


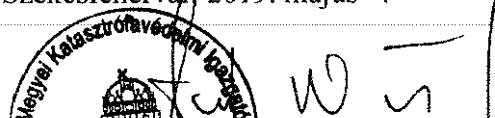


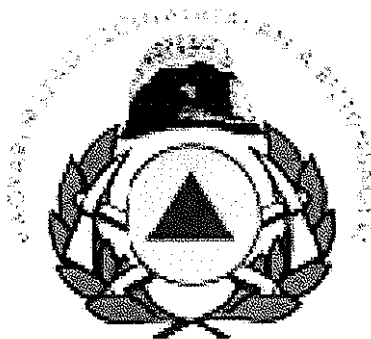
FEJÉR MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SZÉKESFEHÉRVÁRI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
SZÉKESFEHÉRVÁRI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom:
Székesfehérvár, 2019. május 10.

Egyetértek:
Székesfehérvár, 2019. május 10.


Magosi Lajos tű. ezredes /
Katasztrófavédelmi igazgató


Benke Norbert tű. alezredes /
kirendeltségvezető

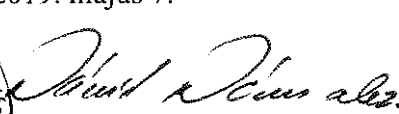


BESZÁMOLÓ

A Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2018-ben végzett tűzvédelmi tevékenységéről

Készítette:
Székesfehérvár, 2019. május 7.




Benke David Dénes tű. alezredes /
Tűzoltóparancsnok

I. Bevezetés

2018-ban az egyik legfontosabb célkitűzésünk volt, hogy az előző évek tapasztalatait felhasználva a szervezet minél magasabb szakmai színvonalú, hatékony és költségtakarékos működtetését biztosítsuk. Feladatainkat a Székesfehérvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban kirendeltség) irányításával hajtottuk végre. Fontos feladatunk volt még, hogy a lehetőségekhez képest tovább javítsuk az állomány elhelyezési körülményeit, valamint a beavatkozásokhoz szükséges technikai eszközök műszaki színvonalát. A katasztrófavédelem három fő szakterülete a tűzoltóság és tűzvédelem, a polgári védelem és az iparbiztonság. A tűzoltó parancsnokság alapfeladatainak ellátásán felül – elsősorban a katasztrófavédelmi megbízottak révén – részt vett a hatósági szakterület munkájában is.

II. A tűzoltási és a műszaki mentési vonulási adatok

A Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban parancsnokság) egységeit tavaly 1336 esetben riasztották. A részletes statisztikai adatokat az 1. és 2. számú melléklet tartalmazza. A parancsnokság 41 település területén látott el tűzoltási- és műszaki mentési feladatokat. A működési terület jelentősen iparosodott, aminek köszönhetően a káreset számok évek óta magasak, az elkövetkezendő években is hasonlóan magas káresetszám prognosztizálható. A műszaki mentések száma a viharkárok mellett a működési terület úthálózatán bekövetkező baleseteket is mutatja, hiszen Székesfehérváron jelentős forgalmú tranzitútvonalak haladnak keresztül. A parancsnokság a káreseményeinek döntő többségét a saját létszámmal és technikai állománnyal fel tudja számolni, csak néhány alkalommal volt szükség a szomszédos tűzoltó-parancsnokságok segítségére.

A tavalyi év egyik kiemelt eseménye volt a Polgárdi kommunális hulladéklerakó területén 2018. május 4-én történt tüzeset, ahol kb. 2000 négyzetméteren az ott tárolt kommunális hulladék égett. A Székesfehérvári, Siófoki, Sárbogárdi HTP-k, valamint a Polgárdi ÖTP egységei május 5-re a tüzet eloltották.

III. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

A parancsnokság szakmai felügyeletet gyakorol tizenhárom önkéntes tűzoltó egyesület (Bodajk, Csákvár, Csákberény, Csókakő, Fehérvárcsurgó, Iszkaszentgyörgy, Isztimér, Lovasberény, Magyaralmás, Mór, Pázmánd, Polgárdi, Fehérvár), két önkormányzati tűzoltóság (Polgárdi, Mór) valamint két létesítményi tűzoltóság az Arconic és az Alba Tűzörség Kft. felett. A Pázmándi Önkéntes Tűzoltó Egyesület, az általa vállalt területen és időszakban, mint önállóan beavatkozó egyesület (önkéntes tűzoltóság) vesz részt a káresemények felszámolásában. Az önkéntes tűzoltó egyesületekkel a 7/2018. (VIII.23.) BM OKF utasítás előírásai szerint újrakötöttük az

együttműködési megállapodásokat, valamint az önkormányzati tűzoltóságokkal a korábbi években megkötött együttműködési megállapodásokat felülvizsgáltuk és aktualizáltuk. A 2018-as évre meghatározott ellenőrzéseket mind az állomány, mind a felügyeletünk alá tartozó tűzoltóságok tekintetében végrehajtottuk.

IV. Az állomány képzése, képzettsége

Állományunk elméleti és gyakorlati tudásának naprakészen tartását folyamatos képzésekkel biztosítjuk. A kiképzési tervünk az ünnepek és vasárnapok kivételével minden szolgálati napra határoz meg elméleti és gyakorlati feladatokat. Ezen felül rendszeresen tartottunk helyismereti foglalkozásokat, szituációs begyakorló gyakorlatokat, valamint egyéb felkészítő gyakorlatokat. Állományunk tagjairól elmondható, hogy jó szakmai színvonalon, nagy elhivatottsággal végzik munkájukat.

V. Tűzvédelem, tűz megelőzés

2018-ban részt vettünk a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. által meghirdetett „Ne gyűjtsa! Gyűjtse szelektíven!” kampányában, melynek keretein belül számos rendezvényen, szervezetnél és iskolában tartottunk tűz megelőzéssel kapcsolatos előadásokat, továbbá közreműködtünk a szabadterei és erdőtüzek megelőzését célzó programban is.

A készenléti jellegű szolgálatot ellátó állomány a helyismereti foglalkozások és szituációs begyakorló gyakorlatok során feljegyzést készített az érintett létesítmények tűzvédelmi helyzetéről, valamint azt követően közterületen és a létesítmények területén tűzi-víz-forrás ellenőrzést hajtott végre. Hiba vagy hiányosság észlelésekor a feljegyzéseket a kirendeltség részére felterjesztettük.

VI. Együttműködés a működési területen lévő önkéntes tűzoltó egyesületekkel

2018-ban is a lehető legtöbb szakmai támogatást megadtuk az önkéntes tűzoltó egyesületeknek és tovább ápoltuk a kialakult jó kapcsolatot. A működési területünkön a káresemények felszámolását a közreműködő önkéntes tűzoltó egyesületek nagymértékben segítették.

VII. Az önkormányzati tűzoltóságokon végzett felügyeleti tevékenység

A Móri és Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság felügyeleti ellenőrzését 4-4 alkalommal hajtottuk végre, melyek tapasztalatai szerint tűzoltási és műszaki mentési feladataikat megfelelő szinten képesek ellátni.

VIII. A polgári védelmi feladatok ellátása

A parancsnokság katasztrófavédelmi megbízottjai folyamatos kapcsolatot tartottak a négy járás területén működő társszervezetekkel és önkormányzatokkal. A kirendeltség illetékességi területe négy járás 63 települését foglalja magába. A tűzoltóság állománya alkalomszerűen és integráltan vett részt a tűzvédelmi, polgári védelmi, illetve az iparbiztonsági hatósági, valamint a vízügyi feladatok végrehajtásában. A katasztrófavédelmi megbízottak munkájának szakmai irányítását a kirendeltség polgári védelmi felügyelője végezte és a tűzoltóparancsnok koordinálta.

Lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai:

A 2018-ban végrehajtott 389 ellenőrzésből 105 db kockázati helyszín volt. Az átmeneti ellátáshoz szükséges melegedőhelyeket 17 településen ellenőriztük. Ezen felül 17 db vízügyi felügyeleti ellenőrzést is végrehajtottunk.

