 000	0	317 000
14.	Óvoda Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	635 000	0	635 000
15.	Hivatal Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	1 270 000	0	1 270 000
	<i>Európai Unió forrásból megvalósuló projektek</i>		0	
16.	Árvízvédelem TOP pályázat - Záportározó területvásárlás	1 500 000	0	1 500 000
17.	Összesen:	13 198 155	89 995 841	103 193 996

5. melléklet a/2020. (.....) önkormányzati rendelethez
Önkormányzatok által folyósított ellátások részletezése

S.sz.	Megnevezés	Összeg Ft
1.	Települési támogatás	4 563 000
2.	Közttemetés	340 000
3.	Egyéb önkormányzati rendeletben megállapított juttatások	3 360 000
4.	<i>Összesen</i>	<i>8 263 000</i>

6. melléklet a/2020. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételei és kiadásai

	A	B
	A környezetvédelmi alap tervezett bevételei	
	A környezetvédelmi alap tervezett bevételi jogcímek	Jogcím szerinti összeg Ft
1.	Talajterhelés	0
	Bevételek összesen	0
	A környezetvédelmi alap tervezett kiadásai	
	A környezetvédelmi alap tervezett kiadások (előző évek maradványából) jogcímek	Jogcím szerinti összeg
2.	Horgász Egyesület támogatása-vízvezeték kiépítése	1 000 000
	Kiadások összesen	1 000 000

7. melléklet a/2020. (.....) önkormányzati rendelethez
 Az önkormányzat a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

1	Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	Futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje	Kötelezettség összesen Ft
2	2020. év	0	0
3	2021. év	0	0
4	2022. év	0	0
5	2023. év	0	0
6	Összesen	0	0

A figyelembe vehető saját bevételek:

1	Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Rendszere ssége esedékessége	Bevétel várható összege Ft			
			2020. év	2021. év	2022. év	2023. év
2	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	félévente	45 500 000	45 500 000	45 500 000	45 500 000
3	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	alkalom-szerű	0	0	0	0
4	Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	--	0	0	0	0
5	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	--	0	0	0	0
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	alkalom-szerű	200.000	200.000	200.000	200.000
7	A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	--	0	0	0	0
8	Összesen	--	45.700.000	45.700.000	45.700.000	45.700.000

8. melléklet a/2020. (.....) önkormányzati rendelethez
A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített mérlege

Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadások			
Rovatok	2020. év terv	2019. év tény	2018. év tény	Rovatok	2020. év terv	2019. év tény	2018. év tény
B11. Önkormányzatok működési támogatásai	253 196 049	265 655 531	251 888. 373	K11. Foglalkoztatottak személyi juttatásai	157 693 000	144 356 156	128.974. 688
B12. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	K12. Külső személyi juttatások	22 090 000	22 387 682	23.006. 314
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államházt.on belülről	-	-	-	K1. Személyi juttatások	179 783 000	166 743 838	151.981. 002
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülés	-	-	-	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár. adó	31 384 000	30 667 563	31.027. 620
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áht-on belülről	-	-	-	K31. Készletbeszerzés	11 482 000	12 025 496	13.396. 759
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	52 377 957	32 011 834	67.035. 252	K32. Kommunikációs szolgáltatások	4 201 480	2 678 153	4.234.400
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	305 574 006	297 667 364	318.923. 625	K33. Szolgáltatási kiadások	87 315 484	68 304 890	97.997. 461
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	1 312 000	59.698. 567	K34. Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	730 000	599 255	810.938
B22. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-on	-	-	-	K35. Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások	33 805 257	48 293 417	50.158. 201
B23. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	-	-	-	K3. Dologi kiadások	137 534 221	131 901 211	166.597. 759
B24. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybev. áht-on belülről	-	-	-	K41. Társadalombiztosítási ellátások	-	-	-
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	19 858 000	61 816 186	57.353. 330	K42. Családi támogatások	-	-	250.000
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	19 858 000	63 128 186	117.051. 897	K43. Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	-	-	-
B31. Jövedelemadók	-	-	-	K44. Betegséggel kapcsolatos (nem TB) ellátások	-	-	-
B32. Szociális hozzájárulási adó és járulékok	-	-	-	K45. Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	-	-	-
B33. Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	-	-	-	K46. Lakhatással kapcsolatos ellátások	-	-	-
B34. Vagyoni típusú adók	10 500 000	10 745 712	10.878. 486	K47. Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
B35. Termékek és szolgáltatások adói	35 000 000	37 067 405	41.484. 141	K48. Egyéb nem intézményi ellátások	8 263 000	7 284 385	9.848.000
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	200 000	165 862	422.680	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 263 000	7 284 385	10.098. 000
B3. Közhatalmi bevételek	45 700 000	47 978 979	52.785. 307	K501. Nemzetközi kötelezettségek	-	-	-
B401. Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	K502. Elvonások és befizetések	246 000	-	-
B402. Szolgáltatások ellenértéke	5 172 000	5 657 888	5.813.500	K503. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifiz. államháztartáson belülré	-	-	-
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 169 636	3 155 605	3.662.727	K504. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-on belülré	-	-	-
B404. Tulajdonosi bevételek	3 500 000	3 316 088	3.500.000	K505. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht. belülré	-	-	-
B405. Ellátási díjak	5 125 000	5 246 661	4.423.400	K506. Egyéb működési célú támogatások áht-onbelülré	13 450 272	12 381 739	56.397. 808
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 927 741	4 118 089	4.210.376	K507. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	-	-	-
B407. Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	K508. Működési célú visszafizetendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-on belülré	-	-	-
B408. Kamatbevételek	105	81	1.189	K509. Arkiegészítések, ártámogatások	-	-	-
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-	K510. Kamattámogatások	-	-	-

B410. Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	K511. Egyéb működési célú támogatások az Európai Uniónak	-	-	-
B411. Egyéb működési bevételek	103 900	158 972	947.075	K512. Egyéb működési célú támogatások áht-on kívülre	6 233 904	6 842 498	4.045.000
B4. Működési bevételek	20 998 382	21 849 586	22.558. 267	K513. Tartalékok	-	-	9.122.954
B51. Immateriális javak	-	-	-	K5. Egyéb működési célú kiadások	19 930 176	19 224 237	69.565. 762
B52. Ingatlanok értékesítése	5 000 000	-	8.494.512	K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése	-	-	-
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése	1 900 000	710 570	14.453. 952
B54. Részesedések értékesítése	-	-	-	K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	-	-	-
B55. Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	-	-	-	K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	8 896 197	6 282 070	9.115.659
B5. Felhalmozási bevételek	5 000 000	-	8.494.512	K65. Részesedések beszerzése	-	-	-
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-on kívülről	-	-	-	K66. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	-	-	-
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	-	-	-	K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 401 958	1 527 378	2.336.614
B63. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	-	-	-	K6. Beruházások	13 198 155	8 520 018	25.906. 225
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások visszatérülése áht-on kívülről	-	-	-	K71. Ingatlanok felújítása	71 011 379	165 120 982	277.733. 880
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	90 000	80.000	K72. Informatikai eszközök felújítása	-	-	-
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	-	90 000	80.000	K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása	-	-	-
B71. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-on kívülről	-	-	-	K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	18 984 462	24 794 803	61.106. 670
B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU-tól	-	-	-	K7. Felújítások	89 995 841	189 915 785	338.840. 550
B73. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	-	-	-	K81. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	-	-	-
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-on kívülről	-	-	-	K82. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-on belülre	-	-	-
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	K83. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-on belülre	-	-	-
B7. Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	-	449 000	154.000
				K85. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	-	-	-
				K86. Felhalmozási célú visszafizetendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-	-	-
				K 87. Lakástámogatás	-	-	-
				K88. Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	-	-	-
				K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
				K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	449 000	154.000
Költségvetési bevételek (B1+B2+....+B7)	397 130 388	430 714 116	519.893. 608	Költségvetési kiadások (K1+K2+....+K8)	480 088 393	554 706 037	794.170. 918

Az önkormányzat 2020. évi előirányzat felhasználási terve

adatok Ft-bar

S. SZ.	BEVÉTELEK	Össz.	01.hó	02.hó	03.hó	04.hó	05.hó	06.hó	07.hó	08.hó	09.hó	10.hó	11.hó	12.hó
1.	Működési célú támogatások áht-n belül	305 574 006	25 465 000	25 465 000	25 465 000	25 465 000	25 465 000	25 465 000	25 465 000	25 465 000	25 465 000	25 465 000	25 465 000	25 465 000
2.	Felhalmozási támogatások áht-n belül	19 858 000	0	0	0	19 858 000	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Közhatalmi bevételek	45 700 000	0	0	22 850 000	0	0	0	0	0	22 850 000	0	0	0
4.	Működési bevételek	20 998 382	1 750 000	1 750 000	1 750 000	1 750 000	1 750 000	1 750 000	1 750 000	1 750 000	1 750 000	1 750 000	1 750 000	1 743 382
5.	Felhalmozási bevételek	5 000 000	0	5 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Maradvány igénybevétele	93 085 848	0	0	93 085 848	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Központi, irányító-szervi támogatás	142 584 764	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 882 764
9.	Bevételek összesen:	632 801 000	39 097 000	44 097 000	155 032 848	58 955 000	39 097 000	39 097 000	39 097 000	39 097 000	61 947 000	39 097 000	39 097 000	39 097 15

	KIADÁSOK	Össz.	01.hó	02.hó	03.hó	04.hó	05.hó	06.hó	07.hó	08.hó	09.hó	10.hó	11.hó	12.hó
10.	Személyi juttatások	179 783 000	14 981 000	14 981 000	14 981 000	14 981 000	14 981 000	14 981 000	14 981 000	14 981 000	14 981 000	14 981 000	14 981 000	14 981 000
11.	Munkaadói járulékok	31 384 000	2 615 000	2 615 000	2 615 000	2 615 000	2 615 000	2 615 000	2 615 000	2 615 000	2 615 000	2 615 000	2 615 000	2 615 000
12.	Dologi kiadások	137 534 221	11 461 000	11 461 000	11 461 000	11 461 000	11 461 000	11 461 000	11 461 000	11 461 000	11 461 000	11 461 000	11 461 000	11 461 221
13.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 263 000	688 000	688 000	688 000	688 000	688 000	688 000	688 000	688 000	688 000	688 000	688 000	688 000
14.	Egyéb működési célú kiadások	19 930 176	1 661 000	1 661 000	1 661 000	1 661 000	1 661 000	1 661 000	1 661 000	1 661 000	1 661 000	1 661 000	1 661 000	1 661 176
15.	Beruházások	13 198 155	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 098 155
16.	Felújítások	89 995 841	8 181 000	8 181 000	8 181 000	8 181 000	8 181 000	8 181 000	8 181 000	8 181 000	8 181 000	8 181 000	8 181 841	0
17.	Felhalm.c.átadott pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	Irányítószervi támogatás folyósítása	152 712 607	22 009 843	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 882 000	11 882 764
19.	Kiadások összesen	632 801 000	62 696 843	52 569 000	52 569 000	52 569 000	52 569 000	52 569 000	52 569 000	52 569 000	52 569 000	52 569 000	52 573 841	44 403 31

