

**Előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának
módosítására.**

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!**

Jelen előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szól, amely első fordulóban, véleményezésre megküldött javaslat a Társulási Megállapodás IV/2.4. pontjában foglaltaknak megfelelően. *„A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.*”

A fentieknek megfelelően jelen előterjesztés e-mail útján történő kiküldésétől számított 30 napon belül várjuk az esetleges észrevételeket, javaslatokat. A határidő leteltét követően az észrevételeket, javaslatokat is tartalmazó előterjesztést megküldjük döntéshozatal céljából.

1. A módosító javaslat elkészítését a hulladékgazdálkodás területén az elmúlt két évben történt változások, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. területi optimalizáció érdekében tett szakmai intézkedései és döntései tették szükségessé.

A Társulás Duna-Tisza közén elhelyezkedő tagi Önkormányzatait érintően új hulladékgazdálkodási társulás jött létre a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: NHKV Zrt.) ösztönzésére, hulladékgazdálkodási fejlesztést érintő uniós projekt megvalósítása érdekében. Társulásunk ugyanezen célt szolgáló uniós projekt elképzeléseit a NHKV Zrt. csak azzal a feltétellel hagyta jóvá, hogy a Duna-Tisza közében elhelyezkedő önkormányzatok fejlesztési igényei nem szerepelhetnek a tervezett kiadásaink között, az érintett önkormányzatok ezirányú érdekeiket az új társulásba történő belépéssel érvényesíthetik.

a.) A fent részletezett okok miatt 8 önkormányzat (Apaj, Áporka, Dömsöd, Ráckeve, Szigetcsép, Szigetszentmárton, Szigetújfalu, Taksony) úgy döntött, hogy 2018. szeptember 30-ával kilép a Társulásból. Döntésüket a Társulási Tanács tudomásul vette, már nem tagjai a Társulásnak, de a Társulási Megállapodás hatályos szövege megnevezésüket még tartalmazza.

b.) Szintén a fent részletezett okok miatt 11 önkormányzat (Apostag, Bugyi, Dunaegyháza, Majosháza, Kiskunlacháza, Kunpeszér, Kunszentmiklós, Dunatetőtlen, Dunavecse, Szalkszentmárton, Tass) úgy döntött, hogy 2019. szeptember 30-ával kilép a Társulásból. Döntésüket a Társulási Tanács a 23/2019. (V.14.) határozattal tudomásul vette.

A hatályos szabályozás értelmében a Társulási Megállapodás módosításához valamennyi tagi önkormányzat Képviselő-testületének minősített többséggel meghozott döntése szükséges.

2. Az előterjesztésben szereplő javaslat tartalmazza a kilépő önkormányzatok megnevezésének törlését.

A Társulási Megállapodás módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A Társulási Tanács a módosító javaslatot 2019. május 14-én megtartott ülésén megtárgyalta és javasolta annak elfogadását a tagi önkormányzatok részére.

Véleményezésre

Határozat-tervezet a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

1. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül a 2018. szeptember 30. nappal történt kilépés miatt Dömsöd térség megnevezés alatt szereplő Apaj Község Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Dömsöd Nagyközség Önkormányzata, Ráckeve Város Önkormányzata, Szigetcsép Község Önkormányzata, Szigetszentmárton Község Önkormányzata, Szigetújfalu Község Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata.

2. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül 2019. szeptember 30. nappal történő kilépés miatt Dömsöd térség megnevezés alatt szereplő Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Tass Község Önkormányzata.

3. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül 2019. szeptember 30. nappal történő kilépés miatt Dunaújváros térség megnevezés alatt szereplő Apostag Község Önkormányzata, Dunaegyháza Község Önkormányzata, Dunatetőten Község Önkormányzata, Dunavecse Város Önkormányzata, Kunpeszér Község Önkormányzata, Szalkszentmárton Község Önkormányzata,

4. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül a Dömsöd térség megnevezés.

5. A Társulási Megállapodás jelen módosítása valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete elfogadó határozathozatalát követően, az időrendben legutolsó határozat időpontját követő nappal lép hatályba az 6. pontban foglalt kivétellel.

6. Amennyiben valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete jelen módosítást 2019. szeptember 30. nap előtt elfogadja, úgy a Társulási Megállapodás jelen módosításának 2. és 3. és 4. pontja 2019. október 1. nappal lép hatályba.

Felelős:

Határidő:

Polgárdi, 2019. június 11.

Tisztelettel:

Tóth István sk.
Társulási Tanács alelnöke

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
módosításokkal egységes szerkezetben
tervezet

2019.

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a Közép-Duna vidéke térségének integrált szilárdhulladék-gazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

ADONY térsége

Adony Város Önkormányzata
2457 Adony, Kossuth Lajos utca 4.
képv.: Ronyecz Péter István polgármester

Beloianisz Község Önkormányzata
2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2.
képv.: Papalexisz Kosztasz polgármester

Besnyő Község Önkormányzat
2456 Besnyő, Fő u. 35.
képv.: Gémesiné Fejes Zsuzsanna
polgármester

Hantos Község Önkormányzat
2434 Hantos, Nagylóki u. 3.
képv.: Fischer József polgármester

Ivánca Községi Önkormányzat
2454 Ivánca, Fő u. 61/B.
képv.: Molnár Tibor polgármester

Kulcs Községi Önkormányzata
2458 Kulcs, Kossuth Lajos u. 83.
képv.: Jobb Gyula polgármester

Nagylók Község Önkormányzat
2435 Nagylók, Hunyadi J. u. 1.
képv.: Tóth József polgármester

Perkáta Nagyközség Önkormányzata
2431 Perkáta, Szabadság tér 1.
képv.: Somogyi Balázs polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2.
képv.: Csányi Kálmán polgármester

Sárosd Nagyközség Önkormányzata
2433 Sárosd, Fő u. 2.
képv.: Dunkl Gergely polgármester

Szabadegyháza Község Önkormányzata
2432 Szabadegyháza, Kossuth L. u. 2.
képv.: Egriné Ambrus Andrea polgármester

DÖMSÖD térsége

Apaj Község Önkormányzata
2345 Apaj, Fő tér 2.
képv.: Novák Pál polgármester

Áporka Község Önkormányzata
2338 Áporka, Petőfi u. 32.
képv.: Mészáros Károly polgármester

Bugyi Nagyközség Önkormányzata
2347 Bugyi, Beleznay tér 1.
képv.: Somogyi Béla polgármester

**Kiskunlacháza Nagyközség
Önkormányzata**
2340 Kiskunlacháza, Kossuth tér 1.
képv.: Dr. Répás József polgármester

Majosháza Község Önkormányzata
2339 Majosháza, Kossuth u. 34.
képv.: Kiss Gábor Ferenc polgármester

Szigetesép Község Önkormányzata
2317 Szigetesép, Szabadság u. 2.
képv.: Kóta István polgármester

Szigetújfalu Község Önkormányzata
2319 Szigetújfalu, Fő u. 45.
képv.: Paulheim Vilmos polgármester

Taksony Nagyközség Önkormányzata
2335 Taksony Fő út 85.
képv.: Kreisz László polgármester

DUNAÚJVÁROS térsége

Akasztó Község Önkormányzata
6221 Akasztó, Fő u. 40.
képv.: Suhajda Antal polgármester

Baracs Község Önkormányzata
2427 Baracs, Táncsics u. 27.
képv.: Várai Róbert polgármester

Dunaegyháza Község Önkormányzata
6323 Dunaegyháza, Mikszáth K. u. 25.
képv.: Szilágyi István polgármester

Dunantetétlen Község Önkormányzata
6325 Dunantetétlen, Rákóczi u. 31.
képv.: Pálfi Mihályné polgármester

Dömsöd Nagyközség Önkormányzata
2344 Dömsöd, Petőfi tér 6.
képv.: Bencze István polgármester

Kunszentmiklós Város Önkormányzata
6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.
képv.: Lesi Árpád polgármester

Ráckeve Város Önkormányzata
2300 Ráckeve, Szent István tér 4.
képv.: Szadai József polgármester

**Szigetszentmárton Község
Önkormányzata**
2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.
képv.: Lerner Henrik polgármester

Tass Község Önkormányzata
6098 Tass, Széchenyi u. 44.
képv.: Németh Gábor polgármester

Apostag Község Önkormányzata
6088 Apostag, Kossuth u. 1.
képv.: Zakar Zoltán János polgármester

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/d.
képv.: Rauf Norbert polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzata
7021 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.
képv.: Horváth Zsolt polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.
képv.: Cserna Gábor polgármester

Dunavecse Város Önkormányzata
6087 Dunavecse, Fő út 43.
képv.: Vörös Sándor polgármester

Kisapostag Község Önkormányzata
2428 Kisapostag, Petőfi S. u. 63.
képv.: Nagy Attila polgármester

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
képv.: Márok Csaba László polgármester

Rácalmás Nagyközség Önkormányzata
2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.
képv.: Schrick István polgármester

MARTONVÁSÁR térsége

Alcsútdoboz Település Önkormányzat
8087 Alcsútdoboz, József Attila u. 5.
képv.: Tóth Erika polgármester

Ercsi Város Önkormányzat
2451 Ercsi, Fő u. 20.
képv.: Győri Máté Béla polgármester

Gyúró Község Önkormányzata
2464 Gyúró, Rákóczi F. u. 49.
képv.: Tóth Béla polgármester

Martonvásár Város Önkormányzata
2462 Martonvásár, Budai u. 13.
képv.: Dr. Szabó Tibor polgármester

Tabajd Község Önkormányzata
8088 Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.
képv.: Bárányos Csaba polgármester

Vál Község Önkormányzat
2473 Vál, Vajda János u. 2.
képv.: Bechtold Tamás János polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3.
képv.: Farkas Imre polgármester

Kunpeszér Község Önkormányzata
6096 Kunpeszér, Béke u. 8.
képv.: Kálozi Sándor polgármester

Nagyvenyim Község Önkormányzata
2421 Nagyvenyim, Fő u. 43.
képv.: Vargáné Kaiser Katalin polgármester

Szalkszentmárton Község Önkormányzata
6086 Szalkszentmárton, Jókai u. 2.
képv.: Káposztás Tibor polgármester

Budakeszi Város Önkormányzata
2029 Budakeszi, Fő u. 179.
képv.: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia
polgármester

Etyek Nagyközség Önkormányzata
2091 Etyek, Körpince köz 4.
képv.: Garaguly Tibor polgármester

Kajászó Község Önkormányzata
2472 Kajászó, Rákóczi u. 71.
képv.: Mohácsi Györgyné polgármester

Ráckeresztúr Község Önkormányzat
2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20.
képv.: Dr. Szentes-Mabda Katalin Dóra
polgármester

Tordas Község Önkormányzata
2463 Tordas, Szabadság u. 87.
képv.: Juhász Csaba polgármester

MÓR térsége

**Bakonycsernye Nagyközség
Önkormányzata**
8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
képv.: Turi Balázs polgármester

Balinka Község Önkormányzata
8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.
képv.: Wéninger László Pál polgármester

Csákberény Község Önkormányzat
8073 Csákberény, Hősök tere 41.
képv.: dr. Vécsei László Vilmos polgármester

Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat
8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi S. u. 22.
képv.: Schmidtné Cser Viktória polgármester

Isztimér Község Önkormányzata
8045 Isztimér, Köztársaság út 77.
képv.: Orbán Tibor Nesztor polgármester

Magyaralmás Község Önkormányzata
8071 Magyaralmás, Fő u. 31.
képv.: Vas Istvánné polgármester

Nagyveleg Község Önkormányzat
8065 Nagyveleg, Móri u. 2/A.
képv.: Szloboda Istvánné polgármester

Szápár Község Önkormányzata
8423 Szápár, Rákóczi u. 2.
képv.: Bálintné Schmidt Ildikó polgármester

OROSZLÁNY térsége

Ácsteszer Község Önkormányzata
2887 Ácsteszer, Kossuth L. u. 45.
képv.: Vuts Norbert polgármester

Bakonykúti Község Önkormányzata
8045 Bakonykúti, Szabadság u. 41.
képv.: Marics József polgármester

Bodajk Város Önkormányzat
8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
képv.: Wurzinger Lóránt polgármester

Csókakő Községi Önkormányzat
8074 Csókakő, Petőfi S. u. 3.
képv.: Fűrész György polgármester

Gánt Község Önkormányzata
8082 Gánt, Hegyalja u. 25.
képv.: Spergelné Rádl Ibolya polgármester

Kincsesbánya Község Önkormányzata
8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.
képv.: Bajkai János Ferenc polgármester

Mór Városi Önkormányzat
8060 Mór, Szent István tér 6.
képv.: Fenyves Péter polgármester

Söréd Község Önkormányzata
8072 Söréd, Rákóczi F. u. 59.
képv.: Végh Rudolf polgármester

Aka Község Önkormányzata
2862 Aka, Kossuth L. u. 64.
képv.: Mór Antal polgármester

- Ászár Község Önkormányzat**
2881 Ászár, Kossuth u. 16.
képv.: Pekár Zsolt polgármester
- Bakonybánk Község Önkormányzata**
2885 Bakonybánk, Kossuth L. u. 27.
képv.: Kovács Kálmán Imre polgármester
- Bakonysárkány Községi Önkormányzat**
2861 Bakonysárkány, Béke u. 100.
képv.: Ősz Ferenc polgármester
- Bakonyszombathely Község Önkormányzata**
2884 Bakonyszombathely, Kossuth L. u. 31.
képv.: Pintér Lajos Tibor polgármester
- Bársonyos Község Önkormányzata**
2883 Bársonyos, Petőfi S. u. 13.
képv.: Kálnai Lajos polgármester
- Bokod Község Önkormányzata**
2855 Bokod, Hősök tere 6.
képv.: Csonka László polgármester
- Császári Község Önkormányzata**
2858 Császári, Kisfaludy S. u. 5.
képv.: Beke Gyöngyi polgármester
- Csatka Község Önkormányzata**
2888 Csatka, Petőfi u. 153.
képv.: Tűz András polgármester
- Csém Község Önkormányzata**
2949 Csém, Béke u. 65.
képv.: Dián Erzsébet polgármester
- Csép Község Önkormányzata**
2946 Csép, Kossuth L. u. 52.
képv.: Széber József polgármester
- Dad Község Önkormányzata**
2854 Dad, Fő u. 21.
képv.: Szűcs Attiláné polgármester
- Ete Község Önkormányzata**
2947 Ete, Kossuth u. 69.
képv.: Rohonczy László polgármester
- Kecskéd Község Önkormányzata**
2852 Kecskéd, Vasút u. 105.
képv.: Grüber Zoltán polgármester
- Kerékteleki Községi Önkormányzat**
2882 Kerékteleki, Fő u. 21.
képv.: György István polgármester
- Kisigmánd Községi Önkormányzat**
2948 Kisigmánd, Fő u. 1.
képv.: Pécsvárady Attila Ernő polgármester
- Kömlőd Község Önkormányzata**
2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.
képv.: Bogáth István polgármester
- Környe Község Önkormányzata**
2851 Környe, Alkotmány u. 2.
képv.: Beke László polgármester
- Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzata**
2942 Nagyigmánd, Kossuth L. u. 2.
képv.: Hajduné Farkas Erika polgármester
- Oroszlány Város Önkormányzata**
2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.
képv.: Lazók Zoltán polgármester
- Réde Község Önkormányzata**
2886 Réde, Széchenyi u. 27.
képv.: Pölöskei József polgármester
- Súr Község Önkormányzata**
2889 Súr, Szabadság tér 1.
Képv.: Sógorka Miklós polgármester
- Szákszend Község Önkormányzata**
2856 Szákszend, Száki u. 91.
képv.: László Kálmán Zoltán polgármester

Szomód Község Önkormányzata

2896 Szomód, Fő u. 23.

képv.: Cellár József polgármester

Tata Város Önkormányzata

2890 Tata, Kossuth tér 1.

képv.: Michl József Imre polgármester

Tárkány Község Önkormányzata

2945 Tárkány, Fő u. 144.

képv.: Mészáros Tamásné polgármester

Vérteskethely Községi Önkormányzat

2859 Vérteskethely, Kossuth L. u. 70.

képv.: Tóth János polgármester

POLGÁRDI térsége

Berhida Város Önkormányzata

8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.

képv.: Pergő Margit Cecília polgármester

Füle Község Önkormányzata

8157 Füle, Petőfi u. 22.

képv.: Gubicza József Lajos polgármester

Kisláng Község Önkormányzata

8156 Kisláng, Fő u. 63.

képv.: Rumlper Tibor polgármester

Lepsény Nagyközségi Önkormányzat

8132 Lepsény, Fő út 74.

képv.: Salamon Béla polgármester

Mátyásdomb Község Önkormányzata

8134 Mátyásdomb, Fő út 17.

képv.: Tilhof István polgármester

Nádasdladány Község Önkormányzata

8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.

képv.: Varga Tünde polgármester

Polgárdi Város Önkormányzata

8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

képv.: Nyikos László polgármester

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

8143 Sárszentmihály, Fő út 54.

képv.: Kalmár Tibor polgármester

Csász Község Önkormányzata

8122 Csász, Bartók B. u. 8.

képv.: Földesi Gábor polgármester

Jenő Község Önkormányzata

8146 Jenő, Batthyány u. 53.

képv.: Kerekes Ildikó polgármester

Kőszárhegy Község Önkormányzat

8152 Kőszárhegy, Fő út 103.

képv.: Borján Péter József polgármester

Litér Község Önkormányzata

8196 Litér, Álmos u. 37.

képv.: Szedlák Attila polgármester

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata

8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth L. u. 48.

képv.: Berta József polgármester

Papkeszi Községi Önkormányzat

8183 Papkeszi, Fő út 42.

képv.: Ráczkevi Lajos polgármester

Sárkeszi Község Önkormányzat

8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.

képv.: Farkas Gyula Ernőné polgármester

Soponya Nagyközség Önkormányzat

8123 Soponya, Petőfi S. u. 32.

képv.: Béndek József polgármester

**Szabadbattyán Nagyközségi
Önkormányzat**
8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.
képv.: Polyák István Vilmos polgármester

Úrhida Község Önkormányzat
8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.
képv.: Bognár József polgármester

Tác Község Önkormányzata
8121 Tác, Kossuth L. u. 129.
képv.: Horváth Tamás polgármester

Vilonya Község Önkormányzata
8194 Vilonya, Kossuth u. 18.
képv.: Fésüs Sándor polgármester

SÁRBOGÁRD térsége

Alap Község Önkormányzata
7011 Alap, Dózsa Gy. u. 31.
képv.: Méhes Lajosné polgármester

Bikács Község Önkormányzata
7043 Bikács, Szabadság tér 1.
képv.: Varga János polgármester

Dég Község Önkormányzata
8135 Dég, Kossuth L. u. 17.
képv.: Gárdonyi Sándorné polgármester

Káloz Község Önkormányzata
8124 Káloz, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.
képv.: Weisengruber Imre polgármester

**Lajoskomárom Nagyközség
Önkormányzat**
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
képv.: Pirtyák Zsolt polgármester

Mezőkomárom Község Önkormányzata
8137 Mezőkomárom, Petőfi u. 74.
képv.: Köő Péter polgármester
Nagykarácsony Község Önkormányzata
2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.
képv.: Müller Miklós polgármester

Németkér Község Önkormányzata
7039 Németkér, Rákóczi u. 2.
képv.: Horváthné Gál Erika polgármester

Alsószentiván Község Önkormányzata
7012 Alsószentiván, Béke u. 56/a.
képv.: Husvéth Imre polgármester

Cece Nagyközség Önkormányzata
7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.
képv.: Fazekas Gábor polgármester

Igar Község Önkormányzata
7015 Igar, Fő u. 1.
képv.: Bognár János Péter polgármester

Kisszékely Községi Önkormányzat
7082 Kisszékely, Szabadság u. 409.
képv.: Pajor Ágnes polgármester

Magyarakeszi Község Önkormányzata
7098 Magyarakeszi Szabadság u.2.
képv.: Kovács Erzsébet polgármester

Mezőszilas Község Önkormányzat
7017 Mezőszilas, Fő u. 111.
képv.: Magyar József polgármester
Nagyszékely Községi Önkormányzat
7085 Nagyszékely, Táncsics u. 11.
képv.: Klubecz Istvánné polgármester

Pálfa Község Önkormányzata
7042 Pálfa, Alkotmány u. 5.
képv.: Horváth Imre polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzat
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
képv.: dr. Sükösd Tamás polgármester

Sáregres Község Önkormányzat
7014 Sáregres, Kossuth u. 10.
képv.: Tiringer Mária polgármester

