



KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a TOP-2.1.3-... jelű, Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések című felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: _____

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet neve:	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírási jogosult képviselője:	

Szervezet neve:	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírási jogosult képviselője:	

Szervezet neve:	
Postacím:	



Székhely:	
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláíráásra jogosult képviselője:	

Szervezet neve:	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláíráásra jogosult képviselője:	

A Konzorcium vezetőjénaka jelen Megállapodás aláírásával a Tagok _____ (a továbbiakban Vezető-t) választják.

3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemről hozott döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

8. A Tagok egyéb megállapodásai:

1

Konzorcium vezetője

konzorciumi tag

konzorciumi tag

Név

Név

Név

Szervezet

Szervezet

Szervezet

P.H.

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

konzorciumi tag

konzorciumi tag

Név

Név

Szervezet

Szervezet

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

¹ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-7. ponttal, illetve az 1-7. pontok nem törölhetők.



Iktatószám: Bcs/284-...../2019.

Megbízási szerződés

mely létre jött egyrészről

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata (8056 Bakonycsernye, Rákóczi F. út 83. adószáma: 15727237-2-07) képviseli: Turi Balázs polgármester, (továbbiakban: Megbízó,) másrészről

CSILLAGMED Egészségügyi Betéti Társaság adószám: 20029140-1-07 (székhely: 8066 Pusztavám, Hegyalja utca. 26.), képviseli Dr. Csillag Márta általános orvostan szakorvos, (pecsétszám: 281178) mint a Bt. ügyvezetője, a továbbiakban: Megbízott), között az **önkormányzat egészségügyi alapellátási, háziorvosi/házi gyermekorvosi (továbbiakban háziorvosi) feladatok területi ellátási kötelezettséggel való ellátására** alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételekkel:

1. A háziorvosi alapellátásra kötelezett önkormányzat **2020. január 1-től 2020. január 31-ig határozott időre** megbízza a CSILLGAMED Egészségügyi Betéti Társaság Dr. Csillag Márta személyében, hogy a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott személyes és folyamatos **háziorvosi** ellátást területi ellátási kötelezettséggel Bakonycsernye nagyközség közigazgatási területén a bakonycsernyei II. számú háziorvosi körzet betöltetlen háziorvosi vegyes (felnőtt és gyermek) körzetet helyettesítéssel ellássa. A II. számú háziorvosi körzethez tartozó utcajegyzék jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza, mely a szerződés elválaszthatatlan része.
2. Dr. Csillag Márta a megbízást elfogadja.
Kötelezettséget vállal arra,
 - a) hogy a működési területén a mindenkori hatályos jogszabályoknak, szakmai szabályoknak és előírásoknak megfelelően a háziorvosi feladatokat személyes és folyamatos ellátással biztosítja,
 - b) hogy a területén élő lakosság folyamatos egészségügyi ellátása érdekében részt vesz a hétközi és hétvégi ügyeleti szolgálat ellátásában,
 - c) ellátja a II. számú körzet csecsemő és növédelmi tanácsadását.A Megbízott kijelenti, hogy a tevékenység folytatásához előírt jogszabályi feltételeknek megfelel.
3. Felek megállapodnak, hogy a vállalkozási díj összegét bruttó 660.000,- Ft, azaz hatházhatvanezer forintban határozzák meg. Helyettes háziorvos a vállalkozási számláját a tárgyhót követő hónap 10. napjáig nyújtja be az Önkormányzat felé.
4. A Megbízott tudomásul veszi, hogy csak különösen indokolt esetben utasítható el, annak a személynek az orvosválasztási jelentkezése, akinek lakóhelye a körzetben van, azonban ebben az esetben is el kell látnia a területen lakó beteget, ha az más orvost nem választott és ellátatlansága az egészségét károsító vagy a gyógyulását lassító állapotromláshoz vezetne.

Ugyanezen rendelet 13/C. § (6) bekezdése alapján a vitás kérdésekben a jelentkező személy állandó tartózkodási helye szerinti illetékes járási tisztí főorvos dönt.

5. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a 4/2000. EüM rendelet 3. § (3) bekezdése alapján köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.
6. Megbízó a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) finanszírozási szerződést köt.
7. Jelen szerződés megszüntethető:
 - a) közös megegyezéssel
 - b) azonnali felmondással:
 - a házi orvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
 - a házi orvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
 - c) az alapellátással és működéssel kapcsolatos jogszabályi változás esetén, ha a Megbízott az új feltételeknek megfelelően nem köt módosító szerződést a Megbízóval.

A szerződés módosítását, bármelyik fél csak írásban kezdeményezheti, az általa alaposnak tartott okok közlése mellett.

8. Megbízó a jelen szerződés időtartamára térítés nélkül a Megbízott rendelkezésre bocsátja a tulajdonát képező Bakonycsernye, Rózsa utca u. 67. A épület alatti házi orvosi rendelőt, a hozzátartozó, az ellátáshoz szükséges előírt teljes felszereléssel és berendezéssel együtt. Megbízó vállalja továbbá, hogy a szerződés időtartama alatt a házi orvosi működésre vonatkozó jogszabályban előírt felszereléseket biztosítja. Megbízó a rendelő és betegellátó helyiségek fűtési, világítási, takarítási, felújítási, víz- illetve csatornázási feladatait folyamatosan ellátja, gondoskodik a keletkezett veszélyes hulladék megsemmisítéséről, a szükséges gyógyszer, vegyszer, nyomtatványok, irodaszerek biztosításáról, postaköltség fedezéséről. Megbízó biztosítja a rendelő internettel, telefonnal való ellátását és az egyéb üzemeltetéssel kapcsolatos költségek a Megbízót terhelik. Megbízó köt szerződést a házi orvosi számítógépes program üzemeltetőjével és biztosítja a program folyamatos karbantartását. Megbízó feladata az erősáramú berendezések felülvizsgálata, érintésvédelem szabványossági felülvizsgálata, munkahelyi kockázatértékelési, minőségbiztosítási és felelősségbiztosítás, GDPR.
9. A Megbízott a 8. pontban körülírt vagyontárgyakat köteles kellő gondossággal használni, állagukat megőrizni. Megbízott az általa használt vagyontárgyak állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használatból származó természetes elhasználódás következtében jelentkező állagromlást vagy megsemmisülést.

A rendelők vagyonvédelmét, vagyonbiztosítását valamint rendeltetésszerű használat esetén a Megbízó tulajdonát képező műszerek javítását, karbantartását a Megbízó vállalja.

10. Megbízott az átengedett helyiségeket kizárólag a szerződésben foglaltakra használhatja, bérbeadási, albérletbe adási vagy más célra hasznosítási jogot nem szerez.
11. Megbízó kötelezettséget vállal jogszabályban előírt körzeti ápolónő alkalmazására. Az ápoló munkáját a gyógyító megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a házi orvos irányítja.
12. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott helyettesítéséről Dr. Udvardi Erzsébet házi orvos, szakorvos (2870 Kisbér, Ritter Ferenc u. 43.), valamint Dr. Bodor Adrienne Erzsébet 8053 Bodajk, Malom utca. 7.) útján gondoskodik. Megbízott akadályozása esetén (honvédelmi kötelezettség, időjárési viszonyok, egyéb elháríthatatlan ok, stb.) köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni. Megbízott továbbá köteles egyeztetni azokat az előre látható eseményeket (továbbképzés, tanfolyam, stb.) a Megbízóval, amelyek a házi orvosi feladatok ellátást érintik. A helyettesítés helye a helyettesített körzet orvosi rendelője.
13. Megbízott tudomásul veszi, hogy köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a Megbízót, ha a házi orvosi szolgálat ellátása bármely okból veszélybe kerül.
14. Megbízott rendelkezésre állási ideje munkanapokon 8-16 óráig. Rendelési időn kívül csak sürgős, súlyos, életveszély esetén köteles a körzethez tartozó lakosság ellátására. Megbízott a házi orvosi tevékenységgel kapcsolatos szakmai, adminisztratív felelőséget 2020. 01.01.-től vállal a szerződés fennállásáig.
15. Rendelés helye: 8056 Bakonycsérnye, Rózsa utca 67. A. épület.
Rendelés ideje:
Hétfő: 13-15.30
Kedd: -
Szerda: 13-15.30
Csütörtök: -
Péntek: 13-15.30
Anya és csecsemővédelmi tanácsadás ideje: kedd 11 órától 12.00 óráig.

Központi ügyelet:

Rendelés helye: 8060 Mór, Kórház u.
Rendelés ideje: Hétköznap 16.00-8.00
Hétfőn és ünnepnapon egész nap

16. A Megbízott vállalja, hogy
 - a) indokolt, sürgős esetben – az egészségügyi törvényben meghatározottak szerint házhoz megy, akár rendelési időben is biztosítja a fekvőbeteg lakáson történő ellátását,

- b) tudomásul veszi és elfogadja az FMKH Népegészségügyi Osztály illetékes szervezetének szakmai irányítását
 - c) teljesíti a közegészségügyi és járványügyi feladatokból adódó kötelezettségeit,
 - d) a megbízás ellátásához saját gépkocsit használ, a körzetre járó területi utazási díj ellenében.
17. Szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésükben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabályváltozás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténteig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.
18. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre nézve a Polgári Törvénykönyv, illetve a hatályos egészségügyi, valamint társadalombiztosítási jogszabályok irányadók. Jogvita esetén szerződő felek kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét.
19. A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy a község közigazgatási területén lévő Bakonycsernyei Bóbita Óvoda- Mini Bölcsőde Bakonycsernye, Rózsa utca 67/A. szám alatt lévő telephelyén jogviszonyban lévő gyermekek tekintetében a 070097045 FIN számú egészségügyi feladatokat a kapcsolódó oltásokkal együtt helyettesítéssel a szerződés fennállásának idejéig végezze el. A rendelés ideje szerda 12-13 óráig. Helye: Bakonycsernye, Rákóczi út 83. A Megbízó részére az intézményben végzett orvosi munkáért a NEAK által átadott pénzeszközt a Megbízó a számlájára utalástól számított 8 napon belül a Megbízott részére számla ellenében átutalja. Ezen pontban meghatározott feladat tekintetében a helyettesítés rendje megegyezik a 12. pontban meghatározottakkal.
20. Megbízott illetőleg a helyettese által jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan a betegeknek, illetőleg harmadik személyeknek okozott kárért a károkozó köteles közvetlenül helyt állni. Megbízott köteles a megbízás teljesítése során a tevékenység jellegének megfelelő fedezetet nyújtó szakmai felelősségbiztosítást kötni, és azt a jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan fenntartani.
20. Jelen szerződést a szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Bakonycsernye, 2019. szeptember

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata
mint MEGBÍZÓ nevében:
Turi Balázs polgármester

CSILLGAMED Bt.
mint MEGBÍZOTT nevében:
Dr. Csillag Márta háziorvos

Megbízási szerződés

mely létre jött egyrészről

Bakonycserye Nagyközség Önkormányzata (8056 Bakonycserye, Rákóczi F. út 83. adószáma: 15727237-2-07) képviseli: Turi Balázs polgármester, (továbbiakban: Megbízó,) másrészről

Marko Med & Service Betéti Társaság adószám: 25918557107 (székhely: 8053 Bodajk, Malom utca. 7.), képviseli Dr. Bodor Adrienne Erzsébet házi orvos szakorvos, (pecsétszám: 46285) mint a Bt. ügyvezetője, számlaszám: 10401017-50526865-67771005 (a továbbiakban: Megbízott), között az **önkormányzat egészségügyi alapellátási, házi orvosi/házi gyermekorvosi (továbbiakban házi orvosi) feladatok területi ellátási kötelezettséggel való ellátására** alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételekkel:

1. A házi orvosi alapellátásra kötelezett önkormányzat **2019. szeptember 30. napjától 2019. október 31-ig, valamint 2020. március 1-től 2020. március 31-ig határozott időre** megbízza a Marko Med & Service Betéti Társaság Dr. Bodor Adrienne Erzsébet házi orvos személyében, hogy a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott személyes és folyamatos **házi orvosi** ellátást területi ellátási kötelezettséggel Bakonycserye nagyközség közigazgatási területén a bakonycseryei II. számú házi orvosi körzet betöltetlen házi orvosi vegyes (felnőtt és gyermek) körzetet helyettesítéssel ellátssa. A II. számú házi orvosi körzethez tartozó utcajegyzék jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza, mely a szerződés elválaszthatatlan része.
2. Dr. Bodor Adrienne Erzsébet a megbízást elfogadja.
Kötelezettséget vállal arra,
 - a) hogy a működési területén a mindenkori hatályos jogszabályoknak, szakmai szabályoknak és előírásoknak megfelelően a házi orvosi feladatokat személyes és folyamatos ellátással biztosítja,
 - b) hogy a területén élő lakosság folyamatos egészségügyi ellátása érdekében részt vesz a hétközi és hétvégi ügyeleti szolgálat ellátásában,
 - c) ellátja a II. számú körzet csecsemő és növédelmi tanácsadását.A Megbízott kijelenti, hogy a tevékenység folytatásához előírt jogszabályi feltételeknek megfelel.
3. Felek megállapodnak, hogy a vállalkozási díj 2019. október hónapban bruttó 690.000 Ft, 2020. március hónapban 660.000 Ft. Helyettes házi orvos a vállalkozási számláját a tárgyhót követő hónap 10. napjáig nyújtja be az Önkormányzat felé.
4. A Megbízott tudomásul veszi, hogy csak különösen indokolt esetben utasítható el, annak a személynek az orvosválasztási jelentkezése, akinek lakóhelye a körzetben van, azonban ebben az esetben is el kell látnia a területen lakó beteget, ha az más orvost nem választott és ellátatlansága az egészségét károsító vagy a gyógyulását lassító állapotromláshoz vezetne.

Ugyanezen rendelet 13/C. § (6) bekezdése alapján a vitás kérdésekben a jelentkező személy állandó tartózkodási helye szerinti illetékes járási tisztí főorvos dönt.

5. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a 4/2000. EüM rendelet 3. § (3) bekezdése alapján köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.
6. Megbízó a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) finanszírozási szerződést köt.
7. Jelen szerződés megszüntethető:
 - a) közös megegyezéssel
 - b) azonnali felmondással:
 - a házi orvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
 - a házi orvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
 - c) az alapellátással és működéssel kapcsolatos jogszabályi változás esetén, ha a Megbízott az új feltételeknek megfelelően nem köt módosító szerződést a Megbízóval.

A szerződés módosítását, bármelyik fél csak írásban kezdeményezheti, az általa alaposnak tartott okok közlése mellett.

8. Megbízó a jelen szerződés időtartamára térítés nélkül a Megbízott rendelkezésre bocsátja a tulajdonát képező Bakonycsernye, Rózsa utca u. 67. A épület alatti házi orvosi rendelőt, a hozzátartozó, az ellátáshoz szükséges előírt teljes felszereléssel és berendezéssel együtt. Megbízó vállalja továbbá, hogy a szerződés időtartama alatt a házi orvosi működésre vonatkozó jogszabályban előírt felszereléseket biztosítja. Megbízó a rendelő és betegellátó helyiségek fűtési, világítási, takarítási, felújítási, víz- illetve csatornázási feladatait folyamatosan ellátja, gondoskodik a keletkezett veszélyes hulladék megsemmisítéséről, a szükséges gyógyszer, vegyszer, nyomtatványok, irodaszerek biztosításáról, postaköltség fedezéséről. Megbízó biztosítja a rendelő internettel, telefonnal való ellátását és az egyéb üzemeltetéssel kapcsolatos költségek a Megbízót terhelik. Megbízó köt szerződést a házi orvosi számítógépes program üzemeltetőjével és biztosítja a program folyamatos karbantartását. Megbízó feladata az erősáramú berendezések felülvizsgálata, érintésvédelem szabványossági felülvizsgálata, munkahelyi kockázatértékelési, minőségbiztosítási és felelősségbiztosítás, GDPR.
9. A Megbízott a 8. pontban körülírt vagyontárgyakat köteles kellő gondossággal használni, állagukat megőrizni. Megbízott az általa használt vagyontárgyak állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használatból származó természetes elhasználódás következtében jelentkező állagromlást vagy megsemmisülést.

A rendelők vagyonvédelmét, vagyonbiztosítását valamint rendeltetésszerű használat esetén a Megbízó tulajdonát képező műszerek javítását, karbantartását a Megbízó vállalja.

10. Megbízott az átengedett helyiségeket kizárólag a szerződésben foglaltakra használhatja, bérbeadási, albérletbe adási vagy más célra hasznosítási jogot nem szerez.

Amennyiben a Megbízott az orvosi rendelőkben a háziiorvosi tevékenységgel össze nem függő tevékenységet kíván folytatni, abban az esetben a rendelőhasználat további megállapodás tárgyát képezi.

11. Megbízó kötelezettséget vállal jogszabályban előírt körzeti ápolónő alkalmazására. Az ápoló munkáját a gyógyító megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a házi orvos irányítja.

12. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott helyettesítéséről Dr. Csillag Márta házi orvos, szakorvos (8066 Pusztavám, Hegyalja utca. 26.), valamint Dr. Udvardi Erzsébet Kisbér, Ritter Ferenc u. 43.) útján gondoskodik.

Megbízott akadályozása esetén (honvédelmi kötelezettség, időjárás viszonyok, egyéb elháríthatatlan ok, stb.) köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni.

Megbízott továbbá köteles egyeztetni azokat az előre látható eseményeket (továbbképzés, tanfolyam, stb.) a Megbízóval, amelyek a háziiorvosi feladatok ellátást érintik. A helyettesítés helye a helyettesített körzet orvosi rendelője.

13. Megbízott tudomásul veszi, hogy köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a Megbízót, ha a háziiorvosi szolgálat ellátása bármely okból veszélybe kerül.

14. Megbízott rendelkezésre állási ideje munkanapokon 8-16 óráig. Rendelési időn kívül csak sürgős, súlyos, életveszély esetén köteles a körzethez tartozó lakosság ellátására. Megbízott a háziiorvosi tevékenységgel kapcsolatos szakmai, adminisztratív felelőséget 2019. 09. 30.-tól vállal a szerződés fennállásáig.

15. Rendelés helye: 8056 Bakonycsérnye, Rózsa utca 67. A. épület.

Rendelés ideje:

Hétfő: 12.00-13.30

Kedd: 9.00-10.30

Szerda: 10.00-11.30

Csütörtök: 8.00-9.30

Péntek: 10.00-11.30

Anya és csecsemővédelmi tanácsadás ideje: kedd 11 órától 12.00 óráig.

Központi ügyelet:

Rendelés helye: 8060 Mór, Kórház u.

Rendelés ideje: Hétköznap 16.00-8.00

Hétfőn és ünnepnapon egész nap

16. A Megbízott vállalja, hogy

- a) indokolt, sürgős esetben – az egészségügyi törvényben meghatározottak szerint házhoz megy, akár rendelési időben is biztosítja a fekvőbeteg lakáson történő ellátását,
 - b) tudomásul veszi és elfogadja a Tisztiorvosi Szolgálat területileg illetékes szervezetének szakmai irányítását
 - c) teljesíti a közegészségügyi és járványügyi feladatokból adódó kötelezettségeit,
 - d) a megbízás ellátásához saját gépkocsit használ, a körzetre járó területi utazási díj ellenében.
17. Szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésükben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabályváltozás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténtéig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.
18. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre nézve a Polgári Törvénykönyv, illetve a hatályos egészségügyi, valamint társadalombiztosítási jogszabályok irányadók. Jogvita esetén szerződő felek kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét.
19. A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy a község közigazgatási területén lévő Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda- Mini Bölcsőde Bakonycsérnye, Rózsa utca 67/A. szám alatt lévő telephelyén jogviszonyban lévő gyermekek tekintetében a 070097045 FIN számú egészségügyi feladatokat a kapcsolódó oltásokkal együtt helyettesítéssel a szerződés fennállásának idejéig végezze el. A rendelés ideje szerda 12-13 óráig. Helye: Bakonycsérnye, Rákóczi út 83. A Megbízó részére az intézményben végzett orvosi munkáért a NEAK által átadott pénzeszközt a Megbízó a számlájára utalástól számított 8 napon belül a Megbízott részére számla ellenében átutalja. Ezen pontban meghatározott feladat tekintetében a helyettesítés rendje megegyezik a 12. pontban meghatározottakkal.
20. Megbízott illetőleg a helyettese által jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan a betegeknek, illetőleg harmadik személyeknek okozott kárért a károkozó köteles közvetlenül helyt állni. Megbízott köteles a megbízás teljesítése során a tevékenység jellegének megfelelő fedezetet nyújtó szakmai felelősségbiztosítást kötni, és azt a jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan fenntartani
21. Jelen szerződést a szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Bakonycsérnye, 2019. szeptember ...

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata
mint MEGBÍZÓ nevében:
Turi Balázs polgármester

Marko Med & Service Bt.
mint MEGBÍZOTT nevében:
Dr. Bodor Adrienne Erzsébet
házi orvos

Megbízási szerződés

mely létre jött egyrészről

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata (8056 Bakonycsernye, Rákóczi F. út 83. adószáma: 15727237-2-07) képviseli: Turi Balázs polgármester, (továbbiakban: Megbízó,) másrészről

Dr. Udvardi és Társa Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság adószám:23660887-2-11. (székhely: 2870 Kisbér, Ritter Ferenc u. 43.), képviseli Szarvas Szilveszter mint a Bt. ügyvezetője, K&H Banknál vezetett számlaszám:10402032-50505350-49541019(a továbbiakban: Megbízott), között az **önkormányzat egészségügyi alapellátási, házi orvosi/házi gyermekorvosi (továbbiakban házi orvosi) feladatok területi ellátási kötelezettséggel való ellátására** alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételekkel:

1. A házi orvosi alapellátásra kötelezett önkormányzat **2019. november 1-től 2019. december 31-ig, valamint 2020. február 1-től 2020. február 28-ig határozott időre** megbízza az "Udvardi és Társa Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság Dr. Udvardi Erzsébet házi orvos (orvosi pecsétszám: 38146, Orvosi Diploma száma: 167/1981SE, Szakorvosi bizonyítvány száma: 1212/1986 belgyógyászat, 50/1992 Kardiológia) belgyógyász kardiológus szakorvos személyében, hogy a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott személyes és folyamatos **házi orvosi** ellátást területi ellátási kötelezettséggel Bakonycsernye nagyközség közigazgatási területén a bakonycsernyei II. számú házi orvosi körzet betöltetlen házi orvosi vegyes (felnőtt és gyermek) körzetet helyettesítéssel ellátja. A II. számú házi orvosi körzethez tartozó utcajegyzék jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza, mely a szerződés elválaszthatatlan része.
2. Dr. Udvardi Erzsébet a megbízást elfogadja.
Kötelezettséget vállal arra,
 - a) hogy a működési területén a mindenkori hatályos jogszabályoknak, szakmai szabályoknak és előírásoknak megfelelően a házi orvosi feladatokat személyes és folyamatos ellátással biztosítja,
 - b) hogy a területén élő lakosság folyamatos egészségügyi ellátása érdekében részt vesz a hétközi és hétvégi ügyeleti szolgálat ellátásában,
 - c) ellátja a II. számú körzet csecsemő és nővédelmi tanácsadását.A Megbízott kijelenti, hogy a tevékenység folytatásához előírt jogszabályi feltételeknek megfelel.
3. Felek megállapodnak, hogy a vállalkozási díj 2019. november hónapra bruttó 600.000 Ft, december hónapban bruttó 540.000 Ft, 2020. február hónapban bruttó 600.000 Ft. A házi orvos a vállalkozási számláját a tárgyhót követő hónap 10. napjáig nyújtja be az Önkormányzat felé.
4. A Megbízott tudomásul veszi, hogy csak különösen indokolt esetben utasítható el, annak a személynek az orvosválasztási jelentkezése, akinek lakóhelye a körzetben van, azonban ebben az esetben is el kell látnia a területen lakó

beteg, ha az más orvost nem választott és ellátatlansága az egészségét károsító vagy a gyógyulását lassító állapotromláshoz vezetne.

Ugyanezen rendelet 13/C. § (6) bekezdése alapján a vitás kérdésekben a jelentkező személy állandó tartózkodási helye szerinti illetékes járási tisztii főorvos dönt.

5. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a 4/2000. EüM rendelet 3. § (3) bekezdése alapján köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.
6. Megbízó a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) finanszírozási szerződést köt.
7. Jelen szerződés megszüntethető:
 - a) közös megegyezéssel
 - b) azonnali felmondással:
 - a házi orvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
 - a házi orvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
 - c) az alapellátással és működéssel kapcsolatos jogszabályi változás esetén, ha a Megbízott az új feltételeknek megfelelően nem köt módosító szerződést a Megbízóval.

A szerződés módosítását, bármelyik fél csak írásban kezdeményezheti, az általa alaposnak tartott okok közlése mellett.

8. Megbízó a jelen szerződés időtartamára térítés nélkül a Megbízott rendelkezésre bocsátja a tulajdonát képező Bakonycsérnye, Rózsa utca u. 67. A épület alatti házi orvosi rendelőt, a hozzátartozó, az ellátáshoz szükséges előírt teljes felszereléssel és berendezéssel együtt. Megbízó vállalja továbbá, hogy a szerződés időtartama alatt a házi orvosi működésre vonatkozó jogszabályban előírt felszereléseket biztosítja. Megbízó a rendelő és betegellátó helyiségek fűtési, világítási, takarítási, felújítási, víz- illetve csatornázási feladatait folyamatosan ellátja, gondoskodik a keletkezett veszélyes hulladék megsemmisítéséről, a szükséges gyógyszer, vegyszer, nyomtatványok, irodaszerek biztosításáról, postaköltség fedezéséről. Megbízó biztosítja a rendelő internettel, telefonnal való ellátását és az egyéb üzemeltetéssel kapcsolatos költségek a Megbízót terhelik. Megbízó köt szerződést a házi orvosi számítógépes program üzemeltetőjével és biztosítja a program folyamatos karbantartását. Megbízó feladata az erősáramú berendezések felülvizsgálata, érintésvédelem szabványossági felülvizsgálata, munkahelyi kockázatértékelési, minőségbiztosítási és felelősségbiztosítás, GDPR.
9. A Megbízott a 8. pontban körülírt vagyontárgyakat köteles kellő gondossággal használni, állagukat megőrizni. Megbízott az általa használt vagyontárgyak állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használatból származó természetes elhasználódás következtében jelentkező állagromlást vagy megsemmisülést.

A rendelők vagyonvédelmét, vagyonbiztosítását valamint rendeltetésszerű használat esetén a Megbízó tulajdonát képező műszerek javítását, karbantartását a Megbízó vállalja.

10. Megbízott az átengedett helyiségeket kizárólag a szerződésben foglaltakra használhatja, bérbeadási, albérletbe adási vagy más célra hasznosítási jogot nem szerez.
11. Megbízó kötelezettséget vállal jogszabályban előírt körzeti ápolónő alkalmazására. Az ápoló munkáját a gyógyító megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a háziorvos irányítja.
12. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott helyettesítéséről Dr. Csillag Márta háziorvos, szakorvos (8066 Pusztavám, Hegyalja utca. 26.), valamint Dr. Bodor Adrienne Erzsébet 8053 Bodajk, Malom utca. 7.) útján gondoskodik.
Megbízott akadályozása esetén (hónvédelmi kötelezettség, időjárási viszonyok, egyéb elháríthatatlan ok, stb.) köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni.
Megbízott továbbá köteles egyeztetni azokat az előre látható eseményeket (továbbképzés, tanfolyam, stb.) a Megbízóval, amelyek a háziorvosi feladatok ellátást érintik. A helyettesítés helye a helyettesített körzet orvosi rendelője.
13. Megbízott tudomásul veszi, hogy köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a Megbízót, ha a háziorvosi szolgálat ellátása bármely okból veszélybe kerül.
14. Megbízott rendelkezésre állási ideje munkanapokon 8-16 óráig. Rendelési időn kívül csak sürgős, súlyos, életveszély esetén köteles a körzethez tartozó lakosság ellátására. Megbízott a háziorvosi tevékenységgel kapcsolatos szakmai, adminisztratív felelőséget 2019. 11.01.-től vállal a szerződés fennállásáig.
15. Rendelés helye: 8056 Bakonycsernye, Rózsa utca 67. A. épület.
Rendelés ideje:
Hétfő: 13.30- 16.00
Szerda: 9.30- 11.30
Péntek: 13.00- 16.00
Anya és csecsemővédelmi tanácsadás ideje: kedd 11 órától 12.00 óráig.

Központi ügyelet:

Rendelés helye: 8060 Mór, Kórház u.
Rendelés ideje: Hétköznap 16.00-8.00
Hétfőn és ünnepnapon egész nap

16. A Megbízott vállalja, hogy
 - a) indokolt, sürgős esetben – az egészségügyi törvényben meghatározottak szerint házhoz megy, akár rendelési időben is biztosítja a fekvőbeteg lakáson történő ellátását,
 - b) tudomásul veszi és elfogadja az FMKH Népegészségügyi Osztály területileg illetékes szervezetének szakmai irányítását
 - c) teljesíti a közegészségügyi és járványügyi feladatokból adódó

- kötelezettségeit,
- d) a megbízás ellátásához saját gépkocsit használ, a körzetre járó területi utazási díj ellenében.
17. Szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésükben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabályváltozás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténtéig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.
18. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre nézve a Polgári Törvénykönyv, illetve a hatályos egészségügyi, valamint társadalombiztosítási jogszabályok irányadók. Jogvita esetén szerződő felek kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét.
19. A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy a község közigazgatási területén lévő Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda- Mini Bölcsőde Bakonycsérnye, Rózsa utca 67/A. szám alatt lévő telephelyén jogviszonyban lévő gyermekek tekintetében a 070097045 FIN számú egészségügyi feladatokat a kapcsolódó oltásokkal együtt helyettesítéssel a szerződés fennállásának idejéig végezze el. A rendelés ideje szerda 12-13 óráig. Helye: Bakonycsérnye, Rákóczi út 83. A Megbízó részére az intézményben végzett orvosi munkáért a NEAK által átadott pénzeszközt a Megbízó a számlájára utalástól számított 8 napon belül a Megbízott részére számla ellenében átutalja. Ezen pontban meghatározott feladat tekintetében a helyettesítés rendje megegyezik a 12. pontban meghatározottakkal.
20. Megbízott illetőleg a helyettese által jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan a betegeknek, illetőleg harmadik személyeknek okozott kárért a károkozó köteles közvetlenül helyt állni. Megbízott köteles a megbízás teljesítése során a tevékenység jellegének megfelelő fedezetet nyújtó szakmai felelősségbiztosítást kötni, és azt a jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan fenntartani.
20. Jelen szerződést a szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Bakonycsérnye, 2019. szeptember

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata
mint MEGBÍZÓ nevében:
Turi Balázs polgármester

Dr. Udvardi és Társa Bt.
mint MEGBÍZOTT
Szarvas Szilveszter

Bakonycsernye Nagyközség Polgármestere
 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
 Tel.: 22/413-001
 Email: pm.bakonycsernye@morterserg.hu

ELŐTERJESZTÉS

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 2019. évi költségvetésének módosításáról

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2019.

Előterjesztést tárgyalja: Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság

Döntéshozatal módja/formája: Nyílt ülés/ rendelet

Előterjesztés készítésében részt vett: Fidrich Tamásné jegyző, Csik Ildikó

Jogsabályi háttér:

- 2/2019. (II.20.) önkormányzati rendelet az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

Tisztelt Képviselő-testület!

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete a 2/2019. (II.20.) számú rendeletével Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzatának összesített költségvetési főösszegét 699.112.000 Ft bevétellel és 699.112.000 Ft kiadással fogadta el. A képviselőtestület döntései, az előre nem tervezhető bevételek és kiadások, a pályázati döntések, illetve a gazdaságban bekövetkező változások szükségessé teszik a költségvetés módosítását.

Az önkormányzat 2019. évi saját bevételeit érintő módosítások:

Módosítás előtti összeg:	559 546 000 Ft
<i>Növelő tételek:</i>	
2018. évi normatíva elszámolás	36102 Ft
2019. májusi felmérés (szociális étkeztetés)	304480 Ft
Bérrendezéshez állami támogatás	6 224 000 Ft
Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatás (Hivatal részére)	12 024 000 Ft
Költségnövekmény támogatás Gyejopályázat	2 247 145 Ft
Magyar Falu Program- Orvosi eszközök	2 999 989 Ft
Bethlen Gábor Alapkezelő pályázat (Szepezd)	1 000 000 Ft
<i>Csökkentő tételek</i>	
2019. májusi felmérés (óvoda)	59 837 Ft
2019. májusi felmérés (szünidei gyermekétkeztetés)	2 280 Ft
Módosítás utáni összeg:	584 319 599 Ft

Az önkormányzat 2019. évi saját kiadásait érintő módosítások:

Módosítás előtti összeg:	559 546 000 Ft
<i>Növelő tételek:</i>	
Gajamenti ÖT támogatása (májusi felmérés 5 fő szoc.étkezés)	304.480 Ft
Kiegyenlítő bérrendezési alap -támogatáshivatalnak	10 303 000 Ft
Kamerarendszer karbantartási szerződés (89/2019.határozat)	241 580 Ft

Víz-Gáz-Fűtés Szerelő Bt szerződésmódosítás (96/2019.hat.)	114 300 Ft
Kert utca suvadás helyreállítása (103/2019.hat.)	252 095 Ft
Béketelep kertrendezési terv (131/2019.hat.)	180 000 Ft
Béketelepi Klub udvarrendezés (230/2019.hat.)	1 069 118 Ft
Ifjúsági Tábor az összetartozás jegyében (116/2019.hat.)	1 088 324 Ft
Járda önerőből (Rákóczi-József A., Arany J.3-20/a, Petőfi 1-3, ésBéketelep akadálymentes parkoló (110/2019.hat.)	30 859 095 Ft
Közbeszerzés járda (112/2019.hat.)	317 500 Ft
Hirdetmény kifüggesztés	100 000 Ft
Tervezés járdák	939 800 Ft
Műszaki ellenőr járdák (161/2019.hat.)	380 000 Ft
Móri Borvidék TDM Egyesület tagdíj (95/2019.hat.)	120 855 Ft
Horgász Egyesület Víziközmű hálózat csatlakozás (108/2019.hat.)	1 000 000 Ft
Laptop vásárlása (132/2019. hat.)	290 910 Ft
Magyar Falu - Orvosi eszközök	3 000 000 Ft
Fedett Buszváró Petőfi u. 2. (125/2019.hat.)	270 000 Ft
Testvértelepülés Emlékhely (232/2019.hat.)	642 941 Ft
Rákócz út 49. lakás lépcső, terasz karbantartása	476 000 Ft
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések pályázat járda: Rózsa utca 61-67, Deák utca 2-6.) ÖNERŐ155/2019.hat.)	1 839 395 Ft
"Közlekedésfejlesztés" fordított áfa dologiba	19 787 862 Ft
<i>Csökkentő tételek</i>	
"Közlekedésfejlesztés" fordított áfa felújításból	19 787 862 Ft
Árvízvédelem karbantartás	8 530 100 Ft
Közmunka telephely kialakítása	2 000 000 Ft
Kamera Hivatal előtt	1 270 000 Ft
Buszparkoló Fenyő utca (rész)	1 215 487 Ft
Útfelújítás, Magyar falu önerő	15 000 207 Ft
Környezetvédelmi Alapból (108/2019.hat.)	1 000 000 Ft
Módosítás utáni összeg:	584 319 599 Ft

A Hivatal 2019. évi bevételeit érintő módosítások:

Módosítás előtti összeg:	73 439 000 Ft
<i>Növelő tételek:</i>	
Támogatás EP választás	1 902 852 Ft
Támogatás önkormányzattól (bérpályázat)	12 024 000 Ft
<i>Csökkentő tételek:</i>	
Önkormányzatok hozzájárulása	2 609 000 Ft
Módosítás utáni összeg:	84 756 852 Ft

A Hivatal 2019. évi kiadásait érintő módosítások:

Módosítás előtti összeg:	73 439 000 Ft
<i>Növelő tételek:</i>	
Választási kiadások	1 902 852 Ft
Bérjellegű kiadások (pályázat)	7 776 000 Ft
Járulékok	1 439 000 Ft
Dologi kiadások (alapvizsga, szakvizsga, probonó)	200 000 Ft

Módosítás utáni összeg:

84 756 852 Ft

Az óvoda tekintetében a fő előirányzat csoportok közötti előirányzat módosítás nem történt.

RENDELET TERVEZET

.../2019.(.....) önkormányzati rendelet a képviselő-testület
2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.20.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2019. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét 735.203.451 forintban állapítja meg.”

2.§ A Rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) Az önkormányzat összesített 2019. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) önkormányzatok működési támogatása	265.955.750 Ft
b) működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	42.349.821 Ft
ebből:	
ba) működési célú támogatások	19.395.193 Ft
bb) felhalmozási célú támogatások	22.954.628 Ft
c) közhatalmi bevételek	45.600.000 Ft
d) működési bevételek	20.883.162 Ft
e) felhalmozási bevételek	0 Ft
f) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
g) finanszírozási bevételek	360.414.718 Ft
ebből: ga) belföldi finanszírozás bevételei	360.414.718 Ft

(2) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeiből

a) a kötelező feladatok bevételei:	374.153.733 Ft
b) az önként vállalt feladatok bevételei:	635.000 Ft

(3) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeiből

a) működési bevételek	341.334.105 Ft
b) felhalmozási bevételek	33.454.628 Ft.”

3.§ A Rendelet 4. § (1)-(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) Az önkormányzat összesített 2019. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési kiadások	380.062.759 Ft
aa) személyi juttatások	166.131.100 Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho. adó	32.206.479 Ft
ac) dologi kiadások	152.346.796 Ft
ad) ellátottak pénzbeni juttatásai	9.433.000 Ft
ae) egyéb működési célú kiadások	19.945.384 Ft
b) felhalmozási kiadások	201.675.900 Ft

ba) beruházások	10.242.909 Ft
bb) felújítások	190.894.991 Ft
bc) egyéb felhalmozási célú kiadások	538.000 Ft
c) finanszírozási kiadások	153.464.792 Ft
ebből: ca) belföldi finanszírozás kiadásai	153.464.792 Ft

(2) Az önkormányzat összesített költségvetési kiadásaiból:	
a) a kötelező feladatok kiadásai:	580.690.659 Ft
b) az önként vállalt feladatok kiadásai:	1.048.000 Ft

(3) Az önkormányzat összesített költségvetési kiadásaiból	
a) működési kiadások:	380.062.759 Ft
b) felhalmozási kiadások:	201.675.900 Ft

(4) A helyi önkormányzat nevében végzett:	
a) beruházási kiadások	10.242.909 Ft
b) felújítási kiadások	190.894.991 Ft.”

4.§ A Rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.§ (1) A költségvetési egyenleg 206.949.926 Ft hiány,

a) működési cél szerint 38.728.654 Ft hiány

b) felhalmozási cél szerint 168.221.272 Ft hiány.

(2) Az önkormányzat 2019. évi hiányának finanszírozása belső finanszírozással történik.

(3) A belső finanszírozáson belül

a) előző évek maradványának igénybevétele 206.949.926 Ft

ebből

aa) működési célú 38.728.654 Ft

ab) felhalmozási célú 168.221.272 Ft.”

5.§ A Rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2019. évi költségvetésének főösszegét 584.319.599 forintban állapítja meg.”

6.§ A Rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9.§ (1) Az önkormányzat saját, 2019. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) önkormányzatok működési támogatása 265.955.750 Ft

b) működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 39.794.669 Ft

ebből:

ba) működési célú támogatások 16.840.041 Ft

bb) felhalmozási célú támogatások 22.954.628 Ft

c) közhatalmi bevételek 45.600.000 Ft

d) működési bevételek 20.847.666 Ft

e) felhalmozási bevételek 0 Ft

f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 Ft

g) finanszírozási bevételek 212.121.514 Ft

ebből:

ga) belföldi finanszírozás bevételei	212.121.514 Ft
(2) Az önkormányzat saját költségvetési bevételeiből	
a) a kötelező feladatok bevételei:	371.563.085 Ft
b) az önként vállalt feladatok bevételei:	635.000 Ft
(3) Az önkormányzat saját költségvetési bevételeiből	
a) működési bevételek:	338.743.457 Ft
b) felhalmozási bevételek:	33.454.628 Ft.”

7.§ A Rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § (1) Az önkormányzat saját, 2019. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési kiadások	229.932.907 Ft
aa) személyi juttatások	54.665.800 Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho. adó	10.156.076 Ft
ac) dologi kiadások	135.732.647 Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	9.433.000 Ft
ae) egyéb működési célú kiadások	19.945.384 Ft
b) felhalmozási költségvetés	200.921.900 Ft
ba) beruházások	9.488.909 Ft
bb) felújítások	190.894.991 Ft
bc) egyéb felhalmozási célú kiadások	538.000 Ft
c) finanszírozási kiadások	153.464.792 Ft
ebből: ca) belföldi finanszírozás kiadásai	153.464.792 Ft

(2) Az önkormányzat saját költségvetési kiadásaiból:	
a) a kötelező feladatok kiadásai:	429.806.807 Ft
b) az önként vállalt feladatok kiadásai:	1.048.000 Ft
(3) Az önkormányzat saját költségvetési kiadásaiból	
a) működési kiadások:	229.932.907 Ft
b) felhalmozási kiadások:	200.921.900 Ft.”

8.§ A Rendelet 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati hivatal 2019. évi költségvetésének főösszegét 84.756.852forintban állapítja meg.”

9.§ A Rendelet 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17.§ (1) A hivatal 2019. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) hivatal működési támogatása	0 Ft
b) működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1.902.852 Ft
ebből:	
ba) működési célú támogatások	1.902.852 Ft
bb) felhalmozási célú támogatások	0 Ft
c) közhatalmi bevételek	0 Ft
d) működési bevételek	35.493 Ft

e) felhalmozási bevételek	0 Ft
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
g) finanszírozási bevételek	82.818.507 Ft
ebből:	
ga) belföldi finanszírozás bevételei	82.818.507 Ft

(2) A hivatal saját költségvetési bevételeiből	
a) a kötelező feladatok bevételei:	923.493 Ft
b) az önként vállalt feladatok bevételei:	0 Ft
(3) A hivatal saját költségvetési bevételeiből	
a) működési bevételek:	923.493 Ft
b) felhalmozási bevételek:	0 Ft.”