Az önkormányzat 2020. évi közvetett támogatásainak kimutatása

Ssz.	Támogatási jogcím		Szöveges indoklás
I	Gépjárműadó	<p><u>Mentesség összege</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - költségvetési szerv (2 db) 55.380 Ft - egyesület, alapítvány (3 db) 66.150 Ft - egyházi tulajdonú (3 db) 78.140 Ft - mozgáskorlátozott (27 db) 266.235 Ft <p>összesen: 465.905 Ft</p> <p><u>Kedvezmény összege</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - környezetvédelmi besorolás miatt (tehergépkocsi, autóbusz, vontató): <p>327.060 Ft</p>	<p><u>Mentesség:</u> mentes az adó alól</p> <ul style="list-style-type: none"> -a költségvetési szerv, az egyesület, az alapítvány tulajdonában lévő gépjármű után, feltéve, ha a tárgyévet megelőző évben társasági adófizetési kötelezettsége nem keletkezett, -az egyházi jogi személy tulajdonában álló gépjármű, -a súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossgal élő adóalany, valamint a a súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossgal élő személyt rendszeresen szállító, vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozó adóalany egy darab, 100 kW teljesítményt el nem érő személygépkocsi után 13.000 Ft erejéig. -környezetkímélő gépkocsi -az a gépjármű, amelynek adómentességét nemzetközi egyezmény, vagy viszonyosság biztosítja. <p><u>Kedvezmény:</u> 1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról</p> <p>8. §[*] (1)[*] 20%-os kedvezmény illeti meg azon autóbust, tehergépjárművet - a nyergesvontató kivételével, amely után 30%-os kedvezmény jár -, amely a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet (a továbbiakban: KöHÉM rendelet) 5. számú melléklete II. alpontja szerinti „5”, „6”, „7” vagy „8” környezetvédelmi osztály-jelzéssel (kóddal) ellátott.</p> <p>(2)[*] 30%-os kedvezmény illeti meg azon autóbust, tehergépjárművet - a nyergesvontató kivételével, amely után 50%-os kedvezmény jár -, amely a KöHÉM rendelet 5. számú melléklete II. alpontja szerint legalább „9”, „10”, „11”, „12” környezetvédelmi osztály-jelzéssel (kóddal) ellátott.</p>
ÖSSZESEN		792.965 Ft	

11. melléklet a/2020. (.....) önkormányzati rendelethez
A helyi önkormányzat és intézményei engedélyezett létszámkerete 2020. évben

Kormányzati funkció		Létszám fő	Összesen fő
ÖNKORMÁNYZAT			26
I.	Önkormányzati jogalkotás (polgármester, képviselők)	7	
II.	Közfoglalkoztatás (2fő 4 óras közmunka irányító, karbantartó)	1	
III.	Város és községgazdálkodás (kézbesítő, takarító)	1	
IV.	Család- és nővédelmi eü. gondozás (védőnők)	2	
V.	Óvodai étkeztetés (konyhai kiségitők)	2	
VI.	Közfoglalkoztatás	8	
VII.	Könyvtári szolgáltatások könyvtáros	1	
VIII.	Közművelődési tevékenységek	1	
IX.	Köztemető-fenntartás és működtetés temető gondnok (2órás)	1	
X.	Család és gyermekjóléti szolgálat	2	
XI.	Bakonycsernyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde	13	13
XII.	Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal	14	14
Létszám összesen			53

Az önkormányzat intézményeinek bevételei és kiadásai

Bakonycsernyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde

	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2020.év Ft-ban
Bevételek		
1.	Támogatás államháztartáson belülről	714 800
2.	Működési bevételek	2
3.	Költségvetési bevételek	714 802
4.	Maradvány igénybevétele	5 951 434
5.	Központi, irányítószervi támogatás	59 199 764
6.	Finanszírozási bevételek	65 151 198
7.	Bevételek mindösszesen	65 866 000
Kiadások		
8.	Személyi juttatások	49 720 000
9.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho. adó	8 877 000
10.	Dologi kiadások	6 634 000
11.	Beruházások	635 000
12.	Felújítások	0
13.	Költségvetési kiadások	65 866 000
14.	Finanszírozási kiadások	0
15.	Kiadások mindösszesen	65 866 000

Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal

	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2020.év Ft-ban
Bevételek		
16.	Támogatás államháztartáson belülről	0
17.	Működési bevételek	24 639
18.	Költségvetési bevételek	24 639
19.	Maradvány igénybevétele	2 098 361
20.	Központi, irányítószervi támogatás	83 385 000
21.	Finanszírozási bevételek	85 483 361
22.	Bevételek mindösszesen	85 508 000
Kiadások		
23.	Személyi juttatások	61 478 000
24.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho. adó	11 010 000
25.	Dologi kiadások	11 750 000
26.	Beruházások	1 270 000
27.	Felújítások	0
28.	Költségvetési kiadások	85 508 000
29.	Finanszírozási kiadások	0
30.	Kiadások mindösszesen	85 508 000

Bakonycsernye Nagyközség Polgármestere
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
Tel: 22/413-001
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseghu

Tájékoztató Civil szervezetek elszámolásáról

Előzmények!

A képviselő-testület az alábbi támogatásban részesítette a települést vagy annak lakosságát érintő és hozzá kérelmet előterjesztő civil szervezeteket 2019. évben:

- Mentők a Mentőkért Mór és térsége Alapítvány 80.000 Ft
- Móri Fúvószenesi Egyesület 20.000 Ft
- Polgárőr Egyesület Bakonycsernye 200.000 Ft
- Bányász Sport Egyesület Bakonycsernye
 - működésre 3.900.000 Ft
 - gépjármű fenntartásra 200.000 Ft
 - sportpark térkövezésére 360.000 Ft
- Összesen: 4.460.000 Ft
- Civil támogatás mindösszesen: 4.760.000 Ft**

A támogatott civil szervezetek a támogatások összegével határidőben elszámoltak.

HATÁROZAT TERVEZET

Civil szervezetek 2019. évi támogatásának elszámolásáról

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetés terhére nyújtott civil szervezetek támogatásának felhasználásáról elszámolásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

11. sz. napirend

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata

8056 Bakonycsernye

Rákóczi út 83.

Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal Bakonycsernye, Rákóczi út 83.		
IRATVA	2020 FEBR 06.	
565/336-1/2020	SZÁM:	MELLÉKLET
ELŐSZÁM:	ELŐADÓ:	HATÁRIDŐ:
	T. B.	

Tisztelt Képviselő testület!

A Bakonycsernye Bányász Sport Egyesület azzal a kéréssel fordul a Testülethez, hogy 2020-as évre lehetőségéhez mértén támogassa az Egyesületet. Közel 120 igazolt labdarúgóval rendelkezünk, akiknek versenyeztetése elképzelhetetlen az Önkormányzat támogatása nélkül.

Bakonycsernye, 2020. február 5.

Tisztelettel:

Bakonycsernyei Bányász SE.
8056 Bakonycsernye,
Bercsényi u. 1325/6 Hrsz.
Bank: 11736844-20013949
Adószám: 19820064-1-07

Varga Jenő
BBSE elnök

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata** (8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83. adószám: 15727237-2-07), mint Támogató, képviseli Turi Balázs polgármester, másrészről

Név: **Bakonycsernyei Bányász Sport Egyesület**

Képviseli: Varga Jenő elnök

Székhely: 8056 Bakonycsernye, Bercsényi u.71.

Adószám: 19820064-1-07

Bankszámla száma: 11736044-20013949

mint Kedvezményezett között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Bakonycsernye Község Önkormányzata a/2020. (II.27.) számú határozatával döntött a Bakonycsernyei Bányász Sport Egyesület **2020. évi támogatásáról**.

A jelen támogatási szerződés az elnyert támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeit rögzíti.

- 1.) Támogató a működésre és TAO pályázat önrészéhez 3.300.000,-Ft, azaz **hárommillió-háromszáz forint**, gépjárműfenntartásra 200.000,- Ft azaz, kettőszázezer forint támogatást nyújt.
- 2.) Kedvezményezett kijelenti, hogy civil szervezet, 60 napot meghaladó adótartozása, illetve adók módjára behajtható köztartozása nincs.
- 3.) Támogató a 1.) pontban meghatározott támogatás összegét két részletben, jelen szerződés aláírását követően az alábbiak szerint teljesíti :
A működési támogatást kettő részletben:
- 2020. március 15-ig 1.750.000 ,-Ft
- 2020. július 31-ig 1.750.000,-Ft kerül átutalásra.
- 4.) Kedvezményezett a támogatást kizárólag az 1. pontban meghatározott támogatási célok fedezésére fordíthatja és kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát nyújthat be. A támogatás felhasználásáról 2020. december 31-ig teljes körű (számlákkal, banki átutalási igazolásokkal, pénzügyi bizonylatokkal igazolt) elszámolást készít a Támogató részére. Az elszámoláshoz csatolni kell a hitelesített számlamásolatokat, kifizetést igazoló dokumentumokat és a feladat rövid szakmai értékelését.
- 5.) Az elszámolás elfogadására Bakonycsernye Község Önkormányzata Képviselő-testülete jogosult.
- 6.) Kedvezményezett haladéktalan bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a jelen megállapodásban szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a megállapodás teljesítését.
- 7.) Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseiket tárgyalásos úton rendezik, minden esetben a közös megegyezésre törekedve kívánnak megoldani. Amennyiben a vita tárgyalásos úton nem oldható meg, jogvita esetére kikötik a Székesfehérvári Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Bakonycsernye, 2020. február

Turi Balázs polgármester
Támogató

.....
Kedvezményezett

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Polgármestere
8056 Bakonycsernye Rákóczi út 83.
Tel: 22/413-001, Fax: 22/592-031
E-mail: pm.bakonycsernye@morterseghu

ELŐTERJESZTÉS

Javaslat a Mentők a Mentőkért Mór És Térsége Alapítvány 2020. évi támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testületünk évek óta nagy hangsúlyt fektet a civil szervezetek támogatására, ezt idén is örömmel folytatnánk.

A Mentők a Mentőkért Mór És Térsége Alapítvány 2020-ban is támogatási kérelmet nyújtott be önkormányzatunkhoz. *(mellékelve)*

Esetkocsijukra 2 db Non-invazív lélegeztető maszkot szeretnének vásárolni, melynek használatával csökken a halálozás, az intubációs szükséglet, az intenzív osztályon eltöltött napok száma, illetve a fertőzőes szövődmények előfordulása.

Az eszköz beszerzési ára bruttó 125.370 Ft, melynek megvásárlását kérik támogatni az önkormányzat lehetőségeihez mérten.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az alapítvány kérelmét megtárgyalni szíveskedjenek.

HATÁROZAT TERVEZET (A)

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Mentők A Mentőkért Mór És Térsége Alapítvány részére bruttó 100.000 Ft összegű támogatást nyújt 2 db Non-invazív lélegeztető maszk megvásárlására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Bakonycsernye, 2020. február 21.

MENTŐK A MENTŐKÉRT

MÓR ÉS TÉRSÉGE ALAPÍTVÁNY

8060 Mór, Kórház u. 23., Telefon/Fax: 22/407-352
Számlaszám: 58000164-12018334 Alba Takarékszövetkezet Mór
Adószám: 18498325-1-07

Turi Balázs
polgármester
részére
Bakonycsernye Nagyközség
Önkormányzata
8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.

Tisztelt Polgármester Úr és Képviselőtestület!

Ezúton is szeretnénk megköszönni, hogy Alapítványunkon keresztül hosszú évekre visszamenően támogatják a Móri Mentőállomást és ezzel nap, mint nap segítségére vannak súlyos állapotú betegeink ellátásában.