Sárkeresztúr Község Önkormányzata
8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.
képv.: Csutiné Turi Ibolya polgármester

Sárszentágota Község Önkormányzata
8126 Sárszentágota, Május 1. u. 1.
képv.: Sebestyén Zoltán polgármester

Simontornya Város Önkormányzata
7081 Simontornya, Szt. István kir. u. 1.
képv.: Csószné Kacz Edit Julianna
polgármester

Szabadhidvég Község Önkormányzata
8138 Szabadhidvég, Községház u. 1.
képv.: Pap László polgármester

Tolnanémedi Község Önkormányzata
7083 Tolnanémedi Fő u. 29.
képv.: Vigh László polgármester

Vajta Község Önkormányzata
7041 Vajta, Szabadság tér 1.
képv.: Térmeg György polgármester

SZÉKESFEHÉRVÁR térsége

Aba Város Önkormányzata
8127 Aba, Rákóczi u. 12.
képv.: Kossa Lajos polgármester

Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata
8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1.
képv.: Gáll Attila polgármester

Lovasberény Község Önkormányzata
8093 Lovasberény, Kossuth Lajos u. 62.
képv.: Szili Miklós polgármester

Moha Község Önkormányzata
8042 Moha, Fő u. 26.
képv.: Kovács Sándorné polgármester

Pákozd Nagyközség Önkormányzata
8095 Pákozd, Hősök tere 9.
képv.: Takács János polgármester

Pátka Község Önkormányzata
8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.
képv.: Nagy Dániel Ferenc polgármester

Sárkeresztés Község Önkormányzata
8051 Sárkeresztés, Kossuth L. u. 44.
képv.: Krähling János polgármester

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
8111 Seregélyes, Széchenyi u. 5.
képv.: Horváth Sándor polgármester

Sukoró Község Önkormányzata
8096 Sukoró, Óvoda utca 2/A.
képv.: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva
polgármester

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
képv.: Dr. Cser-Palkovics András
polgármester

Vereb Község Önkormányzat

2477 Vereb, Fő u. 10.

képv.: Kurcz Mária polgármester

Zámoly Község Önkormányzata

8081 Zámoly, Kossuth L. u. 43.

képv.: Bánszki István György polgármester

Öskü Község Önkormányzata

8191 Öskü, Szabadság tér 1.

képv.: Ángyán Tamás polgármester

Tés Község Önkormányzata

8109 Tés, Szabadság tér 1.

képv.: Fodor-Bödös István János polgármester

VELENCE térsége

Baracska Község Önkormányzata

2471 Baracska, Kossuth u. 29.

képv.: Boriszov Zoltán polgármester

Kápolnásnyék Község Önkormányzata

2475 Kápolnásnyék, Fő u. 28.

képv.: Podhorszki István polgármester

Pázmánd Község Önkormányzata

2476 Pázmánd, Fő u. 80.

képv.: dr. Virányiné dr. Reichenbach Mónika
polgármester

Zichyújfalu Község Önkormányzat

8112 Zichyújfalu, Kastély kert 1.

képv.: Füzesiné Kolonics Ilona polgármester

Vértesacska Község Önkormányzata

8089 Vértesacska, Vörösmarty u. 2.

képv.: Kovács Zoltán polgármester

Csór Község Önkormányzat

8041 Csór, Fő tér 10.

Képv.: Csete Krisztián polgármester

Ősi Község Önkormányzata

8161 Ősi, Kossuth L. u. 40.

képv.: Kotzó László Lajos polgármester

Gárdony Város Önkormányzat

2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.

képv.: Tóth István polgármester

Nadap Község Önkormányzata

8097 Nadap, Haladás u. 56.

képv.: Wagner Péter Gábor polgármester

Velence Város Önkormányzata

2481 Velence, Tópart u. 26.

képv.: Koszti András Zoltán polgármester

önkormányzatok, mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánnak integrált hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára. E cél elérése érdekében Tagok 2003. szeptember 3. napján kelt Konzorcionális Szerződés keretében az EU Kohéziós Alap pályázatán (a továbbiakban: KA) történő részvétel érdekében már megkezdték az előkészületeket.

A Tagok jelen megállapodásban visszahivatkoznak korábbi megállapodásaikban is lefektetett kitételekre, miszerint a KA támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a projektet megvalósítani.

Tagok a Konzorcionális Szerződést a továbbiakban, mint szindikátusi (együttműködési) szerződést kívánják hatályban fenntartani.

A tagok a projekthez kapcsolódó korábbi előkészítő szerződéseikben, illetve pályázati dokumentációikban vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében, valamint jogosultságaik fenntartása végett, a Társulás megalakulását követően, külön szerződésben kívánják rögzíteni a Konzorcionális Együttműködés ideje alatt vállalt, illetve szerzett kötelezettségek és jogosultságok szerződéses jogutódlásának körét és feltételeit.

A fenti hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai, illetve nemzetközi támogatás igénybevételével lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a KA pénzügyi eszközeit. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-a értelmében.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve:	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Idegen nyelvű elnevezése:	Assemble of Municipalities for Solid Waste Management in the Central-Danube Region
Székhelye:	8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
Működési területe:	a társult önkormányzatok közigazgatási területe
A társulás bélyegzője:	körbélyegző (körben a társulás neve, címe)
A Társulás törzskönyvi azonosító száma:	592479

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, működése során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás tagjai alapító jogkörükben, képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

A Társulás Tanácsának elnöke a Társulási Megállapodást és annak módosításait megküldi törvényességi felügyelet céljából az illetékességgel rendelkező Kormányhivatalnak, valamint a Társulás nyilvántartásba vétele céljából a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező Igazgatóságának.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Möt. rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Möt. és az ahhoz kapcsolódó hazai szabályozás egyrészt kötetmi oldalról, széleskörű igazgatási feladatokkal, másrészt lakossági képviseleti oldalról, a lakosság bevonásával közelíti meg a feladatokat.

Az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal, az uniós elvek és jogszabályok alkalmazása mellett egy teljes körű, új típusú lakossági tájékoztatási rendszer kiépítése és alkalmazása szükséges.

Ezen tájékoztatási rendszer szervezeti keretén belül megkülönböztetjük a településekhez tartozó önkormányzati feladatot képező lakossági tájékoztatást – részletesen a szerződés XIII. fejezetében –, illetve az adott településhez, régióhoz kötődő lakossági civil szervezetek közvetlen bekapcsolását a tájékoztatásba.

Az együttműködés céljai között a rendszer kialakítása során alapvető kötelezettség a lakosság bevonása a teljes pályázati, beruházási és működtetési folyamatba.

Tagok megállapodnak abban, hogy a preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KA program keretében igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog KA támogatásra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érké prioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás politikára (rendeletekre) is.

IV/2. A társulási megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KA rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, a BM Önerő Alap, illetve a KA előírásokban foglalt rendelkezéseket.

- e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzési törvény, a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.
- f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
- c) tagok – figyelemmel a lehetséges forrásokra – kötelezettséget vállalnak az önrész biztosítására és a Társulás működésének elősegítésére, e tárgykorben tudomásul veszik, hogy a KA támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása;
- d) a projekt kidolgoztatása;
- e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- f) nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
- k) szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- l) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- m) civil szervezetek bevonása;
- n) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- o) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- p) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- r) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, költségek viselése (ha az nem támogatható a KA támogatásból);
- s) szakértői munka koordinálása;
- t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

IV/2.3. Műszaki területen:

- a) hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése;
- b) hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok építése;
- c) új hulladékkezelő telepek létesítése;
- d) hulladékhasznosító mű építése;
- e) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele, valamint a meglévő hulladéklerakók rekultivációja;
- f) együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- g) a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- h) műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- i) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- j) projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele.

IV/2.4. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A tagi önkormányzatok vállalják, hogy a projekt érdekeihez igazodóan a kapcsolódó önkormányzati rendeleteiket egységesítik, módosítják. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KA támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik a KA, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

IV/3. Tagok a Társulási Megállapodásban vállalt közös feladataik végrehajtása, azaz annak érdekében, hogy a Társulás által megvalósítandó egységes hulladékgazdálkodási rendszer működése, a közszolgáltatás megszervezése a fenntartható fejlődés alapján mind jogilag, mind pénzügyileg, mind pedig műszakilag megfelelően biztosított legyen, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36.§-a alapján ugyanezen törvény 33.§, 34.§, 37.§, 90.§ (8) bekezdésben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörüket a Társulásra átruházzák.

A Társulás a szilárd hulladékgazdálkodási közfeladat keretében köteles ellátni a Tagok közigazgatási területén az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére vonatkozó hulladékkezelési közszolgáltatás szervezését és fenntartását.

IV/3.1. A hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése keretében a Társulás feladatai a következők:

- a)
- b) a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztása, szerződéskötés, szerződés felmondása,
- c) a települési szilárdhulladék ingatlantulajdonosoktól történő begyűjtésének, elszállításának szervezése,
- d) a települési hulladék kezelésének szervezése,
- e) kezelő létesítmények üzemeltetésének biztosítása.

IV/3.2. A hulladékkezelési közszolgáltatás fenntartása keretében a Társulás feladatai a következők:

- a) a szolgáltatóval megkötött közszolgáltatási szerződésben biztosítja a szolgáltatás folyamatosságát,
- b) évente megtárgyalja a közszolgáltató által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységről készített beszámolót, megállapításairól tájékoztatja a tagi önkormányzatokat,
- c) a helyi önkormányzati rendeletalkotás koordinálása, tartalmi információnyújtás, önkormányzati rendeletek véleményezése a Ht. 35.§ (1) bekezdésében megállapított rendeletalkotási tárgykörben,
- d) részt vesz a területi hulladékgazdálkodási terv és területi megelőzési program környezetvédelmi igazgatási szerv által történő készítésében, a rendelkezésére álló adatokat, információkat megadja,

IV/4. Tagok a IV/2.2. e) pontban meghatározott vállalt feladatnak – a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása- megfelelően az egységes Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer üzemeltetési koncepcióját az alábbiak szerint állapítják meg:
A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást a tagönkormányzatok a helyi hulladékgazdálkodási önkormányzati feladatok, és hatáskörök ellátására hozták létre. A Társulás a hulladékgazdálkodási közfeladatot ellátó szerv a tagönkormányzatok tekintetében a megvalósítani kívánt KEOP projekt keretében.

E jogkörében eljárva a Társulás szervezi meg a tagönkormányzatai területén a hulladékkezelési közszolgáltatást, oly módon, hogy a közszolgáltatás ellátása során a projektben megvalósuló létesítmények, berendezések, eszközök alkalmazhatóak, és az effektív hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat a Társulás az általa kiválasztott közszolgáltató(k)nak adja át.

A projektben megvalósuló létesítmények üzemeltetésére a vonatkozó jogszabályok szerint kell az üzemeltetőt kiválasztani.

IV/5. Az e fejezet egységes hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztését érintő rendelkezései, kiemelve a IV/3.- IV/3.1.-IV/3.2.-IV/4. pontok alatt részletezett szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatok ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörök átruházásáról szóló rendelkezéseket, nem vonatkoznak és nem alkalmazandók a Duna-Tisza között elhelyezkedő tagönkormányzatokra. A Duna-Tisza között elhelyezkedő tagönkormányzatok a következők: Akasztó Község Önkormányzata, Apaj Község Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Apostag Község Önkormányzata, Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Dömsöd Nagyközség Önkormányzata, Dunaegyháza Község Önkormányzata, Dunatétlen Község Önkormányzata, Dunavecse Város Önkormányzata, Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, Kunpeszér Község Önkormányzata, Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Ráckeve Város Önkormányzata, Szalkszentmárton Község Önkormányzata, Szigetsép Község Önkormányzata, Szigetszentmárton Község Önkormányzata, Szigetújfalu Község Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata, Tass Község Önkormányzata.

V. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal látja el. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza, amelyet a Társulás Tanácsa hagy jóvá. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

A Társulás szakágazati besorolása: 841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása

A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei:

- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

V/1. A Társulás bevételei

a) A tagok éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak, melyet a 2007. évtől kezdve lakosságszám arányosan fizetnek. Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének

meghatározása folyamán mindenkor az Möt. 146. § (3) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott lakosságszámot tekintik irányadónak.

A tagok a hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához kapcsolódóan lakosságszám arányos fejlesztési hozzájárulás megfizetését is elhatározhatják.

Az adott évre vonatkozó működési költség összegéről és annak a lakosságszám arányhoz igazodó megosztásáról valamint a fejlesztési hozzájárulás összegéről a Társulási Tanács határoz, a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig. A működési és a fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a - Tagok részéről felvállalt - európai uniós KA pályázat előírásának feltételeihez. A működési és fejlesztési költség kidolgozása a Társulási Tanács feladata.

Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és a fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

Tagok a működési és fejlesztési hozzájárulás összegét minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. a Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek
2. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
3. egyéb pályázati bevételek.

A Társulás bevételeit és kiadásait a Társulás Tanácsának döntése alapján meghatározott pénzügyi intézménynél önálló bankszámlaszámon köteles nyilvántartani. A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának éves helyzetéről beszámolni a Társulási Tanácsnak. Az elnök beszámolójának elfogadásáról a Társulási Tanács dönt.

d) A tagi önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén:

A Társulás Tanácsának elnöke a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belüli teljesítésére. A fizetési határidő eredménytelen lejárata követően a Társulás Tanácsának elnöke azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyi intézménynek a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

e) A Társulás jogszabályszerű működésének ellenőrzése érdekében Felügyelő Bizottságot-hoz létre (ld. VII/4. fejezet). A Társulás rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében belső kontrollrendszert kell működtetni.

A Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére a Möt.v., az Áht. és végrehajtási rendeletekben meghatározott rendelkezések az irányadók.

- f) A Társulás a Tagok által alapításkor átadott vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a Társulás vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel a Möt.v. 90.§ (4) bekezdésben foglalt rendelkezésekre.

A Társulás megszűnése, kiválás vagy kizárás esetén Tagok egymással a megszűnési, kiválási vagy kizárási állapot szerint a KA jogszabályok és az egymás közötti kötelezettségvállalásaik alapján elszámolni kötelesek.

A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját - a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

V/2. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Költségvetési szerv alapítása esetén az irányításra, felügyeletre vonatkozó hatáskörök az Áht. 9.§-ban foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra. A Társulás által alapított költségvetési szerv irányító szerve a Társulási Tanács, annak vezetője a Társulási Tanács elnöke.

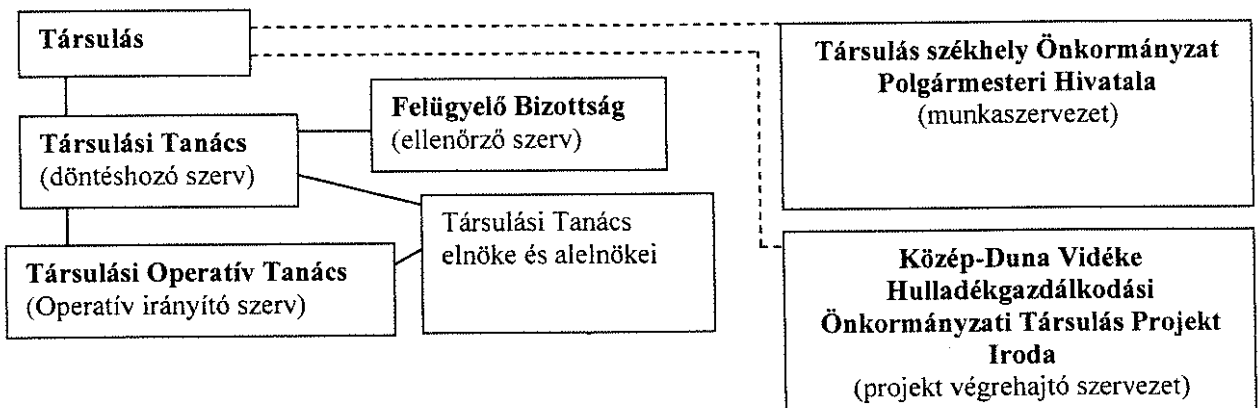
VI. DÍJPOLITIKA

VII. SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Operatív Tanács
3. Társulási Tanács Elnöke,
4. Felügyelő Bizottság
5. KDV Projekt Iroda
6. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala



VII/1. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. Minden egyes társult önkormányzatot 1-1 tag képviseli a Társulási Tanácsban. Az önkormányzatok által delegált tagok felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Társulási Tanács dönt a jelen szerződésben meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VII/1.1. Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, Operatív Tanács tagjának, Operatív Tanács elnökének, Felügyelő Bizottsági tagjának, Felügyelő Bizottság elnökének a megválasztása, visszahívása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárása,
- f) jelen társulási szerződés módosításának indítványozása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
- g) Társulás megszűnésének indítványozása, mely határozat a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntésével érvényes,
- h) Társulás éves munkatervének, éves költségvetésének, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójának elfogadása,
- i)
- j) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- l) a Tagok között felmerülő vitás kérdések megtárgyalása,
- m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
- n) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- o) Projekt Iroda létrehozása, a Projekt Iroda vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés) gyakorlása,
- p) hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.

VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell döntenet, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a

Társulási Operatív Tanács, a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács első ülésén tagjai közül minősített többséggel elnököt és két alelnököt választ. A Társulási Tanács az alelnökök megválasztásával egyidőben határozattal dönt az általános helyettesítéssel megbízott alelnök személyéről. A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozott időre szól.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Halaszthatatlan esetekben a fenti időtartam 3 napra is lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van. A Társulási Tanács minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Tanács tagja akadályoztatása esetére a helyettesítéséről a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács elnökének meg kell küldeni. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A Társulási Tanács ülésére bármely tagi önkormányzat indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az elnök meghívása alapján az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője valamint a Projekt Irodavezető tanácskozási joggal vesz részt.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik.

Személyi ügyekben (pld. tisztségviselők megválasztásában, delegáció kérdéseiben) a tanácsülésen a döntéshozatal titkos, írásbeli szavazás útján is történhet. Titkos szavazás tartására a Tanács bármely tagja tehet javaslatot, a javaslat elfogadásához a Tanács tagjainak egyszerű többséggel meghozott döntése szükséges.

A Tanács határozatait általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többséghez a jelen lévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok által képviselt lakosság szám egyharmadát.

A VII/1.1. a), c), d), e), f), g), h), m) és o) pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges. Minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről, a Társulás működéséről, az ott végzett szakmai munkáról kötelesek évente legalább egyszer beszámolni Képviselő-testületeiknek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevő tagok nevét, a meghívottak nevét és megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát, a munkaszervezet vezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket, valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulás Munkaszervezetének vezetője írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Munkaszervezet Vezetője megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

VII/1.3. A Társulási Tanács elnöke és alelnökei

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b)
- c) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- d) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- e) gondoskodik a Társulás éves költségvetésének és az éves költségvetés végrehajtásáról készült beszámolójának elkészítéséről,
- f)
- g)
- h) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j) gondoskodik a pályázatok benyújtásáról
- k) a támogatási szerződést a Társulás nevében aláírja,
- l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m)
- n) a Társulás nevében aláírja a szerződéseket, megállapodásokat,
- o) a Projekt Iroda vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- lemondással,
- elhalálozással,
- visszahívással
- önkormányzati képviselői mandátumának elvesztésével.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők igénybevételére.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért az irányadó jogszabályok szerint felel.

Az elnök lemondásával az alelnökök megbízatása nem szűnik meg.

Az elnök lemondása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig az elnök megbízásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

A Társulás alelnökeinek megválasztására az elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az általános helyettesítéssel megbízott alelnök helyettesíti. A Társulási Tanács elnökének és az általános helyettesítéssel megbízott alelnöknek egyidejű akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel az általános helyettesítési joggal nem rendelkező alelnök helyettesíti. Mindhárom tisztségviselő egyidejű akadályoztatása esetén az elnök jogkörében a korelnök jár el.

A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/2. Társulási Operatív Tanács

Tekintettel a Társulási Tanács tagjainak nagy számára a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozta a 12 tagú Társulási Operatív Tanácsot, melynek feladata a Társulási Tanács elnöke munkájának segítése.

A Társulási Operatív Tanács tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. Az Operatív Tanács tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Az Operatív Tanács elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Társulási Operatív Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet: a Társulási Tanács elnöke és alelnökei, érintett megyei önkormányzatok képviselői (Fejér, Bács-Kiskun, Komárom-Esztergom, Pest, Tolna, Veszprém). Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető.