10.§ A Rendelet 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. § (1) A hivatal saját, 2019. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési kiadások	84.502.852 Ft
aa) személyi juttatások	62.004.300 Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho. adó	12.218.403 Ft
ac) dologi kiadások	10.280.149 Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	0 Ft
ae) egyéb működési célú kiadások	0 Ft
b) felhalmozási költségvetés	254.000 Ft
ba) beruházások	254.000 Ft
bb) felújítások	0 Ft
bc) egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft
c) finanszírozási kiadások	0 Ft
ebből: ca) belföldi finanszírozás kiadásai	0 Ft

(2) A hivatal saját költségvetési kiadásaiból:	
a) a kötelező feladatok kiadásai:	84.756.852 Ft
b) az önként vállalt feladatok kiadásai:	0 Ft

(3) A hivatal saját költségvetési kiadásaiból	
a) működési kiadások:	84.502.852 Ft
b) felhalmozási kiadások:	254.000 Ft.”

11. § (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
(4) A Rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
(5) A Rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
(6) A Rendelet 8. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
(7) A Rendelet 9. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
(8) A Rendelet 12. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

12. § (1) E rendelet napján lép hatályba.
Rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti a kihirdetést követő 10. napon.

Turi Balázs
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Bakonycsérnye,

jegyző

Fidrich Tamásné

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata és intézményei 2019. évi bevételi előirányzatai

BEVÉTELEK		Módosított előirányzat 2019. év Ft-ban	
I.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		148 331 115
	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	68 837 400	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	6 384 490	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	7 808 000	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	2 623 725	
	Közutak fenntartásának támogatása	5 257 320	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	8 289 000	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	140 250	
	I.1.jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	44 897 154	
	Polgármesteri illetmény támogatása	972 400	
	Bérkompenzáció	284 376	
	Bértámogatás minimálbér emelés ellensúlyozására	2 837 000	
II.	Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása		48 481 413
	Óvodaműködtetés támogatása	47 701 413	
	Bértámogatás minimálbér emelés ellensúlyozására	780 000	
III.	Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása		52 493 140
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	11 108 000	
	Család- és gyermekjóléti szolgálat	3 400 000	
	Szociális étkeztetés támogatása (100 fő)	6 089 600	
	Házi segítségnyújtás támogatása (1 fő szoc.segítés, 1 fő szem.gondozás)	454 000	
	Gyermekétkeztetés támogatása	20 349 375	
	Szünidei gyermekétkeztetés támogatása	225 720	
	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	6 513 000	
	Összevont ágazati pótlék	1 872 445	
	Bértámogatás minimálbér emelés ellensúlyozására	2 481 000	
IV.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		4 333 876
	Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	3 714 700	
	Kulturális ill.pótlék	493 176	
	Bértámogatás minimálbér emelés ellensúlyozására	126 000	
V.	Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatás	12 024 000	12 024 000
VI.	Elszámolásból származó bevételek		292 206
	Pótlólagos támogatás - 2017.évi normatíva ellenőrzés	256 104	
	2018.évi normatíva elszámolás	36 102	
	Normatívák összesen:		265 955 750
VII.	Átengedett központi adók		8 000 000
	Gépjárműadó (40 %)	8 000 000	
VIII.	Helyi adók		37 500 000
	Magánszemélyek kommunális adója	10 500 000	
	Helyi iparüzési adó	27 000 000	

IX.	Sajátos bevételek		100 000
	Késedelmi pótlék, egyéb bevételek, egyéb bírságok, illeték	100 000	
X.	Működési bevételek		20 847 666
	Házasságkötés	150 000	
	Temető fenntartás	190 666	
	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	13 624 000	
	Város és községgazdálkodás	471 000	
	Háziorvosi szolgálat (tsz.víz)	64 000	
	Művelődési Ház	400 000	
	Gyermekétkeztetés	5 796 000	
	Gyermekjóléti szolgálat (tsz.gáz)	152 000	
XI.	OEP finanszírozás		9 063 041
	Háziorvos ifjúságeü. 12.600 Ft/hó	151 200	
	Védőnői szolgálat 742.653 Ft/hó	8 911 841	
XII.	Működési célú támogatások áht-on belülről		7 777 000
	Közfoglalkoztatás támogatása 6 fő	5 475 000	
	Közfoglalkoztatás támogatása közvetlen költség	500 000	
	Diák munka támogatása 6 fő x 1 hó	802 000	
	Bethlen Gábor Alapkezelő pályázati támogatás	1 000 000	
XIII.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		0
	Ingatlan, telek értékesítése	0	
XIV.	Felhalmozási pályázati támogatások		22 954 628
	Vízrendezés IV. ütem Akác utca	742 620	
	EFOP (Béketelep belső felújítása)	11 995 500	
	TOP Közlekedésfejlesztés	392 000	
	TOP Rózsa utca óvoda (költségnövekmény igény)	3 265 374	
	Vis maior védekezés	1 312 000	
	Költségnövekmény igény TOP pályázat (Családsegítő)	2 247 145	
	Magyar Falu Program (Orvosi eszközök)	2 999 989	
XV.	Maradvány-önkormányzat	212 121 514	212 121 514
	Önkormányzat bevételek mindösszesen		584 319 599

Közös Hivatal bevételei

	Költségvetési bevételek összesen	1 938 345	
	Intézményfinanszírozás-Hivatal	82 316 900	
	Várható maradvány-Hivatal	501 607	
	Hivatal bevételek mindösszesen		84 756 852

Óvoda bevételei

	Költségvetési bevételek összesen	652 303	
	Intézményfinanszírozás-Óvoda	62 024 938	
	Várható maradvány-Óvoda	3 449 759	
	Óvoda bevételek mindösszesen		66 127 000

	MINDÖSSZESEN BEVÉTELEK:		735 203 451
--	--------------------------------	--	--------------------

2. melléklet a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szerve 2019. évi kiadási előirányzatai

Címek/Alcímek megnevezése	Személyi juttatás	Munkaa. járulék	Dologi kiadás	Pénzeszk. átadás, tartalék	Beruházás	Felújítás	Összesen 2019.év Ft
Önkormányzati igazgatás	15 188 000	2 811 000	3 738 000	0	290 910	0	22 027 910
Köztemető fenntartás és működtetés	564 000	110 000	1 935 862	0	356 000	0	2 965 862
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	747 000	146 000	17 304 126	0	0	46 262 676	64 459 802
Informatikai fejlesztések (ASP)	0	0	0	173 724	0	0	173 724
Közfoglalkoztatás	9 627 000	1 316 500	635 000	0	200 000	0	11 778 500
Városi és elővárosi közúti személyszállítás	382 800	67 177	22 310 786	0	0	73 288 375	96 049 138
Közutak, hidak, üzemeltetése, fenntartása	0	0	9 344 090	0	363 000	49 068 864	58 775 954
Árvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	0	0	5 174 065	0	0	0	5 174 065
Közvilágítás	0	0	6 230 000	0	635 000	0	6 865 000
Zöldterület-kezelés	0	0	8 873 000	0	0	0	8 873 000
Város és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	3 916 000	792 500	17 901 294	1 717 855	3 844 454	0	28 172 103
Háziorvosi alapellátás	0	0	1 388 455	692 000	2 995 545	0	5 076 000
Háziorvosi ügyelet	0	0	0	3 015 000	0	0	3 015 000
Család és névelési egészségügyi gondozás	6 490 000	1 297 000	1 371 000	0	254 000	0	9 412 000
Könyvtári szolgáltatások	2 733 000	560 000	519 000	0	150 000	0	3 962 000
Közművelődés	3 367 000	691 899	10 864 500	0	350 000	22 275 076	37 548 475
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	0	0	1 650 000	0	0	0	1 650 000
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	5 138 000	1 068 000	21 345 000	0	50 000	0	27 601 000
Gyermekétkeztetés bölcsődében	0	0	876 000	0	0	0	876 000
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	0	0	228 000	0	0	0	228 000
Család és gyermekjóléti szolgáltatások	6 513 000	1 296 000	1 540 000	0	0	0	9 349 000
Szociális étkeztetés	0	0	149 145	2 855	0	0	152 000
Egyéb szociális ellátások	0	0	1 267 000	9 533 000	0	0	10 800 000
Civil szervezetek támogatása	0	0	0	6 008 000	0	0	6 008 000
Határon túli magyarok egyéb támogatásai	0	0	1 088 324	0	0	0	1 088 324
Támogatási célú finanszírozási műveletek (Társulás)	0	0	0	8 223 950	0	0	8 223 950
Elszámolás az állami költségvetéssel	0	0	0	550 000	0	0	550 000
<i>Óvoda kiadásai</i>	49 461 000	9 832 000	6 334 000	0	500 000	0	66 127 000
<i>Hivatal kiadásai</i>	62 004 300	12 218 403	10 280 149	0	254 000	0	84 756 852
Költségvetési kiadások összesen	166 131 100	32 206 479	152 346 796	29 916 384	10 242 909	190 894 991	581 738 659
00.havi támogatás visszafizetése							9 122 954
<i>Óvoda finanszírozása</i>							62 024 938
<i>Hivatal finanszírozása</i>							82 316 900
Finanszírozási kiadások							153 464 792
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	166 131 100	32 206 479	152 346 796	29 916 384	10 242 909	190 894 991	735 203 451

3. melléklet a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2019. évi részletes költségvetése kormányzati funkcióként külön-külön

Intézmény: BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA adatok forintban

COFOG: 011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége					
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
051211	K	051211	Választott tisztségviselők juttatásainak előirányzata	14 558 000,00	14 558 000,00
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások előirányzata	630 000,00	630 000,00
051*	K			15 188 000,00	15 188 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	2 811 000,00	2 811 000,00
052*	K			2 811 000,00	2 811 000,00
053111	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	50 000,00	50 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	390 000,00	390 000,00
053211	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	720 000,00	720 000,00
053221	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	200 000,00	200 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	197 000,00	197 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	935 000,00	935 000,00
053411	K	053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	100 000,00	100 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	466 000,00	466 000,00
053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	680 000,00	680 000,00
053*	K			3 738 000,00	3 738 000,00
05643	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzata	0,00	229 062,00
05673	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	0,00	61 848,00
0556*	K			0,00	290 910,00
05*	K			21 737 000,00	22 027 910,00
0*	K			21 737 000,00	22 027 910,00
094021	B	094021	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	150 000,00	150 000,00
094*	B			150 000,00	150 000,00
09*	B			150 000,00	150 000,00
0*	B			150 000,00	150 000,00
Bevétel összesen				150 000,00	150 000,00
Kiadás összesen				21 737 000,00	22 027 910,00
COFOG: 013320 Köztemető- fenntartás és -működtetés					
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	448 000,00	448 000,00
0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	116 000,00	116 000,00
051*	K			564 000,00	564 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	110 000,00	110 000,00
052*	K			110 000,00	110 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	50 000,00	50 000,00

053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	70 000,00	70 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	100 000,00	100 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	1 300 000,00	1 300 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	376 000,00	376 000,00
053521	K	053521	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata	40 000,00	39 862,00
053*	K			1 936 000,00	1 935 862,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	280 000,00	280 000,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	76 000,00	76 000,00
056*	K			356 000,00	356 000,00
05*	K			2 966 000,00	2 965 862,00
0*	K			2 966 000,00	2 965 862,00
094021	B	094021	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	150 000,00	150 000,00
094061	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	40 666,00	40 666,00
094*	B			190 666,00	190 666,00
09*	B			190 666,00	190 666,00
0*	B			190 666,00	190 666,00
Bevétel összesen				190 666,00	190 666,00
Kiadás összesen				2 966 000,00	2 965 862,00

COFOG: 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	747 000,00	747 000,00
051*	K			747 000,00	747 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	146 000,00	146 000,00
052*	K			146 000,00	146 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	200 000,00	377 825,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	600 000,00	600 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	6 240 458,00	6 770 458,00
053351	K	053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	3 500 000,00	3 500 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	529 800,00	709 800,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	1 019 685,00	1 683 685,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	1 869 065,00	2 042 358,00
053521	K	053521	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata	1 620 000,00	1 620 000,00
053*	K			15 579 008,00	17 304 126,00
05711	K	05711	Ingatlanok felújítása előirányzata	36 427 304,00	36 427 304,00
05741	K	05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	9 835 372,00	9 835 372,00
057*	K			46 262 676,00	46 262 676,00
05*	K			62 734 684,00	64 459 802,00
0*	K			62 734 684,00	64 459 802,00
094021	B	094021	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	4 159 000,00	4 159 000,00
094031	B	094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	3 500 000,00	3 500 000,00
094041	B	094041	Tulajdonosi bevételek előirányzata	3 400 000,00	3 400 000,00
094061	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	2 565 000,00	2 565 000,00
094*	B			13 624 000,00	13 624 000,00

09*	B			13 624 000,00	13 624 000,00
0*	B			13 624 000,00	13 624 000,00
Bevétel összesen				13 624 000,00	13 624 000,00
Kiadás összesen				62 734 684,00	64 459 802,00

COFOG: 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
055061	K	055061	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzata	173 724,00	173 724,00
055*	K			173 724,00	173 724,00
05*	K			173 724,00	173 724,00
0*	K			173 724,00	173 724,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				173 724,00	173 724,00

COFOG: 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
055061	K	055061	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzata	550 000,00	550 000,00
055*	K			550 000,00	550 000,00
059141	K	059141	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	9 122 954,00	9 122 954,00
059*	K			9 122 954,00	9 122 954,00
05*	K			9 672 954,00	9 672 954,00
0*	K			9 672 954,00	9 672 954,00
091111	B	091111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása előirányzata	145 209 739,00	148 331 115,00
091121	B	091121	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása előirányzata	47 761 250,00	48 481 413,00
091131	B	091131	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása előirányzata	47 837 495,00	52 493 140,00
091141	B	091141	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása előirányzata	3 714 700,00	4 333 876,00
091153	B	091151	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások előirányzata	0,00	12 024 000,00
091163	B	091161	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0,00	292 206,00
09161	B	09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	2 906 101,00	0,00
091*	B			247 429 285,00	265 955 750,00
09*	B			247 429 285,00	265 955 750,00
0*	B			247 429 285,00	265 955 750,00
Bevétel összesen				247 429 285,00	265 955 750,00
Kiadás összesen				9 672 954,00	9 672 954,00

COFOG: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
055061	K	055061	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzata	7 919 470,00	8 223 950,00
055*	K			7 919 470,00	8 223 950,00

059151	K	059151	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása előirányzata	134 038 838,00	144 341 838,00
059*	K			134 038 838,00	144 341 838,00
05*	K			141 958 308,00	152 565 788,00
0*	K			141 958 308,00	152 565 788,00
0981311	B	0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	212 121 514,00	212 121 514,00
098*	B			212 121 514,00	212 121 514,00
09*	B			212 121 514,00	212 121 514,00
0*	B			212 121 514,00	212 121 514,00
Bevétel összesen				212 121 514,00	212 121 514,00
Kiadás összesen				141 958 308,00	152 565 788,00

COFOG: 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	8 976 000,00	8 976 000,00
0511043	K	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	0,00	100 000,00
0511071	K	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	118 000,00	118 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	12 000,00	12 000,00
0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	121 000,00	121 000,00
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások előirányzata	500 000,00	300 000,00
051*	K			9 727 000,00	9 627 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	1 336 000,00	1 316 500,00
052*	K			1 336 000,00	1 316 500,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	500 000,00	500 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	135 000,00	135 000,00
053*	K			635 000,00	635 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	157 500,00	157 500,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	42 500,00	42 500,00
056*	K			200 000,00	200 000,00
05*	K			11 898 000,00	11 778 500,00
0*	K			11 898 000,00	11 778 500,00
09161	B	09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	5 975 000,00	5 975 000,00
091*	B			5 975 000,00	5 975 000,00
09*	B			5 975 000,00	5 975 000,00
0*	B			5 975 000,00	5 975 000,00
Bevétel összesen				5 975 000,00	5 975 000,00
Kiadás összesen				11 898 000,00	11 778 500,00

COFOG: 045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások előirányzata	382 800,00	382 800,00
051*	K			382 800,00	382 800,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	67 177,00	67 177,00

			adó előirányzata		
052*	K			67 177,00	67 177,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	860 000,00	860 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	1 216 557,00	1 216 557,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	446 229,00	446 229,00
053523	K	053521	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata	0,00	19 788 000,00
053*	K			2 522 786,00	22 310 786,00
05711	K	05711	Ingatlanok felújítása előirányzata	73 288 375,00	73 288 375,00
05741	K	05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	19 787 862,00	19 787 862,00
057*	K			93 076 237,00	93 076 237,00
05*	K			96 049 000,00	96 049 138,00
0*	K			96 049 000,00	96 049 138,00
09251	B	09251	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	392 000,00	392 000,00
092*	B			392 000,00	392 000,00
09*	B			392 000,00	392 000,00
0*	B			392 000,00	392 000,00
Bevétel összesen				392 000,00	392 000,00
Kiadás összesen				96 049 000,00	96 049 138,00

COFOG: 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	300 000,00	300 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	1 200 000,00	2 846 843,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	440 000,00	2 660 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	1 550 000,00	1 650 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	945 800,00	1 887 2147,00
053*	K			4 435 800,00	9 344 090,00
05621	K	05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése előirányzata	300 000,00	300 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	63 000,00	63 000,00
056*	K			363 000,00	363 000,00
05711	K	05711	Ingatlanok felújítása előirányzata	14 617 494,00	38 636 901,00
05741	K	05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	3 592 275,00	10 431 963,00
057*	K			18 209 769,00	49 068 864,00
005*	K			23 008 569,00	58 775 954,00
0*	K			23 008 569,00	58 775 954,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				23 008 569,00	58 775 954,00

COFOG: 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	11 884 315,00	4 167 715,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	2 819 850,00	1 006 350,00
053*	K			14 704 165,00	5 174 065,00

05*	K			14 704 165,00	5 174 065,00
0*	K			14 704 165,00	5 174 065,00
09211	B	09211	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások előirányzata	1 312 000,00	1 312 000,00
09251	B	09251	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	742 620,00	742 620,00
092*	B			2 054 620,00	2 054 620,00
09*	B			2 054 620,00	2 054 620,00
0*	B			2 054 620,00	2 054 620,00
Bevétel összesen				2 054 620,00	2 054 620,00
Kiadás összesen				14 704 165,00	5 174 065,00

COFOG: 064010 Közvilágítás

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	200 000,00	200 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	4 710 000,00	4 710 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	1 320 000,00	1 320 000,00
053*	K			6 230 000,00	6 230 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	500 000,00	500 000,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	135 000,00	135 000,00
056*	K			635 000,00	635 000,00
05*	K			6 865 000,00	6 865 000,00
0*	K			6 865 000,00	6 865 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				6 865 000,00	6 865 000,00

COFOG: 066010 Zöldterület kezelés

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	1 600 000,00	1 600 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	5 950 000,00	5 950 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	1 323 000,00	1 323 000,00
053*	K			8 873 000,00	8 873 000,00
05*	K			8 873 000,00	8 873 000,00
0*	K			8 873 000,00	8 873 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				8 873 000,00	8 873 000,00

COFOG: 066020 Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	2 584 000,00	2 584 000,00
0511043	K	0511043	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	0,00	100 000,00
0511071	K	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	120 000,00	120 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	12 000,00	12 000,00

0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	50 000,00	50 000,00
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások előirányzata	1 050 000,00	1 050 000,00
051*	K			3 816 000,00	3 916 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	773 000,00	792 500,00
052*	K			773 000,00	773 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	1 800 000,00	1 800 000,00
053211	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	161 000,00	161 000,00
053221	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	132 000,00	132 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	100 000,00	190 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	18 117 014,00	4 071 034,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	2 940 000,00	2 940 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	5 463 000,00	5 463 000,00
053411	K	053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	100 000,00	100 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	6 612 107,00	4054 260,00
053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	200 000,00	200 000,00
053*	K			35 625 121,00	17 901 294,00
055061	K	055061	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzata	1 059 000,00	1 179 855,00
055*	K			1 059 000,00	1 179 855,00
05621	K	05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése előirányzata	1 027 000,00	1 027 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	3 408 000,00	2 329 223,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	982 000,00	488 231,00
056*	K			5 417 000,00	3 844 454,00
05841	K	05841	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről előirányzata	538 000,00	538 000,00
058*	K			538 000,00	538 000,00
05*	K			47 228 121,00	28 172 103,00
0*	K			47 228 121,00	28 172 103,00
09161	B	09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	802 000,00	802 000,00
091*	B			802 000,00	802 000,00
094021	B	094021	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	309 800,00	309 800,00
0940821	B	0940821	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	200,00	200,00
094111	B	094111	Egyéb működési bevételek előirányzata	161 000,00	161 000,00
094*	B			471 000,00	471 000,00
09*	B			1 273 000,00	1 273 000,00
0*	B			1 273 000,00	1 273 000,00
Bevétel összesen				1 273 000,00	1 273 000,00
Kiadás összesen				47 228 121,00	28 172 103,00

COFOG: 072111 Háziorvosi alapellátás

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	700 000,00	700 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	300 000,00	300 000,00
053351	K	053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	50 000,00	50 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	40 000,00	43 508,00

053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	294 000,00	294 000,00
053*	K			1 384 000,00	1 388 455,00
055121	K	055121	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre előirányzata	692 000,00	692 000,00
055*	K			692 000,00	692 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	0,00	2 358 697,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	0,00	636 848,00
056*	K			0,00	2 995 545,00
05*	K			2 076 000,00	5 076 000,00
0*	K			2 076 000,00	5 076 000,00
091634	B	09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	151 200,00	151 200,00
091*	B			151 200,00	151 200,00
09253	B	09251	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0,00	2 999 989,00
				0,00	2 999 989,00
094031	B	094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	50 000,00	50 000,00
094061	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	14 000,00	14 000,00
094*	B			64 000,00	64 000,00
09*	B			215 200,00	3 215 189,00
0*	B			215 200,00	3 215 189,00
Bevétel összesen				215 200,00	3 215 189,00
Kiadás összesen				2 076 000,00	5 076 000,00

COFOG: 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
055061	K	055061	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzata	3 015 000,00	3 015 000,00
055*	K			3 015 000,00	3 015 000,00
05*	K			3 015 000,00	3 015 000,00
0*	K			3 015 000,00	3 015 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				3 015 000,00	3 015 000,00

COFOG: 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	5 082 000,00	5 082 000,00
0511041	K	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	300 000,00	300 000,00
0511071	K	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	185 000,00	185 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	19 000,00	19 000,00
0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	30 000,00	30 000,00
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások előirányzata	874 000,00	874 000,00
051*	K			6 490 000,00	6 490 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	1 297 000,00	1 297 000,00
052*	K			1 297 000,00	1 297 000,00
053111	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	100 000,00	100 000,00

053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	250 000,00	250 000,00
053211	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	165 000,00	165 000,00
053221	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	60 000,00	60 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	70 000,00	70 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	150 000,00	150 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	80 000,00	80 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	80 000,00	80 000,00
053411	K	053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	130 000,00	130 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	236 000,00	236 000,00
053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	50 000,00	50 000,00
053*	K			1 371 000,00	1 371 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	254 000,00	254 000,00
056*	K			254 000,00	254 000,00
05*	K			9 412 000,00	9 412 000,00
0*	K			9 412 000,00	9 412 000,00
09161	B	09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	8 911 841,00	8 911 841,00
091*	B			8 911 841,00	8 911 841,00
09*	B			8 911 841,00	8 911 841,00
0*	B			8 911 841,00	8 911 841,00
Bevétel összesen				8 911 841,00	8 911 841,00
Kiadás összesen				9 412 000,00	9 412 000,00

COFOG: 082044 Könyvtári szolgáltatások

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	2 581 000,00	2 581 000,00
0511071	K	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	120 000,00	120 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	12 000,00	12 000,00
0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	20 000,00	20 000,00
051*	K			2 733 000,00	2 733 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	560 000,00	560 000,00
052*	K			560 000,00	560 000,00
053111	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	70 000,00	70 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	20 000,00	20 000,00
053221	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	30 000,00	30 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	59 000,00	59 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	20 000,00	20 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	20 000,00	20 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	10 000,00	10 000,00
053411	K	053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	15 000,00	15 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	95 000,00	95 000,00
053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	180 000,00	180 000,00
053*	K			519 000,00	519 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	118 000,00	118 000,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	32 000,00	32 000,00
056*	K			150 000,00	150 000,00

05*	K			3 962 000,00	3 962 000,00
0*	K			3 962 000,00	3 962 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				3 962 000,00	3 962 000,00

COFOG: 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Teljesítés számla	B/K	Előirány- zat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	2 935 000,00	2 935 000,00
0511071	K	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	120 000,00	120 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	12 000,00	12 000,00
0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	20 000,00	20 000,00
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások előirányzata	280 000,00	280 000,00
051*	K			3 367 000,00	3 367 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	691 899,00	691 899,00
052*	K			691 899,00	691 899,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	150 000,00	150 000,00
053211	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	130 000,00	130 000,00
053221	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	100 000,00	100 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	650 000,00	650 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	229 000,00	229 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	1 000 500,00	1 000 500,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	300 000,00	300 000,00
053411	K	053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	50 000,00	50 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	2 209 000,00	2 209 000,00
053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	6 046 000,00	6 046 000,00
053*	K			10 864 500,00	10 864 500,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	275 500,00	275 500,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	74 500,00	74 500,00
056*	K			350 000,00	350 000,00
05711	K	05711	Ingatlanok felújítása előirányzata	17 539 430,00	17 539 430,00
05741	K	05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	4 735 646,00	4 735 646,00
057*	K			22 275 076,00	22 275 076,00
05*	K			37 548 475,00	37 548 475,00
0*	K			37 548 475,00	37 548 475,00
09251	B	09251	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	11 995 500,00	11 995 500,00
092*	B			11 995 500,00	11 995 500,00
094021	B	094021	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	400 000,00	400 000,00
094*	B			400 000,00	400 000,00
09*	B			12 395 500,00	12 395 500,00
0*	B			12 395 500,00	12 395 500,00
Bevétel összesen				12 395 500,00	12 395 500,00
Kiadás összesen				37 548 475,00	37 548 475,00

COFOG: 084031 Civil szervezetek működési támogatása

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
055121	K	055121	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre előirányzata	5 008 000,00	6 008 000,00
055*	K			5 008 000,00	6 008 000,00
05*	K			5 008 000,00	6 008 000,00
0*	K			5 008 000,00	6 008 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				5 008 000,00	6 008 000,00

COFOG: 086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
053111	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	0,00	7 405,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	0,00	40 047,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	0,00	24 457,00
053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	0,00	1 016 415,00
053*	K			0,00	1 088 324,00
05*	K			0,00	1 088 324,00
0*	K			0,00	1 088 324,00
091635	B	09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0,00	1 000 000,00
091*	B			0,00	1 000 000,00
09*	B			0,00	1 000 000,00
0*	B			0,00	1 000 000,00
Bevétel összesen				0,00	1 000 000,00
Kiadás összesen				0,00	1 088 324,00

COFOG: 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	1 181 000,00	1 181 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	75 000,00	75 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	43 000,00	43 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	351 000,00	351 000,00
053*	K			1 650 000,00	1 650 000,00
05*	K			1 650 000,00	1 650 000,00
0*	K			1 650 000,00	1 650 000,00
09251	B	09251	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	3 265 374,00	3 265 374,00
092*	B			3 265 374,00	3 265 374,00
09*	B			3 265 374,00	3 265 374,00
0*	B			3 265 374,00	3 265 374,00
Bevétel összesen				3 265 374,00	3 265 374,00
Kiadás összesen				1 650 000,00	1 650 000,00

COFOG: 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	4 774 000,00	4 704 000,00
0511023	K	0511021	Normatív jutalmak előirányzata	0,00	70 000,00
0511043	K	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	50 000,00	50 000,00
0511071	K	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	240 000,00	240 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	24 000,00	24 000,00
0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	50 000,00	50 000,00
051*	K			5 138 000,00	5 138 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	1 068 000,00	1 068 000,00
052*	K			1 068 000,00	1 068 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	316 000,00	316 000,00
053211	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	100 000,00	100 000,00
053321	K	053321	Vásárolt ételmezés előirányzata	16 285 000,00	16 285 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	100 000,00	100 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	30 000,00	30 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	4 514 000,00	4 514 000,00
053*	K			21 345 000,00	21 345 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	40 000,00	40 000,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	10 000,00	10 000,00
056*	K			50 000,00	50 000,00
05*	K			27 601 000,00	27 601 000,00
0*	K			27 601 000,00	27 601 000,00
094051	B	094051	Ellátási díjak előirányzata	4 391 500,00	4 391 500,00
094061	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	1 185 500,00	1 185 500,00
094*	B			5 577 000,00	5 577 000,00
09*	B			5 577 000,00	5 577 000,00
0*	B			5 577 000,00	5 577 000,00
Bevétel összesen				5 577 000,00	5 577 000,00
Kiadás összesen				27 601 000,00	27 601 000,00

COFOG: 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
053321	K	053321	Vásárolt ételmezés előirányzata	690 000,00	690 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	186 000,00	186 000,00
053*	K			876 000,00	876 000,00
05*	K			876 000,00	876 000,00
0*	K			876 000,00	876 000,00
094051	B	094051	Ellátási díjak előirányzata	172 500,00	172 500,00
094061	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	46 500,00	46 500,00
094*	B			219 000,00	219 000,00
09*	B			219 000,00	219 000,00
0*	B			219 000,00	219 000,00

Bevétel összesen				219 000,00	219 000,00
Kiadás összesen				876 000,00	876 000,00

COFOG: 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Teljesítés számla	B/K	Előirány- zat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
05332I	K	05332I	Vásárolt élelmezés előirányzata	179 500,00	179 500,00
05351I	K	05351I	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	48 500,00	48 500,00
053*	K			228 000,00	228 000,00
05*	K			228 000,00	228 000,00
0*	K			228 000,00	228 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				228 000,00	228 000,00

COFOG: 104042 Család- és gyermekjóléti szolgálat

Teljesítés számla	B/K	Előirány- zat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
051101I	K	051101I	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	6 115 000,00	6 115 000,00
051107I	K	051107I	Béren kívüli juttatások előirányzata	240 000,00	240 000,00
051109I	K	051109I	Közlekedési költségtérítés előirányzata	104 000,00	104 000,00
051110I	K	051110I	Egyéb költségtérítések előirányzata	24 000,00	24 000,00
051113I	K	051113I	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	30 000,00	30 000,00
05121I	K	05121I	Választott tisztségviselők juttatásainak előirányzata	396 000,00	396 000,00
051*	K			6 909 000,00	6 909 000,00
052I	K	052I	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	1 296 000,00	1 296 000,00
052*	K			1 296 000,00	1 296 000,00
05311I	K	05311I	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	20 000,00	20 000,00
05321I	K	05321I	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	50 000,00	50 000,00
05322I	K	05322I	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	80 000,00	80 000,00
05331I	K	05331I	Közüzemi díjak előirányzata	150 000,00	150 000,00
05334I	K	05334I	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	256 000,00	256 000,00
05335I	K	05335I	Közvetített szolgáltatások előirányzata	120 000,00	120 000,00
05336I	K	05336I	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	20 000,00	20 000,00
05337I	K	05337I	Egyéb szolgáltatások előirányzata	25 000,00	25 000,00
05341I	K	05341I	Kiküldetések kiadásai előirányzata	40 000,00	40 000,00
05351I	K	05351I	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	304 000,00	304 000,00
05355I	K	05355I	Egyéb dologi kiadások előirányzata	79 000,00	79 000,00
053*	K			1 144 000,00	1 144 000,00
05*	K			9 349 000,00	9 349 000,00
0*	K			9 349 000,00	9 349 000,00
09403I	B	09403I	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	120 000,00	120 000,00
09406I	B	09406I	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	32 000,00	32 000,00
094*	B			152 000,00	152 000,00
09*	B			152 000,00	152 000,00
0*	B			152 000,00	152 000,00

Bevétel összesen				152 000,00	152 000,00
Kiadás összesen				9 349 000,00	9 349 000,00

COFOG: 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	75 000,00	75 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	42 000,00	42 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	32 145,00	32 145,00
053*	K			149 145,00	149 145,00
055061	K	055061	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzata	2 855,00	2 855,00
055*	K			2 855,00	2 855,00
05*	K			152 000,00	152 000,00
0*	K			152 000,00	152 000,00
09251	B	09251	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0,00	2 247 145,00
092*	B			0,00	2 247 145,00
09*	B			0,00	2 247 145,00
0*	B			0,00	2 247 145,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				152 000,00	152 000,00

COFOG: 107060Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások, támogatások

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	992 000,00	992 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	268 000,00	268 000,00
053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	7 000,00	7 000,00
053*	K			1 267 000,00	1 267 000,00
05481	K	05481	Egyéb nem intézményi ellátások előirányzata	9 433 000,00	9 433 000,00
054*	K			9 433 000,00	9 433 000,00
055061	K	055061	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzata	100 000,00	100 000,00
055*	K			100 000,00	100 000,00
05*	K			10 800 000,00	10 800 000,00
0*	K			10 800 000,00	10 800 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				10 800 000,00	10 800 000,00

COFOG: 900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
09341	B	09341	Vagyoni típusú adók előirányzata	10 500 000,00	10 500 000,00
093511	B	093511	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	27 000 000,00	27 000 000,00
093541	B	093541	Gépjárműadók előirányzata	8 000 000,00	8 000 000,00
09361	B	09361	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	100 000,00	100 000,00

093*	B			45 600 000,00	45 600 000,00
09*	B			45 600 000,00	45 600 000,00
0*	B			45 600 000,00	45 600 000,00
Bevétel összesen				45 600 000,00	45 600 000,00
Kiadás összesen				0,00	0,00

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN	Előirányzat	
	Eredeti	Módosított
Bevétel	559 546 000,00	584 319 599,00
Kiadás	559 546 000,00	584 319 599,00

Intézmény: BAKONYCSERNYEI BÓBITA ÓVODA – MINI BÖLCSŐDE

COFOG: 018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek					
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
09161	B	09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	652 300,00	652 300,00
091*	B			652 300,00	652 300,00
0981311	B	0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	3 449 759,00	3 449 759,00
098161	B	098161	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	62 024 938,00	62 024 938,00
098*	B			65 474 697,00	65 474 697,00
09*	B			66 126 997,00	66 126 997,00
0*	B			66 126 997,00	66 126 997,00
Bevétel összesen				66 126 997,00	66 126 997,00
Kiadás összesen				0,00	0,00

COFOG: 091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai					
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	38 790 000,00	38 059 914,00
0511023	K	0511021	Normatív jutalmak előirányzata	0,00	720 000,00
0511041	K	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	0,00	10 086,00
0511061	K	0511061	Jubileumi jutalom előirányzata	431 000,00	431 000,00
0511071	K	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	1 320 000,00	1 320 000,00
0511091	K	0511091	Közlekedési költségtérítés előirányzata	503 000,00	503 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	132 000,00	132 000,00
0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	1 209 000,00	1 209 000,00
051*	K			42 385 000,00	42 385 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	8 411 000,00	8 411 000,00

052*	K			8 411 000,00	8 411 000,00
053111	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	500 000,00	500 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	150 000,00	150 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	130 000,00	130 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	86 000,00	86 000,00
053*	K			866 000,00	866 000,00
05*	K			51 662 000,00	51 662 000,00
0*	K			51 662 000,00	51 662 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				51 662 000,00	51 662 000,00

COFOG: 091120 - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások előirányzata	864 000,00	864 000,00
051*	K			864 000,00	864 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	168 000,00	168 000,00
052*	K			168 000,00	168 000,00
05*	K			1 032 000,00	1 032 000,00
0*	K			1 032 000,00	1 032 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				1 032 000,00	1 032 000,00

COFOG: 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások előirányzata	240 000,00	240 000,00
051*	K			240 000,00	240 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	47 000,00	47 000,00
052*	K			47 000,00	47 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	670 000,00	670 000,00
053211	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	230 000,00	230 000,00
053221	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	160 000,00	160 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	2 256 000,00	2 256 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	350 000,00	350 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	270 000,00	270 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	876 000,00	876 000,00
053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	50 000,00	50 000,00
053*	K			4 862 000,00	4 862 000,00
05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	394 000,00	394 000,00

05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	106 000,00	106 000,00
056*	K			500 000,00	500 000,00
05*	K			5 649 000,00	5 649 000,00
0*	K			5 649 000,00	5 649 000,00
0940821	B	0940821	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	3,00	3,00
094*	B			3,00	3,00
09*	B			3,00	3,00
0*	B			3,00	3,00
Bevétel összesen				3,00	3,00
Kiadás összesen				5 649 000,00	5 649 000,00

COFOG: 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	5 658 000,00	5 500 397,00
0511023	K	0511021	Normatív jutalmak előirányzata	0,00	152 000,00
0511041	K	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	0,00	5 603,00
0511071	K	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	240 000,00	240 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	24 000,00	24 000,00
0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	50 000,00	50 000,00
051*	K			5 972 000,00	5 972 000,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	1 206 000,00	1 206 000,00
052*	K			1 206 000,00	1 206 000,00
053111	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	50 000,00	50 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	67 000,00	67 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	338 000,00	338 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	10 000,00	10 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	20 000,00	20 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	121 000,00	121 000,00
053*	K			606 000,00	606 000,00
05*	K			7 784 000,00	7 784 000,00
0*	K			7 784 000,00	7 784 000,00
Bevétel összesen				0,00	0,00
Kiadás összesen				7 784 000,00	7 784 000,00

ÓVODA ÖSSZESEN	Előirányzat	
	Eredeti	Módosított
Bevétel	66 127 000,00	66 127 000,00
Kiadás	66 127 000,00	66 127 000,00

Intézmény: BAKONYCSERNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

COFOG: 018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek					
Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
09163	B	09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	888 000,00	0,00
091*	B			888 000,00	0,00
0981311	B	0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	501 607,00	501 607,00
098161	B	098161	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	72 901 900,00	82 316 900,00
098*	B			73 403 507,00	82 818 507,00
09*	B			73 403 507,00	82 818 507,00
0*	B			73 403 507,00	82 818 507,00
Bevétel összesen				73 403 507,00	82 818 507,00
Kiadás összesen				0,00	0,00

COFOG: 011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511011	K	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	45 861 300,00	51 099 300,00
0511023	K	0511021	Normatív jutalmak előirányzata	0,00	3 363 000,00
0511031	K	0511031	Céljuttatás, projektpremium előirányzata	1 500 000,00	1 500 000,00
0511041	K	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	1 000 000,00	1 000 000,00
0511061	K	0511061	Jubileumi jutalom előirányzata	1 282 000,00	1 282 000,00
0511071	K	0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	1 934 000,00	1 934 000,00
0511091	K	0511091	Közlekedési költségtérítés előirányzata	600 000,00	600 000,00
0511101	K	0511101	Egyéb költségtérítések előirányzata	156 000,00	156 000,00
0511131	K	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai előirányzata	360 000,00	1 035 000,00
051221	K	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások előirányzata	240 000,00	240 000,00
051*	K			52 933 300,00	60 709 300,00
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	10 492 700,00	11 931 700,00
052*	K			10 492 700,00	11 931 700,00
053111	K	053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	300 000,00	300 000,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	2 100 000,00	2 100 000,00
053211	K	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	103 000,00	103 000,00
053221	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	1 000 000,00	1 000 000,00
053311	K	053311	Közüzemi díjak előirányzata	1 758 000,00	1 758 000,00
053331	K	053331	Bérelti és lízingdíjak előirányzata	310 000,00	310 000,00
053341	K	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	200 000,00	200 000,00
053351	K	053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	28 000,00	28 000,00
053361	K	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	639 000,00	799 000,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	1 650 000,00	1 650 000,00
053411	K	053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	200 000,00	200 000,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	1 368 000,00	1 408 000,00
053521	K	053521	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata	3 000,00	3 000,00
053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	100 000,00	100 000,00
053*	K			9 759 000,00	9 959 000,00

05641	K	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése előirányzat	200 000,00	200 000,00
05671	K	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	54 000,00	54 000,00
056*	K			254 000,00	254 000,00
05*	K			73 439 000,00	82 854 000,00
0*	K			73 439 000,00	82 854 000,00
094031	B	094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	28 000,00	28 000,00
094061	B	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	7 490,00	7 490,00
0940821	B	0940821	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	3,00	3,00
094*	B			35 493,00	35 493,00
09*	B			35 493,00	35 493,00
0*	B			35 493,00	35 493,00
Bevétel összesen				35 493,00	35 493,00
Kiadás összesen				73 439 000,00	82 854 000,00

COFOG: 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek

Teljesítés számla	B/K	Előirányzat száma	Számla megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat
0511031	K	0511031	Céljuttatás, projektpremium előirányzata	0,00	560 000,00
051233	K	051233	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata	0,00	735 000,00
051*	K			0,00	1 295 000,000
0521	K	0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	0,00	286 703,00
052*	K			0,00	286 703,00
053121	K	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	0,00	81 214,00
053221	K	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	0,00	3 452,00
053331	K	053331	Bérelti és lízingdíjak előirányzata	0,00	3 732,00
053371	K	053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	0,00	11 812,00
053411	K	053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	0,00	26 345,00
053511	K	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	0,00	39 313,00
053551	K	053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	0,00	155 281,00
053*	K			0,00	321 149
05*	K			0,00	1 902 852,00
0*	K			0,00	1 902 852,00
0916332	B	09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0,00	1 902 852,00
091*	B			0,00	1 902 852,00
09*				0,00	1 902 852,00
0*				0,00	1 902 852,00
Bevétel összesen				0,00	1 902 852,00
Kiadás összesen				0,00	1 902 852,00

HIVATAL ÖSSZESEN	Előirányzat	
	Eredeti	Módosított
Bevétel	73 439 000,00	84 756 852,00
Kiadás	73 439 000,00	84 756 852,00

4. melléklet a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások és felújítások

SSZ.	Beruházás megnevezése	Beruházás	Felújítás	Összesen
	Önkormányzati igazgatás Laptop vásárlás	290 910	--	290 910
	TemetőfenntartásKonténer vásárlás (2db használt)	356 000	--	356 000
	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás Szennyvíztelep felújítás	--	4 318 000	4 318 000
	Közfoglalkoztatás Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	200 000	--	200 000
	Közutak, hidak üzemeltetése Területvásárlás Rózsa utcába útszélesítés miatt Forgalomtechnikai tükör beszerzése Járda felújítás Rózsa utcában Járdafelújítás önerőből (Rákóczi-József u., Arany J.u.3-20/a., Petőfi u.1-3., Béketelep ak.ment.parkoló)	300 000 63 000	18 209 769 30 859 095	49 431 864
	Közvilágítás Lámpatestek, kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	635 000	--	635 000
	Város- és községgazdálkodás Ingatlan (terület) vásárlás Fenyő utca telek visszavásárlás Buszparkoló kialakítása Fenyő utcában Pihenőpadok kihelyezése GPS beszerzése Sport park Street palánk Fedett buszváró (Petőfi út 2.) Testvértelepülés Emlékhely (Akác utca autósparkoló)	400 000 797 000 784 513 400 000 300 000 250 000 270 000 642 941	--	3 844 454
	Háziorvosi szolgálat Magyar Falu Program Orvosi eszközök beszerzése	2 995 545	--	2 995 545
	Család- és nővédelmi eü. gondozás Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	254 000	--	254 000
	Könyvtári szolgáltatások Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	150 000	--	150 000
	Közművelődés Laptop beszerzése Számítógép beszerzése Béketelep	150 000 200 000	--	350 000
	GyermekétkeztetésKisértékű tárgyi eszközök beszerzése	50 000	--	50 000
	ÓvodaKisértékű tárgyi eszközök beszerzése	500 000	--	500 000
	HivatalKisértékű tárgyi eszközök beszerzése	254 000	--	254 000
<i>Európai Unió forrásból megvalósuló projektek</i>				
	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás TOP pályázat - Energetikai felújítás Béketelei Klub	--	41 944 676	41 944 676
	Városi és elővárosi közúti személyszállítás TOP pályázat - Közlekedésfejlesztés	--	73 288 375	73 288 375
	Közművelődés EFOP pályázat - Infrastrukturális fejlesztés	--	22 275 076	22 275 076
	Összesen:	10 242 909	190 894 991	201 137 900

