

## MOTIVÁCIÓS LEVÉL

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata  
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.

Turi Balázs  
Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Fojtyikné Gyuris Andrea a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján meghirdetett, a Belügyminisztérium Közsféra Állásportálján közzétett felhívására nyújtom be pályázatomat a Bakonycsernyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde határozott időre szóló intézményvezetői (magasabb vezetői) feladatainak ellátására. A pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek. Rendelkezem a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67. § (1) bekezdés a.) pontjában előírt, a magasabb vezetői állás betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, a pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettséggel, valamint a meghatározott szakmai tapasztalattal.

2007. óta vagyok a Bakonycsernyei Bóbita Óvoda nevelőtestületének tagja. Ismerem intézményünk szakmai munkáját, személyi-, tárgyi feltételeit, környezeti adottságait. 2019. január óta látom el az intézményvezetői feladatokat, megbízott intézményvezetőként. Célom, hogszakértelmem, munkám során megszerzett tapasztalataim hasznosításával, legmagasabb tudásom szerint szolgáljam az intézmény érdekeit. Motiváló példaadással, felelősségteljes munkavégzéssel, az új lehetőségek kihasználásával, a kollektívával közösen formáljam annak arculatát

A megkezdett feladatok megvalósításán túl szeretném új, közös célok kitűzésével, ösztönözve alakítani az alkalmazotti közösség elkötelezettségét, összetartozását.

Köszönettel tartozom mindazoknak, akik bízva bennem, együttműködésükkel, segítségükkel támogatták eddigi vezetői munkámat.

## NYILATKOZATOK

Nyilatkozom arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak, a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez hozzájárulok.

Nyilatkozom arról, hogy vezetői kinevezésem esetén, a KJT 41. § (2) bekezdése szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok a vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához.

Bakonycsernye, 2020. január 27.

Fojtyikné Gyuris Andrea

## Önéletrajz

### SZEMÉLYES ADATOK

Név  
Cím  
Telefon  
E-mail  
Állampolgárság  
Születési idő

**Fojtyikné Gyuris Andrea**  
**8056 Bakonycsernye, Kossuth u. 4.**  
**06-20-669-7380**  
[gyuris.gyongyi1971@gmail.com](mailto:gyuris.gyongyi1971@gmail.com)  
magyar  
1971.01.01.



### MUNKATAPASZTALATOK

Dátum  
Intézmény neve és címe

2019.01.01. –  
Bakonycsernyei Bóbita Óvoda - Mini Bölcsőde  
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 141.  
<http://www.csernyeiovi.hu/>  
megbízott intézményvezető

Beosztás

Dátum  
Intézmény neve és címe

2015.09.01. – 2018.12.31.  
Bakonycsernyei Bóbita Óvoda - Mini Bölcsőde  
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 141.  
<http://www.csernyeiovi.hu/>  
intézményvezető helyettes

Beosztás

Dátum  
Intézmény neve és címe

2007.09.03. – 2015.09.01.  
Bakonycsernyei Bóbita Óvoda - Mini Bölcsőde  
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 141.  
<http://www.csernyeiovi.hu/>  
óvodapedagógus

Beosztás

Dátum	2006.06.06. – 2007.07.16.
Cég neve és címe	DENSO Gyártó Magyarország Kft. 8000 Székesfehérvár, Holland fasor 14. <a href="https://www.denso.com/hu/hu/">https://www.denso.com/hu/hu/</a>
Üzleti ágazat típusa	erőátviteli termékek gyártása európai járműgyárak számára
Beosztás	gyártósori összeszerelő
Dátum	2004.07.08. – 2006.06.05.
Intézmény neve és címe	Bakonycsernye Polgármesteri Hivatal 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83. <a href="http://www.bakonycsernye.hu/">http://www.bakonycsernye.hu/</a>
Beosztás	kézbeszítő, házi szociális gondozó
Dátum	2001.10.01. – 2002.05.31.
Intézmény neve és címe	Bakonycsernye Evangélikus Óvoda 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 138. <a href="http://www.evangelikusovoda.hu/">http://www.evangelikusovoda.hu/</a>
Beosztás	segédápoló
Dátum	1989.09.01. – 1993.08.15.
Intézmény neve és címe	Napközi Otthonos Óvoda Csetény 8417 Csetény, Petőfi u. 51.
Beosztás	képesítés nélküli óvónő

## TANULMÁNYOK

Dátum	2018.02.24. – 2020.01.31.
Felsőoktatási intézmény neve és típusa	<b>Kodolányi János Egyetem</b> szakirányú továbbképzés
Végzettség szintje	szakirányú továbbképzés, <i>Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga</i>
Dátum	2003.09.01. – 2005.10.21.
Felsőoktatási intézmény neve és típusa	<b>Apor Vilmos Katolikus Főiskola</b> óvodapedagógus szak
Végzettség szintje	főiskola (BSc), okleveles <i>Óvodapedagógus</i>
Dátum	1985-1989
Középiskolai intézmény neve és típusa	<b>Táncsics Mihály Gimnázium</b> általános tantervű gimnázium
Végzettség szintje	gimnáziumi érettségi
<b>TANFOLYAMOK</b>	
Megnevezés	Pedagógus kompetenciák az óvodapedagógiai munka gyakorlatában
Végzettség megszerzése	2017.09.05.

Megnevezés	Agresszió- és konfliktuskezelés
Végzettség megszerzése	óvodapedagógusoknak 2016.07.11.
Megnevezés	Óvodapedagógusok szakmai megújító
Végzettség megszerzése	továbbképzése 2015.11.09.
Megnevezés	Két éves kortól az óvodában
Végzettség megszerzése	2012.03.20.
Megnevezés	Az integrációs program bevezetése és gyakorlati
Végzettség megszerzése	alkalmazása az óvodában 2010.08.06.
Megnevezés	Számítástechnikaiszofterüzemeltető
Végzettség megszerzése	1999.07.07.
<b>EGYÉB TOVÁBBKÉPZÉSEK</b>	
Megnevezés	A pedagógus, a vezető és az intézmény
Végzettség megszerzése	önértékelése 2015.06.17.
Megnevezés	Bakony Kapuja szakmai napok szakmai
Végzettség megszerzése	továbbképzései 2011 és 2015 között
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>	
Anyanyelv	<b>magyar</b>
Számítógépes ismeretek	Microsoft Office és internet teljes körű használata
Vezetői engedély	B kategóriás jogosítvány
Személyes készségek	megbízhatóság, pontosság, csapatszellem, jó kommunikációs,- szervezési- és konfliktuskezelési képeség, felelősségtudat
Érdeklődési kör	olvasás, kreatív tevékenység, kirándulás, testedzés



# VEZETŐI PROGRAM

Készítette: Fojtyikné Gyuris Andrea

Az alább bemutatott vezetői programom tartalmazza mindazokat a középtávú célkitűzéseket, feladatokat, melyek a Bakonycsernyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde működésére vonatkoznak.

## **Bevezető gondolatok**

Vezetői programomban megjelölt célkitűzéseim csak az intézmény valamennyi dolgozójának szakmai tudása, hivatástudata, gyermekszeretete és aktív együttműködése által valósíthatók meg. A hatékony óvodai nevelés megvalósításának feltétele az érzelmi biztonságot nyújtó, elfogadó légkör megteremtése, a kollektíva minden tagjának feladata. Fontos, hogy közös céljaink, együttműködő munkánk középpontjában a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartása, harmonikus fejlődésük biztosítása álljon. A nevelőmunka minőségét, a kialakított jövőképet a közösen képviselt értékek fogják meghatározni. Az intézményben folyó nevelőmunkát és a megkezdett feladatokat az elmúlt évek pedagógiai és vezetői tapasztalataim tükrében kívánom folytatni.

## **Szakmai pedagógiai hitvallásom**

**”A gyermekek úgy éreznek, ítélnek és cselekednek, miként azt azoknál látják, akiket szeretnek és becsülnek!”**

*Dr. Wlassics Gyula*

Minden gyermek egyedi, és megismételhetetlen. A mi feladatunk, hogy olyan alapokat adjunk életük kiteljesedéséhez, mely biztonságot, boldogságot, kompetenciáik megerősítését, sikeres, alkotó háttérrel biztosít számukra. Ez a feladat csakis a pedagógiai munka minden résztvevőjének példa értékű magatartásával, együttműködésével valósítható meg, melynek feltétele a kiegyensúlyozott, szakmai fejlődésre alkalmas légkör megteremtése. A gyermekek szeretetére, tiszteletére, feltétel nélküli elfogadására épülő pedagógiai munka a családi nevelés kiegészítése. A közös szemléletmód, közös célok megfogalmazása vezethet eredményre. Legmagasabb szakmai tudásunkkal, együttműködésünkkel kell támogatnunk a családi nevelést. A környezeti változások figyelembe vételével, együtt gondolkodva kell nevelnünk.

## Vezetői céljaim

Céлом, a gyermekek megismeréséhez, optimális fejlődéséhez, hatékony, differenciált képességfejlesztéséhez szükséges elfogadó légkör biztosítása. Ehhez kívánom megteremteni az esztétikus, korszerűen felszerelt, természetes, gyermekbarátkörnyezetet, melyben gyermekek magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkező, felkészült szakemberek irányításával, pozitív érzelmekben gazdag óvodai légkörben nevelkedhetnek. A közös nevelési elveket valló, motivált, egymást kölcsönösen tisztelő felnőttek összehangolt munkáját.

Az intézmény irányítását az eddig elért eredményeinket, sikereinket kihasználva, a partneri igényeket figyelembe véve, a fenntartó segítségnyújtása, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kívánom folytatni.

A helyi hagyományok ápolását az óvoda arculatának megőrzésével szeretném megtartani, kiegészíteni.

Az intézményi célok minőségi megvalósításához, egyéni arculatának továbbfejlesztéséhez, az óvoda jó hírnevének megőrzése érdekében elvárom a szakmai igényességre épülő minőségi munkavégzést, a fejlődésre, az újítások befogadására való hajlandóságot, felelős megoldásra törekvést, a kölcsönös tiszteleten és megbecsülésen alapuló együttműködést, kommunikációt.

Fontosnak tartom, hogy a kollégák a munkavégzésükhöz szükséges segítséget megkapják, kiemelkedő munkavégzésük erkölcsi és anyagi elismerést nyerjen. A szakmai kiteljesedés elérését, az egyéni karrierterveket a továbbtanulási szándék támogatásával kívánom elérni. A munkatársak képességeire, erősségeire támaszkodva, értékeinek, személyiségének, munkabírásanak tiszteletben tartásával alakítom az alkalmazotti közösséget. A munkahelyi kapcsolatok megfelelő alakításával, támogatáson alapuló közös munkával törekszem a szervezet sikeresebbé tételéhez.

Fontosnak tartom a környezet igényeinek feltérképezését, az aktív, konstruktív, eredményes kapcsolatrendszer működtetését a fenntartóval, a helyi intézményekkel, és közvetlen partnereinkkel, szülőkkel egyaránt.

A tervezés, szervezés feladatait céltudatosan, a gyermekek egyéni, életkori sajátosságainak, szükségleteinek, sajátos igényeinek figyelembe vételével kívánom megvalósítani. A pedagógus életpályamodell bevezetésével járó szakmai követelményrendszer, a folyamatos törvényi változások mind a pedagógusok szakmai fejlődését, az intézményes nevelés minőségének javítását kívánja megcélozni. E kihívásoknak, s az ebből adódó intézményi feladatoknak való megfelelés határozza meg szakmai programomat.



## Helyzetelemzés

Bakonycsérnye 3 megye találkozási pontján található. Erdőkkel, dombokkal körülölelt, a Bakony minden szépségét magába foglaló nagyközség, többnyire fiatal és középkorú lakossággal. A nagyközség folyamatos fejlődése, a szolgáltatások állandó javulása vonzóvá teszi az ide költöző családok számára. Óvodánk közvetlen és közeli környezetében a természeti adottságok, szépségek meghatározóak. Ezzel a lehetőséggel élve alakítjuk a gyermekek pozitív viszonyát a természethez. A környezetvédelemre, a természet tiszteletére és mindezekon keresztül a haza szeretetére nevelünk. Intézményünk ellátja a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű, többi gyermekkel együtt nevelhető gyermekek nevelését. 3 óvodai csoporttal és 1 mini bölcsődei csoporttal 2 épületben működik. Gyermekeink étkeztetésével kapcsolatos feladatok ellátását a helyi Önkormányzat vállalkozóval biztosítja. Minkét épületünkben külön tálaló konyha üzemel, 1-1 fő konyhai kisegítővel. A bölcsődések számára napi 4-szeri, az óvodások számára napi 3-szori étkezés biztosítunk. Külön odafigyelünk a speciális étrendet igénylő gyermekek ellátására is.(tejérzékenység, lisztérzékenység, allergia stb. esetében).

Sok segítséget kapunk a fenntartótól, melynek köszönhetően a sikeres pályázatok útján újult meg egyik óvodaépületünk, megnyitottuk a mini bölcsődét, és óvodaudvarunk felújítása is folyamatban van.

## Humán erőforrás

Alkalmazotti közösségünk 12tagú: 5fő óvoda pedagógus (ebből 1 fő óvodavezető), 3 dajka, 1 fő kisgyermeknevelő, 1 fő bölcsődei dajka és 2 fő pedagógiai asszisztensből tevődik össze.Továbbra is hangsúlyt helyezve szakmai szervezetünk további fejlesztésére, cél, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes és elégedett legyen.

## Személyi feltételek

Dolgozói csoportok	Fő	Iskolai végzettség, szakképzettség
Óvodavezető	1 fő	felsőfokú+intézményvezető/pedagógus szakvizsga
Óvodapedagógusok	4 fő	felsőfokú+1 fő fejlesztő pedagógus/szakvizsga
Dajkák	3 fő	3 fő szakmunkásképző+dajkaképző

Pedagógiai asszisztens	2 fő	érettségi+pedagógiai asszisztens szakképesítés
Kisgyermeknevelő	1 fő	érettségi+kisgyermek gondozó nevelői szakképesítés
Bölcsődei dajka	1 fő	érettségi+bölcsődei dajka szakképesítés

### **Gyógypedagógus, logopédus**

A fejlesztést segítő munkatárssal tartalmas munkakapcsolatot alakítottunk ki. Logopédusunk, gyógypedagógusunk a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézményének munkatársa. az SNI gyermekek fejlesztését megbízási szerződés keretében a gyermeki szakvélemények megállapításai alapján látja el.

### **Gyermeklétszám**

Az elmúlt évek statisztikáit tekintve megállapítható, hogy az utóbbi időben megnövekedett az óvodás gyermekek száma. A beiratkozás utáni szeptemberi induló gyermeklétszámunk 75 fő volt, mely a nevelési év során jelenleg 80 főre bővült. A bölcsődei csoport teljes kihasználtsággal, a maximális 8 fő gyermeklétszámmal működik.

### **Tárgyi feltételek**

A pedagógiai munka napi gyakorlathoz, az intézmény munkatársai számára a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, illetve a gyermekeknek való sokrétű információ-átadás céljából mindkét épületben kiépített wifi-rendszer, és informatikai eszközök megléte biztosított. A gyermekek egyéni fejlesztése, a külön foglalkozások jól felszerelt fejlesztő szobában zajlanak.

A nevelési feladatokat a következő intézményi helyiség háttérrel látjuk el:

óvodai	öltözők	fejlesztőszoba
csoportszobák	mellékhelyiségek	
bölcsődei	tornaszoba	
csoportszoba	konyha	

Intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik. A tárgyi feltételek további javítását szeretnénk megvalósítani, az előző évben megkezdett beszerzéseket, felújítási munkálatokat folytatni. Mindezeket a költségvetés ésszerű, takarékos és gazdaságos felhasználásával, valamint annak pályázati pénzforrásokkal történő kiegészítésével kívánjuk megvalósítani. A nagyobb felújítások, beruházások kivitelezéséhez a fenntartóval való szoros kapcsolattartás, együttműködés elengedhetetlen. Pénzügyi lehetőségeink bővítéséhez ezután is minden alkalmat megragadunk. Valamennyi megjelenő pályázattal próbálkozunk. Minden óvodát, bölcsődét érintő kiírást figyelünk, amely alkalmas akár a feltételrendszer alapvető mennyiségi javítására, akár az igényesebb minőség biztosítására. Feladatunk még újabb szponzorok felkutatása, egyéb intézményi támogatás bővítése.

## **Pedagógiai folyamatok tervezése**

A pedagógiai folyamatok tervezését, szervezését az elmúlt, feladatokkal és eseményekkel dúsz nevelési évek tanulságait felhasználva kívánom megvalósítani. Az értékelés minőségelvű megközelítése révén igen sok információ és tényadat áll rendelkezésre a következő nevelési év tervezéséhez. Ebből kiindulva fogalmazódnak meg az éves céljaink és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink.

Éves munkatervünk fókuszában a gyermekek állnak. Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása és fenntarthatósága azt kívánja tőlünk, hogy még inkább tudatosak, tervszerűek és hatékonyak legyünk, a lehető legtöbb időt gyermekeinkre fordítsuk. Hogy e saját elvárásnak megfeleljünk, egyrészt körültekintően kell mérlegelnünk az intézményi és egyéni feladatok felvállalása és elosztása során, másrészt a kapott és vállalt feladatokat mindenkinek a tőle telhető legjobb minőségben kell megvalósítani.

### **Szakmai munka**

Óvodai, bölcsődeinevelésünk középpontjában a gyermek áll. Nevelésünk célja az óvodások, bölcsődések sokoldalú, harmonikus fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátását is. Az óvodának a nevelési-gondozási feladatokon kívül fontos feladata az iskolai életmódra való felkészítés. Arra törekszünk, hogy a rendelkezésünkre álló időben (3-4 év) lehetőség szerint minden gyermeket eljuttassunk az

iskolaérettség szintjére. Kiemelten fontos a mini bölcsődei csoport magas színvonalú működtetését, egyéni arculatának továbbfejlesztését, s ebben minden munkatárs támogatása.

Elsődleges célok:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával mindkét óvodaépületükben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló – célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:

1. Az értelem fejlesztése:

- tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése

- a segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés, szociális képességek fejlesztése

2. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés

- az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása

- személyes képességek fejlesztése

3. A speciális kompetenciák fejlesztése

- alkotóképesség, tehetség

4. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése

- különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

5. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés, fejlesztési folyamatában.