A Társulási Operatív Tanács üléseit az Operatív Tanács elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az Operatív Tanács működésére a Möt. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Társulási Operatív Tanács feladat és hatásköre:

- a Társulás elnöke és alelnöke munkájának segítése;
- közreműködés a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében;
- a Társulás munkájának összehangolása, koordinatív feladatainak meghatározása;
- kapcsolattartás a Társulási Tanács tagjaival;
- a döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;
- a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, koordinálása;
- a Tagok tájékoztatása;
- a projekt működésének összefogása, irányítása;
- a projekt szakmai felügyelete;
- a többletköltségek Tagok általi elfogadásához szükséges anyag véleményezése;
- tájékoztatás kérése a projektben közreműködő bármely érdekelttől;
- a Felügyelő Bizottság tájékoztatása.

VII/3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda (KDV Projekt Iroda)

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok végrehajtását a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodási feladatának ellátását végző költségvetési szerv.

A Társulási Tanács határozza meg a Projekt Irodának az ellátandó feladatokhoz igazodó, foglalkoztatotti létszámát.

A Projekt Irodát – annak vezetőjén keresztül - a Társulás Tanácsa irányítja.

A Projekt Irodában foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Projekt Iroda vezetője gyakorolja. A Projekt Irodavezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsának elnöke gyakorolja.

A Projekt Iroda foglalkoztatottak jogviszonyára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései irányadók.

A Projekt Iroda tevékenységének anyagi fedezetét, az adható juttatások pénzügyi keretét a Társulás éves költségvetése állapítja meg, felhatalmazva egyidejűleg azok teljesítésére.

A költségvetési szerv pénzkölcsönt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt, váltót és kötvényt nem bocsáthat ki, illetve nem fogadhat el.

A Projekt Iroda feladatai:

A Társulás működésével összefüggő tevékenységek:

- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak, érintett minisztériumoknak, felügyeleti szerveknek és a munkaszervezetnek a projektekről,
- A projektek kivitelezésével kapcsolatos szerződések, szerződésmódosítások előkészítése,
- költségvetéshez, zárszámadáshoz adatszolgáltatás a projektek finanszírozási igényéről, kiadásiról

A projektek megvalósításával összefüggő feladatok:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., IV/3.1., IV/3.2. pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezett önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;

- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- hulladékgazdálkodási rendszer közszolgáltatójának kiválasztása érdekében a szükséges jogi, közbeszerzési eljárások lebonyolítása;
- projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer létesítményei üzemeltetésének biztosítása;
- hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése.

A Projekt Iroda szervezetése és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/4. Felügyelő Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács ellenőrző-felügyelő szervként 12 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető. A Felügyelő Bizottság működésére a Mőtv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) kiemelt feladata a beruházás működési és pénzügyi ellenőrzése;
- b) megvizsgálja a Társulás és a Projekt Iroda éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetés végrehajtásáról készült éves beszámoló tervezetét, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valóságos és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;
- c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését megvizsgálni;

- d) jogosult a Társulási Tanács munkájának, feladatok eredményének és minőségének ellenőrzésére;
- e) vizsgálja a Tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat;
- f) vizsgálódásainak eredményeiről évente köteles beszámolót előterjeszteni mind a Társulási Tanács, mind a tagi önkormányzatok képviselő-testületei számára;
- g) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát;
- h) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- i) felvilágosítást, tájékoztatást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba, jelen társulási megállapodásba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve javaslatot tehet az ülés napirendjére vonatkozóan.

A jelen VII/4. pont negyedik bekezdés f) pontjában foglalt, önkormányzati képviselő-testületek irányában fennálló beszámolási kötelezettség keretében, a társult önkormányzatok indítványozhatják célirányos ellenőrzés lefolytatását, mely ellenőrzés eredményéről a Felügyelő Bizottság köteles tájékoztatást nyújtani valamennyi tagi önkormányzat számára.

VII/5. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének Polgármesteri Hivatala látja el.

A döntések előkészítése, végrehajtás szervezése során feladatai:

- Jogszerű működés folyamatos biztosítása,
- Értekezletek, ülések megszervezése,
- A Társulás elnöke, alelnökei, az Operatív Tanács valamint a Felügyelő Bizottság munkájának segítése,
- Előterjesztések, döntéstervezetek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítése, határozatok végrehajtása,
- Adminisztráció, levelezés, iktatás - irattározás, adatszolgáltatás,
- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak,
- szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése,
- A Társulás éves munkatervére érkező javaslatok összefoglalása, éves költségvetési tervezet, költségvetési beszámoló elkészítése, gazdálkodási feladatok ellátása.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét a Társulás elnökének helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint kell ellátni.

A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

IX. A TÁRSULÁS FELÜGYELETE

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI/1 A Társulásból történő kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított Társulásból történő kiválás jogával csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KA Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 6 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a fent megjelölt határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával valamint a harmadik negyedév utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Kiváló Tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A Társulásból kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott valamennyi költség teljes körű megtérítésére. Ezen helytállási kötelezettséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő költségre, kötelezettségvállalásra vonatkoztatják. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi.

A Tag jogellenes felmondása esetén, fentiek mellett, a kártérítés egyéb jogszabályi feltételeinek fennállása esetén, kártérítésre köteles.

A Társulásból kiváló tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a pénzügyi elszámolásig megfizetni.

Kiválás, illetve tagi kizárás esetén a Társulás köteles 60 napos határidőn belül a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Amennyiben a Társulás működését a pénzbeli megváltás saját mérlegelése szerint veszélyezteti, úgy jogosult a teljesítést a kiválástól számított 1 évre elhalasztani, vagy természetben rendezni.

Az elszámolás során Felek közösen egyeztetve, írásban rögzíteni kötelesek a pénzbeli teljesítés és megváltás ütemezését.

XI/2 Tagi kizárás

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból a mulasztó képviselő-testületet.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag önrész befizetési, a költségekre vonatkozó helytállási, esetleges kártérítési és egyéb kötelezettségei alól.

Lényeges kötelezettségszegésnek minősül a Tag részéről a Társulási Megállapodás IV/2. pontja alatt meghatározott tagi kötelezettségek nem teljesítése, fejlesztési-, működési hozzájárulás nem fizetése.

XI/3 Tagfelvétel

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulási Tanács javaslata alapján, a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tagnak vállalnia kell a hulladékgazdálkodási rendszer létesítését szolgáló pályázati és engedélyezési dokumentációk, valamint a tenderdokumentációk készítésének kezdő évétől az éves működési hozzájárulás összegének visszamenőlegesen történő megfizetését. Azon csatlakozni szándékozó új tag esetén, aki azt megelőzően egy másik hulladékgazdálkodási társulás tagja volt, a Társulás Tanácsa-figyelemmel a csatlakozás körülményeire- egyedileg állapítja meg a visszamenőlegesen fizetendő működési hozzájárulás összegét.

A csatlakozás elfogadása esetén a jelen Társulási Megállapodást a Tagokra nézve módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.

XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósítására, a vagyonkezelés időtartamára terjed ki.

A Társulás megszűnik, ha:

- célja a KA támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik;
- a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- valamennyi Tag minősített többséggel hozott határozattal elhatározta a Társulás megszüntetését;
- bíróság jogerős döntése alapján.
- törvény erejénél fogva

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában tartoznak felelősséggel.

A tagi önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják az általuk meghatározott időponttal.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés V. fejezetében rögzítetteknek megfelelően, jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötetmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez Társult Tagi Önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályoknak betartásával.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Fejér Megyei Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a KA Közreműködő Szervezetet.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Möt.v. és az Áht. az irányadó.

A Társulás a Társulási Megállapodás IV/3. pontjában megfogalmazott a Társulás tagjai által átruházott feladatokat 2010. április 1. naptól látja el.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték és az abban foglaltakat és megértették.

A fentiek szerint ezen szerződést – a 2. sz. mellékletet képező aláírási íven - Tagok 10 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Az eredeti példányokból 5 példány a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal irattárában, 5 példány a Projekt Iroda irattárában helyezendő el, melyek hivatalos célra felhasználhatók. Mindegyik szervezet 2-2 eredeti példányt köteles az irattárában megőrizni. A Társulás tagjai az eredeti példány Társulási Tanács elnöke által hitelesített másolatát őrzik saját irattárukban.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Tagi önkormányzatok felsorolása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságsszámmal
2. számú melléklet: Aláírási ív
3. számú melléklet: Képviselő-testületi határozatok nyilvántartása

Polgárdi, 2019.



8060

Mór

Szent Borbála utca 7.



Készségek, kompetenciák

- PROFEX orvosi szakmai nyelvvizsga német nyelvből
- Védőnői mélynyakszűrés
- Nemzetközi csecsemőmasszázs oktató
- B kategóriás jogosítvány

Védőnő

Janny Eszter

+36/305040590

eszter.janny94@gmail.com

Tanulmányok

2001-2009.: Radnóti Miklós Általános Iskola, Mór

2009-2013.: Belvárosi I. István Középiskola Bugát Pál Tagintézménye,
Székesfehérvár (egészségügyi szak)

2013-2017.: Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar, Budapest
(védőnő szakirány)

Munkahely

2017 szeptember – 2019 június Bodajk Város Önkormányzat Védőnői
Szolgálat- védőnő

Bodajkon vegyes körzetet láttam el, így van tapasztalatom mind az iskolavédőnői, mind a területi munkáról egyaránt. A kötelező feladatok mellett részt vettem a közösségi programok szervezésében, pl. baba-mama klub, babahordozós tanfolyam, babamasszázs tanfolyam, szülésre felkészítő foglalkozások.

Nyilatkozat

Alulírott Jánnny Eszter

(született Jánnny Eszter,

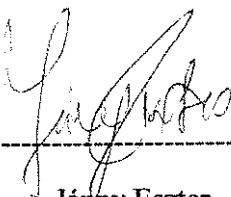
édesanyja neve: Jákli Éva,

születési hely, idő: Mór, 1944. 10. 20.,

lakcím: 8060 Mór, Szent Borbála utca 7.)

nyilatkozom, hogy a pályázati anyagomban szereplő személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez hozzájárulok.

Mór, 2019. 06. 20.



Jánnny Eszter

Oklevél sorszáma: 11/SE-ETK-VNÓ/2017.
Intézményi azonosító szám: FI62576
MKKR szintje: 6
EKKR szintje: 6

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Jánny Eszter

(született: Jánny Eszter,
Magyarország, Mór, 1994. október 20.) a

Semmelweis Egyetem

egészségügyi gondozás és prevenció alapképzési szak

védőnő szakirányán

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett,

alapfokozatot és

védőnő

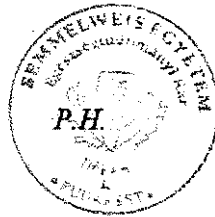
szakképzettséget szerzett.

A képzés ideje 8 félév.

Oklevelének minősítése: kiváló

Budapest, 2017. június 2.

Dr. Szabó László
Záróvizsga-bizottság elnöke



Dr. Nagy Zoltán Zsolt
Dékán

LK080-00260
Annyakönyvi szám
Registration Number

1850839
Bizonyítványszám
Serial Number



Tanúsítjuk, hogy
We hereby certify that

Jánnny Eszter
Név
Name

Mór
Születési hely
Place of Birth

1994. október 20.
Születési idő
Date of Birth



**EREDMÉNYES ÁLLAMIÁG ELISMERT
NYELVIZSGÁT TETT
HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED
LANGUAGE EXAMINATION**

LK080-00260

1850839



PROFEX Nyelvizsgaközpont **PROFEX orvosi szaknyelvi vizsga**
kétnyelvű
Vizsgaközpont Vizsgarendszer
Examination Centre Examination System

Semmelweis Egyetem ETK
Szaknyelvi és Kommunikációs Csoport
Vizsgahely
Examination Site

Budapest
Város
Town


2016. november 18.
Vizsgaidőpont
Date of exam

orvosi szaknyelvi
medical

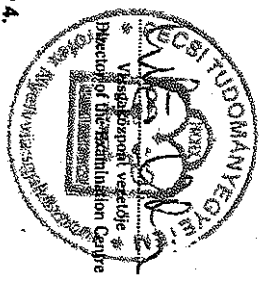
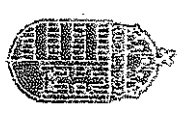
német
German
Nyelv
Language

középfok (B2)
vantage (B2)
Fok
Level

szóbeli
oral
Típus
Type


Vizsgaközpont vezetője
President of the Examination Board

2017. január 4.



KJ080-01415
Anyakönyvi szám
Registration Number

1704440
Hozonyyszám
Serial Number



Tanúsítjuk, hogy
We hereby certify that

Jánnny Eszter
Név
Name

Mór
Születési hely
Place of Birth

1994. október 20.
Születési idő
Date of Birth



EREDMÉNYES ÁLLAMIAG ELISMERT
NYELVVIZSGÁT TETT
HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED
LANGUAGE EXAMINATION

KJ080-01415

1704440



PROFEX Nyelvizsgaközpont
Vizsgaközpont
Examination Centre

PROFEX orvosi szaknyelvi vizsga
kétnyelvű
Vizsgarendszer
Examination System

Semmelweis Egyetem ETK
Vizsgahely
Examination Site

Szaknyelvi 6s Kommunikációs Csoport

Budapest
Város
Town


2015. november 14.
Vizsgaidőpont
Date of exam

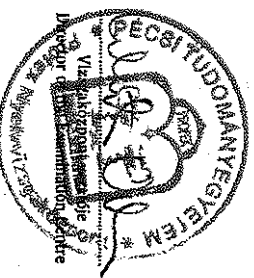
orvosi szaknyelvi
medical

német
German
Nyelv
Language

középfok (B2)
vantage (B2)
Fok
Level

írásbeli
written
Típus
Type


Vizsgatand testület elnöke
President of the Examination Board



2016. január 13.

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

JÁNNY ESZTER

Mór, 1994.10.20.

anyja szül. neve: Jákli Éva

magyar állampolgár

8060 Mór, Szent Borbála utca 7. alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2019. június 07.



Dr. Korom Rita
Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személy azonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenképp köteles elfogadni. Jogsérelmre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnál. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Büntügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kereselmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány nemi kérelmére megadott és igazolni kívánt tények tanúvallására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRÓKÉRDÉS

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi) személyes adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó az adat jogszabályon kívül az adatgyűlés alapján szerződés alapján, a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamaival, bírósággal, által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkaügyi (legyeneti) felelősség terheli.



066638784



EI1906081028

Önéletrajz



Nevem **Kelemen Dóra**

Lakcímem: 4063 Debrecen, Kastélykert utca 32/B.

E-mail: ddory5000@gmail.com

Telefon: 20/347-0747

29 éves vagyok

Iskolai végzettségem:

Bethlen Gábor Közgazdasági és Postaforgalmi Szakközépiskola, Móricz Zsigmond Tagintézménye, Debrecen

2004-2008 Ügyvitel szak

Itt megtanultam kiválóan gépelni, szöveget szerkeszteni. Mindent, ami az adminisztráció munkák elvégzéséhez szükséges.

Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Nyíregyháza

2008-2014 Szülésznő szak: Ugyan ezt a szakot nem végeztem el, de 4 év gyakorlat során megtanultam injekciózni, vért venni, beteget ellátni. Gyakorlaton a nyíregyházi Jósa András Oktató Kórházban, valamint a debreceni Kenézy Kórházban voltam.

2014-2017 Védőnő szak: Gyakorlatot, mint védőnő, és mint iskolai védőnő Debrecen területén folytattam.

Szamai tapasztalatok:

2018. október 1-je óta területi védőnőként dolgozom Gödöllőn. Jelenleg munkásszállón élek.

2017. október 18.-2018. június 30. Debrecenben a Dispomedicor Zrt.-nél dolgoztam, mint tükészítő.

Diákmunka: Debreceni Dohánygyárban szalag mellett, dobozok gyártása.

Esküvőszervező mellett dekorálás és terem előkészítés.

Paccor Effekt Kft.-nél szalag mellett műanyag termékek gyártása.

Szabadidőmben szeretek olvasni, kirándulni.

Tisztelettel

Kelemen Dóra

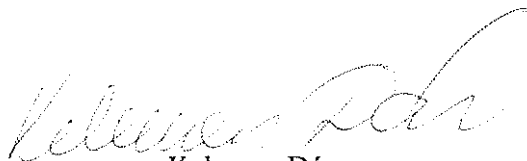
Hozzájáruló Nyilatkozat

személyes adatok kezeléséhez, sokszorosításhoz, továbbításához

Alulírott, Kelemen Dóra (született: Debrecen, 1989. október 16. anyja neve: Bartha Katalin), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzatához benyújtott pályázati anyagommal kapcsolatban hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a pályázati eljárásban résztvevők számára.

Emellett hozzájárulok a benyújtott teljes pályázati anyagom sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel történő közléséhez).

Gödöllő, 2019. június 25.



Kelemen Dóra

Állandó lakcím: 4063 Debrecen, Kastélykert utca 32/B.

Oklevél sorszáma: 335/2018/EK
Intézményi azonosító szám: FI17198
MKKR szintje: 6
EKKR szintje: 6

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Kelemen Dóra

született Kelemen Dóra, Magyarország, Debrecen, 1989. október 16. a

Debreceni Egyetem

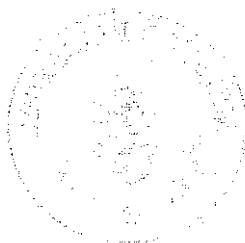
Egészségügyi gondozás és prevenció alapképzési szakán tanulmányi kötelezettségeinek
eleget tett, alapképzést és

védőnő

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 8 félév.

Oklevelének minősítése: közepes.

Debrecen, 2018. július 30.




dékán

MJ010-12714

Anyagkönyvi szám
Registration Number

1905857

Bizonyítványszám
Serial Number



Tanúsítjuk, hogy
We hereby certify that

Kelemen Dóra

Név
Name

Debrecen

Születési hely
Place of Birth

1989. október 16.

Születési idő
Date of Birth



**EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT
NYELVVIZSGÁT TETT
HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED
LANGUAGE EXAMINATION**

MJ010-12714

1905857



ELTE Origo Nyelvi Centrum Kft.

ORIGO nyelvvizsga
kétnyelvű

Vizsgarendszer
Examination System

Vizsgaközpont
Examination Centre

Debreceni Egyetem Idegennyelvi Központ

Vizsgahely
Examination Site

Debrecen

Város
Town

2017. november 3.

Vizsgaidőpont
Date of exam

általános
general

középfok (B2)
vantage (B2)

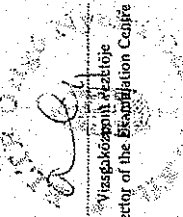
Fok
Level

szóbeli
oral

Típus
Type

angol
English

Nyelv
Language



Vizsgaközpont felelőse
Director of the Examination Centre



Vizsgatábla testület elnöke
President of the Examination Board

2018. január 3.

ND010-05500

Anyakönyvi szám
Registration Number

1072457

Bizonyítvány szám
Serial Number



Tanúsítjuk, hogy
We hereby certify that

Kelemen Dóra

Név
Name

Debrecen

Születési hely
Place of Birth

1989. október 16.

Születési idő
Date of Birth



EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT
NYELVVIZSGÁT TETT
HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED
LANGUAGE EXAMINATION

ND010-05500

1072457

ELTE Origo Nyelvi Centrum Kft.

ORIGO nyelvizsga
kétnyelvű

Vizsgaközpont
Examination Centre

Vizsgarendszer
Examination System

Debreceni Egyetem Idegennyelvi Központ

Vizsgahely
Examination Site

Debrecen

Város
Town

2018. május 5.

Vizsgaidőpont
Date of exam

általános
general

angol
English

Nyelv
Language

középfok (B2)
vantage (B2)

Fok
Level

írásbeli
written

Típus
Type

Kovács
Vizsgaközpont vezetője
President of the Examination Board



Debreceni Egyetem
Vizsgaközpont vezetője
Director of the Examination Centre

2018. június 20.



FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok
Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
8000 Székesfehérvár, Királýsor 3-15.
Tel.: (22)535-800, fax.: (22)315-598

FŐVÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata, székhelye:8056 Bakonycsernye, Rákóczi F. u. 83. mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),
másrészről a FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság, székhelye: 8000 Székesfehérvár, Királýsor 3-15., mint vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó) között az alábbi feltételek szerint:

- 1.) Fővállalkozó elvállalja a Megrendelő tulajdonában levő 21-08730-1-002-00-13 kódszámú Bakonycsernye, Balinka-Mecsértelep Szennyvízelvezetés és – tisztítás rendszeren a 2019-2033. évi GFT- ben szereplő és a MEKH által jóváhagyott I. ütemben (2019.évi) elvégzendő fejlesztési munkákat:

Bakonycsernye szennyvízhálózat

- | | |
|---|-------------------|
| - Házi átemelő szivattyú beszerzése 1 db | 180.000,-Ft+Áfa |
| - Főúton aknafedlapok szintre emelése,
stabilizálása, aszfaltozása 15 db | 2.250.000,-Ft+Áfa |

Szennyvíz rendszer összesen: 2.430.000 ,-Ft+Áfa

- 2.) Fővállalkozási díj:

Átalányárban:	2.430.000,-Ft
ÁFA 27%:	656.100,-Ft
ÁFÁ-val növelten	3.086.100,-Ft

azaz hárommillió – nyolcvanhatezer - egyszáz 00/100 forint.

- 3.) Megrendelő a pénzügyi fedezetet részben a számára megfizetett víziközművek bérbeadása után 2019. évben járó bérleti- használati díjból, részben a számláján rendelkezésre álló pénzeszközökből biztosítja.

A Fővállalkozó által megadott adatok alapján Megrendelő az év közben esedékes bérleti díjról számlát állít ki. Fővállalkozó e számla beérkezését követően a fővállalkozási díjról, de maximum a bérleti díj erejéig előleghszámlát készít.

A két számla pénzügyileg kompenzálásra kerül. A kompenzáció dátuma a bérleti díj számla fizetési teljesítés időpontja.

Végszámla kiállítására a sikeres műszaki átadás-átvételt követően kerül sor, melynek feltétele teljesítés igazolásaként a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.

A végszámla megfizetése részben az aktuális bérleti díj számla ellenében kompenzációval történik. A kompenzáció után fennmaradó díjat Megrendelők 8 napos fizetési határidővel átutalással teljesíti.

4.) Teljesítési határidők:

Teljesítés határideje: 2019.november 30.

5.) Fővállalkozót előteljesítési jog illeti meg.

6.) A teljesítés napjaként a felek a sikeres műszaki átadás napját tekintik. A Megrendelő a Fővállalkozó készre jelentésétől számított 8 napon belül köteles a műszaki átadás-átvétel napját kitűzni és az átadás-átvételi eljárást 3 napon belül befejezni.

7.) Megrendelő a kivitelezéshez szükséges munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban 2019. év 06.30. napjáig köteles átadni a kivitelezőnek.

8.) A határidő módosítás joga megilleti a Fővállalkozót minden olyan esetben, ha kötelezettségének teljesítésében rajta kívül álló okok miatt akadályoztatva van.

9.) A tervtől eltérő, vagy import anyag beszerzése esetén a Fővállalkozó jogosult – a Megrendelő előzetes hozzájárulása estén – az esetleges többletköltségeit érvényesíteni.

10.) Pótmunkákat a Megrendelő naplóbejegyzéssel kérhet, megállapodás esetén elszámolása felmérés alapján történik, a társaság árképzése szerint. Pótmunkánál a felek a teljesítési határidőt módosítják. A tervmódosításra a fentiek az irányadóak.

11.) Szerződésmódosítás folytán feleslegessé vált, de már megrendelt és vissza nem mondható anyagot (berendezést stb.) Megrendelő a Fővállalkozótól átveszi, annak ellenértékét megtéríti.

12.) Megrendelő tudomásul veszi, hogy Fővállalkozó a munkák elvégzéséhez alvállalkozó(k) bevonására jogosult.

13.) Fővállalkozó helyszíni megbízottja:

Név: Gintner András
Címe: 8060 Mór, Dózsa Gy. u. 99.
Telefon: 22/407-303



14.) Megrendelő képviselője:

Név: Turi Balázs polgármester
Címe: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi F.u. 83.
Telefon: 06/22-592-030

15.) Amennyiben a Megrendelő véleményeltérést igazol vissza, úgy ezt a visszaigazolást új ajánlatnak kell tekinteni.

16.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk rendelkezései, valamint a gazdálkodó szervezetek vállalkozási szerződéseiről, árfolyamairól és árképzéséről szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók. Felek a vitás kérdéseket személyes tárgyalás útján kísérik meg rendezni. Esetleges peres eljárásnál a Székesfehérvári Járási Bíróságot tekintik illetékesnek.

17.) Jelen szerződés a szerződő felek egybehangzó véleménye alapján cégszerű aláírásukkal ellátva jött létre.

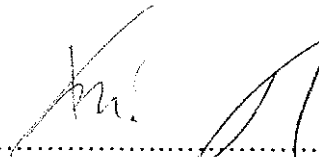
18.) **Adatvédelmi rendelkezések**

Felek aláírásra jogosult képviselői a szerződés aláírásával tudomásul veszik és kifejezetten elfogadják, hogy a szerződő partner jogosult az aláírásra jogosult képviselőnek, valamint a szerződésben kapcsolattartóként megjelölt természetes személynek a szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatait nyilvántartásba venni és kezelni. A hozzájárulás az EU általános adatvédelmi rendeletének 4. cikk 2. pontja szerinti adatkezelés teljes folyamatát magában foglalja, beleértve az adatok hatóságok, tulajdonos önkormányzatok, valamint a feleket képviselő jogi képviselők részére való rendelkezésre bocsátását is, illetve az ISO által előírt beszállítói nyilvántartásba való rögzítését és kezelését.

A Fejérvíz ZRt. részletes adatvédelmi tájékoztatója www.fejerviz.hu/adatvedelem oldalon található.

Székesfehérvár, 2019.06.12.




FEJÉRVÍZ ZRt.
Fővállalkozó

Bakonycsernye, 2019.....

.....
Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata
Megrendelő

ELŐTERJESZTÉS

a polgármester részére 2019. évre vonatkozó célfeladatok részértékelése

Jogszályi háttér: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.), valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az év elején a képviselő-testület meghatározta azokat a célfeladatokat, melyek alapján a polgármester tevékenységét értékeli az év folyamán.
Javaslom, hogy a képviselő-testület értékelje a polgármester 1/2 éves munkáját a célfeladatok tükrében, az alábbiak szerint:

- 1./ Az önkormányzati rendszer előtt álló változások szem előtt tartása, az állampolgári ügyintézési környezetnek a kor igényeinek megfelelő biztosítása.*
- 2./ Az önkormányzati képviselők tájékozódásának és felkészülésének, e tisztségükből adódó a feladataik ellátásának hatékony segítése.*
- 3./ A helyi önkormányzat működőképességének folyamatos fenntartása, a jóváhagyott költségvetés megfelelő hatékony pénzfelhasználás biztosítása.*
- 4./ Az önkormányzati vagyonnal való eredményes gazdálkodás megvalósítása*
- 5./ A település fejlődését szolgáló pályázati források felkutatása, az elnyert pályázatok jogszerű és eredményes megvalósításának irányítása.*
- 6./ Az önkormányzat éves költségvetésének tervszerinti végrehajtása, az évre előirányzott fejlesztések és felújítások tárgyevi megvalósítása, a gazdasági program és költségvetés tervezetének megalapozott és körültekintő előterjesztése.*

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Turi Balázs polgármester 1/2 éves munkáját értékelve megállapította, hogy a testület által meghatározott célkitűzéseknek megfelelően végezte polgármesteri tevékenységét, így részére éves szinten megállapított céljuttatás 2019. évre megállapított összegéből az október hónapban tartandó választásokra figyelemmel, arányosított összegének, azaz bruttóforint kifizetését rendeli el.

Felelős: alpolgármester/jegyző
Határidő: 201. július 5.

Ackermann Zoltán
alpolgármester

TÁJÉKOZTATÓ

A

**VÖRÖSMARTY MIHÁLY KÖNYVTÁR ÁLTAL
A KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZERBEN
VÉGZETT TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

BAKONYCSERNYE

2018



VÖRÖSMARTY
MIHÁLY
KÖNYVTÁR



KÖNYVTÁRELLÁTÁSI
SZOLGÁLTATÓ
RENDSZER

TÁJÉKOZTATÓ

a Vörösmarty Mihály Könyvtár által

a Fejér megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében végzett

2018. évi tevékenységről¹

A települési könyvtári ellátás biztosítása a helyi önkormányzat kötelező feladata.² Az ezt segítő kistérségi ellátásokat 2013-ban a megyei hatókörű városi könyvtárak által működtetett országosan egységes rendszerré szervezték,³ ez a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (továbbiakban: KSZR). Ennek értelmében bármely 5000 fő (2019-től: 5500 fő⁴) alatti lakosságszámmal rendelkező település önkormányzata együttműködésre léphet az illetékes megyei hatókörű könyvtárral, és csatlakozhat a KSZR-hez, melyet Fejér megyében a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár (továbbiakban: VMK) működtet.⁵ A VMK szervezetén belül a *Gyűjteményszervezési és megyei szolgáltatási osztály* (osztályvezető: Márky Balázs) keretében működő *Könyvtárellátási és módszertani csoport* (csoportvezető: Németh Szilvia) feladata – egyéb teendői mellett – a KSZR működtetése, míg az új könyvek beszerzését, leltározását, kölcsönzésre való előkészítését az ugyanezen osztályon belül működő *Állományalakító és feldolgozó csoport* (csoportvezető: Laky Éva) végzi.

¹ A 39/2013 (V.31.) EMMi r. 7. § (5) bek. alapján a megyei hatókörű városi könyvtár – Fejér-megyében a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár – tájékoztatást készít a települési önkormányzat részére az előző évi működésről.

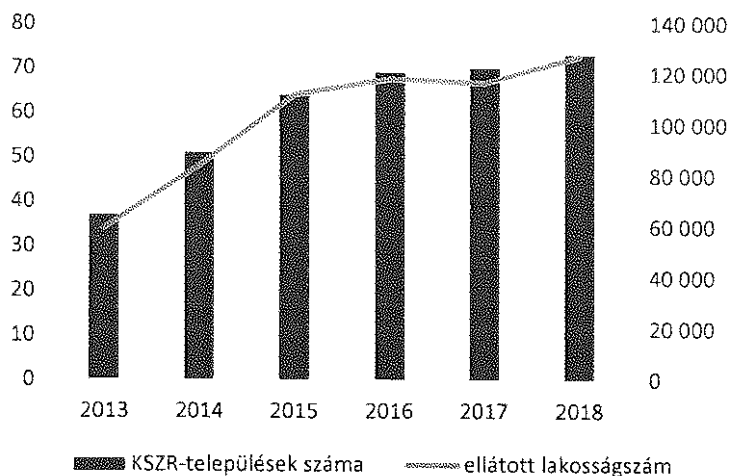
² A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 64. § (1) bek. skk.

³ 39/2013 (V.31.) EMMi r. a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről.

⁴ 2018. évi L tv. Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről 2. mell. IV:1 rész hc) pontja alapján.

⁵ A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 66. § h) pontja.

Fejér megye 108 településéből 96 lakosságszáma 5000 fő alatti, tehát jogosult a KSZR-hez való csatlakozásra. A KSZR 2013-ban 37 településsel indult, majd a csatlakozó önkormányzatok számának fokozatos emelkedésével 2017-re a szerződött önkormányzatok száma 70-re nőtt. 2017 végén két település (Aba, Tác) kilépett a rendszerből – ilyenre az indulás óta nem volt példa -, de 2018-ra 5 új belépővel (Alsószentiván, Kápolnásnyék, Kulcs, Nádasdladány, Sárosd) a csatlakozott önkormányzatok száma így is 73-ra, a szolgáltatással ellátott lakosságszám pedig 127.193-ra nőtt. (Egy önkormányzat határidőn túl csatlakozott, ezért a 2018-as finanszírozást csak 72 település alapján kaptuk.)



lakozó önkormányzatok számának fokozatos emelkedésével 2017-re a szerződött önkormányzatok száma 70-re nőtt. 2017 végén két település (Aba, Tác) kilépett a rendszerből – ilyenre az indulás óta nem volt példa -, de 2018-ra 5 új belépővel (Alsószentiván, Kápolnásnyék, Kulcs, Nádasdladány, Sárosd) a csatlakozott önkormányzatok száma így is 73-ra, a szolgáltatással ellátott lakosságszám pedig 127.193-ra nőtt. (Egy önkormányzat határidőn túl csatlakozott, ezért a 2018-as finanszírozást csak 72 település alapján kaptuk.)

A KSZR működtetéséhez az ellátott település- és lakosságszám alapján rendelkezésünkre álló csaknem 66 millió Ft-os állami támogatást dokumentumvásárlásra, a technikai eszközök és a bútorzat megújítására, beszerzésére, rendezvények támogatására, szakmai továbbképzések megvalósítására használtuk fel.

A KSZR-hez való tartozás lehetőséget ad a kistelepülés lakosságának a korszerű könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzáférésre. Annak azonban, hogy ez a gyakorlatban is megvalósuljon, feltétele a könyvtár helyének megfelelő megválasztása és kialakítása. KSZR könyvtáraink elhelyezése változatos: 13 működik önálló épületben, 9 kapott elhelyezést IKSZT-épületben, 6 iskolában, 31 pedig egyéb kulturális intézményben (jellemzően művelődési házban). A többi 14 könyvtár egyéb helyeken – pl. polgármesteri hivatalban, idősotthonban, kollégiumban, borházban – működik. Az épületek állaga, belső berendezésük színvonala is nagyon változó. Aktuális felmérésünk alapján 26 könyvtár működik felújított, 27 működik elfogadható állapotú épületben, 20 pedig olyanban, amelyik felújításra szorul. A belső berendezés tekintetében kicsit jobb a helyzet: 38 könyvtár felújított, 19 elfogadható, viszont 17 felújításra szorul. A KSZR alapelve, hogy mindenhol egységes színvonalú szolgáltatást nyújtsunk, ezért a „felújításra szorul” kategóriában hosszú távon nem maradhat sem épület, sem könyvtár-belső.

A megyei KSZR könyvtárak átlagos alapterülete 68 m², ami nem tekinthető rossznak, bár elmarad az *Emberi Erőforrások Minisztériuma* és az *Informatikai és Könyvtári Szövetség* által 2015-ben közösen kiadott KSZR-ajánlás⁶ optimálisnak tekintett értékétől – 80-100 m² –, de ez az átlagérték megyénkben 16 m²-től 250 m²-ig terjedő széles spektrumot takar: csak 25 könyvtár területe haladja meg a 80 m²-t, 11 könyvtáré pedig a 30 m²-t sem éri el. Figyelembe kell azonban vennünk, hogy a könyvtári alapterület nagyságánál fontosabb az épület és a könyvtárbelső jó állapota.

Az épületek fejlesztése stratégiai kérdés: csak a jól megközelíthető, jó állapotú, tiszta épület vonzza az olvasókat. Olyan könyvtárban, ahol az olvasók számára nem kelleme a tartózkodás, minden további munka feleslegessé válik. Ezért valamennyi KSZR könyvtárnak elkészítettük a belsőépítészeti és arculati tervét, és a bútortvásárlásokat a pénzügyi lehetőségek függvényében, ennek alapján intézzük.

Az új könyvtári eszközök, bútorzatok beszerzéséhez nagy segítség a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által az önkormányzatok számára minden évben kiírt „*Kistélepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése*” pályázat, amelyen 3,5 millió Ft vissza nem térítendő támogatást lehet nyerni, 10%-os önrésszel. Évről-évre elindul több településünk is ezen a pályázaton, néhányan – 2018-ban Csór és Isztimér – nyertek is. A 2017-es nyertes Baracs 2018-ban adta át olvasóinak megújult könyvtárát.⁷ A kedvező tapasztalatok miatt az idén is szorgalmazzuk, és szakvéleményünkkel támogatjuk a pályázást.

A megyei KSZR-információk önálló honlapon jelennek meg.⁸ Itt megtalálhatók a könyvtárak adatai, valamint rendszeresen frissülő tartalmak érhetők el a könyvtárakkal kapcsolatos hírekkel, programokkal, a rendezvényekről képgalériák találhatóak.

A megye 73 KSZR könyvtárában összesen 89 személy látta el a könyvtárosi feladatokat – van olyan könyvtár, ahol többen is dolgoznak –, ebből nyolcan teljes munkaidejű közalkalmazottak, 32-en részmunkaidősök, 16-an megbízási szerződéssel dolgoznak, 26-an közfoglalkoztatottak, és van 7 önkéntes is. Gondot jelent, hogy csupán 77%-uk végzettsége felel meg a jogszabályban támasztott követelményeknek.⁹ Ennek ellenére

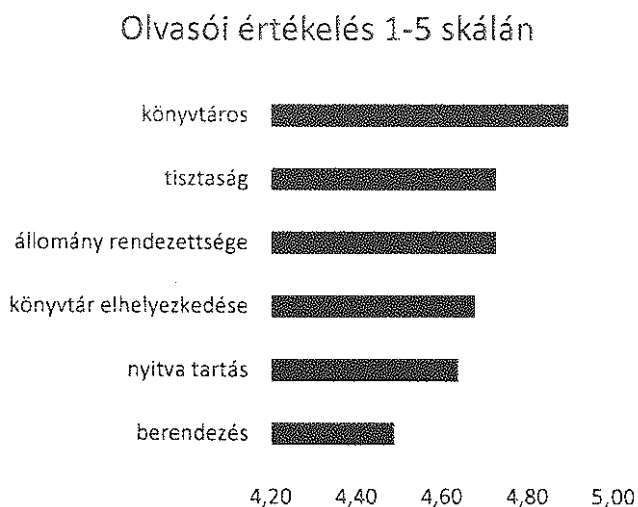
⁶ www.fejerkszr.hu/_upload/editor/kszr_ajanlas.pdf

⁷ www.duol.hu/kozelet/helyi-kozelet/baracs-konyvtar-avatas-felujitas-fejlesztes-2338496/

⁸ www.fejerkszr.hu

⁹ 1500 fő alatti településen érettségivel, 1500-2500 fő közötti településen középfokú szakirányú végzettséggel, 2500 fő feletti településen felsőfokú végzettséggel és könyvtárosi képesítéssel kell rendelkeznie a

a könyvtárosok jól teljesítenek. A 2018 novemberében végzett olvasói elégedettségmérés adatai alapján az olvasók a legjobban személyesen a könyvtárosokkal elégedettek. Ezt követik az elégedettségi sorban azok a tényezők, melyekre a könyvtárosnak közvetlen ráhatása van (tisztaság, állomány rendezettsége). A legalsó csopontra az olvasók az objektív körülményeket pontozták, de elégedettségük még itt is meglehetősen magas.



A KSZR könyvtárakban dolgozók minőségi munkáját továbbképzésekkel segítjük. 2018-ban négy KSZR-műhelynapot rendeztünk, és ezen alkalmakon túl is lehetővé tettük számukra a VMK-ban – a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Fejér Megyei Szervezetével közösen – rendezett továbbképzéseken való részvételt. A témaválasztások – az aktuális problémákhoz igazodva – 2018-ban az új uniós adatvédelmi rendelet (GDPR), illetve az országos digitalizálási stratégia gyakorlati alkalmazásai köré csoportosultak.

A 2018-as KSZR-díjat magas színvonalú munkája elismeréseként Csókás Elekné, a váli könyvtár könyvtárosa kapta.

2018-ban a KSZR könyvtárak heti átlagos nyitvatartása 17 óra volt. Ez önmagában jó érték, de ekörül nagy a szórás. Húsz településen a nyitvatartás nem haladja meg a minimális heti 6 órát – ebből 3 könyvtárban el sem éri –, míg 23 településen az – ötezer fő feletti lakosságszámú településeken elvárt – heti 25 órát is meghaladja. Mindazonáltal az átlagos érték évről-évre folyamatosan emelkedik, 2013-ban még csak 12,8 óra volt. Jó lenne, ha ez a tendencia tovább folytatódna, mert a nyitvatartás az az alap, ami az összes többi használati mutató javulását maga után vonja.

2018-ban 27.091.000 Ft-ot fordítottunk állománygyarapításra, ebből 14.174 új dokumentumot vásároltunk. Ez jellemzően könyvet jelentett (13.484 db-ot), de térképek,

foglalkoztatottnak. Ezen kívül a jogszabály 2500 fő feletti településen előírja a közalkalmazotti jogviszonyban történő foglalkoztatást is [39/2013. (V.31.) EMMI r. 5. § (1) bek. g) pontja].

hangoskönyvek és DVD-k mellett 50 településen folyóiratokra is előfizettünk. A már hivatkozott KSZR-ajánlás a gyarapításra azt javasolja, hogy évente 150 dokumentummal kell gyarapítani a könyvtárat, és ehhez ezer lakos felett ezer lakosonként hozzá kell adni 50-50 darabot. Ehhez a gyarapítási normához próbáltuk tartani magunkat, de több helyen a helyhiány mára gátjává vált az állomány növekedésének. Mindazonáltal az ezen ajánlás alapján megyei szinten összesen 12.500 darabos gyarapítási elvárást teljesítettük.