5. melléklet a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételei és kiadásai

	A	B
	A környezetvédelmi alap tervezett bevételei	
	A környezetvédelmi alap tervezett bevételi jogcímei	Jogcím szerinti összeg Ft
1.	Talajterhelés	0
	Bevételek összesen	0
	A környezetvédelmi alap tervezett kiadásai	
	A környezetvédelmi alap tervezett kiadások jogcímei	Jogcím szerinti összeg Ft
1.	Víziközmű hálózat csatlakozás Horgásztónál	1.000.000
	Kiadások összesen	1.000.000

6. melléklet a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez
A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített mérlege

Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadások			
Rovatok	2019. év terv	2018. év tény	2017. év tény	Rovatok	2019. év terv	2018. év tény	2017. év tény
B11. Önkormányzatok működési támogatásai	265.955. 750	251.888. 373	242.619. 322	K11. Foglalkoztatottak személyi juttatásai	145.977. 300	128.974. 688	76.344. 681
B12. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	K12. Külső személyi juttatások	20.153. 800	23.006. 314	15.337. 491
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államházt.on belülről	-	-	-	K1. Személyi juttatások	166.131. 100	151.981. 002	91.682. 172
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	-	-	-	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár. adó	32.206. 479	31.027. 620	20.219. 886
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áht-on belülről	-	-	-	K31. Készletbeszerzés	11.397. 491	13.396. 759	9.975.361
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	19.395. 193	67.035. 252	17.901. 260	K32. Kommunikációs szolgáltatások	3.424.452	4.234.400	3.558.167
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	285.350. 943	318.923. 625	260.520. 582	K33. Szolgáltatási kiadások	83.909. 144	97.997. 461	59.467. 573
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1.312.000	59.698. 567	10.000. 000	K34. Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	661.345	810.938	391.984
B22. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-on	-	-	-	K35. Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	52.954. 364	50.158. 201	39.297. 380
B23. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	-	-	-	K3. Dologi kiadások	152.346. 796	166.597. 759	112.690. 465
B24. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybev. áht-on belülről	-	-	-	K41. Társadalombiztosítási ellátások	-	-	-
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	21.642. 628	57.353. 330	275.065. 004	K42. Családi támogatások	-	250.000	435.000
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	22.954. 628	117.051. 897	285.065. 004	K43. Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	-	-	-
B31. Jövedelemadók	-	-	-	K44. Betegséggel kapcsolatos (nem TB) ellátások	-	-	-
B32. Szociális hozzájárulási adó és járulékok	-	-	-	K45. Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	-	-	-
B33. Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	-	-	-	K46. Lakhatással kapcsolatos ellátások	-	-	-
B34. Vagyoni típusú adók	10.500. 000	10.878. 486	10.383. 778	K47. Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
B35. Termékek és szolgáltatások adói	35.000. 000	41.484. 141	36.230. 523	K48. Egyéb nem intézményi ellátások	9.433.000	9.848.000	6.460.239
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	100.000	422.680	304.396	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	9.433.000	10.098. 000	6.895.239
B3. Közhatalmi bevételek	45.600. 000	52.785. 307	47.008. 697	K501. Nemzetközi kötelezettségek	-	-	-
B401. Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	K502. Elvonások és befizetések	-	-	275.104
B402. Szolgáltatások ellenértéke	5.168.800	5.813.500	6.319.346	K503. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifiz. államháztartáson belülről	-	-	-
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3.698.000	3.662.727	3.350.427	K504. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-on belülről	-	-	-
B404. Tulajdonosi bevételek	3.400.000	3.500.000	3.242.675	K505. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht. belülről	-	-	-
B405. Ellátási díjak	4.564.000	4.423.400	3.586.096	K506. Egyéb működési célú támogatások áht-on belülről	13.245. 384	56.397. 808	65.443. 632
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3.891.156	4.210.376	4.744.902	K507. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	-	-	-
B407. Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	K508. Működési célú visszafizetendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-on belülről	-	-	-
B408. Kamatbevételek	206	1.189	1.493	K509. Árkiegészítések, ártámogatások	-	-	-
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-	K510. Kamattámogatások	-	-	-
B410. Biztosító által fizetett	-	-	-	K511. Egyéb működési célú	-	-	-

kártérítés				támogatások az Európai Uniónak			
B411. Egyéb működési bevételek	161.000	947.075	4.794.846	K512. Egyéb működési célú támogatások áht-on kívülre	6.700.000	4.045.000	3.701.405
B4. Működési bevételek	20.883.162	22.558.267	269668.925	K513. Tartalékok	-	9.122.954	0
B51. Immateriális javak	-	-	-	K5. Egyéb működési célú kiadások	19.945.384	69.565.762	69.420.141
B52. Ingatlanok értékesítése	-	8.494.512	5.601.980	K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése	-	-	-
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése	1.327.000	14.453.952	700.000
B54. Részesedések értékesítése	-	-	-	K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	-	-	-
B55. Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	-	-	-	K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	7.198.982	9.115.659	6.152.740
B5. Felhalmozási bevételek	0	8.494.512	5.601.980	K65. Részesedések beszerzése	-	-	-
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-on kívülről	-	-	-	K66. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	-	-	-
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	-	-	-	K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1.716.927	2.336.614	1.661.243
B63. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	-	-	-	K6. Beruházások	10.242.909	25.906.225	8.513.983
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások visszatérülése áht-on kívülről	-	-	-	K71. Ingatlanok felújítása	165.892.010	277.733.880	80.716.045
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	80.000	252.500	K72. Informatikai eszközök felújítása	-	-	-
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	80.000	252.500	K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása	-	-	-
B71. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áht-on kívülről	-	-	-	K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	25.002.981	61.106.670	4.865.069
B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU-tól	-	-	-	K7. Felújítások	190.894.991	338.840.550	85.581.114
B73. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	-	-	-	K81. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	-	-	-
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áht-on kívülről	-	-	-	K82. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-on belülre	-	-	-
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	K83. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áht-on belülre	-	-	-
B7. Működési célú átvett pénzeszközök	0	-	-	K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	538.000	154.000	-
				K85. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	-	-	-
				K86. Felhalmozási célú visszafizetendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-	-	-
				K 87. Lakástámogatás	-	-	-
				K88. Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	-	-	-
				K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
				K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	538.000	154.000	-
Költségvetési bevételek (B1+B2+....+B7)	374.788.733	519.893.608	624.645.688	Költségvetési kiadások (K1+K2+....+K8)	581.738.659	794.170.918	395.003.000

Az önkormányzat 2019. évi előirányzat felhasználási terve

adatok Ft-ban

s. sz.	BEVÉTELEK	Össz.	01.hó	02.hó	03.hó	04.hó	05.hó	06.hó	07.hó	08.hó	09.hó	10.hó	11.hó	12.hó
1.	Működési célú támogatások áht-n belül	285 350 943	30 193 450	20 814 651	33 809 732	21 346 340	23 109 645	22 350 647	27 882 012	21 168 900	21 168 900	21 168 900	21 168 900	21 168 86
2.	Felhalmozási támogatások áht-n belül	22 954 628	0	1 312 000	0	0	15 978 874	0	2 247 145	0	0	3 416 609	0	
3.	Közhatalmi bevételek	45 600 000	370 691	1 815 914	14 484 889	4 034 627	1 283 177	477 761	224 823	0	22 908 118	0	0	
4.	Működési bevételek	20 883 162	1 406 685	2 377 145	1 574 787	1 504 420	1 744 032	1 722 369	798 721	1 951 000	1 951 000	1 951 000	1 951 000	1 951 00
5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.	Maradvány igénybevétele	216 072 880	216 072 880	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.	Központi, irányító-szervi támogatás	144 341 838	10 220 396	9 705 775	9 937 557	18 610 564	16 786 000	11 189 507	11 714 507	11 235 500	11 235 500	11 235 500	11 235 500	11 235 50
9.	Bevételek összesen:	735 203 451	258 264 102	36 025 485	59 806 965	45 495 951	58 901 728	35 740 284	42 867 208	34 355 400	57 263 518	37 772 009	34 355 400	34 355 40

	KIADÁSOK	Össz.	01.hó	02.hó	03.hó	04.hó	05.hó	06.hó	07.hó	08.hó	09.hó	10.hó	11.hó	12.hó
10.	Személyi juttatások	166 131 100	10 748 914	11 032 938	11 745 353	15 284 155	15 472 080	14 207 775	15 220 111	14 484 000	14 484 000	14 484 000	14 484 000	14 484 77
11.	Munkaadói járulékok	32 206 479	2 009 246	2 071 406	2 192 194	3 168 893	3 292 310	2 754 642	2 851 696	2 773 200	2 773 200	2 773 200	2 773 200	2 773 20
12.	Dologi kiadások	152 346 796	5 407 372	6 648 291	6 204 919	13 150 395	13 746 715	14 269 019	9 912 139	16 601 600	16 601 600	16 601 600	16 601 600	16 601 52
13.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 433 000	381 300	185 632	708 900	310 300	227 100	678 500	903 832	1 076 000	1 076 000	1 076 000	1 079 436	1 731 00
14.	Egyéb működési célú kiadások	19 945 384	1 071 244	1 546 522	4 298 058	3 040 865	322 763	212 770	2 667 970	1 357 000	1 357 000	1 357 000	1 357 000	1 357 19
15.	Beruházások	10 242 909	355 600	627 380	0	1 093 588	22 990	403 735	818 868	1 384 000	1 384 000	1 384 000	1 384 000	1 384 72
16.	Felújítások	190 894 991	3 210 988	5 821 464	36 010 949	31 979 420	29 459 632	12 843 950	18 322 094	10 650 000	10 650 000	10 650 000	10 650 000	10 650 49
17.	Felhalm.c.átadott pénzeszköz	538 000	0	0	0	449 000	0	0	0	0	0	0	0	89 000
18.	Irányítószervi támogatás folyósítása	153 464 792	19 343 350	9 705 775	9 937 557	18 610 564	16 786 000	11 189 507	11 714 507	11 235 500	11 235 500	11 235 500	11 235 500	11 235 50
19.	Kiadások összesen	735 203 451	42 528 014	37 639 408	71 097 930	87 087 180	79 329 590	56 559 898	62 411 217	59 561 300	59 561 300	59 561 300	59 564 736	60 301 57

Az önkormányzat intézményeinek bevételei és kiadásai

Bakonycsernyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde

	Megnevezés	Előirányzat 2019.év Ft-ban
Bevételek		
1.	Támogatás államháztartáson belülről	652 000
2.	Működési bevételek	3
3.	Költségvetési bevételek	652 303
4.	Maradvány igénybevétele	3 449 759
5.	Központi, irányítószervi támogatás	62 024 938
6.	Finanszírozási bevételek	65 474 697
7.	Bevételek mindösszesen	66 127 000
Kiadások		
8.	Személyi juttatások	49 461 000
9.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho. adó	9 832 000
10.	Dologi kiadások	6 334 000
11.	Beruházások	500 000
12.	Felújítások	0
13.	Költségvetési kiadások	66 127 000
14.	Finanszírozási kiadások	0
15.	Kiadások mindösszesen	66 127 000

Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal

	Megnevezés	Előirányzat 2019.év Ft-ban
Bevételek		
16.	Támogatás államháztartáson belülről	1 902 852
17.	Működési bevételek	35 493
18.	Költségvetési bevételek	1 938 345
19.	Maradvány igénybevétele	501 607
20.	Központi, irányítószervi támogatás	82 316 900
21.	Finanszírozási bevételek	82 818 507
22.	Bevételek mindösszesen	84 756 852
Kiadások		
23.	Személyi juttatások	62 004 300
24.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.ho. adó	12 218 403
25.	Dologi kiadások	10 280 149
26.	Beruházások	254 000
27.	Felújítások	0
28.	Költségvetési kiadások	84 756 852
29.	Finanszírozási kiadások	0
30.	Kiadások mindösszesen	84 756 852

4. sz. napirend

1. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati határozathoz
Az önkormányzat saját 2019. évi költségvetésének féléves teljesítése bevételi forrásokként

Rovat száma	Rovat megnevezése	2019. évi bevételök összesen Ft				2019. évi működési bevételek Ft				2019. évi felhalmozási bevételek Ft			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés %
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása teljesítése	145 209 739	148 331 115	75 656 405	51	145 209 739	148 331 115	75 656 405	51	-	-	-	
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása teljesítése	47 761 250	48 481 413	24 193 746	50	47 761 250	48 481 413	24 193 746	50	-	-	-	
B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása teljesítése	47 837 495	52 493 140	25 806 732	49	47 837 495	52 493 140	25 806 732	49	-	-	-	
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása teljesítése	3 714 700	4 333 876	2 130 444	49	3 714 700	4 333 876	2 130 444	49	-	-	-	
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások teljesítése	0	12 024 000	12 024 000	100	0	12 024 000	12 024 000	100	-	-	-	
B116	Elszámolásból származó bevételek teljesítése	0	292 206	256 104	88	0	292 206	256 104	88	-	-	-	
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	244 523 184	265 955 750	140 067 431	53	244 523 184	265 955 750	140 067 431	53	-	-	-	
B1602	Egyéb működési c. tám. központi kezelési ei. ok (gyermekvédelmi Erzsébet utalvány)	0	0	0	-	0	0	0	-	-	-	-	
B1604	Egyéb működési c. tám. egyéb fejezeti kezelési előirányzatok (Bethlen Gábor pályázat)	0	1 000 000	0	0	0	1 000 000	0	0	-	-	-	
B1604	Egyéb működési c. tám. fej. kez. ei-től (kompenzáció, pótlékok, előző évi elszámolás-B1-re átkerül)	2 906 101	0	0	0	2 906 101	0	0	0	-	-	-	
B1605	Egyéb működési c. tám. TB Alapoktól	9 063 041	9 063 041	4 641 800	50	9 063 041	9 063 041	4 641 800	50	-	-	-	
B1606	Egyéb működési c. tám. elkülönített állami pénzalapok (közfoglalk., diákm.)	6 777 000	6 777 000	4 817 075	49	6 777 000	6 777 000	4 817 075	49	-	-	-	
B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	18 746 142	16 840 041	9 458 875	56	18 746 142	16 840 041	9 458 875	56	-	-	-	
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	263 269 326	282 795 791	149 526 306	53	263 269 326	282 795 791	149 526 306	53	-	-	-	
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior védekezés 2018.)	1 312 000	1 312 000	1 312 000	100	-	-	-	-	1 312 000	1 312 000	100	
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht.on belülről (EU. pályázatok)	16 395 494	21 642 628	15 978 874	74	-	-	-	-	16 395 494	21 642 628	74	
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	17 707 494	22 954 628	17 290 874	75	-	-	-	-	17 707 494	22 954 628	75	

1. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati határozathoz
Az önkormányzat saját 2019. évi költségvetésének féléves teljesítése bevételi forrásokként

B343	Magánszemélyek kommunális adója	10 500 000	10 500 000	5 491 123	52	-	-	-	10 500 000	10 500 000	5 491 123	52
B351	Iparüzési adó	27 000 000	27 000 000	12 714 258	47	27 000 000	27 000 000	12 714 258	-	-	-	-
B354	Gépjárműadók	8 000 000	8 000 000	4 215 189	53	8 000 000	8 000 000	4 215 189	-	-	-	-
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	100 000	46 489	46	100 000	100 000	46 489	-	-	-	-
B3	Közhatalmi bevételek	45 600 000	45 600 000	22 467 059	49	35 100 000	35 100 000	16 975 936	10 500 000	10 500 000	5 491 123	52
B402	Szolgáltatások ellenértéke	5 168 800	5 168 800	2 450 574	47	5 168 800	5 168 800	2 450 574	-	-	-	-
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 670 000	3 670 000	1 734 524	47	3 670 000	3 670 000	1 734 524	-	-	-	-
B404	Tulajdonosi bevételek (szennyvíz, víz)	3 400 000	3 400 000	526 616	15	3 400 000	3 400 000	526 616	-	-	-	-
B405	Ellátási díjak	4 564 000	4 564 000	3 490 423	76	4 564 000	4 564 000	3 490 423	-	-	-	-
B406	Kiszámlázott ÁFA bevételek	3 883 666	3 883 666	1 969 458	51	3 883 666	3 883 666	1 969 458	-	-	-	-
B408	Kamatbevételek	200	200	47	24	200	200	47	-	-	-	-
B411	Egyéb működési bevételek (közterület használat.)	161 000	161 000	150 808	94	161 000	161 000	150 808	-	-	-	-
B4	Működési bevételek	20 847 666	20 847 666	10 322 450	50	20 847 666	20 847 666	10 322 450	-	-	-	-
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	-	-	-	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	-	-	-	0	0	0	0
B1-B7	Kötségvetési bevételek	347 424 486	372 198 085	199 606 689	54	319 216 992	338 743 457	176 824 692	28 207 494	33 454 628	22 781 997	68
B813	Maradvány igénybevétele	212 121 514	212 121 514	212 121 514	100							
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0							
B8	Finanszírozási bevételek	212 121 514	212 121 514	212 121 514	100							
B1-B8	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	559 546 000	584 319 599	411 728 203	70							

2. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati határozathoz
Az önkormányzat saját 2019. évi kiadásainak féléves teljesítése kiadási jogcímeik szerint

Ft-ban

Rovat száma	Rovat megnevezése	2019. évi kiadások összesen				2019. évi működési kiadások				2019. évi felhalmozási kiadások			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés	Teljesítés %
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	36 391 000	36 591 000	16 468 886	45	36 391 000	36 591 000	16 468 886	45	-	-	-	
K12	Külső személyi juttatások	18 274 800	18 074 800	8 769 093	46	18 274 800	18 074 800	8 769 093	46	-	-	-	
K1	Személyi juttatások összesen	54 665 800	54 665 800	25 237 979	46	54 665 800	54 665 800	25 237 979	46	-	-	-	
K2	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó.	10 156 076	10 156 076	4 664 414	46	10 156 076	10 156 076	4 664 414	46	-	-	-	
K31	Készletbeszerzések	7 404 000	7 629 277	4 822 271	63	7 404 000	7 629 277	4 822 271	63	-	-	-	
K32	Kommunikációs szolgáltatások	1 928 000	1 928 000	377 041	20	1 928 000	1 928 000	377 041	20	-	-	-	
K33	Szolgáltatási kiadások	91 952 829	75 199 600	27 812 361	37	91 952 829	75 199 600	27 812 361	37	-	-	-	
K34	Kiküldetések	435 000	435 000	76 765	18	435 000	435 000	76 765	18	-	-	-	
K351, K352	Általános forgalmi adó kiadások	26 510 696	42 282 355	17 651 208	42	26 510 696	42 282 355	17 651 208	42	-	-	-	
K355	Egyéb dologi kiadások	7 242 000	8 258 415	1 730 408	21	7 242 000	8 258 415	1 730 408	21	-	-	-	
K3	Dologi kiadások	135 472 525	135 732 647	52 470 054	38	135 472 525	135 732 647	52 470 054	38	-	-	-	
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 433 000	9 433 000	2 491 732	26	9 433 000	9 433 000	2 491 732	26	-	-	-	
K506	Egyéb működési c.támogatások áht-n belülré (Szoc.Társulás, TKI, tagdíjak)	12 820 049	13 245 384	6 973 124	53	12 820 049	13 245 384	6 973 124	53	-	-	-	
K512	Egyéb működési c.támogatások áht-n kívülré (civil, vevérel, iskola ét.)	5 700 000	6 700 000	3 519 098	53	5 700 000	6 700 000	3 519 098	53	-	-	-	
K5	Egyéb működési célú kiadások	18 520 049	19 945 384	10 492 222	53	18 520 049	19 945 384	10 492 222	53	-	-	-	

2. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati határozathoz
Az önkormányzat saját 2019. évi kiadásainak féléves teljesítése kiadási jogcímeik szerint

K62	Ingatlanok beszerzése	1 327 000	1 327 000	710 570	54	-	-	-	-	1 327 000	1 327 000	710 570	54
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	5 096 000	6 604 982	1 264 607	19	-	-	-	-	5 096 000	6 604 982	1 264 607	19
K67	Beruházási célú ÁFA	1 352 000	1 556 927	474 826	30	-	-	-	-	1 352 000	1 556 927	474 826	30
K6	Beruházások	7 775 000	9 488 909	2 450 003	26	-	-	-	-	7 775 000	9 488 909	2 450 003	26
K71	Ingatlanok felújítása	141 872 603	165 892 010	101 748 295	61	-	-	-	-	141 872 603	165 892 010	101 748 295	61
K74	Felújítási célú ÁFA	37 951 155	25 002 981	17 578 108	70	-	-	-	-	37 951 155	25 002 981	17 578 108	70
K7	Felújítások	179 823 758	190 894 991	119 326 403	63	-	-	-	-	179 823 758	190 894 991	119 326 403	63
K84	Egyéb felhalmozási célú kiadások áht-on bel.	538 000	538 000	449 000	83	-	-	-	-	538 000	538 000	449 000	83
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	538 000	538 000	449 000	83	-	-	-	-	538 000	538 000	449 000	83
K1-K8	Költségvetési kiadások	555 950 208	581 738 659	288 669 267	50	367 813	450	166 443	861	188 136 758	200 921 900	122 225 406	61
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 122 954 134 038	9 122 954 144 341	9 122 954	100	-	-	-	-	9 122 954 144 341	9 122 954	9 122 954	100
K915	Központi, irányítószervi támogatás	838	838	76 449 799	53	-	-	-	-	838	838	76 449 799	53
K9	Finanszírozási kiadások	143 161 792	153 464 792	85 572 753	56	-	-	-	-	153 464 792	153 464 792	85 572 753	56
K1-K9	KIADÁSOK ÖSSZESEN	699 112 000	735 203 451	374 242 020	51	-	-	-	-	735 203 451	735 203 451	374 242 020	51

3. melléklet a .../2019. (... ..) önkormányzati határozathoz

A Bakonycseryei Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi bevételeinek és kiadásainak féléves teljesítése

Ft-ban

Rovat	Neve	Bevételek jogcímei szerint	BEVÉTELEK 2019. év				Telj. %-a
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés		
B1	Bakonycseryei Közös	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	888 000	1 902 852	1 772 009	93	
B2	Önkormányzati Hivatal	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	-	-	-	-	
B3		Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	
B4		Működési bevételek (továbbsz. telefon, kamat)	35 493	35 493	6 987	20	
B5		Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	
B6		Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	
B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	
B1-B7		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	923 493	1 938 345	1 778 996	92	
B816		Központi, irányfőszervi támogatás	72 013 900	82 316 900	47 959 900	58	
B813		Maradvány igénybevétele	501 607	501 607	501 607	100	
B8		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	72 515 507	82 818 507	48 461 507	59	
B1-B8		<u>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</u>	73 439 000	84 756 852	50 240 503	59	

3. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati határozathoz

A Bakonycsmei Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi bevételeinek és kiadásainak féléves teljesítése

Rovat száma	Neve	KIADÁSOK 2019.év					Telj. %-a
		Kiadások jogcímeik szerint	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Féléves teljesítés		
K11	Bakonycsmei Közös Önkormányzati Hivatal	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	52 693 300	61 029 300	27 981 094	46	
K12		Külső személyi juttatások	240 000	975 000	860 000	88	
K1		Személyi juttatások összesen	52 933 300	62 004 300	28 841 094	47	
K2		Munkaadókat terhelő járulékok	10 492 700	12 218 403	5 905 751	48	
K3		Dologi kiadások	9 759 000	10 280 149	4 552 077	44	
K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	
K5		Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-	
K6		Beruházások (kisértékű tárgyi eszköz)	254 000	254 000	0	0	
K7		Felújítások	-	-	-	-	
K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	
K1-K8		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	73 439 000	84 756 852	39 298 922	46	
K9		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	-	-	-	-	
K1-K9	<u>KIADÁSOK ÖSSZESEN</u>	73 439 000	84 756 852	39 298 922	46		

4. melléklet a/2019. (.....) önkormányzati határozathoz

A Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda - Mini Bölcsőde 2019. évi bevételeinek és kiadásainak féléves teljesítése

Ft-ban

Rovat	Bevételek jogcímeik szerint	BEVÉTELEK 2019. év				Teljesítés %-a
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	féléves teljesítés		
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	652 300	652 300	326 150	50	
B2	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	-	-	-	-	
B3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	
B4	Működési bevételek	3	3	1	33	
B5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK					
B816	Központi, irányítószervi támogatás	62 024 938	62 024 938	28 489 899	46	
B813	Maradvány igénybevétele	3 449 759	3 449 759	3 449 759	100	
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	65 474 697	65 474 697	31 939 658	49	
B1-B8	<u>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</u>	66 127 000	66 127 000	32 265 809	49	

4. melléklet a/2019. (.....) önkormányzati határozathoz

A Bakonycsenyeyi Bóbita Óvoda - Mini Bölcsőde 2019. évi bevételeinek és kiadásainak féléves teljesítése

Rovat száma	Kiadások jogcímei szerint	KIADÁSOK 2019.év				
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	féléves teljesítés	Teljesítés %-a	
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	48 357 000	48 357 000	23 923 142	49	
K12	Külső személyi juttatások	1 104 000	1 104 000	489 000	44	
K1	Személyi juttatások összesen	49 461 000	49 461 000	24 412 142	49	
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	9 832 000	9 832 000	4 918 526	50	
K311	Szakmai anyagok beszerzése	550 000	550 000	173 836	32	
K312	Újzsmeltetési anyagok beszerzése	737 000	737 000	181 599	25	
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	230 000	230 000	178 295	78	
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	160 000	160 000	90 373	56	
K331	Közüzemi díjak	2 594 000	2 594 000	1 094 602	42	
K334	Karbantartás	350 000	350 000	76 460	22	
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	160 000	160 000	0	-	
K337	Egyéb szolgáltatások	420 000	420 000	170 807	41	
K351	Általános forgalmi adó kiadások	1 083 000	1 083 000	430 406	40	
K355	Egyéb dologi kiadások	50 000	50 000	8 202	16	
K3	Dologi kiadások	6 334 000	6 334 000	2 404 580	38	
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	
K5	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-	
K6	Beruházások (kiszertékű tárgyi eszköz)	500 000	500 000	53 290	11	
K7	Felújítások	-	-	-	-	
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	66 127 000	66 127 000	31 788 538	48	
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	-	-	-	-	
K1-K9	KIADÁSOK ÖSSZESEN	66 127 000	66 127 000	31 788 538	48	

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata
Bakonycsérnye
Rákóczi út 83.
8056

Tárgy: Felmondási kérelem

Turi Balázs
Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Benis Szilvia Dominika, Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata Családsegítő- és Gyermejjóléti Szolgálat családsegítője azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Polgármester Úr és Képviselő Testület felé, hogy közös megegyezéssel legyenek kedvesek engedélyezni a munkaviszony megszüntetését 2019. szeptember 30. napjával.

A Polgármester Úrral előre egyeztetettek alapján az időarányosan még bent lévő 9 nap szabadságom megváltását szeretném kérni.

Bakonycsérnye, 2019.09.09.

BAKONYCSÉRNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BAKONYCSÉRNYE, RÁKÓCZI ÚT 83.		
IKTATVA:	2019. SZEPT. 10.	
605/2560-1/2019		
SZÁM: MELLÉKLET:		
ELŐSZÁM:	ELŐADÓ:	HATÁRIDŐ:
	T. B.	

Benis Szilvia Dominika
Benis Szilvia Dominika

Önéletrajz



Személyes adatok

Cím: 8056 Bakonycserye, Akác u. 20.

Kapcsolat: kocsisgeorgina82@gmail.com
06-70/941-3578

Születési dátum: 1982.10.09.

Végzettség:

- 2016-2019 Pünkösdi Teológiai Főiskola, Budapest
MA teológus, keresztény szemléletű coaching specializációval
- 2001-2006 Pünkösdi Teológiai Főiskola, Budapest
Teológus (BA)
- 1997-2001 Vásárhelyi Pál Kereskedelmi Középiskola, Budapest
Külkereskedelmi ügyintéző

Szakmai tapasztalatok

2006-2016

Magyar Pünkösdi Egyház Országos Titkársága (Budapest)/ Pénzügyi ügyintéző munkakörben.

Feladatok: Pénzügyi adminisztráció, könyvelés előkészítés, pénztárosi feladatok ellátása, e-mailek, levelezések kezelése, telefonos ügyintézés, kapcsolattartás, könyvértékesítés, rendezvények előkészítése.

Szakmai tapasztalatokkal kapcsolatos kiegészítő információk

A férjem munkája kapcsán (lelkész) több mint 13 éve a mindennapjaim része a karitatív segítségnyújtás, mint például adományosztás, rászorult családok segítése, mind egyházi, mind közösségi szinten. Mások megsegítését, felzárkóztatását is fontos feladatnak tartom.

Nyelvtudás

Angol nyelv Középszint (B2)

Egyéb ismeretek

Gépírás Haladó szint
Excel, Word, PowerPoint Felhasználói szint

Vezetői engedély

Jogosítvány B kategóriás

További ismeretek, képességek és érdeklődési területek

Az elmúlt 3 évben kezdtem el foglalkozni a coachinggal, hogy ezzel is segítsek az embereknek megtalálni a megoldást, a kiutat a problémáik tengerében, megismerve saját erőforrásaikat.

Bakonycserye, 2019. szeptember 10.

Indélmény azonosító:
(PTF) F 122732

Sorszám: PTF 029608 5/2006. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet KOCBIS GEORGINA

számára állítottuk ki,

aki 19 82. évben október hó 00. napján

Budapest városban (községben)

_____ megyében Magyar országban

született, és 2001/2002. tanévtől 2005/2006. tanévig

a Pünkösti Teológiai Főiskola
teológia szakán

napfali tagozaton

elkészítkezésén

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 2006. évi június hó 21. i
határozata alapján nevezettet

teológus

nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése jó (3,84)

Kelt Budapest, teológiai év június hó 22.-n.

Kocsis Géorgina
a Záróvizsga-Bizottság elnöke
1183 Budapest Gyömrői úti 89. sz.
Rektor (tél. 49) főigazgató

P81 A 016208

Oklevél sorszáma: 2019/0036/M
Intézményi azonosító szám: FI22732
MKKR szintje: 7
EKKR szintje: 7

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Kocsis Georgina

született Kiss Georgina, Magyarország, Budapest, 1982. október 9.

a Pünkösdi Teológiai Főiskola

teológia mesterképzési szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett,
mesterfokozatot és

okleveles teológus

szakképzettséget szerzett.

A képzés ideje 4 félév.

Az oklevél minősítése: jó.

Budapest, 2019. június 29.



.....
rektor

Záradék: Az oklevél tulajdonosa tanulmányai során a mester teológus képzéshez tartozó keresztény szemléletű coaching specializáció (önálló szakképzettséget nem eredményező szakirány) követelményeit teljesítette.



Oklevélmelléklet

Az oklevélmelléklet modelljét az Európai Bizottság, az Európa Tanács és az UNESCO/CEPES fejlesztette ki. Célja az, hogy kelően tárgyyszerű információt adva hozzájáruljon a képzések "átláthatóságához" és megalapozott elismeréséhez úgy a továbbtanulás, mint a hivatás gyakorlása szempontjából. Azzal a céllal készült, hogy az eredeti képzéshez/oklevélhez mellékletként csatolva leírja az eredeti képzést megszerző által folytatott és sikeresen lezárult tanulmányok jellegét, szintjét és tartalmát. Az oklevélmelléklet nem tartalmazhat értéktételeket, ekvivalencia/egyenértékűség megállapítását, és nem sugallhatja az elismerés tényét. Az oklevélmelléklet mind a nyolc részét ki kell tölteni: ahol nem szerepel információ, ott célszerű ezt megindokolni.

1. AZ OKLEVÉL MEGSZERZŐJÉNEK ADATAI

1.1. Vezetéknév:	Kocsis	1.2. Utónév:	Georgina
1.3. Születési idő:	1982-10-09	1.4. Oktatási azonosító:	73147505847

2. AZ OKLEVÉL ADATAI

Sorszám: 2019/0036/M

2.1. A szakképzettség megnevezése és a vele járó cím:	Okleveles teológus
2.2. Az oklevél megszerzése érdekében végzett fő szak/szakok:	Teológia
2.3. Az oklevelet kibocsátó intézmény neve és jogállása:	Pütkösdí Teológiai Főiskola [FI22732] államilag elismert egyházi főiskola
2.4. A képzést végző intézmény neve és jogállása:	Pütkösdí Teológiai Főiskola [FI22732] államilag elismert egyházi főiskola
2.5. A képzés nyelve:	HUN

3. A KÉPZÉS SZINTJÉNEK ADATAI

3.1. A képzés szintje:	mesterképzés (MA/MSc)
3.2. A képzés jogszabályban meghatározott hivatalos képzési ideje:	4 félév
3.3. A képzésbe való bejutás feltételei:	BA oklevél, felvételi vizsga.

4. A KÉPZÉS TARTALMÁRA ÉS AZ ELÉRT EREDMÉNYEKRE VONATKOZÓ ADATOK

4.1. A képzés módja:	nappali tagozatos képzés
4.2. A KÉPZÉSI PROGRAM KÖVETELMÉNYEI	
4.2.1. A szak képesítési követelményeire vonatkozó jogszabály száma:	15/2006. (IV.3) OM rendelet
4.2.2. A képzési cél:	

A képzés célja olyan értelmiségiek képzése, akik a teológia tudományát magas szinten művelik, ezáltal be tudnak kapcsolódni az egyes egyházak, vallási közösségek szellemi vezetésébe, valamint olyan – BA fokozattal már rendelkező - elkötelezett lelképásztörök oktatása és nevelése, akik egyházuk lelkészi teendőit teljes kompetenciával el tudják látni és az egyes közösségek szellemi, lelki és liturgikus vezetőivé lehetnek.

4.2.3. A megszerzendő kreditérték:	120
4.2.4. Az ismeretek ellenőrzésének rendszere:	

Az ismeretek ellenőrzésének rendszere a tantervben előírt három vagy ötfokozatú gyakorlati jegyek megszerzéséből, kollokviumok, szigorlatok és záróvizsgák letételéből, valamint a szakdolgozat elkészítéséből, megvédéséből és záróvizsgából áll.



BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

Körzetazonosító: 070097556
8056 Bakonycsérnye, Rákóczi F.83.
Telefonszám: 06-22/592-003
E-mail: eszter.janny94@gmail.com

Jány Eszter védőnő

KÉRELEM

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselőtestület!

Alulírott Jány Eszter (született Mór, 1994. 10. 20., lakcíme: 8060 Mór, Szent Borbála utca 7.) azzal kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Karának egészségügyi tanár mesterképzési szakának levelező munkarendben való tanulását támogatni szíveskedjenek, továbbá védőnői munkarenddel való összeegyeztetésben kérem a segítségüket.

A képzés összesen négy félévből áll, melyet levelező munkarendben szeretnék elvégezni. A 2019/2020 I. félévében havonta egy hetet kell a főiskolában tölteni a szorgalmi időszakban, ez összesen 14 munkanapot jelent, a következő időpontokban:

- 2019.09.16-20. (5 munkanap)
- 2019.10.28- 11. 01. (4 munkanap)
- 219.12.02.-12.06. (5 munkanap).

A szorgalmi időszakon kívül a vizsgaidőszak ideje is vélhetően munkanapokra esik, ennek idejéről, az érintett napokról és azok számáról még nincs biztos információm.

A védőnői munkámra is pozitív hatással van a képzés, számos területen nyújt fejlődési lehetőség, mint például

- prevenciós programok szervezése,
- egészségkárosító magatartás korai felismerése,
- egészséges életmódra nevelés,
- problémamegoldó képesség fejlesztése
- egészségmegőrzés, sz. e. annak visszaállítása.

A védőnői munka rugalmassága lehetővé teszi, hogy a kieső napokat a következő hetekben pótoljam, így a képzés a feladataim elvégzésében nem akadályozna, arra negatív hatással nem lenne.

Mór, 2019. 09. 09.

Jány Eszter

Bakonycsérnye Nagyközség Jegyzője
8056 Bakonycsérnye, Rákóczi út 83.
Tel: 22/413-001
e-mail:pm.bakonycsérnye@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Javaslát polgármester szabadságával kapcsolatos munkáltatói döntés meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

Turi Balázs polgármester úr 2019.09.11-én kelt kérelmében tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a folyamatban lévő projektek miatt a 2019.10.13-ig arányosítva megállapított 32 nap éves szabadságát nem tudja igénybe venni.

Mivel a választott tisztségviselői jogviszonya 2019.10.13-án – választási eredménytől függetlenül – technikailag megszűnik (mivel a meghatározott szabadság a választási ciklus végéig szól) a későbbiekben a szabadságait kivenni nem lesz lehetősége, ezért kérte, hogy a 2019.10.13-ig ki nem vett szabadságának megváltását a képviselő-testület engedélyezze.

A 32 nap szabadság megváltása – járulékokkal terhelt összege – megközelítőleg 1.000.000 Ft költséget jelent, melyre fedezetet a felújításokra elkülönített – fel nem használt – keretösszeg nyújthat fedezetet.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy polgármester úr szabadság-megváltási kérelmét megtárgyalni szíveskedjenek.

HATÁROZAT TERVEZET (A)

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Turi Balázs polgármester szabadság-megváltását engedélyezi. Az ezzel kapcsolatos költségeket a költségvetésben a felújításokra elkülönített keretösszeg terhére számolja el.

Felelős: alpolgármester
Határidő: azonnal

Bakonycsérnye, 2019. szeptember 11.

HATÁROZAT TERVEZET (B)

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Turi Balázs polgármester szabadság-megváltását nem engedélyezi.

Felelős: alpolgármester

Határidő: azonnal

Bakonycsérnye, 2019. szeptember 11.

Bakonycsérnye Nagyközség Képviselőtestülete

8056 Bakonycsérnye, Rákóczi út 83.

BAKONYCSÉRNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BAKONYCSÉRNYE, RÁKÓCZI ÚT 83.		
IKTATVA:	2019. SZEPT. 11.	
	BCS/2566-1/2019	
	SZÁM:	MELLÉKLET:
ELŐSZÁM:	ELŐADÓ: Turi Balázs	HATÁRIDŐ:

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

2019.01.01. és 2019.10.13. közötti időtartamra a részemre megállapított éves szabadság 32 nap.

Az idei évben a rengeteg folyamatban lévő és induló beruházás nem tette lehetővé, hogy szabadságomat igénybe vegyem.

Mivel 2019.10.13-án technikailag a jogviszonyom megszűnik, nem lesz lehetőségem az ezt követő időszakban kivenni szabadságom, ezért kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a 2019.10.13-ig ki nem vett szabadságom megváltását engedélyezze.

Bakonycsérnye, 2019.09.11.

Tisztelettel:

Turi Balázs

polgármester



Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Polgármestere
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
Tel: 22/413-001
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseghu

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Javaslát Rózsa utcai óvoda udvar rendezésére vállalkozó kijelölése

Tisztelt Képviselő-testület!

A tavalyi év során a Rózsa úti óvoda és bölcsőde épületének külseje és belseje is teljesen megújult. Az udvar tereprendezését pedig az idei évben szeretnénk megvalósítani.

Önkormányzatunk árajánlatot kért be vállalkozóktól a tereprendezéshez szükséges gépi földmunkák elvégzésére, aszerint, hogy a szükséges kézi munkaerőt az önkormányzat biztosítja.

Kovács Attila egyéni vállalkozó 2019.09.11-én kelt árajánlata alapján a munkát 3 ütemben végezné el, a teljes vállalási ár nettó 1.050.000 Ft + áfa, azaz bruttó 1.333.500 Ft.

A Barnes Bau Kft. 2019.09.12-én kelt árajánlata alapján a munkák elvégzését nettó 1.200.000 Ft + ÁFA, azaz bruttó 1.524.000 Ft vállalná.

A képviselő-testület a 2019. évi költségvetés elfogadásakor már számolt ennek a feladatnak a várható bekerülési összegével, így az óvodai nevelés, ellátás kormányzati funkciók karbantartás alatt bruttó 1 500 000 Ft keretösszeg elkülönítésre került.

Kérem, hogy a munkák elvégzésére a vállalkozó kijelölését megtárgyalni szíveskedjenek.

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete kijelöli Kovács Attila egyéni vállalkozót a Rózsa u. 67/A szám alatti óvodaudvar tereprendezéséhez szükséges gépi földmunkák elvégzésével.

Az ezzel kapcsolatos költségekre a költségvetésben óvodai nevelés, ellátás kormányzati funkciók karbantartás alatt elkülönített összeg nyújt fedezetet.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Bakonycsernye, 2019. szeptember 12.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Bakonycsernye Nagynagyközség Önkormányzata, (8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.) ajánlatkérő az iskolai, óvodai, mini bölcsődei gyermekétkeztetés biztosítására vonatkozóan az alábbi ajánlattételi felhívással él:

1. A gyermekétkeztetéssel érintett intézmények és a szolgáltatás ideje:
 - a. Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Intézmény (8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.) továbbiakban: Általános iskola.
 - b. Bakonycsernyei Bóbita Óvoda-Mini Bölcsőde (továbbiakban: Óvoda)
 - I. épület: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 141.,
 - II. épület: 8056 Bakonycsernye, Rózsa utca 67.

A szolgáltatás tervezett kezdő időpontja: 2019. október 15.

A szolgáltatás befejező időpontja: 2022. augusztus 31.

2. A szolgáltatás mennyiségének meghatározása a 2018. évi átlagszám alapján az általános iskolára vonatkozóan a mellékelt exel tábla alapján.
 - a. óvodai gyermekétkeztetés: (tízórai, ebéd, uzsonna): 11067 adag/év 235 nappal átlagolva: 47 adag/nap
január: 1126 adag 21 nap
 - b. bölcsődés gyermekétkeztetés: reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna: 4 adag/nap
3. Szállítási napok száma átlagosan:
 - a. Általános Iskola: 21 nap/hó, összesen 181 szállítási nap
 - b. Óvoda: 21 nap/hó, összesen 235 szállítási nap.

Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy mind két intézmény tekintetében külön-külön számolva a megadott létszámtól, illetve a szállítási naptól a teljesítés során legfeljebb + 20%-al eltérjen.