6. Kiemelt feladat az erkölcsi nevelés alapját képező szokásrend megtervezése, megalapozása, kialakítása.

### **Szervezeti kultúra alakítása**

A szervezeti kultúra fejlesztésének célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása a hatékonyság növelése érdekében. Az életpályamodell bevezetésével a törvényi háttérnek megfelelően, önértékelési terv alapján tervezem az önértékelési eljárásokat. Ezek

tükreben, és a partneri elégedettségmérések eredményeit figyelembe véve készítem el a következő év munkatervét.

Feladatok:

- a szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések (munkaközösségi foglalkozások) hatékony működésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel
- Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása
- Az óvodaszabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) bevalás és hatékonyság vizsgálata

Pedagógiai gyakorlati munka során a fókuszban az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi üzenetei állnak:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében a hangsúlyos, környezettudatos magatartásformálás alapozása, alakítása
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás - Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

Munkánkat saját Pedagógiai Programunk, Bölcsődei Szakmai Programunk alapján végezzük, beillesztve a kompetencia programcsomagot.

### **Belső kapcsolatok, információátadás**

A köznevelési intézményben elengedhetetlen a rendszeres, szervezett és hatékony információáramlás és kommunikáció. A munkatársak számára biztosított, munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetések nevelőtestületi értekezleteken történő megvitatása. A dajkák,

kisgyermeknevelő, pedagógiai asszisztens megfelelő tájékoztatása az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett munkatársi értekezleteken.

Az információátadás formái:

- szóbeli, mely lehet naponta, hetente
- e-mail, telefon formájában
- értekezletek formájában
- körlevelek, tájékoztatók formájában

Alkalmi: minden hónapban tartott óvónői megbeszélések; dajkai megbeszélések; a tanév során több alkalommal tartott alkalmazotti értekezletek, nevelőtestületi értekezletek.

### **Az óvoda kapcsolatai, kapcsolattartási formák:**

Szülőkkel

- családlátogatások az új gyermekeknél
- szülői értekezletek évente 3 alkalommal
- munkadélutánok (évente 2-3-szor)
- fogadóórák
- szülők-nevelők bálja
- nyílt nap az óvodai, bölcsődei beiratkozások előtt az új szülőkkel
- kompetencia témakörben őszi projektzáró nap
- közös kirándulás
- családi nap, a nevelési év végén
- üzenő füzet bölcsődéseknek
- napi szinten egyéni beszélgetés, tájékoztatás
- ünnepélyek (anyák-napja, évzáró, ballagás stb.)

Saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Iskolával

- tanítónők meghívása a félévi szülői értekezletre
- leendő elsősök iskolalátogatása május hónapban
- tanítónők látogatása a csoportokban a leendő elsősöknél beiratkozás előtt
- rendezvények alkalmával

Gyermekorvosi, védőnői szolgálattal

- évente ismétlődő szűrővizsgálatok elvégzése

- tisztasági vizsgálatok a védőnő részéről évente többször
- védőnő meghívása a szülői értekezletre

#### Gyermekjóléti Szolgálattal

- gyermekvédelmi felelős tartja a kapcsolatot, havi 1 alkalommal részt vesz az esetszbeszéléseken
- családgondozó rendszeres látogatásai a hátrányos helyzetű gyermekeknél az óvodában, közös megbeszélés
- használt ruha-, játékgyűjtésben együttműködés

#### Művelődési Házzal

- gyermekek részére szervezett kulturális programokon való részvétel
- kiállítások megtekintése
- munkatársak részvétele a közösségi rendezvényeken, ünnepi megemlékezéseken
- gyermekeink műsora a közösségi rendezvényeken, felkéréstől függően
- művelődésszervező meghívása az óvodai rendezvényekre

#### Fenntartóval

- Beszámolók, jelentések, adatok megküldése
- közös egyeztetések, megbeszélések
- költségvetés készítése során
- karbantartással kapcsolatos egyeztetések
- óvodai, bölcsődei rendezvények

#### Nevelési Tanácsadóval, Szakértői Bizottsággal, Szakszolgálattal

- logopédiai, gyógypedagógiai ellátás kapcsán szakembereikkel
- tanácsadás, vizsgálatkérés, szakvélemény kérése kapcsán

#### **Humán erőforrás fejlesztése**

Végzettségünknek meg kell felelnie a törvényi előírásoknak, amely szerint az óvodapedagógusi alkalmazás feltétele a felsőfokú oktatási intézményben szerzett oklevél. Az óvodapedagógusok felkészülése élethosszig tart. Az ismeretek bővítése áthatja pályánk egészét. Hétévente kötelező a továbbképzéseken való részvétel, amely 120 óra és az előírt követelmények teljesülésével valósul meg. A továbbképzési programunk iránymutatását

figyelembe véve készítjük el nevelőtestületnek a következő nevelési évre szóló beiskolázási tervet. A továbbképzéseket az intézményi továbbképzési tervnek megfelelően kívánom támogatni mind az óvodapedagógusok, mind a nevelő munkát segítő technikai dolgozók tekintetében. Fontosnak tartom azokata szakmai - módszertani képzéseket, amelyek segítik programunkban megjelölt, kiemelt területek beépítését saját programunkba, illetve hozzájárulnak az esélyegyenlőség megteremtéséhez. A továbbiakban támogatni szeretném a modern technikai eszközök alkalmazását a felkészülésben, információs anyagok, segédanyagok, beszámolók készítésében, oktatáson való részvétellel, eszköz beszerzéssel. A szakmai megújulásban kiemelkedő jelentőségű munkaközösségek alakulását támogatom. A nevelőtestület egységének megerősödését közös élményekkel, találkozásokkal, kirándulásokkal, a nevelés nélküli napok igénybevételével tervezem megvalósítani. Törekszem a fenntartó által nyújtott lehetőségek kihasználásával a betöltetlen álláshelyek pótlására, és a jelenlegi munkakörök megtartására.

### **Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartó, valamint a szülők elvárásainak kell megfelelnünk. Fontos óvodásainkat olyan optimális fejlettségi szintre eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessék meg az iskolai tanulást. Olyan gyerekek nevelése a cél, akik képesek másokért is tenni, szeretetet adni. Érzik a családot, az óvodát, az őket körülvevő természet és szülőföld fontosságát, szeretetét, képesek az élet elvárásainak megfelelni. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és a kiemelkedő tehetségű gyermekeket is kellő odafigyelésben kell részesíteni.

### **Összegzés**

Pályázatomban megfogalmazott céljaimat, azok megvalósulását szolgáló feladatokat a kollektíva valamennyi tagjával együtt, a fenntartó támogatásával, a szülői szervezet segítségével kívánom elérni. Mindannyiunk szakmai elhivatottságára alapozva a közösen elfogadott értékek mentén kívánom irányítani a szakmai munkát. Ehhez elengedhetetlennek tartom a kialakult értékek, hagyományok megőrzését, továbbfejlesztését, a magas színvonalú



nevelő-oktató munkához szükséges kompetenciák előtérbe helyezésével a személyi és tárgyi feltételek megteremtésével biztosítani az intézmény színvonalas működését. Mindezt egy olyan közösségben szeretném elérni, ahol a szervezet tagjai megvalósíthatják elképzeléseiket, azonosulni tudnak az intézményi elvárásokkal, nem utolsó sorban jól érzik magukat, és szívesen vesznek részt a közös munkában.

Törekvéseim megvalósításához kérem a Nevelőtestület, az Alkalmazott közösség bizalmát, a Fenntartó és a Tisztelt Képviselő-testület támogatását.

Bakonycsernye, 2020. január 27.

Fojtyikné Gyuris Andrea

---

**Bakonycsernyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde**

8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 141.

Telefon/Fax: 22/413-618

E-mail: ovi@csernyeiovi.hu

---

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata

8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.

Iktatószám: 2/2/2020.

Tárgy: Nyári zárva tartás engedélyezése

Ügyintéző: Fojtyikné Gyuris Andrea

Melléletek: Szülői igényfelmérő lapok

Tisztelt Fenntartó!

A Bakonycsernyei Bóbita Óvoda –Mini Bölcsőde (8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 141.)  
nyári zárva tartásának tervezett időpontja:

**2020. július 20-tól augusztus 14-ig (20 munkanap).**

Kérem, szíveskedjék engedélyezni a zárva tartást.

Bakonycsernye, 2020. február 05.

Tisztelettel: Fojtyikné Gyuris Andrea

megbízott vezet



## Beszámoló a Bakonycsernyei Horgász Egyesület

### 2019-es vízgazdálkodási munkákról

A 2019 az utóbbi évek leghosszabb horgászati szezonját nyújtotta. Így vízgazdálkodási feladatokra is hosszú időszak állt rendelkezésre. Ez alatt az időszak alatt az eddigi időjárási szélsőségek mindegyikét megtapasztalhattuk. A hosszú száraz tavasztól, a nyári két-három hetente bekövetkező lokális felhőszakadásokon át. Ezeknek az eredményeként a három iszapfogóból kettő teljesen megtelt. Az egyik így ebben az állapotban nem is tudja ellátni feladatát. Ez miatt az év közben háromszor kellett munkagéppel járhatóvá tenni az utat. Ezek a munkák jelentős plusz időt, munkát és költséget rónak ránk. Természetesen ezek az események mindig a kitűzött rendezvények előtti napokban következtek be, így nem lehetett várni a probléma megoldásával.

Július, augusztus hónapokban megvalósult a terület ivóvízvezetékének kiépítése, amely 3,3 millió Ft-ba került. Kialakítottunk egy zárható vízvételi helyet, valamint egy mindenki számára használható ivókutat. A 800 m árok kiásása után az eredeti állapotot visszaállítottuk.

A vízi erózió főleg az uralkodó szélirány megváltozása miatt szinte az egész tó partszegélyén gondot okoz. Két különböző megoldással – akáccölöpözés, kőrakással - három hosszabb partszakasz védelmét oldottuk meg mint egy 2 millió Ft összegben. Ezt a partvédelmi megoldást a 2020-as évben is folytatni szeretnék.

A nyári időszakban napi rendszerességgel mérjük a tavak oxigéntartalmát, vízhőfokát. Az alga túlszaporodás ellen, valamint halegészségügyi okokból három alkalommal fertőtlenítettük a tavakat. Az év folyamán kétszer, tavasszal és ősszel megtörtént az I. es tavon az idegenhonos invazív halfaj szelektáló halászata (törpeharcsa csapdázás).

Állandó karbantartási munkánk a 2,2 km hosszú parti sáv fűnyírása a 2 m-től akár helyenként 30 méter szélességben. A fűnek kedvező időjárási viszonyok miatt ez ötször történt a szezon alatt. A főúttól számítva 1,2 km hosszan a

murvás út ki lett kátyúzva. Az időjárás és az ivóvízvezeték készítése miatt az év folyamán még egyszer meg kellett ezt tennünk.

Csapadékosabb időszakban folyamatosan zsilip és árapasztó rács takarítást végzünk, volt úgy, hogy naponta többször is.

A rendkívül meleg és csapadékos nyár miatt az iszapfogókban felgyülemlett víz tóba történő átemelésére vásárolt benzin motoros szivattyút két alkalommal kellett használnunk.

Szeptember hónapban sajnos újra megjelent tavainkon Európa legnagyobb rágcsálója, az európai hód, amely már mostanáig óriási károkat okozott a két tó háborítatlan részein.

A vízgazdálkodási feladatokon túl továbbra is igyekeztünk a tavakat és a horgászatot népszerűsíteni.

A csernyeieken kívül a székesfehérvári Hét Vezér fejlesztő iskola diákjai is töltöttek itt egy napot, akik ezáltal nem csak a tavakat, hanem a falunkat is megismerhették. Megemlítem még, hogy a Horgászok Fejér Megyei Szövetsége által szervezett gyermek horgász tábor már hatodszor töltött egy napot nálunk.

Igaz nem halgazdálkodási feladat, de a 2019 évben 10 versenyt rendeztünk, ahol 500 résztvevővel, illetve azok hozzátartozóival, baráti társaságaikkal közel 1200 fő látogatott el a tavakra. Ezen túl rengeteg a kiránduló, sétáló, piknikező látogatónk volt. Vezetőségünknek ezért továbbra is a fejlesztések fő célja a „központi” épület felújítása, vizesblokk kialakítása, hogy kulturáltabb körülményeket tudjon biztosítani az iskolai csoportoknak, a kirándulóknak, baráti társaságoknak, akik kilátogatnak a tavakhoz.

Nem a vízparton történt, de még is rendkívül jelentős előrelépés számunkra, hogy a nyártól saját irodánk van, ahol az Egyesülettel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, és vezetőségi üléseinket tarthatjuk. Tavasztól két hónapon át itt fog zajlani az évi horgászengedélyek kiadása.

Köszönettel és tisztelettel :

Bakonycsernyei HE vezetősége

Bakonycsernyei Horgász Egyesület

2020 évi fejlesztési tervei

Ahogy a beszámolóban is jeleztük, folytatjuk a partvédelmi és az utak járhatóvá tételének feladatait a 2020-as évben is. Ezek anyagigénye nem teljes. Az akác karózasos partvédelem fa igényére még nem tudunk a megfelelő mennyiségű anyagot találni. A mennyiség mint egy 400 db ,2,5 méter hosszú akác oszlop lenne. Az eddigi érdeklődéseink alapján 1 db ára 1500-1800 Ft között mozog.

Ezért kérném hogy mint egy 700 000 + Áfa Ft értéket az anyag igényhez számoljanak fel.


Így az egész 2020-as évi össz értéke a munkáknak 3 830 000 Ft.

Ez mellett Vezetőségünk az év folyamán, egy mobil faházat, vagy konténer házat szeretne vásárolni vizes blokk kialakítására. Ennek várható összege 2 000 000 Ft. Mivel ez mozdítható lenne így nem számít bele a fejlesztési egyeztetés alá eső munkákba, de természetesen tájékoztatjuk erről az Önkormányzatot.

Egyesületünk a térképi és valóságban húzódó utak és parkolók kijelölése érdekében vállalta a terület a területek kiméretésének költségét.

Mellékelem az eddig bekért és megérkezett árajánlatokat. Kérem a testületet a fejlesztési munkák elfogadására.

Bakonycsernye, 2020. január 27.

  
Sztrida József  
HE elnök

## Á r a j á n l a t

Kovács Attila vállalkozó Bakonycsérnye, Arany J. u . 34 szám alatti lakos a Bakonycsérnyei Horgászegyesület részére az alábbi árajánlatot adja:

Ajánlat tárgya: II-es tó Velegi felén 2 x 30 méter hosszban akáckarók leverése a kimosott partszakaszon

Akáckarók leverése 2 x 8 óra X 10.500,-Ft/óra = 168.000,-Ft

Karózás és a part közötti rész feltöltése földdel: 20 óra X 10.500,-Ft/óra = 210.000,-Ft

Összesen: 28 óra X 10.500,-Ft/óra = 378.000,-Ft + 102.060,-ÁFA = 480.060,-Ft

Bakonycsérnye, 2020. január 24.

  
Kovács Attila **Kovács Attila**  
Fuvarozás, gépi földmunka.  
8056 Bakonycsérnye, Arany J. u. 34.  
Vállalkozó Adószám: 46517924-2-27  
Váll.eng.sz.: ET-009502 Ny.sz.: 5195171  
Tel.: 06 30/270-3352

## Árajánlat

Kovács Attila vállalkozó Bakonycsernye, Arany J. u. 34. szám alatti lakos a Bakonycsernye Horgászegyesület részére a következő árajánlatot adja:

Munka tárgya: I.-es tó Bakonycsernyei felén 105 méter hosszban partvédelem költsége

Part rézsús kialakítása rakodógéppel, föld elhordása

Rakodógép 8 óra X 10.500,-Ft/óra = 84.000,-Ft

Kő rézsúre hordása és eligazítása géppel

Rakodógép 8 óra X 10.500,-Ft/óra = 84.000,-Ft

Összesen: 168.000,-Ft + 45.360,-Ft ÁFA = 213.360,-Ft

Bakonycsernye, 2020. január 20.



Kovács Attila

**Kovács Attila**  
Vállalkozás, gépi földmunka  
8058 Bakonycsernye, Arany J. u. 34.  
Adószám: 48517924-2-27  
Váll.eng.sz.: ET-009502 Ny.sz.: 5195171  
Tel.: 06 30/270-3352

## Árajánlat

Kovács Attila vállalkozó Bakonycsernye, Arany J. u. 34. szám alatti lakos a következő árajánlatot adja:

Munka tárgya: II-es tó Velegi oldalán 300 m út kövezésének gépi munkái és árak

II.-es tó parkolójából az útba 60-120-as kő és 0-20-as kő szállítása és elterítése 150-en méteren

Rakodógép: 15 óra X 10.500,-Ft/óra = 157.500,-Ft

Teherautó: 10 óra X 8.000,-Ft/óra = 80.000,-Ft

Úthenger: 2 rétegben hengerezve: 5 óra X 6.000,-Ft/óra = 30.000,-Ft

II.-es tó parkolójából az útba fali kő szállítása és elterítése 150-en méteren


Rakodógép: 10 óra X 10.500,-Ft/óra = 105.000,-Ft

Teherautó : 8 óra X 8.000,-Ft/óra = 64.000,-Ft

Úthenger : 2 óra X 6.000,-Ft/óra = 12.000,-Ft

Összesen : 448.500,-Ft + 121.095,-Ft ÁFA = 569.595,-Ft

Bakonycsernye, 2020. január 20.



**Kovács Attila**  
Kovács Attila  
Vállalkozó  
Kövezés, gépi földmunka  
8056 Bakonycsernye, Arany J. u. 34.  
Adószám: 46517924-2-27  
Vállalkozói reg.sz.: ET-009502 Nysz.: 5195471  
Tel.: 06 30/270-3352



## Árajánlat

Szvitek Ákos vállalkozó Bakonycsérnye, Petőfi Sándor u. 27/D szám alatti lakos a következő árajánlatot adja:

Munka tárgya: II.tó Velegi oldalán 300 m úthoz kő szállítás

12 forduló Dudari 60-120-as kő

1500 Ft/tonna X 27 tonna = 40.500,-Ft/forduló

12 X 40.500,- = 486.000,-Ft

Fuvar : 12 forduló X 16.000,-Ft/forduló = 192.000,-Ft

6 forduló 0-20-as murva fuvarral együtt

2050,-Ft/tonna a kő ára X 27 tonna = 55.350,-Ft/forduló

6 X 55.350,-Ft = 332.100,-Ft

6 forduló fali murva fuvarral együtt

1850,-Ft/tonna X 27 tonna = 49.950,-Ft /forduló

6 X 49.950,-Ft = 299.700,-Ft

Összesen: 1.309.800,-Ft + 353.646,- Ft ÁFA = 1.663.446,-Ft

Megjegyzés: 6 forduló Dudari kő ha nem szükséges, akkor 243.000,-Ft + 65.610,-Ft ÁFA =308.610,-Ft-tal kevesebb az összeg.