A KSZR-en belül kapott könyveken túl a könyvtárak saját forrásból is gyarapították állományukat. A fenntartó önkormányzatok közül 43-an járultak hozzá ily' módon a szolgáltatás színvonalának emeléséhez összesen 9.884.000 Ft-tal. Ezzel a támogatással – a lakossági könyvfelajánlásokkal együtt – megyei szinten összesen 5.572 dokumentum került a könyvtárak állományába.

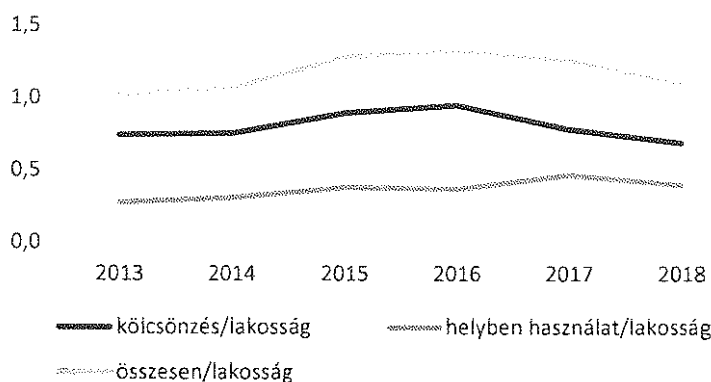
Egy könyvtár működésének legfontosabb indikátora a beiratkozott – és a könyvtárat valóban használó – olvasók száma, és az általuk használt (kikölcsönzött vagy helyben



olvasott) dokumentumok száma. A már hivatkozott KSZR-ajánlás e tekintetben a lakosságszámhoz viszonyítva fogalmaz meg elvárásokat: az aktív olvasók minimális számát a lakosság 20%-ában határozza meg. Tapasztalataink szerint ez irreális elvá-

rás, a szolgáltatás történetének hat éve alatt ennek a számnak a közelébe sem kerültünk. A megyei átlag 7-8% körül ingadozik, jelenleg 6,9%. Tavaly egyetlen településünk tudta egyáltalán csak megközelíteni ezt az értéket (Cece: 19,4%). Hirtelen javulásra nincs kilátás, az ellátott lakosság növekedésével az olvasók aránya érdemben eddig sem változott, sőt a tavalyi évben enyhe csökkenésnek indult.

A másik nagyon fontos mutató, hogy a beiratkozott olvasók mennyire aktívak, hány-szor kölcsönzik ki, vagy hány-szor használják helyben a könyvtári dokumentumokat. Ez adat nyilván nem független az aktív olvasók számától, és a kezdeti évek javuló értékei után ez is csökkenni kezdett.

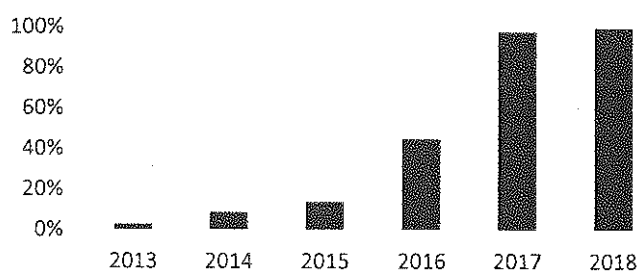


Az országos statisztikai mintavétellel összhangban a könyvtárlátogatások szá-

mát legalább a lakosság 2,5-szeresében határozza meg. Tapasztalataink szerint ezek az elvárások irreálisak. (A könyvtárlátogatások helyett – az országos statisztikai mintavétellel összhangban – mi a kölcsönzések és helyben használatok számát tartjuk nyilván, amely értelemszerűen magasabb szám a könyvtárlátogatásoknál, hiszen egy látogatáskor több könyv kölcsönzése is megvalósulhat.)

Mindkét mutató, a kezdeti évek (2013-15) felfutása után, az utóbbi időszakban (2018-19) csökkenésbe ment át. Ezen adatokon nagyságrendileg aligha tudunk belátható időn belül változtatni.

Dokumentumok aránya a Textlib-ben



A KSZR települések állományának retrospektív számítógépes katalógusba (TextLib) vitele 2013-ban kezdődött, és 2017 végére befejeződött. 2018-ban elvégeztük az új csatlakozók állományának számítógépes katalógusba vitelét, így jelenleg a teljes KSZR könyvtári áll-

omány (összesen 413.938 dokumentum) lekérdezhető a VMK honlapján keresztül.¹⁰

Az számítógépes könyvtári katalógus jó alapot nyújt a könyvtárközi kölcsönzésre. Ennek lehetősége a KSZR könyvtárak számára a rendszer indulása – 2013 – óta adott, mégis 2018-ban is csak 31 könyvtár élt ezzel a lehetőséggel. Ők összesen 1581 kérést küldtek felénk, kevesebbet, mint tavaly (1685), ezzel sajnos visszafordult az utóbbi

¹⁰ <http://tlwww.vmk.hu/tlwww/>

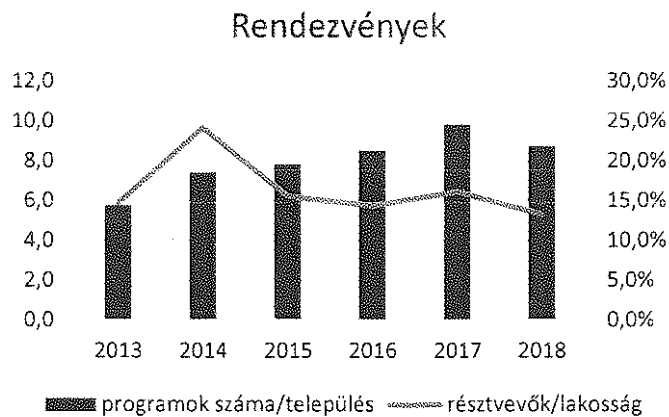
évek örvendetesen emelkedő tendenciája. Pedig a könyvtárközi kölcsönzés a KSZR-ellátás egyik hangsúlyos része, ezáltal egészül ki a helyben tartott, gyakrabban olvasott állomány a ritkábban olvasott, és ezért helyben nem tartott, állományhoz való hozzájutás lehetőségével.



Ezáltal a vidéki KSZR könyvtárban beiratkozott olvasó hozzájuthat a megyei könyvtár állományához is. A könyvtárközi kérés teljesítése részünkről postai úton történik, ezt mi fizetjük, a visszaküldés terheli a kérő könyvtárat (amelynek postai

díját vagy az olvasóra terheli, vagy magára vállalja, ezenkívül lehetőség van a személyes visszahozatalra is).

A mai könyvtár több annál, mint egy hely, ahonnan könyveket lehet kölcsönözni. A KSZR létrehozásának központi gondolata az volt, hogy a kistélepülési könyvtárak közösségteremtő helyekké váljanak.



már hivatkozott KSZR-ajánlás évente legalább négy könyvtári program – író-olvasó találkozó, ismeretterjesztő előadás, könyvtári óra – megtartását javasolja. A megye 73 KSZR-be tartozó könyvtára 620 rendezvényt szervezett (átlagosan 8,5 rendezvény/település), me-

lyeken 16.216-an vettek részt. Mind a rendezvények, mind a résztvevők száma csökkent a tavalyi évhez képest – 10, ill. 14%-kal –, mely nem vezethető vissza egyetlen okra.

Feladat a csökkenés megállítása. Az olvasók körében végzett elégedettségmérés kiértékelése meghatározza a követendő irányokat. A „Milyen programokon venne részt szívesen?” kérdésre messze a legtöbb szavazatot az „író-olvasó találkozó” kapta, másodikként az „ismeretterjesztő előadások” végzett.

Könyvtáraink aktívabb fele, kétharmada rendszeresen csatlakozik az országos programsorozatokhoz. Az Internet Fiesta keretében 48 településen 90 programot tartottak, az Országos Könyvtári Napok idején 51 településen 121 program volt, míg a *Posztolj verset!* felhívásra 31 településen 207 vers tétetett közhírré.

Országos kezdeményezés a 2015-től létező *KönyvtárMozi* program. Különlegessége, hogy nem alkalomhoz kötődik, egész évben tart. Célja a régi filmklubok és a közösségi moziélvény újratereztése a könyvtár falai között. Tavaly 19 könyvtár vett részt a programban, a 70 vetítésen 1420 néző – többségében iskolás gyerek és nyugdíjas – vett részt.

Bakonycsernye Könyvtári Információs és Közösségi Hely

A könyvtár alapterülete 107 m², ami nem csak a KSZR-ajánlásnak felel meg, hanem a megyei átlagot (68 m²) is meghaladja, bútorzata, belső berendezése megújult.

A könyvtár állománya 6419 db dokumentum, amiből 5125 db saját, 1294 db KSZR-letét.¹¹ Ez – a lakosságához viszonyítva – 2,09 dokumentum/lakos arányt jelent, ami a számszerűsített könyvtári normáknak¹² még alatta marad ugyan, de ezért kárpótol minket a tudatosan karbantartott állomány frissessége.

2018-ban a KSZR-en belül 238 dokumentumot szereztünk be a könyvtár számára, és adtunk tartós letétbe. A helyi könyvtáros negyedévente könyv-ajánlójegyzéket, évente egyszer CD-, hangoskönyv- és DVD-ajánlójegyzéket, valamint éves folyóiratelőfizetési jegyzéket kapott, és erről választhatta ki a szükséges dokumentumokat könyvtára számára.

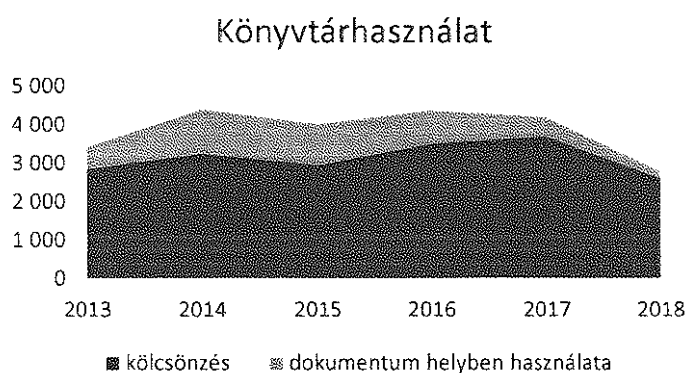
¹¹ 2018. december 31-ei állapot szerint.

¹² „1000 lakosonként 3000 kötet”, Fehér M.: *A települési könyvtári működés normái, valamint teljesítménymutatói*, kézirat, 2010, lásd: www.pemeksz.hu/download/feherm2.pdf

A könyvtár nyitvatartása egy átlagos héten 30 óra volt, ami kitűnő értéknek számít, csaknem duplája a megyei átlagnak (17 óra).



2018-ban a könyvtárnak 179 aktív olvasója volt, ami egy stabil olvasótábort jelez az utóbbi évek viszonylatában, de a lakosság-számhoz viszonyítva (5,8%) elmarad a megyei átlagtól (6,9%).



A kölcsönzések száma 2598 volt, ami ugyan visszaesés az utóbbi évek forgalmi adataihoz képest, de még mindig az olvasótábor példamutató aktivitását mutatja (olvasónként 1,2 kölcsönzés/hónap), és egyben jelzi, hogy a beiratkozott olvasók ténylegesen használják is a könyvtárat.

Így nem véletlen, hogy a könyvtári kölcsönzések számának egy lakosra vetített értéke (0,85) a csekélyebb olvasószám ellenére is meghaladja a megyei átlagot (0,69).

2018-ban a könyvtárban 12 rendezvény volt, változatos és érdekes tartalmakkal:

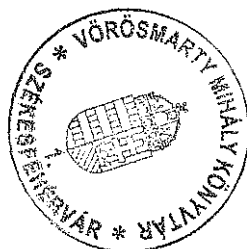
2018.02.23	Wass Albert élete (könyvkiállítás és játék)
2018.03.23	Hétköznapi pszichológia
2018.04.10	József Attila (tanítási óra)
2018.04.10	Posztolj verset!
2018.04.20	Lovász Márta divatbemutató: A legújabb tavaszi kollekció
2018.06.22	Múzeumok éjszakája - Ami összeköt: család és kultúra
2018.06.23	Múzeumok éjszakája - Ami összeköt: család és kultúra
2018.10.05	Azt hisszük, velünk nem történhet meg! – balesetmegelőzési és –védelmi előadás
2018.10.06	A várkapitány és a főúr - Kovács Imre Attila előadása

2018.10.29	Sólyom András: A magam módján
2018.11.06	Ez volt a divat... Ez lett a divat!
2018.11.22	Bence - dokumentumfilm

2018-ban a könyvtár munkáját 4 db babzsák-fotel beszerzésével segítettük.

Köszönjük az együttműködést.

Székesfehérvár, 2019. május 31.



Buriánné Tarró E.
Buriánné Tarró Edit Erzsébet

igazgató

Függelék

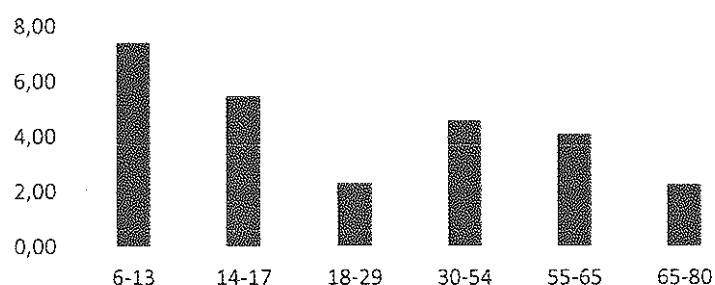
Olvasói elégedettségmérés

2018. novemberében arra kértük olvasóinkat, hogy – önkéntesen és anonim módon – egy feleletválasztásos kérdőív kitöltésével fejezzék ki véleményüket településük könyvtáráról. 30 település 292 olvasója töltötte ki a kérdőívet,¹³ 41-en papíralapon, 251-en online.

Válaszadók

Kérdőiveinkre az alábbi településekről kaptunk válaszokat: Alcsútdoboz (8 válasz), Baracs (27), Beloiannisz (13), Bodajk (8), Csabdi (4), Csókakő (27), Felcsút (19), Gyúró (4), Iszkaszentgyörgy (6), Kisapostag(1), Máty (9), Mezőfalva (5), Nádasdladány (8), Nagykarácsony (1), Pákozd (5), Pázmánd (3), Pusztavám (7), Ráckeresztúr (23), Sáregres (14), Sárszentágota (1), Söréd(3), Sukoró (4), Szabadegyháza (1), Szabadhídvég (10), Szár (4), Újbarok (15), Úrhida (8), Vál (31), Vértesacsa (3), Zámoly (20). Az alábbi megyei összesítés, értelemszerűen, ezen a súlyozás szerint jelenti a településeken lakók véleményét.

Válaszadók száma életkor szerint
(évre normalva)

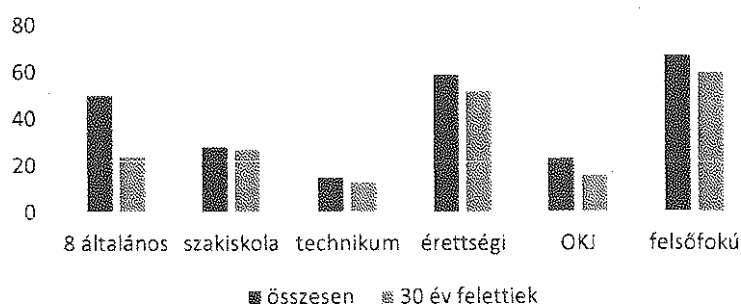


Válaszadóink nem egyenletesen oszlottak meg az egyes korcsoportok között, még akkor sem, ha a darabszámokat

– a korcsoport-intervallumok különböző hosszúsága miatt – évre normaltuk.

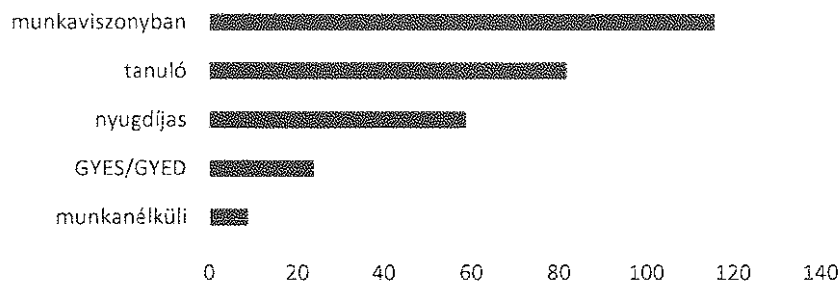
Válaszadóink iskolai végzettség szerint is változatos eloszlást mutattak. (Külön jeleztük a 30 év felettiekre vonatkozó adatokat, tekintve, hogy ez az a korcsoport, akiknek iskolai végzettsége már véglegesnek tekinthető.)

Válaszadók iskolai végzettség szerint



¹³ A válaszadók nem minden esetben válaszoltak az összes kérdésre, ezért a válaszok összesített száma ennél esetenként némileg kisebb lehet.

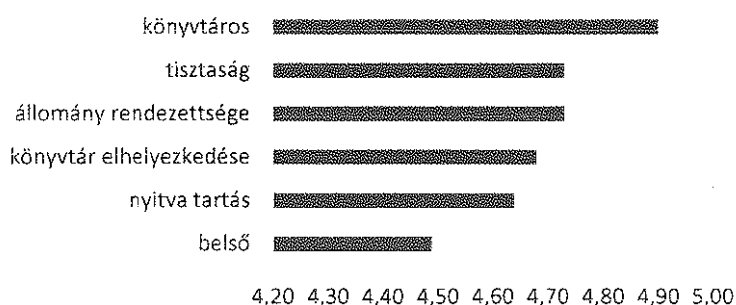
Válaszadók száma munkaerő-piaci státusz szerint



Válaszadóink munkaerő-piaci státuszának eloszlása szokványosnak tekinthető, csak a GYES/GYED-en lévők vannak látványosan túltreprezentálva.

A saját település könyvtárának értékelése

Értékelés 1-5 skálán (átlag)

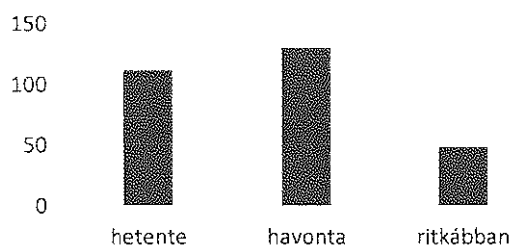


A válaszadók a könyvtár értékelésénél összességében meglepően magas pontszámokat adtak, de ezen belül kategóriánként markáns különbségek figyelhetők meg.

Látható, hogy a válaszadók legjobban a helyi könyvtáros személyével voltak elégedettek. Ezen túl inkább elégedettek voltak azokkal a dolgokkal, amikre a könyvtárosnak személyesen nagyobb ráhatása van (tisztaság, állomány rendezettsége), mint azokkal, amelyek inkább a fenntartó szerinti adottságnak számítanak (könyvtár elhelyezkedése, nyitva tartás, belső bútorzat).

kal, amikre a könyvtárosnak személyesen nagyobb ráhatása van (tisztaság, állomány rendezettsége), mint azokkal, amelyek inkább a fenntartó szerinti adottságnak számítanak (könyvtár elhelyezkedése, nyitva tartás, belső bútorzat).

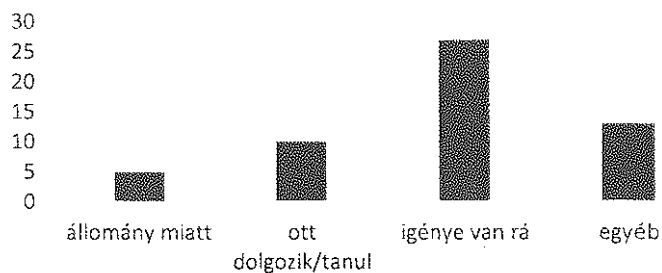
Könyvtárba járás



A válaszadók elég gyakori könyvtárlátogatókról adtak számot, de a mintavétel itt nyilvánvalóan torzít, hiszen a gyakori könyvtárba járók nagyobb valószínűséggel találkozhattak a felmérés kérdőívével, és talán eleve hajlamosabbak is voltak kitölteni azt.