Idei évben is szeretnénk támogatásukat kérni, amennyiben ezt lehetőségeik engedik. Mórton 2008. óta teljesít szolgálatot emelt szintű mentőegység. Az Önök segítségével Esetkocsinkra szeretnénk 2 db Non-invazív lélegeztető maszkot (NIV) vásárolni.

A NIV lélegeztetési forma előnye, hogy használatával csökken a halálozás, az intubációs szükséglet, az intenzív osztályon eltöltött napok száma, illetve a fertőzőes szövődmények előfordulása. Az eljárás a kritikus állapotú betegeknél csökkenti a légzésszámot, a szívfrekvenciát, a nehézlégzés mértékét, növeli a légzési térfogatot és javítja az szöveti oxigénellátást, ezzel javítva jelentősen az állapotukon.

Ez a beavatkozás része az Országos Mentőszolgálat szabványos eljárásrendjeinek, a megvásárolni kívánt eszköz éne alkalmazását hivatott hatékonyabbá tenni.

A mellékelt árajánlat alapján 2 db maszk beszerzését (M és L méret) szeretnénk megvalósítani 129.370 Ft értékben, Alapítványunk más forrásból kiegészítené az Önök pénzzadományát.

Előre is köszönettel,

Kovács Norbert
kuratórium elnök
Mentők a Mentőkért
Mór és térsége alapítvány


Bartha Balázs
állomásvezető
Országos Mentőszolgálat
KDR Mentőszervezet
Móri Mentőállomás

Mór, 2020. február 20.

ÁRAJÁNLAT

Mentők a Mentőkért Mór és Térsége Alapítvány
Kórház u. 23.
8060 Mór
Magyarország

Tagintézmény:

Ajánlat száma: 201000311
Partner ref.szám:
Dátum: 2020.02.18
Ajánlat érvényes: 2020.06.30
Szállítási határidő:
Átadás-átvétel: Szállítói telephely vagy DPD
Fizetés módja: Átutalás 8 nap
Értékesítő neve: Schmidt Eszter
Szállítási cím: Kórház u. 23.
8060 Mór
Magyarország

Bartha Balázs részére

Email: bartha.balazs@mentok.hu

Egyeztetésünknek megfelelően, árajánlatunkat az alábbiak szerint adjuk meg:

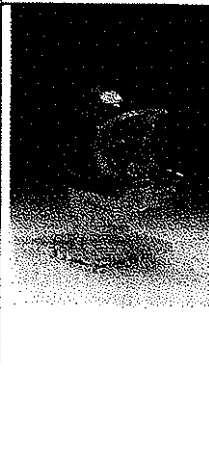
QTY	Ár	Leírás	Mennyiség	Egyesítő	ÁFA%
1	700/6831	DIMAX ZERO egyszer használatos teljes arcmaszka non-invazív lélegeztetéshez extra nagy méret - XL	1 db	49.500,00 Ft	27
2	700/6830	DIMAX ZERO egyszer használatos teljes arcmaszka non-invazív lélegeztetéshez nagy méret - L	1 db	49.500,00 Ft	27
3	700/6829	DIMAX ZERO egyszer használatos teljes arcmaszka non-invazív lélegeztetéshez közepes méret - M	1 db	49.500,00 Ft	27

Megjegyzés:

Szállítási idő: Általában raktáron, egyébként 2-4 hét

Nettó összesen 148.500,00 Ft
ÁFA összesen 40.095,00 Ft
Bruttó összesen 188.595,00 Ft

Kérjük megrendelésüket a megrendeles@speeding.hu címre küldjék, az ajánlat számára hivatkozva.

Kód	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)
	<p>Dimax Zero egyszer használatos teljes arcos NIV maszk PSV, BIPAP és CPAP lélegeztetéshez tartozékokkal:</p> <p>1 fejpánt, nazogasztrikus szonda bemenet, 1-1 lezárt és nyitott könyökidom, 1 diffúzor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimalizált CO2 visszalégzés • 5 pontos rögzítópánt, mely fixen rögzít nagyobb pácienskomfort mellett • Légzáró nazogasztrális szonda • Önzáró membrán • Nagy tér az orrnak 	49 500.-
Elérhető méretek		
700/6919	Dimax Zero egyszer használatos maszk extra kis méret – PED	49 500.-
700/6828	Dimax Zero egyszer használatos maszk kis méret – S	49 500.-
700/6829	Dimax Zero egyszer használatos maszk közepes méret – M	49 500.-
700/6830	Dimax Zero egyszer használatos maszk nagy méret – L	49 500.-
700/6831	Dimax Zero egyszer használatos maszk extra nagy méret - XL	49 500.-

+27% ÁFA

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata** (8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.), mint a Támogató, képviseli Turi Balázs polgármester, másrészről

Név: **Mentők a Mentőkért Mór és Térsége Alapítvány**

Képviseli: **Bartha Balázs**

Székhely: 8060 Mór, Kórház u. 23.

Adószám: 18498325-1-07

Bankszámla száma: 10401017-50526652-86481002 (K&H Bank)

mint Kedvezményezett között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletében döntött a Mentők a Mentőkért Alapítvány támogatásáról.

A jelen támogatási szerződés az elnyert támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeit rögzíti.

- 1.) Támogató 100.000, - Ft, azaz –egyszázezer- forint vissza nem térítendő támogatást nyújt kedvezményezett részére jelen támogatási szerződés szerintmint egészségügyi ellátási eszköz beszerzéséhez.
- 2.) Kedvezményezett kijelenti, hogy civil szervezet, 60 napot meghaladó adótartozása, illetve adók módjára behajtható köztartozása nincs.
- 3.) Támogató az 1.) pontban meghatározott támogatás összegét jelen szerződés aláírását követő 15 banki napon belül a kedvezményezett 10401017-50526652-86481002 számú bankszámlájára átutalja.
- 4.) Kedvezményezett a támogatást kizárólag az Alapítványi névjegyzékben megjelölt cél költségeinek fedezésére fordíthatja és kizárólag az ilyen célú felhasználásának megfelelő számlát nyújthat be. A támogatás felhasználásáról 2020. december 31-ig teljes körű (számlákkal, banki átutalási igazolásokkal, pénzügyi bizonylatokkal igazolt) elszámolást készít a Támogató részére. Az elszámoláshoz csatolni kell a hitelesített számlamásolatokat és a feladat rövid szakmai értékelését.
- 5.) Az elszámolás elfogadására Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult.
- 6.) Kedvezményezett haladéktalan bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a jelen megállapodásban szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a megállapodás teljesítését.
- 7.) Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseiket tárgyalásos úton rendezik, minden esetben a közös megegyezésre törekedve kívánnak megoldani. Amennyiben a vita tárgyalásos úton nem oldható meg, jogvita esetére kikötik a Székesfehérvári Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Bakonycsernye, 2020. február

.....
Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata

.....
kedvezményezett

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Polgármestere
8056 Bakonycsernye Rákóczi út 83.
Tel: 22/413-001, Fax: 22/592-031
E-mail: pm.bakonycsernye@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

Javaslat a Móri Fúvószenesi Egyesület támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testületünk évek óta nagy hangsúlyt fektet a civil szervezetek támogatására, ezt idén is örömmel folytatnánk.

A Móri Fúvószenesi Egyesület 2020-ban is támogatási kérelmet nyújtott be önkormányzatunkhoz minennapi működésük finanszírozása érdekében. *(mellékelve)*

Tekintettel arra, hogy az egyesületben több bakonycsernyei tag is van, javaslom, hogy lehetőségeinkhez mérten ezt a szervezetet is részesítsük anyagi juttatásban.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az egyesület kérelmét megtárgyalni szíveskedjenek.

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Móri Fúvószenesi Egyesület részére bruttó 20.000 Ft összegű támogatást nyújt a szervezettel kötendő támogatási szerződés szerint.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Bakonycsernye, 2020. február 21.

Bakonycsernye Önkormányzat
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 8
Turi Balázs Polgármester

Móri Fúvószenei Egyesület
8060 Mór, Erzsébet tér 14

Tisztelt Turi Balázs Polgármester Úr!

A Móri Ifjúsági Fúvószenekar és Bakonycsernye Önkormányzata közötti kapcsolat több éves. Mindig szeretettel vártuk, várjuk sorainkba az önök településéről a zenélni szerető gyerekeket. Turnéink során örömmel vesszük a bakonyi régió jó hírét is a nagyvilágba.

Civil szervezetként, mindennapi tevékenységünk finanszírozása elképzelhetetlen lenne támogatóink nélkül.

A korábbi évekhez hasonlóan, 2020-ban is tisztelettel kérem Polgármester Úr és a Képviselő-testület segítségét abban, hogy a Móri Fúvószenei Egyesület működését támogassa.

Előre is köszönöm.

Üdvözlettel:

Mór, 2020.02.21

Stróbl Beatrix
Egyesületi Elnök

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata** (8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83. adószám: 15727237-2-07), mint Támogató, képviseli Turi Balázs polgármester, másrészről

Név: **Móri Fúvószenesi Egyesület**

Képviseli: Stróbl Beatrix elnök

Székhely: 8060 Mór, Erzsébet tér 14.

Adószám: 19097271-1-07

Bankszámla száma: K&H Bank 10401017-50526580-54821007

mint Kedvezményezett között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata a/2020. (II.27.) számú határozatával döntött a **Móri Fúvószenesi Egyesület 2020. évi támogatásáról**.

A jelen támogatási szerződés az elnyert támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeit rögzíti.

- 1.) Támogató működésre. 20.000 Ft, azaz – húszezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt kedvezményezett részére jelen támogatási szerződés szerint működésének elősegítésére.
- 2.) Kedvezményezett kijelenti, hogy civil szervezet, 60 napot meghaladó adótartozása, illetve adók módjára behajtható köztartozása nincs.
- 3.) Támogató a 1.) pontban meghatározott támogatás összegét egy összegben, jelen szerződés aláírását követően az alábbiak szerint teljesíti :
A működési támogatást
- 2020. március 15-ig kerül átutalásra.
- 4.) Kedvezményezett a támogatást kizárólag az 1. pontban meghatározott támogatási célok fedezésére fordíthatja és kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát nyújthat be. A támogatás felhasználásáról 2020. december 31-ig teljes körű (számlákkal, banki átutalási igazolásokkal, pénzügyi bizonylatokkal igazolt) elszámolást készít a Támogató részére. Az elszámoláshoz csatolni kell a hitelesített számlamásolatokat, kifizetést igazoló dokumentumokat és a feladat rövid szakmai értékelését.
- 5.) Az elszámolás elfogadására Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete jogosult.
- 6.) Kedvezményezett haladéktalan bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a jelen megállapodásban szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a megállapodás teljesítését.
- 7.) Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseiket tárgyalásos úton rendezik, minden esetben a közös megegyezésre törekedve kívánnak megoldani. Amennyiben a vita tárgyalásos úton nem oldható meg, jogvita esetére kikötik a Székesfehérvári Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Bakonycsernye, 2020. február

Turi Balázs polgármester
Támogató

Móri Fúvószenesi Egyesület
Kedvezményezett

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Polgármestere
8056 Bakonycsernye Rákóczi út 83.
Tel: 22/413-001, Fax: 22/592-031
E-mail: pm.bakonycsernye@morterseghu

ELŐTERJESZTÉS

Javaslat a 2020. évi földhordás óradíjainak elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Minden évben jelentős kiadási tételként szerepel a költségvetésben a földhordás díja, mely a kül- és belterületi útjaink karbantartásából adódó gépbérleteket is tartalmazza. Ezekre a feladatokra eseti megbízás alapján történik a munkavégzés, az elszámolás pedig és számla és teljesítés igazolás benyújtásával valósul meg.