Bakonycsérnye, 2020. január 20.



Szvitek Ákos

Vállalkozó

**SZVITEK ÁKOS**  
Teherfuvarozás, Könyvelés  
8056 Bakonycsérnye, Petőfi S. u. 27/D  
Adószám: 46205685-2-27  
Nytsz.: 05042470

## Kérelem

Tisztelt képviselő testület, a Bakonycsérnyei HE azzal a kéréssel fordul önökhöz, hogy 2019 évi fejlesztésinek teljes összegét –az előző évekhez hasonlóan- elfogadják.

Az egyesület 2024 351 Ft-ot költött az elmúlt év folyamán a tavak fejlesztésére, amit 2019 . márciusában előzetesen el is fogadtak. (A 8 db számla másolata mellékelve.) Kérem ezen adatok tudomásul vételét , és a régebbi fejlesztésekhez csatolását.

Tisztelettel : Sztrida József

Bakonycsérnyei HE elnöke

**Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Polgármestere**  
**8056 Bakonycsernye Rákóczi út 83.**  
**Tel: 22/413-001, Fax: 22/592-031**  
**E-mail: pm.bakonycsernye@morterseghu**

---

## ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Tájékoztatás Fenyő utcai forgalmi rend változásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az általános iskola melletti autóbuszparkoló kialakítása miatt időszerűnek találom felülvizsgálni a Fenyő utcai forgalmi rendet.

Jelenleg az utca végében található autóbuszparkolóból elindulva a buszok a Fenyő utcán (Fecskeház előtt) végig haladva is meg szokták közelíteni a főutat, nem csak az iskola parkolója felől.

Ez többféle problémát is okoz; amellett, hogy lakossági panasz is érkezett a Fenyő utcából, hogy a buszok nagy sebességgel haladnak el a Fenyő utcában, az utca műszaki állapotát is jelentősen rontják a napi szintű használat során.

A problémák elkerülhetőek lennének, ha a buszok csak az iskola parkolója felől közlekednének a Rákóczi útról és fordított irányba is.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzati fenntartású utak esetében Bakonycsernye Nagyközség Képviselő-testületének jogköre a forgalmi rend meghatározása, javaslom a fentiek szerinti forgalomkorlátozás alkalmazását.

A móri rendőrkapitányság közlekedésrendészeti osztályával egyeztetünk a kihelyezendő táblák fajtájáról, melyek költsége megközelítőleg bruttó 45 000 Ft.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a forgalmi rend változásáról szóló javaslatot megtárgyalni szíveskedjenek.

## HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Fenyő utca forgalmi rendjét forgalomkorlátozó táblák kihelyezésével megváltoztatja aképpen, hogy a Fenyő utcára be- és az utcáról kihajtani autóbusszal csak a Bakonycsernyei Általános Iskola és AMI irányából lehessen. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges forgalomkorlátozó táblák beszerzésére és kihelyezésére.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

Bakonycsernye, 2020. február 4.

**BESZERZÉSEK  
LEBONYOLÍTÁSÁNAK  
SZABÁLYZATA**

*Bakonycserye Nagyközség Önkormányzata  
8056 Bakonycserye, Rákóczi út 83.*

## **BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK SZABÁLYZATA**

**Hatályos: 2020.február 10.**

## BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK SZABÁLYZATA

A Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata– közbeszerzési értékhatár alatti – beszerzéseinek lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 13. § (2) bekezdése alapján a következők szerint szabályozzuk:

### I. Általános rendelkezések

- 1. A szabályzat célja:** hogy rögzítse az önkormányzat– közbeszerzési értékhatár alatti – beszerzései előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.
- 2. A szabályzat hatályakiterjed** minden olyan – **a közbeszerzési értékhatárt el nem érő** – árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére, (továbbiakban: beszerzés) amelyek vonatkozásában a költségvetési szerv a megrendelő, ajánlatkérő vagy ajánlati felhívást közzétevő.

A szabályzat hatálya **nem terjed ki**

- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó, valamint
- a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnalibeszerzésekre.

### 3. A beszerzés tárgya

A beszerzés tárgya lehet:

- a.) árubeszerzés,
- b.) építési beruházás,
- c.) szolgáltatás megrendelése.

#### a.) Árubeszerzés:

Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése a költségvetési szerv, (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzétevő) részéről.

Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

#### b.) Építési beruházás:

Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) *aköltségvetési szerv* részéről:

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- a költségvetési szerv, mint megrendelő vagy ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

#### **c.) Szolgáltatás megrendelése:**

Az olyan – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése a *költségvetési szerv* (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzétevő) részéről.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

#### **4. Összeférhetlenség**

**4.1.** Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő, megrendelő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

**4.2<sup>1</sup>.** Nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, akitől, illetve ameltől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott, feltéve, hogy az ajánlatkérő az adott támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, *illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban vett részt*, vagy az ajánlatkérő nem közölte vele az eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

**4.3.** Az ajánlatkérő, a megrendelő vagy ajánlati felhívást közzétevő nevében eljáró és az ajánlatkérő, a megrendelő vagy ajánlati felhívást közzétevő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – a jelen szabályzat 2/a. számú vagy 2/b. számú melléklete szerint – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az összeférhetlenség.

<sup>1</sup> Módosult 2020. 02. 10-én.

## II. A BESZERZÉSI ÉRTÉK ÉS AZ ÉRTÉKHATÁROK MEGHATÁROZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

### 1. Abeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A beszerzés értékén a **beszerzés megkezdésekor** annak tárgyaért általában kért, illetőleg kínált –**általános forgalmi adó nélkül számított** – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: **becsült érték**).

A **beszerzés megkezdéséna** beszerzési eljárást megindító hirdetmény, ajánlatkérés, megrendelés feladásának (megküldésének) időpontját kell érteni.

### 2. Abeszerzések értékhatára

A **becsült érték** kiszámítása során abeszerzés tárgyának értékét **nem kell egybeszámítani**, a beszerzések értékhatára beszerzésenként egyedileg számítandó.

## III. BESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS RENDJE

### 1. Szervezetünknel:

- a.) a 200.000 Ft egyedi értéket meghaladó beszerzések esetén írásbeli kötelezettségvállalás (szerződés, megrendelés, határozat, egyéb dokumentumok) szükséges.
- b.) 1.000.000 Ft-ot egyedi beszerzési értéket elérő, vagy meghaladó beszerzések esetén 2 db ajánlat bekérése szükséges.
- c.) A megrendelés csak akkor küldhető el – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén -, csak akkor tehető közzé, ha szervezetünk (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzétevő) rendelkezik a szerződés teljesítésébiztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, vagy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

A megrendelést, valamint az ajánlatkéréstközérthetően, célratorően, szabatosan, a magyar nyelv általános jelentésére figyelemmel, és a műszaki tartamra, valamint a beszerzési cselekménykörülményeire tekintettel kell megfogalmazni.

Az ajánlatkérést jenen szabályzat 3. számú melléklete szerinti tartalommal kell (értelemszerűen) megküldeni, illetve közzétenni.

- d.) A **beszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.**

**3.1. Az önkormányzatbeszerzési tevékenységének irányításáért a polgármester a felelős.**



Feladata különösen:

- felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a beszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására.

### 3.2. A szervezetünk beszerzésével kapcsolatos teendők előkészítése és koordinálása a gazdasági vezető feladata és hatásköre.

Ezen belül feladata különösen:

- az ajánlatkérés, szükség szerint a dokumentáció előkészítése és intézkedés az ajánlat bekéréséről,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,
- a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

A gazdasági vezető feladata, hogy folyamatosan vizsgálja a beszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e.

e.) Az önkormányzata szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést a legjobb árajánlatot adóval.

f.) Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján **a kötelezettségvállalásnak mindig írásban kell megtörténnie.** Az Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján **nem szükséges előzetesen az írásbeli kötelezettségvállalás** az olyan kifizetések teljesítéséhez, amelyek

- a) értéke a **kétszáz ezer forintot nem éri el,**
- b) pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb kifizetésnek minősül.

6.A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### IV. EGYES BESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

Az **ajánlatok** felbontásakor a polgármester köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét.

**Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:**

- a) az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- b) az ár aránytalanul alacsony,
- c) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek,
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az **ár alacsony voltának megítélésekor** a korábbi tapasztalatokra, a beszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére vagy a beszerzést megelőzően a szükséges anyagi fedezet meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni.

#### A beszerzési eljárást lezáró döntést

- a.) a III. bekezdés 1. pontjának **b.)** alpontja kivételével a **polgármester** hozza meg, míg
- b.) a III. bekezdés 1. pontjának **b.)** alpontjában **javonlatkozásában a testület** hozza meg.

#### V. A BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

1. A beszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a gazdasági vezetőhatáskörébe tartozik.  
Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűségekre.
2. Amennyiben a beszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a költségvetési szerv vezetőjek köteles a képviselő testületet haladéktalanul tájékoztatni.

#### VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Szervezetünk beszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.

3. Jelen szabályzat 2020. február 10. napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült beszerzések esetében kell alkalmazni.

Bakonycsernye, 2020. február 10.

.....  
*Polgármester*

.....  
*Jegyző*

.....  
*gazdasági vezető*

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 1. számú melléklet  
költségvetési szerv

## A BESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN SZERVEZETÜNK NEVÉBEN ELJÁRÓ SZEMÉLYEK (SZERVEZETEK)

Beszerzés tárgya	Beszerzés (becsült) egyedi értéke Ft (Nettó)	Megrendelésre	Ajánlatkérésre	Ajánlati felhívás közzétételére
		Jogosult személy (szervezeti egység)		

....., 201 .....

.....  
Polgármester  
költségvetési szerv vezetője

.....  
Jegyző  
gazdasági vezető

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI  
NYILATKOZAT**

Alulírott ..... (lakcím:  
.....)

mint a ..... (cím: .....)  
ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont személy kijelentem,  
hogy a beszerzési szabályzat 4. pontja szerinti **összeférhetetlenség velem  
szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a ..... (önkormányzat, a költségvetési  
szerv) által a ..... tárgyban lefolytatandó  
beszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum: .....

.....  
nyilatkozattevő aláírása

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI  
NYILATKOZAT**

Alulírott ..... (lakcím:  
.....)

mint a ..... (cím: .....)  
ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont szervezet  
(.....) képviselője kijelentem,  
hogy a beszerzési szabályzat 4. pontja szerinti **összeférhetetlenség az álta-  
lam képviselt szervezettel szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a ..... (önkormányzat, a költségvetési  
szerv) által a ..... tárgyban lefolytatandó  
beszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum: .....

.....  
nyilatkozattevő aláírása

**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS  
AJÁNLATKÉRÉS**

.....tevékenység elvégzésére

**I. Ajánlatkérő:**

Neve:

Címe:

Képviselője:

Telefon/fax:

E-mail:

Kapcsolattartó neve:

Telefon/fax:

E-mail:

**II. A beszerzés tárgya:**

**III. A szerződés típusának meghatározása:**

**IV. A szerződés időtartama:**

**V. A teljesítés helye:**

**VI. Fizetési feltételek:**

**VII. Alkalmassági követelmények:**

**VIII. Ajánlatok értékelésének szempontja:**

**IX. Az ajánlatok benyújtását követő hiánypótlási lehetőség meghatározása:**

**X. Az ajánlatok beérkezésének határideje:**

**XI. Az ajánlatok benyújtásának helye:**

**XII. Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja, a bontáson részvételre jogosultak megnevezése:**

**XIII. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni vagy ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el:**

**XIV. A szerződéskötés tervezett időpontja:**

**XV. Az ajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei:**

Dátum: .....

.....

aláírás





8. sz. napirend

**BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE**  
**8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.**

☎: 22/413-001, Fax: 22/592-031  
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseg.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

Magyar Falu Program – „Óvoda udvar”

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2020.02.10.

Előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület

Döntéshozatal módja/formája: Nyílt ülés/ határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2019. november 8-án értesült a Magyar Falu Program – „Óvoda udvar” című elnevezésű MFP-OUF/2019. kódszámú pályázat sikerességéről. A pályázati pénz, 4.999.570.- Ft megérkezett.

A pályázatban támogatott tevékenységek:

Tevékenység megnevezése	Felhasználási cél	Támogatás összesen (Ft)
eszközök és felszerelések beszerzése	beruházás	3.135.249.-
óvodaudvar, játszóudvar felújítása, korszerűsítése	felújítás	1.864.321.-
		4.999.570.-

A pályázat során az udvarra egy kéttornyú játszóudvar és egy fészekhinta telepítését terveztük, így ezen eszközök kerülnének beszerzésre, illetve az udvaron tereprendezésre is szükség lesz.

A projekt megvalósításának végső határideje: 2020.12.01.

Szeretnénk kijelölni azt a céget, akitől beszerezni az óvodai eszközöket, és a tereprendező munkálatokat is elvégezné.

Kiküldtük az árajánlatkérőket a cégeknek, melyek megérkeztek.

Kérem a mellékelt árajánlatok megtárgyalását, a legkedvezőbb árajánlat kiválasztását és felhatalmazást a megrendeléshez.

Sorszám	Ajánlattevő	Óvodai eszközök és felszerelések beszerzése, óvodaudvar felújítása bruttó (Ft)
1.	Framír Belsőépítészeti Kft.(2119 Pécel, Pesti út 91.)	5.319.700.- Ft
2.	Valcol Kft.(2241 Sülysáp, Kiskókai utca 9.)	5.458.720.- Ft
3.	Faberland Kft.(2119 Pécel, Pesti út 3.)	4.999.551.- Ft

A meghívásra került cégek mindegyike megfelelő referenciákkal rendelkezik a munkák elvégzésére.

#### HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Falu Program – „Óvoda udvar” című elnevezésű MFP-OUF/2019. kódszámú pályázat megvalósítása érdekében felhatalmazza a polgármestert, hogymegrendeljeaz óvodai eszközöket és a játszóudvar felújításához szükséges tereprendező feladatok elvégzéséta Faberland Kft.-től(2119 Pécel, Pesti út 3.), a határozat mellékletében szereplő árajánlat szerint nettó 3.936.670,- Ft + áfa , bruttó 4.999.551.-Ft, azaz Négymillió-kilencszázkilencvenkilencezer-ötszázötzvenegy forint értékben.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Mely, létrejött egyrészről:

**Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata**

8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.

Adószám: 15727237-2-07

Képviselőiben: Turi Balázs polgármester

– a továbbiakban, mint Megrendelő,

valamint:

**FABERLAND KFT.**

2119 Pécel, Pesti út 3.

Cégjegyzékszám: 13-09-140149

Adószáma: 22926627-2-13

Bankszámlaszám(i): 10300002-10698623-49020017, számlavezető bank: MKB Bank Nyrt.

65100211-16200601, számlavezető bank: Takarékbank Zrt.

Képviselőiben: Bálint Tibor ügyvezető

– a továbbiakban, mint Vállalkozó között a következők szerint.

Kapcsolattartók:

Berze Melinda (+36-22/413-001) – Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata részéről

Bálint Tibor (+36-70/779-1105) - Faberland Kft. részéről

1. A szerződés tárgya:

**Fém játszótéri eszközök gyártása, telepítése**

1.1. A megrendelő megrendeli, a vállalkozó pedig elvállalja, a megrendelő által kért FABERLAND játszótéri eszközök legyártását és helyszíni telepítését, valamint az ütéscsillapító felület kialakítása a jelen vállalkozási szerződés 1. számú mellékletét képező ajánlat szerint.

1.2. Vállalkozó kijelenti, hogy az 1.1 pontban leírt munka elvégzésére jogosult.

2. Jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba és 2020. május 30-ig tart.

3. A vállalkozó az előkészítést a szerződés aláírását követő napon megkezdi. Kötelezi magát, hogy a termékek legyártását és helyszíni telepítését legkésőbb 2020. május 30-ig befejezi és a létesítményt átadja a Megrendelőnek.

4. A megrendelő a munkaterületet 2020. február 28-ig az eszközök telepítésére alkalmas állapotban a vállalkozó rendelkezésére bocsátja. A telepítés helyszíne: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 141. (hrsz.: 356).

5. Vállalkozót jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladat hibátlan és hiánytalan teljesítéséért vállalkozói díj illeti meg. A vállalkozói díj vállalkozónak akkor jár, ha szerződés szerint teljesít, az átadás-átvételi eljárással kapcsolatos kötelezettségeinek eleget tesz és szabályszerűen kiállított számláját a Megrendelőnek átadta.

6. Jelen szerződés 1. pontjában meghatározott kivitelezési munkák vállalkozói díja:

#### **Összesen**

<b>Nettó :</b>	<b>3 936 670 Ft</b>
<b>ÁFA 27 %:</b>	<b>1 062 901 Ft</b>
<b>Bruttó vállalkozói díj</b>	<b>4 999 571 Ft</b>

Azaz négy millió-kilencszázkilencvenkilencezer-ötszázhetvenegy forint. A vállalkozói díj magában foglalja a tevékenységhez szükséges valamennyi munka- anyag- és egyéb költséget.

7. Vállalkozó a megrendelés után a vállalkozói díj 50 %-a erejéig (2 499 785,5 Ft – azaz egymillió-hétszáznegyvenkilencezer-kilencszázkilencvenhét forint) előlegszámla benyújtására jogosult, melyet Megrendelő 8 napon belül a Vállalkozó bankszámlájára köteles átutalni. Megrendelő a munka befejezését teljesítésigazolás kiállításával igazolja, melynek kiállítását követően jogosult Vállalkozó végösszámlájának benyújtására.

7.1. A végösszámla kibocsátására abban az esetben kerülhet sor, ha a Vállalkozó a területet hibátlanul és hiánytalanul átadta a Megrendelőnek.

7.2. Megrendelő a Vállalkozó végösszámlájának ellenértékét, az igazolt teljesítéstől számítottan 8 napon belül átutalással fizeti meg a Vállalkozó számlájára.

8. A vállalkozó köteles a megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amelynek a szerződés teljesítésére kihatása lehet. A megrendelő a kivitelezést – munkaidő alatt – bármikor ellenőrizheti és kifogásait az ellenőrzéskor nyomban közölheti. A hibás teljesítésért azonban a vállalkozó akkor is felel, ha a megrendelő a kivitelezést nem ellenőrizte.