A válaszadók 21 %-a számolt be arról, hogy más könyvtárba is jár. Ez jellemzően a járási központ vagy a megyeszékhely könyvtárát jelenti. Megkérdeztük a kettős könyvtári tagság okát is, a válaszadók nagy többségénél ez egyszerűen igényként adódik.

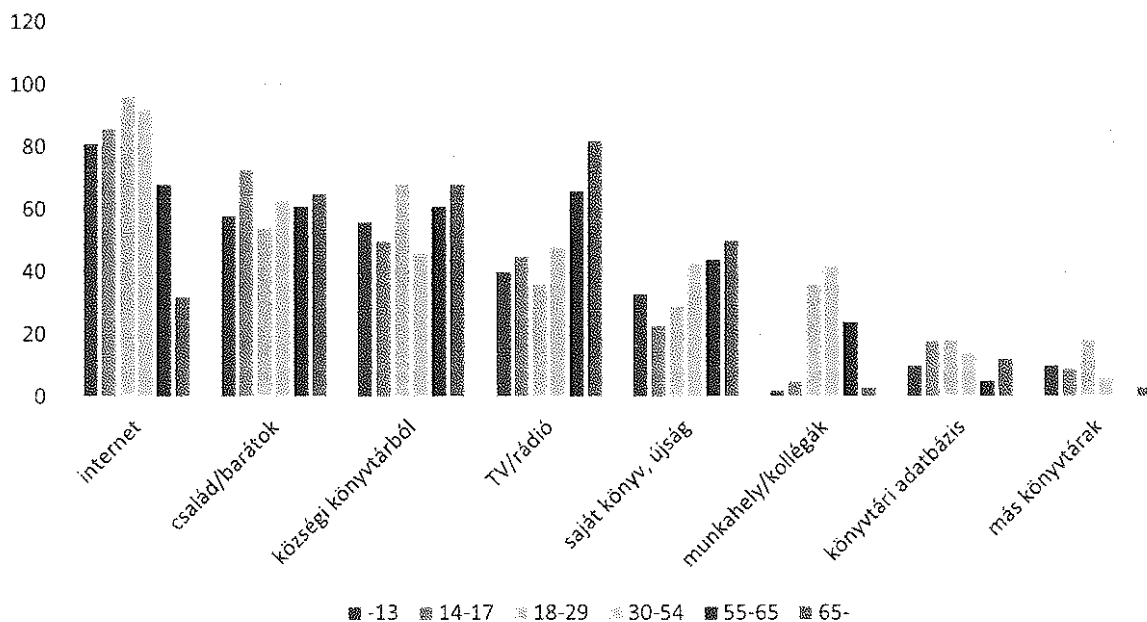
Válaszó miért jár más könyvtárba is



Információkhoz jutás

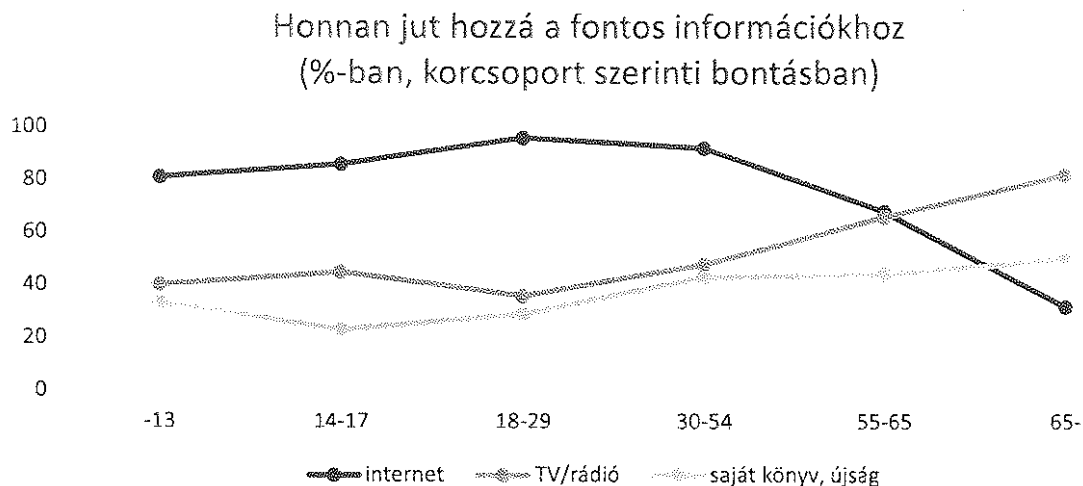
A felmérés legizgalmasabb része az volt, amikor azt tudakoltuk, hogy a válaszadók milyen forrásból szerzik ismereteiket. Az erre adott válaszokat korcsoportos bontásban értékeltük ki.

Honnan jut hozzá a fontos információkhoz
(%-ban, korcsoport szerinti bontásban)

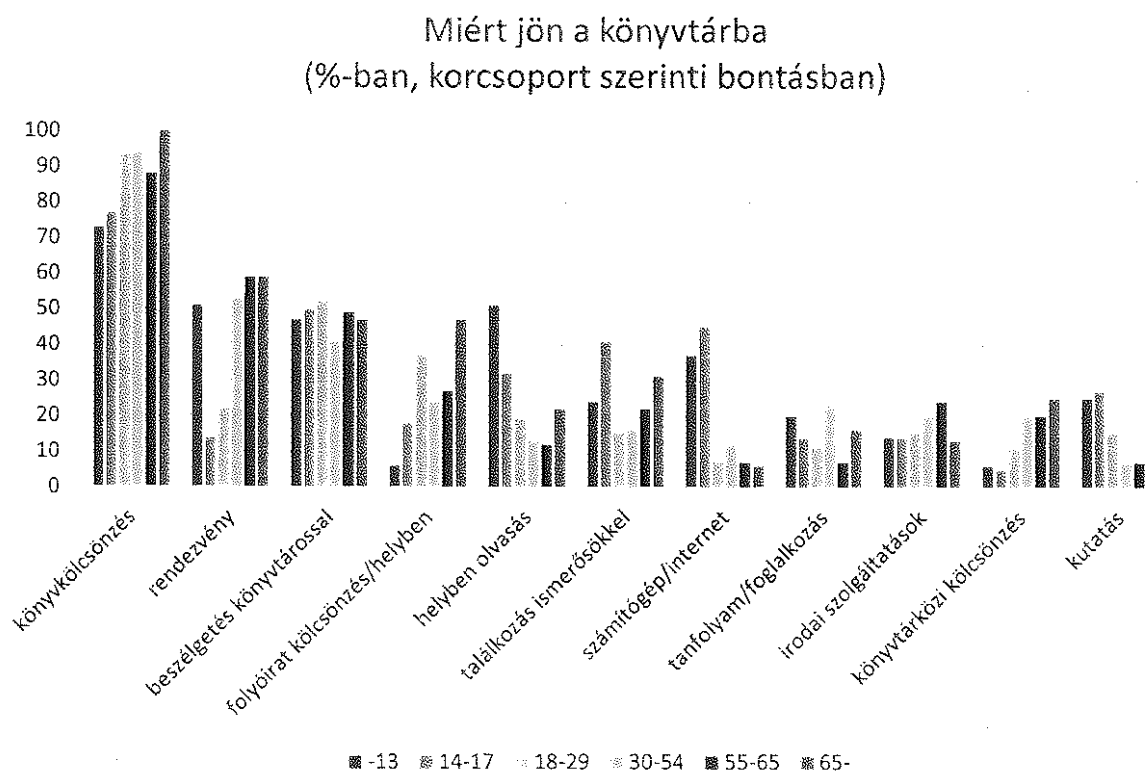


Látható, hogy az információszerzés módja korosztályonként markánsan különböző. Míg a „munkahely/kollégák” és a „más könyvtárak” információforrásként való használatának kiugrása a középső korosztályoknál magyarázható élethelyzeti és mobilitási sajátosságokkal, a fiatalabb korosztályok preferenciája az „internet” felé a „TV/rádió”-

val és a „saját könyv, újság”-gal szemben már meglévő generációs különbségekre mutat rá. Ezért ezeket az adatokat kiemelve is ábrázoljuk:



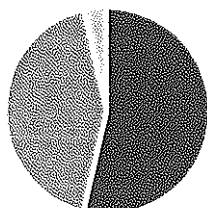
Szintén korcsoportbeli sajátosságokat mutatnak azok a válaszok, amikor azt kérdeztük, hogy miért járnak a válaszadók könyvtárba. A legtöbben – nem meglepő módon – könyvet kölcsönözni, de nagyon sokat nyomnak a latban a rendezvények, vagy csak egyszerűen egy jó beszélgetés – a sok helyen nagyon népszerű – könyvtárossal.



Könyvtárhasználati szokások

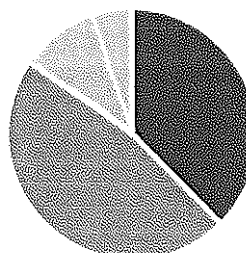
Érdeklődtünk afelől is, hogy a válaszadók kérnek-e segítséget a könyvtárostól, illetve használják-e a keresésnél az elektronikus adatforrásokat.

Válaszadók kérnek-e segítséget a könyvtárostól



■ rendszeresen ■ ritkán ■ soha

Válaszadó használja-e az elektronikus keresést

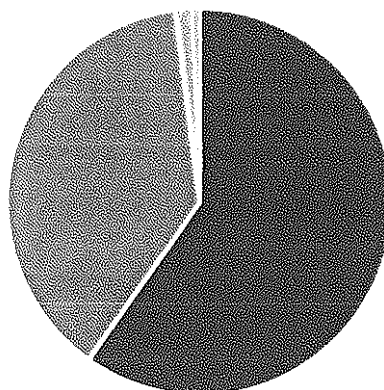


■ igen ■ nem ■ könyvtáros segítségével ■ nem tudja mit jelent

Elégedettség a könyvtárral és rendezvényeivel

Megkérdeztünk, hogy válaszadóink elégedettek-e a településükön lévő könyvtárak állományával és szolgáltatásaival.

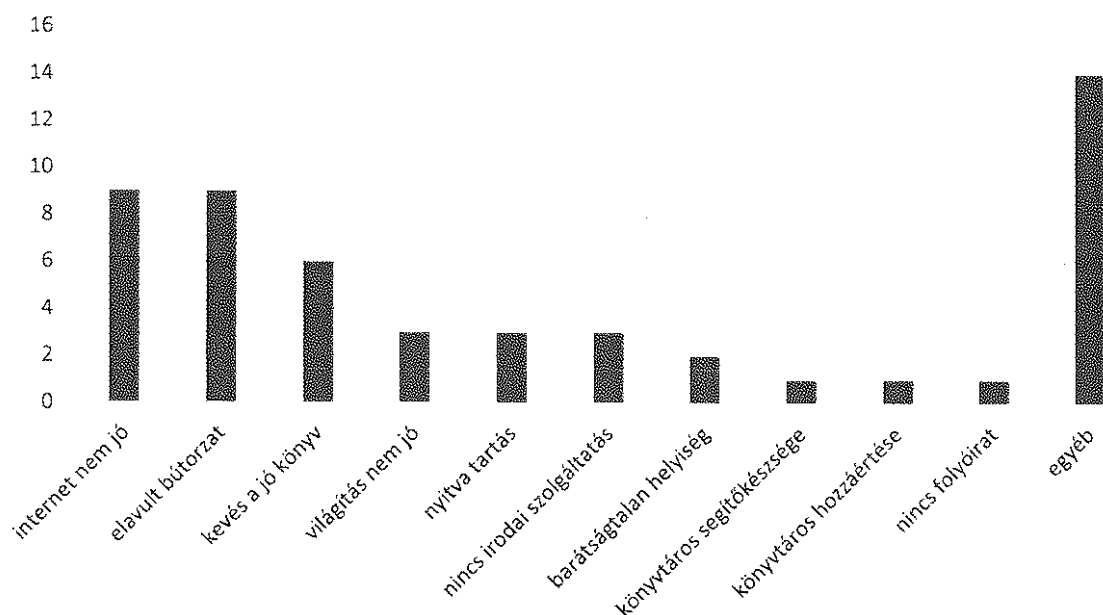
Válaszadó elégedett-e a könyvtár szolgáltatásaival



■ nagyon elégedett ■ elégedett ■ kevésbé ■ egyáltalán nem

A remek eredmény ellenére fontos arra rákérdezni, hogy aki nem (teljesen) elégedett, miért nem az.

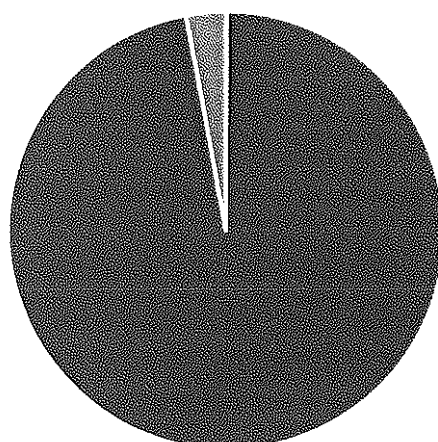
Mi az oka, ha nem (teljesen) elégedett?



A legtöbb kritika – szokás szerint – az internetet érte, ez után a legtöbben az elavult bútorzatot jelölték meg; egy újabb érv a bútorcsere program kiszélesítésére.

A rendezvényekkel való elégedettség elsöprő, jelezvén, hogy ez lassan könyvtári húzóágazattá nővi ki magát a kistelepüléseken.

Elégedettség a rendezvényekkel

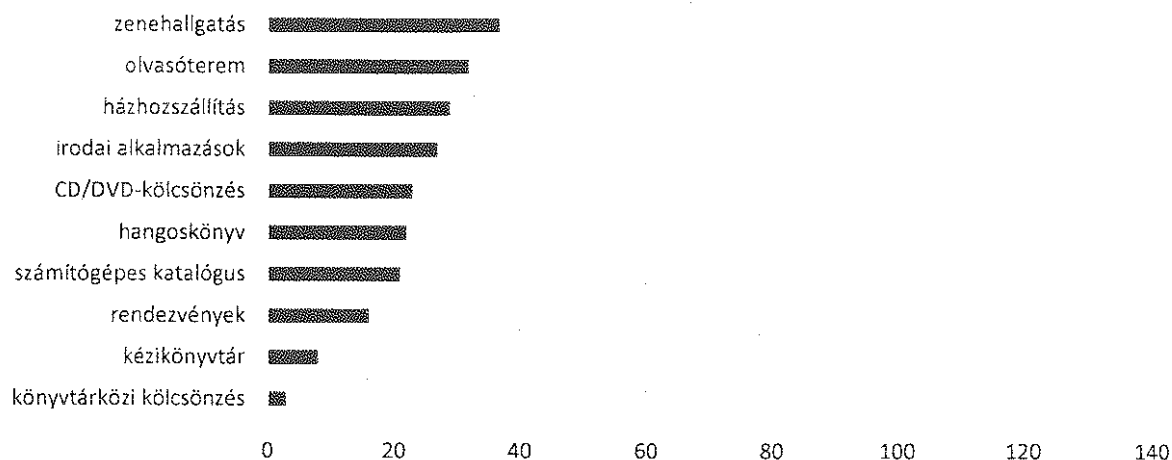


■ nagyon elégedett ■ kevésbé elégedett ■ nem elégedett

Mit hiányolnak?

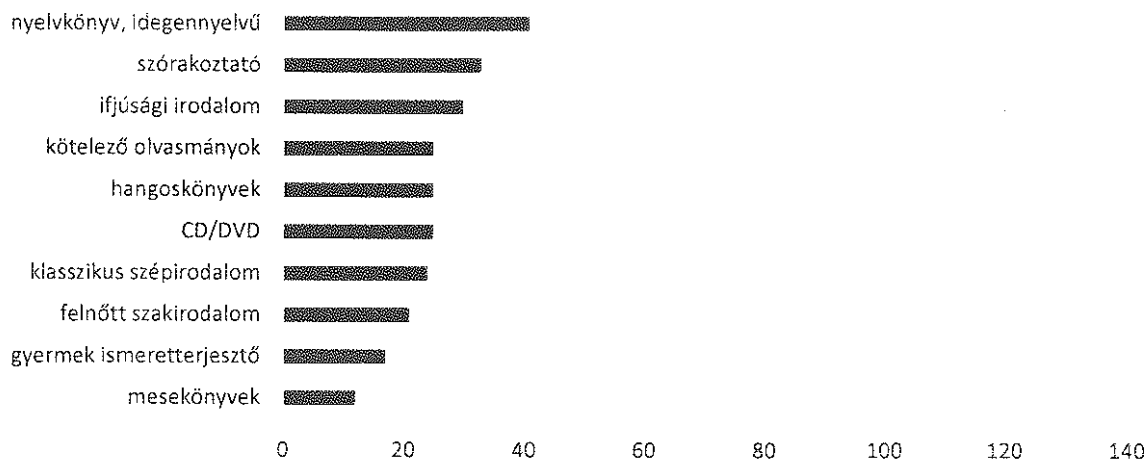
A jövőbeni fejlesztések irányát befolyásoló válaszok születtek azokra a kérdésekre, amelyeknél arra vártuk a választ, hogy a válaszadók mit hiányolnak a könyvtárainkból.

Milyen szolgáltatásokat hiányol?

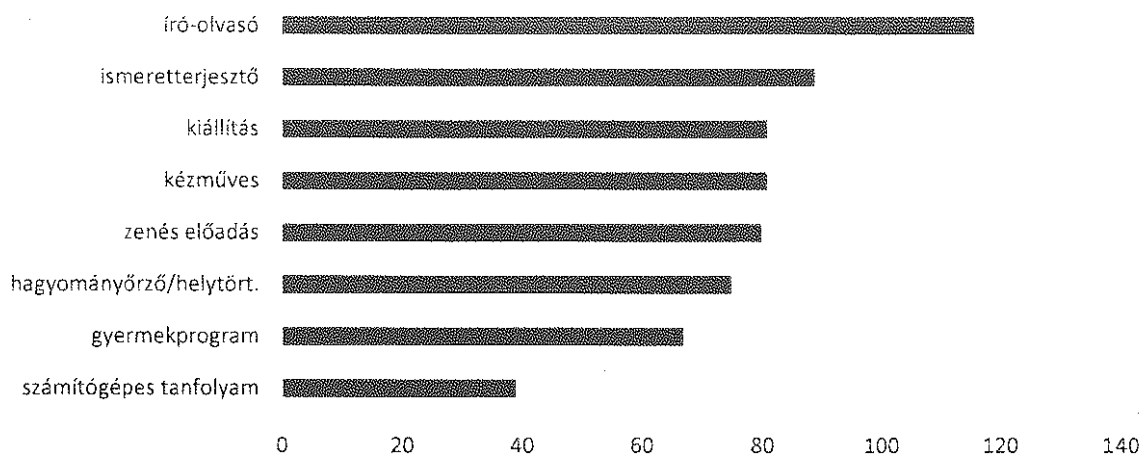


Megjegyzendő, hogy a tájékoztatás hiányosságaira utal az a furcsaság, hogy vannak olyan válaszadóink, akik a mindenhol elérhető lehetőségeket (könyvtárközi kölcsönzés, számítógépes katalógus) is hiányolják.

Milyen dokumentumokat hiányol a könyvtárból?



Milyen programokon venne részt szívesen?



Láthatóan megnyilvánul az igény a zenével összefüggő szolgáltatásokra és programokra, a művelődési ház profiljába tartozó rendezvényekre, de a legnagyobb igény még mindig a klasszikus könyvtári programok körébe tartozó író-olvasó találkozókra van.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Béketelepi klubkönyvtár-udvar parkosítás tervezési határidő változása

Tisztelt Képviselő-testület!

2019.04.16-án döntés született a béketelepi klub udvarával kapcsolatos kertrendezési terv elkészítéséről.

A parkosítás tervezésével a Kert és Környezet Bt. lett megbízva, a testületi ülésen meghatározott tervezési határidő 2019.06.03. volt. A tervezést megelőzően szükséges volt elvégeztetni egy geodéziai felmérést is, azonban rövid határidőn belül nem találtunk geodétát, aki a munkát elvállalta volna.

Tekintettel arra, hogy a geodéziai felmérést az elsődlegesen megállapított tervezési határidő után tudtuk csak elvégeztetni, javasolom, hogy a kertrendezési terv elkészítésének határidejét – a vállalkozóval egyeztetve –2019.07.22-re módosítsuk.