4. Szállításra vonatkozó feladatok: Az Ajánlattevő feladata az ételek kiszállítása és átadása az Ajánlatkérő által megjelölt személy személyzet részére. A reggeli, tízórai érkezési időpont az Óvodában: 7.30-8.00-ig, az ebéd és uzsonna érkezési időpontja: 11.20-11.30-ig. A reggeli, tízórai érkezési időpontja az Általános Iskolában: 8.00-8.30-ig, az ebéd és uzsonna érkezési időpontja 11.20-11.30-ig. Az Ajánlattevő feladata naponta a keletkezett ételmaradék intézményektől történő elszállítása is. Az Ajánlattevő által megajánlott ellenszolgáltatásnak tartalmaznia kell az ételek nyersanyagköltségét, személyzet bér- járulékköltségét, valamint az ételek kiszállításának költségét is, továbbá a szolgáltatás teljesítése során felmerülő valamennyi költséget.
5. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei: Az Ajánlatkérő a szerződés szerinti teljesítést követően havonta kiállított teljesítési igazolás alapján számla ellenében utólag fizeti meg a teljesítésért járó ellenszolgáltatást. A Vállalkozó a számla benyújtására havonta utólag a tárgyhót követő 5. napjától jogosult. Ajánlatkérő előleget nem fizet. A részletes fizetési feltételeket a melléklet szerinti szerződés tervezet tartalmazza.
6. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő: aki végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzé tettek, vagy az ellene indított

felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, tevékenységét felfüggesztette, vagy tevékenységét felfüggesztették, gazdasági illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra kerül. Egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési, vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott. Az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti.

7. Igazolási mód: Adó- és társadalombiztosítási járulék fizetési kötelezettségről az adott szerv 30 napnál nem régebbi igazolása, további kizáró okokról az Ajánlattevő nyilatkozata.
8. Alkalmassági szempontok: Az Ajánlattevő rendelkezik legalább 1 fő élelmezésvezető szakemberrel (élelmezésvezetői szakképesítéssel vagy vendéglátóipari szakközépiskolai érettségivel, vagy érettségivel és szakács szakképesítéssel) és legalább 1 fő szakáccsal. Az Ajánlattevő rendelkezik a szolgáltatás teljesítésére alkalmas, működési engedéllyel rendelkező főzőkonyhával, mely a szükséges főzőkapacitással bír. Az Ajánlattevő rendelkezik az ajánlattételi határidő időpontjában érvényes HACCP, vagy azzal egyenértékű rendszer működtetésére vonatkozó tanúsítvánnyal. Az Ajánlattevő rendelkezik legalább 1 db. saját tulajdonú, vagy bérelt, ételszállításra alkalmas szállító járművel. Az ajánlathoz ezen alkalmassági feltételeket igazoló okirat másolatokat csatolni szükséges.
9. **Ajánlattételi határidő: 2019. október 4. 12 óra.**
10. Az ajánlat benyújtásának címe: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83., 1. emelet.
11. Az ajánlat benyújtásának formája: Az ajánlatot cégszerűen, vagy szabályszerű meghatalmazással rendelkező meghatalmazott által aláírva, sérülésmentes borítékba lezárva kell benyújtani 1 pld-ban. A borítékra rá kell írni, hogy „**Gyermekétkeztetési szolgáltatás biztosítása az Általános Iskola és az Óvoda számára- ajánlat**”.

I. NYILATKOZATMINTÁK

Ajánlati adatlap

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye (lakóhelye):

Telefon:

Telefax:

E-mail:

1. A kért ellenszolgáltatás összege:

1.1. bölcsődés gyermek étkeztetés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna):	nettó Ft/adag/nap
1.2. óvodás gyermek étkeztetés (tízórai, ebéd, uzsonna):	nettó Ft/adag/nap
1.3. iskolás gyermek étkeztetés (tízórai, ebéd, uzsonna)	nettó Ft/adag/nap
1.4. iskolás gyermek ebéd	nettó Ft/adag/nap

....., 2019.

.....

ajánlattevő cégszerű vagy
meghatalmazott általi aláírása

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött egyrészről (székhely:, adószám:, bankszámlaszám:, KSH számjel:, képviseli: polgármester, elérhetőség:), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről az (székhely:, Cg.:, adószám:, bankszámla száma:, képviseli:, elérhetőség:), mint fővállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**) között

a mai napon az alábbi feltételek szerint.

I.

Előzmények

1. Megrendelő a/2019. (.....) számú határozatával 3 árajánlat bekérése útján beérkezett ajánlatokat megvizsgálva, a Bakonycsényei Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Intézmény, valamint a Bóbita Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde intézményekben történő gyermekétkeztetés biztosítására a Vállalkozót jelölte ki, s felek az alábbiak szerint állapodnak meg.

II.

A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Bakonycsérnyei Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Intézmény és Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde számára közétkeztetési szolgáltatás biztosítását.
2. A szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően a Megrendelő az alábbi feladatok elvégzését rendeli meg a Vállalkozótól (továbbiakban: Feladatok):
 - 2.1. a Bakonycsérnyei Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Intézmény és a Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde részére közétkeztetés biztosítása a mindenkori hatályos jogszabályokban foglalt minőségi és mennyiségi követelményeknek megfelelően,
 - 2.2. az ételek elkészítése a megrendelt darabszámban a Vállalkozó konyhájában,
 - 2.3. az ételek teljesítés helyére történő kiszállítása a megadott időpontokban,
 - 2.4. a keletkezett hulladék elszállítása,
 - 2.5. a felsorolt feladatok ellátásához szükséges, az ételkészítéshez és – szállításhoz mindenben megfelelő eszközök és személyzet biztosítása.
3. A Teljesítési helyszínek a 1.sz. mellékletben foglaltak szerint megjelölt címek, a 2. számú mellékletben megjelölt időpontokban.
4. A Vállalkozó a jelen szerződés II.2. pontjában foglalt Feladatok elvégzését elvállalja a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint.

III.

A szolgáltatás megrendelése, a szolgáltatás átadás-átvétele

1. A Vállalkozó a 3.számú mellékletben meghatározott intézményekbe a Megrendelő rendelése alapján szállítja az ételeket.
2. A Megrendelő minden héten legkésőbb az utolsó tanítási és vagy munkanapon 14:00 óráig leadja a naptári napok, intézmények és étkezések szerinti bontásban a következő hétre a darabszámra vonatkozó megrendelését.
3. A rendelés módosítására a Bakonycsérnyei Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Intézmény esetén a Megrendelő legkésőbb szállítási napon 8:00 óráig, míg a Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde esetén legkésőbb szállítási napon 7:45 óráig jogosult faxon, telefonon vagy e-mailben.
4. A Vállalkozó az étel átadásakor a teljesítés helyén a Megrendelőnek átadja a leszállított ételről szóló szállítólevelet. A Megrendelő a szállítólevél szerinti mennyiséget az aláírásával és bélyegzőjével ismeri el.

5. A Vállalkozó olyan I. osztályú élelmiszert köteles átadni, melynek minősége megfelel a Magyar Élelmiszerkönyvben és a vonatkozó szabványokban leírtaknak, valamint a közétkeztetésre az adott korcsoportban irányadó jogszabályokban foglalt feltételeknek.
6. A Vállalkozó a szolgáltatási tevékenysége során köteles működtetni a HACCP előírásait, köteles megfelelni a hatályos jogszabályokban megfogalmazott követelményeknek (37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról) és az Országos Tisztifőorvos által megfogalmazott mindenkori követelményeknek, ajánlásoknak.

IV.

A Vállalkozó kötelessége

1. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során folyamatos betekintést, ellenőrzést biztosít a Megrendelő számára a teljesítés teljes folyamatába. A Megrendelő a Vállalkozónak utasításokat adhat, mely esetben a Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításai szerint eljárni.
2. A Vállalkozó köteles betartani a szolgáltatás biztonságára vonatkozó minden rendelkezést. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a baleset-, munka-, vagyon-, tűz-, környezetvédelmi előírások és más jogszabályok, valamint az idevonatkozó megrendelői utasítások betartására, az ennek elmulasztásából eredő károkért teljes anyagi felelősséggel tartozik. A Vállalkozó köteles a szolgáltatás nyújtása, valamint a hibák kijavítása folyamán megtenni az összes tőle elvárható lépést a környezet és az emberi egészség, biztonság védelmére.
3. A szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközök és anyagok megfelelőségéről, megfelelő tárolásáról, illetve beszerzéséről a Vállalkozó köteles gondoskodni. A Vállalkozó köteles biztosítani a szolgáltatás nyújtása során az azt végző személyek biztonságát a saját költségén.
4. A szolgáltatás nyújtása során a Vállalkozónak időről-időre el kell szállítania a keletkezett hulladékot.
5. Vállalkozó köteles a kiszállított valamennyi ételből mintát venni és azt a mintavételtől számított 48 óráig – vagy ha jogszabály vagy egyéb előírás ettől hosszabb időtartamot ír elő a számára, azon időpontig – megőrizni.
6. Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során kizárólag olyan személyeket foglalkoztathat, akik megfelelnek az egészségügyi, higiéniai követelményeknek.
7. Vállalkozó minden, általa biztosított étkezéshez étlapot köteles készíteni. Vállalkozó az étlap tervezetét véleményezésre legalább a tárgyi időszakot megelőző két héttel előbb köteles a Megrendelő részére megküldeni. Vállalkozó csak akkor tagadhatja meg a véleményben foglaltak teljesítését, ha az szakmailag indokolatlan, vagy jelentős költségnövekedést eredményezne.

8. Ha az étlapban változás következik be, arról a Vállalkozó a változást követően azonnal, de legkésőbb a kiszállítás előtt 12 órával tájékoztatja a Megrendelőt.
9. A Vállalkozó köteles a 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet 4. melléklete szerinti adagolási útmutatót készíteni és Megrendelő részére átadni.
10. Megrendelő által a kapcsolattartásra kijelölt személyek: .
Bakonycsernyei Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Intézmény:
Telefonszám : Fax, Mobil E.mail:
Bakonycsernyei Bóbita Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde:
Telefonszám : Fax, Mobil E.mail:

Vállalkozó által a kapcsolattartásra kijelölt személy:
Telefonszám : Fax, Mobil E.mail:.
11. Vállalkozó saját költségén köteles biztosítani a megfelelő szakértelemmel rendelkező munkaerőt, anyagokat, berendezéseket és egyéb eszközöket, amelyek a munka megfelelő végrehajtásához és a szolgáltatások nyújtásához szükségesek. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítése során folyamatosan igénybe fog venni az alábbi végzettséggel rendelkező szakembereket:
 - legalább 1 fő élelmezésvezető szakembert, aki élelmezésvezetői szakképesítéssel, vagy vendéglátóipari szakközépiskolai érettségivel, vagy érettségivel és szakács szakképesítéssel, mely utóbbi két esetben legalább öt éves, a közétkeztetési szolgáltatás nyújtásában való dokumentált jártassággal rendelkezik,
 - legalább 1 fő szakács szakképesítéssel és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező szakembert.

A jelen pont megsértését a szerződő felek súlyos szerződésszegésnek tekintik.

12. Vállalkozó felelős az alkalmazottainak, vagy az általa a teljesítésbe bevont közreműködő személyek magatartásáért.
13. Vállalkozó a jogosult alvállalkozókat a teljesítésbe bevonni. Vállalkozó a jogszerűen igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. Vállalkozó köteles Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni.

V.

Vállalkozói díj, fizetési feltételek

1. A Vállalkozói díj a Vállalkozót a Megrendelő által elfogadott és leigazolt teljesítés alapján illeti meg az alábbiak szerint:

2. A díjak a felhasznált anyagok árát is tartalmazzák, így a Vállalkozó a díjon túl semmilyen jogcímen nem jogosult további díjra vagy költségtérítésre.
3. A díjak elszámolására havonta kerül sor. A Vállalkozó a Megrendelő által leigazolt teljesítése alapján jogosult számlát kiállítani és benyújtani. A megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban köteles nyilatkozni.
4. A Megrendelő a jelen szerződés alapján a Vállalkozót megillető kifizetéseket a Vállalkozó számlájában megjelölt bankszámlájára történő banki átutalással fizeti meg. A fizetési határidő a számla kézhezvételétől számított 30 nap.
5. Megrendelő kizárólag a vonatkozó jogszabályokban, különösen az általános forgalmi adóra vonatkozó jogszabályokban meghatározott alaki és formai követelményeknek megfelelő számlát fogadja be.
6. Vállalkozó tájékoztatja Megrendelőt, hogy az összhavi bérleti díj vagy annak bármely része megfizetésére az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § alapján kerülhet sor.

VI.

A Szerződés tartama, hatálybalépés

A szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés határozott időtartamra, 2017. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig jön létre és az aláírással lép hatályba.

VII.

Szerződés megszűnése

1. A jelen szerződés a VI. fejezetben meghatározott határidő lejártával szűnik meg.
2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést – szerződésszerű teljesítés esetén és a jelen fejezet 5. pontjában meghatározott kivételtől eltekintve - nem lehet felmondani.
3. A szerződő felek a jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatják. Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül különösen, ha Vállalkozó az 1. és 2. számú mellékletben meghatározott feladatokat nem vagy késedelmesen, vagy hibásan teljesíti, valamint a jelen szerződésben meghatározott egyéb, súlyos szerződésszegésnek minősített esetekben. Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül, ha megrendelő az ellenszolgáltatás megfizetésével 60 napot meghaladóan késedelembe esik és tartozását Vállalkozó írásbeli felszólítását követően sem egyenlíti ki.
4. Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést akkor is,

- ha a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, vele szemben felszámolást, illetve végelszámolást jogerős határozattal elrendelik, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
 - jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - más közbeszerzési eljárásban a Vállalkozó hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget.
5. Ha a felmondás nem azonnali hatályú, akkor a felmondási időnek olyan hosszúságúnak kell lennie, hogy az lehetővé tegye Megrendelő számára, hogy a szerződéssel érintett feladat ellátásáról gondoskodni tudjon.

VIII.

Késedelmes teljesítés, meghiúsulás

1. Vállalkozó hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles abban az esetben, amennyiben a Megrendelőnek a leszállított étellel kapcsolatosan megalapozott minőségi kifogása merül fel. A hibás teljesítési kötbér számítási alapja: a hibás teljesítéssel érintett a havi ételszállítmány bruttó ellenértéke, mértéke annak 5%-a. A hibás teljesítésből eredő elállási jog megnyílt a 30 hibás teljesítéssel érintett napot meghaladó időtartamot követően.
2. Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles abban az esetben, amennyiben elmulasztja a szerződéses kötelezettségeinek határidőben történő teljesítését, azaz legfeljebb 2 órát késik. A késedelmi kötbér számítási alapja: az ételszállítmány adott napra számított bruttó ellenértéke, mértéke annak 5%-a. A Megrendelő a késedelmi kötbért nem számítja fel a legfeljebb 15 perces késedelem esetén. A késedelmes teljesítésből eredő elállási jog megnyílt a 30 hibás teljesítéssel érintett napot meghaladó időtartamot követően.
3. Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha a teljesítés olyan okból hiúsul meg, amelyért felelős. Meghiúsulási kötbér fizetendő, amennyiben az adott szállítási napra egyáltalán nem történik szállítás, vagy ha a késedelem meghaladja a 2 órát. A kötbér számítási alapja: az ételszállítmány adott napra számított bruttó ellenértéke, mértéke annak 30 %-a.
4. Amennyiben Megbízó késedelembe esik a jelen szerződés V. fejezetében meghatározott megbízási díjak megfizetésével, a Ptk. mindenkor hatályos rendelkezései szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni Megbízott részére.

IX.

Egyéb rendelkezések

1. A felek jelen szerződést csak a Ptk. rendelkezései szerint, írásban módosíthatják.

2. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
3. A felek az esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

X. Mellékletek

1. sz. melléklet: Teljesítési helyszínek
2. sz. melléklet: Teljesítési időpontok

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint kinyilvánított akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag ... eredeti példányban aláírták.

Bakonycsernye, 2017.

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

1. sz. Melléklet Közétkeztetési szolgáltatási szerződéshez: Teljesítési helyszínek

Intézmény neve:	Teljesítési hely:	Telefon/fax:	Kapcsolattartó:
Bakonycsernye Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Intézmény	8056 Bakonycsernye Rákóczi u. 37.		
Bakonycsernyei Bóbita Óvoda Egységes Óvoda-	8056 Bakonycsernye Rákóczi u. 141.		

Bölcsőde			
Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda Egységes Óvoda- Bölcsőde	8056 Bakonycsérnye Rákóczi u. 141.		
Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda Egységes Óvoda- Bölcsőde	8056. Bakonycsérnye Rózsa u.67/A.		

2.sz. Melléklet Közétkeztetési szolgáltatási szerződéshez: Teljesítési időpontok

Intézmény neve:	Helyszín:	Étkezés megnevezése: Teljesítés időpontja
Általános Iskola és Alafokú Művészeti Intézmény	8056 Bakonycsérnye Rákóczi u. 37.	Tízórai: Ebéd: Uzsonna:
Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda, Egységes Óvoda- Bölcsőde	8056 Bakonycsérnye Rákóczi u. 141.	Reggeli: Tízórai: Ebéd: Uzsonna:
Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda, Egységes Óvoda- Bölcsőde	8056. Bakonycsérnye Rózsa u.67/A.	Reggeli: Tízórai: Ebéd: Uzsonna:

Bakonycsérnye Nagyközség Polgármestere
8056 Bakonycsérnye, Rákóczi út 83.
Tel: 22/413-001
e-mail: pm.bakonycsérnye@morterseg.hu

Iktatószám: Bcs/...../2019.

Tárgy: gyermekétkeztetés ajánlatkérés

TERMESZ-2002 Kft.
8052 Fehérvárcsurgó, Dózsa Gy. utca 79/a.
Stumpf Katalin ügyvezető
tel: 30/9693978
email: tolgfafogado@gmail.com

Tisztelt Cím!

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata, mint a gyermekétkeztetésre kötelezett, a mellékelt felhívás és a hozzá kapcsolódó szerződés tervezet alapján ajánlatot kér az általános iskola, valamint a napközi otthonos óvoda-mini bölcsőde étkeztetésének biztosítására.

Bakonycsérnye, 2019. 09. 18.

Turi Balázs
polgármester

Bakonycsérnye Nagyközség Polgármestere
8056 Bakonycsérnye, Rákóczi út 83.
Tel: 22/413-001
e-mail: pm.bakonycsérnye@morterseg.hu

Iktatószám: Bcs/...../2019.

Tárgy: gyermekétkeztetés ajánlatkérés

Kolibri Étterem
Viniczai Zoltán
8000 Székesfehérvár
Nagyszombati út 66
Tel.: +36 - 22 - 506 918
Tel./Fax: +36 - 22 - 302 095
e-mail: postmaster@kolibri.axelero.net

Tisztelt Cím!

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata, mint a gyermekétkeztetésre kötelezett, a mellékelt felhívás és a hozzá kapcsolódó szerződés tervezet alapján ajánlatot kér az általános iskola, valamint a napközi otthonos óvoda-mini bölcsőde étkeztetésének biztosítására.

Bakonycsérnye, 2019. 09. 18.

Turi Balázs
polgármester

Bakonycsérnye Nagyközség Polgármestere
8056 Bakonycsérnye, Rákóczi út 83.
Tel: 22/413-001
e-mail: pm.bakonycsérnye@morterseg.hu

Iktatószám: Bcs/...../2019.

Tárgy: gyermekétkeztetés ajánlatkérés

Vadászkürt Étterem
Mikon '98 kft.
Solti Tamás 06-70-521-7510
8000 Székesfehérvár, Móricz Zsigmond utca 1.
Tel.: 06-88-507514,
e-mail: jagerhorn@t-online.hu

Tisztelt Cím!

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata, mint a gyermekétkeztetésre kötelezett, a mellékelt felhívás és a hozzá kapcsolódó szerződés tervezet alapján ajánlatot kér az általános iskola, valamint a napközi otthonos óvoda-mini bölcsőde étkeztetésének biztosítására.

Bakonycsérnye, 2019. 09. 18.

Turi Balázs
polgármester

2018	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen	Átlag
Menza Teljes	732	671	587	524	597	308	0	0	664	631	725	540	5979	498/hó
Menza 3 Gy.	343	274	257	282	305	155	0	0	259	258	285	221	2639	219,8/hó
Menza TB	42	38	38	17	20	11	0	0	36	29	40	27	298	24,8/hó
Menza Rendszerez	0	0	0	0	0	0	0	0	17	18	0	0	35	2,9/hó
3x Teljes	268	239	219	182	236	120	0	0	331	384	433	351	2763	230/hó
3x Rendszerez	209	154	154	131	129	48	0	0	72	78	91	77	1143	95,2/hó
3x Nevelésbe vett	288	272	257	204	230	119	0	0	192	196	203	179	2140	178/hó
3x 3 Gy.	178	154	143	133	159	78	0	0	263	278	311	231	1928	160/hó
													16925	

Étkezési napok száma

21

20

19

17

21

11

0

0

18

18

20

17

182

2018	Adag / nap												Átlag	
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December		Összesen
tízórai	45	41	40	38	36	33	0	0	47	52	52	49	502	36,08
uzsonna	45	41	40	38	36	33	0	0	47	52	52	49	502	36,08
ebéd	53	49	46	48	44	43	0	0	54	52	52	46	777	40,58

Adag / nap

Bakonycsernyei Bóbita Óvoda - Mini Bölcsőde
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 141.

2018/2019. tanév beszámolója

Intézmény OM - azonosítója: 203079	Intézményvezető: Fojtyikné Gyuris Andrea
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Alkalmazotti közösség nevében: A fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
P.H.	

Tartalom

Bevezetés	4
Helyzetelemzés	4
Gyermeklétszám adatok	5
Személyi feltételek	7
Tárgyi feltételek.....	8
Szakmai munkánkról.....	9
A 2018-19 év nevelési feladatai.....	10
Elsődleges célok:.....	10
További céljaink:	10
Egészséges életmódra nevelés.....	12
Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés	12
Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	13
A munkára nevelés.....	14
Tanulás.....	14
Tevékenységi formák:	14
Játék.....	14
Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tapasztalatszerzés	15
Ének, zene, énekes játék, gyermektánc.....	15
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	15
Verselés, mesélés	16
Mozgás	16
A kompetencia alapú nevelés megvalósításáról.....	16
Ünnepek, rendezvények.....	17
Mérés-értékelés.....	22
Minősítés, tanfelügyelet	26

A vezetői feladatok ellátásának értékelése	26
Az intézmény gazdálkodása.....	28
Vezetői ellenőrzés, értékelés	28
Tanügyigazgatás	28
Szakmai-pedagógiai.....	29
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása.....	32
Gyermekvédelmi munka.....	33
Belső kapcsolatok, együttműködés	35
Továbbképzések	36
Kapcsolatrendszer	36
Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	39
Nyári élet értékelése	40
Jövő nevelési év feladatjelölése.....	41
Záró gondolat.....	41
Mellékletek.....	42

Bevezetés

A Bakonycsernyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde vezetői feladatait 2019. január óta látom el megbízott vezetőként. A 2018-2019-es nevelési év beszámolójának elkészítésekor felhasználtam a 2018/2019-es nevelési év munkatervét, KIR statisztikáit, belső kimutatásokat, a csoportok éves értékeléseit, a szülői elégedettségmérés eredményeit, a vezetői ellenőrzések során gyűjtött tapasztalatokat.

Helyzetelemzés

A 2018/19-es tanévben intézményünk Rózsa úti telephelyén mini – bölcsőde került kialakításra, mely 2019. október 1-től üzemel. Az óvodai ellátás továbbra is két épületben működött, székhely a Rákóczi úti óvodaépület, telephely a Rózsa úti óvodaépület. Székhelyünkön 2, telephelyünkön 1 óvodai vegyes csoportot szerveztünk. A sikeres pályázatoknak köszönhetően a telephely épülete kívül-belül teljesen megújult. A munkálatok a nevelési év kezdetére nagyrészt be is fejeződtek.

Személyi változások az idei nevelési évben is nehézségek elé állították a nevelőtestületet. A bölcsődébe szükséges humán erőforrást belső áthelyezéssel oldottuk meg. Kisgyermeknevelőnk, Bocskáné Zsigmond Gyöngyit az ovi-bölcsi csoportból. Sági Szilárdnét a korábban GYES-en lévő kollega helyett betöltött pedagógiai asszisztensi munkaköréből helyeztük bölcsődei dajka pozícióba. Az így megüresedett álláshelyet Nagy Gréta, pedagógiai asszisztenssel töltöttük be. Szeptember végén Kirmerné Vodilla Zsuzsanna mondott le közalkalmazotti jogviszonyáról. Helyére október 5-től új munkatárs érkezett, Hajdú Eszter óvodapedagógus személyében, így megoldottá vált a munkaerő pótlása. Ezt követően, decemberben Sági Éva távozott az intézményből. Folyamatosan hirdettük az állást. Az óvónőhiányt belső helyettesítéssel oldottuk meg, Ezzel a nehézséggel sajnos egész évben meg kellett küzdenünk. Majd július elején Hajdú Eszter adta be felmondását Ezzel egyidejűleg Kirmerné Vodilla Zsuzsanna, július 1-től újra intézményünkben dolgozik, óvodapedagógusként.

Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai segítségével láttuk el. Költségvetésünk biztosította a működéshez, a szakmai munkához szükséges feltételeket.

Az intézmény étkeztetési feladatait az Önkormányzat továbbra is, vásárolt élelmezéssel, mindkét épületben tálalókonyhát működtetve, 1-1 fő konyhai kiegészítő alkalmazásával biztosítja. akik az önkormányzat alkalmazásában állnak.

Természetesen a változásokat próbáltuk rugalmasan kezelni. Az intézmény zavartalan működése érdekében igyekeztünk alkalmazkodni a megváltozott körülményekhez. Segítettük az új munkatársak beilleszkedését, köszönet érte valamennyi dolgozónak!

Gyermeklétszám adatok

	2018. október 1. (STAT.) (fő)	2019. augusztus31. (fő)
Férőhely		
Óvoda	75	75+20%
Bölcsőde	7	7
Gyermeklétszám		
Óvoda	73	79
Bölcsőde	5	7
Tanköteles korú gyermekek száma	21	22
Beiskolázott gyermekek száma	-	18
Még egy évet óvodában marad	-	4
Logopédiai foglalkozást igényelő gyermekek	18	18
Gyógypedagógiai fejlesztést igénylő gyermekek száma	3	3
Fejlesztőpedagógiai segítséget igénylő gyermekek	2	2
Nevelési Tanácsadóba küldött gyerekek száma		2
Megyei Szakértői Bizottsághoz küldött gyermekek száma		3

Hátrányos helyzetű gyermekek száma	5	5
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	4	5
Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma	6	7

Óvodai csoportok alakulása

Csoport	Létszám: 2018. október 1.	Létszám: 2019. augusztus 31.
Süni csoport	25	26
Maci csoport	25	25
Napocska csoport	23	28
MINDÖSSZESEN	73	79

Óvodánkba a gyermekek rendszeresen járnak, legtöbb hiányzás általában betegség miatt fordul elő, igazolatlan hiányzás nem volt. A szülők a betegségen kívüli hiányzásokat írásban jelzik az óvónők felé. Az óvoda nyitva tartása minden nap 10 óra, a szülők igényeihez igazodva, ami maximálisan kihasznált, hisz a gyermekek átlag 8-9 órát töltenek naponta az intézményben.

Az óvodapedagógusok visszajelzései szerint, a nevelési hiányosságokból fakadóan egyre több a magatartási, beilleszkedési, viselkedési zavarral küzdő gyermek. Sok a tanulási nehézséggel küzdő gyermekek száma, a részképesség zavarral küzdő, illetve hiperaktív tüneteket mutató gyermekek jelenléte. Tapasztalataink alapján, különböző okokból kifolyólag, egyre több kisgyermeknek van szüksége egyéni fejlesztésre. A problémák leküzdéséhez szakemberek segítségét szeptembertől június 15-ig vehettük igénybe. A sajátos nevelési igényű gyermekek részére a fejlesztő foglalkozásokat biztosítottuk utazó gyógypedagógusok segítségével. A logopédiai foglalkozásokat a Móri Nevelési Tanácsadó utazó logopédusa látta el heti 4 alkalommal mindkét óvodaépületünkben. A BTM-es gyermekek fejlesztését az óvodapedagógusok végezték fejlesztő pedagógusunk irányítása mellett.

Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma: 5 fő

Felsőfokú végzettséggel rendelkezik	5 fő
Vezető óvodapedagógus végzettség, szakvizsgázott pedagógus	0 fő
Fejlesztő pedagógus végzettség, szakvizsgázott pedagógus	1 fő

Nevelő munkát segítő dolgozók:

Dajka	dajkai végzettség	4 fő
Kisgyermeknevelő	érettségi, kisgyermekgondozó végzettség	1 fő
Pedagógiai asszisztens	érettségi, pedagógiai asszisztens végzettség	2 fő

A törvényi előírásoknak megfelelően minden csoportban főiskolát végzett óvodapedagógus volt a gyermekekkel. Az óvoda teljes nyitvatartási idejére biztosított volt az óvónői jelenlét. A bölcsődés gyermekekkel szintén szakképzett kisgyermeknevelő foglalkozott. Minden csoportunkban szakképzett dajka dolgozott. Nagy segítséget jelentett a pedagógiai asszisztens munkája, aki szükség szerint dolgozott felváltva a csoportokban. Májustól a GYES-ről visszatérő pedagógiai asszisztens, Hatvani-Razgyel Nikoletta mellett, továbbra is megtarthattuk Nagy Gréta pedagógiai asszisztent. Ez nagyban hozzájárult a gördülékeny munkavégzéshez, megkönnyítve a két csoportban is egyedül dolgozó óvónő munkáját.

További, a pedagógiai munkát segítő munkatársak:

Beosztás	Név
Logopédus (utazó)	Kalincsákné Kardos Bernadett
Gyógypedagógus (utazó)	
Gyógypedagógus (utazó)	Hanzli Lászlóné

A fejlesztést segítő munkatársakkal tartalmas munkakapcsolatot alakítottunk ki. Logopédusunk, illetve gyógypedagógusunk a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Móri Tagintézményének munkatársa. Másik gyógypedagógusunk Hanzli Lászlóné A székelyen 15 gyermek, a telephelyen 3 gyermek vett részt logopédiai foglalkozásokon. Utazó gyógypedagógusaink megbízási szerződéssel látták el az SNI gyermekek fejlesztését. Hanzli Lászlóné heti 4, Kalincsné Kardos Bernadett heti 2 órában végeztek a fejlesztéseket, a gyermeki szakvélemények megállapításai alapján.

Tárgyi feltételek

Folyamatos figyelmet fordítottunk tárgyi feltételeinkre, hogy a gyermekek ellátása minél célszerűbb és hatékonyabb legyen. Ennek érdekében a gyermekeknek elegendő mennyiségű és minőségű játékot és foglalkoztató eszközöket szereztünk be. Költségvetésünknek, a szülői támogatásnak köszönhetően rendelkezünk a mozgásfejlődést, zenei és anyanyelvi fejlesztést, értelmi képességeket, kreativitást fejlesztő eszközökkel. Napi szinten tudtuk biztosítani az ábrázoláshoz, a kézműves tevékenységekhez szükséges eszközöket is. A csoportszobák felszereltsége megfelelő, szép, esztétikus bútorokkal, függönyökkel, szőnyegekkel, ízléses dekorációval berendezett. A pedagógiai munka napi gyakorlatahoz az informatikai eszközök biztosítottak. **IKT eszközeink** (információs és kommunikációs technológiai eszközök): ide sorolunk minden olyan elektronikai eszközt, ami az információ átadásban szerepet játszik, pl. TV, telefon, számítógép, CD-DVD lejátszó, hangszóró, projektor, laptopok, videokamera, fényképezőgépek, stb. Kiepített wifi rendszerünk van mindkét óvodaépületünkben, mert csak ezekkel együtt biztosított az intézmény munkatársai számára a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, illetve a gyermekeknek való sokrétű információ-átadás.

A gyermekek egyéni fejlesztése, a külön foglalkozások jól felszerelt fejlesztő szobában zajlanak.

Rózsa úti óvodánkban 60 m²-es tornaszobában sok mozgásfejlesztő eszköz áll rendelkezésre. A jobb kihasználás érdekében a Rákóczi úti óvoda gyermekei heti 1 alkalommal itt tartották testnevelés foglalkozásaikat, utaztatásukat bérelt busszal biztosítottuk.

Óvodaudvarainkat folyamatosan karban tartottuk, a sérült, hibás játékokat kicseréltük, a megfelelőségi tanúsítvány rendelkezésünkre áll. Az intézmény komfortja, külső, belső esztétikája, eszközellátottsága megfelelő feltételeket teremt az idejövő gyermekek fejlődéséhez.

Tárgyi fejlesztések, beruházások	Forrás (kötségvetés, SZMK pénz, pályázati pénz)
udvari játékok karbantartása	kötségvetés
játékok, fejlesztő eszközök vásárlása	SZMK támogatás, kötségvetés
Rózsa úti óvodaépület felújítása	pályázati pénz, kötségvetés
bölcsőde kialakítása	kötségvetés
bölcsődei csoportszobai berendezések, eszközök vásárlása	kötségvetés
textiliák	kötségvetés
konyhai eszközök (poharak, tálcák, leveses tálak, evőeszközök) vásárlása	kötségvetés
szakkönyvek, gyermekkönyvek	kötségvetés, SZMK pénz
villanybojler	kötségvetés
hűtő	kötségvetés
porszívó	kötségvetés
Elsősegélyláda 2 db	kötségvetés
Csúszda	kötségvetés

Szakmai munkánkról

Óvodai, bölcsődei nevelésünk középpontjában a gyermek áll. Óvodai nevelésünk célja az óvodások, bölcsődések sokoldalú, harmonikus fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése, az életkori-, egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátását is. Az óvodának a nevelési-gondozási feladatokon kívül fontos feladata az iskolai életmódra való felkészítés. Arra törekszünk, hogy a rendelkezésünkre álló időben (3-4 év) lehetőség szerint minden gyermeket eljuttassunk az iskolaérettség szintjére.

A 2018-19 év nevelési feladatai

Elsődleges célok:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával mindkét óvodaépületükben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló – célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:
 1. Az értelem fejlesztése:
 - tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése
 - a segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés, szociális képességek fejlesztése
 2. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés
 - az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása
 - személyes képességek fejlesztése
 3. A speciális kompetenciák fejlesztése
 - alkotóképesség, tehetség
 4. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése
 - különös tekintettel a veszélyeztetett valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre
 5. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés, fejlesztési folyamatában
 6. Kiemelt feladatunk az erkölcsi nevelés alapját képező szokásrend megtervezése, megalapozása, kialakítása

További céljaink:

- a szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések (munkaközösségi foglalkozások) hatékony működésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel

- Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása
- Az óvodaszabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) bevalás és hatékonyság vizsgálata

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi üzeneteire:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés: a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Munkánkat saját Pedagógiai Programunk, Bölcsődei Szakmai Programunk alapján végeztük, beillesztve a kompetencia programcsomagot.

Fő feladataink:

- Erkölcsi nevelés megvalósítása, hangsúlyossá tétele mindennapi munkánkban.
- A kompetencia alapú nevelés működtetése intézményi szinten, mindhárom csoportban. A témahét: Mihály napi vásár és szüreti felvonulás, a projekt: Őszi kóstolgotó, az intézményi innováció: Nagycsoportosok tízpróbája megvalósítása.
- Egyéni, differenciált bánásmód alkalmazása a mindennapokban, a gyermekek fejlődésének nyomon követése. Egyéni fejlődési lapok pontos vezetése.
- Bölcsődei csoport hatékony működtetése.
- A környezettudatos szemlélet kialakítása, annak közvetítése társak és szülők felé.

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődésének elősegítése (SNI, BTM, tehetséges gyermek).
- Tervezetten, rendszeresen és ellenőrizhetően tájékoztatást adni a szülőknek a gyermekek fejlődéséről, az óvodai eseményekről. Szoros és jó kapcsolat kialakítása, ápolása a családokkal.

Egészséges életmódra nevelés

Célunk volt a tanév során a gyermekek egészséges életviteligényének alakítása, a testi fejlődés elősegítése, az egészség megtartására, megerősítésére történő felkészítés. Az egészséges fejlődés alapfeltétele az életkornak megfelelő helyes életritmus kialakítása. Mindezt a heti- és napirend rugalmas betartásával biztosítottuk. **Biztonságos** környezetet alakítottunk ki a gyermekek egészséges fejlődése érdekében. A heti- és napirendet probléma nélkül minden kisgyermek elfogadta, s beilleszkedett az óvoda, a csoport életébe. A **testápolás** területén igyekeztünk kezdettől fogva helyes szokásokat kialakítani. Figyelembe vettük az egyéni igényeket, családból hozott szokásokat. Ehhez szorosán együttműködtünk a családokkal. A gyerekekben folyamatosan alakítottuk ki önmaguk és környezetük tisztaságának, rendezettségének igényét. Igény szerint elegendő időt biztosítunk az **öltözködésre**. Fokozatos önállóságra szoktattuk a gyermekeket. A gyermekek ruháit saját jelükkel ellátott, külön szekrényben tároljuk. Megismertük a gyermekek eltérő **táplálkozási** szokásait, s azokat kellő toleranciával kezeltük. Célunk a megfelelő minőségű és mennyiségű, vitamindús, változatos táplálkozás biztosítása. Óvodásainknak napi három, bölcsődéseinknek napi négy étkezést biztosítunk. Helyes, kulturált étkezési szokásokat igyekeztünk kezdettől fogva kialakítani. **Az alváshoz** jól szellőztetett, nyugodt helyiséget biztosítottunk. Halk zenével, mesével igyekeztünk megkönnyíteni az elalvást, pihenést. Minden kisgyermek az otthonról hozott ágyneműjét használta, amit kéthetente cseréltünk.

A betegségek megelőzése érdekében sokat tartózkodtunk a friss levegőn. Gyakori szellőztetéssel, fertőtlenítéssel, sok mozgással, egészséges táplálkozásra ösztönzéssel, sok gyümölcs- és zöldségfogyasztással próbáltuk növelni a gyermekek ellenálló képességét a fertőzésekkel szemben.

Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés

Fő feladatunk az érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítását tekintettük, amely megfelelő alaphangulatot ad, kapcsolatteremtésre, játékokra, és cselekvésre ösztönöz. Alapvető magatartási formákat, erkölcsi normákat betartó, a gyermekért, a közösségért működő óvoda kialakítására

törekedtünk. Érzelmi nevelésünk során boldogságra, sikerességre, szeretni tudásra, empátiára, az érzelmek kulturált kifejezésére, kudarctűrő képesség fejlesztésére fektettük a hangsúlyt. A bizalom kiépítésével, biztonságérzetük kialakításával segítettük az új gyermekek beilleszkedését a csoportba. Alapvető erkölcsi normák kiépítésére, egymáshoz való pozitív viszony kialakítására törekedünk. Ezeket az óvodai szabályok felállításával, betartatásával segítettük elő. Szeretettel, odafigyeléssel, példamutatással mutattunk követendő mintát. Nagy gondot fordítottunk a közösségi nevelésre, társas kapcsolatok alakítására. Kiemelt figyelmet szenteltünk a szorongó, hátrányos helyzetű, valamilyen problémával küzdő, egyes területen fejlődésben lemaradt gyermekeknek. Kihasználtuk az ünnepek, közös rendezvények, élmények közösségformáló hatását.

A gyermekek elfogadták az őket körülvevő felnőtteket és gyermek társaikat. A szülőkkel jó bizalmi kapcsolatot alakítottunk ki.

Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az anyanyelvi és értelmi nevelést a mindennapok során az óvodai élet minden tevékenységében igyekeztünk megvalósítani. Itt is fontos volt az egyénre szabott, játékos fejlesztés, hiszen a gyermekek eltérő fejlettségi szinttel rendelkeznek, mely nem feltétlenül életkoruk függvénye. Kihasználtuk a különböző élethelyzetekben, tevékenységekben rejlő lehetőséget, figyelembe véve az egyéni igényeket.

Fontosnak tartottuk:

- az anyanyelvi kommunikációs készségek fejlesztését
- a gyerekek érdeklődésére építve, változatos tevékenységek biztosítását
- a lassabban fejlődő gyerekek differenciált segítségét
- a tanköteles korúak logopédiai fejlesztését

Fontos feladat volt a beszédhátrányok felmérése, leküzdése. A magyar nyelvi kultúra erősítésével, fejlesztésével kiemelten foglalkoztunk. A szép beszédre, a felnőtt példamutatására a beszédben, a kommunikációban nagy hangsúlyt helyeztünk. A pedagógusokra, a kisgyermeknevelőre az igényes irodalmi anyag választása a jellemző. A magyarság tudat, a hazaszeretet érzésének kialakítását a népi mondókákkal, népmesékkal, a népi hagyományok, szokások megismertetésével tudtuk elérni. Fontos volt a bábozás és a dramatizálás. Anyanyelvi munkánkat színesítettük a székesfehérvári Napsugár Óvoda „Tedd és Mondd!” anyanyelvi fejlesztő programjának használatával.

A munkára nevelés

A kicsiknél az önkiszolgáló munkára fektettük a hangsúlyt a következő szempontok figyelembevételével:

- fejlettséghez mért, differenciált segítségnyújtás mellett megtanulják önmaguk ellátását étkezés, öltözködés, tisztálkodás alkalmával
- környezetük rendjének megőrzésével megtanulták a játékok- használati eszközök rendben tartásának szabályait, és azzal kapcsolatos munkafolyamatokat

A nagyok:

- a naposi munkában már nemcsak önmagukat, hanem társaikat is kiszolgálták (terítés, ágyazás, önként vállalt, önállóan vagy segítséggel végzett megbízatások teljesítése)

Tanulás

Fontos tevékenységi forma volt. Az óvodai nevelési folyamat egésze alkalmas a spontán vagy irányított módon történő tapasztalatszerzésre, tanulásra. A nevelési terület tárgya és anyaga határozza meg, hogy milyen módon és milyen szervezeti formában tartja azt az óvónő vagy a kisgyermeknevelő.

Elsődleges célunk volt a gyermekek kompetenciáinak fejlesztése, formálása. Az életkori sajátosságoknak, képességeknek megfelelő, differenciált képességfejlesztésre törekedtünk.

Cselekvésbe, játékszituációba ágyazottan biztosítottunk sokoldalú tapasztalatszerzési lehetőséget, a gyerekek érdeklődésére, kíváncsiságára, ismereteire építve.