9. Vállalkozó kötelezettségei a munkavégzés során:

9.1. Vállalkozónak be kell tartania az egyes anyagok alkalmazására és az egyes munkafolyamatokra vonatkozó technológiai előírásokat, és az egyes építményekre vonatkozó műszaki előírásokban leírtakat. Vállalkozó az elvégzett munka megfelelő minőségéért szavatossággal tartozik.

9.2. Vállalkozó köteles a munkát úgy végezni, hogy tevékenységével a lehető legkisebb mértékben

zavarja a lakosságot, és a környező épületek (épületrészek) működését.

**9.3.** A munkák ideje alatt Vállalkozó köteles minden intézkedést megtenni a munkával nem érintett területek megvédésére, továbbá köteles a munkavégzéséből eredő minden kárt maradéktalanul, a befejezési határidőre elhárítani és kijavítani.

**9.4.** Vállalkozó a munkavégzés során köteles betartani a munkajogi, -munkavédelmi, -tűzvédelmi és építési jogszabályi előírásokat.

**10.** A vállalkozó a kivitelezésre 1 év, a fém játszótéri eszközökre 5 év jótállást vállal, ez alól kivétel a szándékos rongálásból és természetes kopásokból eredő meghibásodások. Olyan meghibásodás esetén, amely további meghibásodást okozhat, a működést akadályozza, vagy balesetveszélyt jelenthet, Megrendelő értesítésére Vállalkozó azonnal köteles intézkedni a hiba lehető legrövidebb időn belüli elhárítására. Egyéb meghibásodás esetén Megrendelő értesítésére Vállalkozó a hibát köteles kijavítani tíz munkanapon belül.

**11.** A vállalkozó a terhére felróható késedelem esetén napi 10.000,- forint késedelmi kötbért köteles fizetni.

**12.** Amennyiben a megrendelő a szerződésen alapuló fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy a vállalkozó a mindenkori jegybanki alapkamat összegét jogosult felszámítani.

**13.** A játszótér üzemeltetésével kapcsolatos minden feladat a megrendelőt terheli.

**14.** Ezt a szerződést csak írásban lehet módosítani, vagy felbontani.

**15.** A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ezt a szerződést, a felek egyetértően elfogadták és az erre jogosult képviselőik aláírták.

Kelt.: Bakonycsernye, 2020. ....

.....  
Megrendelő

**Bakonycsernye Nagyközség  
Önkormányzata**  
képviselésében  
**Turi Balázs**  
polgármester

.....  
Vállalkozó

**Faberland Kft.**  
képviselésében  
**Bálint Tibor**  
ügyvezető

## Fém játszóeszközök gyártása, telepítése

Sorsz.	Termék	Kód	Menny.	Me.	Termék nettó ára	ÁFA értéke	Termék bruttó ára	Nettó ár összesen	Bruttó ár összesen
1.	Kéttornyú játszóvár	FLFJ002	1	db	1 758 000 Ft	474 660 Ft	2 232 660 Ft	1 758 000 Ft	2 232 660 Ft
2.	Fészekhinta	FLFJ014	1	db	541 000 Ft	146 070 Ft	687 070 Ft	541 000 Ft	687 070 Ft
3.	Szabványnak megfelelő ütércsillapító felület kialakítása homok feltöltéssel		74,3	m2	6 900 Ft	1 863 Ft	8 763 Ft	512 670 Ft	651 091 Ft
4.	Ütércsillapító felület szegélyezése 100x20x5 cm-es kerti szegéllyel, beton sávalapba		53,2	fm	5 250 Ft	1 418 Ft	6 668 Ft	279 300 Ft	354 711 Ft
5.	Tereprendezés, földmunka		1	db	261 000 Ft	70 470 Ft	331 470 Ft	261 000 Ft	331 470 Ft
6.	Telepítés		1	db	415 000 Ft	112 050 Ft	527 050 Ft	415 000 Ft	527 050 Ft
7.	Szállítás, kiszállítás		3	db	39 900 Ft	10 773 Ft	50 673 Ft	119 700 Ft	152 019 Ft
8.	78/2003 GKM rendelet szerinti használatbavétel előtti első felülvizsgálati díj		2	db	25 000 Ft	6 750 Ft	31 750 Ft	50 000 Ft	63 500 Ft
								<b>Nettó ár összesen:</b>	<b>3 936 670 Ft</b>
								<b>ÁFA (27%):</b>	<b>1 062 901 Ft</b>
								<b>Bruttó ár összesen:</b>	<b>4 999 571 Ft</b>

**BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE**  
**8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.**

☎: 22/413-001, Fax: 22/592-031  
 e-mail: pm.bakonycsernye@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

TOP-2.1.3-16.FE-2019-00003 – „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések;  
 Záportározó építése Bakonycsernyén”

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2020.02.10.

Előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület

Döntéshozatal módja/formája: Nyílt ülés/ határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP-2.1.3-16.FE-2019-00003 – „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések;  
 Záportározó építése Bakonycsernyén” elnevezésű pályázathoz a tervezői árajánlatok megérkeztek.

Kérem a mellékelt árajánlatok megtárgyalását, a legkedvezőbb árajánlat kiválasztásátés felhatalmazást a feltételes szerződés megkötésére.

Sorszám	Ajánlattevő	Záportározó megvalósításához szükséges komplett, valamennyi szakági tervet magába foglaló engedélyes és kiviteli ajánlati tervdokumentáció és tételes tervezői költségvetés (bruttó Ft)
1.	SOLVEX Környezet- és Vízgazdálkodási Tervező és KivitelezőKft. (9700 Szombathely, Tolnay S. u. 1.)	15.875.000.- Ft
2.	VITUKI Hungary Kft. (1173 Budapest, Mendei u. 3.)	16.383.000.-Ft
3.	VIZITERV Consult Kft. (1149 Budapest, Angol utca 32.)	14.986.000.- Ft

A meghívásra kerülő cégek mindegyike megfelelő referenciákkal rendelkezik a munkák elvégzésére.



A teljesítés határideje: a vállalkozási szerződés hatályba lépését követő 3 hónapon belül engedélyes tervek elkészítése. Jogerős engedély megszerzését követő 2 hónapon belül kiviteli ajánlati tervek benyújtása megrendelő felé.

## HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-2.1.3-16.FE-2019-00003 – „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések; Zárportározó építése Bakonycsernyén” elnevezésű pályázat megvalósítása érdekében, mint legolcsóbb ajánlattevővel, a VIZITERV ConsultKft.-vel (1149Budapest, Angol utca32.) köt tervezői szerződést, melynek összege bruttó 14.986.000.- Ft, azaz Tizennégymillió-kilencszáznyolvanhatezer Forint.

A határozat mellékletét képező tervezői szerződést elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE  
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.

☎: 22/413-001, Fax: 22/592-031  
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseghu

1.számú melléklet

AJÁNLATI ADATLAP

TOP-2.1.3-16 kódszámú „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések” tárgyú pályázati felhíváshoz tartozó záportároló megvalósításához szükséges komplett, valamennyi szakági tervet magába foglaló engedélyes és kiviteli ajánlati tervdokumentáció és tételes tervezői költségvetés (árazott és árazatlan) elkészítése

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	SOLVEX Környezet- és Vízgazdálkodási Tervező és Kivitelező Kft.
Árajánlattevő székhelye:	9700 Szombathely, Tolnay S. u. 1.
Árajánlattevő cégjegyzékszám/EV száma:	Cg. 18-09-102559
Belföldi adószáma:	11315188-2-18.
Pénzforgalmi jelzőszám:	10300002-28000518-00003285 MKB Bank Zrt.
Képviselő neve, beosztása:	Déri Lajos ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Déri Lajos ügyvezető
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36 30 256 8140
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	deri.lajos@solvex.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Tervezési feladatok ajánlatkérés pontja szerint	2.	db	12 500 000,- Ft	3 375 000,- Ft	15 875 000,- Ft
<b>Összesen:</b>			<b>12 500 000,- Ft</b>	<b>3 375 000,- Ft</b>	<b>15 875 000,- Ft</b>

2. Minőségi szempont:

Cégbejegyzés/Nyilvántartásba vétel dátuma: 1996/05/23.

Az ajánlat érvényessége 90 nap.

**BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE**  
**8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.**

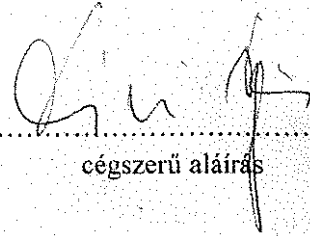
☎: 22/413-001, Fax: 22/592-031  
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseghu

---

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Szombathely, 2020. február 4.

SOLVEX KFT  
3700 Szombathely, Vízöntő u. 9/C.  
Adószám: 11315196-2-18



.....  
cégszerű aláírás

BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE  
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.

☎: 22/413-001, Fax: 22/592-031  
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseg.hu

2.számú melléklet

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT ALKALMASSÁGRÓL

TOP-2.1.3-16 kódszámú „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések” tárgyú pályázati felhíváshoz  
záportározó megvalósításához szükséges komplett, valamennyi szakági tervet magába foglaló engedélyes és kiviteli ajánlati tervdokumentáció és tételes tervezői költségvetés (árazott és árazatlan) elkészítése

Alulírott *Déri Lajos*, mint a(z) SOLVEX Környezet- és Vízgazdálkodási Tervező és Kivitelező Kft. (9700 Szombathely, Tolnay S. u. 1.) ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője TOP-2.1.3-16 kódszámú „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések” tárgyú pályázati felhíváshoz kapcsolódó záportározó megvalósításához szükséges komplett, valamennyi szakági tervet magába foglaló műszaki tervdokumentáció és tételes tervezői költségvetés (árazott és árazatlan) elkészítése tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

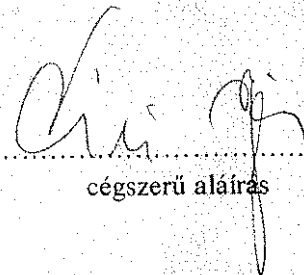
nyilatkozik,

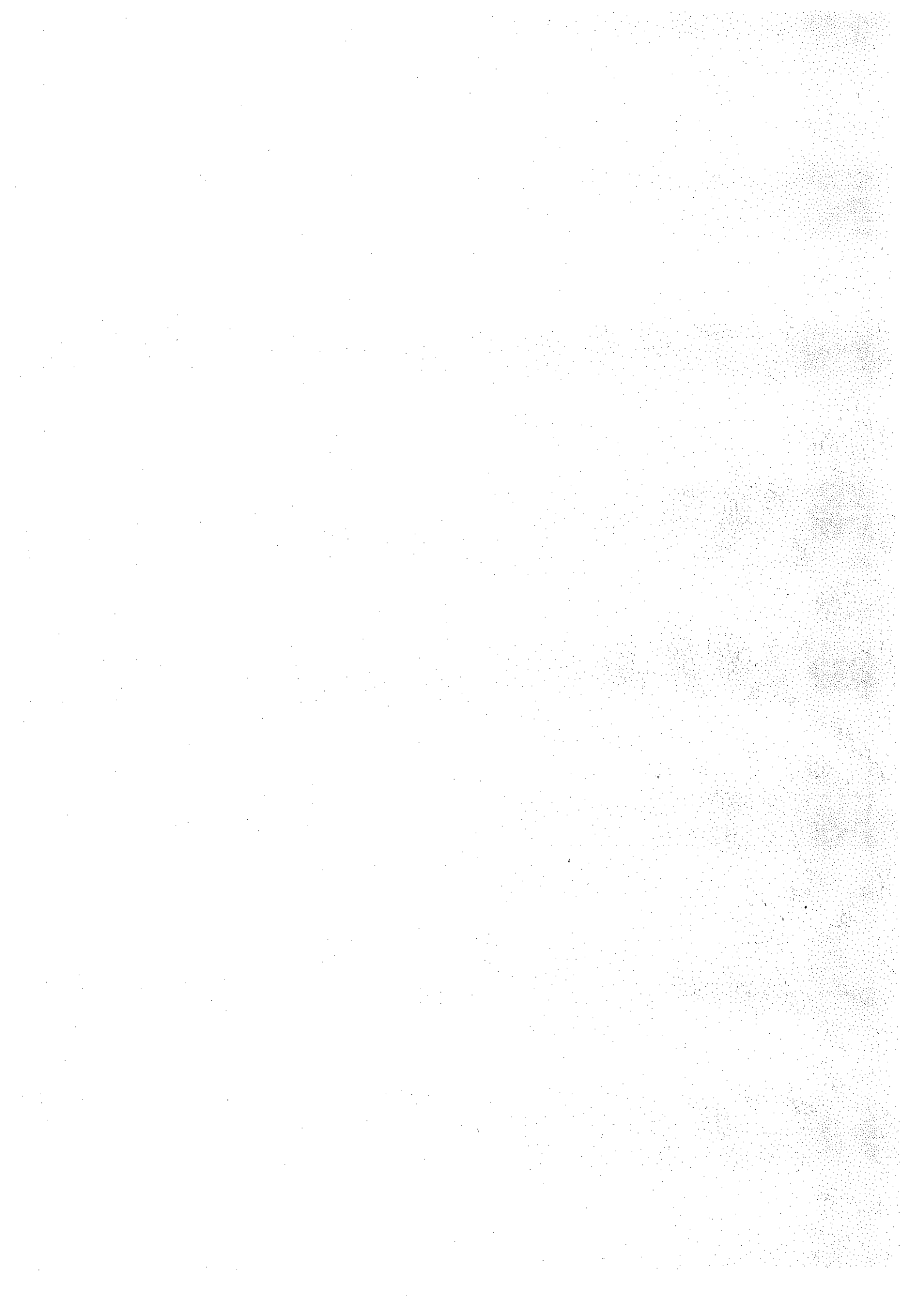
hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk bejegyzett tevékenységi körében szerepel a TEÁOR 7112'08 tevékenység

Kelt: Szombathely, 2020. február 4.

SOLVEX KFT.  
9700 Szombathely, Vízöntő u. 9/C.  
Adószám: 11015133-2-10

  
cégszerű aláírás





VITUKI Hungary Kft.  
Cégbiztsági szám: 01-09-976226; Adószám: 23744251-2-42.  
Székhely: 1173 Budapest, Mendei utca 3.  
Levelezési cím: 1453 Budapest, Pf.: 23.



---

## AJÁNLAT

**TOP-2.1.3-16 kódszámú „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések”  
tárgyú pályázati felhíváshoz tartozó  
záportározó megvalósításához szükséges komplett, valamennyi szakági tervet magába  
foglaló engedélyes és kiviteli ajánlati tervdokumentáció és tételes tervezői költségvetés  
(árazott és árazatlan) elkészítésére**

Ajánlatkérő:

**Bakonycsernye Nagyközség Polgármestere**

8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.

Ajánlattevő:

**VITUKI Hungary Kft.**

1173 Budapest, Mendei u. 3.

Levelezési cím: 1453 Budapest, Pf.: 23.

**Budapest**

**2020. február 3.**

BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE  
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.

☎: 22/413-001, Fax: 22/592-031  
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseg.hu

1.számú melléklet

ÁJÁNLATI ADATLAP

TOP-2.1.3-16 kódszámú „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések” tárgyú pályázati felhíváshoz tartozó záportároló megvalósításához szükséges komplett, valamennyi szakági tervet magába foglaló engedélyes és kiviteli ajánlati tervdokumentáció és tételes tervezői költségvetés (árazott és árazatlan) elkészítése

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	VITUKI Hungary Kft.
Árajánlattevő székhelye: Levelezési cím:	1173 Budapest, Mendei u. 3. 1453 Budapest, Pf.: 23.
Árajánlattevő cégjegyzékszám/EV száma:	01-09-976226
Belföldi adószáma:	23744251-2-42
Pénzforgalmi jelzőszám:	12011739-01366893-00100005
Képviselő neve, beosztása:	Szél Sándor ügyvezető igazgató

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Szél Sándor
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36 30 383-64-06
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	szel.sandor@vituki.eu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Tervezési feladatok ajánlatkérés 2. pontja szerint	1	db	12.900.000,- Ft	3.483.000,- Ft	16.383.000,-Ft
Összesen:			12.900.000,- Ft	3.483.000,- Ft	16.383.000,-Ft

2. Minőségi szempont:

Cégbejegyzés/Nyilvántartásba vétel dátuma: 2011.12.16.

Az árajánlat érvényessége 90 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Budapest 2020. február 3.



VITUKI Hungary Kft.

1173 Budapest, Mendei u. 3.

Postacím: 1453 Budapest, Pf.: 23.

VITUKI Adószám: 23744251-2-42

Szél Sándor  
ügyvezető igazgató

BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE  
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.

☎: 22/413-001, Fax: 22/592-031  
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseg.hu

2.számú melléklet

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT ALKALMASSÁGRÓL

TOP-2.1.3-16 kódszámú „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések” tárgyú pályázati felhíváshoz

záportározó megvalósításához szükséges komplett, valamennyi szakági tervet magába foglaló engedélyes és kiviteli ajánlati tervdokumentáció és tételes tervezői költségvetés (árazott és árazatlan) elkészítése

Alulírott *Szél Sándor*, mint a *VITUKI Hungary Kft.* (székhely: 1173 Budapest, Mendei u. 3., levelezési cím: 1453 Budapest, Pf.: 23.) ajánlattevő önálló cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője TOP-2.1.3-16 kódszámú „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések” tárgyú pályázati felhíváshoz kapcsolódó záportározó megvalósításához szükséges komplett, valamennyi szakági tervet magába foglaló műszaki tervdokumentáció és tételes tervezői költségvetés (árazott és árazatlan) elkészítése tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

nyilatkozik,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk bejegyzett tevékenységi körében szerepel a TEÁOR 7112'08 tevékenység

Kelt: Budapest 2020. február 3.



VITUKI

VITUKI Hungary Kft.

1173 Budapest, Mendei u. 3.

Postacím: 1453 Budapest, Pf.: 23.