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kert és Környezet Bt-től megrendelt béketelepi klubkönyvtár kertrendezési terv elkészítésének határidejét 2019.07.22-re módosítja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Bakonycsernye, 2019. július 1.

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

SZERZŐDÉSKÖTŐ FELEK:

egyrésről: **BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**
mint megbízó, továbbiakban, mint Megbízó
székhely: 8056 Bakonycsernye Rákóczi u. 83.
adószám: 15727237-02-07

másrészről: **KERT ÉS KÖRNYEZET BT**
mint tervező továbbiakban, mint Tervező
székhely: 8000 Székesfehérvár, Gáz u. 1/b
adószám: 21356973 –1 –07

TÁRGY:

1./ A Megbízó megrendeli, a Tervező pedig elvállalja a tárgyi munka elkészítését.

Bakonycsernye, béketelepi klubkönyvtár kertrendezési terv

2./ A Tervező az 1.sz. pontban meghatározott tervezési munkát

2019 július 22-ig köteles teljesíteni

A terv részei:

1. A meglévő növényállomány beazonosítása a geodéziai felmérés alapján
2. Helyszínrajz
3. Burkolatépítési és kitűzési terv
4. Növénytelepítési terv, növényjegyzék latin és magyar nevekkkel, javasolt méretekkel
5. Tájékoztató, ismeret-terjesztő táblák, berendezési tárgyak elhelyezése
6. Műszaki leírás
7. Árazatlan költségvetési kiírás

A tervek digitális formában készülnek

3./ A Megbízó köteles a Tervezőnek az 1. sz. pontban megjelölt tervezési munka fejében:

180 000 azaz száznyolcvan-ezer Forint (ÁFA mentes)

tervezési díjat megfizetni.

- 4./ A Tervező a díjat a teljesítéskor számla benyújtása útján érvényesíti. A Megrendelő a munka elvégzését teljesítettnek ismeri el, ha a tervre az átvételtől számított 8 napon belül észrevételt nem tesz.
A számla kiegyenlítése átutalással történik a tervek átadása utáni 15 naptári napon belül a tervező OTP Rt. által vezetett 11736006-20351054 sz. számlájára .
- 5./ A jelen szerződés alapján készült tervek és más dokumentációk a Tervező szellemi alkotásának minősülnek, azokat a Megrendelő kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra használhatja fel.
- 6./ A teljesítés helye: a Megrendelő telephelye.
A Tervező jogosult közvetlen átadással, elektronikus úton, vagy ajánlott küldeményként való postai feladással teljesíteni.
- 7./ Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek.
Jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban:
- a Megrendelő nevében **Turi Balázs polgármester**
 - a Tervező nevében **Jeszenszky Mariann**
K 07-0126 Táj- és kertépítő mérnök
- 8./ A Megrendelő a Tervező tevékenységéhez szükséges adatokat a szerződés aláírásával egyidejűleg a Tervező rendelkezésére bocsátja.
- 9./ Amennyiben a Megrendelő a szerződéstől annak teljesítése előtt eláll, köteles a Tervező által végzett munka alapján járó díjtételt és az esetlegesen felmerült kárát megtéríteni, a szerződéses összeg maximum 50 %-áig.
- 10./ A Tervező szavatolja, hogy a jelen szerződés keretében szolgáltatott dokumentációk harmadik személy jogától mentesek.
A Tervező nem felel azokért a károkért, amelyek az általa szolgáltatott tervdokumentáció beleegyezése nélküli módosítása, vagy a kivitelezés során az ettől való eltérés miatt keletkeztek.
- 11./ Jelen szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint felek szerződéses akaratával mindenben megegyezőt, a mai napon aláírták:

Székesfehérvár, 2019.07.01.

A Tervező részéről:
Jeszenszky Mariann

A Megbízó részéről:
Turi Balázs



Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/06/00523-15/2019.
Ügyintéző: Galler Attila
Telefonszám: 06/22/526-933

Tárgy: kötelező feladatellátással kapcsolatban
tájékoztató

Turi Balázs polgármester
Bakonycsernye Nagyközségi Önkormányzata

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Úr!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.) 90/A. §-a szerint a szociális hatóság a Szoc. tv.-ben meghatározott feladat ellátási kötelezettségek teljesítését folyamatosan figyelemmel kell kísérnie, és amennyiben az önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv az ellátási kötelezettségéből adódó feladatainak, különösen fenntartói feladatának, illetve az önkormányzat a szolgáltatástervezési koncepció elkészítésének nem tesz eleget, megfelelő határidő tűzésével felszólítja a feladat teljesítésére.

A Fejér Megyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv (a továbbiakban: működést engedélyező szerv) tájékoztatja a Szoc. tv. 86. § (2) bekezdés b) pontja alapján, hogy az a települési önkormányzat, amelyiknek területén háromezer főnél több állandó lakos él, **idősek nappali ellátását köteles biztosítani.**

Tekintettel arra, hogy Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzatának az **állandó lakosság száma** a Központi Statisztikai Hivatal adatbázisa szerint 2019. január 1-jén: **3138 fő**, így kötelező feladata az idősek nappali ellátásának biztosítása.

A működést engedélyező szerv nyilvántartása szerint Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata idősek nappali ellátása szolgáltatást a településen nem nyújt.

A Szoc. tv. 91. § (1) bekezdés szerint a helyi önkormányzat ellátási kötelezettségének a szociális szolgáltatást nyújtó

- a) szolgáltató, intézmény fenntartásával, vagy
- b) szolgáltatót, intézményt fenntartó önkormányzati társulásban történő részvétellel, vagy
- c) szolgáltatót, intézményt működtető fenntartóval létrejött - a szociális szolgáltatás nyújtásának a helyi önkormányzattól vagy a társulástól történő átvállalásáról szóló - 90. § (4) bekezdése szerinti megállapodás, illetve ellátási szerződés megkötésével tehet eleget.

A Szoc. tv. 90. § (4) bekezdés alapján a szociális szolgáltatást a helyi önkormányzat, az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, illetve a társulás más helyi önkormányzattal vagy társulással kötött megállapodás útján is biztosíthatja. A megállapodásban rögzíteni kell a szociális szolgáltatás igénybevételeire vonatkozó szabályokat és az ellátottak után fizetendő hozzájárulás mértékét.

Amennyiben a szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése iránti eljárással kapcsolatban kérdése van, úgy a működést engedélyező szerv szakügyintézője – Czeiner Petra szociális és gyermekvédelmi szakügyintéző – tud segítséget nyújtani. (22/526-933; email:czeiner.petra@fejer.gov.hu)

Székesfehérvár, 2019. június 18.

Tisztelettel:

Dr. Simon László
kormány megbízott nevében és megbízásból



[Handwritten signature]
Dr. Faddi Tímea
osztályvezető

Az önkormányzati rendelet a jogszabályoknak való megfelelés miatt szükséges, elmaradása törvényességi felhívást vonhat maga után.

VII.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet végrehajtásával kapcsolatban szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

RENDELET TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ./2019. (VII.....)

önkormányzati rendelete

a követelésről lemondás eseteiről és módjáról

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 23/2013. (II. 23.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1.e) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) és az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre. Ezen rendelet nem terjed ki az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározottak szerinti követelésekre.

2. § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzatot és az irányítása alá tartozó költségvetési szerveit megillető követelésről történő lemondás eseteit az alábbiakban határozza meg:

- a) a követelés a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés előírásainak megfelelően behajthatatlannak minősül,
- b) a követelés a mindenkori költségvetési törvény szerint kis összegű és a dokumentált önkéntes teljesítésre történő felhívás nem vezetett eredményre,
- c) a követelés behajtható, de a behajtással kapcsolatos becsült (várható) költségek a követelés összegét eléri, vagy meghaladják,
- d) csődegyezségi megállapodás esetén,
- e) bírói egyezség keretében,
- f) jogszabály által megfogalmazott közérdekű cél esetében, ha a lemondás a közérdekű cél megvalósítását szolgálja,
- g) olyan méltánylást érdemlő körülmények merülnek fel a követelés kötelezettjénél, amelyre tekintettel a követelésről való lemondás indokolt, így különösen: a kötelezett rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, egészségi állapota, szociális helyzete miatt képtelen a követelés teljesítésére, és helyzete miatt a kedvező változás a jövőben sem várható, vagy olyan rendkívüli esemény, káresemény következik be a kötelezettnél, amely méltányos követelésről való lemondást indokoltá teszi.

(2) Az önkormányzat vonatkozásában az eszközök és források értékelési szabályzatában foglaltak alapján minősíteni kell a kintlévőségeket és szükség esetén el kell végezni a leértékelésüket, továbbá el kell számolni az értékvesztést.

(3) A behajthatatlan követelések felülvizsgálatát évente egyszer az önkormányzat zárszámadásról szóló döntését megelőző 60. napig kell elvégezni.
A behajthatatlannak minősített követelés leírása nem minősül követelés elengedésnek.

3. § (1) Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek a 2. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban foglalt követelésről a költségvetési szervek vezetőinek írásba foglalt és analitikával alátámasztott javaslata alapján a polgármester mondhat le.

(2) A 2. § (1) bekezdés c)-g) pontjaiban foglalt esetekben a jegyző előterjesztése alapján a követelés részbeni vagy teljes elengedése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(3) A követelések elengedésére jogosultak eljárásuk során kötelesek mérlegelni a kötelezett (adós) pénzügyi helyzetét, személyi körülményeit, az önkormányzattal, önkormányzati intézménnyel fenntartott üzleti és egyéb kapcsolatait, tartós kapcsolat esetén a megállapodások, kötelezettségek betartásával kapcsolatos magatartását, teljesítőképességét, az elengedés előnyeit és hátrányait. Az adósság jellegével és a kötelezett helyzetével összefüggően az alapos döntéshez szükséges minden lehetséges iratot be kell szerezni, így különösen: jövedelemigazolásokat, az ügyvel kapcsolatos szerződéseket, számlákat, pénzügyi mérlegeket, más hatóságok, szervek határozatait, ítéleteit, döntéseit, tulajdoni lapot.

(4) A követelésről - beleértve a kamatot, költséget is - részben vagy egészben lehet lemondani, valamint részben vagy egészben el lehet tekinteni a késedelmi kamatok megfizetésétől is.

(5) A követelésekről történő lemondás elbírálására jogosult megállapodhat a kötelezettel részletfizetési vagy követelés beszedését, teljesülését biztosító más polgári jogi szerződéssel is.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Turi Balázs
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bakonycsérnye, 2019. július.....

Fidrich Tamásné
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy:Javaslat testvér-települési találkozó programjainak elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismert ebben az évben Bakonycsernyén kerül megrendezésre a hagyományos testvér-települési találkozó. Az eseményre 4-4 fős delegációk érkeznek Magyarcsernyéről és Dózsa György Községből.

A 2019.07.26. és 2019.07.29. között megrendezendő találkozó programtervére a mellékelt javaslatot teszem.

A testvér-települési találkozó előzetes költségvetését még nem állt módunkban elkészíteni. Igyekszünk a költségvetésben a találkozó megszervezésére elkülönített keretösszegegen belül maradni, de amennyiben többletköltség keletkezik, azt a polgármesteri keretemből kiegészítem, egyéb önkormányzatot terhelő forrás nem kerül felhasználásra.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a testvértelepülési találkozó megszervezését megtárgyalni szíveskedjenek.

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2019.07.26. és 2019.07.29. közötti időpontban, a Magyarcsernye és Dózsa György Község testvértelepülésekkel szervezett találkozót – a mellékelt programterv alapján – megrendezi.

A költségeket a költségvetésben erre a célra elkülönített keretből finanszírozza, az esetleges költségnövekményt pedig a polgármesteri keretből fedezi.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019.07.26.

Bakonycsernye, 2019. július 1.

Testvér-települési találkozó

2019.07.26. péntek

- 15.30 Delegációk érkezése a Polgármesteri Hivatalhoz
- 16.30 Szállás elfoglalás
- 17.00 Művelődési Ház: Falunapi megnyitó
- 18.30 Vacsora a Polgármesteri Hivatal nagytermében
- 20.00 Sportpálya: Falunapi program

2019.07.27. szombat

- 9.00 Reggeli a szálláshelyen
- 10.00 „CsernyeFeszt” Futás – a delegáció tagjainak lehetősége van a futáson való részvételre
(700 méter, 2,5 km, 5 km, 10 km)
Polgármesterek start pisztollyal indítják a futamot
Helyszín: Sportpálya
- 12.00 Ebéd
- 13.30 Testvér-települési szerződés megerősítése
Helyszín: Polgármesteri Hivatal
- 14.30 Testvér-települési emlékhely avatása
Helyszín: Bakonycsernye autóspihenő
- 15.15 Felújított béketelepi klub meglátogatása
- 18.00 Vacsora a szőlőhegyen borkóstolással, helyi pince meglátogatása
- 20.00 Sportpálya – Falunapi programok, koncertek

2019.07.28. vasárnap

9.00 Reggeli a szálláshelyen

10.00 – 17.00 Kirándulás (Bokod, Tata (közben ebéd))

18.00 Vacsora a sportpályán

20.00 Sportpálya – Falunapi programok, koncertek

2019.07.29. hétfő

9.00 Reggeli a szálláson

Hazautazás

Iktatószám: 2053-2/2017./Bcs.

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

Amely létrejött a **Bakonycsernye Község Önkormányzata** 8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83., (képviseli: Turi Balázs polgármester) , mint Megrendelő(továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a (adószám: mint egyéni Vállalkozó/Bt./Kft (továbbiakban: Vállalkozó)között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Bakonycsernye község Önkormányzatának kötelező feladata a tulajdonában és kezelésében lévő **közutak hó és síkosság mentesítésének elvégztetésére**, melyet vállalkozó megbízása útján teljesít jelen szerződésben foglaltak szerint.

1./ A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó **2019. november 1. napjától határozatlan időtartamú megbízással** elvégzi Bakonycsernye Község Önkormányzat belterületi útjain a téli síkosság elleni védekezési és hó eltakarítási munkákat. Az elvégzendő munkákat a síkosság elleni védekezés vonatkozásában a szerződés I. számú melléklete, a gépi hóeltakarítás vonatkozásában pedig a szerződés II. mellékleteként csatolt térképek tartalmazzák. A szerződésben meghatározott szezonidőn kívül, illetve a szerződésben rögzített feladaton túl, vállalkozó a megrendelő külön megrendelés alapján köteles hóeltakarítási és síkosság elleni védekezési munkák elvégzésére.

2./ A vállalkozási díj mértéke: A 2019/2020. évi téli szezonra vonatkozó díjak megegyeznek a Vállalkozó árajánlatában megadott egy téli szezonra vonatkozó – alábbiakban felsorolt - készenléti díjával, illetve gépóra díjaival.

- **Állandó díj:** készenléti költség (munkaerő, gép)- Ft/hónap + ÁFA

- A teljesítéstől függően változó díjak elszámolásánál figyelembe vehető gépóra díjak: Összkerékajtású hótoló tehergépkocsi,- vagy húzó- vagy tolólapos traktor, sószórógép járművel üzemóra díja,- Ft/óra + ÁFA. A megadott gépóra díjak tartalmazzák a gép üzemeltetéséhez szükséges gépkezelő díját is.

A szolgáltatás teljesítését a Megrendelő megbízottja naponta igazolja.

3./ A vállalkozási díj elszámolásának módja: A Megrendelő előleget nem fizet. A téli szezonban – november 1. és következő év március 31. között - biztosítandó készenléti díjáról és az igazoltan elvégzett hóeltakarításról, illetve síkosság elleni védekezéstről havonta egy alkalommal nyújthat be számlát a Vállalkozó.

4./ Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó a fentiek alapján kiállított számlájának összegét az igazolt számla benyújtását követő 15 napon belül átutalással teljesíti Vállalkozó aszámú számlájára.

5./ A szolgáltatás nyújtására vonatkozó szabályok:

a./ A Vállalkozó folyamatos készenlétet tart a szerződés aláírását követően évben első alkalommal annak november 1. és az azt követő március 31. között, majd ezt követően évente november 1. és március 31. között. Megrendelő jogosult a készenléti időt

többletmunkaként elrendelve meghosszabbítani, mely esetben a többlet időre Vállalkozó a 2./ pontban meghatározott egy szezonra vonatkozó ügyleti díjjal időarányos 100.000,- Ft/nap + ÁFA díj felszámolására jogosult.

b./ A téli szezonban a Vállalkozó a hóeltakarítást 4 cm hóvastagság elérésekor a gépi erőinek teljes bevonásával megkezdi és az utolsó hóakadály leküzdéséig folyamatosan végzi.

c./ A szolgáltatás nyújtásához a Vállalkozó az ajánlatában megadott mértékig alvállalkozót is igénybe vehet, azonban az alvállalkozói teljesítésért sajátjaként felel.

d./ A szolgáltatás teljesítésére a szerződésben rögzített előírásokon kívül vonatkoznak a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet mellékletének a téli üzemeltetésre vonatkozó 3.3 pontjában meghatározott követelmények is (a járdák és kivételével). A vállalkozónak a hóeltakarítást útpadkától útpadkáig kell elvégeznie, illetve 2 forgalmi sáv biztosítása szükséges. Elfogadható a hó eltakarítása akkor, ha a laza hószerkezet vastagsága 4 cm alatt van.

e./ Síkosság, illetve lefagyás esetén a sós homok szórását a veszély észlelésekor azonnal kezdi és a megszüntetésig folyamatosan végzi teljes kapacitással. Megfelelő a síkosság mentesítés akkor is, ha a teljes hómentesítés nem végezhető el, de homok szórással a közlekedésre alkalmas felület biztosítható.

f./ Amennyiben jégbordásodás keletkezik, azt a Megrendelő utasítása esetén a vállalkozó felkaparással vagy szórással köteles megszüntetni azokon a helyeken is, melyek csak hó eltolásra vannak kijelölve.

g./ Katasztrófavédelmi intézkedés alapján elrendelt többletmunka esetén, rendkívüli helyzet esetén annak műszaki tartalmáról és pénzügyi feltételeiről felek kiegészítő megállapodást kötnek.

6./ Vállalkozó a hóeltakarítási munkákra 2./ pontban felsorolt gépeit vonja be, melyeket megrendelő minden szezon kezdését megelőzően szemlén megtekint.

7./ Az utakban és a műtárgyakban a hóeltakarítás közben okozott károkért a vállalkozó a felelős, azok helyreállítását szezont követő április 15-ig saját költségén köteles elvégezni. Ha az okozott kár következtében balesetveszélyes helyzet áll elő, a balesetveszély elhárítását a Vállalkozó az észlelést követően köteles azonnal megkezdeni és a balesetveszély megszűnéséig folytatni. A helyreállítás elmaradása esetén a várható költségeket a megrendelő a vállalkozó számláiból visszatarthatja.

8./ A szerződésben szereplő műszaki paramétereket meghaladó, illetve a mellékletben nem szereplő utcákban, tereken, illetve járdákon végzett munka pót-, ill. többletmunka. A Megrendelő pót- és többletmunkát a szolgáltatási naplóban, illetve írásbeli megrendeléssel rendelhet el. A pót- és többletmunkák elszámolása tételes felmérés alapján történik. Az elszámolás a teljesítményigazolások, illetve a 2./ pontban szereplő egységárak alapján történik.

8./ A Megrendelő azon képviselői, akiktől a Vállalkozó a szolgáltatás nyújtására vonatkozóan utasítást, pót munka, illetve többletmunka megrendelést fogadhat el:

Turi Balázs polgármester (20/ 264-06-05) akadályoztatása esetén,

Ackermann Zotán alpolgármester (tel: 20/ 544 0992)

10.) A megrendelő azon képviselői, akik a szolgáltatás nyújtásának ellenőrzésére, a vállalkozói teljesítések igazolására jogosultak:

Turi Balázs polgármester, akadályoztatása esetén,
Ackermann Zoltán alpolgármester

Amennyiben a Vállalkozó a szerződéses kötelezettségének a Megrendelő írásban történt felhívása ellenére sem tesz eleget úgy a munkát a Megrendelő jogosult más vállalkozóval a megrendelő költségére elvégeztetni. A Megrendelő ebben az esetben jogosult a más vállalkozóval végeztetett munka költségét a vállalkozó vállalkozói díjából levonni.

12./ A felek ezen szerződés tartalmát a későbbiek folyamán csak közös megegyezéssel módosíthatják.

13./ A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó előírásai irányadók.

14./ Szerződő felek a keletkezett vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján tisztázzák. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, Szerződő felek a vitás kérdések eldöntésére a Székesfehérvári Járás Bíróság illetékességét kötik ki.