A korábbi évekhez hasonlóan az idén is bekértük a feladatok elvégzésére alkalmas vállalkozóktól az árajánlatokat.

A beérkezett árajánlatok a következők:

Kovács Attila egyéni vállalkozó		Barnes Bau Kft.	
Megnevezés	Nettó díj	Megnevezés	Nettó díj
Caterpillar 444 F kotró rakodógép	10 500 Ft/óra	Forgókotró DOSAN 170 18t	14.500 Ft/óra
Caterpillar 242 B minirakodó	9 000 Ft/óra	Kotró-rakodógép CAT 428E	10.500 Ft/óra
Caterpillar CB114 úthenger	6 000 Ft/óra	Darus tehergépkocsi	7.800 Ft/óra
Bobcat E17 forgó kotró	8 000 Ft/óra	Úthenger	6.000 Ft/óra
Mercedes 1824 darus tgc	8 500 Ft/óra	Daruzás	9.900 Ft/óra
Daruzás	9 000 Ft/óra		
Ivecotgc	6 000 Ft/óra		
Rakodógép törőfejezés	14 000 Ft/óra		

Az árak nettó árak, az áfát nem tartalmazzák.

A vállalkozó kiválasztása minden esetben függ annak kapacitási lehetőségeitől is!

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy határozza meg a földhordás és úthelyreállítási munkák 2020. évi óradíjait.

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2020. évben bekövetkező csapadékos időjárás okozta árok és útpadka tisztításokból származó iszapot elszállítassa, a keletkező károkat a kül- és belterületi utakon egyaránt helyreállítsa az alábbi gépek igénybevételével az alábbi árakon.

Megnevezés	Nettó egységár
Caterpillar 444 F kotró rakodógép	10 500 Ft/óra
Caterpillar 242 B minirakodó	9 000 Ft/óra
Caterpillar CB114 úthenger	6 000 Ft/óra
Bobcat E17 forgó kotró	8 000 Ft/óra
Mercedes 1824 darus tgc	8 500 Ft/óra
Daruzás	9 000 Ft/óra
Ivecotgk	6 000 Ft/óra
Rakodógép törőfejezés	14 000 Ft/óra
Forgókotró DOSAN 170 18t	14.500 Ft/óra
Kotró-rakodógép CAT 428E	10.500 Ft/óra
Darus tehergépkocsi	7.800 Ft/óra
Úthenger	6.000 Ft/óra
Daruzás	9.900 Ft/óra

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Bakonycsérnye, 2020. február 18.

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Polgármestere
8056 Bakonycsernye Rákóczi út 83.
Tel: 22/413-001, Fax: 22/592-031
E-mail: pm.bakonycsernye@morterseghu

ELŐTERJESZTÉS

Javaslat a Rikkancs újság és a 2020/2021-es Programfüzet nyomtatásához vállalkozó kijelölésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző évekhez hasonlóan idén is szándékunkban áll kiadni a Rikkancs újságot és a 2020/2021. évi programfüzetünket.

A kiadványok nyomdai munkáit a tavalyi évben az Extra Média Nyomda Kft. végezte. Tekintettel arra, hogy a megrendelt termékek minden alkalommal rövid határidőre és megfelelő minőségben elkészültek ismét tőlük kértünk be árajánlatot.

A Rikkancs újság vonatkozásában az árakat nem emelték, a tavalyihoz hasonlóan ismét nettó 27 Ft/példány + áfa áron vállalják a nyomtatást. Ez éves szinten 6 megjelenéssel és alkalmanként 1100 példánnyal számolva bruttó 226.314 Ft-ot jelent.

A programfüzet vonatkozásában pedig az ár olcsóbb lett, mint 2019-ben. Idén nettó 105 Ft/példány + ÁFA áron vállalják a nyomtatást, ami 1100 példány esetén összesen bruttó 146.685 Ft.

A beérkezett árajánlatok az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a vállalkozó kijelölését megtárgyalni szíveskedjenek.

HATÁROZAT TERVEZET (A)

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Rikkancs újság és a Programfüzet nyomdai munkáival a 2020-as évben az Extra Média Nyomda Kft-t bízta meg. Felhatalmazza a polgármestert a kiadványok megrendelésére az árajánlatok szerinti feltételek mellett

Felelős: polgármester
Határidő: Folyamatos

HATÁROZAT TERVEZET (B)

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Extra Média Nyomda Kft. árajánlatát nem fogadja el, a Rikkancs újság és a 2020/2021. évi Programfüzet nyomdai munkáinak vonatkozásában további árajánlatokat kér be.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Bakonycsernye, 2020. február 18.

Tisztelt Pécsi Ágnes!

Ezúton megküldöm az Ön által kért nyomdai munkák árajánlatát, mely az alábbi paraméterek alapján készült:

77897/1 Bakonycsérnye programfüzet (2020-2021) - 32+4 oldal - 1100 pld

Méret: 99x210 mm
Terjedelem: 32+4 oldal
Példányszám: 1 100 pld
Hozott anyag: PDF composit File (nyomdai)
Nyomás:

Borító: 4 oldal 4+4 szín

Belív: 32 oldal 4+4 szín

Anyag:

Borító: Műnyomó 135 g

Belív: Műnyomó 115 g

Kötészet: Irkafűzés

Ár: 105,00 Ft/pld + ÁFA

Késztermék nettó súlya: 48,25 kg

[\[Megrendelés\]](#)

Az ajánlatunk nem tartalmazza az esetleges környezetvédelmi termékdíj költségét.
Reklámhordozó papír esetén: 85 Ft/kg+Áfa, csomagolószer esetén: 19 Ft/kg+ÁFA, irodai papír esetén 19 Ft/kg+Áfa

Ajánlatunk kedvező elbírálása esetén várjuk megrendelésüket. Áraink 30 napig érvényesek, a papírárváltozás miatt áraink módosításának jogát fenntartjuk.

Tisztelettel:

Szabó Dániel
ügyvezető

Székesfehérvár, 2020. február 21.

Bakonycsernye Nagyközség Polgármestere
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
Tel: 22/413-001
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseghu

ELŐTERJESZTÉS

az ebtartással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátására

Jogsabályi háttér:

- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (Szabs. törvény)
- Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (Ávt.)
- 41/2010. (II.26.) Korm. rendelet a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról
- 164/2008. (XII.20.) FVM rendelet a veszettség elleni védekezés részletes szabályairól
- Földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII.2.) Korm. rendelet
- 244/1998. (XII.31.) Korm. rendelet az állatvédelmi bírságról
- 245/1998. (XII.31.) Korm. rendelet a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az utóbbi időben megszorodott a közterületen, szomszédos ingatlanokon megjelenő ebek száma, amelyek félelmet keltenek az arra járókban, illetve bosszúságot okoznak az ingatlan tulajdonosoknak. 2020. január 1-vel, illetve március 1-vel az e területre vonatkozó jogszabályok lényegesen megváltoztak. Leszűkült a jegyző állatvédelmi hatásköre, amely átkerült a kormányhivatalhoz, illetve a járási hivatal helyett a rendőrség lett a veszélyeztetés kutyával szabálysértés "ügygazdája".

Mi maradt az önkormányzat feladata és lehetősége az ebek ügyében?

KÓBOR EBK BEFOGÁSA

Az önkormányzat kötelező feladata a település belterületén az állatok befogása. Az így befogott kóbor állat- amennyiben a befogástól számított 15 napon belül a kóbor állat tulajdonosa nem válik ismertté - az állam tulajdonába kerül. Az állatvédelmi hatóság (jegyző) gondoskodik az állat tulajdonjogának átruházásáról, ha ez jogszabály kizárja vagy az eredménytelen, az állat végleges elhelyezéséről. Az elhelyezés eredménytelensége esetén - a külön jogszabályban meghatározott időtartam elteltével - az állat életét megengedett módon ki lehet oltani.

Ha a kóbor állat tulajdonosa ismertté válik, a tulajdonos köteles az állatot visszavenni, valamint a befogásával és elhelyezésével kapcsolatos költségeket megtéríteni. ha a tulajdonos az állatot nem veszi vissza, vagy az állat egészségét súlyosan veszélyeztető tartási körülmények miatt az állat a tulajdonos részére nem adható ki, az állatvédelmi hatóság (jegyző) az addig felmerült költségek megtérítésére való kötelezés mellett - az állatot elkobozza, ezt követően gondoskodik az állat tulajdonjogának átruházásáról, ha ezt jogszabály kizárja vagy az eredménytelen, az állat végleges elhelyezéséről. Ha az állat végleges elhelyezése csak rendszeres költségráfordítással biztosítható, a korábbi tulajdonos a jogsértés súlyától, ismétlődésétől függően legfeljebb 12 hónapra jutó költség fizetésére kötelezhető. Az elhelyezés eredménytelensége esetén - a külön jogszabályban meghatározott időtartam elteltével - az állat életét megengedett módon ki lehet oltani.

A tartás helye szerint önkormányzat, ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel **három évente legalább egy**

alkalommal ebösszeírást végez. Az ebösszeírás során az önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat jogosult kezelni a 42/A. § (4) bekezdés szerinti adatokat. Az önkormányzat, illetve az ebösszeírás alapján az adatokat összeveti az ebnyilvántartásban rögzített adatokkal, és eltérés esetén adatot szolgáltat az ebnyilvántartás működtetőjének.

EBRENDÉSZETI HOZZÁJÁRULÁS

Az ebtartás helye szerint önkormányzat, által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a év első napjáig négy hónapos kort betöltött eb után az eb tulajdonosától évente **ebrendészeti hozzájárulást** szedhet be. Az adott évi ebrendészeti hozzájárulás tekintetében az eb tulajdonosának az év első napján az oltási könyvben tulajdonosként feltüntetett természetes vagy jogi személyt jogi személyiség nélküli szervezetet kell tekinteni. Az éves **ebrendészeti hozzájárulás** mértékét a tartás helye szerint önkormányzat

a) az eb tartási céljának,

b) az eb tartásának állatjóléti és ebrendészeti jellemzőinek (tartási hely típusa, mérete, tartott ebek száma),

c) az ebtartó szociális helyzetének

figyelembe vételével állapítja meg, de az nem haladhatja meg ebenként veszélyes eb vonatkozásában a húszezer, más eb esetében a hatezer forintot.

Nem szedhető **ebrendészeti hozzájárulás**

a magyar ebajtának minősülő törzskönyvezett,

a mentő-, jelző-, vakvezető, rokkantsegítő, terápiás vagy az Országos Magyar Vadászkamara által kiállított vadászkutya alkalmassági vizsgaigazolvánnyal rendelkező.

Az ebrendészeti hozzájárulást kizárólag ebek ivartalanítására, állatmenhelyek támogatására, ebösszeírás kiadásaira lehet fordítani.

Tisztelt Képviselő-testület!