Adószám: 23744251-2-42

*Szél Sándor*  
üzgyvezető igazgató  
cégszerű aláírás



**BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE**  
**8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.**

☎: 22/413-001, Fax: 22/592-031  
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseg.hu

**A L A Í R A S - M I N T A**

Alulírott Szel Sándor, jelen szabályozás megalkotásáért felelős, lakcímem: 1119 Budapest, Rákóczi út 83. VII. em. 22. sz. alatt a **VITUKI Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1173 Budapest, Mándor utca 3., cégjegyzékszám: Cg.01.09.076326, a továbbiakban: **Társaság**) igazgatója a Társaságot illetően jegyzem, hogy a Társaság kézzel vagy géppel írt előírás-mintát vagy nyomtatott elnevezése alá, felé vagy mellé a nevémet **OSMILCOAN** az alábbi alábbi címenél egyszerűen írom:




**Ellenjegyzés és hitelesítési záradék**

Alulírott Dr. Madarassy Tamás (Madarassy Ügyvédi Iroda, 1117 Budapest, Váli utca 4. IV. em. 2. sz. nyilvántartási kamara: Budapesti Ügyvédi Kamara; kamara nyilvántartási szám: 01-0758) a jelenben hogy **Szel Sándor** (születési hely és idő: Budapest, 1964.09.04.; anyja: **Szel Erzsébet**, Lakcíme: Váci utca 1119 Budapest, Rákóczi út 83. VII. em. 22.) aki személyazonosságát és személyi adatait a névjegyzék 8365911003 számú személyi adataival, megjelöltem a 30/2014. számú, lakcímem igazolható hatósági igazolmányával megjelöltem a jelen szabályozás megalkotásáért felelősnek jelöltem alá a közölgést alá

Szerleközöm, hogy az alábbi minta hitelesítés a cégjegyzéskönyvbejegyzési eljárás során történő ellenjegyzéssel. Ezen alulírott ellenjegyzett aláírás-minta a cégjegyzéskönyvben másképpen készült. A cégjegyzéskönyvben alulírott hitelesítés elvégzését én személyesen, Dr. Madarassy Tamás ellenjegyzéssel, így a jelen aláírás-minta megfelel a cégjegyzéskönyvbejegyzési eljárás elvégzéséhez és a cégjegyzéskönyvbejegyzésről szóló 2006. évi V. törvény 8. cikkének (1) bekezdésének.

2022. szeptember 21. napján, Budapest, 1119. évi.



Dr. Madarassy Tamás

ügyvéd

Magyarországi Címjegyzék: 01-0758

BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE  
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.

☎: 22/413-001, Fax: 22/592-031  
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseg.hu

1.számú melléklet

AJÁNLATI ADATLAP

TOP-2.1.3-16 kódszámú „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések” tárgyú pályázati felhíváshoz tartozó

záportározó megvalósításához szükséges komplett, valamennyi szakági tervet magába foglaló engedélyes és kiviteli ajánlati tervdokumentáció és tételes tervezői költségvetés (árazott és árazatlan) elkészítése

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	VIZITERV Consult Kft.
Árajánlattevő székhelye:	1149 Budapest, Angol utca 32.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	01-09-560934
Belföldi adószáma:	12164442-2-42
Pénzforgalmi jelzőszám:	10100716-45588400-01004003
Képviselő neve, beosztása:	Rosza Péter ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Rosza Péter
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36 1 384-4224
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	titkarsag@viziterv.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó	
Tervezési feladatok ajánlatkérés pontja szerint	2.	1	db	11 800 000,- Ft	3 186 000,- Ft	14 986 000,- Ft
Összesen:				11 800 000,- Ft	3 186 000,- Ft	14 986 000,- Ft

2. Minőségi szempont:

Cégbejegyzés/Nyilvántartásba vétel dátuma: 1996. 07. 15.

Az árajánlat érvényessége 90 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelölt kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Budapest, 2020. február 3.

VIZITERV  
Consult Kft.

Rosza Péter  
ügyvezető

BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE  
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.

☎: 22/413-001, Fax: 22/592-031  
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseg.hu

---

2.számú melléklet

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT ALKALMASSÁGRÓL

TOP-2.1.3-16 kódszámú „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések”  
tárgyú pályázati felhíváshoz  
záportározó megvalósításához szükséges komplett, valamennyi szakági tervet magába foglaló  
engedélyes és kiviteli ajánlati tervdokumentáció és tételes tervezői költségvetés (árazott és  
árazatlan) elkészítése

Alulírott *Rosza Péter*, mint a *VIZITERV Consult Kft.* (1149 Budapest, Angol utca 32.) ajánlattevő  
cégjegyzésre jogosult képviselője TOP-2.1.3-16 kódszámú „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-  
fejlesztések” tárgyú pályázati felhíváshoz kapcsolódó záportározó megvalósításához szükséges komplett,  
valamennyi szakági tervet magába foglaló műszaki tervdokumentáció és tételes tervezői költségvetés  
(árazott és árazatlan) elkészítése tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

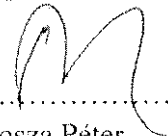
n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk bejegyzett tevékenységi körében szerepel a TEÁOR 7112'08 tevékenység

Kelt: Budapest, 2020. február 3.

VIZITERV  
Consult Kft.

  
Rosza Péter  
ügyvezető

## TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

---

### 1. SZERZŐDŐ FELEK

*egyrésztől a* Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata  
székhely: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.,  
Adószám: 15727237-2-07  
Képviseli: Turi Balázs polgármester  
mint megrendelő– továbbiakban: **Megrendelő**

*másrésztől az* VIZITERV CONSULT Kft.  
székhely: 1149Budapest, Angol utca32.  
Adószám: 12164442-2-42,  
Bankszámlaszám: 10100716-45588400-01004003,  
Cégjegyzékszám: 01-09-560934  
Képviseli: Rosza Péter ügyvezető  
mint tervező – a továbbiakban: **Tervező vagy Vállalkozó**

*együttesen* a továbbiakban: **Felek** között az alábbi feltételekkel.

### 2. ELŐZMÉNYEK

Felek rögzítik, hogy Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban Építtető) a TOP-2.1.3-16 kódszámú „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések” tárgyú pályázati felhíváshoz tartozó záportároló megvalósításához szükséges műszaki tervdokumentáció, és tételes tervezői költségvetés (árazott és árazatlan) elkészítése (továbbiakban Projekt) beszerzési eljárásában a VIZITERV Consult Kft-t nyertes Ajánlattevőként kihirdette.

### 3. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 3.1. Megrendelő megrendeli, Tervező pedig elvállalja hivatkozott Projekt megvalósításának a keretén belül a valamennyi szakági tervet magába foglaló engedélyezési és kiviteli ajánlati tervdokumentációk elkészítését, valamint tételes tervezői költségvetés (árazott és árazatlan) elkészítését.  
A tervezés alapjául a Megrendelő által készített Projekt előkészítő tanulmány szolgál.

- 3.2. A Tervező kijelenti, hogy minden olyan irat a rendelkezésére áll, amely a tervezés szakszerű, határidőre történő teljesítéséhez szükséges. Tervező jelen Szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a Szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat és a Megbízó által a rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat, saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Tervező a Tervezői Díjat ezen információk figyelembevételével, szakmai tapasztalatára alapozva és az építési helyszín ismeretében állapította meg.

A Tervező kijelenti, hogy a szerződésben foglaltak teljesítésére jogosult és ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, képzettséggel, szakmai gyakorlattal, engedélyekkel stb. rendelkezik.

#### 4. HATÁRIDŐK, TELJESÍTÉS

- 4.1. A tervezési feladatok megkezdésének határideje: hatályba lépést követő nap.  
Hatályba lépés feltétele: a 2. pontban megvalósítandó pályázat támogatói okiratának Megrendelő részére történő megérkezése.  
Tervező az általa készített tervek köteles egyeztetni a Megrendelővel.

Az engedélyezési dokumentációk elkészítésének kötbérmentes határideje: **a szerződés hatályba lépésétől számított 3 hónap.**

A kiviteli ajánlati tervek elkészítésének és benyújtásának kötbérmentes határideje: **a jogerős engedélyek megszerzésétől számított 2 hónap.**

- 4.2. Tervező jelen szerződés 4.1. pontjában meghatározott határidőkre az alábbi példányszámú dokumentációt biztosítja:

**Engedélyezési tervek:** az engedélyező hatóságok által igényt példányszámon felül **3 pld** nyomtatott, és **2 pld** elektronikus adathordozón, szerkeszthető és „pdf” formátum szállítás a Megrendelő felé.

**Kiviteli ajánlati tervek:** **5 pld** nyomtatott, és **2 pld** elektronikus adathordozón, szerkeszthető és „pdf” formátum szállítás a Megrendelő felé.

Tervező továbbá köteles térítésmentesen biztosítani minden olyan munkaközi, illetve az engedélyeztetéshez szükséges dokumentációt, amely a tervezési feladat elvégzése során a sikeres teljesítés érdekében szükséges.

- 4.3. Megrendelő jogosult a tervezési munkát figyelemmel kísérni, ellenőrizni. Kérésére Tervező köteles rendelkezésre állni, az elkészült tervrészleteket bemutatni. Megrendelő észrevételeit a továbbtervezésnél Tervező köteles figyelembe venni. Tervezőnek a továbbtervezés szempontjából lényeges kérdésekben állásfoglalást kell kérnie Megrendelőtől.

Tervező a hatályos jogszabályoknak megfelelően teljes körű felelősséget vállal azért, hogy az általa készített tervek a létesítmény rendeltetésének, a szerződésben foglaltaknak,

valamint a Megrendelő által esetleg ezen túlmenően írásban közölt és Tervezővel egyeztetett elvárásoknak megfelelnek.

## 5. TERVEZÉSI DÍJ

Vállalkozót a szerződésben vállalt tervezési tevékenységéért az alábbi díjazás illeti meg:

**11 800 000,- Ft nettó + 3 186 000,- Ft ÁFA = 14 986 000,- Ft, azaz  
Összesen bruttó tizennégymillió-kilencszáznyolcvanhatezer forint.**

A vállalkozási díj tartalmaz minden, a Vállalkozó tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat, kivéve az esetlegesen felmerülő hatósági, szakhatósági igazgatási, szolgáltatási díjakat, földhivatali, kezelői, közműszolgáltatói díjakat.

A tervezési díjra eső mindenkor ÁFA a hatályos jogszabályoknak megfelelően fizetendő.

## 6. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

A tervezési díj kifizetése a Megrendelő által aláírt teljesítési igazolás és számviteli törvények szerint kiállított számla alapján történik.

Megrendelő a számlák kifizetését minden esetben a Tervező fentiekben megjelölt bankszámlaszámára teljesíti átutalással. A számlák kifizetésének határideje a jogszabályoknak megfelelően kiállított számlakézhezvételétől számított 30 naptári nap.

Tervező kijelenti, hogy rendelkezik a tervezési tevékenységre vonatkozóan 40 millió Ft/év és 10 millió Ft/káresemény mértékű szakmai felelősségbiztosítással, ami a műszaki-átadás átvétel sikeres lezárásának az időpontjáig terjedő hatállyal bír.

## 7. A SZERZŐDÉSBIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK:

### 7.1 Késedelmi kötbér:

Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának, tervszállításának, vagy bármely részeinek a szolgáltatása a Vállalkozónak felróható okból a szerződésben meghatározott határidők/részhatáridők vonatkozásában késik, a Vállalkozó napi 1,0 % késedelmi kötbért tartozik fizetni a Megrendelőnek, a késedelemmel érintett tervezői szolgáltatási munkarészek nettó szerződéses értéke után. Amennyiben a Vállalkozó nem tartja be a tervezési hibák kijavítására, a hiányok pótlására a Megrendelő által előírt határidőket, késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli, melynek alapja a javítási, pótlási késedelemmel érintett nettó tervezési ellenérté, mértéke 1,0 % minden késedelmes napra számítva.

A Felek a késedelmi kötbér összegét a késedelemmel érintett szolgáltatás nettó díjának 20 %-ában maximálják.

## **7.2 Hibás teljesítési kötbér:**

Amennyiben a Vállalkozó neki felróható okból hibásan teljesít, a hibával érintett tervezői szolgáltatási munkarész nettó szerződéses értéke után számított 15 % mértékű hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, kivéve, ha a hibát maradéktalanul, a megfelelő póthatáridőben kijavította.

Hibás teljesítés esetén a Megrendelő a hibák, hiányosságok jegyzékének megküldésével egyidejűleg felszólítja a Vállalkozót a hibák kijavítására, hiányosságok pótlására a kijavítás elvégzéséhez szükséges határidő tűzésével, amely nem lehet több, mint 20 nap.

A Tervező hibás teljesítési kötbér fizetési kötelezettsége ugyanazon hibára a késedelmi kötbérfizetési kötelezettséget kizárja.

A hibás teljesítési kötbér összesített mértéke nem haladhatja meg a nettó tervezői díj 20%-át.

## **7.3 Meghiúsulási kötbér**

A Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni:

- ha a szerződés teljesítése – olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős és a felelősségét nem menti ki – részlegesen vagy teljesen meghiúsul,
- ha a Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,

A meghiúsulási kötbér mértéke, amennyiben a szerződés egésze tekintetében következett be a meghiúsulás, illetve a ki nem mentett vállalkozói felelősség miatt az elállás, felmondás, a nettó tervezői díj 20%-a. Amennyiben a meghiúsulás, megtagadás csak adott munkarészt érint, részleges meghiúsulás esetében az el nem végzett munka nettó értékének 20%-a.

A Megrendelő érvényesítheti a meghiúsulási kötbéren felül a meghiúsulásból származó további kárát is, ha az bizonyítottan a tervező által is elismert mulasztásából fakad.

Meghiúsulási kötbér érvényesítése mellett, amennyiben a szerződés vagy annak valamely része azért hiúsul meg, mert a Megrendelő a hibás teljesítési vagy késedelmi kötbér maximuma miatt a szerződéstől eláll, vagy a szerződést felmondja, hibás teljesítési vagy késedelmi kötbér felszámítására nincs lehetőség.

## **7.4 Szavatosság**

A Tervező kellékszavatossággal tartozik azért, hogy az általa szolgáltatott tervdokumentációk minden tekintetben szakszerűek és alkalmasnak arra, hogy azokat a Megrendelő rendeltetésszerűen, a szerződésben kikötött, a szerződéskötéskor, illetve a teljesítés folyamán megismert célnak megfelelően felhasználhassa.

A Tervező szavatolja továbbá, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a tervek bármilyen módon történő felhasználását, különösen a tervek alapján történő kivitelezést akadályozná, vagy korlátozná. Amennyiben a szerződés tárgyát képező tervezési feladat harmadik személy bármilyen oltalommal védett jogát érintené, akkor a Tervező köteles erre a Megrendelő figyelmét felhívni és a Megrendelőt az oltalommal

védett jogok megszerzésére figyelmeztetni. A Tervező figyelem felhívási, figyelmeztetési kötelezettségének elmulasztásáért a Megrendelővel szemben kártérítési felelősséggel tartozik.

A Tervezőt a fenti kötelezettségének teljesítéséért teljes körű anyagi és kárfelelősség terheli, beleértve a következményi károkért való felelősséget is. A Tervező a fenti kötelezettségeinek biztosítására az anyagi és a kárfelelősségen túl szavatosságot és jótállást is vállal.

A szavatossági idő – egyéb megállapodás hiányában – megegyezik a szerződés tárgyát képező tervdokumentáció alapján kivitelezett létesítménykötelező alkalmassági idejével, illetve ennek hiányában a szavatossági idő 10 év. Tervező szavatossági felelőssége akkor áll fenn, ha a kivitelezés teljeskörűen az általa szolgáltatott tervdokumentáció alapján történt és a Megrendelővel szemben tervhibával összefüggő hibás teljesítés miatt kerül sor igényérvényesítésre.

## **8. EGYÉB VÁLLALKOZÓI FELADATOK**

Vállalkozó kijelenti, hogy a szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, illetve azokat alvállalkozók (teljesítési segédek) bevonásával biztosítani tudja. Felek rögzítik, hogy az alvállalkozók igénybevitelére a Kbt. szabályait kell alkalmazni.

Vállalkozó a jogszerűen igénybe vett alvállalkozókért felelős. Vállalkozó a jogellenesen igénybe vett alvállalkozók esetében felel továbbá mindazon hátrányos jogkövetkezményekért, amely ez igénybevitel nélkül nem következtek volna be.

## **9. Kapcsolattartás**

A szerződő felek az együttműködés biztosítására az alábbi személyeket nevezik meg:

A Megrendelő részéről: Berze Melinda, 06-22-413-001, pm.bakonycsernye@morterseghu

A Vállalkozó részéről: Rosza Péter, 06-70-367-1487, [rosza.peter@viziterv.hu](mailto:rosza.peter@viziterv.hu)

## **10. Szerzői jog**

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a szerződés szerint a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson területi és időbeni és egyéb korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás átdolgozására vagy átdolgoztatására.

## **11. Titoktartás**

A szerződés értelmében a Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja tovább a dokumentáció bármely munkarészét harmadik félnek vagy adhat nyilatkozatot a szerződés alapján nyújtott szolgáltatásról.



Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés tartalmáról, a készített dokumentációk tartalmáról és a tárgyban birtokukba jutó információkról harmadik félnek csak akkor adhatnak információt, ha az nyilvánvalóan illetékes az ügyben.

## **12. Egyéb rendelkezések**

Jelen szerződés közös megegyezéssel, szerződésmódosító nyilatkozattal módosítható, vagy megszüntethető. A szerződő felek kötelesek a szerződésmódosítást kezdeményezni, ha az időközben felmerült körülmények a teljesítést veszélyeztetik.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., - különösen annak XXXV. fejezete - rendelkezései az irányadóak.

Bakonycsernye, 2020. február26.

---

**Bakonycsernye Nagyközség**  
**Önkormányzata**  
**Turi Balázs**  
Megrendelő

---

**VIZITERV Consult Kft.**  
**Rosza Péter**  
Vállalkozó/Tervező

10. sz. napirend

KÖZMŰVELŐSÉGI ÉS KÖZTÉR-ÉPÍTÉSI IRODA		
KÖZTÉR-ÉPÍTÉSI IRODA		
KÖZTÉR-ÉPÍTÉSI IRODA		
ELŐZÁRÓ	2020 FEBR 06	
BOS/337-1/2020		
SZÁM: KÖZTÉR-ÉPÍTÉSI IRODA		
ELŐZÁRÓ	ELŐZÁRÓ	M.T./R.D.Ó
T. B.		

## KÉRELEM

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Alulírott Varga Jenő, mint a Bakonycsérnyei Bányász Sport Egyesület Elnöke (8056 Bakonycsérnye, Bercsényi u. 1325/6 hrsz.) az önkormányzat hozzájárulását kérem, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 1325/6 hrsz.-on lévő sportpályára vonatkozóan TAO-s pályázatot nyújtson be, melynek keretében a füves pálya talajának felújítását, valamint annak automata öntözőberendezéssel való ellátását valósítanánk meg.