Bakonycsernye, 2019.hóév

Bakonycsernye Község Önkormányzata
nevében: Turi Balázs polgármester

vállalkozó

Bakonycsernye Nagyközség Polgármestere
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
Tel:22113-001
pm.bakonycsernye@morterseg.hu

**ELŐTERJESZTÉS KÖRNYEZETVÉDELMI ALAP
FELHASZNÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÓRÓL**

Jogszabályi háttér: a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, Bakonycsernye Község Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2015. (XI.26.) önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról és környezetvédelmi alapról

Tisztelt Képviselő-testület!

A fenti önkormányzati rendelet 11.§-ával a képviselő-testület környezetvédelmi alapot hozott létre, melynek bevételét képezi a talajterhelési díj. Az alapba befolyt összeg kizárólag környezetvédelmi célokra használható fel.

2018. évben a befolyt talajterhelési díj összege:....., melynek felhasználása a következő képen alakult:

.....

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a talajterhelési díjról és környezetvédelmi alapról szóló 21/2015.(XI.26.) önkormányzati rendelet 11.§-ával létrehozott környezetvédelmi alap 2018. évi bevételi összege:.....Ft, melyből az önkormányzatFt-ot fordított környezetvédelmi célok megvalósítására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Bakonycsernye, 2019. június 25.

Turi Balázs
polgármester

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről: Bakonycserye Nagyközség Önkormányzata (8056 Bakonycserye, Rákóczi út 83. adószáma:.....) képviseli: Turi Balázs polgármester, továbbiakban: Megrendelő

másrészről: Fidrich István egyéni vállalkozó (8056 Bakonycserye, Petőfi S. utca 49. adószáma:.....) továbbiakban: Vállalkozó között a között a mai napon, az alábbi feltételek szerint.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA:

Megrendelő megbízza Vállalkozót a Bakonycserye, Béke-telepszám alatt lévő Klub épület ingatlanon belül lévő, az épület megközelítését szolgáló balesetveszélyes járda karbantartási munkáival. Vállalkozó kijelenti, hogy a munka elvégzéséhez szükséges szakképzettséggel és a szükséges eszközökkel rendelkezik, és a megbízást elvállalja.

Szerződő felek rögzítik, hogy a tárgyban megjelölt munka felújítás, mely nem építési engedély köteles.

2. MŰSZAKI TARTALOM

A műszaki tartalom alapküldetése a Megrendelő által átadott méreterszámítás.

A kivitelezés helyszíni felmérés alapján, utólagos elszámolással történik.

A teljesítés igazolása a Megrendelő által aláírt jegyzőkönyv alapján történik.

3. VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. A munkaterület átvételétől a munkája befejezésének időpontjáig a Vállalkozó felelősséggel tartozik a munkaterületen végzett tevékenységéért.
- 3.2. A Munka végzése során Vállalkozó a balesetvédelmi előírásokat, a helyszíni speciális szabályokat minden körülmények között köteles betartani, illetve munkavállalóival, alvállalkozóival betartatni. Vállalkozó alkalmazottai és alvállalkozói az egyéni védőfelszereléseket kötelesek használni, illetve kötelesek gondoskodni a hatályos szabályok szerinti munka- és balesetvédelmi előírások betartásáról.
- 3.3. A Vállalkozó a munkanemekre érvényes és a technológiai előírásoknak megfelelő, Magyar Szabvány szerinti I. osztályú minőségű teljesítést vállal. A beépített és alkalmazott anyagok gyártóinak és forgalmazóinak megfelelési és alkalmazástechnikai előírásának megfelelően jár el.
- 3.4. Vállalkozó biztosítja a szükséges anyagokat, segédanyagokat és eszközöket.

4. MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. A Megrendelő a munkaterületet a szerződés aláírása után átadja a Vállalkozó részére
- 4.2. Nyilatkozik továbbá arról, hogy a Munka elvégzéséhez szükséges fedezettel rendelkezik.
- 4.3. A Megrendelő az építési munkák időtartamára felvonulási területet, áramvételi és vízvételi lehetőséget biztosít.
- 4.4. A Megrendelő az áram- és vízfogyasztás költségeit magára vállalja
- 4.5. Az építési terület munkaidőn túli őrzését, Megrendelő biztosítja.

5. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK

A Munka megkezdésének tervezett időpontja:	2019. 07. 02..
A Munka befejezésének várható határideje:	2019. 07. 09.

Amennyiben a kültéri munkavégzés erős esőzés, vagy más szélsőséges időjárási viszonyok miatt összességében legalább 3 teljes nap időtartamban lehetetlenné válik Felek a befejezés határidejét ugyanezen időtartammal, megnövelik.

6. A MUNKA ÁRA

Vállalkozót a karbantartási munkák elvégzéséért bruttó 1.400.000 Ft. azaz egymilliónégyszázezer forint illeti meg. Az ár átalánydíjas, így az tartalmazza a karbantartási munka elvégzésével kapcsolatban felmerülő anyag, munkadíj és egyéb költségeket.
A számlák kiegyenlítésig a kiszállított anyagok Vállalkozó tulajdonát képezik.

7. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 7.1. A Megrendelő az elkészült munkát számla alapján, átutalással fizeti számla ellenében, mely a munka átadását követően kerül kiállításra. Megrendelő a számla ellenértékét 8 napon belül átutalja Vállalkozó számlán feltüntetett bankszámlájára.
- 7.2. Az előteljesítés jogát a Vállalkozó fenntartja.
- 7.3. A teljesítés igazolása a jelen szerződés mellékletét képező „Teljesítést igazoló jegyzőkönyv” kitöltésével és mindkét fél által történő aláírásával történik.
- 7.4. Amennyiben Megrendelő a 7.1. alpont szerinti fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a késedelem minden napjára és a meg nem fizetett összegre késedelmi kamatot tartozik Vállalkozónak fizetni, amelynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.
Lejárt számlakövetelését Vállalkozó a törvényben (Ptk. 402§ (2) biztosított módon érvényesíti.

8. GARANCIA, SZAVATOSSÁG

- 8.1. A Vállalkozó szavatolja, hogy az általa elvégzett munka a jelen szerződésben, szabványokban meghatározott minőségi követelményeknek megfelel.
- 8.2. A Vállalkozót a jogszabályokban meghatározott, a műszaki átadás napjától számított időszakra garanciális és szavatossági kötelezettség terheli.
- 8.3. A Megrendelő tartozik a jótállási idő alatt fellépő hibákat- és hiányosságokat a Vállalkozónak haladéktalanul tudomására hozni.

9. MEGRENDELŐ ÉS VÁLLALKOZÓ KAPCSOLATTARTÁSA

- 9.1. Felek a Kivitelezési Munkák mielőbbi elvégzésének érdekében szorosan együttműködnek, azaz minden, a másik fél által felvetett kérdést képviselőjük útján legkésőbb 1 napon belül, lehetőség szerint azonnal megválaszolnak.
- 9.2. Kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megrendelő részéről:

Turi Balázs polgármester
06/20/2640605
E-mail cím: turi.balazs@bakonycernye.hu

Vállalkozó részéről:

Fidrich István
+36 30 2634645
E-mail cím: firdichne1@gmail.com

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szerződő felek a szerződés teljesítése során felmerülő vitás kérdések rendezésénél kölcsönösen egyezsége törekednek, amennyiben ez nem vezet eredményre, akkor a jelen szerződésből eredő minden vitás kérdésre kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékességét. Egyéb, nem szabályozott kérdésekben a Ptk, illetve egyéb a vállalkozói szerződésekre vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadóak.

A jelen szerződés 2 eredeti példányban készült, amelyeket Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás után aláírják. A jelen szerződés megváltoztatása, kiegészítése csak a felek kölcsönös akaratából, egyezően, írásban történhet.

Bakonycsernye, 2019. július 2..

Turi Balázs polgármester
Megrendelő

Fidrich István
Vállalkozó

Melléklet:

1. Teljesítést Igazoló Jegyzőkönyv

Teljesítést Igazoló Jegyzőkönyv

Készült:.....-n aalatti építési irodában.

Jelen vannak : Megrendelő részéről:.....

Vállalkozó részéről:

Tárgy:.....

..... munkák kivitelezése.

Jelenlevő a mai napon a tárgyában lévő létesítményt bejárták és megállapították, hogy a szerződés szerint a számla műszaki tartalma teljesült, így Vállalkozó a következők szerint jogosult számlájának benyújtására:

Építési-szerelési munka:..... Ft

ÁFA 27%:..... Ft

Bruttó összeg..... Ft

Fizetendő:..... Ft

Vállalkozó jelen jegyzőkönyv alapján benyújtott számláját Megrendelő a szerződésben rögzített határidőn belül kiegyenlíti.

K.m.f.

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

ELŐTERJESZTÉS

Kántor Gábor 8056 Bakonycsernye, Fenyő u. 1. szám alatti lakos kérelme

Tárgy: Kántor Gábor 8056 Bakonycsernye, Fenyő u. 1. szám alatti lakos kérelme

Jogszabályi háttér: Bakonycsernye község Önkormányzatának 1/2008. (I.15.) számú rendelete az önkormányzati tulajdonú Fiatalok Garzonháza (Fecskeház) lakóegységeinek bérbeadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kántor Gábor és Nagy Gréta 2017. március 01-jétől lakáshasználati szerződést kötött az önkormányzattal 5 éves időtartamra. Az élettársi kapcsolat megszűnésével Nagy Gréta 2019. júniusban elköltözött a lakásból. Kántor Gábor e tényt is jelezve kérelmezte, hogy ő továbbra is a lakásban maradjon, valamint vállalja, hogy a lakáshasználat előfeltételéül megállapított lakás-előtakarékossági kötelezettségnek eleget tesz. Szeretné módosítani a szerződést, az új párjával szeretné a lakáshasználati szerződést, Katona Judittal (neve: Czirák Edit, szül. hely, idő: 1987.05.22. Mór, lakcím: 8073 Csákberény István u. 3.) A Fecskeházban jelenleg 24 lakás lakott, ebből 20 lakásban lakáshasználati, 4 lakásban lakásbérleti szerződéssel élnek.

HATÁROZAT TERVEZET „A”

...../2019. () sz. Határozat

Bakonycsernye község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Kántor Gábor (8056 Bakonycsernye, Fenyő u. 1. emelet 8. ajtó) folytathassa a már megkezdett lakáshasználati jogviszonyt.

Felelős: Turi Balázs polgármester
Határidő: 2019.

HATÁROZAT TERVEZET „B”

...../2019. () sz. Határozat

Bakonycsernye község Önkormányzat Képviselő-testülete nem járul hozzá ahhoz, hogy Kántor Gábor (8056 Bakonycsernye, Fenyő u. 1. emelet 8. ajtó) folytathassa a már megkezdett lakáshasználati jogviszonyt.

Felelős: Turi Balázs polgármester
Határidő: 2019.

Bakonycsernye, 2019.

Turi Balázs
polgármester

TISZTELT POLGÁRMESTER ÚR!

SZERETNÉM TÁJÉKOZTATNI, HOGY AVOLT PÁROM ELHAGYTA A LAKÁST
2019.06.19-VEL. SZERETNÉM TOVÁBBRA IS MARADNI, SZERETNÉM
AZ ALÁBBIK SZERINT MÓDOSÍTANI A SZERZŐDÉSEMÉRT: PÁROM
IS BEKÖLTÖZNE A LAKÁSBA.

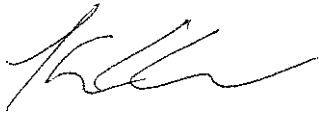
NEVE: KATONA JUDIT

AN. NEVE: CZIRÁK EDIT

SZÜL. HELY, IDŐ 1987.05.22. MÓR

LAKCÍM: 8073 CSAKBERÉNY ISTVÁN U. 3.

KÜSZÖNÖM POZITÍV ELBÍRÁLÁSUJÁT 2019.06.28.



BAKONYCSERNYEI KÖZÖS KORMÁNYZATI HIVATAL BAKONYCSERNYE, RÁKÓCZI ÚT 83.		
IRIDATVA:	2019. júl. 01.	
BCS/1923-1/2019		
SZÁM: / MELLÉKLET:		
ELŐSZÁM:	ELŐADÓ:	HATÁRIDŐ:
	G.A.	

2. melléklet a 379/2015. (XII. 8.) Korm. rendelethez

Adatszolgáltatás a települések szennyvízelvezetéséről, a szennyvíztisztításáról, az egyedi zárt szennyvíztárolókról és az egyedi szennyvíztisztító létesítményekről.

Tárgyév:		
Sorszám		
1.	A település megnevezése	Bakonycsernye
2.	Település KSH-kódja	0708730
3.	Településrész megnevezése	Bakonycsernye
4.	Szennyvízelvezetési agglomeráció központi települése	
A településen üzemelő, a szennyviz tisztítását, elhelyezését szolgáló létesítmény(ek)		
A településen meglévő közintézményi vagy szállodai, illetve turisztikai létesítmények szennyvizeinek tisztítására szolgáló egyedi szennyvíztisztító létesítmény(ek), zárt szennyvíztároló(k)		
5.	egyedi szennyvíztisztító berendezés (db)	
6.	tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény (db)	
7.	egyedi zárt szennyvíztároló (db)	
8.	összes darabszám	
9.	egyedi szennyvíztisztító berendezés (fő)	
10.	tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény (fő)	
11.	egyedi zárt szennyvíztároló (fő)	
12.	összes ellátott lakosság	
Az 5-7. sor közül kötelezés vagy egyéb információk alapján nem megfelelő egyedi szennyvíztisztító létesítmény(ek), zárt szennyvíztároló(k)		
13.	egyedi szennyvíztisztító berendezés (db)	
14.	tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény (db)	
15.	egyedi zárt szennyvíztároló (db)	
16.	összes darabszám	
17.	egyedi szennyvíztisztító berendezés (fő)	
18.	tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény (fő)	
19.	egyedi zárt szennyvíztároló (fő)	
20.	összes ellátott lakosság	
A lefolytatott éves ellenőrzések száma		
21.	egyedi szennyvíztisztító berendezés (db)	
22.	tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény (db)	
23.	egyedi zárt szennyvíztároló (db)	
24.	összes ellenőrzés száma	
A településen üzemel-e jegyzői (építésügyi vagy vízügyi) hatáskörbe tartozó lakossági szennyvizek tisztítására, elhelyezésére szolgáló egyedi szennyvíztisztító berendezés, oldómedencés létesítmény, egyedi zárt szennyvíztároló?		

25.		darabszáma	1	
26.		ellátott ingatlan száma (db)	1	
27.	egyedi szennyvíztisztító berendezés	ellátott lakosság (fő)	2	
28.		ellátott ingatlanok helye (hrsz. vagy EOVS)		
29.		darabszáma		
30.		ellátott ingatlan száma (db)		
31.	tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény	ellátott lakosság (fő)		
32.		ellátott ingatlanok helye (hrsz. vagy EOVS)		
33.		darabszáma	35	
34.		ellátott ingatlan száma (db)	35	
35.	egyedi zárt szennyvíztároló	ellátott lakosság (fő)	75	
36.		ellátott ingatlanok helye (hrsz. vagy EOVS)		
37.		összes darabszám	36	
38.		összes ellátott lakosság	77	
	A 17-25. sorok közül kötelezés vagy egyéb információk alapján nem megfelelő egyedi szennyvíztisztító berendezés, oldómedencés létesítmény, egyedi zárt szennyvíztároló			
39.		darabszáma		
40.	egyedi szennyvíztisztító berendezés	ellátott ingatlan száma (db)		
41.		ellátott lakosság (fő)		
42.		darabszáma		
43.	tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény	ellátott ingatlan száma (db)		
44.		ellátott lakosság (fő)		

45.		darabszáma	
46.	egyedi zárt szennyvíztároló	ellátott ingatlan száma (db)	
47.		ellátott lakosság (fő)	
48.		összes darabszám	
49.		összes ellátott lakosság	
A lefolytatott éves ellenőrzések száma			
50.	egyedi szennyvíztisztító berendezés (db)		
51.	tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény (db)		
52.	egyedi zárt szennyvíztároló (db)		
53.		összes ellenőrzés száma	
A tárgyévi TERVEZETT önkormányzati fejlesztés (igen/nem)			
54.	Szennyvízgyűjtő rendszer tekintetében	nem	
55.	Egyedi szennyvíztisztító berendezések, tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmények, egyedi zárt szennyvíztárolók elhelyezése tekintetében	nem	
56.	Települési szennyvíztisztító telep tekintetében	nem	
57.	A szennyvíztisztító telephez kapcsolódó szállítóvezeték tekintetében	nem	
58.	Szennyvíziszap-kezelés tekintetében	nem	
59.	Tervez-e az önkormányzat intézkedést a szennyvízgyűjtő rendszerre történő rákötések teljesítésére?	nem	
A tárgyévi FOLYAMATBAN LÉVŐ/ TERVEZETT új rendszer adatai			
60.	Meglévő szennyvízelvezetési agglomerációhoz csatlakozás vagy újonnan létrehozott, több településből álló szennyvízelvezetési agglomeráció esetén a szennyvízelvezetési agglomeráció megnevezése		
61.	Az 1. sorban megnevezett településre vonatkozó szennyezőanyag-terhelés, melynek kezelésére a beruházás irányul (lakosegyenérték)		
	Az előkészítő intézkedések (tervezés, engedélyeztetés, közbeszerzési eljárás, pályáztatás) befejezésének (várható) időpontja (év, hónap)		
62.	Szennyvízgyűjtő rendszer tekintetében		
63.	Egyedi szennyvíztisztító berendezések, tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmények, egyedi zárt szennyvíztárolók elhelyezése tekintetében		
64.	Települési szennyvíztisztító telep tekintetében		
65.	A szennyvíztisztító telephez kapcsolódó szállítóvezeték tekintetében		
66.	Szennyvíziszap-kezelés tekintetében		
A kivitelezés kezdő (várható) időpontja (év, hónap)			

67.	Szennyvízgyűjtő rendszer tekintetében		
68.	Egyedi szennyvíztisztító berendezések, tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmények, egyedi zárt szennyvíztárolók elhelyezése tekintetében		
69.	Települési szennyvíztisztító telep tekintetében		
70.	A szennyvíztisztító telephez kapcsolódó szállítóvezeték tekintetében		
71.	Szennyvíziszap-kezelés tekintetében		
	A kivitelezés befejezésének (várható) időpontja (év, hónap)		
72.	Szennyvízgyűjtő rendszer tekintetében		
73.	Egyedi szennyvíztisztító berendezések, tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmények, egyedi zárt szennyvíztárolók elhelyezése tekintetében		
74.	Településen lévő szennyvíztisztító telep tekintetében		
75.	A szennyvíztisztító telephez kapcsolódó szállítóvezeték tekintetében		
76.	Szennyvíziszap-kezelés tekintetében		
77.	A csatornarendszerre történő rákötés tekintetében		
	A tárgyévi beruházási ráfordítások folyó áron összesen (nettó ezer Ft)		
78.	A beruházás teljes bekerülési költsége		
79.	Szennyvízgyűjtő rendszer összesen		
80.		önkormányzati forrásból	
81.		állami forrásból	
82.	ebből:	víziközmű-társulati forrásból	
83.		hitelből	
84.		egyéb forrásból	
85.	egyéb forrás megnevezése		
86.	Szennyvízszállító vezeték összesen		
87.		önkormányzati forrásból	
88.		állami forrásból	
89.	ebből:	víziközmű-társulati forrásból	
90.		hitelből	
91.		egyéb forrásból	

92.	egyéb forrás megnevezése			
93.	Településen lévő szennyvíztisztító telep összesen			
94.		önkormányzati forrásból		
95.		állami forrásból		
96.	ebből:	víziközmű-társulati forrásból		
97.		hitelből		
98.		egyéb forrásból		
99.	egyéb forrás megnevezése			
100.	Szennyvíziszap-kezelés összesen			
101.		önkormányzati forrásból		
102.		állami forrásból		
103.	ebből:	víziközmű-társulati forrásból		
104.		hitelből		
105.		egyéb forrásból		
106.	egyéb forrás megnevezése			
107.	Egyedi szennyvíztisztító berendezések, tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmények, egyedi zárt szennyvíztárolók elhelyezése tekintetében összesen			
108.		önkormányzati forrásból		
109.		állami forrásból		
110.	ebből:	víziközmű-társulati forrásból		
111.		hitelből		
112.		egyéb forrásból		
113.	egyéb forrás megnevezése			