A köteles polgári védelmi szervezetek felkészítése:

A megalakított polgári védelmi szervezetek szakkiképzését az ütemtervnek megfelelően végeztük. A képzéseknek továbbra is részelemé az értesítési gyakorlat, és a település veszély-elhárítási tervének gyakoroltatása is. Külön figyelmet fordítottunk arra, hogy a felkészítés igazodjon a települések veszélyeztetettségéhez. Folytattuk a települési köteles polgári védelmi szervezetek állományának kiváltását, célkitűzésünk a feladatokat önként vállaló állampolgárok minél nagyobb számú bevonása. Tavalyi évben 15 településen tartottunk szakkiképzést, amelyeken a kiértesített 1084 főből 1024-en jelentek meg. Minden településen rendelkezünk köteles polgári védelmi szervezettel, melyek összlétszáma 3798 fő. A köteles polgári védelmi szervezetek működéséhez szükséges technikai eszközök lebiztosítása, minden településen megtörtént, melyeket szűrőpróbaszerűen ellenőriztünk.

Önkéntes mentőszervezetek létszámadatai:

A Székesfehérvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén 48 települési és 4 járási mentőcsoport működik, összesen 402 fős létszámmal. A mentőcsoportok újraminősítő gyakorlata 2019-ben lesz esedékes.

A közbiztonsági referensek katasztrófavédelmi feladatokba történő bevonása:

A vonatkozó jogszabály alapján az I-es és a II-es katasztrófavédelmi osztályba sorolt településeken kötelező közbiztonsági referenst kijelölni. Részükre 2 havonta értekezletet tartunk, az új referensek alapképzésben részesülnek, a többiek pedig minden év végén vizsgával záruló továbbképzésen vesznek részt. Bevonjuk őket a települési tervek elkészítésébe, az ellenőrzésekbe, a vis maior pályázatokba és minden olyan feladatba, mely a települést katasztrófavédelmi szempontból érinti. Jelenleg 55 fő vizsgával rendelkező referens segíti a munkánkat.

A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása:

A Kirendeltség illetékességi területén található településből 1 db I-es, 28 db II-es és 34 db III-as katasztrófavédelmi osztályba sorolt település van. Az osztályba sorolást minden évben felülvizsgáljuk, ha szükséges kezdeményezzük a módosítást.

A településeken kijelölt befogadó helyek:

Minden település rendelkezik legalább egy olyan intézménnyel, mely az átmeneti, néhány napig tartó elhelyezésre alkalmas. Ezek az épületek elsősorban tornatermek, iskolák, és közösségi épületek.

A tervezési feladatok végrehajtása:

A hatályos jogszabályoknak és a belső intézkedéseknek megfelelően a települések polgármestereivel együttműködve folyamatosan aktualizáltuk és naprakészen tartottuk a települési köteles polgári védelmi szervezetek megalakítási terveit, - a szervezetekbe kijelölt lakosok beosztó határozatait, - a Paks 30-km-es zónába tartozó települések befogadási terveit, - a települések veszély-elhárítási terveit, - a járások veszély-elhárítási tervkivonatait, - a kirendeltség összesített veszély-elhárítási tervét. A települések felsorolt dokumentációit szűrőpróbaszerűen ellenőriztük.

Közintézményekkel való kapcsolattartás, közösségi szolgálatteljesítés:

Katasztrófavédelmi közösségi szolgálat teljesítésére szervezetünknel is van lehetőség. A középiskolások számára a tavalyi évben is havonta 4 napot biztosítottunk a szolgálat teljesítésére. Jelenleg 20 megyei és 1 megyén kívüli iskolával van együttműködési megállapodásunk. Április 12-én rendeztük meg ifjúsági versenyünket a városi rendvédelmi szervek és karitatív szervezetek bevonásával. A versenyen 15 általános iskolás és 9 középiskolás csapat vett részt, a versenyzők 8 településről érkeztek.