Bakonycsérnye, 2020.02.03.

BAKONYCSÉRNYEI BÁNYÁSZ SE.  
8056 Bakonycsérnye,  
Bercsényi u. 1325/6 Hrsz.  
Bank: 11736044-20013949  
Adószám: 19820064-1-07

Varga Jenő  
Bakonycsérnyei Bányász Sport Egyesület Elnöke

## Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetés tervezete 2020. év

ROVAT	Megnevezés	Előirányzat 2020.év Ft	Összesen Ft
B816	Normatíva 2020-as	83 385 000	
<b>B816</b>	<b>Irányítószeri támogatás</b>		<b>83 385 000</b>
B403	Jegyző tsz.telefon	19 636	
B406	Áfa bevétel	5 000	
B4082	Kamat	3	
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>		<b>24 639</b>
<b>B8131</b>	<b>Várható maradvány</b>	<b>2 098 361</b>	<b>2 098 361</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>85 508 000</b>	<b>85 508 000</b>
	Kiadások		-85 508 000
	Egyenleg		<b>0</b>

Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetés tervezete 2020. év

ROVAT	Megnevezés	Előirányzat 2020.év Ft	Összesen Ft
K1101	Alapilletmény	53 990 000	
K1104	Helyettesítés	1 117 000	
K1104	Túlóra	1 335 000	
K1107	Cafeteria	1 963 000	
K1109	Munkába járás	797 000	
K1110	Bankszámla hozzájárulás	156 000	
K1113	Egyéb személyi juttatások	990 000	
K122	Megbízási díj (szám.tech.szolg.)	650 000	
K122	Információ biztonsági felelős	480 000	
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>		<b>61 478 000</b>
K2	Szoc.ho.adó és járulékok	10 520 000	
K2	Szja	340 000	
K2	Táppénz hj.	50 000	
K2	Telefon, repi miatti járulék	100 000	
<b>K2</b>	<b>Munkáltatói járulékok</b>		<b>11 010 000</b>
K311	Szakmai anyag	250 000	
K312	Üzemeltetési anyag	2 000 000	
K312	Szemüveg	320 000	
K321	Szám.tech.szolg., wifi	870 000	
K322	Telefon, internet	1 100 000	
K331	Közüzemi díjak	1 700 000	
K333	Bérleti díj	300 000	
K334	Karbantartás	500 000	
K335	Továbbszla	20 000	
K336	Szakmai szolgáltatások	843 000	
K337	Egyéb szolgáltatások	1 100 000	
K337	IRATTÁR selejtezés	315 000	
K341	Kiküldetés	200 000	
K355	Egyéb dologi kiadások	200 000	
K351	ÁFA	2 032 000	
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>		<b>11 750 000</b>
K64	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése	1 000 000	
K67	ÁFA	270 000	
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>		<b>1 270 000</b>
	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>85 508 000</b>	<b>85 508 000</b>

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata költségvetés tervezete 2020. év BEVÉTELEK

BEVÉTELEK		Eredeti előirányzat 2020. év (Ft-ban)	
<b>I.</b>	<b>Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>		<b>147 347 841</b>
	Önkormányzati hivatal működésének támogatása (2019. évi)	68 837 400	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	7 214 760	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	8 128 000	
	Köztisztító fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	2 623 725	
	Közütak fenntartásának támogatása	5 257 320	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	8 472 600	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	147 900	
	I.I.jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	45 825 336	
	Polgármesteri illetmény támogatása	840 800	
	Hivatal támogatása (2020-2019. különbözet 83.385.000 Ft-68.837.400 Ft)	14 547 600	14 547 600
<b>II.</b>	<b>Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása</b>		<b>48 241 950</b>
	Óvodaműködtetés támogatása	48 241 950	
<b>III.</b>	<b>Szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatok támogatása</b>		<b>53 680 623</b>
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	10 919 816	
	Család- és gyermekjóléti szolgálat	3 400 000	
	Szociális étkeztetés támogatása (105 fő)	7 549 080	
	Házi segítségnyújtás támogatása (1 fő szoc.segítés, 2 fő szem.gondozás)	883 000	
	Gyermekéktetés támogatása	23 650 377	
	Szüniidei gyermekéktetés támogatása	145 350	
	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	7 133 000	
<b>IV.</b>	<b>Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>		<b>3 925 638</b>
	Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	3 925 638	
	<b>összesen normatívák</b>	<b>267 743 652</b>	<b>267 743 652</b>
	2019.évi elszámolás felmérés	1 266 153	1 266 153
<b>V.</b>	<b>Bérkompenzáció</b>		<b>138 135</b>
	Bérkompenzáció Önkormányzat	128 500	
	Bérkompenzáció Óvoda (december)	9 635	
<b>VI.</b>	<b>Pótlékok</b>		<b>3 107 266</b>
	Összevont ágazati pótlék Gyermekjóléti szolgálat (102.804 + 11 hó x 111.295 Ft, 59.955 Ft x 12 hó)	2 404 651	
	Összevont ágazati pótlék Gajamenti ÖT (12.633 Ft/hó)	178 128	
	Összevont ágazati pótlék Bóbita Óvoda (december hó)	16 887	
	Kulturális ill.pótlék (21.600 Ft x 12 hó, 14.400 Ft x 12 hó)	507 600	
<b>VII.</b>	<b>Átengedett központi adók</b>		<b>8 000 000</b>
	Gépjárműadó (40 %)	8 000 000	
<b>VIII.</b>	<b>Helyi adók</b>		<b>37 500 000</b>
	Magánszemélyek kommunális adója	10 500 000	
	Helyi iparüzési adó	27 000 000	
<b>IX.</b>	<b>Sajátos bevételek</b>		<b>200 000</b>
	Késedelemi pótlék, egyéb bevételek, egyéb bírságok, illeték	200 000	

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata költségvetés tervezete 2020. év BEVÉTELEK

<b>X.</b>	<b>Működési bevételek</b>		<b>21 270 741</b>
	Házasságkötés	150 000	
	Temető fenntartás	254 000	
	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	12 873 000	
	Város és községgazdálkodás	498 000	
	Háziorvosi szolgálat (tsz.víz)	0	
	Művelődési Ház	500 000	
	Gyermekétkeztetés	6 805 000	
	Gyermekjóléti szolgálat (tsz.gáz)	190 741	
<b>XI.</b>	<b>OEP finanszírozás</b>		<b>21 163 000</b>
	Háziorvos ifjúságeü. 12.600 Ft/hó	152 000	
	Védőnői szolgálat 893.000 Ft/hó	10 716 000	
	Várható emelés védőnői szolgálat (12 x 40.000Ft/hó)	480 000	
	Háziorvosi szolgálat 1.275.000 Ft/hó x 6 hó +360.916 Ft x 6 hó	9 815 000	
<b>XII.</b>	<b>Működési célú támogatások áht-on belülről</b>		<b>11 441 000</b>
	Közfoglalkoztatás támogatása 8 fő (81.530 x 8 fő x 12 hó)	6 945 000	
	Közfoglalkoztatás támogatása közvetlen költség	694 000	
	Diák munka támogatása 6 fő x 1 hó 6 órás (120.750 x 6 fő x 1,175)	852 000	
	Hozzájárulás GYEJO-hoz Balinka	1 475 000	
	Hozzájárulás GYEJO-hoz Nagyveleg	1 475 000	
<b>XIII.</b>	<b>Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</b>		<b>5 000 000</b>
	Ingatlan, telek értékesítése (Ady utca 19. ház)	5 000 000	
<b>XIV.</b>	<b>Felhalmozási pályázati támogatások</b>		<b>19 858 000</b>
	Vis Maior Deák utca	19 858 000	
<b>XV.</b>	<b>Maradvány-önkormányzat</b>	<b>85 036 053</b>	<b>85 036 053</b>
	<b>Önkormányzat bevételek mindösszesen</b>	<b>481 724 000</b>	<b>481 724 000</b>

<b>Közös Hivatal bevételei</b>			
	Költségvetési bevételek összesen	24 639	
	Intézményfinanszírozás-Hivatal	83 385 000	
	Várható maradvány-Hivatal	2 098 361	
	<b>Hivatal bevételek mindösszesen</b>		<b>85 508 000</b>

<b>Óvoda bevételei</b>			
	Költségvetési bevételek összesen	2	
	Intézményfinanszírozás-Óvoda	59 914 564	
	Várható maradvány-Óvoda	5 951 434	
	<b>Óvoda bevételek mindösszesen</b>		<b>65 866 000</b>

<b>MINDÖSSZESEN BEVÉTELEK</b>		<b>633 098 000</b>	<b>633 098 000</b>
-------------------------------	--	--------------------	--------------------

**011130 Önkormányzati Igazgatás**

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
B402	Egyéb szolgáltatások-esküvő 10 db	150 000	
B406	Áfa	0	
B4	Működési bevételek		150 000
	<b>BEVETELEK ÖSSZESEN</b>	<b>150 000</b>	<b>150 000</b>

013320 Köztemető fenntartás és működtetés

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
B402	Egyéb szolgáltatások-sírhely megváltás, Mazsihisz	200 000	
B406	Áfa	54 000	
B4	Működési bevételek		254 000
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>254 000</b>	<b>254 000</b>



**013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás**

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
B402	Egyéb szolgáltatások-Közös költség FHÁZ 27 % áfa (24 lakás x 12hó x 8084 Ft/hó 90%-a)	2 100 000	
B402	Lakbér FHÁZ (20.395 Ft/hó x 12 hó - 3 lakás) AM	245 000	
B402	Lakbér Önkormányzati lakások AM	568 000	
B402	Bérleti díj Balatonszepezd 27 % áfa	355 000	
B402	Bérleti díj Béketelepi Klub AM	559 200	
B402	Buszparkoló bérleti díj 27 % áfa	100 800	
B403	Egyéb közvetített szolgáltatások FHÁZ 27 % áfa	2 500 000	
B403	Egyéb közvetített szolgáltatások B.SZEPEZD 27 % áfa	500 000	
B4042	Bérleti díj szennyvíztelep(üzemeletetésre adott) (áfás)	3 300 000	
B4043	Bérleti díj víz( vagyonkezelésbe adott) (áfás)	200 000	
B406	Áfa	2 445 000	
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>12 873 000</b>	
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>12 873 000</b>	<b>12 873 000</b>

**066020 Város- és községgazdálkodás**

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
B402	Közterület használat AM	336 000	
B402	PR Telekom kompenzáció	58 000	
B411	Egyéb működési bevételek		
	Földhasználat	103 900	
B406	Áfa	0	
B4082	Kamat	100	
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>498 000</b>	<b>498 000</b>

082092 Közművelődés

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
B402	Bérleti díj	500 000	
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>500 000</b>

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
B405	Térítési díjak (146 gyermek)	4 865 000	
	óvoda B: 782.320 Ft 53 normatíva fő		
	iskola B: 5.395.274 Ft 93 normatíva fő		
B406	Afa	1 313 000	
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>6 178 000</b>	<b>6 178 000</b>

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
B405	Térítési díjak (5 bölcsődés gyermek)	260 000	
B406	Afa	70 000	
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>330 000</b>	<b>330 000</b>

104042 Gyermekjóléti szolgálat

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
B403	Egyéb közvetített szolgáltatások-fűtés Rákóczi 79	150 000	
B406	Afa	40 741	
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>190 741</b>	<b>190 741</b>

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata költségvetés tervezete 2020. év KIADÁSOK

	KÖFÜ	Feladat megnevezése	Kiadások 2020. évi
	011130	Önkormányzati igazgatás	23 788 000
	013320	Temető fenntartás	2 840 000
	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	15 862 000
TARTALÉK	013350	Fecskeház számla egyenlege dec.31.	5 344 793
	041233	Közfoglalkoztatás	14 233 000
	045160	Közutak, hidak, üzemeltetése, fenntartása	4 956 000
ÖNERŐ	045160	Járda Rózsa utca önerőből	10 000 000
2020 MFP	045160	Magyar Falu Program-Járda Rózsa utca	6 599 995
2020 MFP	045160	Magyar Falu Program-Kuruc utca út felújítás 1.szakasz	30 180 498
	047410	Árvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	2 518 015
TARTALÉK		Víziközmű számla záró	701 959
	047410	Pályázat - Vis maior -EBR pályázat- Deák utca	24 133 581
	064010	Közüvilágítás	8 110 000
	066010	Zöldterület-kezelés	7 557 000
	066020	Város és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	30 394 000
	072111	Házi orvosi alapellátás	12 688 000
	072112	Házi orvosi ügyelet	3 082 000
2020 MFP	072111	Magyar Falu Program - Orvosi eszközök	2 293 903
	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	13 485 000
	082044	Könyvtári szolgáltatások	4 663 000
	082092	Közművelődés	15 685 000
	084031	Civil szervezetek támogatása	6 328 000
	091140	Óvoda	1 334 000
2020 MFP	091140	Pályázat - Magyar Falu Program - Óvoda udvar	5 199 570
	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	31 605 000
	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében	988 000
	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	145 350
	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	10 831 000
	107060	Segélyek	9 993 000
	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	161 870 879
		<b>FEJÉRVÍZ VAGYONÉRTÉKELES</b>	<b>518 770</b>
	018010	Téli rezsicsökkentés visszafizetendő	72 000
	018010	2019.évi pályázatok elszámolásai	746 000
2020 TOP ÖNERŐ		Záportároló ÖNERŐ (területvásárlás)	2 000 000
ÖNERŐ		JÁRDA ÉPÍTÉS Rákóczi út 8-12	10 976 687
		kiadás összesen:	

összes bevétel

481 724 000

összes kiadás

-481 724 000

egyenleg

0

## 011130 Önkormányzati igazgatás

ROVAT	MEGNEVEZÉS	Bruttó összeg	2020. év	
			Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
K121	Polgármester illetménye		6 720 000	
K121	Polgármester ktg.átalány		1 008 000	
K121	Polgármester teljesítményértékelés		970 000	
K121	Alpolgármester tiszteletdíj		1 800 000	
K121	Alpolgármester ktg.átalány		270 000	
K121	Tiszteletdíj képviselők (5 fő)		4 633 000	
K121	Tiszteletdíj bizottsági tag (1 fő)		180 000	
K121	Cafeteria		151 000	
K121	Munkába járás		196 000	
K121	Bankszámla hj.		12 000	
K122	Megbízási díj-esküvő ( 10 db)		130 000	
K122	Megbízási díj számtech.		626 000	
K122	Megbízási díj kamerás		300 000	
K122	Megbízási díj weblap		347 000	
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>17 343 000</b>		<b>17 343 000</b>
K21	Szoc.ho.adó		2 797 000	
K27	Szja (cafeteria)		23 000	
K25	Táppénz hj.		10 000	
	Telefon magánhasználat (20%) járuléka		50 000	
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat tehelő járulékok</b>	<b>2 880 000</b>		<b>2 880 000</b>
K311	Szakmai anyagok beszerzése	63 000	50 000	
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	381 000	300 000	
K321	Vírusirtó 7 gép	178 000	140 000	
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	152 000	120 000	
K334	Karbantartás	127 000	100 000	
K334	RACK szekrény beszerelése	250 000	197 000	
K336	Szakmai szolgáltatások (könyvvizsgáló) AM	635 000	635 000	
K336	Belső ellenőrzés	300 000	300 000	
K337	Egyéb szolgáltatások	127 000	100 000	
K341	Kiküldetés	100 000	100 000	
K351	Áfa	0	453 000	
K355	Egyéb dologi kiadások	762 000	600 000	
K355	Karácsonyi vacsora önk.dolgozók, testület	90 000	70 000	
K355	KTV nap	100 000	100 000	
K312	Promóciós anyag (bruttó)	300 000	300 000	
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>			<b>3 565 000</b>
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>23 103 000</b>	<b>23 788 000</b>	<b>23 788 000</b>

**013320 Temető fenntartás**

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
K1101	Munkabér	480 500	
K1113	Kompenzáció (9.700 + 10.800 x 11)	128 500	
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>		<b>609 000</b>
K21	Szoc.ho.adó	107 000	
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat tehelő járulékok</b>		<b>107 000</b>
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	50 000	
K331	Közüzemi díjak - áram, víz	50 000	
K334	Karbantartás (kereszt csere 200eFt AM, egyéb)	300 000	
K337	Egyéb szolgáltatások (szemétszállítás)	800 000	
K337	Fűnyírás AM	600 000	
K351	Áfa	270 000	
K352	Fizetendő áfa (sírhelybevétel után)	54 000	
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>		<b>2 124 000</b>
K64	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	0	
K67	Beruházás ÁFA	0	
<b>K6</b>	<b>Beruházás összesen</b>		<b>0</b>
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>2 840 000</b>	<b>2 840 000</b>



## 013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
K1101	Munkabér (karbantartás bér 10 %, ügyintéző bérének 20%-a)	910 000	
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>		<b>910 000</b>
K21	Szoc.ho.adó	160 000	
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat tehelő járulékok</b>		<b>160 000</b>
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése FHÁZ (egyéb anyagok)	200 000	
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	100 000	
K331	Közüzemi díjak FHÁZ (áram)	300 000	
K331	Közüzemi díjak Béketelep, Ady 19, Rózsa 67 lakás	700 000	
K334	Karbantartás FHÁZ	900 000	
K334	Karbantartás (önk.lakások, Rózsa 67., Béketelep)	400 000	
K334	Karbantartás Balatonszepezd (Bruttó 205 eFt)	162 000	
K335	Továbbszámlázott szolgáltatások FHÁZ	2 900 000	
K335	Továbbszámlázott szolgáltatások Balatonszepezd	500 000	
K337	Egyéb szolgáltatások FHÁZ	300 000	
K336	Értékbecslés, eljárási díjak (Ady 19.)	100 000	
K334	Békelelepi Klub lépcső karbantartás AM (2019-es köt.)	1 400 000	
K351	Áfa	1 722 000	
K352	Áfa befizetés (közös ktg., Szepezd bérlet utáni)	663 000	
K352	Áfa befizetés (Fejérvíz) ha van beruházás akkor levonható	0	
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>		<b>10 347 000</b>
K71	Szennyvíztelep, vízhálózat felújítása (Fejérvíz bevétel összege)	3 500 000	
K74	Felhalmozási célú ÁFA	945 000	
<b>K7</b>	<b>Felújítások</b>		<b>4 445 000</b>
<b>K1-K8</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>15 862 000</b>	<b>15 862 000</b>
<b>TARTALÉK</b>			
K334	Karbantartás Fecskeház (2019. év banki átírt)	6 314 796	6 314 796