A kóbor ebek kérdését az ebrendészeti hozzájárulás nem fogja megoldani, így javaslom, hogy önkormányzatunk fokozottan figyeljen oda a kóbor ebek jelenlétére. Nyújtson segítséget a lakosságnak abban, hogy hétköznapiokon 8-16 óráig legyen lehetőségük bejelenteni kóbor ebek jelenlétét a településen. Természetesen kérjük a bejelentő adatait is, hogy kiszűrhessek a "téves" bejelentéseket. A bejelentő írja le a kutya külsejét a könnyebb beazonosíthatóság érdekében, illetve, ha lehetősége van, készítse róla fényképet. A fénykép elkészítése során törekedni kell, hogy másnak az ingatlan ne kerüljön rögzítésre, de az eb közterületen történő volta bizonyíthatóan látható legyen.

Önkormányzatunk a bejelentést követően haladéktalanul intézkedik az eb befogásáról, hiszen hatályos szerződéssel rendelkezünk az ALPHAVET Kft.-vel gypmesteri feladatok ellátására. Amíg a gypmester nem érkezik meg a helyszínre, a lehetőségekhez mérten igyekszünk a veszélyhelyzetet megoldani, és az ebet a közterületről eltávolítani. Rendelkezünk chip leolvasóval, így a beregisztrált kutya tulajdonosát azonosítani tudjuk. A kóbor ebet méretének megfelelő zárt helyre tesszük, ahonnan biztonságosan átadható a gypmester részére, és megszűnne a jelenleg tarthatatlan állapot, hogy amíg a gypmester Székesfehérvárról, vagy éppen a megye másik részéről kiér, az állatot szomszéd, vagy éppen egy arra járó próbálja megtartani, vagy elzárni, vagy éppenséggel üldözni.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvényben meghatározott önkormányzati feladatok biztosítására az alábbi határozatot terjesztem a képviselő-testület elé:

../2020.(II.27.) Határozat

**az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvényben meghatározott
önkormányzati feladatok végrehajtására**

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvényben meghatározott feladatok ellátásáról az alábbiak szerint gondoskodik:

- a kóbor ebek közterületről történő befogása céljából
 - határozatlan idejű szerződéssel rendelkezik az Alphavet Kft. (Székesfehérvár) a gyepmesteri feladatok ellátására,
 - a gyepmesteri feladatok hatékonyságának növelésére
- személyi és tárgyi feltételeket biztosít a 2020. I. félévében lefolytatandó ebösszeírás megvalósításához,
- a kóbor ebek

Bakonycsérnye Nagyközség Polgármestere
8056 Bakonycsérnye, Rákóczi út 83.
Tel: 22/413-001
pm.bakonycsérnye@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szmulainé Vámosi Szilvia kérelmére
(Sporttelep egy részének bérbeadására)

Előzmények: Bakonycsérnye Önkormányzata és a Sport Egyesület között kötött „Együttműködési Megállapodás helyi közfeladat ellátásáról” értelmében az önkormányzat Szmulainé Vámosi Szilvia által kért ingatlant, mint a gyakorló pálya részért teljes nagyságban átadta az Egyesület részére a Nemzeti vagyonról szóló törvény 11.§-a alapján térítés mentesen közfeladat ellátása céljából. A megállapodásban rögzítésre kerül, hogy az Egyesület jogosult a bevételek beszedésére és felhasználására, de a reá bízott vagyont tovább nem adhatja.

Érvényben lévő Helyi Építési Szabályzatunk értelmében a kérelemmel érintett terület Különleges-Sporttelep területbe van besorolva, mely szerint ebben az övezetben csak sporttevékenységet szolgáló, az azokat kiszolgáló vendéglátó és közösségi funkciójú épületek és építmények helyezhetők el.

Így, amennyiben a képviselő-testület helyt kíván adni Szmulainé Vámosi Szilvia kérelmének, úgy a BBSE-vel kötött megállapodást módosítani szükséges, és a kérelmező által megjelölt területet ki kell venni a megállapodás hatálya alól.

A következő lépés, hogy a kérelmezővel bérleti szerződést köt az önkormányzat. Ingyenes területhasználat nem lehetséges, mivel nem közfeladatot lát el a kérelmező, így az alábbi határozat javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé:

HATÁROZAT TERVEZET

"A"

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Vámosiné Szmulai Szilvia Bakonycsérnye, Ifjúság utca 56. szám alatti lakos kérelmének helyt adva, az alábbi döntéseket hozza:

1./ Az Önkormányzat és a Bakonycsérnyei Bányász Sportegyesület között 2012. március 21-én kelt és 2012. szeptemberben módosított helyi közfeladat ellátásáról és a bakonycsérnyei 1325/6 hrsz-ú ingatlan közös használatának rendezésére vonatkozó együttműködési megállapodást az alábbiak szerint módosítja:

A megállapodás 5.2.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

"5.2.2. 1 db gyakorló labdarúgó pálya, melyből 1250 m² területrészt az önkormányzat nem ad át használatra az Egyesület részére."

2./ A képviselő-testület a 1325/6 hrsz-ú ingatlanból a határozat mellékletét képező térképen

körbehatárolt 1250m² területrészt bérbe adja Vámosiné Szmulai Szilvia részére határozott időre, azaz 2020. március 1-től 2020. október 31-ig terjedő időszakra.

A bérleti díjat 10.000Ft összegben határozza meg a nyolc hónapra vonatkozóan összesen. Bérlet bevételeit szerző tevékenységet a bérelt területen nem folytathat.

A képviselő-testület felhívja Vámosiné Szmulai Szilviát, hogy mivel az általa bérlet terület "Különleges-Sportterület" besorolással rendelkezik, így kizárólag lovak futtatására használhatja, más állattartási és mezőgazdasági tevékenységet a területen nem végezhet.

Felhívja továbbá arra, hogy a területen keletkező állati ürüléket rendszeresen takarítsa, hogy bűz és egyéb rovarok elterjedésével és elszaporodásával a szabadidő és sport tevékenységet ne zavarja.

Mivel a bérlemény a sporttelep területén fog elhelyezkedni, ahol kiskorú gyermekek szülői felügyelet nélkül is tartózkodhatnak szabadidős tevékenységük során, úgy a ló/lovak futtatásával érintett területet úgy kerítse körbe, hogy az állatok ott tartózkodási idején kiskorú gyermek be ne jusson, annak testi épsége veszélybe ne kerüljön.

A sporttelep területén megrendezendő nagylétszámú sport és egyéb szabadidős tevékenységek idején (majális, falunapok, futball mérkőzések) a lovagoltatási tevékenység nem végezhető.

Bérlet a bérelt területrészt a saját ingatlanáról a lehető legrövidebb úton közelítse meg, hogy a fennmaradó gyakorló pálya minél kisebb részét vegye igénybe.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. március 1.

HATÁROZAT TERVEZET

"B"

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Vámosiné Szmulai Szilvia Bakonycsernye, Ifjúság utca 56. szám alatti lakos kérelmét elutasítja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. március 1.

Bakonycsernye Polgármesteri Hivatal
Turi Balázs Polgármester

Bakonycsernye
Rákóczi út 83.
8056

KÉRELEM

Önkormányzati terület használata

Tisztelt Turi Balázs Polgármester Úr!

Kérem, hogy gyermekem számára az Ifjúság utca 56. és a Sportpálya közötti Önkormányzati terület hátsó részéből a kerítésünktől számítva 25 m x 50 m-es részt szeretnénk lovaglás céljából használni.

Kérjük ügyünk kedvező elbírálását!!

Bakonycsernye, 2020. 01.14.

Tisztelettel:

VámosinéSzmulai Szilvia

8056 Bakonycsernye
Ifjúság utca 56.

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Polgármestere
8056 Bakonycsernye Rákóczi út 83.
Tel: 22/413-001, Fax: 22/592-031
E-mail: pm.bakonycsernye@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

Javaslat a Petőfi utcai záportározó lejárátának elkészítéséhez vállalkozó kijelölésére

Tisztelt Képviselő-testület!

2011-ben megépült a Petőfi utcai záportározó főként a Petőfi utcai ingatlanok védelmében.

A jelenlegi állapot szerint a tározó tisztítása nehezen kivitelezhető és költséges is, azonban ahhoz, hogy valóban védelmet nyújtson rendszeresen tisztítani kell. A tisztítás költsége pedig teljes egészében az önkormányzatot terheli.

Korábban sor került a tisztítására, ekkor olyan vállalkozót kellett kijelölni, aki rendelkezik az ehhez szükséges egyedi munkagéppel, melynek díja sokkal magasabb, mint egy átlagos eszköze.

A földterület tulajdonosa – melyen a tározó elhelyezkedik – jelezte, hogy amennyiben megépítenénk egy fix alappal rendelkező lejárót a záportározóhoz, úgy vállalja a tisztítás elvégzését saját munkagépeivel, saját költségére.

A lejáró megépíttetése egyszeri – nagyobb összegű – költséget jelent, azonban hosszútávú megoldást nyújt a problémára.

Fenti munkákra árajánlatot kértem be a Barnes Bau Kft-től, mely alapján a vállalási ár bruttó 862.648 Ft. Az árajánlat az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a vállalkozó kijelölését megtárgyalni szíveskedjenek.

HATÁROZAT TERVEZET (A)

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Petőfi utcai záportározóhoz tartozó lejárát elkészítésére kijelöli a Barnes Bau Kft-t és felhatalmazza a polgármestert a munkák – árajánlat szerinti – megrendelésére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020.04.30.

HATÁROZAT TERVEZET (B)

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Barnes Bau Kft. árajánlatát nem fogadja el, a Petőfi utcai záportározó lejárátának elkészítésére vonatkozóan további árajánlatokat kér be.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Bakonycsernye, 2020. február 18.

BARNES –BAU KFT

H-8000 SZÉKESFEHÉRVÁR MÓRI ÚT 90

Adószám: 11450526-2-07

Cjsz:07-09-004424

Bank: 10918001-00000003-19650002

Telefon:+36 22 504304

Telefax:+36 22 504305

e-mail:

Képviselő: Varga Jenő ügyvezető

Mobil: 30 947 2909

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata

8056. Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.

Tárgy: Bakonycsernye Petőfi u. záportározónál
1 db lejáró betonozása

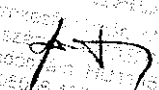
Turi Balázs Polgármester Úr

Felhívásukra a tárgyi munkák kivitelezésére, a helyszíni bejárás alapján az árajánlatunkat az alábbiak szerint adjuk meg:

1., Föld leszedése kőburkolatról 40 m ²	d: 1.750.-		70.000.-
2., Betonacél szerelés 16 mm átmérő 425 fm	a: 380.- d: 150.-	161.500.-	63.750.-
3., Beton bedolgozása C-20 min. betonból 40 m ² x 0,2 = 8 m ³	a: 28.800.- d: 19.200.-	230.400.-	153.600.-
	Összesen:	391.900.-	287.350.-
	A + D	679.250.-	
	ÁFA 27%	<u>183.398.-</u>	
	Vállalási ár:	862.648.-	

Szfvár, 2020. 02. 17.