Tevékenységi formák:

Játék

A folyamatos szabad játéktevékenység biztosítása fontos feladat volt. A tevékenységekhez megfelelő játékeszközöket biztosítottunk. A játéktémák folyamatosságát és a szerepjátékot az óvodapedagógusok, a kisgyermeknevelő támogatták. Az élmények feldolgozására lehetőség volt, több csoportnál volt jellemző játék közben a dramatizálás, bábozás. A középső és főleg a nagycsoportos gyermekek szívesen társasjátékoztak, kedveltek voltak a képességfejlesztő- és memória játékok, ehhez folyamatosan vásároltunk eszközöket. Az óvónők saját készítésű eszközökkel is színesítették a mindennapi játéktevékenységet. Az udvaron szabadban használható játszó eszközöket, motorokat, labdákat is alkalmaztunk.

Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tapasztalatszerzés

Heti rendszerességgel tartott környezeti tevékenységeink célja volt, hogy a gyermekek az érdeklődésükből fakadó aktív cselekvés során szerezzenek tapasztalatokat a közvetlen és tágabb természeti-társadalmi környezetről, annak formai, mennyiségi, téri viszonyairól és az így szerzett ismeretekkel segítsük őket abban, hogy életkoruknak megfelelően biztonságosan eligazodjanak, tájékozódjanak az őket körülvevő világban. Fontosnak tartottuk, hogy megismerjék és megszeressék azt a települést, ahol élnek, óvják, védjék lakóhelyük értékeit. Megismerkedtek állatokkal, növényekkel, közlekedési eszközökkel, testünkkel stb. A néphagyomány ápolására nagy hangsúlyt fektettünk.

A környezettudatosság, a környezetvédelem alakítása mindennap életünk része volt.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

A zenei ízlés formálása a zenei anyag, a dalok igényes megválasztásával valósult meg. Az igazán értékes főleg magyar népzenei anyagot alkalmaztuk. Nagy hangsúlyt fektettünk a közös éneklésre, zenélésre. A hallás-, ritmusfejlesztést változatos módon biztosítottuk, a gyermekeket különböző hangszerekkel, és azok használatával is megismertettük. A mozgásos-, énekes körjátékokat a gyermekek saját kedvükre, örömükre, az udvaron is játszották. A zenei nevelés színesítésére kompetencia programcsomag Zenevarázs kiegészítő kötet segédanyagát használtuk. A gyermekek egyszerűbb zeneművekkel is ismerkedtek a zenehallgatás során.

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Az óvodai vizuális nevelés összetett, sokszínű nevelési terület, a mi magában foglalja a rajzolást, gyurmázást, festést, képalakítást, barkácsolást. Tervezett ábrázolási tevékenységet hetente tartottunk, de a szabadidős ábrázoláshoz is mindig biztosítottuk az eszközöket. Célunk volt a gyermekek képzeletének, fantáziájának kibontakoztatása, alkotókedvük serkentése, ábrázolási készségük fejlesztése. A gyerekek sok új technikával ismerkedhettek. Óvodánk jól felszerelt és ellátott igényes anyagok, eszközök szempontjából. A gyermekek valamennyi rajzát, alkotását értéként kezeltük. A faliújságokon a személyiségi jogok tiszteletben tartásával (név nélkül) rendszeresen elhelyeztük a gyermeki alkotásokat, így a szülők, gyerekek és mi magunk is gyönyörködhettünk a produktumokban.

Verselés, mesélés

A verselés, mondókázás, mesélés az anyanyelvi neveléssel összefonódott és mindennapjaink fontos része volt. Igyekeztünk a meséket, verseket minél kifejezőbb előadásmóddal előadni, hogy minél inkább érzékeltessük azok hangulatát, mondanivalóját, játékosságát. A mesélésnek kialakult szokásai voltak (állandó dal, meseszőnyeg). A verseket a különböző tevékenységek közben is szívesen mondogatták. Több alkalommal is részesei voltak bábszínházi előadásnak, könyvtárlátogatásnak.

Mozgás

A mindennapi szabad mozgás lehetőségét az udvaron vagy kirándulások, séták alkalmával biztosítottuk. Heti egy alkalommal tervezett mozgásos tevékenység keretében szervezett, irányított gyakorlatok végzésével valósítottuk meg a gyermekek mozgásfejlesztését. Ehhez járultunk még hozzá a minden nap megtartott, irányított testmozgás beiktatásával, ahol játékos utánzó gyakorlatokkal biztosítottuk a gyermekek mozgásigényének kielégítését.

A kompetencia alapú nevelés megvalósításáról

Projekt, témahét és innováció megvalósítása

Témahét: Mihály napi vásár

Ebben a témában egy néphagyományt elevenítettünk fel és dolgoztunk ki 5 napra tervezetten külső világ tevékeny megismerése, irodalom-anyanyelv, vizuális, ének-zene, mozgás tevékenységekre alapozva. Vásárt rendeztünk, ahol népi játékokat játszottak, népzenere táncoltak a gyerekek, „gesztenyepénzen” apró ajándéktárgyakat vásároltak, melyeket ajándékba hazavittek.

3 hetet meghaladó projekt: Őszi kóstolgotó: dióverés, almaszedés, szőlőszüret

A gyermekek részesei lehettek az őszi betakarítási munkáknak, lehetőségük volt a tapasztalatszerzésre, új ismeretek elsajátítására, cselekvésre. Terményekből, termésekből „kiállítási anyagot” készítettek, majd őszi kóstolgotóra hívtuk a szülőket, ahol tájékoztatást adtunk az addig végzett tevékenységeinkről, az azok során készült fényképekből prezentációt készítettünk, a gyerekek az időszak alatt tanult verseket, dalokat előadtak, apró

ajándéktárgyakat készítettek szüleiknek, majd saját készítésű finomságokkal láttuk vendégül őket. A szülők részéről 100%-os részvétel mellett teljes volt az elégedettség.

Intézményi innováció: Nagycsoportosok tízpróbája

A programot a nagycsoportos gyermekek részvételével a tornaszobában tartottuk. Kidolgoztuk a részletes mozgásfejlesztés feladatait, elkészítettük az írásos dokumentációt. E program célja a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a különböző ügyességi játékok által a mozgás megszerettetése, az állóképesség fejlesztése, az egészséges életmód megalapozása volt.

Ünnepek, rendezvények

A színvonalas ünnepek és megemlékezések keretében élményben gazdag programok megrendezésére került sor. A szülők a számukra nyitott alkalmakon, ünnepélyeken örömmel vettek részt, tartalmával, színvonalával elégedettek voltak. Aktív részvételükkel szívesen segítettek azok megszervezésében, lebonyolításában (adventi készülődés, gyermekheti programok, nagycsoportosok búcsúztatása, stb).

Időpont	Esemény	Program megvalósulása
09.15.	Szüreti felvonulás	A pincesoron került megrendezésre a Nyitott Pincék szüreti Vigassága. Az eseménye az óvoda dolgozói, szülők, gyerekek, a falu lakossága szép számmal vett részt, és egy néphagyomány felelevenítésének lehettünk részesei. A gyerekek színes műsorral készültek.
09.28.	Mihály napi vásár	Célja a Mihály naphoz kapcsolódó népszokás felelevenítése, hagyományápolás. Igazi vásári hangulatot teremtettünk, népi játékokkal, kézműves tevékenységekkel, ügyességi feladatokkal tettük színessé a délelőttöt.

10.04.	Almaszedés	Autóbuszos kirándulás Móra, az almáskertbe.
10.10.	Bábelőadás	Papp Ági előadóművész előadásában
10.24-26.	„Őszi kóstolgotó”	Projektzáró nyílt napot szerveztünk a szülőknek, ahol prezentáció keretében bemutatták a csoportok a 3 hét eseményeit, kiállítást szerveztek a gyermekmunkákból, ajándékkal kedveskedtek a szülőknek, majd a gyermekek által készített süteménnyel megvendégelték a szülőket.
12.01.	Adventi vásár	Megkezdődött az Advent varázslatos időszaka. Részt vettünk a Művelődési Ház udvarán rendezett első gyertyagyűjtáson és adventi vásáron. Nagyon szép ajándéktárgyakat készítettünk a jótékonyági vásárba. Az ünnepségen a dolgozók, szülők, gyerekek szép számmal részt vettek. A csoportokban az adventi koszorún minden héten meggyújtottunk egy gyertyát. Luca napján a hagyományokhoz híven búzát ültettünk.
12.04-06.	Mikulás	Az idei évben is Mikulás ünnepséget szerveztünk a gyerekeknek az óvodában. A Mikulást dallal, verssel köszöntöttük, aki csomagot ajándékozott mindenkinek. A Művelődési Házban is részt vettünk az ünnepségen, ahol egy mesejátékot tekinthettek meg a gyerekek, majd ajándékcsomagot is kaptak. Nagy élmény volt mindkét rendezvény.

12.14.	Idősek karácsonya	A nagycsoportosokkal előadtunk egy szép karácsonyi történetet a Művelődési Házban rendezett ünnepségen. Alkalomhoz illő dalokkal, versekkel, mécsesekkel tettük meghitté az ünnepséget. Sikerült ünnepi hangulatot teremteni és örömet szerezni az időseknek.
12.20.	Karácsony	Lázás készülődés előzte meg az ünnepet. Ünnepi díszbe öltöztettük az óvodát, dalokat, verseket tanultak a gyerekek, ajándékot készítettek szüleiknek. Gyertyafény, karácsonyi fények és feldíszített karácsonyfa, sok-sok ajándék várta reggel a csoportokba érkező gyerekeket. Az ünnepségek meghitt hangulatban zajlottak. Karácsonyi kifestőt ajándékoztunk minden gyermeknek, melyet boldogan vittek haza.
2019. 01.24.	Szülői értekezlet	A nagycsoportos gyermekek szüleinek tartottunk szülői értekezletet. Meghívott vendégeink voltak a leendő tanítók, akik tájékoztatást tartottak az iskolakészültség feltételeiről, és választ adtak a szülők esetleges kérdéseire.
02.08.	Farsangi multság	Jelmezes farsangi multságot tartottunk a csoportokban, ahol nemcsak a gyermekek, hanem a felnőttek is maskarába bújtak. A gyermekeknek vidám ügyességi játékokat szerveztünk. Dallal, tánccal, hangos mulatozással úztuk el a telet. A szülők jóvoltából sok finomság került az asztalra.

02.14.	Nagycsoportosok tízpróbája	A Rózsa úti óvodaépület tornaszobájában rendeztük ezt a mozgásos vetélkedőt. Ügyességi játékok, mozgásos feladatok végzése során biztosítottuk a gyermekek mozgásigényének kielégítését, fejlesztettük ügyességüket, állóképességüket, mozgáskoordinációjukat. Minden gyermeket Bóbita logós „aranyéremmel” jutalmaztunk.
02.23.	Jótekonysági bál	Hagyományos jótekonysági bálunkat a Művelődési Házban szerveztük a Szülői Munkaközösséggel együtt. A résztvevőknek, támogatóknak, a felajánlásoknak köszönhetően a bevételből a gyermekrendezvényeinket, kirándulásainkat finanszírozni, a játékkészletünket bővíteni tudtuk.
03.14.	Március 15. megünneplése	Intézményi szintű megemlékezésre került sor az emlékműnél. Versek, dalokat énekeltünk, majd kitűztük a gyerekek, óvodapedagógusok által készített nemzeti színű virágokat, zászlókat, kokárdákat.
03.21.	Kirándulás a cserneyi Horgásztóra	A csoportok kirándultak a tópartra, ismerkedtek a vízparti növényekkel, állatokkal.
04.16.	Húsvéti ünnepség	A néphagyomány ápolására Húsvéti ünnepséget szerveztünk a csoportokban. Volt locsolkodás, nyuszis játékok, ajándékkeresés a fűben.
04.17.	Húsvét a Művelődési Házban	gyermekelőadás megtekintése

04.25.	Óvodanyitogató	Nyílt napot szerveztünk mindkét óvodaépületünkben leendő óvodásoknak, bölcsődéseknek, szüleiknek. Kötetlen délután keretében játszottak, ismerkedtek a gyerekek az óvodával, az ott dolgozókkal. Tájékozódhattak a szülők az óvodában folyó munkáról.
05.03-06.	Anyák napi ünnepség	Nyílt nap keretében köszöntöttük az édesanyákat, nagymamákat a csoportokban. A pedagógusok színvonalas műsorral készítették fel a gyerekeket, vendégeinket a gyerekek által sült süteménnyel kínáltuk.
05.23-24.	Évzáró és ballagási ünnepség	Mindhárom csoportban tartottunk évzáró ünnepséget, ahol búcsúztunk az iskolába induló gyermekektől. Nyílt nap keretében zajlott, meghívtuk a szülőket, nagyszülőket. A gyerekek műsorral köszöntötték a vendégeket, a szülői munkaközösség ajándékkal kedveskedett.
05.27-31.	Gyermekhét	Egész héten át tartó gyermek heti programsorozatot szerveztünk intézményi szinten. Volt mese délelőtt, sportnap, kirándulás Veszprémbe, a játszóházba, táncház Kalafatics Hajnalka néptáncossal, fagyizás. Igazi évzáró hangulat uralkodott egész héten, a Szülői Munkaközösség anyagilag támogatta a megvalósítást. Sikerült felejthetetlen élményt szerezni a gyerekeknek.
06.01.	Családi nap	Az esős, bizonytalan időjárás miatt a tervezett családi nap elmaradt.

Mérés-értékelés

A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség szerint fejlesztési tervet is készítünk. Minden gyermekről egyéni fejlődési naplót vezetünk. A gyermekek eredményeiről a szülőket tájékoztattuk a tanév folyamán két alkalommal, fogadóóra keretében januárban és májusban.

Iskolába indulók kimeneti mérése

<i>Kimeneti jellemzők óvodáskor végére</i>	<i>Iskolába indulók létszáma / ebből a fejlettségi szintet elérte (fő)</i>	<i>Mutató%</i>
Teste arányosan fejlett, teherbíró	18/18	100%
Mozgása összerendezett, harmonikus	18/17	95%
Finommozgásra képes	18/18	100%
Nyitott, érdeklődő	18/17	95%
Szándékos emlékezeti bevésés és felidézés jellemzi	18/17	95%
Figyelme tartós, figyelemmegosztásra képes	18/15	83%
Gondolkodása fejlett (fogalmi gondolkodás kialakulóban)	18/13	72%
Érthetően, folyamatosan kommunikál, képes gondolatait kifejezni	18/18	100%
Végig tudja hallgatni, és megérti mások beszédét	18/14	78%
Tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat	18/17	95%
Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról, és környezetéről	18/18	100%

Ismeri a viselkedési szabályokat	18/18	100%
Képes az együttműködésre, kapcsolatteremtésre felnőttel, és gyermektársaival	18/18	100%
Kitartó	18/14	78%
Képes szabályokhoz alkalmazkodni	18/17	95%
Önálló	18/18	100%
Késleltetni tudja szükségletei kielégítését, van önfegyelme	18/17	95%
A feladat megértésében, feladattartásban eredményes	18/17	95%

Átlag:93%

Motoros képességek mérése

Motoros képességek mérése 5 évesek körében: 2019. május			
Mérésben részt vevő gyermekek száma: 27 gyermek			
<i>Részképesség terület</i>	<i>Fejlettségi szintek rendszere</i>		
1. Kondicionáló képesség		fő	%
1.1. Erő- erőnlét	a) gyenge (0-10mp)	2	8%
	b) átlagos (11-15mp)	23	85-%
	c) jó (16-20mp)	-	-
	d) erős (21-30mp)	2	8%
	e) kimagasló (31mp-től)	-	-
1.2. Gyorsaság (30méter)	a) igen lassú (15mp fölött)	-	-
	b) lassú (15mp)	-	-
	c) átlagos (13mp)	10	37%

	d) gyors (11mp)	11	41%
	e) igen gyors (10mp)	6	22%
1.3. Állóképesség	a) igen gyenge (30-39)	3	11%
	b) gyenge (40-48)	2	8%
	c) átlagos (49-59)	11	41%
	d) jó (60-72)	9	33%
	e) igen jó (73-85)	2	8%
1.4. Hajlékonyság	a) igen merev	-	-
	b) merev	1	4%
	c) átlagos	11	41%
	d) hajlékony	15	56%
	e) igen hajlékony	-	-
2. Koordinációs képesség-nagymozgás			
2.1. Járasmódok járás ütemesen	a) nem képes ütemesen járn	-	-
	b) részben képes ütemesen járn	6	22%
	c) képes ütemesen járn	2	8%
	d) 1-2 tempóváltás után képes ütemesen járn	1	4%
	e) képes ütemesen- és tempó tartással járn (többszöri változtatás után is)	18	67%
2.2. Járasmódok - járás ütemtartással	a) nem képes ütemtartással járn	-	-
	b) nem, vagy többszöri tévesztéssel képes ütemtartással járn	7	26%
	c) képes ütemtartással járn	14	52%
	d) irányváltás esetén is képes	1	4%

	ütemtartással járn		
	e) tempóváltoztatás esetén is képes ütemtartásos járásra	5	19%
2.3. Kúszás - mászás	a) nem képes kúszni, mászni	-	-
	b) a kúszást, mászást talajon technikailag helytelenül végzi	-	-
	c) a kúszást, mászást talajon helyesen, de padon bizonytalanul végzi	2	8%
	d) a kúszást, mászást talajon, padon helyesen végzi, de a megváltozott térbeli körülmények között bizonytalan	7	26%
	e) a kúszást, mászást minden eszközön, megváltozott térbeli feltételek mellett is technikailag helyesen alkalmazza	18	67%
2.4. Egyensúlyozás	a) talajon bizonytalan az egyensúlyozása	-	-
	b) talajon képes az egyensúlyozásra	-	-
	c) talajon, változott körülmények között képes az egyensúlyozásra	10	37%
	d) padon, megfordított és rézsútos padon, emelt padon képes az egyensúlyozásra	10	37%
	e) megváltozott térbeli és más körülmények között is képes az egyensúlyozásra	7	26%

Neveltségi szintmérés-intézményi összesítés

Mérés ideje: 2019. május

Létszám: 79 fő

Területek	Süni csoport 25 fő	Maci csoport 26 fő	Napocska csoport 28 fő	Intézményi átlag
1. Normákhoz, szabályokhoz	99%	96%	90%	95%

való viszony				
2. Társas kapcsolatok	98%	96%	96%	97%
3. Tevékenységekhez való viszony	98%	96%	96%	97%

Szülői elégedettségmérés

3 óvodai csoportunkban, valamint a bölcsődei csoportban is mértük a szülők elégedettségét az óvodában, bölcsődében folyó nevelőmunkával kapcsolatban. Felmérésünk a működési feltételekkel, a nevelés színvonalával, a szülő-intézmény kapcsolatával, valamint a pedagógiai programmal kapcsolatos témakörökre vonatkozott.

Kérdőívek száma (kiosztott/visszaérkezett)	Elégedettségi mutató
79/50	89%

A belső és külső mérési eredményességről az információkat megbeszéltük, elemzést végeztünk és a szükséges szakmai tanulságokat levontuk. Ezek a mérési eredmények meghatározzák az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit. A pedagógusok a fejlesztendő területekre fejlesztési terveket fogalmaztak meg.

Minősítés, tanfelügyelet

Ebben a tanévben sem minősítés, sem tanfelügyelet nem volt intézményünkben

A vezetői feladatok ellátásának értékelése

2019. január óta végzem, illetve történik irányításommal az intézmény gazdálkodással, munkáltatással, tanügyigazgatással, pedagógiai munkával kapcsolatos teendői. Az idei mozgalmas nevelési év új feladatok, új megoldást váró problémák elé állítottak.

Igyekeztem több időt és energiát fordítani a munkatársakra és a gyerekekre is. Támazkodtam véleményükre, igényeltem a segítségüket, hiszen az óvodában csapatmunkának kell, folyjon.

Havonta egyszer óvónői megbeszéléseket tartottam, valamint a pedagógiai munkát segítő dolgozókkal is időt fordítottunk az aktuális feladatok, problémák átbeszélésére. Igyekeztem a feladatoknak megfelelni, a felmerülő problémákat, megoldandó helyzeteket a munkatársakkal, a fenntartóval megosztani, mindenkit időben tájékoztatni a várható változásokról.

A nevelési év fő feladatai a következők voltak számomra:

- az intézmény működésének irányítása
- kapcsolattartás a szülőkkel, a fenntartóval és más partnereinkkel
- szülői értekezletek megtartása
- rendes és rendkívüli munkatársi és nevelőtestületi értekezletek megtartása
- belső továbbképzések szervezése
- nyílt napok, családokkal közös rendezvények, gyermekprogramok megszervezése
- települési rendezvényeken való közreműködésünk megszervezése
- nagycsoportosok beiskolázási folyamatának irányítása és koordinálása
- változó törvényi környezet állandó figyelemmel kísérése
- az új előírások megismertetése és betartatása az alkalmazotti közösség tagjaival
- a különféle statisztikák elkészítése
- az adminisztrációs munka elvégzése és az alkalmazottak munkájának ellenőrzése, értékelése
- az ünnepek, megemlékezések szervezése, hagyományok ápolása
- baleset –tűz –és munkavédelmi valamint gyermekvédelmi feladatok koordinálása
- híradás óvodánk életéről: újságcikkek írása, közösségi oldal kezelése
- aktív részvétel a mini bölcsőde működésével kapcsolatos feladatok elvégzésében

Mindennapi tevékenységeim között jelentős részt foglal el az alkalmazottak munkájának irányítása, a sok „apró” elintézendő feladat végrehajtása, a folyamatosan változó jogszabályok megismerése, megismertetése, alkalmazása. A pedagógiai munka irányítása gördülékenyebben folyt, mert óvodapedagógus kollégáim magas szakmai színvonalon, egymás munkáját is segítve látják el feladataikat. Munkámat nagymértékben a szakmai munkaközösség vezető is segítette.

Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodása a rendelkezésre álló költségvetési keretből valósult meg. Ebben a tanévben is biztosított volt a működéshez, a szakmai munkához szükséges, elegendő pénzügyi keret. A soros és kötelező béremeléseket 2019. január 1-el realizáltuk.

Intézményünket takarékos gazdálkodás jellemezte, keretünket nem léptük túl. Tervszerűen, az előirányzatoknak megfelelően használtuk fel a pénzügyi forrásunkat.

Vezetői ellenőrzés, értékelés

Óvodánk éves munkaterve alapján a belső ellenőrzés megtörtént.

Gazdálkodás

Ellenőrzés területe	Ideje	Módszerek	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Használt nyomtatványok áttekintése, frissítése	10.30.	dokumentumelemzés	nyomtatványok	óvodavezető óvodavezető helyettes	naprakész nyomtatványok
Étkező nyilvántartás pontossága	havonta	egyeztetés	étkező nyilvántartók	konyhai kisegítő óvodapedagógusok kisgyermeknevelő	naprakész pontos nyomtatványok
Étkezési térítési díj befizetése	havonta	egyeztetés, dokumentumelemzés	számlák, nyilvántartók	konyhai kisegítő óvodavezető	értékelés visszacsatolás
Leltár elkészítése	12.20.	leltározás	dokumentumok elemzése, leltári tárgyak számbavétele	óvodavezető, leltárfelelősök	aktuális leltár

Tanügyi igazgatás

Ellenőrzés területe	Ideje:	Módszere:	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Törzskönyv aktualizálása	10. 02.	dokumentum kitöltése	dokumentum	óvodavezető	naprakész dokumentum
Személyi anyagok aktualizálása	10.14.	dokumentumok kitöltése, rendezése	dokumentum	óvodavezető	naprakész dokumentum

Felvételi mulasztási naplók	09.30. 01.30. 05.30.	elemzés, megbeszélés	naplók	óvodapedagógusok	pontosan vezetett dokumentum
Csoportnaplók ellenőrzése	09.30. 01.30. 05.30.	elemzés, megbeszélés	naplók	óvodapedagógusok kisgyermeknevelő	az elvárásoknak megfelelő naplóvezetés
iskolaérettségi vizsgálatok	12.15.	vizsgálatkérő lapok kitöltése, megbeszélés	dokumentum	óvodapedagógusok szülők	körültekintő beiskolázás, segítségnyújtás a szülőknek
Óvodai szakvélemény elkészítése	03.31.-ig	megbeszélés, dokumentumok előkészítése	nyomtatvány	óvodavezető	dokumentum kiadása a szülőknek
Óvodai beiratás	05. 08-09. illetve folyamatosan	dokumentum előkészítése, pontos kitöltése	nyomtatvány	óvodavezető vezető helyettes	gördülékeny csoport-beosztás
Egyéni fejlődési napló	01.30. 05.30.	elemzés, megbeszélés	dokumentum	óvodapedagógusok	pontosan, naprakészen vezetett a dokumentum
szabadságok nyilvántartása	havonta	egyeztetés, dokumentum ellenőrzés	dokumentum	óvodavezető	visszacsatolás a dolgozónak
szabadságolási terv	02.15.	egyeztetés, megbeszélés	dokumentum	óvodavezető	visszacsatolás a dolgozónak

Szakmai-pedagógiai

Ellenőrzés területe	Ideje /hó/	Módszerek	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Tervezési és értékelési dokumentumok.	09. 01. 05.	megfigyelés, dokumentumelemzés	dokumentumok	óvodapedagógusok kisgyermeknevelő	A dokumentumok vezetését a tudatosság és tervszerűség jellemezte
Nevelési gyakorlat - szülői értekezletek	10. 11. 12. 02.	csoportlátogatás foglalkozás megfigyelés	csoportnapló foglalkozás vázlat	óvónők kisgyermeknevelő	A megfigyeléseket megbeszélés követte, az

-befogadás -foglalkozás- vezetés - tervezés, értékelés	03. 04.				erősségeket emeltük ki, a gyengeségekre megoldást kerestünk
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	10. 11. 12. 04.	megfigyelés, megbeszélés	munkaköri leírás megfigyelési szempontsor	dajkák ped. asszisztens	Összegző értékelés elkészült, erősségek, fejlesztendő területek meg határozásával
Gyermekvédelem	10. 01. 05.	megfigyelés dokumentumelemzés	dokumentumok	óvodapedagógusok kisgyermeknevelő	Pontosan vezetett nyilvántartás
Szakmai munkaközösség, munkacsoport tevékenysége	01. 05.	megbeszélés	éves tervek	munkaközösség vezető becs. vezető	Az éves tervek elkészültek, az eredmények az értékelésben nyomon követhetők

Az ellenőrzési terv alapján különböző területeket érintettek az ellenőrzések:

- az alapidokumentumok megléte, naprakész vezetése, változások figyelemmel kísérése
- a szakmai munka fejlesztése, szakmai munkaközösség, munkacsoport éves terve, megvalósulása
- a csoportokban az óvodapedagógusok, a kisgyermeknevelő szakmai munkavégzésének színvonala-csoportlátogatás keretében
- nevelőmunkát segítők feladatainak végzése, minősége, munkamorál, munkafegyelem
- a csoportszobák, öltözők, mosdók tisztasága, higiénijája
- az ünnepek szervezése, lebonyolítása, aktív, tartalmas részvétel
- gyermekvédelem, a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermek felkutatása, velük való folyamatos törődés.

Óvodapedagógusok: pedagógiai adminisztráció munka, csoportban végzett pedagógiai tevékenység.

Az ellenőrzésekre előre egyeztetett időpontban, a szempontrendszer ismertetésével került sor. Ezt követően az érintett dolgozóval megbeszéltük a látogatás tapasztalatait, amelyhez reflexiót, önreflexiót fogalmazhatott meg. Minden alkalomról rövid írásbeli feljegyzés is készült. Összefoglalóan elmondható az óvodapedagógusok körében végzett ellenőrzésekről: naprakészen történik a csoportnaplók vezetése, tükrözik a csoportokban folyó munkát. Tervszerű, a helyi pedagógiai program tartalmának megfelelő mind a három csoportban a pedagógiai munka dokumentálása. A felvételi és mulasztási napló vezetésében kisebb hiányosságok fordultak elő, amelyeket pótolnak az óvodapedagógusok. A gyermekek személyiségfejlődési naplóját is az óvodapedagógusok rendszeresen vezetik, a gyermek fejlettségi szintjének megfelelő megállapításokat tartalmaznak. A szülői tájékoztatás évi két alkalommal megtörtént.

A csoportban végzett pedagógiai munkáról, jeles napok, illetve előre egyeztetett vezetői látogatások alkalmával tájékoztattam, de sok információhoz jutottam a hétköznapiak során történő villámlátogatások alkalmával is.

Szakmailag felkészült, lelkes, gyermekeket és hivatásukat szerető óvodapedagógusok dolgoznak intézményünkben. Munkájuk eredményessége lemérhető a gyermekek neveltségi szintjén, a csoportok kiegyensúlyozott légkörén, a gyermeki megnyilvánulásokon, az elkészült gyermekmunkákon. Minden óvodapedagógust dicséret illet a nevelési év során csoportjában végzett munkája alapján.

A vezető-helyettesi feladatokat 2018. december 31-ig magam láttam el, munkám színvonalával igyekeztem hozzájárulni az intézményi vezetés hatékonyságához.

A pedagógiai asszisztensek: tevékenységük sok apró feladat elvégzéséből áll, munkájukat közvetlen kapcsolatban végzik a vezetővel, és az intézmény valamennyi alkalmazottjával. Mivel két csoportban is egy óvodapedagógus látja el a csoportos feladatokat, nagy szükség van a pedagógiai asszisztensek munkájára, segítségére. Mindketten rendelkeznek munkájuk hatékonyságához szükséges kompetenciákkal, alkalmazkodóképességgel, rugalmassággal.

Kisgyermeknevelő: bölcsőde gyermekek gondozásával-nevelésével kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése, dokumentumellenőrzés. A 2018-19-es nevelési évtől az egységes óvoda-bölcsőde intézményi forma megszűnt. Helyette intézményünkben mini bölcsődei csoport kezdte meg működését, ahol 7 gyermek ellátására van lehetőség, 6 hónapos kortól három éves korig. A bölcsőde kiegyensúlyozott légköre, a magas színvonalú szakmai munka megvalósulása, az ott dolgozók egymást kiegészítő-segítő tevékenységén alapul. Nagyon fontos szereplője ennek a munkatársi közösségnek a kisgyermeknevelő, aki a bölcsőde korú

kisgyermek gondozási, nevelési feladatait látta el. Nagyon erősen kötődnek hozzá érzelmileg a gyerekek, barátságos, szeretetteljes közeledésének köszönhetően. Kellően következetes a gyermekekkel, elősegítve ezzel önmagukhoz mért fejlődésüket. Rendszeresen vezeti a dokumentációt és kapcsolatot tart a szülőkkel.

Dajkai munka ellenőrzése: takarítási feladatok ellenőrzése a csoportszobákban és a közös helyiségben, pedagógiai munka segítségével ellenőrzése, munkafegyelem, munkamorál.

Az ellenőrzés menete a már korábban ismertetett módon történt a dajkai munkakörben dolgozó munkatársak esetében is. Minden érintettel külön megbeszéltük a tapasztalatainkat, kértük, fogalmazzák meg ők is meglátásaikat. Megbeszéltük, melyek a jól működő területek és melyek azok, amelyekre nagyobb figyelmet kell fordítani.

Ki szeretném emelni, hogy egész nevelési év során rendszeres tisztaságot és rendet tapasztaltam. Nagyra értékelem, hogy a dajkák is bekapcsolódtak az óvodai és óvodán kívüli rendezvényekbe egyaránt. A gyermekcsoportban végzett pedagógiai munkát segítő feladataikat mindannyian az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő útmutatása alapján végzik. Megfelelő módszertani kultúrával rendelkeznek, kedvesek a gyermekekkel, szüleikkel.

Köszönöm egész éves munkájukat.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Három SNI gyermek fejlesztését végeztük a tanévben. Célunk volt a közösségbe való beilleszkedésük segítése (alkalmazkodó képesség, akarat erő, önállóság, érzelmi élet, együttműködés fejlesztése) óvodapedagógiai eszközökkel, esélyegyenlőség biztosítása. Képességeik fejlesztése (vizuális, akusztikus, taktilis, motoros és nyelvi) gyógypedagógiai eszközökkel. Ehhez az utazó gyógypedagógusok nyújtottak segítséget. Kalincsné Kardos Bernadett heti 2, Hanzli Lászlóné heti 4 órában végzett egyéni fejlesztést.

A beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermekek nevelése

A BTM-es gyermekek fejlesztését fejlesztőpedagógusunk, Simek Balázné irányításával az óvodapedagógusok végezték a csoportokban. A szakvélemények alapján egyéni fejlesztési tervet készítettünk, majd a fejlesztési naplóban a gyermekek haladását rögzítettük.

Munkánkat segítette a szakmai munkaközösség bemutató foglalkozásokkal, tájékoztató anyagokkal, konzultációkkal.

Tehetséggondozás

A tehetséggondozásra az idei tanévben is kiemelt figyelmet fordítottunk. Erre a célra idén külön foglalkozásokat az óvónő hiány miatt nem tudtunk szervezni. Viszont a mindennapokban biztosítottuk a különböző területeken az egyéni tehetségek fejlesztésének lehetőségét, feltételeit.

Gyermekvédelmi munka

Intézményünk gyermekvédelmi rendszert működtet. Gyermekvédelmi felelős: Fojtyikné Gyuris Andrea.

Intézményünkben a 79 gyermek közül hátrányos helyzetű 5 fő, halmozottan hátrányos helyzetű 5 fő, gyermekvédelmi támogatásban részesül 7 fő.

Célunk volt:

- a prevenció, feltáró és problémamegszüntető tevékenység
- a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése
- a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
- adott időben, aktuális állapot szerinti segítségnyújtás
- együttműködés a különböző társintézményekkel és szakemberekkel

Az intézmény minden dolgozója szeretetteljes odafigyeléssel, egyénre szabott fejlesztéssel segítette a hátránnyal érkező gyermekeket. Tapintatos, személyes kapcsolatot igyekeztünk kialakítani azon családokkal, akik segítséget kértek vagy láthatóan segítségre szorultak. Az intézmény gyermekvédelmi feladatait magam láttam el, összefogtam, koordináltam a munkát. Vezettem a nyilvántartásokat, részt vettem a Gyermekjóléti Szolgálat esetszabeszelésein, segitettem, tájékoztattam a szülőket, figyelemmel kísértem a gyermekek óvodai, bölcsödei életét. Folyamatos kapcsolatban álltam minden óvodapedagógussal, védőnövel, orvossal, problémajelzés után azonnal intézkedtem. Állandó és szinte napi kapcsolatban állunk a helyi családgondozó személyével. Munkája nagymértékben segíti gyermekvédelmi munkánk hatékony működését.

A családok szociális helyzetének támogatására a 2018/2019-es nevelési évben is lehetőség volt a 100 %-os étkezési térítési kedvezmény igénybevétele által. 2019. augusztus 31.-i adat:

kategóriák	fő
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők	5
családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek	20
családjában az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át	
nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság	2
tartósan beteg vagy fogyatékos	-
családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1

Összesen: fő, %

Eredmények

Sorszám	Intézmény által elért eredmények	Adatok
	Beiskolázás:	
1.	Tanköteles korú gyermekek száma	22
	Iskolai tanulmányaikat megkezdő gyermekek száma/ aránya	18/82%
	Óvodában maradó gyermekek száma/aránya	4/18%
	Neveltségi szintmérés intézményi átlageredményei:	
2.	Normákhoz, szabályokhoz, szokásokhoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)	95%
	Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	97%
	Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	97%
3.	Óvodai szintű „versenyeken” részt vett gyerekek száma	
	Sportverseny - Nagycsoportosok Tízpróbája	18
	Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:	
4.	Logopédiai fejlesztés	18
	Fejlesztő pedagógiai (BTM)	2
	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	3
5.	Tehetséggondozásban részt vevő gyermekek száma	
	Igény és alkalom szerint	
6.	Gyermekrendezvények és programok száma/alkalom	

	Könyvtárlátogatás	1
	Bábszínház, műsoros rendezvények	6
	Élményszerző kirándulások	5
7.	Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma	
	Hagyományápoló ünnepek és rendezvények	4

Belső kapcsolatok, együttműködés

Információátadás

Intézményünkben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és kommunikáció.

Az intézményi információ átadás formái:

- szóbeli, mely lehet naponta, hetente, kéthetente
- e-mail, telefon formájában
- értekezletek formájában
- körlevelek, tájékoztatók formájában

Intézményünk munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitattuk meg. A dajkák, kisgyermeknevelő, pedagógiai asszisztens is megfelelő tájékoztatást kaptak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett munkatársi értekezleteken.

Óvónői megbeszélések

Minden hónap első munkanapján 13 órakor tartottuk a hónap aktuális feladatairól. A megbeszélésen minden csoportból a reggeles óvónő, illetve aktualitásától függően a kisgyermeknevelő is részt vett, és csoportos kolléganőjét tájékoztatta az elhangzottakról.

Dajkai megbeszélések

A tanév során több alkalommal került sor a megbeszélésekre. Témái voltak: aktuális feladatok megbeszélése, felkészülés az ünnepekre, első félév értékelése, tapasztalatok, tavaszi tennivalók, év végi programokkal kapcsolatos teendők.

Alkalmazotti értekezletek

2 alkalommal tartottunk értekezletet, ahol a teljes munkatársi kör részt vett.

2018.08.3. Tanévnyitó értekezlet. Éves munkaterv ismertetése. Tanévi aktualitások megbeszélése.

2019.06.. Tanévzáró alkalmazotti értekezlet. Évértékelés, nyári étellel kapcsolatos teendők megbeszélése.

Nevelőtestületi értekezletek

3 alkalommal tartottunk nevelőtestületi értekezletet.

2018.09.. Éves munkaterv és beszámoló elfogadása.

201. 10.30. Az önértékelés aktuális feladatai. A kézikönyvek egységes értelmezése.

2019. 01.2. Első félévi munka értékelése. Összegzések, tapasztalatok. A második félévi tennivalók megbeszélése. Belső tudásmegosztás, továbbképzésen szerzett tapasztalatok megosztása

Továbbképzések

Végzettségünknek meg kell felelnie a törvényi előírásoknak, amely szerint az óvodapedagógusi alkalmazás feltétele a felsőfokú oktatási intézményben szerzett oklevél. Az óvodapedagógusok felkészülése nem fejeződik be az oklevél megszerzésével. Az ismeretek bővítése áthatja pályánk egészét. Hétévente kötelező a továbbképzéseken való részvétel, Továbbképzési programunk iránymutatását figyelembe véve minden év március 15-ig kell elfogadnia a nevelőtestületnek a következő nevelési évre szóló beiskolázási tervet. A 2018/2019-es nevelési évre 2018. március 15-ig senki sem kérte felvételét a beiskolázási tervbe, mivel a 120 órát van, aki már teljesítette, és van olyan, akinek még bőven van ideje a teljesítésre. Így a következő tanévben nem terveztünk továbbképzésen részvételt. Elkészítettük 2019. március 15-ig a következő évre vonatkozó továbbképzési tervünket.

Kapcsolatrendszer

Család és óvoda

Legfontosabb, legszorosabb kapcsolatunk az óvodába járó gyermekek **családjával** van. A kapcsolattartás több rétegű, első a családlátogatás, később napi kapcsolatban vagyunk a szülőkkel, ők is, mi is keressük a megbeszélés lehetőségeit. A kapcsolattartáshoz tartozik a

rendszeres szülői értekezlet, a szülői szervezettel való rendszeres megbeszélések, kapcsolattartás, valamint igény esetén a fogadóóra.

- Szülői értekezletek időpontjai: 2018. szeptember 20., 2019. január 24.
- Bölcsődés szülőknek a kisgyermeknevelő 3 havonta szülői fórumot tartott.
- A szülői szervezettel, 4 alkalommal tartottunk megbeszélést.
- Zárt online óvodai csoportot működtetünk a szorosabb kapcsolattartás érdekében, a tájékoztatás, az óvodai életbe való betekintés hatékonyabbá tétele érdekében. Szinte valamennyi szülő tagja a csoportnak.

Egyéb kapcsolattartási formák:

- családlátogatások az új gyermekeknel
- fogadóórák alkalmával
- szülők-nevelők bálja során
- nyílt nap az óvodai beiratkozások előtt az új szülőkkel
- kompetencia témakörben őszi projektzáró napon
- családi nap év végén
- üzenő füzet bölcsődéseknek
- napi szinten egyéni beszélgetés, tájékoztatás
- ünnepélyeken: anyák-napja, évváró, ballagás stb.

Iskolával

Ahogy az elmúlt évek gyakorlata során is, az eredményes beiskolázás lehetőségét biztosítja az iskolával kialakult együttműködő kapcsolatunk. A kapcsolattartás formái:

- tanítónők, igazgató meghívása a félévi szülői értekezletre
- tanítónők látogatása a csoportokban a leendő elsősöknél beiratkozás előtt
- egymás rendezvényein, ünnepein, nyílt napokon való részvétel

Gyermekorvosi, védőnői szolgálattal

Rendszeres a kapcsolatunk a védőnővel, az egészségügyi dolgozókkal.

- évente ismétlődő szűrővizsgálatok elvégzése
- tisztasági vizsgálatok a védőnő részéről évente többször
- védőnő meghívása a szülői értekezletre

Gyermekjóléti Szolgálattal

Gyermekvédelmi esetek kapcsán a jelzőrendszer tagjaival kölcsönösen segítjük egymás munkáját.

- gyermekvédelmi felelős tartja a kapcsolatot, havi 1 alkalommal részt vesz az esetszembeszéleéseken
- családgondozó rendszeres látogatásai a hátrányos helyzetű gyermekeknél az óvodában, közös megbeszélés
- használt ruha, játékgyűjtésben segítség

Művelődési Házzal

Rendszeres és tartalmas együttműködést alakítottunk ki a művelődési házzal, a rendezvényszervezővel.

- gyermekek részére szervezett kulturális programokon részvétel
- kiállítások megtekintése
- gyermekeink műsora az Idősek Karácsonyán, egyéb rendezvényeken-felkérésről függően, óvodai rendezvényekre művelődésszervező meghívása.

Fenntartóval

Az eredményes működéshez a Fenntartóval való jó és szoros kapcsolattartás elengedhetetlen. Tartalmas, jó kapcsolat alakult ki az elmúlt tanévben.

- Beszámolók, jelentések, adatok megküldése
- közös egyeztetések, megbeszélések
- költségvetés készítése során
- karbantartással kapcsolatos egyeztetések kapcsán
- óvodai rendezvényeken
- személyes beszélgetés alkalmával

Nevelési Tanácsadóval, Szakértői Bizottsággal, Szakszolgálattal

Egész évben folyamatos és szoros kapcsolat volt a szervezetek munkatársaival. Telefonos, e-mail formájában tartottuk a kapcsolatot.

- logopédiai, gyógypedagógiai ellátás kapcsán szakembereikkel
- tanácsadás, vizsgálatkérés, szakvélemény kérése kapcsán

Óvoda és az egyház kapcsolata

Óvodánkban szülői igény és nyilatkozat alapján hittan foglalkozáson vehetnek részt a gyermekek. Szarka Éva lelkész heti egy-egy foglalkozást tartott mindkét óvodaépületünkben.

Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartó, valamint a szülők elvárásainak kívántunk megfelelni. Óvodásainkat olyan optimális fejlettségi szintre törekedtünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessék meg az iskolai tanulást. Napi munkánk során igyekeztünk sokféle színes programot szervezni, ezáltal élmény gazdag fejlődési lehetőséget biztosítani minden kisgyermekünk számára. Olyan gyerekek nevelése a célunk, akik képesek másokért is tenni, szeretetet adni. Fontos, hogy érezzék a családot, az óvodát, az őket körülvevő természet és szülőföld fontosságát, szeretetét, tudjanak az élet elvárásainak megfelelni. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és a kiemelkedő tehetségű gyermekeket is kellő odafigyelésben részesítettük. Folyamatosan nyomon követtük a Pedagógiai programunkban foglaltak megvalósulását. A nevelési év tervezésekor megtörtént az óvoda tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben, és más terveinkben is rögzítésre kerül. Terveink nyilvánossága biztosított volt.

Jól követhetők terveinkben a Pedagógiai programunk kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Annak érdekében képeztük, fejlesztettük magunkat, hogy szakmai tudásunk megfeleljen óvodánk jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A nevelést segítő eszközök és módszereink kiválasztása, alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történt.

Óvodánk Pedagógiai programjának fő értékei:

Szülők-nevelők jó kapcsolata - rendkívül fontos a szülőkkel való nevelőpartneri kapcsolat ápolása, formálása. Ebben a nevelési évben is számos alkalmat teremtettünk arra, hogy a

szülőket minél jobban bevonjuk az óvodai élet különböző mozzanataiba óvodán belül és kívül.

Szülői Munkaközösség működik óvodánkban. Rendszeres volt a kapcsolattartás a tagokkal. A törvényi előírásoknak megfelelően a nevelési év folyamán többször kértük ki véleményüket (pl. éves munkaterv, programok). Kapcsolatunkat minden téren korrektség jellemezte. Törekedtünk a gyermekek életkorához, szükségleteihez megfelelő programokat szervezni, melyeken a szülők is szívesen részt vettek, segítettek a lebonyolításban.

Több alkalommal – már hagyományként – részt vettünk községi rendezvényeken, pl. Szüreti felvonulás, Adventi vásár- ahova a szülők is elkísértek bennünket.

Anyák napjára édesanyák, nagymamák érkeztek a nagy odaadással tanult műsor megható pillanatait átélni. Az évvárókon összeállított műsorok nagy tetszést arattak, a szülői szervezet ajándékkal kedveskedett az iskolába indulóknak

Népi hagyományaink ápolása kapcsán tapasztaljuk, hogy milyen nagy éltető erő a gyermek életében a velünk élő és a mindennapok hagyományainak ápolása. Településünkön még ma is élnek a hagyományok, múltunk örökségeit, értékeit szeretnénk átörökíteni gyermekeinkbe életkoruknak megfelelően. Célunk a népi kultúra átörökítése: a népszokások ápolása, (Szüreti vigasság, Mihály napi vásár, farsangozás, Húsvéti locsolkodás stb.), népi gyermekjátékok, népmesék, népi mondókák és gyermek néptánc megőrzése.

A környezet védelmére, a természet iránti szeretet megalapozására törekszünk. A körülöttünk levő természeti adottságokat kihasználva nagy hangsúlyt fektettünk a környezetvédelmi nevelésre és a természettel való mind szorosabb kapcsolatra. Környezettudatos nevelőmunkával – a gyermekek szemléletét alakítva – megalapoztuk a fenntarthatóságra nevelés iránti igényt.

Nyári élet értékelése

A gyermekek nyári életét is változatosan, tevékenyen igyekeztünk megszervezni. Az idei nevelési évben a nyár folyamán a Rózsa úti óvoda épületünkben működtünk. A mindennapi élet szervezésében mindig törekedtünk valami újra, valami olyanra, ami nem megszokott. Többször is piknikeztünk az udvaron, aszfalt rajzversenyt rendeztünk. A meleg nyári napokon megengedhető mezítláb, félmeztelenül tapicskolni a homokban, és pancsolni kicsit. Ügyeltünk arra, hogy a tűző nap ártalmas sugaraitól megvédjük a gyerekeket. A vízpótlást

folyamatosan biztosítottuk. Fontos volt, érezzék a gyerekek, hogy nyár van. Változatos programokkal leptük meg őket, engedjük, hogy lehessenek egy kicsit szabadabbak.

Jövő nevelési év feladatjelölése

- A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése, új elvárásoknak való megfelelés (pedagógusok szakmai ellenőrzése, önértékelés, minősítés)
- Intézményi dokumentumok új jogszabályoknak megfelelő átdolgozása
- Hatékony együttműködés a helyi általános iskolával és az óvodai szülői szervezettel
- Felkészülés az intézményszervezési tennivalókra – mini bölcsőde működtetése
- Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció bevalásának vizsgálata

Záró gondolat

A Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda a vonatkozó törvények, jogszabályok és rendeletek alapján látta el az alapító okiratban meghatározott feladatait. Az intézmény fenntartója a zavartalan működéshez szükséges anyagi fedezetet biztosította. Az óvodában végzett pedagógiai munka megfelelő színvonalú. Az óvodánk gyermek és alkalmazotti közössége rendszeresen részt vett a község kulturális rendezvényein, együttműködő kapcsolatot tartott a fenntartóval, az iskolával és a helyi civil szervezetekkel.

A 2018/2019-es nevelési év kitűzött céljait, feladatait sikeresen megvalósítottuk.

Bakonycsérnye, 2019. augusztus 31.

Fojtyikné Gyuris Andrea
megbízott intézményvezető

Mellékletek

1. Gyermekvédelmi beszámoló
 2. Munkaközösségi beszámoló
-

1. melléklet.

Beszámoló a Bakonycsernyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde 2018-2019. évi gyermekvédelmi munkájáról

A gyermekvédelmi feladatok ellátása egész év folyamán mindannyiunk feladata. A gyermekvédelmi felelős és a csoportos óvónők közösen végzik. Rendszeresen és folyamatosan tájékoztatják egymást a gyermekeket érintő problémákkal, szükséges intézkedésekkel kapcsolatban.

- A tanév elején felkutattuk a hátrányos és halmozottan hátrányos, illetve veszélyeztetett helyzetű gyermekeket, s feltártuk helyzetük okait. Szükség esetén azonnal megkezdtük a veszélyeztető körülmények felszámolását, vagy legalább csökkentését. E munkát a tanév közben érkező gyermekek esetében folyamatosan végeztük.
- A gyermekeket alaposan megismertük, testi, lelki fejlődésüket nyomon követtük.
- A nyilvántartásokat rendszeresen vezettük, az intézkedéseket megjelöltük. A szülőket tájékoztattuk a lehetőségekről, a törvényi változásokról, szükség esetén a megfelelő szervhez irányítottuk az érintetteket.
- Együttműködtünk a Gyermekjóléti Szolgálat, védőnővel, háziorvossal, Nevelési Tanácsadóval. A nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek gyámjaival folyamatosan tartottuk a kapcsolatot.
- Szükség esetén kértük a Családgondozó közreműködését, éltünk jelzési kötelezettségünkkel.
- Igénybe vettük a Nevelési Tanácsadó segítségét a felmerülő problémák okainak feltárásához, kezeléséhez.
- A hátrányos helyzetű gyermekeket folyamatosan segítettük. Igyekeztünk őket minél jobban megismerni, testi, lelki fejlődésüket elősegíteni, egészségi állapotukat nyomon követni. Az arra rászorulókat higiénés tanácsokkal láttuk el, szükség esetén, a tisztálkodás lehetőségét magunk biztosítottuk. Megtettük a kellő intézkedéseket a fejtetvesség megelőzése érdekében.

- Az igazolatlan mulasztások okát próbáltuk felderíteni, s azokat felszámolni.
- A Gyermekjóléti Szolgálat havi esetmegbeszélésein minden alkalommal részt vettünk. Az intézményi és a Szolgálat által vezetett nyilvántartásokat egyeztettük. Az aktuális problémákat megbeszéltük, kezdeményeztük az intézkedéseket.
- Szülői értekezleten a szülőket tájékoztattuk az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról.
- Az alkalmazotti értekezletek alkalmával rendszeres konzultációt tartottunk az aktuális esetekről.

Bakonycserye, 2019. május 31.

Fojtyikné Gyuris Andrea

gyermekvédelmi felelős

2018/2019-es gyermekvédelmi adatok: (2019. május)

Gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek névsora

1. Halápi Szilvia
2. Magócs Ákos
3. Muzs Luca Annamari
4. Kuti Martin
5. Steiner Barbara
6. Steiner Leila Vanessza
7. Zetényi Viktória Katalin

Hátrányos helyzetű gyermekek:

1. Kuti Martin
2. Magócs Ákos
3. Muzs Luca Annamari
4. Steiner Barbara
5. Steiner Leila Vanessza

Halmazottan hátrányos helyzetűek:

1. Halápi Szilvia
2. Máyer Anikó
3. Sesztakov Alexander Márk
4. Sesztakov Noel Krisztián
5. Zetényi Viktória Katalin

Sajátos nevelési igényű gyermekek:

1. Bátori Bence
2. Földesi Balázs Igor
3. Kövesi Ádám

Beilleszkedési-, tanulási-, és magatartászavarral küzdő gyermekek:

1. Sesztakov Noel Krisztián
2. Vörös Farkas Zsolt

Családban tartósan beteg gyermeket nevelő

1. Gyuris Hanna
2. Hatvani Mira

Tartósan beteg gyermekek névsora: -

Nagycsaládosok névsora:

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| 1. Almási Eszter | 11. Dömsödi Dominik |
| 2. Almási Mária Boglárka | 12. Dömsödi Tiana |
| 3. Báles Olivér | 13. Farkas Jázmin |
| 4. Balogh Bernce | 14. Farkas Rebeka |
| 5. Basnyár Péter | 15. Győző Máté Ákos |
| 6. Basnyár Zsófia | 16. Katona Laura Noémi |
| 7. Baranyai Márk | 17. Kövesi Ádám |
| 8. Baranyai Tamás | 18. Kövesi Hanna |
| 9. Brayer Kata | 19. Szarka Hunor |
| 10. Brayer Luca | 20. Veres Noémi Csilla |

Gyermekvédelmi támogatásban részesülők: 7 fő

Hátrányos helyzetűek: 5 fő

Halmazottan hátrányos helyzetűek: 5 fő

Sajátos nevelési igényűek: 3 fő

Beilleszkedési-, tanulási-, magatartászavarosok: 2 fő

Családban tartósan beteg gyermeket nevelők: 1 fő

Tartósan beteg gyermekek: -

Nagycsaládosok: 20 fő

2. melléklet.

Beszámoló fejlesztő munkaközösség munkájáról

2018/19-es tanév

Szakmai munkaközösségünk negyedik éve működik.

2018-09-06-án az éves munkatervet a munkaközösség tagjai megismerték és elfogadták. Az óvodapedagógusok felmérték a csoportokban a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket, áttekintették a szakvéleményeket. Szükség esetén történtek esetmegbeszélések, problémák azonosítása, megbeszélése, konzultáció egymással, óvodavezetővel, fejlesztőpedagógussal.

A tanévre megfogalmazott céljainkat, feladatainkat többségében sikerült megvalósítani. Sajnos a tanévben két óvodapedagógus távozása miatt a munkaközösség tagjainak száma 3főre csökkent. Egyik munkaközösségi tag óvodai csoportját egyedül irányította. A pedagógus hiány miatt, a munkaközösségi összejöveteleket nehezebb volt összeegyeztetni, mint az előző tanévekben.

Játékos német bemutató foglalkozás az óvodapedagógus távozása miatt elmaradt.

Legfontosabb feladatunk továbbra is a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, közülük is a BTM nehézséggel küzdő gyermekek rendszeres fejlesztésének segítése, figyelemmel kísérése, esetmegbeszélésekkel egymás segítése.

Megvalósult feladatok, tevékenységek:

- Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek felmérése, megismerése, azonosítása, szakvélemények javaslatainak áttekintése, szülőkkel való kapcsolat felvétel, egyéni fejlesztési tervek elkészítése, fejlesztő foglalkozások megkezdése, egyéni nyilvántartási lap és foglalkozási napló folyamatos vezetése.
- Felvettük és folyamatosan fenntartottuk, a szakmai munkánkat segítő szakszolgálat munkatársaival, valamint az érintett gyermekek szüleivel a kapcsolatot. A fejlesztést végző óvodapedagógusok folyamatosan tájékoztatták a fejlesztő foglalkozásokkal kapcsolatos tudnivalókról, a gyermek fejlődési üteméről az érintett szülőket.
- Felülvizsgálatra, iskolaérettségi vizsgálatra, illetve általános állapotfelmérésre irányuló vizsgálat iránti kérelmek kitöltése, leadása időben megtörtént.
(Határidő:2018-11-23)
- Aktuális feladatok, nehézségek megbeszélése, megoldások keresése, egymás segítése, konzultáció, beszélgetés a BTM nehézség körébe tartozó gyermek fejlődéséről egész nevelési évben folyamatos volt.
- Bemutató foglalkozás
Témája: BTM nehézség körébe tartozó gyermek egyéni fejlesztése a Napocskacsoportban (2019-03-20)
Tartotta: Simek Balázné munkaközösség vezető

Óvodavezetőnk és két óvodapedagógus tudott részt venni ezen az alkalmon. Jó lehetőség volt gyakorlati tapasztalatszerzésre, tapasztalatcserére.

- Aktuális szakvélemények eredményeinek, javaslatainak megismerése megtörtént.
- Az egyéni nyilvántartási lap és foglalkozási napló vezetése a BTM nehézséggel küzdő gyermekek egyéni fejlesztéséről folyamatos, előírt fejlesztési javaslatoknak megfelelő, fejlesztési tervre épülő, átgondolt, rendszeres munkát tükrözött egész nevelési évben.

A nevelési év végére 1 fővel nőtt a BTM nehézség körébe tartozó gyermekek száma a Napocska csoportban.

Napocska csoportban 2 fő.

A Maci és Süni csoportokban nem volt érintett gyermek.

Elért eredményeink:

- A tanévre kitűzött, tervezett célokat, feladatokat többségében sikerült megvalósítani.
- Gyakorlati segítséget nyújtottunk egymásnak.
- A rendszeres, tervszerű munka eredménye a BTM nehézség körébe tartozó gyermek önmagához mért jelentős fejlődése.
- SNI gyermekek fejlesztését végző gyógypedagógusokkal kialakított jó kapcsolat, konzultáció, fejlődésük nyomon követése, egyéni differenciált fejlesztésük érdekében.

Fejlesztendő terület a következő nevelési évre:

- Képzési lehetőségek kihasználása, egymástól való tanulás lehetőségeinek hatékonyabb kihasználása.

Simek Balázné
munkaközösség vezető

Bakonycsernye, 2019-05-31

ÉVES MUNKATERV 2019/2020.

Bakonycsernyei Bóbita Óvoda Mini - Bölcsőde
8056 Bakonycsernye, Rákóczi ú 141.

Intézmény OM - azonosítója: 203079	Készítette: Fojtyikné Gyuris Andrea <i>intézményvezető</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
Véleménynyilvánítók: <i>alkalmazotti közösség nevében</i> <i>szülői munkaközösség nevében</i> Ph. <i>fenntartó nevében</i>
/2019. nevelőtestületi határozatszámon elfogadta: <i>nevelőtestület nevében</i>	
/2019. óvodavezetői határozatszámon jóváhagyta: <i>Intézményvezető</i> Ph.	
Hatályos: 2019. 09. 01-2020.08.31.	

Tartalomjegyzék

A munkaterv jogszabályi háttere	4
Helyzetelemzés	5
Általános adatok	6
Óvodai csoportok adatai.....	6
Csoportok szervezése	6
Csoportbeosztás	7
A nevelési év rendje	7
Nyitva tartás: 6.30-16.30-ig.	7
Pihenő és munkanapok, hétköznapra eső ünnepek.....	7
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk	8
Óvodai, bölcsődei beíratás rendje	8
Óvodai dolgozók munkarendje:	9
Értekezleteink tervezett témái, időpontjai	9
Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek.....	9
Szülői értekezletek, fórumok.....	10
A Szülői Munkaközösség értekezletei, fórumai.....	11
Az óvoda kapcsolatrendszere.....	11
Óvoda belső kommunikációs rendszere	11
Fogadó órák	11
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	12
A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai	12
Az óvoda szolgáltatásai.....	12
Alapszolgáltatások.....	12
Egyéb szolgáltatások-szülői igényre	13
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei.....	13
Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:	13
Eseménynaptár.....	13
Ünnepi megemlékezések	13

Ünnepek, rendezvények	13
Pedagógiai terv	15
Óvoda-iskola átmenet	16
Humán erőforrás fejlesztése	16
Belső továbbképzéseink, hospitálások	16
Dajkák és pedagógiai asszisztens belső képzése, továbbképzése	17
Önértékelés	17
Intézményfejlesztés	18
Munkaközösségek	18
Belső Önértékelési Csoport (BECS)	18
Megbízatások és reszortfeladatok	19
Külső munkatársak	19
Szülői Munkaközösség tagjai:	19
Minősítési eljárásban részt vevők	20
Tanfelügyeleti ellenőrzés	20
Mérés, értékelés	20
Tervezett mérések	20
Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység	21
Tanügyi munka tervezése	24
Munkáltatói és gazdálkodási feladatok tervezése	25
Humán erőforrás	25
Tárgyi feltételek	25
Tervezett bővítések, felújítások	26
Feladatok	27
Az óvoda kapcsolatai	27
Mellékletek	29

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. rendelet egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Oktatási Hivatal:
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára.
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.

- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés. Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz.
- A fenntartó rendeletei
- A Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda Mini- Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok

Helyzetelemzés

A 2019/2020-as tanévben 3 óvodai csoporttal és 1 mini bölcsődei csoporttal 2 épületben működik óvodánk. A beiratkozás utáni szeptemberi induló gyermeklétszámunk 75 fő. A mini bölcsődében 7 gyermekkel kezdjük a nevelési évet.

Gyermekeink étkeztetésével kapcsolatos feladatok ellátását a helyi Önkormányzat vállalkozóval biztosítja. Minkét épületünkben külön tálaló konyha üzemel, 1-1 fő konyhai kisegítővel. A bölcsődések számára napi 4-szeri, az óvodások számára napi 3-szori étkezés biztosítunk. Külön odafigyelünk a speciális étrendet igénylő gyermekek ellátására is.(tejérzékenység, lisztérzékenység, allergia stb. esetében). Az étkezés kiegészítéseként az egészséges életmód kialakítása érdekében, szülői támogatással heti egy gyümölcsnapot tartunk, mely sikeres és kedvelt a gyerekek körében.

Az elmúlt, feladatokkal és eseményekkel dús nevelési évet számos tanulsággal és útravalóval zártuk, éves beszámolómat elkészítettük. Az értékelés minőségelvű megközelítése révén igen sok információ és tényadat állt rendelkezésünkre a 2019-2020-as nevelési év tervezéséhez. Ebből kiindulva fogalmazódtak meg ez éves céljaink és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink.

Éves munkatervünk fókuszában a gyermekek állnak. Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása és fenntarthatósága azt kívánja tőlünk, hogy még inkább tudatosak, tervszerűek és hatékonyak legyünk, a lehető legtöbb időt gyermekeinkre fordítsuk. Hogy e saját elvárásnak megfeleljünk, egyrészt körültekintően kell mérlegelnünk az intézményi és egyéni feladatok felvállalása és elosztása során, másrészt a kapott és vállalt feladatokat mindenkinek a tőle telhető legjobb minőségben kell megvalósítania.

A 2019-2020-as nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánunk helyezni szakmai szervezetünk további fejlesztésére. Célunk, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes és elégedett legyen.

Saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kiemelten fontosnak tartjuk a mini bölcsődei csoport magas színvonalú működtetését, egyéni arculatának továbbfejlesztését, s ebben minden munkatárs támogatását.

Általános adatok

Óvoda megnevezése	Bakonycsernyei Bóbita Óvoda - Mini Bölcsőde	
Óvoda címe	8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 141.	
Telefonszám	Óvodavezető:	0622413618
	Rózsa út	0622413619
E-mail	l-ovoda@bakonycsernye-ovoda.t-online.hu bakonycsernye@csernyeiovi.hu	
Honlap	csernyeiovi.hu	
Óvodavezető	Fojtyikné Gyuris Andrea	

Óvodai csoportok adatai

	székhely	telephely	Összesen
Óvodai csoportok száma	2	1	3
mini bölcsőde		1	1

Csoportok szervezése

Székhely	Létszám	SNI	BTM	HH	HHH
Süni	24	2	-	1	1
Maci	23	-	-	1	-
Összesen:	47	2	-	2	1

Telephely	Létszám	SNI	BTM	HH	HHH
Napocska	23	-	1	2	2
Mini bölcsőde október 01.	5	-	-	-	-

Csoportbeosztás

Csoport neve	Összetétel	Pedagógusok neve	Heti kötött munkaidő (óra)	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni	vegyes	Kirmerné Vodilla Zsuzsanna	32	Zsargó Istvánné	Hatvani-Razgyel Nikoletta
Maci	vegyes	Földesiné Siető Judit	32	Képesi Lászlóné	Nagy Gréta
Napocska	vegyes	Simek Balázsné	32	Somogyiné Benedek Ibolya	
		Pavek Eszter	32		
Mini bölcsőde		Bocskáné Zsigmond Gyöngyi kisgyermeknevelő	35	Sági Szilárdné	

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja **2019. szeptember 01.(vasárnap)**, utolsó napja **2019. augusztus 31-ig (hétfő)**.

Új gyerekek fogadásának időpontja: 2019. szeptember 01-től folyamatosan. A fő beszoktatási időszak minden nevelési év szeptemberében van.

Óvodánk, bölcsődénk hétfőtől péntekig öt napos munkarenddel, egész évben folyamatosan működik.

Nyitva tartás: 6.30-16.30-ig.

A nyitva tartás teljes ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A bölcsődése felügyeletét kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka látja el.

Téli zárva tartás: 2019.december 23, 30-31. Ügyeleti ellátás biztosított.

A nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2020. július 20-augusztus 14. Nyitás augusztus 15. A szülőket február 15-ig értesítjük.

Eltérő a munkarend, a gyermekek fogadásának rendje, ha az általános munkarend változik.

Pihenő és munkanapok, hétköznapra eső ünnepnapok

Ünnepnap	Pihenőnap	Munkanap
Október 23. (szerda)		
November 1. (péntek)		
December 24-25-26. (kedd, szerda, csütörtök)	december 27 (péntek)	december 7 (szombat) december 14 (szombat)

Január 1. (szerda)		
Március 15. (vasárnap)		
Április 10. (Nagypéntek)	-	-
április 13. (húsvét hétfő)	-	-
Május 1. (péntek)		
Június 1. (Pünkösdhétfő)	-	-
augusztus 20.(csütörtök)	augusztus 21. (péntek)	augusztus 15.(szombat)

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 3 nevelés nélküli munkanapot használunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak közül a kisgyermeknevelő lehetőség szerint részt vesz minden értekezleten, a dajkák, pedagógiai asszisztens pedig az értekezlet témájától függően.

Sorszám	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett/Felelős
1.	A módosított ONAP közös értelmezése, feldolgozása. PP szükség szerinti átdolgozása	2019. 10. 28.	óvodapedagógusok felelős: óvodavezető
2.	Félévi munka értékelése, csoportszinten, intézményi szinten. Külső továbbképzésen szerzett tapasztalatok megosztása – belső tudásmegosztás. Második félév aktualitásainak megbeszélése.	2020. 01. 24.	óvodapedagógusok felelős: óvodavezető
3.	Alkalmazotti értekezlet: a nevelési év értékelése - kiemelt munkatervi feladataink - humán erőforrás fejlesztése - szakmai munkaközösség, munkacsoport eredményei.		óvodapedagógusok, nevelőmunkát segítő felelős: óvodavezető

Óvodai, bölcsődei beiratás rendje

Az óvodai beiratkozásra 2019. április 20. és május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott napokon és időpontban. A bölcsődei beiratkozás folyamatos.

A beíratással kapcsolatos feladatok:

- óvodai, bölcsődei jelentkezés, beiratkozás
- a szükséges dokumentumok másolása
- fenntartó tájékoztatása a beiratkozott és a felvett gyermekekről
- a felvételi, illetve az elutasító határozatok elkészítése

Óvodai dolgozók munkarendje:

Minden dolgozó munkaideje heti 40 óra. Óvónők csoportban letöltendő kötelező óraszám 32 óra. Óvodavezető csoportban letöltendő kötelező óraszám 10 óra. Kisgyermeknevelő csoportban letöltendő kötelező óraszám 35 óra. Az óvodapedagógusok heti 8 órát, a kisgyermeknevelő heti 5 órát kötetlen munkaidőben foglalkozás felkészülésre, dokumentálásra, eszközkészítésre, családlátogatásra stb. használnak fel. A dolgozók heti váltásban, délelőtti és délutáni műszakrendben dolgoznak, kivéve a pedagógiai asszisztent, aki egyszakos munkarendben dolgozik. Az óvoda dolgozóinak munkarendje, munkaidő intervallumai a munkaidő táblázatban foglaltak szerinti beosztásban folyik. Táblázat mellékelve. (1. sz. melléklet)

Értekezleteink tervezett témái, időpontjai

Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek

Időpont	Megnevezése	Témái	Résztevők	Felelős
2019. 08.29. 16.30.	Nevelési évnyitó értekezlet	Éves beszámoló kiegészítése a nyári időszakkal Munkaterv véleményezése, javaslatok Évkezdés aktuális kérdései, feladatai, Kiemelt nevelési feladatok meghatározása Munkacsoportok megalakulása Munkarend kialakítása Önértékelés akt. fel.	óvodapedagógusok pedagógiai. asszisztens, dajkák kisgyermeknevelő	óvodavezető
2019.10. 28. 08.00.	Nevelőtestületi értekezlet	A módosított ONAP egységes értelmezése. A PP szükséges módosításának elvégzése.	óvodapedagógusok	óvodavezető
2020.01.24. 08.00.	Nevelőtestületi értekezlet	Félévi munka értékelése csoportszinten, intézményi szinten. Másodiki félév aktualitásainak megbeszélése.	óvodapedagógusok	óvodavezető

2020. 06.08.08.00.	Nevelési évvzáró értekezlet	Szorgalmi időszak értékelése. Kiemelt munkatervi feladataink. Humán erőforrás fejlesztése. Szakmai munkaközösség, munkacsoport eredményei Nyári élet, nyári munkálatok megbeszélése, feladatok kiosztása.	Óvodapedagógusok ped. asszisztens, dajkák kisgyermeknevelő	Óvodavezető
-----------------------	-----------------------------	---	---	-------------

Szükség esetén több is tartható (pl.: önértékelési rendszer kidolgozása, belső továbbképzés, stb. miatt).

Szülői értekezletek, fórumok

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SZMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

1. 2019. szeptember 12-én (csütörtök) összevont szülői értekezlet a 3 csoportnak.

Téma: Általános tájékoztató a tanév rendjéről, az intézmény működéséről. Éves munkaterv, rendezvényterv ismertetése. SZMK választás. Tájékoztató a logopédiai ellátásról.

Felelős: óvodavezető

2. 2019. szeptember 19-én. (csütörtök) bölcsődei szülői értekezlet

Téma: Általános tájékoztató a mini bölcsődei csoport működéséről

Felelős: kisgyermeknevelő, óvodavezető

3. 2020. január 23-án (csütörtök) a nagycsoportos gyermekek szüleinek

Téma az iskolaérettség, beiskolázással kapcsolatos információk. Meghívott vendégek: a leendő elsős tanítók.

Felelős: óvodavezető

4. 2019. május 30-31. Tanévzáró csoportos szülői értekezletek

Téma: évvértékelés, eredmények, tapasztalatok

Felelős: csoportos óvónők, kisgyermeknevelő

A Szülői Munkaközösség értekezletei, fórumai

Szervezésére az év folyamán négy alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor.

Minden csoportból 3 szülő legalább tagja a szervezetnek, a tagság önkéntes, az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők a tagokról.

Sorszám	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Alakuló ülés. Az éves munkaterv céljainak és feladatainak megvitatása. SZMK tisztségviselőinek megválasztása.	2019. 09.12.	óvodavezető, SZMK vezető
2.	Aktuális feladatok, programok. A téli ünnepkörrel kapcsolatos teendők megbeszélése.	2019.11.28.	óvodavezető, SZMK vezető
3.	Aktuális feladatok, programok. A jótekonysági bál szervezési feladatai.	2020.01.16.	óvodavezető, SZMK vezető
4.	A nevelési év értékelése, év végi programok, tennivalók megbeszélése.	2020. 05.11.	óvodavezető, SZMK vezető

Az óvoda kapcsolatrendszere

Óvoda belső kommunikációs rendszere

Megnevezés	Dátum, rendszeresség	Tartalom	Résztevők
Óvónői értekezlet	Minden hónap első munkanapján 13 órakor. A reggeles óvónő vesz részt rajta, köteles tájékoztatni kolléganőjét az elhangzottakról.	aktuális feladatok	óvodapedagógusok
Vezetői megbeszélés	Heti 1 alkalom, ill. napi kapcsolattartás	egyeztetések, aktuális feladatok	óvodavezető a téma aktualitásától függően részt vesz a szakmai munkaközösség vezető
Nevelő munkát segítők értekezlete	Kéthavonta egyszer, ill. szükség szerint	aktuális feladatok	óvodavezető dajkák pedagógiai asszisztens

Fogadó órák

A csoport neve	Időpontok	Felelős
Maci csoport	Minden hónap utolsó csütörtökjén 15.30. órától	Csoportos óvónők
Süni csoport	Minden hónap utolsó szerdáján 15.30. órától	Csoportos óvónők

Napocska csoport	Minden hónap utolsó csütörtökjén 16.30. órától	Csoportos óvónők
óvodavezető	Minden hónap utolsó péntekje 15 órától	óvodavezető
gyermekvédelmi felelős logopédus gyógypedagógus	A hirdetőtáblán kifüggesztett időpontban	gyermekvédelmi felelős logopédus gyógypedagógus

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat, bölcsődéseinket szüleikkel együtt 2020. április 24-én 15.30-tól várjuk a nyitott napon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda, bölcsőde életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda, bölcsőde működésével, szokásaival, szabályaival kapcsolatban

Felelős: Óvodavezető, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről értesítést küldenek a szülőknek. A vizsgálatokra az együttműködési megállapodás alapján a Védőnői Szolgálat épületében kerül sor. (8056 Bakonycsérnye, Rákóczi út 83.)

- Fizikai állapotvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Látásvizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat

A védőnő negyedévente előre jelzett időpontban tisztasági szűrővizsgálatot végez. A bölcsődeorvos havi 4 órában megállapodás szerint látogatja a bölcsődét.

Az óvoda szolgáltatásai

Alapszolgáltatások

Tartalma	Idő - hely	Név
Logopédiai ellátás (utazó szakemberrel)	kedd-csütörtök (székhely) hétfő-péntek (telephely)	Kalincsné Kardos Bernadett
Gyógypedagógiai ellátás/utazó szakemberrel/SNI ellátás	kedd-csütörtök (székhely) Hétfő-kedd (telephely)	Kalincsné Kardos Bernadett, Hanzli Lászlóné
Fejlesztőpedagógiai ellátás BTM ellátás	heti 2 óra	Simek Balázné Pavek Eszter

Hittan (szülői igényre)	szerda (székhely) csütörtök (telephely)	Szarka Éva lelkész
Tehetséggondozás		
kreatív kézműves foglalkozás	kedd(székhely)	

Egyéb szolgáltatások-szülői igényre

Néptánc	heti 1 alkalom	Kalafatics Hajnalka néptánc pedagógus
nyelvi játszó	heti 1 alkalom	igény szerint

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Rákóczi 141.	Dr. Sós Katalin	Sekkné Steiner Anita
Rózsa utca 67/a	Dr. Sós Katalin	Sekkné Steiner Anita
Bölcsőde	Dr. Sós Katalin	Sekkné Steiner Anita

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Intézményi szinten munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2018. szeptember.

Egészségügyi vizsgálata: Üzemorvossal egyeztetett időpontban 2018. szeptember

Üzemorvos: Dr. Pálffy István

Eseménynaptár

Ünnepi megemlékezések

ünnep megnevezése	megtartásának időpontja	szervezésért felelős pedagógus(ok)	megemlékezésben résztvevő csoportok
Nemzeti ünnep (március 15.)	2020, március 13.	valamennyi óvodapedagógus	valamennyi csoport

Ünnepek, rendezvények

Időpont 2019	Esemény	Felelős
09.21.	Szent Mihály napi pincék vigassága. Ünnepi műsor nagycsoportosokkal	csoportos óvónők óvodavezető
09.27.	Mihály napi vásár	óvodapedagógusok gondozónő
10.01.	Almaszedés. Autóbuszos kirándulás a Móri Vitamor almáskertjébe.	csoportos óvónők óvodavezető
10.10.	Bábelőadás	óvodavezető
10.22-25.	„Alma party”projektzáró nyílt nap a szülőkkal a kompetencia jegyében	csoportos óvónők

11. 30.	Adventi vásár, Mindenki karácsonyfája-részvétel a falusi ünnepeken, a közös gyertyagyújtáson és a vásárban.	alkalmazotti közösség, óvodavezető
12.04.	Mikulás ünnepség a Művelődési Házban	óvodavezető, óvodapedagógusok
12.06.	Óvodai Mikulás ünnepség	óvodapedagógusok óvodavezető gondozónő
12.12.	Idősek karácsonya. Részvétel a falusi ünnepeken, idősek köszöntése műsorral.	csoportos óvónők
12.18.	Karácsonyi ünnepség a csoportokban.	óvónők, gondozónő
12.21.	Felnőtt karácsony-alkalmazotti ünnepség	óvodavezető

2020. 01. 17.	Nagycsoportosok tízpróbája.	csoportos óvónők
01.25.	nyelvi játszó bemutató foglalkozás	
01.28.	Bábelőadás	óvodavezető
01. 23.	Szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szüleinek	iskolaigazgató, óvodavezető
02.07.	Farsangi multság a csoportokban	óvodapedagógusok gondozónő
02. 15.	Jótekonysági bál	alkalmazotti közösség SZMK, óvodavezető
03.13.	Március 15. megünneplése	óvodapedagógusok óvodavezető
04.08.	Húsvéti locsolkodás	csoportos óvónők kisgyermeknevelő
04.24.	Óvodanyitogató-nyílt nap leendő óvodásoknak, bölcsődéseknek	óvodavezető óvodapedagógusok kisgyermeknevelő
05.01.	Majális	óvodavezető alkalmazotti közösség
05.06-08.	Anyák napi ünnepek a csoportokban	óvónők, kisgyermeknevelő
05.27-29.	Évzáró és ballagási ünnepek a csoportokban	csoportos óvónők
06.02-04.	Tanévzáró szülői értekezlet	csoportos óvónők, kisgyermeknevelő
06.02-05.	Gyermekhét-sportnap, autóbuzos kirándulás, mese délelőtt, kézműves nap, fagyizás.	óvodapedagógusok óvodavezető
06.06.	Családi nap-közösségi, zenés műsor, ugráló vár, lufi hajtogatás, arcfestés, kézműves foglalkozás, lovas kocsizás, ügyességi játékok.	Alkalmazotti közösség, SZMK

Pedagógiai terv

A nevelési év céljai és feladatai

Elsődleges célok:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával mindkét óvodaépületükben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló – célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:
 1. Az értelem fejlesztése
 - tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése
 - a segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés, szociális képességek fejlesztése
 2. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés
 - az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása
 - személyes képességek fejlesztése
 3. A speciális kompetenciák fejlesztése
 - alkotóképesség, tehetség
 4. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése
 - különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.
 5. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés, fejlesztési folyamatában.
 6. Kiemelt feladatunk az erkölcsi nevelés alapját képező szokásrend megtervezése, megalapozása, kialakítása

További céljaink:

- a szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések (munkaközösségi foglalkozások) hatékony működésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel
- Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása

- Az óvodaszabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házi rend, Önértékelési Program) beválás- és hatékonyságvizsgálata

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi üzeneteire:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Óvoda-iskola átmenet

Dátum	Tevékenység	Tartalma	Helyszín	Felelős
2019.01.24.	Tanítók, részvétele szülői értekezleten	Kapcsolatfelvétel szülőkkel, tájékoztatás, interaktív beszélgetés	óvoda	óvodavezető
2019. 04.	Tanító nénik látogatása az óvodában	Kapcsolatfelvétel gyermekekkel, ismerkedés	óvoda	óvodavezető óvónők
2019. 05.	Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal	Óralátogatás ismerkedés	iskola	csoportos óvónők

Humán erőforrás fejlesztése

Belső továbbképzéseink, hospitálások

Kihasználjuk az egymástól tanulás lehetőségét, önképzéssel, hospitálásokkal gyarapítjuk tudásunkat. A fejlesztő munkaközösségnek, a munkaközösség tagjainak köszönhetően két alkalommal tervezzük bemutató foglalkozást

- Tehetséggondozás módszerei, lehetőségei, eszközei a néptánc foglalkozáson.

Bemutatót tartja: Kalafatics Hajnalka

Bemutató ideje: 2020. január 22.

- Betekintés a kiemelt figyelmet igénylő (BTM) gyermekek differenciált fejlesztésébe
Bemutatót tartja: Simek Balázsne óvodapedagógus
Bemutató ideje: 2020. március 24.

Dajkák és pedagógiai asszisztens belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Sorszám.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvónő jobb keze a dajka” országos konferencián való részvétel	október 18.	Lehetőség szerint mindkét épületből 1-1 dajka vesz részt.
2.	Pedagógiai asszisztensek Országos Konferenciája	november 8.	Lehetőség szerint a pedagógiai asszisztens részt vesz.

Önértékelés

Feladatok	Dátum, határidő	Felelős
Önértékelés rendszerének, dokumentumainknak aktualizálása	2019. szeptember 30.	óvodavezető Önértékelési csoport
Pedagógus – vezetői- intézményi - elvárás-rendszerünk elfogadása, aktualizált dokumentumaink elfogadása	2019. szeptember 30.	óvodavezető nevelőtestület
1 éves Önértékelési terv elkészítése	2019. szeptember 30.	Önértékelési csoport

Intézményfejlesztés

Feladat	Dátum, határidő	Módszer	Felelős
Dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálás (Házirend)	2019. 09.30.	dokumentumelemzés	óvodavezető BECS
Dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálás (SZMSZ, PP, stb.)	2019.09.30.	dokumentumelemzés	óvodavezető BECS
Pedagógiai Program eredményességének vizsgálata	2019.12.31	Kimeneti eredmények vizsgálata, SWOT analízis,	óvónők
Pedagógiai Programmal kapcsolatos vizsgálati mérések kiértékelése	2020.03.31.	értékelés	BECS
Pedagógiai Program módosítása az eredmények függvényében	2020.08.31.	dokumentumelemzés	nevelőtestület
A tervezést segítő intézményi szakmai módszertani ajánlás (tevékenységenkénti éves tervek, nevelési terv) elkészítése	2020. 08. 31.	Team munka, egyéni vállalások	Szakmai Munkaközösség

Munkaközösségek

Munkaközösség	Vezető	Tagok	Feladatok	Felelős
Fejlesztő munkaközösség	Simek Balázsné	Kirmerné Vodilla Zsuzsanna Pavek Eszter Földesiné Siető Judit	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében hátrányok, lemaradások csökkentése, felzárkóztatás. Tehetséggondozás óvodai lehetőségeinek, formáinak megteremtésére törekvés. Egyéni képességek, készségek kibontakoztatásának segítése differenciált, játékos tevékenységekkel, beépítése a napi nevelőmunkába. Gyakorlati problémák elemzése, megbeszélése. Elméleti ismeretek felelevenítése, új ismeretekkel való bővítése.	Simek Balázsné

Belső Önértékelési Csoport (BECS)

Tagok	Feladatok	Vezető
Fojtyikné Gyuris Andrea Simek Balázsné Földesiné Siető Judit	Önértékelés dokumentációjának aktualizálása. Önértékelés rendszerének működtetése. Informatikai rendszer kezelése, adatok, dokumentumok feltöltése.	Kirmerné Vodilla Zsuzsanna

Megbízások és reszortfeladatok

- Bocskáné Zsigmond Gyöngyi – Tűz- és munkavédelmi megbízott
- Fojtyikné Gyuris Andrea - óvodai honlap szerkesztő, BECS tag, online zárt csoport működtető
- Földesiné Siető Judit – könyvtáros, munkaközösségi tag, BECS-tag
- Hatvani-Razgyel Nikoletta – fényképfelelős, elsősegélynyújtó
- Képesi Lászlóné – vegyi áru felelős
- Kirmerné Vodilla Zsuzsanna- BECS vezető, munkaközösségi tag, faliújság felelős
- Nagy Gréta – könyvfelelős
- Pavek Eszter – jegyzőkönyv vezető, faliújság felelős, gyermekvédelmi felelős
- Sági Szilárdné – gyógyszerkészlet felelős
- Simek Balázsné - Fejlesztő munkaközösség vezető, BECS tag
- Somogyiné Benedek Ibolya – vegyi áru felelős, elsősegély nyújtó
- Zsargó Istvánné – gyógyszerkészlet felelős

Külső munkatársak

Feladat, megbízás	Felelős, megbízott
Gyógypedagógiai ellátás	Kalincsné Kardos Bernadett Hanzli Lászlóné
Logopédia	Kalincsné Kardos Bernadett
Munkavédelem, tűzvédelem	Kiszi József

Szülői Munkaközösség tagjai:

Süni csoport:

- Képesiné Rehus Krisztina (Elnök)
- Göndöcs Edina

Maci csoport:

- Győző-Petrik Erika (Pénztáros)
- Borsos Georgina

Napocska:

- Vincze Péterné

Minősítési eljárásban részt vevők

Óvoda	Név	Időpont	Fokozat
-			

A tanévben nincs minősítő eljárásban résztvevő kolléga.

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Szint	Óvoda	Név	Időpont
Vezetői	-		
Intézményi	-		

A 2019 évi tanfelügyeleti ellenőrzésre intézményünkben senkit nem jelöltek ki.

Mérés, értékelés

Tervezett mérések

Sorszám	Terület	Ki mér?	Mit mér?	Eszköz, módszer	Ideje	Felelős
1.	gyermek fejlettségi állapota (értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgás)	óvónő	minden gyermek	fejlesztési napló folyamatos megfigyelés	01.30. 05.30.	óvoda-vezető
2.	iskolába menők kimeneti mérése	óvónő	iskolába menő nagycsoportosok	értékelő lap megfigyelés	05.15.	óvoda-vezető
3.	neveltségi szintmérés	óvónő	minden gyermek	neveltségi szintmérő eszköz, célzott megfigyelés	05.15.	óvoda-vezető
4.	motoros képességek mérése	óvónő	5 évesek	motoros képesség mérő eszköz, célzott megfigyelés	10.30. 05.30.	óvoda-vezető
5.	szülői elégedettség	óvónő, kisgyermek-nevelő	minden szülő	kérdőív	05.30.	óvoda-vezető

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Az ellenőrzési értékelési rendszer kialakításának fő szempontjai:

A pedagógus teljesítményét legjobban az tükrözi, hogy mennyire képes elsajátított tudását alkalmazni.