## 041233 Közfoglalkoztatás

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
K1101	Munkabér (irányítók bérének 90 %)	2 916 000	
K1101	Munkabér 8 fő x 81.530 Ft x 12 hó (8,75 % szoc.ho)	7 827 000	
K1101	Keresetkiegészítés közfogl. irányítók alappér 2 %	65 000	
K1104	Helyettesítés közmunka irányítók	372 000	
K1107	Cafeteria	120 000	
K1110	Bankszámla hj.	24 000	
K1113	Betegszabadság	80 000	
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>		<b>11 404 000</b>
K21	Szociális hozzájárulási adó	1 304 000	
K25	Táppénz hozzájárulás	50 000	
K27	Cafeteria Szja 15 %	18 000	
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>		<b>1 372 000</b>
K334	Fűkasza javítás	50 000	
K312	Üzemeltetési és egyéb anyagbeszerzés (támogatás)	547 000	
K351	Áfa	160 000	
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>		<b>757 000</b>
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	551 000	
K67	Beruházás áfa	149 000	
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>		<b>700 000</b>
<b>K1-K8</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>14 233 000</b>	<b>14 233 000</b>

**045160 Közutak, hidak, üzemeltetése, fenntartása**

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
K312	Üzemeltetési anyagok (sóder, homok, kő)	500 000	
K334	Karbantartás (1.400.000 Ft)		
	Kátyúzás	700 000	
	Belterületi utak, árkok, átjárók karbantartása	500 000	
	Külterületi utak karbantartása	200 000	
	TÁNCSICS-Arany J. útkereszteződés (áteresz)	181 000	
K336	Szakmai szolgáltatások (ügyvédi díj, eljárási díj)	100 000	
K337	Egyéb szolgáltatások (földhordás, fuvardíj, szállítás, gépbérlés, külteri utak)	1 500 000	
K351	Áfa	945 000	
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>		<b>4 626 000</b>
K62	Terület vásárlás	200 000	
K64	Forgalomtechnikai tükör 2 db	102 000	
K67	Áfa	28 000	
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>		<b>330 000</b>
<b>K3/K6</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>4 956 000</b>	<b>4 956 000</b>
K71	Ingatlanok felújítása - Járda felújítás Rózsa utca - pályázaton felüli szakasz	7 874 000	
K74	Felújítás áfa	2 126 000	
<b>K7</b>	<b>Felújítások</b>	<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>

## 045160 Közutak, hidak, üzemeltetése, fenntartása

MFP:BJA/2019 3019646201 Járda felújítás

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
K337, K351	DOLGOI kiadások (műszaki ellenőr, egyéb előre nem látható költségek)	600 000	600 000
	<i>Pályázat</i>		
K71	Ingatlanok felújítása - Járda felújítás Rózsa utca	3 937 003	
K74	Felújítás áfa	1 062 992	
			4 999 995
	<i>Önerő anyaghoz</i>		
K71	Ingatlanok felújítása - Járda felújítás Rózsa utca	787 000	
K74	Felújítás áfa	213 000	
			1 000 000
K7	<i>Felújítások</i>		5 999 995
<b>K7, K8</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>6 599 995</b>	<b>6 599 995</b>

045160 Közutak, hidak, üzemeltetése, fenntartása -

MFP - Kuruc utca (1.szakasz)

Pályázati összeg 2019-ben 29.999.998 Ft

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
K336	Szakmai szolgáltatások -műszaki ellenőr (AM)	600 000	
K337	Egyéb szolgáltatások	394 000	
K351	Áfa	106 000	
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>		<b>1 100 000</b>
	<i>Pályázat</i>		
K71	Felújítás	22 110 628	
K74	Áfa	5 969 870	
			<b>28 080 498</b>
	<i>Önerő</i>		
K71	Felújítás	787 000	
K74	Áfa	213 000	
			<b>1 000 000</b>
<b>K7</b>	<b>Felújítások</b>		<b>29 080 498</b>
<b>K1;K8</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>30 180 498</b>	<b>30 180 498</b>

**047410 Árvízvédelemmel összefüggő tevékenységek**

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	100 000	
K334	Karbantartás	687 000	
K351	Áfa	213 000	
			1 000 000
K334	Lejárat készítése Petőfi utcai záportározónál (1 db)	787 000	
K351	Áfa	213 000	
			1 000 000
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>		<b>2 000 000</b>
<b>K1-K8</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>2 000 000</b>	<b>2 000 000</b>
<b>TARTALEK</b>			
K334	Karbantartás(Környezetvédelmi Alap számla összege)	518 015	518 015
	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>2 518 015</b>	<b>2 518 015</b>

**047410 Árvízvédelemmel összefüggő tevékenységek**

Vismajor DEAK UTCA - EBR-412-045

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
K336	Szakmai szolgáltatások (műszaki ellenőr)	460 000	
K351	Áfa	124 200	
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>		<b>584 200</b>
K71	Ingtatlanok felújítása	18 542 820	
K74	Felújítás áfa	5 006 561	
<b>K7</b>	<b>Felújítások</b>		<b>23 549 381</b>
<b>K1-K8</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>24 133 581</b>	<b>24 133 581</b>

**064010 Közvilágítás**

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
K312	Üzemeltetési anyagok	200 000	
K331	Közüzemi díjak	5 700 000	
	Áramdíj - közvilágítás		
	Áramdíj - kamerák		
	Áramdíj - buszmegálló		
	Áramdíj - falunap		
K334	Karbantartás	50 000	
K351	Áfa	1 525 000	
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>		<b>7 475 000</b>
K64	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	500 000	
K67	Áfa	135 000	
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>		<b>635 000</b>
<b>K1-K8</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>8 110 000</b>	<b>8 110 000</b>



**066010 Zöldterület-kezelés**

ROVAT	MEGNEVEZÉS	Bruttó összeg Ft	2020.év	
			Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése			850 000
	Sikosságmentesítés anyagbeszerzés, egyéb anyag	800 000	630 000	
	Fa karók kisgyóni fasorhoz	120 000	120 000	
	Fa telepítés	127 000	100 000	
K337	Egyéb szolgáltatások			5 700 000
	Hótolás + készenlét (500.000)	2 540 000	2 000 000	
	Fűnyírás (AM) (600 e Ft temetőnél betervezve)	2 200 000	2 200 000	
	Virágosítás, parkosítás	1 270 000	1 000 000	
	Veszélyes fák kivágása (AM)	500 000	500 000	
K351	Afa		1 007 000	1 007 000
K3	<i>Dologi kiadások</i>			<b>7 557 000</b>
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>7 557 000</b>	<b>7 557 000</b>	<b>7 557 000</b>

## 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

ROVAT	MEGNEVEZÉS	Bruttó összeg Ft	2020. év	
			Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
K1101	Munkabér (kézbesítő)		2 124 000	
K1101	Munkabér (Diákmunka) 6 fő x 1 hó x 6 óra		725 000	
K1101	Keresetkiegészítés 2 %		42 000	
K1104	Túlóra (Ricsó, Kama: locsolás, ünnepek)		600 000	
K1107	Cafeteria		120 000	
K1110	Bankszámla hj.		12 000	
K1113	Foglalk. egyéb személyi juttatásai (betegszabadság)		50 000	
K122	Megbízási díj (4 óras takarító-Műv.ház.gyejő,+Erzsike helyett.)		1 000 000	
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>			<b>4 673 000</b>
K21	Szoc.ho.adó		800 000	
K27	Szja		18 000	
K25	Táppénz hj.		10 000	
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>			<b>828 000</b>
	Üzemeltetési anyagok beszerzése - munkaruha kézbesítő 8 eFt, gázolaj, benzin, tisztítószer, naplonszak, festék, védőital, egyéb anyagbeszerzés (Ezemester bolt)	2 286 000	1 800 000	
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele Wifi pont 2 db	127 000	121 000	
K321	Takarékpótló program	40 000	40 000	
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások -telefon	63 000	50 000	
K322	PR Telecom kábeltv szolgáltatás -kompenzáció	58 000	48 000	
K331	Közüzem díjak (Víz közkutak)	63 000	50 000	
K334	Karbantartás		nettó összeg	4 026 000
	gázkészülékek általánydíj 50.000 Ft/hó nettó összeg	762 000	600 000	
	egyéb karbantartások: -lítés, víz, világítás, buszmegállók, bányász szobortető,múzeum	635 000	500 000	
	autók (gumi, egyéb, kerékpár)	508 000	400 000	
	fűkaszák (kiszívás javítás)	127 000	100 000	
	kamerák	381 000	300 000	
	játszóterei eszközök javítása, felülvizsgálata	2 000 000	1 575 000	
	Oravecz híd karbantartása (hivatal mögötti)	500 000	394 000	
	kutya kenel kialakítása	200 000	157 000	
K336	Szakmai szolgáltatások (ügyvéd, értékebecslés, szakértő)	635 000	500 000	
K336	Rendezési terv felülvizsgálata (fele)	3 300 000	2 598 000	
K337	Főépítész megbízási díja 12 x 35.000 Ft+áfa	534 000	420 000	
K337	Egyéb szolgáltatások			5 193 000
	vagyon- és teherk. Biztosítás	560 000	560 000	
	gyepmester	381 000	300 000	
	állatorvos	68 000	68 000	
	foglalkozás el. vizsg.	5 000	5 000	
	rikkancs, kiadvány, programfüzet	580 000	500 000	
	tűz- és munkavédelem	458 000	360 000	
	bankköltség (am.)	2 700 000	2 700 000	
	tulajdoni lapok, fértékmásolat	100 000	100 000	
	egyéb (fertőtlenítés, értékebecslés, csomagszáll., tűzoltókész. el., kéményell., bizt. rendszer távfelü.)	762 000	600 000	
K337	Bethlen Gábor pályázat szállítási ktg, pályázatírás	476 000	375 000	
K341	Kiküldetés	100 000	100 000	
K351	Áfa		3 144 000	
K355	Egyéb dologi kiadások (koszorú, virág, átadók)	254 000	200 000	
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>			<b>18 663 000</b>

K506	Egyéb működési támogatás áht-on belüire 3138 fő 2019.01.01		802 000	
	TOOSZ tagdíj 25 Fűfő	78 450		
	Bakonyért Egyesület	30 000		
	Pénzügyi Alap 30 Fűfő	94 140		
	Katasztrófavédelmi Alap min. 20 Fűfő	185 600		
	Hulladékgyűjtés 100 Fűfő	313 800		
	Móni Borvidék TDM Egyesület	100 000		
K506	Egyéb működési támogatás áht-on belüire társulásnak		408 000	
	Móni TKT hozzájárulás (lakosságszám 30 Ft)	94 140		
	Móni TKT (gyűjtési feladatokhoz 100 Fűfő)	313 800		
K5	Egyéb működési célú kiadások 1 210 000			1 210 000
K62	Területvásárlás AM 400 000		400 000	
K64	Buszparkoló Fenyő utca 1 000 000		787 000	
K64	Széli pontok kialakítása 1 000 000		787 000	
K64	Autóspihenő Akác utca-térkép, vízvétel, padok kialakítása 1 270 000		1 000 000	
K64	Drón beszerzése 300 000		236 000	
K64	Újszülöttek parkja kialakítása 350 000		276 000	
K64	Ady utca közparknál kerítés készítése 200 000		158 000	
K64	Parkoló kialakítása posta udvarban 500 000		394 000	
K67	ÁFA		982 000	
K6	Beruházások			5 020 000
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>			<b>10 390 000</b>

**072111 Háziorvosi alapellátás**

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
K1101	Alapilletmény körzeti ápoló	2 786 000	
K1101	Keresetkiegészítés 2 %	56 000	
K1107	Cafeteria	120 000	
K1110	Bankszla hj	12 000	
K1113	Betegszabi	20 000	
			2 994 000
K122	Takarítás	447 000	
K122	Helyettesítés (ápoló)	200 000	
			647 000
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>		<b>3 641 000</b>
K21	Szoc.ho.adó	634 000	
K27	Szja	36 000	
K25	Táppénz hj.	20 000	
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat tehelő járulékok</b>		<b>690 000</b>
		bruttó összeg	
K311	Szakmai anyagok (gyógyszer,Wolf,szám.tech.)	508 000	400 000
K312	Üzemeltetési anyagok	381 000	300 000
K321	Informatikai szolgáltatások	242 000	211 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	363 000	300 000
K331	Közüzemi díjak	889 000	700 000
K334	Karbantartás (tisztasági meszelés, egyéb 2 épületre)	570 000	450 000
K334	Rákóczi úti rendelő ablakcsere	330 000	260 000
K336	Szakmai szolgáltatások (6 hónal számolva)	3 780 000	3 780 000
K337	Egyéb szolgáltatások	102 000	80 000
K351	Áfa		684 000
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>		<b>7 165 000</b>
K51208	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre Vérvétel 75.000 x 12 hó = 900 eFt Ifjúság egészségügy 12.600 x 12 hó= 152 eFt		1 052 000
K506	Kamarai tagdíj		13 000
<b>K5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>		<b>1 065 000</b>
K64	Kisértékű tárgyi eszközök		100 000
K67	Beruházás áfa		27 000
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>		<b>127 000</b>
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>12 698 000</b>

**072112 Orvosi ügyelet**

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
K50607	MTKT hozzájárulás orvosi ügyelethez 3138 fő x 982 Fűfő	3 082 000	
<b>K5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>		<b>3 082 000</b>
<b>K5K8</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>3 082 000</b>	<b>3 082 000</b>

072111 Háziorvosi alapellátás

MFP-AEE/2019 3006943588 Orvosi eszközök pályázat

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
K337	Egyéb szolgáltatások (nyilvánosság)	3 526	
K351	Áfa	952	
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>		<b>4 478</b>
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 802 697	
K67	Beruházás áfa	486 728	
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>		<b>2 289 425</b>
<b>K1-K8</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>2 293 903</b>	<b>2 293 903</b>

**074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás**

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
K1101	Alapilletmény	9 008 000	
K1101	Keresetkiegészítés 2%	180 000	
K1104	Helyettesítés 60 % 5 napon túl	200 000	
K1107	Cafeteria	240 000	
K1110	Bankszámla hj.	24 000	
K1113	Foglalk. egyéb személyi juttatásai (betegszabadság)	20 000	
K1109	Munkába járás	117 000	
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>		<b>9 789 000</b>
K21	Szoc.ho.adó	1 693 000	
K27	Szja	36 000	
K25	Táppénz hj.	10 000	
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat tehelő járulékok</b>		<b>1 739 000</b>
K311	Szakmai anyagok beszerzése (gyógyszer, könyv, újság)	100 000	
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése (tisztítószer, egyéb anyag, irodaszer, festékpátron munkaruha bruttó 10.000 Ft/dolgozó)	250 000	
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele-internet, védőnői pr.	170 680	
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások-telefon	80 000	
K331	Aramdíj	80 000	
K334	Karbantartás (eszközök, gépek, épület, motor)	200 000	
K336	Szakmai tev.et segítő szolgáltatások (orvos, továbbképzés)	80 000	
K337	Egyéb szolgáltatások (fele AM) (vesz.hulladék szállítása, felelősségbiztosítás 2 főre 33.682 Ft, motorbizt., ártisz díj)	100 000	
K341	Kiküldetés (motorátalány+útiszámla)	130 000	
K351	Áfa	275 416	
K355	Egyéb dologi kiadások (anyák napja, anyatejes nap)	50 000	
K506 ?	Kamarai tagdíjak (MAVE, MESZK, MAGYE)	40 904	
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>		<b>1 557 000</b>
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Laptop, bojler, f.szék)	315 000	
K67	Áfa	85 000	
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>		<b>400 000</b>
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>13 486 000</b>	<b>13 486 000</b>

**082044 Könyvtári szolgáltatások**

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
K1101	Alapilletmény (8 órás) kult ill.pótlékkai	2 980 000	
K1101	Keresetkiegészítés 2%	60 000	
K1107	Cafeteria	120 000	
K1110	Bankszámla hozzájárulás	12 000	
K1113	Foglalk.egyéb személyi juttatásai (betegszabadság)	10 000	
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>		<b>3 182 000</b>
K21	Szoc.ho adó	557 000	
K27	Cafeteria szja 15 %	18 000	
K25	Táppénz hj.	10 000	
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>		<b>585 000</b>
K311	Szakmai anyagok bezerzése (könyv) 5 % áfa	70 000	
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	25 000	
	Függöny	63 000	
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon,internet)	35 000	
K331	Közüzemi díjak	60 000	
K334	Karbantartás (bútorjavítás,számtech.)	20 000	
K336	Szakmai tev.et segítő szolgáltatások (orvos, továbbképz.)	10 000	
K337	Egyéb szolgáltatások /továbbk.,kéménye.,rovarirtás)	10 000	
K337	Simek Valéria verseskötet bruttó 250.000 Ft	197 000	
K341	Kiküldetés	20 000	
K351	Áfa	154 000	
K355	Egyéb dologi kiadások	142 000	
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>		<b>806 000</b>
K64	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése (polc)	71 000	
K67	Áfa	19 000	
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>		<b>90 000</b>
<b>K1-K8</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>4 663 000</b>	<b>4 663 000</b>

## 082092 Közművelődés

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
K1101	Alapilletmény (kult. ill. pótlékkal)	3 240 000	
K1101	Keresetkiegészítés 2%	65 000	
K1107	Cafeteria	120 000	
K1110	Bankszámla hozzájárulás	12 000	
K1113	Foglalk. egyéb személyi juttatásai (betegszabadság)	10 000	
K122	Megbízási díj (hangosítás)	150 000	
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>		<b>3 597 000</b>
K21	Szoc. ho. adó	627 000	
K27	Cafeteria szja 15 %	18 000	
K25	Táppénz hj.	10 000	
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat tehelő járulékok</b>		<b>655 000</b>
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése tisztítószer, irodaszer, egyéb készlet asztalterítők 77.000	200 000 61 000	
K321	Internet Műv. Ház	50 000	
K321	Internet Béketelep	80 000	
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	50 000	
K331	Közüzemi díjak	600 000	
K334	Karbantartás	300 000	
K337	Egyéb szolgáltatások (jogdíj, személyszáll., tűzoltókész. ell., rágcsálóirtás, fertőtlenítés, kéményell., orvos, továbbképzés)	200 000	
K341	Kiküldetés	50 000	
K351	Áfa	2 123 000	
K355	Egyéb dologi kiadások Műv. Ház (Bruttó 1170 eFt)	921 000	
K355	Egyéb dologi kiadások Önkormányzat	BRUTTÓ nettó	6 513 000
	újévi köszöntő	80.000	63 000
	nőnap	150.000	118 000
	családi majális	1.100.000	866 000
	pedagógus nap	150.000	118 000
	táboroztatás Szepeszd	150.000	118 000
	falunapok	4.400.000	3 465 000
	testvértelepülési kapcs.	500.000	394 000
	nyugdíjas klubok (2x30eFt)	60.000	47 000
	advént	190.000	150 000
	Borbála nap	120.000	95 000
	idősek karácsonya	100.000	79 000
	Bcs. i esték (előadókra)	1.000.000	1 000 000
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>		<b>11 148 000</b>
K64	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése-hangtechnika, gőzáll.	224 500	
K67	Áfa	60 500	
<b>K6</b>	<b>Beruházás</b>		<b>285 000</b>
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>15 685 000</b>	<b>15 685 000</b>