Tisztelettel

BARNES –BAU KFT.
8000 Székesfehérvár Móri út 90.
Adószám: 11450526-2-07
EU adószám: HU2250927107
Képv. 10441616

Varga Jenő ügyvezető

Bakonycsernye Nagyközség Polgármestere
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
Tel: 22/413-001
e-mail:pm.bakonycsernye@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

Petőfi s. utca záportározó tisztítására vonatkozó megállapodás megkötésére

Előzmények: Bakonycsernye Önkormányzata és Kaviczki István Bakonycsernye, Petőfi S. 59/B. szám alatti lakos között 2011- január 10-én kelt, a KDOP-4.1.1/E-10-2010-0002. számú, *Vízmosás megkötések, hordalékfogós tározó és levezető árkaik kialakítása Bakonycsernyén* elnevezésű pályázat megvalósítása érdekében kötött megállapodás alapján Kaviczki István hozzá járult, hogy a fenti projekt a tulajdonát képező 0217/18 hrsz-ú ingatlanon valósuljon meg.

A létesítmény megvalósult, viszont a korábbi képviselő-testületi ülésen döntés született arra vonatkozóan, hogy annak tisztításához lejárati kialakítását tervezi megvalósítani az önkormányzat. Amennyiben az önkormányzat megvalósítja, a lejárati kialakítását, a tulajdonos vállalja a létesítmény hordalékmentesítését. Mivel a fenti megállapodás határozott időre, azaz 2021-ig szól, így javaslom, hogy külön megállapodásban kerüljön lefektetésre, hogy a tulajdonos által elvégzendő tisztítási gyakoriság.

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megállapodást köt Kaviczki István, Bakonycsernye, Petőfi S. utca 59/B. szám alatti lakossal, mint a bakonycsernyei 0217/18 hrsz-ú ingatlan tulajdonosával, hogy ezen földrészleten az önkormányzat beruházásával megvalósított hordalékfogó tározó hordalékmentesítését Kaviczki István elvégzi. A tisztítás módjáról és gyakoriságáról szóló megállapodás aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: polgármester

Határidő: a hordalékfogó lejárati elkészültét követő 30 nap

Bakonycsernye, 2020. február 26.

Turi Balázs
polgármester

Bakonycsernye Nagyközség Polgármestere
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
Tel:22/413-001
e-mail:pm.bakonycsernye@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Jogszabályi háttér: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.)

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság!

MAGYARÁZAT A RENDELET MÓDOSÍTÁSÁHOZ

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatában (SZMSZ rendelet) határozza meg. A Möt. 43.§ (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja az SZMSZ-t.

Tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület struktúrájában változás nem történt, az alakuló ülésen a bizottságok tagjai megválasztásra kerülhettek, ebből a szempontból az SZMSZ módosításra nem szorult. Viszont a megalkotása óta történtek jogszabályi változások, melyeket szükséges átvezetni, továbbá amennyiben az új képviselő-testület a törvény keretei között, de módosítani szeretne a működés formáján, azt most megteheti.

Ennek megfelelően az alábbi rendelet tervezetet terjesztem a bizottság és a képviselő-testület elé megtárgyalásra:

ELŐZETES HATÁSTANULMÁNY A RENDELET MEGALKOTÁSÁHOZ

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A rendelet hatálybalépése nem ró plusz költségvetési terhet az önkormányzatra, annak fedezete a hivatal költségvetésében rendelkezésre áll.

2. Környezeti és egészségi következményei: nem mérhető hatás.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Nem mérhető hatás

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: elmaradása mulasztásos törvénysértést von maga után.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A korábbiakhoz képest nincs további feltétel.

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020.(II....) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
23/2013. (XII.23.) önkormányzati rendelete módosításáról

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 23/2013. (XII.23.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) bevezető része helyébe a következő bevezető rész lép:

"Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli:"

2.§ A Rendelet 1.§-az alábbi d) ponttal egészül ki:

"d) az önkormányzat honlapja: www.bakonycsernye.hu."

3.§ A Rendelet 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

"2.§ A képviselő-testület megnevezése: Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)."

4.§ A Rendelet 3.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(3) Az önkormányzat intézménye a Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal és a Bakonycsernyei Bóbita Óvoda Mini Bölcsőde."

5.§ A Rendelet 30.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(2) Az önkormányzati képviselő a MötV 32.§ (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének a közmeghallgatás keretében is eleget tehet."

6.§ (1) A Rendelet 37.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

"37.§. (1) Az alakuló ülés rendje a következő:

- a) Az ülést a Himnusz elhangzása után a polgármester nyitja meg és vezeti.
- b) Az ülés megnyitását követően a helyi választási bizottság (a továbbiakban: HVB) elnöke - távolléte, akadályoztatása esetén a HVB tagja - tájékoztatást ad a választások lebonyolításáról, végeredményéről.
- c) Először a képviselők tesznek esküt, melynek szövegét esküevőként előmondja a HVB elnöke vagy tagja.
- d) A polgármester a képviselő-testület előtt külön leteszi az esküt, melynek szövegét esküevőként előmondja a HVB elnöke vagy tagja.
- e) Az eskük letételét követően a polgármester javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő kijelölésére, akiről a képviselő-testület vita és határozathozatal nélkül dönt.
- f) A polgármester ismerteti programját.

- g) Dönteni kell a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapításáról.
- h) A képviselő-testület saját tagjai közül 3 tagú szavazat számláló bizottságot választ az alpolgármester megválasztásának lebonyolítására.
- i) A megválasztott alpolgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz.
- j) Az alpolgármester megválasztása esetén dönteni kell a tiszteletdíjáról és költségtérítéséről.
- k) A polgármester javaslatot tesz a bizottságok meghatározására.
- l) A képviselő-testület dönthet a képviselők, nem bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapításáról.
- m) A jegyző tájékoztatást nyújt az összeférhetetlenség szabályairól, a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétel szabályairól, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről.
- n) A képviselő-testület dönt a társulásokba történő képviseletről.
- o) A képviselő-testület dönthet a szervezeti és működési szabályzat szükséges módosításáról - melyhez ebben az esetben nem kötelező bizottsági véleményezés, vagy a későbbi, a Mötv. 116.§ (5) bekezdése szerinti elfogadásának, felülvizsgálatának előkészítéséről.

- (2) Amennyiben a képviselő-testület a bizottság nem képviselő tagjait az alakuló ülésen megválasztja, a megválasztott tagok a képviselő-testület előtt tesznek esküt, melynek szövegét esküevőként előmondja a polgármester.
- (3) Az alakuló ülésen szükség szerint napirendre tűzhető egyéb más kérdés is.
- (4) Az alakuló ülést a Szózat elhangzása zárja.

7.§ A Rendelet 39.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

"39.§ Az esküevő - eskü szövegét előmondó a 37.§. (1) bekezdés c) és d) pontjában foglaltaktól eltekintve - a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettejük távolléte vagy akadályoztatása esetén a HVB elnöke."

8.§ A Rendelet 56.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

"56.§ A jegyzőkönyv hitelesítő személy kijelölésére a polgármester, a levezető elnök a napirend elfogadását megelőzően tesz javaslatot."

9.§ A Rendelet 57.§ (2) bekezdése hatályát veszti.

10.§ A Rendelet 83.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"83.§ (1) A határozat a határozati javaslat elfogadásával vagy elutasításával született döntés, mely eleget tesz a határozati javaslatra meghatározott követelményeknek, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszközök közzététele során történő megjelölésről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet 15.§-ban meghatározott előírásoknak."

11.§ A Rendelet 96. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

"96.§ A települési képviselő jogait és kötelezettségeit a Mötv. 32.§-a határozza meg.

12.§ A Rendelet 106/A.§-al egészül ki:

"106/A.§ (1) Jelen rendelet a Mötv. 68.§ (2) bekezdése szerinti ügyet nem határoz meg.

(2) A polgármester - a MötV 68.§ (3) bekezdése szerinti -két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:

- a) hatósági, pályázati ügyekben hiánypótlás megtétele,
- b) képviselő-testület által megtárgyalt és benyújtott pályázatokkal kapcsolatos költségvetést nem érintő nyilatkozatok megtétele,
- c) véleménynyilvánítás területi, központi államigazgatási szervek megkeresésére. "

13.§ A Rendelet 108.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
"(4) A jegyzőt akadályoztatása esetén a pénzügyi vezető helyettesíti."

14. § A Rendelet 111.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

111.§ (1) Az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendelettervezetét, ezek módosítását, valamint az időszakos költségvetési beszámolót, a költségvetésre kiható előterjesztést a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság napirendjére kell tűzni.

(2) A képviselő-testület a költségvetési rendeletét két fordulóban fogadja el.

(3) Az önkormányzat kormányzati funkciónak számát és megnevezését az 1. függelék tartalmazza.

15.§ A rendelet 114.§ (3) bekezdése az alábbi b) ponttal egészül ki:
"b) Ifjúsági tábor fenntartása.

16.§ Ezen rendelet 2020. március ...napján lép hatályba.

Turi Balázs
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezen rendelet 2020. február ...-án kihirdetésre került.

Fidrich Tamásné
jegyző

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Polgármestere
8056 Bakonycsernye Rákóczi út 83.
Tel: 22/413-001, Fax: 22/592-031
E-mail: pm.bakonycsernye@morterseghu

ELŐTERJESZTÉS

Javaslat a Kuruc utca útfelújítás 2. szakaszának tervezéséhez vállalkozó kijelölésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Korábban megtervezésre került a Kuruc utca teljes útfelújítása 2 szakaszra bontva. Az első szakasz felújítása a Magyar Falu Programban elnyert pályázat alapján valósul meg.

A második szakasz tervei is elkészültek, azonban az előzetes költségbecslés alapján a munkák kivitelezését az önkormányzat az idei évben nem tudja finanszírozni. Annak érdekében, hogy a két szakasz felújítása egyidőben valósulhasson meg javaslom, hogy a második szakaszt csökkentett műszaki tartalommal készüljön el, mert a tervezővel történt előzetes egyeztetés alapján elképzelhető, hogy így önerőből finanszírozhatóvá válik.

Az új műszaki tervek elkészítéséhez árajánlatot kértem be Fekete Zoltán egyéni vállalkozótól, aki az eredeti terveket is készítette. A vállalkozó árajánlata szerint a módosított tervek elkészítésének díja bruttó 168 000 Ft. *Az árajánlatban 168 000 Ft + ÁFA összeg szerepel, azonban Fekete Zoltán jelenleg áfa körön kívüli adózó, ezért az önkormányzatot terhelő kiadás bruttó 168 000 Ft lenne.*

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a vállalkozó kijelölését megtárgyalni szíveskedjenek.

HATÁROZAT TERVEZET (A)

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete kijelöli Fekete Zoltán egyéni vállalkozót a Kuruc utca 2. szakaszára vonatkozó módosított útfelújítási tervek elkészítésére. Felhatalmazza a polgármestert a tervezési munkák árajánlat szerinti megrendelésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Bakonycsernye, 2020. február 20.

HATÁROZAT TERVEZET (B)

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kuruc utca útfelújításának második szakaszára vonatkozóan nem készített új terveket.

Bakonycsernye, 2020. február 20.

FEKETE ZOLTÁN

okl. építőmérnök

8000 Székesfehérvár, Kriványi utca 10., Tel.: +36 / 30 / 534 10 22, e-mail: fekete_zoli@yahoo.de

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata

8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.

Turi Balázs Polgármester Úr részére!

Tárgy: Módosított árajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettem BCS/1342-1/2020 árajánlatkérésüket a tárgyi munka elvégzésére, melyre ezúton adok ajánlatot az alábbiak szerint:

Kurucz utca II. szakasz áttervezése:

- Tervezői költségbecslés készítése
- tervezési feladatok elvégzése, a szükséges példányszámú dokumentáció átadása megrendelőnek
- Közműegyeztetések elvégzése
- Helyszíni bejárás

Közlekedési tervezés: 168.000 Ft+ÁFA

Vállalási határidő: megrendeléstől számított 1 hónap.