- A megfelelő fejlesztő értékelés nem ítélező.
- Az értékelés tényleírás, amelynek korrektségében egyet kell, hogy értsen az értékelő és az értékelt
- Az értékelés mindig ellenőrzésen alapul.
- Minden ellenőrzésről, értékelésről feljegyzés készül, melynek megállapításait az érintett dolgozó az aláírásával elfogad.

Az óvodapedagógusok ellenőrzési szempontjai:

- Nevelés, fejlesztés: szokás-szabályrendszer, differenciálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás, gyermekvédelmi tevékenység, iskolára való felkészítés. Felkészültség, személyiség, motiváltság: kedvesség, lelkiismeretesség, következetesség, pszichológiai, érzelmi intelligencia, módszertan, önképzés.
- Nevelőmunkát segítő alkalmazottak: gondozási feladatok, a gyermekek tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással és a szülőkkel szemben, munkakörökkel összefüggő belső utasítások betartása, az óvónő segítése. Lelkiismeretesség, kedvesség, következetesség, érzelmi intelligencia, önképzés.

Ellenőrzés – értékelés területei	Érintettek	Időpont	Felelős		Megjegyzés
			Megfelelési ellenőrzés	Értékelés	
A működés törvényessége - Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	konyhai kiségitő	havonta	konyhai kiségitő (önellenőrzés) óvodavezető	óvoda - vezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvónők kisgyermek-nevelő	szeptember január május	óvodavezető	óvoda - vezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvónők	10.01. szükség szerint	óvodavezető (önellenőrzés)	óvoda - vezető	
KIR adatbázis naprakésztsége	óvodavezető	folyamatos	óvodavezető (önellenőrzés)	óvoda - vezető	
A működés törvényessége - Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodavezető	09.01.	óvodavezető (önellenőrzés)	óvoda -	

				vezető	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	lezárás: 08.31. nyitás: 09.01.	óvodavezető	óvoda - vezető	
óvodai szakvélemények	óvónők	03.15.	óvodavezető	óvoda - vezető	
Továbbképzési terv	óvónők	03.14.	óvodavezető	óvoda - vezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, előkészítés					
Pedagógiai Program	óvónők, szakmai munka- közösség munka- csoportok	01.31.	óvodavezető	óvoda- vezető	Részt vesz a Belső Ön- értékelési Csoport
SZMSZ és mellékletei					
Házirend					
Önértékelési Program					
Munka- és Tűzvédelmi Szabályzat					
HACCP	megbízott				
	dajkák				
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	Munkaterv szerinti felelősök	fenntartó által megadott időpontban	óvodavezető	óvoda- vezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás – munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	óvodavezető munkavédelmi megbízott	óvoda- vezető	
Tisztasági szemle	dajka, konyhai dolgozó	minden oldal első hétfő	óvodavezető dajka, konyhai kisegítő	óvoda- vezető	
Személyi					
Személyi anyagok	óvodavezető	11.30.		óvoda- vezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvodavezető	óvoda- vezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	óvodavezető	óvoda- vezető	
Önértékelés Teljesítmény értékelés és záródokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	óvodavezető	óvoda- vezető BECS vezető	

Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok		09.30. 01.30. 05.30.	óvodavezető		Feladat elosztása szerint vesznek részt munkaközösség vezető
Nevelési gyakorlat - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozás-vezetés - tervezés értékelése	óvónők kisgyermek-nevelő	Látogatási Ütemterv szerint	óvodavezető, szakmai munkaközösség vezető	óvoda - vezető	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak				
Gyermekvédelem	óvónők kisgyermek-nevelő	10.30. 01.20. 05.20.	óvoda-vezető		Részt vesz a gyermekvédelmi felelős
Szakmai Munkaközösség és Munkacsoport tevékenysége	munkacsoport vezetők	félévente Feladatterv szerint			
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	havi program szerint	óvodavezető	óvoda-vezető	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvónő	11.15. 04.15.			
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	vezetőség	szóbeli értékelés vezetői értekezleten	óvodavezető	óvoda-vezető	
Kapcsolatok: - fenntartóval - szakszolgálatokkal - iskolával	kapcsolattartók	féléves értékelés			

Tanügyi munka tervezése

Feladat	Határidő	Felelős	Résztevők
Munkaközösség, BECS munkaterveinek elkészítése	szept.12.	Munkaközösség vezető, BECS vezető	Munkaközösség, BECS tagjai
Felvételi és mulasztási naplók, csoportnapló kitöltése, folyamatos vezetése	szept.15.	óvónő kisgyermeknevelő	óvónő, kisgyermeknevelő
Az óvoda éves munkatervének elfogadása	szept. 30.	óvodavezető	óvodavezető nevelőtestület
Gyógypedagógia, logopédiai ellátás megszervezése	szept. 30.	óvodavezető	óvodavezető Kalincsné Kardos Bernadett, Hanzli Lászlóné
Közzétételi lista frissítése	okt. 1.	óvodavezető	óvodavezető
Statisztika	okt. 15.	óvodavezető	óvodavezető
KIR- oktatási azonosítók kérése gyerekeknek	felvétel után, öt napon belül	óvodavezető	óvodavezető
KIR – adatok aktualizálása	okt.15.	óvodavezető	óvodavezető
SNI és BTM kontroll igénylés elküldése	november 30. december 15.	óvodavezető	óvónők, óvodavezető
Mérések	okt.30.	óvónők	óvónők
Gyermekek fejlődésének nyomon követése (kitöltés)	nov. 15.	Óvónők	óvónők
Tankerületi szakértői új vizsgálatok kérése	nov. 30.	óvodavezető	óvodavezető, óvónők
Belső szabályzó dokumentumok felülvizsgálata	dec. 31.	óvodavezető	óvodavezető, óvónők
Beiskolázási terv elkészítése 2010/2021-re	2020. márc. 15.	óvodavezető	óvodavezető, óvónők
Óvodai szakvélemények kitöltése	márc. 15.	óvodavezető	óvónők
Óvodai-, bölcsődei beíratás	április 20-május 20. között a fenntartó által meghatározott időpontban	óvodavezető	óvodavezető
A beíratásból kimaradt óvodaköteles korú gyermekek felkutatása	május 30-ig	óvodavezető	óvodavezető
Csoportok szervezése	jún. 15.	óvodavezető	óvodavezető

Munkáltatói és gazdálkodási feladatok tervezése

Humán erőforrás

Alkalmazotti közösségünk 12tagú: 5fő óvoda pedagógus (ebből 1 fő óvodavezető), 3 dajka, 1 fő kisgyermeknevelő, 1 fő bölcsődei dajka és 2 fő pedagógiai asszisztensből tevődik össze.

Személyi feltételek

Dolgozói csoportok	Fő	Iskolai végzettség, szakképzettség
Óvodavezető	1 fő	felsőfokú+intézményvezető/pedagógus szakvizsga folyamatban
Óvodapedagógusok	4 fő	felsőfokú+1 fő fejlesztő pedagógus/szakvizsga
Dajkák	3 fő	3 fő szakmunkásképző+dajkaképző
Pedagógiai asszisztens	2 fő	érettségi+pedagógiai asszisztens szakképesítés
Kisgyermeknevelő	1 fő	érettségi+kisgyermek gondozó nevelői szakképesítés
Bölcsődei dajka	1 fő	érettségi+bölcsődei dajka szakképesítés

Ssz.	Óvoda	Név	Beosztás	Megjegyzés
1.	Rákóczi	Fojtyikné Gyuris Andrea	óvodavezető	
2.	Rákóczi	KirmernéVodilla Zsuzsanna	óvodapedagógus	BECS vezető
3.	Rákóczi	Földesiné Siető Judit	óvodapedagógus	
4.	Rózsa	Simek Balázsné	óvodapedagógus	Munkaköz. vez.
5.		Pavek Eszter	óvodapedagógus	
6.	Rákóczi.	Hatvani-Razgyel Nikoletta	pedagógiai asszisztens	
7.		Nagy Gréta	pedagógiai asszisztens	
8.	Rákóczi.	Képesi Lászlóné	dajka	
9.		Zsargó Istvánné	dajka	
10.	Rózsa	Somogyiné Benedek Ibolya	dajka	
11.	Rózsa	Bocskáné Zsigmond Gyöngyi	kisgyermeknevelő	
12.	Rózsa	Sági Szilárdné	bölcsődei dajka	

Tárgyi feltételek

Intézményünkben a nevelési feladatokat a következő intézményi helyiséggel látjuk el:

óvodai csoportszobák	tornaszoba
bölcsődei csoportszoba	konyha
öltözők	fejlesztőszoba
melléképületek	

Intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik. Az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul. A tárgyi feltételek további javítását szeretnénk megvalósítani, az előző évben megkezdett beszerzéseket, felújítási munkákat folytatni. Mindezeket a költségvetés ésszerű, takarékos és gazdaságos felhasználásával, valamint annak pályázati pénzforrásokkal történő kiegészítésével kívánjuk megvalósítani. A nagyobb felújítások, beruházások kivitelezéséhez a fenntartóval való szoros kapcsolattartás, együttműködés elengedhetetlen. Pénzügyi lehetőségeink bővítéséhez ezután is minden alkalmat megragadunk. Valamennyi megjelenő pályázattal próbálkozunk. Minden óvodát, bölcsődét érintő kiírást figyelünk, amely alkalmas akár a feltételrendszer alapvető mennyiségi javítására, akár az igényesebb minőség biztosítására. Feladatunk még:

- újabb szponzorok felkutatása,
- egyéb intézményi támogatás bővítése

Tervezett bővítések, felújítások

A fejlesztés tárgya	Székhely	Telephely
Épület felújítás	x	
Játéktartó polcok, kosarak	x	x
Textiliák (függönyök)	x	
Gyermek bútor	x	x
Gumiburkolat felújítása	x	
Homoktakaró	x	x
Gyermektörölközők	x	x
Udvari kerítés		x
Fejlesztő játékok	x	x
Udvari játékok	x	x
Napvitorlák (árnyékoló)	x	x

Feladatok

Feladat	Határidő	Felelős	Résztevők
Új gyerekek csoportba sorolása a KIR-ben, ballagók kiírása a KIR-ből.	09.04.	óvodavezető	óvodavezető
Tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatás megtartása	09.30.	óvodavezető	alkalmazottak, Kiszi József
Szakmai anyagok beszerzése	09.30.	óvodavezető	óvodavezető, óvónők
Tisztítószer és egyéb, működéshez szükséges anyagbeszerzés	09.30. szükség szerint	óvodavezető	óvodavezető óvónők, dajkák
Személyi dossziék ellenőrzése	09.30.	óvodavezető	óvodavezető
Soros lépések előkészítése	12.20.	óvodavezető	óvodavezető
Éves szabadságok kiszámítása	01.31.	óvodavezető	óvodavezető
Nyári szabadságigények leadása	03.15.	alkalmazottak	alkalmazottak
Nyári szabadságolási terv elkészítése	04.31.	óvodavezető	óvodavezető
Szabadságok kiadása	08.31. 12.31.	óvodavezető	óvodavezető
Karbantartási munkák, meszelés, nagytakarítás	aug. 31.	óvodavezető	óvodavezető, dajkák

Az óvoda kapcsolatai

Kapcsolattartási formák:

Szülőkkel

- családlátogatások az új gyermekeknél
- szülői értekezletek évente 3 alkalommal
- munkadélutánok (évente 2-3-szor)
- fogadóórák
- szülők-nevelők bálja
- nyílt nap az óvodai, bölcsődei beiratkozások előtt az új szülőkkel
- kompetencia témakörben őszi projektzáró nap
- közös kirándulás
- családi nap, a nevelési év végén
- üzenő füzet bölcsődéseknek
- napi szinten egyéni beszélgetés, tájékoztatás
- ünnepélyek (anyák-napja, évzáró, ballagás stb.)

Iskolával

- tanítónők meghívása a félévi szülői értekezletre
- leendő elsősök iskolalátogatása május hónapban

- tanítónők látogatása a csoportokban a leendő elsősöknél beiratkozás előtt
- rendezvények alkalmával

Gyermekorvosi, védőnői szolgálattal

- évente ismétlődő szűrővizsgálatok elvégzése
- tisztasági vizsgálatok a védőnő részéről évente többször
- védőnő meghívása a szülői értekezletre

Gyermekjóléti Szolgálattal

- gyermekvédelmi felelős tartja a kapcsolatot, havi 1 alkalommal részt vesz az esetmegbeszéléseken
- családgondozó rendszeres látogatásai a hátrányos helyzetű gyermekeknél az óvodában, közös megbeszélés
- használt ruha-, játékgyűjtésben együttműködés

Művelődési Házzal

- gyermekek részére szervezett kulturális programokon való részvétel
- kiállítások megtekintése
- munkatársak részvétele a közösségi rendezvényeken, ünnepi megemlékezéseken
- gyermekeink műsora a közösségi rendezvényeken, felkéréstől függően
- művelődésszervező meghívása az óvodai rendezvényekre

Fenntartóval

- Beszámolók, jelentések, adatok megküldése
- közös egyeztetések, megbeszélések
- költségvetés készítése során
- karbantartással kapcsolatos egyeztetések
- óvodai, bölcsődei rendezvények

Nevelési Tanácsadóval, Szakértői Bizottsággal, Szakszolgálattal

- logopédiai, gyógypedagógiai ellátás kapcsán szakembereikkel
 - tanácsadás, vizsgálatkérés, szakvélemény kérése kapcsán

Mellékletek

- 1. melléklet: Munkarend
 - 2. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv
 - 3. melléklet: Munkaközösség munkaterve
-

1. melléklet

Munkarend

Munkaidő beosztás

Székhely:

Név: Fojtyikné Gyuris Andrea óvodavezető

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező összesen
08.30-16.30	08.30-16.30	08.30-16.30	08.30-16.30	08.30-16.30	40 óra Ebből csoportban letöltendő heti kötelező 10 óra

Óvodavezetőként a heti kötelező csoportban letöltendő 10 órát a Süni és a Maci csoportban töltöm, gondozási feladatok segítése, szükség szerint helyettesítés, gyermekek kísérése kirándulásokon, rendezvényeken. Szükség szerint a többi csoportban távollévő kollégák helyettesítése céljából.

Süni csoport

Név: Kirmerné Vodilla Zsuzsanna - óvodapedagógus

Napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező összesen
Reggeles	06.30-13.00	06.30-13.00	06.30-13.00	06.30-13.00	06.30-13.00	32 óra Felkészülésre, adminisztrációra fordítandó heti 8 óra

Név: Hatvani-Razgyel Nikoletta – pedagógiai asszisztens

Napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező
Reggel	07.30-15.30.	07.30-15.30	07.30-15.30	07.30-15.30	07.30-15.30	40óra
Délután	08.30-16.30.	08.30-16.30	08.30-16.30	08.30-16.30	08.30-16.30	40óra

Név: Zsargó Istvánné - dajka

Napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező
Reggel	06.00-14.00.	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00	40óra
Délután	09.00-17.00.	09.00-17.00	09.00-17.00	09.00-17.00	09.00-17.00	40óra

Maci csoport

Név: Földesiné Siető Judit - óvodapedagógus

Napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező összesen
Reggel	06.30-13.00	06.30-13.00	06.30-13.00	06.30-13.00	06.30-13.00	32 óra Felkészülésre, adminisztrációra fordítandó heti 8 óra

Név: Nagy Gréta – pedagógiai asszisztens

Napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező
Reggel	07.30-15.30.	07.30-15.30	07.30-15.30	07.30-15.30	07.30-15.30	40óra
Délután	08.30-16.30.	08.30-16.30	08.30-16.30	08.30-16.30	08.30-16.30	40óra

Név: Képesi Lászlóné - dajka

Napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező
Reggel	06.00-14.00.	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00	40óra
Délután	09.00-17.00.	09.00-17.00	09.00-17.00	09.00-17.00	09.00-17.00	40óra

Telephely

Napocska csoport

Név: Simek Balázsné óvodapedagógus

Napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező összesen
Reggel	06.30-13.00	06.30-13.00	06.30-13.00	06.30-13.00	06.30-13.00	32 óra Felkészülésre, adminisztrációra fordítandó heti 8 óra
Délután	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	

Név: Pavék Eszter óvodapedagógus

Napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező összesen
Reggel	06.30-13.00	06.30-13.00	06.30-13.00	06.30-13.00	06.30-13.00	32 óra Felkészülésre, adminisztrációra fordítandó heti 8 óra
Délután	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	

Név: Somogyiné Benedek Ibolya- dajka

Napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező
Reggel	06.00-14.00.	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00	40óra
Délután	09.00-17.00.	09.00-17.00	09.00-17.00	09.00-17.00	09.00-17.00	40óra

Név: Bocskáné Zsigmond Gyöngyi - kisgyermeknevelő

Napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező összesen
Reggel	06.30-13.30	06.30-13.30	06.30-13.30	06.30-13.30	06.30-13.30	35 óra Felkészülésre adminisztrációra fordítandó heti 5 óra
Délután	09.30-16.30	09.30-16.30	09.30-16.30	09.30-16.30	09.30-16.30	

Név: Sági Szilárdné - bölcsődei dajka

Napok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező
Reggel	06.00-14.00.	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00	06.00-14.00	40óra
Délután	09.00-17.00.	09.00-17.00	09.00-17.00	09.00-17.00	09.00-17.00	40óra

2. melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv 2019/2020.

Bakonycsernyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde

Készítette: Pavék Eszter gyermekvédelmi felelős

Az óvodai gyermekvédelem jelentősége:

- A problémamegelőző gyermekvédelem egyik első, legfontosabb „jelző intézménye”, ahol a gyermekek a nap jelentős részét töltik, így könnyen elérhetők, segíthetők, befolyásolhatók, családjukkal, környezetükkel a kapcsolat folyamatos,
- a gyerekekről többoldalú információhoz lehet jutni,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek „kiszűrhetők” a tünetek alapján,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel a pedagógus és a gyermekvédelmi felelős közvetlen kapcsolatban van,
- a gyermekek érdekében tett intézkedések eredményessége folyamatosan nyomon követhető,
- a családok számára a korábban kialakított megfelelő kapcsolat révén, a krízis esetén történő együttműködés, segítség könnyebben biztosítható.

A gyermekvédelmi feladatokat az intézményekben a gyermekvédelmi felelősök látják el. Munkájukat az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról határozza meg és szabályozza. E törvény célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről. /1.§.(1.)/

A gyermekvédelmi feladatokat a pedagógiai programnak tartalmaznia kell, hiszen az 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról 47. §-a szerint az óvodai nevelési program tartalmazza:

„... a szociálisan hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatását, továbbá, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését, fejlődésének segítését,”

Gyermekvédelmi felelős: Pavék Eszter

Fogadóóra: minden hónap első hétfője, 16-17 óráig.

Óvodaépületünkben a faliújságon közzéteszük a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények nevét, címét, elérhetőségét.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- szoros kapcsolat kialakítása a segítséget kérő és segítségre szoruló családokkal

A 2019/20-as tanév gyermekvédelmi feladatai óvodánkban és bölcsődénkben

1. Általános feladatok

- hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek felderítése
- veszélyeztető okok feltárása
- a veszélyeztető körülmények felszámolása, vagy legalább csökkentése annak érdekében, hogy minden felnövekvő gyermek képességeinek, adottságainak megfelelően harmonikusan fejlődjön
- a szülő segítése a kapható támogatások elérésében

2. Állandó feladatok

- Nyilvántartások, számontartások rendszeres vezetése /intézkedések megjelölése
- A veszélyeztetett gyermekek segítése
- Együttműködés a gyerekjóléti szolgálattal, gyámügyi előadóval, védőnővel, háziorvossal, nevelési tanácsadóval
- Javaslattétel az alapellátás által biztosítható pénzbeli ellátásra, átmeneti gondozásra
- A nagycsaládosokkal való állandó és folyamatos törődés
- Környezettanulmány készítése a csoportvezető óvónők közreműködésével
- Szülők, nevelők munkájának segítése, meggyőzése – nevelési tanácsadás
- Igazolatlan mulasztások okának felderítése, felszámolása

- A gyermekek alapos megismerése, testi, lelki fejlődésének, egészségi állapotának nyomon követése.

3. A feladatok havi ütemezése

Szeptember

- a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartásának felülvizsgálata, megbeszélés a csoportvezető óvónókkal, gondozónővel
- az új gyermekvédelmi esetek felderítése
- a gyerekjóléti szolgálat havi esetmegbeszélésén adategyeztetés
- szülői értekezleten a szülők tájékoztatása az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról

Október

- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők névsorának összeállítása
- részvétel a havi esetmegbeszélésen
- családlátogatások megkezdése a védőnővel, gyerekjóléti szolgálat vezetőjével, csoportos óvónókkal, gondozónővel
- a nehezen kezelhetőség okainak feltárásához orvos, pszichológus, logopédus segítségének kérése
- a csoportvezető óvónókkal, gondozónővel közösen a speciális foglalkozás módszereinek megtervezése

November

- intézményi és gyermekjóléti szolgálat által vezetett nyilvántartások egyeztetése
- igazolatlan hiányzások okainak feltárása, megszüntetése, mérséklése, írásbeli jelentés a gyerekjóléti szolgálat felé
- a gyerekek fejlődésének nyomon követése, tapasztalatok megbeszélése az óvónókkal

December

- a nevelési tanácsadóban küldendő gyerekek névsorának kiválasztása, megbeszélése
- karácsonyi ajándécsomag készítés a rászorulóknak, egyeztetés a szülői munkaközösséggel
- használtruha gyűjtési akció szervezése, szétosztása a rászorulóknak, megbeszélés, egyeztetés a gyerekjóléti szolgálattal - folyamatosan

Január

- részvétel a havi esetmegbeszélésen, az elmúlt félév tapasztalatainak megbeszélése
- családlátogatások folytatása
- óvodába visszamaradó gyerekek számbavétele a nevelési tanácsadó vizsgálatára alapján, megbeszélés a csoportos óvónővel, szülővel
- nevelési értekezleten beszámoló a féléves gyermekvédelmi munkáról

Február

- nyilvántartások számbavétele, új gyermekvédelmi esetek felkutatása, számbavétele
- védőnővel, háziorvossal az intézményi szokásos éves egészségügyi vizsgálatok tapasztalatainak megbeszélése
- családgondozó segítségének kérése a nehezen megoldható esetekben

Március

- védő-óvóintézkedések hatásának vizsgálata
- a fejlődésben lemaradt gyerekek előrehaladásának nyomon követése, tapasztalatok megbeszélése az óvónővel, gondozónővel

Április

- csoportlátogatás, a hátrányos helyzetű gyerekek közösségi magatartásának, csoportban elfoglalt helyének megfigyelése, társas kapcsolatok elemzése
- szülővel beszélgetés a felmerült problémákról, esetleges segítségkérések orvoslása, továbbítása az illetékesek felé

Május

- az év végi kirándulásokon való részvétel elősegítése a hátrányos helyzetű gyerekek esetében – segítségkérés a családgondozótól
- családlátogatások folytatása

Június

- éves összefoglaló jelentés a gyermekvédelmi munkáról
- szülők tájékoztatása a nyári játszóház időpontjáról, felmérés készítése a részvételi arányról

Július - Augusztus

- gyermekvédelmi munka folyamatosságának biztosítása az új tanév kezdetéig

Bakonycsérnye, 2019. augusztus 31.

.....
Pavek Eszter gyermekvédelmi felelős

3. melléklet

Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda
Mini Bölcsöde



FEJLESZTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2019/2020

Készítette: Simek Balázné
munkaközösség vezető

„Keresem minden gyermek sajátos titkát,
és azt kérdezem, hogyan segíthetem abban,
hogy önmaga lehessen.” /Janus Korczak/

1. Óvodánk jellemző adatai:

Az intézmény neve: Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda Mini Bölcsöde

Székhelye: 8056. Bakonycsérnye Rákóczi út 141.

Megbízott intézményvezető: Fojtyikné Gyuris Andrea

Int.vezető helyettes: -

Csoportok száma: 3

Fejlesztő munkacsoport tagjai:

- Maci csoport: -Földesiné Siető Judit /tag/
- Süni csoport: -Kirmerné Vodilla Zsuzsanna /tag/
- Napocska csoport: - Simek Balázné /munkaközösség vezető/
-Pavek Eszter /tag/

2. Munkaközösség célja:

- Pedagógiai munkánkban nevelési eredményeink fokozása.
- BTM nehézség körébe tartozó gyermekek fejlesztéséhez, szakmai anyagok, ötletek további gyűjtése, azok megosztása a nevelőtestület tagjaival.

- Önképzés lehetőségeinek folyamatos kihasználása.
- Rendszeres kapcsolattartás, konzultáció a szakmai munkánkat segítő Szakszolgálat munkatársaival, érintett gyerekek szüleivel
- Egymástól való tanulás lehetőségeinek megteremtése.

3. Munkaközösség feladata:

- Munkaközösség éves munkatervének összeállítása, megbeszélése, elfogadása.
- A fejlesztő foglalkozások feltételeinek biztosítása.
- Kiemelt figyelmet igénylő (BTM, SNI, kiemelten tehetséges) gyermekek esetében hátrányok, lemaradások csökkentése, felzárkóztatás.
- Tehetséggondozás óvodai lehetőségeinek, formáinak megteremtésére törekvés.
- Egyéni képességek, készségek kibontakoztatásának segítése differenciált, játékos tevékenységekkel, beépítése a napi nevelőmunkába.
- Kapcsolódó dokumentumok határidőre történő kitöltése, vezetése.
- Szülők tájékoztatása a gyerekek fejlődéséről I. félév és évvégén.
- Esetleges problémák elemzése, megbeszélése – esetmegbeszélések.
Elméleti ismeretek felelevenítése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai-módszertani megbeszélésekkel.

4. Éves munkaterv:

Hónap	Tevékenység	Határidő/Felelős/Ellenőrzi
Szeptember	Éves munkaterv összeállítása, megbeszélése, elfogadása. Munkaközösségi összejevetel.	2019-09-06 Felelős: munkaköz. vezető Ell.: - óvodavezető
	Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek számbavétele, szakvéleményeinek, fejlesztési javaslatainak áttekintése. Esetmegbeszélések.	2019-09-06/folyamatosan Felelős: - óvodapedagógusok, - munkaközösség vezető
	Éves, egyéni fejlesztési terv elkészítése, egyéni nyilvántartási lap és foglalkozási napló nyomtatása, megnyitása.	2019-09-27 Felelős: - munkaköz. vezető Ell.: - óvodavezető
	Kapcsolat felvétel, fenntartás, az érintett gyermek szüleivel. Tájékoztatása a fejlesztő foglalkozásokkal kapcsolatos tudnivalókról.	2019-09-27 és folyamatosan Felelős: - munkaközösség vezető - óvodapedagógusok.
Október	BTM nehézséggel küzdő gyermek fejlesztésének megkezdése.	2019-10-01 Felelős: - óvodapedagógusok
November	Felmérés a szülők körében milyen probléma körben hallgatnának előadást, pszichológus felkérése aktuális témában előadás megtartására, segítségnyújtásra.	2019-11-28 Felelős: - megbízott óvodavezető - óvodapedagógusok

December	Nevelési Tanácsadó szakértői vizsgálat iránti kérelmek leadása, határidő pontos betartásával.	2019-12-10 Felelős: - óvodapedagógusok Ell.: - óvodavezető
Január	Féléves értékelés, elért eredmények, feltárt hiányosságok, erősségek. Javaslat, segítő szándékkal a továbbfejlődés biztosítása.	2020-01-24 Felelős: - munkaközösség vezető
Február	Aktuális feladatok, nehézségek megbeszélése, megoldások keresése, egymás segítése. Munkaközösségi összejövetel.	2020-02-20 Felelős: - munkaközösség vezető - munkaközösségi tagok
Március	Bemutató foglalkozás a Napocska csoportban: BTM nehézséggel küzdő gyermekek differenciált fejlesztése.	2020-03-25 Felelős: Simek Balázné
Április	Aktuális szakvélemények eredményeinek megismerése, megbeszélése, fejlesztendő területekkel összhangban. Munkaközösségi összejövetel.	(szakvélemények kézhezvételétől függően) Felelős: - munkaközösség vezető - óvodapedagógusok
Június	Év végi beszámoló elkészítése az óvodavezető részére. Éves munka értékelése, tapasztalatok megbeszélése, összegzése, következtetések levonása.	2020-06-05 Felelős: -munkaközösség vezető

Bakonycsérnye, 2019-08-30

Érvényességi rendelkezés

A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Bakonycsérnye, 2019. 08. 31.

Ph.

Fojtyikné Gyuris Andrea
megbízott óvodavezető

Bakonycsernye Község Polgármestere
8056 Bakonycsernye Rákóczi út 83.
Tel/fax: 22/413-001
E-mail: pm.bakonycsernye@morterseghu

Tárgy: Pünkösdi Egyház segítség kérése az Imaház előtt lévő partoldal javításával kapcsolatban

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A bakonycsernyei Pünkösdi Egyház kérelmet nyújtott be, melyben támogatást kérnek az Önkormányzattól. Kérelmükben előadták, hogy az Imaház előtti partoldal oly mértékben meredek, hogy az éghajlat okozta erózióval, folyamatosan küzdenek. Jelenleg 48 db járdalap van a partoldalhoz felhasználva. Azzal a kéréssel fordulnak a képviselő-testület felé, hogy az önkormányzat által felszedett járdalapokból 100 db-ot szeretnének megkapni, hogy folytathassák a sorokat a partoldal megtartásához. A kérelem az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a kérelem megtárgyalására.

A

Határozat tervezet

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Bakonycsernyei Pünkösdi Imaház részére a kérelmükben foglaltak szerint 100 db járdalapot ajándékozik. A járdalapokat kizárólag az Imaház előtti partoldal megtámasztására használhatják fel.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

B

Határozat tervezet

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Bakonycsernyei Pünkösdi Imaház kérelmét elutasítja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

C

Határozat tervezet

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Bakonycsernyei Pünkösdi Imaház részére 100 db járdalapot ajánl fel Ft/db áron.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Bakonycsernye, 2019.09.05.

Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Képviselő Testület

Nagyon büszkék vagyunk a járda felújításokra is, amik a faluban történnek. Köszönjük az előrelátó tervezést, az ötletelést, a pályázatokon való indulást és a nyertes pályázataink kivitelezését.

Ahogy az új járdák készülnek, a régiek eltávolításra kerülnek. Ahol pedig járdalapok voltak, azt látjuk, hogy gondosan össze vannak szedve.

Mi ugyanezt tettük a Pütkösdői Imaház udvarán. Azokat a járdalapokat, ahova térkő került a helyükre, felhasználtuk a part oldal megtámasztására, hogy a föld ne omoljon le. Viszont nagyjából egyharmadára jutott csupán. Terveztük, hogy öntünk még legalább valamennyit, ami a kritikusabb, meredekebb részhez elég lesz, vagy vásárlunk hozzá.

Most 48 db van a partoldalhoz felhasználva két sorban.

Ezek alapján azzal a kéréssel fordulunk a Képviselő Testülethez, hogy döntsenek pozitívan amellett, hogy a felszedett járdalapokból 100 db-ot megkaphassunk és ezzel folytathassuk a sorokat a partoldal megtartására.

Mivel olyan meredek partoldal van az Imaház fölött is, és alatta is, folyamatosan küzdünk az éghajlat okozta erózióval, a partoldal folyamatosan jön lefele, de ugyanígy a csapadék lezúdulásának minden következményével, a hordalék lerakódással. Ami rajtunk múlik, megteszünk mindent, hogy az épület közelében, és az udvar oldalán is gondossággal karban legyen tartva az egész terület.

Ehhez kérjük most a segítséget, amit őszintén meg is köszönünk.

Köszönjük szépen!

A Pütkösdői Egyház Bakonycsérnyei Gyülekezete nevében,

Kocsis József, lelkipásztor

Dátum: 2019. 09. 04.

BAKONYCSÉRNYEI KÖZÖS KORMÁNYZATI HIVATAL BAKONYCSÉRNYE, RAKÓCZI ÚT 83.		
BEJÁRTATVA:	2019. SZEPTEMBER 05.	
305/2516-1/2019	SZÁM: MELLÉKLET:	
ELŐSZÁM:	ELŐADÓ:	HATÁRIDŐ:
	T. B.	

Bakonycsernye Nagyközség Polgármestere
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
Tel:22/413-001
e-mail:pm.bakonycsernye@morterseg.hu

Iktatószám:Bcs/...../2019.

Tárgy:Ajánlatkérés
közterületeken **gépi és kézi kaszálási**
munkálatokat elvégzésére

Tisztelt Cím!

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2 éves határozott időtartamra ajánlatot kér Öntől gépi és kézi kaszálási munkálatok elvégzésére a település **belterületi közterületei** vonatkozásában az alábbi paraméterek szerint:

A szerződés időtartama: 2019. november 1-től 2021. október 31-ig.

A tevékenység meghatározása: Bakonycsernye belterületi közterületek gépi és kézi kaszálási munkálatainak elvégzése.

A tevékenység várható éves gyakorisága: Előreláthatóan az időjárástól függően várhatóan évi 7 alkalommal történik.

A megajánlott nettó vállalkozói ár :

2019. évben:

- | | |
|---|---------------------------|
| a. fűnyírás 30 cm-ig | Ft/m ² , |
| b. fűkaszálás 30 cm-től |Ft/m ² , |
| c. bozótirtás |Ft/m ² , |
| d. órabérben történő munkavégzés esetén |Ft/óra/gép. |

2020. évben:

- | | |
|---|---------------------------|
| a. fűnyírás 30 cm-ig | Ft/m ² , |
| b. fűkaszálás 30 cm-től |Ft/m ² , |
| c. bozótirtás |Ft/m ² , |
| d. órabérben történő munkavégzés esetén |Ft/óra/gép. |

2021. évben:

- | | |
|---|---------------------------|
| a. fűnyírás 30 cm-ig | Ft/m ² , |
| b. fűkaszálás 30 cm-től |Ft/m ² , |
| c. bozótirtás |Ft/m ² , |
| d. órabérben történő munkavégzés esetén |Ft/óra/gép. |

Bakonycsernye, 2019. szeptember 18.

Turi Balázs
polgármester

ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.
Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9. fszt.

dr. Czink Henrietta
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Tárgy: Az **EKR001121632019** azonosítószámú,
„Vízvezető rendszer helyreállítása Deák utca”
tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi
határidejének meghosszabbítása

Tisztelt Asszonyom!

Alulírott Turi Balázs Bakonycsernye Nagyközség polgármestere nyilatkozom, hogy Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának 5.1. i.) pontja értelmében a polgármester „dönt az eljárást megindító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi (részvételi határidő) módosításáról, az eljárást megindító hirdetmény visszavonásáról”.

Fentiek értelmében ezúton tájékoztatom, hogy Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata nevében a tárgybeli eljárás 2019. szeptember 13. nap 12:00 órakor lejáráó **ajánlattételi határidő meghosszabbításáról döntöttem.**

Erre való tekintettel Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata képviselőjében kérem az ajánlattételi határidő meghosszabbítását a következők szerint:

Az ajánlattételi határidő módosított időpontja: **2019. szeptember 25. nap 12:00 óra.**

Kérem, az ajánlattételi felhívás fentiek szerinti módosítása iránt intézkedni szíveskedjen.

Szíves intézkedését ezúton is köszönöm.

Bakonycsernye, 2019. szeptember 12.

Tisztelettel:

Turi Balázs
polgármester



FEJÉRVÍZ ZRT



FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen
Működő Részvénytársaság

8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. Telefon: (22) 535-800, fax: (22) 315-598



központon kiadandó

Mór Város Önkormányzat
Fenyves Péter polgármester úr részére

Mór
Szent István tér 6.
8060



FV-1662331

levelük száma:
ügyintézőjük:
levelünk száma: FV/12.214...3/2019
ügyintézőnk: Matolcsi Györgyné

dátum: 2019. augusztus 02.

Tárgy: I/32. Mór kistérségi vízmű-V elnevezésű víziközmű rendszer 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)

Tisztelt Polgármester Úr!

A GFT elkészítésére és benyújtásra kötelezett személye

Mór, Bodajk, Balinka, Bakonycsérnye, Csókakő, Csákberény, Söréd, Nagyveleg, Gánt település tulajdonában lévő I/32. Mór kistérségi vízmű-V (11-18485-1-009-00-10) víziközmű rendszer ellátásért felelős/ eljárásért felelősök nevében eljárót tájékoztatjuk, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiakban: GFT) kell készíteni.

A Vksztv. 11.§ (2) bekezdése szerint, a GFT felújítási és pótlási tervrészét a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészét az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

Társaságunk a korábbi évekhez hasonlóan, a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az önkormányzatot, a Fejérvíz Zrt. és az Önkormányzat között létrejött Meghatalmazás szerint.

A fentiek alapján mellékelten megküldjük az Önkormányzat részére, mint ellátásért felelősnek/ellátásért felelősök nevében eljárónak a 2020-2034. évi felújítási és pótlási terv, valamint a beruházási terv táblázatait, melyek Társaságunk javaslatát tartalmazzák.

Véleményezési határidők

A Vksztv. 11.§ (4) pontja értelmében, az ellátásért felelős/ellátásért felelősök nevében eljáró vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz Zrt., 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését.

Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részleteit, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

(Amennyiben releváns: Az ellátásért felelősök nevében eljáró az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 90/B.§. (2) bekezdése szerint az általa képviselt önkormányzatoknak legalább **15 napos véleményezési határidőt** biztosít.)

Felújítási és pótlási tervrész esetében a víziközmű-szolgáltatónak kell egyértelműen bizonyítania, hogy a véleményezési határidőket betartva időben megküldte véleményezésre a tervrészt. Amennyiben ezt bizonyítani tudja, a tervrészt elfogadottnak tekintheti.

Beruházási tervrész esetében csak akkor tud eljárni a víziközmű-szolgáltató az Önkormányzat nevében, amennyiben a meghatalmazáson kívül a **Testületi Határozatot határidőn belül a Szolgáltatónak visszajuttatja**. Amennyiben az említett iratanyagot a FEJÉRVÍZ Zrt.-nek nem vagy határidőn túl küldik meg, a Beruházási tervrész benyújtására a Szolgáltató nem jogosult, ebben az esetben az Önkormányzatnak kell benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

A GFT 2019. szeptember 30-i határidőig történő benyújtásának elmaradása esetén a Hivatal a Vksztv. 40/B §.-a értelmében bírságot szabhat ki.

Amennyiben a megküldött táblázatokban felsorolt műszaki tartalmat elfogadják, a testületi határozattal megerősített véleményüket

cégkapun keresztül, elektronikus aláírással ellátva 2019. szeptember 6-ig

kérjük részünkre megküldeni, mert a MEKH 2018 évtől kizárólag ezt a benyújtási formát fogadja el.

Eljárási díjak

2018. január 01-től a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

A fizetendő igazgatási szolgáltatási **díj mértéke tervrészenként** (külön felújítás, pótlás és külön beruházási tervrész)

- a Hivatal részére fizetendő felhasználói egyenérték alapú tételből (min. 2x15000,- Ft) és
- az illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság részére fizetendő (2x18300,-Ft) tételből áll.

Az eljárás díjak megfizetése a 2017. évi LXV. törvény 9.§. szerint, az ellátásért felelős önkormányzat által, elkülönített számlán kezelt **használati díjból** finanszírozható, mely a GFT beadását követő **használati díjból** levonásra kerül.

Tájékoztatás a GFT elfogadását követő munkamenetről

A 2020-2034. évi GFT táblázataiban betervezett munkafolyamatok az egyéb kiegészítő dokumentumokkal együtt – köztük az Önkormányzat GFT-t elfogadó Határozatával - 2019. szeptember 30-ig benyújtásra kerülnek a MEKH-hez. Amennyiben a MEKH elfogadja a GFT-t és megküldi az erről szóló Határozatát a **GFT-ben 2020. évre betervezett munkákat a megadott műszaki tartalommal el kell végezni.**

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz Zrt, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését.
Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

A GFT teljes műszaki tartalmát és a MEKH elfogadó Határozatát a FEJÉRVÍZ Zrt. minden évben elektronikus formában megküldi az Önkormányzatnak. Ezt követően kerülnek kiküldésre bérüzemeltetett víziközművek esetén a Fővállalkozási Szerződések az elfogadott műszaki tartalommal.

Az önkormányzat és a MEKH által elfogadott, határozattal rendelkező műszaki tartalomtól eltérni, módosítani csak a MEKH részére megküldött, indoklással alátámasztott Módosítási kérelemmel lehet, az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján. **A módosítás igazgatási szolgáltatási- és eljárási díj köteles**, melynek mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

Amennyiben a FEJÉRVÍZ Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek.

A Vksztv. 40/B §.(1) cb) pontja értelmében, víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre.

Az Önkormányzatnak joga van más vállalkozóval is elvégeztetni a GFT-ben megjelölt munkákat az alábbiak figyelembe vételével:

- a felújítási és pótlási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására a Víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására az ellátásért felelős jogosult és köteles.
- az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki gazdasági és jogi eseményeit, adatait- a hatályos számviteli szabályok szerint – dokumentálni szükséges.
- **A felújítási és pótlási tervrész végrehajtása során kizárólag azon feladatok számolhatók el, melyek nem minősülnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdésének 9. pontja szerinti karbantartásnak.** (A GFT-ben előírt, felújítás-pótlás ill. beruházás végezhető el, javítás nem!).
- A Vksztv. 11§. (5) pontja értelmében amennyiben a víziközmű-szolgáltató nem kivitelezője a beruházásnak vagy felújítási és pótlási munkáknak, **joga és kötelezettsége, hogy közreműködjön és szakmai álláspontját kifejtse a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása és a kivitelezés szakszerűsége kérdésében.**

Mellékletek:

- I.-III. ütem Beruházási terv javaslat
- I.-III. ütem Felújítási, Pótlási terv javaslat
- Határozat minta a 2020-2034.évi GFT. elfogadásáról

Rácskai András
műszaki vezérigazgató-helyettes



Staudt István
üzemeltetési főmérnök

2019. JÚL 17.

Kapják:

Elektronikusan kapják: Üzemvitel, Móri Üm.