## 084031 Civil szervezetek támogatása

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
K51203	Egyéb működési célú támogatások	6 328 000	
	Bcs.i BBSE	4 500 000	
	Bcs.i BBSE Autó fenntartás	200 000	
	Polgárőr Egyesület	300 000	
	Polgárőrség (Rendőrség kmb.benzin)	108 000	
	Mentők a Mentőkért	100 000	
	Móri Fűvösök	20 000	
	Horgász Egyesület (vízvezetékre)	1 000 000	
	Egyéb szervezetek támogatása	100 000	
<b>K5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>		<b>6 328 000</b>
<b>K1-K8</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>6 328 000</b>	<b>6 328 000</b>

091140 Óvodai nevelés, ellátás

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020.év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
K334	Karbantartás óvoda udvar (2019.évi köt.váll.)	1 050 000	
K351	Áfa	284 000	
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>		<b>1 334 000</b>
<b>K1-K8</b>	<b>KIADÁS ÖSSZESEN</b>	<b>1 334 000</b>	<b>1 334 000</b>

**091140 Óvodai nevelés**

MFP-OUF/2019 3021110761 Óvoda udvar

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
K337	Egyéb szolgáltatások (használatbavételi engedély)	50 000	
K351	Áfa	13 500	
K337	Egyéb szolgáltatások (szállítás, kiszállítás)	119 700	
K351	Áfa	32 319	
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>		<b>215 519</b>
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pályázati összeg)	2 299 000	
K67	Beruházás áfa	620 730	
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>		<b>2 919 730</b>
K71	Ingatlanok felújítása (pályázati összeg)	1 467 969	
K74	Felújítás áfa	396 352	
<b>K7</b>	<b>Felújítások</b>		<b>1 864 321</b>
	Pályázaton felüli önerő	200 000	<b>200 000</b>
<b>K1-K8</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>5 199 570</b>	<b>5 199 570</b>

**096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben**

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020.év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
K1101	Alapilletmény 2 fő óvodakonyha	5 054 000	
K1101	Keresetkieg. 2%	101 000	
K1104	Helyettesítés	10 000	
K122	Helyettesítés megbízási díj	200 000	
K1107	Cafeteria	240 000	
K1110	Bankszla hj.	24 000	
K1113	Betegszabadság	100 000	
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>		<b>5 729 000</b>
K21	Szociális hozzájárulási adó	999 000	
K27	Cafeteria Szja 15 %	36 000	
K25	Táppénz hozzájárulás	10 000	
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>		<b>1 045 000</b>
K312	Üzemeltetési anyagok tiszt. szer, irodaszer, egyéb ovi konyha, iskola konyha munkaruha 2 fő x 8 eFt = 16 eFt bruttó 10.000 Ft/fő	550 000	
K321	Rendszervezés számlázó program 2 helyen 14.100/n.év	112 800	
K332	Vásárolt szolgáltatás (bruttó 21.557.793 Ft) óvoda: 53 fő bruttó 9.107.043 Ft iskola: 93 fő bruttó 14.617.414 Ft	18 681 000	
K334	Karbantartás (bojler, tisztasági meszelés)	100 000	
K337	Egyéb szolgáltatások (üzemorvos 10e.)	10 000	
K351	Afa	5 250 200	
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>		<b>24 704 000</b>
K64	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	100 000	
K67	Afa	27 000	
<b>K6</b>	<b>Beruházás összesen</b>		<b>127 000</b>
<b>K1+K2</b>	<b>KIADÁS ÖSSZESEN</b>	<b>31 608 000</b>	<b>31 608 000</b>

**104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében**

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020.év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
K332	Vásárolt szolgáltatás bölcsőde: 5 fő	778 000	
K351	Afa	210 000	
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>988 000</b>	<b>988 000</b>

**104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés**

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
K332	Vásárolt étellemezés	114 450	
K351	Afa	30 900	
	<b>Dologi kiadások</b>		<b>145 350</b>
	<b>KIADÁS ÖSSZESEN</b>	<b>145 350</b>	<b>145 350</b>

**104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások**

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
K1101	Alapilletmény 2 fő	7 166 000	
K1101	Keresetkieg 2 %	143 000	
K1107	Cafeteria	240 000	
K1109	Munkába járás 9.000 X 12 hó	108 000	
K1110	Bankszámla hj.	24 000	
K1113	Betegszabadság	50 000	
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>		<b>7 731 000</b>
K21	Szociális hozzájárulási adó	1 334 000	
K27	Cafeteria Szja	36 000	
K25	Táppénz hj.	10 000	
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>		<b>1 380 000</b>
K311	Szakmai anyagok beszerzése	20 000	
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése <i>Benzin, irodaszer+toner , tisztítószer, munkaruha</i>	450 000	
K312	Tányérok, ivó poharak, kávé poharak	6 000	
K321	Internet	50 000	
K322	Telefon	80 000	
K331	Közüzemi díjak	150 000	
K334	Karbantartás (Csempézés)	40 000	
K335	Közvetített szolgáltatások (Rákóczi 79. gáz)	150 000	
K336	Szakmai szolgáltatások (szakértő)	20 000	
K337	Egyéb szolgáltatások <i>(üzemorvos, kuka, postaköltség, tűzol.kész.ell.)</i>	25 000	
K341	Kiküldetés	60 000	
K351	Áfa	273 000	
K355	Egyéb dologi kiadások (táboroztatás, rendezvény)	79 000	
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>		<b>1 403 000</b>
K64	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	250 000	
K67	Beruházás áfa	67 000	
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>		<b>317 000</b>
<b>K1-K8</b>	<b>KIADÁS ÖSSZESEN</b>	<b>10 831 000</b>	<b>10 831 000</b>

**107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások**

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
K312	Törölközők (60 db x 2000 FT)	95 000	
K55	Időszerű személy települési támogatása 5 000 Ft x 360 fő	1 417 000	
K351	Afa	408 000	
			1 920 000
<b>K48-17</b>	<b>Települési támogatások</b>		
	Rendkívüli települési támogatás (eseti) 60 fő	800 000	
	Lakásfenntartási támogatás 23 fő	1 000 000	
	Temetési segély 28 fő x 50.000 Ft	1 400 000	
	Ápolási díj (2 fő 22.800Ft/fő/hó)	547 000	
	Gyógyszertámogatás (6000Ft/hó/fő x 3 fő)	216 000	
K48-6	Köztemetés (1db)	150 000	
	Elemi kár (7 db volt 2019-ben)	600 000	
	<b>Összesen</b>		<b>4 713 000</b>

<b>K48-15</b>	<b>Egyéb önkormányzati rendeletben megállapított juttatások</b>		
	Gyermekvállalási támogatás 30 fő x 50.000 Ft	1 500 000	
	Közlekedési támogatás 3 x 10.000 x 12 hó	360 000	
	Jó tanulók, Bakonycsérnyi tehetségek támogatása	500 000	
	Beiskolázási 100 fő x 10.000 Ft	1 000 000	
	<b>Összesen</b>		<b>3 360 000</b>

<b>Önkormányzati támogatás összesen:</b>	<b>9 993 000</b>	<b>9 993 000</b>
--	------------------	------------------

<b>Töltrészesökkenítés/visszarutendő támogatás</b>	<b>72 000</b>	<b>72 000</b>
--	---------------	---------------

**018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek**

ROVAT	MEGNEVEZÉS	2020. év	
		Eredeti előirányzat Ft	Összesen Ft
<b>K506-7</b>	<b>Támogatás TÁRSULÁS</b>		<b>9 158 272</b>
	társulás - normatíva	8 432 080	
	társulás - összevont ágazati pótlék	178 128	
	társuláshoz BCS. önkorm.hozzájárulás	0	
	2019.évi elszámolás (9 fő étkezés)	548 064	
<b>K915</b>	<b>Támogatás ÓVODA</b>		<b>59 199 764</b>
	óvoda, bölcsőde - normatíva	55 374 950	
	óvoda - kompenzáció	9 635	
	bölcsőde -ágazati pótlék	16 887	
	bölcsőde -BCS. önkormányzat hozzájárulása	1 450 000	
	óvoda -BCS. önkormányzat hozzájárulása	2 348 292	
<b>K915</b>	<b>Támogatás HIVATAL</b>		<b>83 385 000</b>
	Hivatal - normatíva	83 385 000	
	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>151 743 036</b>	<b>151 743 036</b>
K914	00.havi finanszírozás visszafizetése	10 127 843	<b>10 127 843</b>
	<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>161 870 879</b>	<b>161 870 879</b>

**2019. évben befejezett pályázatok elszámolásai**

ASP (visszafizetendő támogatás)	174 000
Közlekedésfejlesztés (forgalombahelyezés)	422 000
EFOP	150 000
<b>Összesen:</b>	<b>746 000</b>



**A Bakonycsérnyi Bóbita Óvoda - Mini Bölcsőde költségvetés tervezete 2020. év**

ROVAT	BEVÉTELEK	2020. évi	
		Előirányzat Ft	Összesen Ft
B816	<b>Központi, irányítószervi támogatás</b>		<b>55 401 472</b>
	<i>Normatíva ÓVODA</i>	48 241 950	
	<i>Normatíva BÖLCSŐDE</i>	7 133 000	
	<i>Kompenzáció (december)</i>	9 635	
	<i>Szociális ágazati összevont pótlék (december)</i>	16 887	
B816	<b>Önkormányzatok hozzájárulása</b>		<b>1 450 000</b>
B816	<i>BCS Önk. hozzájárulása Bölcsődéhez</i>	1 450 000	
	<i>Hozzájárulás Óvodához</i>		<b>3 063 092</b>
B816	<i>Bakonycsérnye (3138 fő lakos)</i>	2 348 292	
B16	<i>Balinka (955 fő lakos)</i>	714 800	
	4093 fő		
B8	<b>Finanszírozási bevételek</b>		<b>0</b>
B4082	Kamat	2	
B4	<b>Működési bevételek</b>		<b>2</b>
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>0</b>
	Várható maradvány kb.	5 951 434	5 951 434
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>65 866 000</b>	<b>65 866 000</b>
	Kiadások		-65 866 000
	Egyenleg		0

A Bakonycsernyei Bóbita Óvoda - Mini Bölcsőde költségvetés tervezete 2020. év

ROVAT	KLADÁSOK	091110 nevelés	091120 sni	091140 működési	104031 bölcsőde	Eredeti előirányzat ÖSSZESEN Ft	
K1101	Alapilletmény 12 fő jelenleg	32 893 000	0	0	6 189 000	39 082 000	
	illetmény 1 fő hirdeteti óvónő 300ex10hó	3 000 000	0	0	0	3 000 000	
K1101	Keresetkieg (2%)	717 800	0	0	124 000	841 800	
	Jutalom (pedagógusok)	1 517 000	0	0	0	1 517 000	
K1104	Helyettesítés	50 000	0	0	10 000	60 000	
K1102	Jubileum	0	0	0	0	0	
K1107	Cafeteria (13 fő x 120.000 Ft)	1 320 000	0	0	240 000	1 560 000	
K1109	Munkába járás (3 fő)	518 000	0	0	0	518 000	
K1110	Bankszámla hj (13 fő)	132 000	0	0	24 000	156 000	
K1113	Betegszabadság	400 000	0	0	50 000	450 000	
K1113	Kompenzáció	8 200	0	0	0	8 200	
K1113	Felmentési bér (4 hó)	931 000	0	0	0	931 000	
K122	Megbízási díj	400 000	756 000	240 000	200 000	1 596 000	
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>41 887 000</b>	<b>756 000</b>	<b>240 000</b>	<b>6 837 000</b>		<b>49 720 000</b>
K21	szoc.ho.adó 17,5 %	7 233 000	119 000	38 000	1 193 000	8 583 000	
K27	szja cafeteria 15 %	198 000	0	0	36 000	234 000	
K25	táppénz hj.	50 000	0	0	10 000	60 000	
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>7 481 000</b>	<b>119 000</b>	<b>38 000</b>	<b>1 239 000</b>		<b>8 877 000</b>
K311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, gyógyszer, számítésh. eszközök, anyagok foglalkozáshoz)	535 000	0	70 000	70 000	675 000	
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése (munkaruha 13 főx 8 (B:10 eFt) irodaszer,tisztítószert,egyéb anyag,toner)	0	0	600 000	50 000	650 000	
K321	Internet, Weblap	0	0	267 000	0	267 000	
K322	Telefon, tv.	0	0	228 000	0	228 000	
K331	Közüzemi díjak (Gáz: Rózsa utca 29eFt, Rákóczi út 64eFt = 1.116.eFt. áram: Rózsa utca 30eFt, Rákóczi út 26eFt = 672 eFt, víz: 25eFt/hó=300eFt)	0	0	1 840 000	248 000	2 088 000	
K334	Karbantartás (meszelés, javítások)	0	0	300 000	0	300 000	
K336	Szakmai szolgáltatás (orvos) AM	30 000	0	0	10 000	40 000	
K336	Továbbképzés	70 000	0	0	10 000	80 000	
K337	Szállítás (gyerekek)	130 000	0	0	0	130 000	
K337	Egyéb szolgáltatások (bank, posta, személyszáll., csomagszáll., fertőtlenítés, kéményell., tűzoltókész.ell.)	0	0	270 000	10 000	280 000	
K337	Játszóterei eszközök felülvizsgálata	0	0	500 000	0	500 000	
K341	Kiküldetés AM	70 000	0	0	0	70 000	
K355	Egyéb dologi kiadások (koszorú, virág, édesség, dekoráció)	0	0	50 000	10 000	60 000	
K351	Áfa	140 000	0	1 027 000	99 000	1 266 000	
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>975 000</b>	<b>0</b>	<b>5 152 000</b>	<b>507 000</b>		<b>6 634 000</b>
K64	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése	0	0	500 000	0	500 000	
K67	Beruházások áfa-ja	0	0	135 000	0	135 000	
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>635 000</b>	<b>0</b>		<b>635 000</b>
<b>KLADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>		<b>50 343 000</b>	<b>875 000</b>	<b>6 065 000</b>	<b>8 583 000</b>	<b>65 866 000</b>	<b>65 866 000</b>

Gajamenti Önkormányzati Társulás 2020. évi KÖLTSÉGVETÉS tervezete

ROVAT	BEVÉTELEK	2020. évi	
		Előirányzat Ft	Összesen Ft
B1606	Egyéb működési célú támogatások <i>önkormányzattól normatíva-étkezés 105 fő</i> <i>önkormányzattól normatíva-személyi gondozás 2 fő</i> <i>önkormányzattól normatíva-szociális segítség 1 fő</i> <i>2019. évi elszámolás (+9 fő étkezés)</i> <i>önkormányzattól összevont ágazati pótlék</i>	7 549 080 858 000 25 000 548 064 178 128	
	<i>Támogatás Bakonycsérnye- 3138 fő</i> <i>Támogatás Balinka- 955 fő</i> <i>Támogatás Nagyveleg- 649 fő</i> 4.742 fő	0 0 0	
<b>B16</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások</b>		<b>9 158 272</b>
B405	Térítési díjak szoc.étkezés	11 448 542	
B405	Térítési díjak -házi gondozás AM!	353 000	
B406	Áfa	3 091 000	
B407	Áfa visszatérítés	1 397 000	
B408	Kamat	2	
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>		<b>16 289 544</b>
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>25 447 816</b>	
	Várható maradvány	994 184	994 184
	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>26 442 000</b>	<b>26 442 000</b>
	Kiadások		-26 442 000
	Egyenleg		0

**Gajamenti Önkormányzati Társulás 2020. évi KÖLTSÉGVETÉS tervezete**

ROVAT	KIADÁSOK	2020. évi előirányzat Ft		
		107051 Szociális étkeztetés	107052 Házi segítség- nyújtás	Összesen
K1101	Alapilletmény (étk.40%, hsg.60%)			2 540 000
K1101	Keresetkiegészítés 2 %			51 000
K1101	Összevont ágazati pótlék (12.633 Ft/hó)			152 000
K1101	Asszisztens 2 órás			504 000
K1107	Cafeteria			120 000
K1110	Bankszámla hj.			12 000
K1113	Betegszabadság			20 000
K122	Megbízási díj helyettesítés (1 hó)			210 000
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>			<b>3 609 000</b>
K21	Munkáltatói járulékok			632 000
K25	Táppénz hj.			10 000
K27	Szja			18 000
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>			<b>660 000</b>
K311	Szakmai anyagok beszerzése <i>gyógyszertári anyagok, vizsg. kesztyű</i>			30 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése <i>(munkaruha 8 eFt, irodaszer, tisztítószer, benzin, csekk, nyugta, festékpátron)</i>			110 000
K321	Informatikai szolgáltatások (számlázóprogram)			4 000
K322	Telefon (4.000 Ft/hó)			48 000
K332	Vásárolt étellemezés			16 748 000
K334	Karbantartás <i>(kerékpár, épület, autó)</i>			50 000
K336	Szakmai szolgáltatások <i>(szakértő, továbbképzés, orvos, <del>beleé-elt.</del>)</i>			100 000
K337	Egyéb szolgáltatások <i>MTA biztosítás</i>			120 000
K337	Egyéb szolgáltatások <i>(bank ktg)</i>			250 000
K341	Kiküldetés			15 000
K351	Áfa			4 587 000
K355	Egyéb dologi kiadások Cégautóadó 26.400 x 4=105.600 + 5.eFt egyéb			111 000
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>			<b>22 173 000</b>
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>			<b>26 442 000</b>
				<b>26 442 000</b>