Az árajánlat nem tartalmazza az esetlegesen szükséges humuszgazdálkodási és talajvédelmi terv elkészítését, az esetlegesen szükséges közmű-kiváltások, közvilágítás fejlesztés, valamint a technológiai-, organizációs-és minőségbiztosítási, biztonsági és egészségvédelmi tervezés költségeit. Az ajánlati ár nem tartalmazza az esetlegesen szükségessé váló kisajátítási eljárások elvégzéséhez szükséges tervrészek elkészítését, valamint az esetlegesen felmerülő környezetvédelmi vizsgálatok és környezetvédelmi tervezési díjakat.

Kedvező elbírálás esetén, várom megtisztelő megrendelésüket!

Székesfehérvár, 2020. február 26.

Tisztelettel:



Fekete Zoltán
tervező

Polgárőr Egyesület
Bakonycsernye, Rákóczi út 83.

22 sz. napirend

BAKONYCSERNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BAKONYCSERNYE, RÁKÓCZI ÚT 83.		
IKTATVA: 2019 DEC 31		
60/325-3/2019		
SZÁM: MELLÉKLET:		
ELŐSZÁM:	ELŐADÓ:	HATÁRIDŐ:
	T.B.	

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata

Bakonycsernye
Rákóczi út 83.

Tisztelt Képviselő Testület!

A bakonycsernyei Polgárőr egyesület részéről mellékelten megküldjük a 2019. évi működéshez biztosított 200.000.- Ft, illetve a körzeti megbízott gépjárműves járőrözésének támogatására biztosított 108.000.- Ft felhasználásáról készült számlák és pénztárbizonylatok másolatait.

A támogatást köszönettel vettük, s egyben kérjük a T. Képviselő Testületet, hogy a 2020-as évi működéshez is sziveskedjenek támogatást nyújtani.

Bakonycsernye, 2019. december 18.

Polgárőr Egyesület
8056 Bakonycsernye,
Rákóczi u. 83.
Adószám: 18408806-1-07

Ju
Schelbauer József
PE.elnöke

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Bakonycsernye Község Önkormányzata** (8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83. adószám: 15727237-2-07), mint Támogató, képviseli Turi Balázs polgármester, másrészről

Név: Polgárőr Egyesület
Képviseli: Schelbauer József elnök
Székhely: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
Adószám: 18498806-1-07
Bankszámla száma: K&H Bank 10401017-50526766-84811007
mint Kedvezményezett között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Bakonycsernye Község Önkormányzata a/2020. (II.....) számú határozatával döntött a Polgárőr Egyesület **2020. évi támogatásáról**.

A jelen támogatási szerződés az elnyert támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeit rögzíti.

- 1.) Támogató-Ft, azaz forint vissza nem térítendő támogatást nyújt kedvezményezett részére működési költségei csökkentésére, továbbáFt, azaz egyszáznyolcezer forint támogatást a körzeti megbízott gépjárműves járőrözésének támogatására, jelen támogatási szerződés szerint működésének elősegítésére.
- 2.) Kedvezményezett kijelenti, hogy civil szervezet, 60 napot meghaladó adótartozása, illetve adók módjára behajtható köztartozása nincs.
- 3.) Támogató a 1.) pontban meghatározott támogatás összegét két részletben, jelen szerződés aláírását követően az alábbiak szerint teljesíti
 - 2020. április 1-ig-Ft
 - 2020. augusztus 31-ig-Ft kerül átutalásra.
- 4.) Kedvezményezett a támogatást kizárólag az egyesület működési költségeinek fedezésére fordíthatja és kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát nyújthat be. A támogatás felhasználásáról 2020. december 31-ig teljes körű (számlákkal, banki átutalási igazolásokkal, pénzügyi bizonylatokkal igazolt) elszámolást készít a Támogató részére. Az elszámoláshoz csatolni kell a hitelesített számlamásolatokat, kifizetést igazoló dokumentumokat és a feladat rövid szakmai értékelését.
- 5.) Az elszámolás elfogadására Bakonycsernye Község Önkormányzata Képviselő-testülete jogosult.
- 6.) Kedvezményezett haladéktalan bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a jelen megállapodásban szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a megállapodás teljesítését.
- 7.) Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseiket tárgyalásos úton rendezik, minden esetben a közös megegyezésre törekedve kívánnak megoldani. Amennyiben a vita tárgyalásos úton nem oldható meg, jogvita esetére kikötik a Székesfehérvári Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Bakonycsernye, 2020. február....

.....
Támogató

.....
Kedvezményezett

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Polgármestere
8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
Tel:22/413-001
e-mail:pm.bakonycsernye@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

képviselői tiszteletdíjról szóló rendelet módosítására

Jogsabályi háttér: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 35.§-a.

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési rendelet-tervezet tárgyalása során felvetődött a képviselői tiszteletdíjról szóló rendelet módosítása, melyre az ott meghatározottak szerint az alábbi tervezetet terjesztem a képviselő-testület elé megvitatásra:

ELŐZETES HATÁSTANULMÁNY

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

A rendelet 2020 évben nem elsőként szabályozza a tárgykört, hanem meglévő rendelet kerül módosításra.

A rendelet társadalmi gazdasági és költségvetési hatásai: A rendelet tervezet gazdasági hatása: az önkormányzat költségvetési stabilitását a rendelet módosításával bekövetkezett tiszteletdíj emelés nem veszélyezteti.

A rendelet környezeti és egészségügyi hatásai: Közvetlen hatása nincsen.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A személyi, szervezeti, tárgyi feltételek és a könyvelési ismeretek rendelkezésre állnak.

A rendelet adminisztratív terhet befolyásoló hatásai: A rendelet az adminisztratív terheken nem változtat.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogszabály megalkotásának elmaradása törvényességi felhívást nem von maga után.

Fidrich Tamásné
jegyző

RENDELET TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (II....) önkormányzati rendelete a
a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 16/2014. (XI.28.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1), (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Bakonycseryne Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 16/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 1.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.§ A Képviselő-testület az önkormányzati képviselők tiszteletdíját bruttó ~~71.500~~ 77.200 Ft/hó/fő összegben határozza meg.”

2. § Az 1.§-ban meghatározott összegű tiszteletdíj a képviselőket 2018. március 1-től illeti meg.

3.§ (1) A rendelet 2020. március 1. napján lép hatályba.

Turi Balázs
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ezen rendelet 2020. február ...-án kihirdetésre került.

Fidrich Tamásné
jegyző

Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83.
Tel:22/413-001

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között
kötött megállapodás felülvizsgálatára

Jogszabályi háttér: a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek. törvény)

Tisztelt települési önkormányzat Képviselő-testület!
Tisztelt nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete!

A Nek. törvény értelmében a települési önkormányzat hivatala, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

A fenti törvénynek való megfelelés értelmében a 2019-es önkormányzati választásokat követően a nemzetiségi és a települési önkormányzat között a megállapodást megkötött. Ezen megállapodást felek minden év január 31-ig felülvizsgálják és szükség esetén módosítják.

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Bakonycsérnyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban felmerült feladatok ellátására vonatkozó, a települési és a nemzetiségi önkormányzat között kötött megállapodást felülvizsgálta.

A felülvizsgálat eredményeként a megállapodás szövegét az előterjesztésben foglaltak szerint módosítja.

Felelős: polgármester/elnök

Határidő: azonnal

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Bakonycsérnyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban felmerült feladatok ellátására vonatkozó, a települési és a nemzetiségi önkormányzat között kötött megállapodást felülvizsgálta.

A felülvizsgálat eredményeként a megállapodás szövegét az előterjesztésben foglaltak szerint módosítja.

Felelős: polgármester/elnök

Határidő: azonnal

Bakonycsérnye, 2020.

Fidrich Tamásné
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

a **Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata** (8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.), képviseli Turi Balázs polgármester, (továbbiakban: helyi önkormányzat)

másrészről

a **Bakonycsernyei Szlovák Önkormányzat** (8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.), képviseli Dr. Szabó Zoltán elnök (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben kapott felhatalmazás alapján a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeiről.

Az Együttműködési megállapodás alapját az alábbi jogszabályok képezik:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény,
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás szervezeti, beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet.

Általános szabályok

1. Megállapodó önkormányzatok minden év január 31-ig felülvizsgálják jelen megállapodást, s a jogszabályi változásokból eredő kötelezettségek tekintetében módosítják, más esetben módosíthatják. Jelen megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás megkötésével, módosítás esetén a módosítást követő 30 napon belül szervezeti és működési szabályzataiban rögzítik.
2. A helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználatot, tárgyi feltételeket az alábbiak szerint
 - a. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább ~~16-32~~ órában (szűz) önkormányzati feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai (telefon, scanner, fénymásoló, számítógép, internet csatlakozás) eszközökkel felszerelt (Bakonycsernye, Rákóczi u. 83. szám alatt az emeleti szinten található Tárgyalótermet ingyenes használatát biztosítja, továbbá helyiség, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezi és fenntartási költségek viselését vállalja.
 - b. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket az alábbiak szerint biztosítja: képviselő-testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések készítése, gépelése, sokszorosítása, postázása, testületi ülés jegyzőkönyvének készítése, postázása, testületi határozatok nyilvántartása), általános adminisztratív feladatok (iktatás, irattározás, postázás) elvégzését a Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) közszolgálati jogviszonyban álló igazgatási előadó útján biztosítja. A Bakonycsernyei Helyi Önkormányzati Hivatal a köztisztviselő illetményét biztosítja. A nemzetiségi önkormányzat a 2. pontban részletezett költségvetési, könyvvezetési, beszámolási, valamint az Áht. és annak végrehajtó rendeleteiből adódó költségvetési feladatai ellátását a

Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló pénzügyi ügyintéző (továbbiakban: pénzügyi ügyintéző) útján biztosítja.

- c. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein, annak jogszabályban foglaltaknak megfelelő működése érdekében a jegyző, vagy az általa megbízott, a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő személy vesz részt, akinek törvénysértés észlelése esetén kötelessége jelzéssel élni.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3. A pénzügyi ügyintéző minden év november 15-ig áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, bevételi forrásokat, ennek megfelelően a jegyzővel előkészítik a nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióját. A koncepciót elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé, amely legkésőbb november 30-ig határozattal fogadja el.
4. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a pénzügyi ügyintéző folytatja az egyeztetést az elnökkel, aki ennek keretében rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzat tervezett kiadási előirányzatait. Az egyeztetést követően a jegyző elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat tervezetét, melyet az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé február 15-ig. Amennyiben a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor, a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45 nap.
5. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe nem épül be a nemzetiségi önkormányzat költségvetése, arra vonatkozóan a helyi önkormányzat képviselő-testülete döntési joggal nem bír.
6. A nemzetiségi önkormányzat 2012. évtől önálló bankszámla számmal, adószámmal rendelkezik.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

7. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítás végrehajtására van szüksége, úgy az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat határozattal módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.
8. A helyi önkormányzat az elfogadott költségvetéséről a költségvetési törvény kihirdetését követő 2 hónapon belül az államháztartási információk mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a kormányt. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, és arról információt úgy szolgáltat, hogy az a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

Beszámolási kötelezettség

1. A nemzetiségi önkormányzat önálló beszámolót készít. (1/2 éves, 3/4 éves, éves beszámoló), kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik. A beszámoló tervezeteket a Hivatal készíti el a nemzetiségi önkormányzat részére.
2. A nemzetiségi önkormányzat a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót kell készítenie. A pénzügyi előadó a beszámoló előkészítése során egyeztet az elnökkel, majd a pénzügyi előadó és a jegyző által összeállított féléves beszámolót az elnök terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé

szeptember 15-ig, míg a ¾ éves beszámolót a következő év költségvetési koncepciójával egyidejűleg, november 30-ig, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik. A beszámolók tartalmazzák a költségvetési előirányzatok időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiánytöbblet összegének alakulását. A testület a beszámolókat határozattal hagyja jóvá.