Címzett (e-papíron) Leattar

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mailben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a Fejérvíz Zrt, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését.
Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

Gyórák önkormányzatai 2020-2024 időszakra	
FELÜLVÉNYEK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	
Mór Város Önkormányzata	
ellátásért felelős / ellátásért felelős képviselője / vizskázó üzemeltető *	
Egyéni Zrt.	
Közműves vállalkozás	
Vagyontulajti	
11-18485-1-005-00-10	
/32. Mór-Kistérségi Vízmű-V (Mór, Bodajk, Balinka, Bákonyoronye, Cökák, Cüllörény, Söréd, Nagyveing, Gánt)	

26 851	eFt
23 300	eFt
3 551	eFt

Fontosági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vizsgálati engedély köteles-e felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése ***	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtartam**		
						Kezdet	Befejezés	Rövid	Közép	Hosszú
1.	A rendkívüli helyzetből adódó szeszneli feladatok elvégzésére a létező szeszneli munkabizottság felállítására 1 db	nem	Mór Város Önkormányzata*	3551	Vagyontulajti ECS	2020.január	2020. december	x		
2.	100 m ³ vízmennyiség vizet felújítása 1 db	nem	Mór Város Önkormányzata*	2200	Vagyontulajti ECS	2020.január	2020. december	x		
3.	Mór, Tánácsos u. 19-06 Kiszáradt u. keresztirányú NA 80 AC cső cseréje D110 KPE-re 39 fm (tervezés)	igen	Mór Város Önkormányzata*	300	Vagyontulajti ECS	2020.január	2020. december	x		
4.	Csökák, Varnas u. Szabványi út keresztirányú 1 db földalatti szennyvízcsatorna NA 80	nem	Mór Város Önkormányzata*	200	Vagyontulajti ECS	2020.január	2020. december	x		
5.	Mór, Deák F. u. - csősziget NA 150 KM-PVC cső cseréje D160 KPE-re csőszigetelt szennyvízcsatornával és csatlakozókkal	nem	Mór Város Önkormányzata*	1000	Vagyontulajti ECS	2020.január	2020. december	x		
6.	Mór, Dózsa Gy. -Körház u. keresztirányú Körház u. 21-ig (183 fm) Tánácsos u. Szabványi út csatlakozásig Kiszáradt u. töltésáig (350 fm) NA 80 AC cső cseréje D110 KPE-re (tervezés)	igen	Mór Város Önkormányzata*	400	Vagyontulajti ECS	2020.január	2020. december	x		
7.	Csökák Óvoda melletti 200 TZ által szennyvízcsatorna felújítása	nem	Mór Város Önkormányzata*	500	Vagyontulajti ECS	2020.január	2020. december	x		
8.	Bodajk, békés utca 5 db	nem	Mór Város Önkormányzata*	850	Vagyontulajti ECS	2020.január	2020. december	x		
9.	Mór átemelő szennyvíz (raktárban) Peremti madence felül 2db (Meglévő szennyvíz típusa SP 12002)	nem	Mór Város Önkormányzata*	3750	Vagyontulajti ECS	2020.január	2020. december	x		
10.	Mór alsóvízina átemelő szennyvíz patonok felújítása 2 db	nem	Mór Város Önkormányzata*	2400	Vagyontulajti ECS	2020.január	2020. december	x		
11.	Nagyveingi utvezeték csőhid NA 150-es és szerelvények cseréje 10fm	nem	Mór Város Önkormányzata*	1000	Vagyontulajti ECS	2020.január	2020. december	x		
12.	Bányász u. csőhid cseréje NA 100 Mór házhoz	nem	Mór Város Önkormányzata*	1500	Vagyontulajti ECS	2020.január	2020. december	x		
13.	Csökák J. átmenetnél működő károsító helyet helyre állító kiépítés	nem	Mór Város Önkormányzata*	1500	Vagyontulajti ECS	2020.január	2020. december	x		
14.	Irányítástechnikai adatok arótelek mobiltelefonra	nem	Mór Város Önkormányzata*	1500	Vagyontulajti ECS	2020.január	2020. december	x		
15.	Messer madence -Aranszignálási tetap. kiépítés	nem	Mór Város Önkormányzata*	3200	Vagyontulajti ECS	2020.január	2020. december	x		

61/1.	1. Mór, Jánoska M. utca, Kádföldi utca csatlakozás Mór, Jánoska M. utca, Weiskó S. Szobalétközpont felújításáig NA80 ac. ivóvíz nyomóvezeték D110 KPE-re, 183,0fm 2. Mór, Martonosi út, Zrínyi utca kereszteződésig NA80ac. ivóvíz nyomóvezeték D110 KPE-re, 178,0fm 3. Mór, Dózsa Gy. u. 37. számú Mór, Kőrös utca 23. lakóház, Napjaink NA80 ac. ivóvíz nyomóvezeték csere D110 KPE-re 336fm Velejt u. 2. - beton szennyvízvezeték közel alatti átvezetés NA 200 KG-PVC-re	igen	Mór Város Önkormányzata*	26 500	Vagyonkezelés ECS-pályázati forrás	2021.	2024.	x	
61/2.	Csikvár, Apárd utca, NA80 ac. ivóvíz nyomóvezeték D110 KPE-re 342,0fm Csikvár, 843/28. hrsz. Gánti u. 84. ingatlanon belülről NA100 KG-PVC ivóvíz nyomóvezeték kiváltásáig D110 KPE-re, 126,0fm 843/58. hrsz. 6. ingatlanon belülről NA80ac. ivóvíz nyomóvezeték csere D110 KPE-re, 126,0fm Gánti utca ingatlanok fővezeték csatlakoztatva, 95,0fm Csurvár, Béké utca NA80ac. ivóvíz nyomóvezeték D110 KPE-re 142,0fm Csikvár, Kálvin utca NA100 ivóvíz nyomóvezeték D110 KPE-re 110,0fm Csikvár, Gyámolós utca NA80ac. ivóvíz nyomóvezeték D110 KPE-re 52,0fm			26 000					
61/3.	Pusztavám, Kosztói L. utca NA 125 KG-PVC ivóvíz nyomóvezeték (terv készült) D 160 KPE-re 990,0fm			37 000					
61/4.	Bodajk, Pótfői u. 44. - Dakt.F. u. kereszteződés NA80ac. ivóvíz nyomóvezeték D110 KPE-re 252,0fm (tervezés + kivitelezés)			9 000					
61/5.	Bakonyesempe, Arany J. u. NA 80 AC vezeték csere D110 KPE ivóvíz nyomóvezeték D110 KPE-re 80,0fm (tervezés + kivitelezés)			3 000					
61/6.	Csábrhegy, Marsbarth utca NA80ac. ivóvíz nyomóvezeték D110 KPE-re 210,0fm (tervezés + kivitelezés)			8 400					
62.	Veszélyes közlekedési vezeték kiváltása, védelembe helyezése, Balinka-Ménfő, Doroszlány ut 2-12. 78 fm NA 63 vasúti -80 NA 110 KPE-re	igen	Mór Város Önkormányzata*	3 000	Vagyonkezelés ECS	2023.	2023.	x	
63.	Bakonyesempe, Arany J. u. NA 80 AC vezeték csere D110 KPE: szobor, bekötés felújításokkal II. útem 300 fm	igen	Mór Város Önkormányzata*	11 000	Vagyonkezelés ECS	2024.	2024.	x	
64.	Mór, Dózsa u. 3. park felület csobdi felújítása NA 250 l db	nem	Mór Város Önkormányzata*	1 000	Vagyonkezelés ECS	2024.	2024.	x	
65.	Veszélyes közlekedési vezeték kiváltása, védelembe helyezése, Kiserdő u. 500 fm, NA 110 KPE	igen	Mór Város Önkormányzata*	18 000	Vagyonkezelés ECS	2024.	2024.	x	
66.	Vasútvonal védelembe helyezése felújítás - Mór 4150 fm 3/4* 90 fm 1* csobdára (590 db) - Bakonyesempe 2920 fm 3/4* csobdára (360 db) - Balinka 8 fm 3/4* (1 db) csobdára - Bodajk	nem	Mór Város Önkormányzata*	135 600	Forráshiány	2025.	2034.		x
67.	Csomópont felújítás Mór térszében Mór, halászi dűlőc	nem	Mór Város Önkormányzata*	9 900	Vagyonkezelés ECS	2025.	2034.		x
68.	Csomópont felújítás évente 1 db Csobákó	nem	Mór Város Önkormányzata*	3 000	Vagyonkezelés ECS	2025.	2034.		x
69.	Csomópont felújítás évente 1 db Söved	nem	Mór Város Önkormányzata*	1 000	Vagyonkezelés ECS	2025.	2028.		x
70.	Mór alsószéna átmeneti szennyvíz patronok felújítása 1 db	nem	Mór Város Önkormányzata*	1 500	Vagyonkezelés ECS	2025.	2025.		x
71.	Mór alsószéna átmeneti szennyvíz patronok felújítása 1 db	igen	Mór Város Önkormányzata*	9 500	Vagyonkezelés ECS	2025.	2025.		x
72.	Veszélyes közlekedési vezeték kiváltása, védelembe helyezése, Alkotmány u. 350 fm, NA 110 KPE	igen	Mór Város Önkormányzata*	7 300	Vagyonkezelés ECS	2025.	2025.		x
73.	Veszélyes közlekedési vezeték kiváltása, védelembe helyezése, Iskola u. (vált. Utócsú) u. 300 fm, NA 110 KPE	igen	Mór Város Önkormányzata*	5 000	Vagyonkezelés ECS	2027.	2027.		x
74.	Mór alsószéna átmeneti szennyvíz patronok felújítása 1 db	nem	Mór Város Önkormányzata*	1 500	Vagyonkezelés ECS	2026.	2026.		x

75.	Isodék, Petöfi S. u. 28-40 NA 80 AC esz. kiváltása D110 KPE-re 263 fm hosszban	igen	Mór Város Önkormányzata*	9 500	Vagyonkezelés ECS	2026.	2026.	x
76.	Mélyfürési kukák építési, építmenyének felújítása 6db	nem	Mór Város Önkormányzata*	3 000	Vagyonkezelés ECS	2026.	2031.	x
77.	Mélyfürési kukák gép, berendezésének felújítása 1db	igen	Mór Város Önkormányzata*	2 400	Vagyonkezelés ECS	2026.	2028.	x
78.	Mélyfürési kukák gép, berendezésének pótlása 3db	nem	Mór Város Önkormányzata*	4 800	Vagyonkezelés ECS	2025.	2027.	x
79.	Mélyfürési kukák irányítástechnikájának, energiacelláinak felújítása 8db	nem	Mór Város Önkormányzata*	6 800	Vagyonkezelés ECS	2025.	2028.	x
80.	Vízmeletpép építési, építmenyének felújítása 1db	igen	Mór Város Önkormányzata*	1 000	Vagyonkezelés ECS	2025.	2025.	x
81.	Vízmeletpép irányítástechnikájának, energiacelláinak felújítása 2db	nem	Mór Város Önkormányzata*	5 000	Vagyonkezelés ECS	2025.	2026.	x
82.	Vízkezelő létesítmények gép, berendezésének felújítása 7db	nem	Mór Város Önkormányzata*	1 400	Vagyonkezelés ECS	2025.	2025.	x
83.	Vízkezelő létesítmények gép, berendezésének pótlása 7db	nem	Mór Város Önkormányzata*	2 800	Vagyonkezelés ECS	2026.	2026.	x
84.	Vízkezelő létesítmények irányítástechnikájának, energiacelláinak felújítása 8db	nem	Mór Város Önkormányzata*	2 000	Vagyonkezelés ECS	2025.	2025.	x
85.	Íróvívzállózat germevezetékeinek felújítása 33700fm	igen	Mór Város Önkormányzata*	842 500	Forráshiány	2025.	2034.	x
86.	Íróvívzállózat lázi bekötésének felújítása 33028lb	nem	Mór Város Önkormányzata*	330 000	Forráshiány	2025.	2034.	x
87.	Íróvívzállózat szorésványainak felújítása 71db	nem	Mór Város Önkormányzata*	71 000	Forráshiány	2025.	2034.	x
88.	Vízárólok építési, építmenyének felújítása 21db	nem	Mór Város Önkormányzata*	21 000	Vagyonkezelés ECS	2025.	2025.	x
89.	Vízárólok irányítástechnikájának, energiacelláinak felújítása 42db	nem	Mór Város Önkormányzata*	26 250	Vagyonkezelés ECS	2025.	2025.	x
90.	Nyomástartók építési, építmenyének felújítása 13db	nem	Mór Város Önkormányzata*	6 500	Vagyonkezelés ECS	2025.	2025.	x
92.	Nyomástartók gép, berendezésének felújítása 22db	nem	Mór Város Önkormányzata*	6 600	Vagyonkezelés ECS	2025.	2034.	x
93.	Nyomástartók gép, berendezésének pótlása 22db	nem	Mór Város Önkormányzata*	13 200	Vagyonkezelés ECS	2025.	2034.	x
94.	Nyomástartók irányítástechnikájának, energiacelláinak felújítása 22db	nem	Mór Város Önkormányzata*	22 950	Vagyonkezelés ECS	2025.	2034.	x
95.	Bakonyesnyé Kiszágon vezetékesre tervezése I. II. III. oltom	igen	Mór Város Önkormányzata*	2 000	Vagyonkezelés ECS	2027.	2027.	x
96.	Bakonyesnyé Kiszágon vezetékesre I. oltom 850 fm D110 KPE	igen	Mór Város Önkormányzata*	30 000	Vagyonkezelés ECS+ pályázati forrás	2030.	2030.	x
97.	Bakonyesnyé Kiszágon vezetékesre II. oltom 600 fm D110 KPE	igen	Mór Város Önkormányzata*	21 000	Vagyonkezelés ECS+ pályázati forrás	2031.	2031.	x
98.	Bakonyesnyé Kiszágon vezetékesre III. oltom 600 fm D110 KPE	igen	Mór Város Önkormányzata*	21 000	Vagyonkezelés ECS+ pályázati forrás	2032.	2032.	x

99.	Veszélyes közlekedési eszközök kiváltásának tervezése	igen	Mór Város Önkormányzata*	2 000	Vagyonkezelés ECS	2025.	2034.		x
100.	Veszélyes közlekedési eszközök kiváltásának tervezése	igen	Mór Város Önkormányzata*	20 000	Vagyonkezelés ECS	2025.	2034.		x
101.	Mór, Lovasruda utca NA 80, NA 100 AC vezetékek cseréje D110 RPE-re	igen	Mór Város Önkormányzata*	13 000	Vagyonkezelés ECS	2026.	2033.		x
102.	Bakonycsanak, Rózsa ut. csőhid cseréje 19 fm NA 150	nem	Mór Város Önkormányzata*	2 000	Vagyonkezelés ECS	2026.	2033.		x
103.	Nagyvelő csomópont felújítás, évente 1db	nem	Mór Város Önkormányzata*	2 000	Vagyonkezelés ECS	2026.	2033.		x
104.	Bakonycsanak, Fekvencsarnokok cseréje 3db (Meglévő típus CR 32-62 Grandos)	nem	Mór Város Önkormányzata*	3 900	Vagyonkezelés ECS+palvázati forrás	2028.	2030.		x
105.	Bodajk III. kút birtokszivattyú beszerzése és csere (Grandos SP 17,10)	nem	Mór Város Önkormányzata*	500	Vagyonkezelés ECS+palvázati forrás	2029.	2029.		x
106.	Kajmál I. kút birtokszivattyú beszerzése és csere (Vagel 88 TV 10)	nem	Mór Város Önkormányzata*	2 500	Vagyonkezelés ECS+palvázati forrás	2030.	2030.		x
107.	Bakonycsanak, József A. u. AC 80 vezetékek cseréje D110 RPE-re 450 fm átvezetés	igen	Mór Város Önkormányzata*	15 000	Vagyonkezelés ECS	2034.	2034.		x
108.	Mór, Város melletti, Szent István park közeli NA 250 vas nyomvezeték (új alatti) cseréje D150 RPE-re	igen	Mór Város Önkormányzata*	5 000	Vagyonkezelés ECS	2034.	2034.		x
...									

Felkészítési ütem	Tervezett feladatok nettó költség a teljes ütem tekintetében (eft)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eft)
I. ütem	26851	26 851
II. ütem	298 800	60132
III. ütem	1 692 900	150033

* a megfelelő zövegértés aláhúzással kell jelölni
** a hivatal által a működési engedélyben megállapított VWR-kód
*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat kivégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "fordashány"
**** a megfelelő időtávot x-el kell jelölni



HEJÉRVÉZ Fejér Megyei Önkormányzatok
 VI/2-es Csoportos Zárkötlen Műből
 Résegyházasúj
 8000 Szekesfehérvár, Kinyóssor 3-15.
 Tel.: (22) 355-5364, fax: (22) 351-598

Gördülő fejlesztési terv a 2020 - 2034 időszakra BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	
Ellátásért felelős:	Mór Város Önkormányzata
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Fejérvíz Zrt
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Közműves ivóvízellátás
Üzemeltetés formája:	Vagyonkezelés
Víziközmű-rendszer kódja, megnevezése: **	11-18485-1-009-00-10 1/32. Mór Kistérségi Vízmű-V (Mór, Bodajk, Balinka, Bakonyecsernye, Csókakő, Csákkabény, Séréd, Nagyveleg, Gánt)

Tervezett éves forrás 2020 év:
 Tervezett költség 2020 év

0 eFt eFt Allami támogatás- Önkormányzati forrás

0 eFt eFt Önkormányzati tartalék forrás: 2 966 eFt (Önkormányzati nyilatkozat alapján)

Fontossági sorrend	Tartalom, hiány:	Vízjogi engedély kötelese felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelősi(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése ***	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtartam ***		
						Kezdés	Befejezés	Rövid	Közép	Hosszú
1.	Nincs javaslat		Mór Város Önkormányzata *			2020.január	2020.december	x		
2.	Biztonságtechnika kiépítése telephelyeken 1 db Mór kistérség	nem	Mór Város Önkormányzata *	5 000	Vagyonkezelés ECS + Önkormányzati	2021.	2021.		x	
3.	UV ferőtlenítő beépítése Mór Kajmáni kút I-es kút 1 db	nem	Mór Város Önkormányzata *	8 500	Vagyonkezelés ECS + Önkormányzati	2021.	2021.		x	
4.	Online vízminőség mérő műszer, bejlesztés Mór kistérség vízhalózat 1 db	nem	Mór Város Önkormányzata *	3 000	Vagyonkezelés ECS + Önkormányzati	2022.	2022.		x	
5.	Új vezeték kiépítése, (körvezeték) 600fm Mór kistérség	igen	Mór Város Önkormányzata *	9 000	Önkormányzati forrás	2022.	2022.		x	
6.	Mór Szőlőhegy, zárkózték ivóvíz ellátása 6000fm Mór ivóvízhalózat	igen	Mór Város Önkormányzata *	90 000	Önkormányzati forrás	2022.	2023.		x	
7.	UV ferőtlenítő beépítése Mór Kajmáni kút II-es kút 1 db	igen	Mór Város Önkormányzata *	8 500	Vagyonkezelés ECS + Önkormányzati	2021.	2021.		x	
8.	Mór, Tánócs u. 19-61 Kistaludi u. keresztvezető NA 80 AC cső cseréje D110 KPE-re 39 fm	igen	Mór Város Önkormányzata *	1 000	Vagyonkezelés ECS + Önkormányzati	2024.	2024.		x	

9.	II. ütem Ivóvízhálózat bővítése önkormányzati igények szerint Agvágy u. (ombelész ivóvíz nyomóvezeték és az I. ütem megépült szakaszának összekötése az Agvágy utcával (kővezeték) összekötő ivóvízvezeték hossza: 145 fm, NA 110 KPE	igen	Mór Város Önkormányzata*	3 000	Önkormányzati forrás	2025.	2025.	x
10.	Ivóvízhálózat bővítése önkormányzati igények szerint 400fm Mór-vízhalózattal	igen	Mór Város Önkormányzata*	8 000	Önkormányzati forrás	2025.	2025.	x
11.	Ivóvízhálózat bővítése önkormányzati igények szerint 200fm Sorédi ivóvízhálózat	igen	Mór Város Önkormányzata*	4 000	Önkormányzati forrás	2025.	2025.	x
12.	Ivóvízhálózat bővítése önkormányzati igények szerint 200fm Bodajk ivóvízhálózat	igen	Mór Város Önkormányzata*	4 000	Önkormányzati forrás	2026.	2026.	x
13.	Ivóvízhálózat bővítése önkormányzati igények szerint 200fm Csakberény ivóvízhálózat	igen	Mór Város Önkormányzata*	4 000	Önkormányzati forrás	2026.	2026.	x
14.	Ivóvízhálózat bővítése önkormányzati igények szerint 200fm Bakonyesemlye ivóvízhálózat	igen	Mór Város Önkormányzata*	4 000	Önkormányzati forrás	2027.	2027.	x
15.	Ivóvízhálózat bővítése önkormányzati igények szerint 200fm Gánt ivóvízhálózat Csán-Csánás	igen	Mór Város Önkormányzata*	4 000	Önkormányzati forrás	2027.	2027.	x
16.	Ivóvízhálózat bővítése önkormányzati igények szerint 200fm Balinka ivóvízhálózat	igen	Mór Város Önkormányzata*	4 000	Önkormányzati forrás	2028.	2028.	x
17.	Ivóvízhálózat bővítése önkormányzati igények szerint Nagyveleg ivóvízhálózat Arany J. u. ivóvezeték összekötése 280 fm NA 110 KPE, tűzcsap helye: 05/27 hrsz. Közterületi út: 053 hrsz.	igen	Mór Város Önkormányzata*	6 000	Önkormányzati forrás	2029.	2029.	x
18.	Ivóvízhálózat bővítése önkormányzati igények szerint Csókakő ivóvízhálózat Aranyhegy vízellátásának kiépítése I. verzió NA 150 vezeték	igen	Mór Város Önkormányzata*	14 000	Önkormányzati forrás	2030.	2030.	x
19.	Bodajk III. kút helyett új kút tervezése	igen	Mór Város Önkormányzata*	1 000	Önkormányzati forrás	2031.	2031.	x
20.	Bodajk III. kút helyett új kút fúrása	igen	Mór Város Önkormányzata*	30 000	Önkormányzati forrás	2033.	2033.	x
...								

Fejlesztési ütem	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. ütem		2 966
II. ütem	125 000	
III. ütem	86 000	

- * a megfelelő szöveget aishúzással kell jelölni
- ** a Hivatalt által a működési engedélyben megállapított VKR-kód
- *** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshiány" kifejezéssel
- **** a megfelelő időtávot x-el kell jelölni

Bakonycsernye Nagyközség Polgármestere
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
Tel: 22/413-001
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

körzeti ápolói feladatok helyettesítésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az egészségügyi alapellátásra kötelezett a II. számú háziiorvosi körzet megüresedése kapcsán háziiorvossal kötött vállalkozói szerződés útján gondoskodtunk a feladat ellátásról, illetve közalkalmazotti jogviszonyt létesítettünk a körzeti ápoló alkalmazására. Mint köztudott, a háziiorvossal kötött vállalkozói szerződés felmondásra került, így három vállalkozásban működő háziiorvossal oldjuk meg a feladatellátást mindaddig, amíg a paraxisprogram útján a körzet betöltésre nem kerül. A háziiorvosok akadályoztatásuk esetén a helyettesítést maguk között megoldják, míg a körzeti ápoló helyettesítését a szolgáltatónak, azaz az önkormányzatnak kell megoldania. Így javaslom, hogy a melléklet szerződéstervezet alapján kerüljön kijelölésre a helyettes ápoló személye.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létre jött egyrészről

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata (8056 Bakonycsernye, Rákóczi F. út 83. adószáma: 15727237-2-07) képviseli: Turi Balázs polgármester, (továbbiakban: Megbízó,) másrészről Takács Lászlóné, adószám: 8318162641, Bakonycsernye, Akác utca 47/C. szám alatti lakos (Továbbiakban: Megbízott) között az alábbiak szerint:

1. Megbízó megbízza, Megbízott elvállalja a bakonycsernyei II. számú háziiorvosi körzet közalkalmazotti jogviszonyban lévő körzeti ápolói feladatainak helyettesítői minőségben történő ellátását.

2. Jelen megbízási szerződés 2019. szeptember 30-tól október 2-ig határozott időre szól.

4. Megbízott részletes feladatai:

1. Az orvosi rendelő rendelésre alkalmassá tétele (fertőtlenítés, előkészítés).
2. Együttműködik a praxisban szükséges dologi, tárgyi, környezeti feltételek megteremtésében és fenntartásában, gondoskodik az ellátáshoz szükséges műszerek, eszközök, gyógyszerek, vegyszerek, kötszerek és egyéb anyagok előkészítéséről, fertőtlenítéséről, sterilizálásáról, szakszerű tárolásáról, szükség szerinti pótlásáról.
3. A veszélyes hulladékot a jogszabály szerint kezeli annak elszállításáig.
4. Ellátja a praxis dokumentációit, ügyviteli feladatait. Teljesíti a jogszabályokban s egyéb szakmai utasításokban előírt adatszolgáltatási kötelezettséget. (heti jelentés,

havi változás jelentés, éves statisztikai jelentés, gondozottak statisztikája, influenza jelentés stb.)

5. Elvégzett feladatairól naprakész nővérnaplót vezet.
6. Életveszély esetén megkezdi a szakszerű elsősegély nyújtása
7. Az orvos utasítása alapján intramusculáris, subcutan injekció beadása, vérvétel, kislaboratóriumi vizsgálatok elvégzése, vérnyomás, pulzus mérése, hőmérőzés, sebkezelés, Együttműködik a diagnosztikus és terápiás, műszeres és eszközös beavatkozások előkészítésénél, és az orvos utasítása alapján, a általa meghatározott mértékig annak kivitelezésénél.
8. Az orvossal együttműködve EKG készítés során, perifériás érrendszer vizsgálatokkor, intravénás injekció beadásakor, katéterezés, fülvizsgálat, fülmosás esetén. Segédkezik gyomormosás, újraélesztés esetén.
9. Chronikus betegek gondozása során PP mérés, vércukor, vizelet vizsgálat, diétás, életmódbeli tanácsadás.
10. Fekvő betegeknél rendelési időn túl ápolási feladatok.
11. A szakmai és etikai normákat betartja, munkáját a betegek maximális tiszteletben tartásával, a velük való szakszerű és etikus kommunikálással végzi.
12. A betegek egészségi állapotával, megtudott információkkal, számítógépes rendszerben szereplő adatokkal kapcsolatban a titoktartási kötelezettséget megtartja.

5. Munkavégzés helye: II. számú orvosi rendelő: Bakonycsernye, Rózsa utca 67. A épület, I. számú orvosi rendelő: Bakonycsernye, Rákóczi út 49.szám, Anya és Csecsemővédő Bakonycsernye, Rákóczi út 83. fekvőbeteg ápolása esetén annak tartózkodási helyén Bakonycsernye közigazgatási területén belül.

6. / Megbízó a Megbízott részére rendelési naponként **bruttó 8500 Ft/ nap** megbízási díjat fizet.

7./ Szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésükben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabályváltozás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténteig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.

8./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre nézve a Polgári Törvénykönyv, illetve a hatályos egészségügyi, valamint társadalombiztosítási jogszabályok irányadók. Jogvita esetén szerződő felek kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét.

9./ Jelen szerződést a szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Bakonycsernye, 2019. szeptember

Turi Balázs
polgármester
megbízó

Takács Lászlóné
megbízott

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata, mint a II. számú háziiorvosi körzet egészségügyi alapellátásra kötelezettje, a körzet főállású közalkalmazotti jogviszonyban lévő

ápolónője helyettesévé Takács Lászlóné, Bakonycsérnye, Akác utca ...szám alatti lakost jelöli ki.

Felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező megbízási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

napirend

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Polgármestere
8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseghu

Előterjesztés

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban történő felvételhez szükséges nyilatkozat megtétele, valamint az Ösztöndíjpályázat kiírása

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2019. szeptember
 Az előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület

Jogszabályi háttér: A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény.

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint minden évben, az idén is lehetőség nyílik a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló bakonycsernyei fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatására lehetőséget biztosító Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázathoz történő csatlakozásra.

A csatlakozás feltétele az önkormányzat támogató csatlakozási nyilatkozatának megküldése, és a pályázat általános szerződési feltételeinek elfogadása. A csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje 2019. október 02. (postabélyegző). A csatlakozást követően az önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására az Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek 5. pontjában foglaltak szerint. Az Általános Szerződési Feltételek az előterjesztés mellékletét képezi.

"A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapképzést, és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2019 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2020 őszén már nem áll fenn, úgy a 2020/2021. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2019/2020. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

"B" típusú pályázatra azok a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik

- a) a 2019/2020. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;
vagy
- b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert, érettségizettek;

és a 2020/2021. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2020. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2020/2021. tanévben ténylegesen megkezdik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy amennyiben az Általános Szerződési feltételekkel egyetért, és támogatni kívánja a pályázati kiírásnak megfelelő hallgatókat, úgy a következő tartalmi határozatot fogadja el:

1.

Határozat –tervezet

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatban történő felvételhez szükséges nyilatkozat megtétele, valamint az Ösztöndíj pályázat kiírása

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók illetőleg a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Határidő: 2019. október 2.

Felelős: Turi Balázs polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy amennyiben nem kívánja támogatni a pályázati kiírásnak megfelelő hallgatókat, úgy a következő tartalmi határozatot fogadja el:

2.

Határozat – tervezet

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete forráshiány miatt úgy határozott, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj rendszer 2020. évi fordulójához történő csatlakozást elutasítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Turi Balázs polgármester

Bakonycsernye, 2019. szeptember 20.

Turi Balázs
polgármester

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Polgármestere
8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseg.hu

.....

Előterjesztés
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázat
feltételeinek meghatározása

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2019. szeptember

Jogszábeli háttér: A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület kifejezte szándékát arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos helyzetű szociálisan rászoruló felsőoktatásban résztvevő hallgatók, illetőleg a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához. Ezzel kötelezettséget vállalt arra, hogy a pályázatok kiírása, lebonyolítása, folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Mivel a képviselő-testület kifejezte a csatlakozási szándékát, ezért dönteni szükséges a pályázati kiírás feltételeiről, valamint arról is, hogy hány főt, és milyen összeggel kíván támogatni a testület, továbbá a meghatározott támogatott főt meghaladó pályázat benyújtása esetén a rangsor felállításának feltételeinek meghatározásáról is dönteni szükséges.

Határozat tervezet

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulója keretébenfő részére haviFt összegű támogatást biztosít a pályázati kiírásban meghatározottak szerint.

Felelős Turi Balázs : polgármester
Határidő: pályázati kiírás szerint

Határozat – tervezet

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójának pályázati kiírását az alábbiak szerint fogadja el:

Az ösztöndíj folyósításának további feltétele, hogy az egy háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének%-át(.....,-Ft).

A beérkező pályázatok elbírálásánál ezen feltételen túl, a rangsor felállításánál azt a pályázót kell előnyben részesíteni, ahol az egy háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme alacsonyabb.

Bakonycsernye, 2019. szeptember

Turi Balázs
polgármester

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával
együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2020. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára
a 2019/2020. tanév második és a 2020/2021. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszoigálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszoigálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő

egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2019 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2020 őszén már nem áll fenn, úgy a 2020/2021. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2019/2020. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó

mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2019. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátotthallgatói jogviszony-igazolás a 2019/2020. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sztatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Sztatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő

adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívülitelepüléstámogatás, a lakásfenntartástámogatás, az adósságcsökkentéstámogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez, a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott településtámogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/userfiles/szervezet/kozlemlenyek/adatkezelesi_tajekoztato_palyazoknak.pdf.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2019. december 5-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő:..... nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzatterületén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2019. december 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2020. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2020. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítani.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2019/2020. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2019/2020. tanév második (tavaszi), illetve a 2020/2021. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami

felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2020 márciusa.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelentheti be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu(Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....**Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2020. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a2019/2020. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2020/2021. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatásiszakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2020. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2020/2021. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2019. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

2. **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatzv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatzv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívültelepüléstitámogatás, a lakásfenntartásitámogatás, az adósságcsökkentéstitámogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralekötő felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás, a
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti

támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

- c) az anyasági támogatás,
- d) a tízenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet valamint a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_palyazo_knak.pdf.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2019. december 5-ig:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgált és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2019. december 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2020. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2020. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozatamásolatának megküldésével köteles 2020. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2020/2021. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2020. évfelsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2020/2021. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktívjogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítani.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2020/2021. tanév, a 2021/2022. tanév és a 2022/2023. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2020/2021. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási

kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III.26.)Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2020 októbere.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai

úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu(Bursa Hungarica)

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2020. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet)*, valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)* szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a

továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica”*. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot!**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2019. október 2. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaitéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2019. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!

3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2019. október 7-ig közzéteszi a 2020. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem

lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2019. október 8-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2019. október 15-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2019. október 17-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2019. október 4. A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhettek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, mesterképzést és szakképzést eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2019 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2020 őszén már nem áll fenn, úgy a 2020/2021. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2019/2020. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2019/2020. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2020/2021. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2020. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2020/2021. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2019. november 5.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2019/2020. tanév második féléve és a 2020/2021. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2020/2021. tanév, a 2021/2022. és a 2022/2023. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény

1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

- a) **A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás a 2019/2020. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

- a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

- b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi

őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsoökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen: http://www.emet.gov.hu/userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezesesi_tajekoztato_palyazoknak.pdf.

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2020. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2020/2021. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2020. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ottlakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

8. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja, és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

12. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2019. december 5-ig** az EPER-Bursa rendszerben rögzíti. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hiteft érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulókból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (A rögzítés során és a rögzítési időszakban, amennyiben téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újrayomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2019. december 6-ig elküldi a Támogatáskezelő részére**. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2020. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

15. A települési önkormányzat **2019. december 9-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

16. A települési önkormányzat **2019. december 9-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

17. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

18. A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdhetik el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt. A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok **2020. január 31-ig** meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2020. március 9-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2020. március 9-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizték a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

2020. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

2020. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő

20. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. "A" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben

saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélemezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítani.

25. Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. Az ÁSZF hatálya a 2020. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2020. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési

önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

27. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) *1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*
- b) *2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*
- c) *"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*
- d) *Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*



ELŐTERJESZTÉS

A 05.29-i közgyűlésre

1. SECAP dokumentum elfogadása

A Veszprém Megyei Önkormányzat a TOP 3.2.1-16 kódszámú felhívásra beadott pályázatával elnyerte a lehetőséget, hogy Veszprém megyei településeire elkészíttesse a SECAP dokumentumot. A dokumentumot a MEGÉRTI Magyar Energetikai Gazdaságtervező és Értékelő Tanácsadó Iroda Kft. készítette el. Egyesületünk speciális helyzetben van, hiszen területének egyharmada Fejér megyéhez tartozik. Ezért esetünkben elkészült a pályázathoz szükséges, csak Veszprém megyei területünkre szóló stratégia, illetve a tervezőkkel történt külön megállapodásunk értelmében elkészült a teljes illetékességi területünkre kibővített SECAP dokumentum is. **A közgyűlésen mindkét dokumentum elfogadásra kerül külön határozattal**, így minden település részesedhet majd annak előnyeiből. Mindkét dokumentum letölthető az egyesületi honlapról, azokat a nagy terjedelem miatt kiküldeni nem tudjuk. Az alábbiakban röviden megismertetjük a SECAP programot:

MI A FENNTARTHATÓ ENERGIA ÉS KLÍMA AKCIÓTERV (SECAP)?

A Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (angol nevének rövidítése alapján: SECAP) az Európai Bizottság által létrehozott Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségének módszertani iránymutatása szerint készülő cselekvési terv, amely a 2030-ig terjedő időszakra jelöli ki a település, illetve településeggyüttes által tervezett üvegházhatású gáz kibocsátás csökkentésre, illetve éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodásra irányuló fejlesztéseket.

MIÉRT CÉLSZERŰ SECAP-OT KIDOLGOZNI, ILLETVE ELFOGADNI?

A 2021-2027 közötti tervezési időszakban az energetikai, környezetvédelmi fejlesztésekre a jelenleginél kevesebb olyan pénzügyi forrás áll majd a tagállamok rendelkezésére, amelynek felhasználásáról nemzeti intézmények döntenek (mint jelenleg a TOP, KEHOP, GINOP stb. források esetében). Ez felértékeli a közvetlenül megpályázható európai uniós pályázatok jelentőségét. Ez utóbbiak esetében – legalábbis az energetikai, klímavédelmi tematikájú fejlesztések körében – jelenleg is gyakori elvárás a pályázóktól a SECAP dokumentum megléte, várhatóan a jövőben tovább bővül azon források köre, amelyek esetében ez a kötelezettség fennáll majd.

A hazai intézményrendszeren keresztül megpályázható támogatások esetében várhatóan szintén előnyben részesülhetnek azon települések, amelyek elfogadott SECAP-pal



rendelkeznek.

MILYEN KÖTELEZŐ ELVÁRÁSOK ÁLLNAK FENN A SECAP-PAL KAPCSOLATBAN?

Tartalmi követelmény: A dokumentum keretében 40%-os üvegházhatású gáz kibocsátás vállalása elvárás, amelynek céldátuma kötött (2030), báziséve azonban szabadon választható (Veszprém megyei LEADER egyesületek számára készült SECAP-okban egységesen: 2011). Ezen felül ki kell térnie a dokumentumnak az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás témakörére.

Formai követelmény: A SECAP-ot demokratikusan választott testületnek (települések esetében: települési képviselőtestület) kell elfogadnia. A SECAP elfogadásának „igazolása” úgy történik, hogy az elfogadott dokumentumot fel kell tölteni a Polgármesterek Szövetségének honlapjára. Ennek előfeltétele, hogy a település csatlakozzon a nevezett szövetséghez.

Felülvizsgálatra vonatkozó követelmény: Az elfogadást követően 2 évente be kell számolni az időközben megvalósult fejlesztésekről, 4 évente felül kell vizsgálni a dokumentumban szereplő üvegházhatású gáz kibocsátási leltár tartalmát.

MILYEN KÖTELEZETTSÉGEKKEL JÁR A TELEPÜLÉS CSATLAKOZÁSA A POLGÁRMESTEREK SZÖVETSÉGÉHEZ?

A kötelezettségvállalás kimerül abban, hogy a belépéstől számított 2 éven belül el kell készíteni a SECAP-ot, illetve ezt követően 2 évente be kell számolni az abban megfogalmazott elképzelések megvalósulásáról. Sem tagdíjfizetési kötelezettség, sem bármilyen jogi úton számonkérhető, illetve szankcionálható vállalás nem társul a tagsághoz. Egy önkéntes, kapcsolatrendszer kiépítésére, információhoz való hozzájutásra szolgáló szövetségről van szó.

MI TÖRTÉNIK, HA NEM TELJESÜLNEK A SECAP-BAN VÁLLALT CÉLOK, INTÉZKEDÉSEK?

Semmi. Kizárólag az jár következménnyel, ha a település elmulasztja SECAP-készítési, illetve beszámolási kötelezettségét, de ebben az esetben is legfeljebb az fordulhat elő, hogy megszüntetik az érintett település tagságát a Polgármesterek Szövetségében.

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a kapcsolódó határozatok meghozatalát.

Zirc, 2019. 05. 22.

Bajkai János Ferenc elnök



HATÁROZATI JAVASLAT

.../2019. (V. 29.) számú Közgyűlési határozat

- 1) A hivatalos kötelezettségvállalási dokumentumban rögzített kötelezettségvállalások teljes körű ismeretében a Közgyűlés felhatalmazza Elnökét, hogy a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségéhez (Covenant of Mayors for Climate and Energy) csatlakozzon.
- 2) A Közgyűlés elfogadja a határozat mellékletében szereplő, az „A BAKONYÉRT” Vidékfejlesztési Akciócsoport Egyesület **Veszprém megyét érintő területére** vonatkozó Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv 2019-2030, valamint arról készült magyar és angol nyelvű Excel-formátumú jelentés dokumentumokat.
- 3.) A Közgyűlés felkéri Elnökét, hogy az elfogadásra került, jelen határozat mellékletében szereplő „A BAKONYÉRT” Vidékfejlesztési Akciócsoport Egyesület Veszprém megyét érintő területére vonatkozó Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv 2019-2030, valamint arról készült magyar és angol nyelvű Excel-formátumú jelentés dokumentumoknak a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségének (Covenant of Mayors for Climate and Energy) honlapjára történő feltöltése ügyében a szükséges intézkedéseket megtegye.
- 4.) A Közgyűlés felhívja a vidékfejlesztési közösségéhez tartozó településeket, hogy az elkészült és rájuk vonatkozó Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP) 2019-2030 dokumentumot tekintsék át, vitassák meg és fogadják el, majd gondoskodjanak annak a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségének (Covenant of Mayors for Climate and Energy) honlapjára történő feltöltéséről.

Határidő: 2. pont esetében azonnal

1. és 3. pont esetében 2019. június 30.

4. pont esetében - érintettek tájékoztatása - 2019. június 20.

Felelős: Minden pontban: Bajkai János Ferenc Elnök és Hutvágnerné Kasper Judit munkaszervezet vezető





.../2019. (V. 29.) számú Közgyűlési határozat

- 1.) A hivatalos kötelezettségvállalási dokumentumban rögzített kötelezettségvállalások teljes körű ismeretében a Közgyűlés felhatalmazza Elnökét, hogy a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségéhez (Covenant of Mayors for Climate and Energy) csatlakozzon.
- 2.) A Közgyűlés elfogadja a határozat mellékletében szereplő, az „A BAKONYÉRT” Vidékfejlesztési Akciócsoport Egyesület **teljes területére vonatkozó** Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv 2019-2030, valamint arról készült magyar és angol nyelvű Excel-formátumú jelentés dokumentumokat.
- 3.) A Közgyűlés felkéri Elnökét, hogy az elfogadásra került, jelen határozat mellékletében szereplő „A BAKONYÉRT” Vidékfejlesztési Akciócsoport Egyesület teljes területére vonatkozó Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv 2019-2030, valamint arról készült magyar és angol nyelvű Excel-formátumú jelentés dokumentumoknak a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségének (Covenant of Mayors for Climate and Energy) honlapjára történő feltöltése ügyében a szükséges intézkedéseket megtegye.
- 4.) A Közgyűlés felhívja a vidékfejlesztési közösségéhez tartozó településeket, hogy az elkészült és rájuk vonatkozó Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP) 2019-2030 dokumentumot tekintsék át, vitassák meg és fogadják el, majd gondoskodjanak annak a Polgármesterek Klíma- és Energiaügyi Szövetségének (Covenant of Mayors for Climate and Energy) honlapjára történő feltöltéséről.

Határidő: 2. pont esetében azonnal

1. és 3. pont esetében 2019. június 30.

4. pont esetében - érintettek tájékoztatása - 2019. június 20.

Felelős: Minden pontban: Bajkai János Ferenc Elnök és Hutvágnerné Kasper Judit munkaszervezet vezető