3. A nemzetiségi önkormányzat a beszámolókról szóló határozatait úgy fogadja el, úgy szolgáltat információt a pénzügyi ügyintéző részére, hogy a helyi önkormányzat a beszámolási kötelezettségét határidőben teljesíteni tudja.

A költségvetés végrehajtása

4. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.
 - a. *A kötelezettségvállalás rendje:* A nemzetiségi önkormányzat nevében, a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök írásban jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettségvállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás kizárólag írásban történő írásban történő ellenjegyzést követően történhet.
 - b. *Utalványozás:* A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevételek beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozás) kizárólag az elnök jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás és ellenjegyzés mellett kerülhet sor. Készpénz kifizetésére a Hivatal házipénztárából akkor kerülhet sor, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetéshez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés) bemutatja és szándékát a készpénz felvétele előtti munkanapon jelzi a pénzügyi ügyintéző felé.
 - c. *Ellenjegyzés:* A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére – külön kormányrendeletben meghatározott eljárási rendben – a pénzügyi ügyintéző jogosult.
 - d. *Érvényesítés:* Az érvényesítést a Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkező köztisztviselője jogosult.
5. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát saját számláján köteles bonyolítani.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

6. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül, elkülönítetten vezeti.
7. A 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatokért, a számviteli és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a helyi önkormányzat tekintetében a polgármester és a jegyző együttesen felelős.

Iktatás, irattározás

8. A nemzetiségi önkormányzat részére érkezett küldeményeket (postai, elektronikus) az elnök bontja, és az igazgatási előadó iktatja, irattározza a Hivatal irattárában helyi önkormányzat irat anygaitól elkülönítetten.
9. A nemzetiségi önkormányzat ügyviteli feladataihoz szükséges papír, postaköltségeket a helyi önkormányzat fedezi.

Az együttműködési megállapodást Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 58/2014[sz4]. (III.24.) számú, a Bakonycsernyei Szlovák Önkormányzat a 8/2015. (III.27.) számú határozatával hagyta jóvá.

Bakonycsernye, 2015. március 27. nap.

Turi Balázs
polgármester

Dr. Szabó Zoltán
elnök

Fidrich Tamásné
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről:

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata, (8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.), képviseli Turi Balázs polgármester, (továbbiakban: helyi önkormányzat) másrészről a Bakonycsernyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, (8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.), képviseli Kalányos Attila elnök (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben kapott felhatalmazás alapján a Bakonycsernyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeiről.

Az Együtt működési megállapodás alapját az alábbi jogszabályok képezik:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény,
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás szervezeti, beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet.

Általános szabályok

1. Megállapodó önkormányzatok minden év január 31-ig felülvizsgálják jelen megállapodást, s a jogszabályi változásokból eredő kötelezettségek tekintetében módosítják, más esetben módosíthatják. Jelen megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás megkötésével, módosítás esetén a módosítást követő 30 napon belül szervezeti és működési szabályzataiban rögzítik.

1. A helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználatot, tárgyi feltételeket az alábbiak szerint
2.
 - a. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 32 órában az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai (telefon, sckennel, fénymásoló, számítógép, internet csatlakozás) eszközökkel felszerelt (Bakonycsernye, Rákóczi u. 83. szám alatt az emeleti szinten található Tárgyalótermet ingyenes használatát biztosítja, továbbá helyiség, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezi és fenntartási költségek viselését vállalja.
 - b. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket az alábbiak szerint biztosítja: képviselő-testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések készítése, gépelése, sokszorosítása, postázása, testületi ülés jegyzőkönyvének készítése, postázása, testületi határozatok nyilvántartása), általános adminisztratív feladatok (iktatás, irattározás, postázás) elvégzését a Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatallal (továbbiakban: Hivatal) közszolgálati jogviszonyban álló igazgatási előadó útján biztosítja. A Bakonycsernyei Helyi Önkormányzati Hivatal a köztisztviselő illetményét biztosítja. A nemzetiségi önkormányzat a 2. pontban részletezett költségvetési, könyvvezetési, beszámolási, valamint az Áht. és annak végrehajtó rendeleteiből adódó költségvetési feladatai ellátását a Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló pénzügyi ügyintéző (továbbiakban: pénzügyi ügyintéző) útján biztosítja.

- c. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésén, annak jogszabályban foglaltaknak megfelelő működése érdekében a jegyző, vagy az általa megbízott, a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő személy vesz részt, akinek törvénysértés észlelése esetén kötelessége jelzéssel élni.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a pénzügyi ügyintéző egyeztet az elnökkel, aki ennek keretében rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzat tervezett kiadási előirányzatait. Az egyeztetést követően a jegyző elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat tervezetét, melyet az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé február 15-ig. Amennyiben a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor, a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45 nap.
4. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe nem épül be a nemzetiségi önkormányzat költségvetése, arra vonatkozóan a helyi önkormányzat képviselő-testülete döntési joggal nem bír.
5. A nemzetiségi önkormányzat 2019. évtől önálló bankszámla számmal, adószámmal rendelkezik.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

6. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítás végrehajtására van szüksége, úgy az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat határozattal módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.
7. A helyi önkormányzat az elfogadott költségvetéséről a költségvetési törvény kihirdetését követő 2 hónapon belül az államháztartási információk mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a kormányt. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, és arról információt úgy szolgáltat, hogy az a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

Beszámolási kötelezettség

8. A nemzetiségi önkormányzat önálló beszámolót készít. (1/2 éves, 3/4 éves, éves beszámoló), kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik. A beszámoló tervezeteket a Hivatal készíti el a nemzetiségi önkormányzat részére.
9. A nemzetiségi önkormányzat a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót kell készítenie. A pénzügyi előadó a beszámoló előkészítése során egyeztet az elnökkel, majd a pénzügyi előadó és a jegyző által összeállított féléves beszámolót az elnök terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé szeptember 30-ig, míg a 3/4 éves beszámolót a következő év november 30-ig, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik. A beszámolók tartalmazzák a költségvetési előirányzatok időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiánytöbblet összegének alakulását. A testület a beszámolókat határozattal hagyja jóvá.

10. A nemzetiségi önkormányzat a beszámolókról szóló határozatait úgy fogadja el, úgy szolgáltat információt a pénzügyi ügyintéző részére, hogy a helyi önkormányzat a beszámolási kötelezettségét határidőben teljesíteni tudja.

A költségvetés végrehajtása

11. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.
- a. *A kötelezettségvállalás rendje:* A nemzetiségi önkormányzat nevében, a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettségvállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás 200.000,-Ft felett kizárólag írásban és az ellenjegyzést követően történhet.
 - b. *Utalványozás:* A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevételek beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozás) elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás és ellenjegyzés mellett kerülhet sor. Készpénz kifizetésére a Hivatal házipénztárából akkor kerülhet sor, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetéshez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés) bemutatja és szándékát a készpénz felvétele előtti munkanapon jelzi a pénzügyi ügyintéző felé.
 - c. *Ellenjegyzés:* A kötelezettségvállalás valamint az utalvány ellenjegyzésére – külön kormányrendeletben meghatározott eljárási rendben – a pénzügyi ügyintéző jogosult.
 - d. *Érvényesítés:* Az érvényesítést a Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkező köztisztviselője jogosult.
12. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát saját számláján köteles bonyolítani.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

13. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül, elkülönítetten vezeti.
14. A 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatokért, a számviteli és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a helyi önkormányzat tekintetében a polgármester és a jegyző együttesen felelős.

Iktatás, irattározás

15. A nemzetiségi önkormányzat részére érkezett küldeményeket (postai, elektronikus) az elnök bontja, és az igazgatási előadó iktatja, irattározza a Hivatal irattárában helyi önkormányzat iratanyagaitól elkülönítetten.
16. A nemzetiségi önkormányzat ügyviteli feladataihoz szükséges papír, postaköltségeket helyi önkormányzat fedezi.

Az együttműködési megállapodást Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a/2020.(II.27) számú, a Bakonycsérnyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 6/2020. (I.29.) számú határozatával hagyta jóvá.

Bakonycsérnye, 2020. „.....” „.....”

Turi Balázs
polgármester

Kalányos Attila
elnök

Fidrich Tamásné
jegyző

Bakonycsérnye Nagyközség Képviselő Testülete

Tisztelt Képviselő Testület!

A Bakonycsérnyei Iskolásokért Alapítvány nevében, mint a Balatonszepezdi Ifjúsági Tábor bérlője (a Lakástörvény idevonatkozó pontjainak ismeretében és figyelembevételével) az alábbi kérelmet nyújtom Önök elé!

A táborban folyamatos és gondos állapot megőrzés ellenére olyan javítási , illetve felújítási munkálatokra van szükség, ami az állagmegőrzés mértékét meghaladja, illetve veszélyezteti a továbbiakban a tábor kiadását, illetve üzleti célú hasznosítását.

Évek óta javítgatjuk a központi vizesblokk állapotát, de a 2019-es évi ÁNTSZ vizsgálat során felhívták figyelmünket arra, hogy jelen állapotában már nem felel meg a kötelező előírásoknak.

Ha így marad, az idei évi ellenőrzéskor, ez problémát fog okozni.

A közös vizesblokkok állapotára vonatkozóan , többször is tettünk jelzést, illetve Polgármester Úr részéről megtekintés is történt az elmúlt években.

Sajnos a felújítás mértéke az Alapítvány anyagi kereteit meghaladja, és önerőből elvégezni nem tudjuk. Mivel bérelti szerződésünk is üzleti célú hasznosításról szól, ennek sajnos a vizesblokkok jelenlegi állapota nem felel meg.

Másik probléma két faház padlózatánál jelent meg..A laminált padló besüpped, mozog. Sajnos az okára felbontás nélkül nem derült fény, vagy a vizesblokk, vagy a természetangyák (rovar és rágcsáló irtó szakember szerint) okozták .

Kérjük, hogy lehetőség szerint a szezon megkezdése előtt, a tábor zavartalan működése érdekében ezeket a problémákat szakemberek bevonásával megoldani szíveskedjenek.

Tisztelettel és köszönettel: *Berze AH. 2020.02.06.*
Berze Attiláné

Bakonycsérnyei Iskolásokért Alapítvány

Bakonycsérnye, 2020.02.06.

**BAKONYCSÉRNYEI ISKOLÁSOKÉRT
ALAPÍTVÁNY**
Lev. cím: 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi út 37.
Adószám: 18932052-1-07
Bankszámlaszám: 11736044-20014201