A felkészüléssel (téli, árvízi) kapcsolatos feladatok végrehajtása:

A téli rendkívüli időjárási helyzetekre történő megfelelő felkészülés érdekében az érintett társszerveket bevonva november 14-én egyeztető értekezletet tartottunk. Felkészültünk az úton rekedtek melegedőhelyekre történő irányítására, esetleges szállítására, elhelyezésének és ellátásának biztosítására. A kijelölt melegedőhelyek vonatkozásában helyszíni ellenőrzéssel vizsgáltuk az ideiglenes elhelyezés feltételeinek biztosítottságát. A kormányhivatal szakigazgatási szervével folyamatosan egyeztettük a rendszeres orvosi ellátásra szorulóknak adatait, a szülésre váró kismamák településenkénti számát, a dialízises betegek adatait. A kialakított adatszolgáltatási rendnek megfelelően bekértük a települések téli felkészülési adatait az önkormányzati fenntartású utakról, a hó eltakarítással, síkosság-mentesítéssel megbízott személyek és vállalkozások elérhetőségéről, a

bevonható erőkről és technikai eszközökről. Aktualizáltuk a hófűvésveszélyes útszakaszokat, az elzárással veszélyeztetett településeket és a kijelölt parkolóhelyeket tartalmazó adatbázisainkat.

Lakosságvédelmi intézkedések bevezetését igénylő események:

- március 8-án, Gánton III. fokú belvízi készenlét elrendelése, a kialakult időjárási esemény (eső és hóolvadás) következményeinek kezelése
- szeptember 3-án és 4-én, Bakonycsemyén, Magyaralmáson és Úrhidán kellett a villámárvíz miatt kialakult helyzetet kezelnünk
- több esetben kellett földmunkák és építkezések során elő talált robbanótestek mentesítésének idejére lakosságvédelmi intézkedéseket tenni
- feladatunk volt a tüzesetek és egyéb káresetek következményeként fedél nélkül maradtak átmeneti elhelyezése, ellátása is

Minden évben kiemelt feladat a tömegrendezvények és a fesztiválok biztosításában való közreműködés, melyek előkészítésében és végrehajtásában is jelentkeznek tömegrendezvény kezelési és lakosságvédelmi feladatok.

A bel- és kültéri vízelvezetők ellenőrzése:

Általános tapasztalat, hogy az ellenőrzések eredményeként a településeken javult a vízelvezető rendszerek állapota, több településen éltek különböző pályázati lehetőségekkel, valamint egyre nő a feladatokba bevont közfoglalkoztatottak száma is. Az ellenőrzéseket 35 helyszínen hajtottuk végre.

Tájékoztató a vis maior igények benyújtásáról:

37 esetben a Fejér Megyei Kormányhivatal Jogi és Koordinációs Főosztályával közösen ellenőriztük a települések által benyújtott vis-maior igényeket a védekezés, illetve a helyreállítás tekintetében is az elbírált pályázatok mindegyike jogszerű és megalapozott volt.

IX. Gyakorlatok

A parancsnokság tavaly 36 helyismereti foglalkozást hajtott végre. Ezek elsősorban a kiemelt létesítményekre vonatkoztak. A gyakorlatokba lehetőség szerint a területünkön működő tűzoltóságokat is bevontuk. Az év során 12 szituációs begyakorló gyakorlatot tartottunk, illetve mindkét általunk felügyelt létesítményi tűzoltósággal szerveztünk közös gyakorlatot.

Végrehajtottunk továbbá 6 helyi szintű ellenőrző gyakorlatot, melyek során a tűzoltóknak nappali és éjszakai látási viszonyok között is számot kellett adniuk szakmai felkészültségükről.

X. Ügyeleti tevékenység

Ügyeletünk intézkedik az egységek riasztásáról. A folyamatos ügyeleti szolgálat lehetőséget teremt az állampolgároknak, hogy akár személyesen is adhassanak jelzést a káreseményekről. Az ügyelet feladata még, hogy végrehajtsa a szükséges értesítési feladatokat.

XI. Társszervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése

Nagy figyelmet fordítunk a társszervekkel történő kapcsolattartásra és együttműködésre, melynek érdekében rendszeresen részt veszünk a működési területünk településein különböző rendezvényeken, társszervekkel közös gyakorlatokon, bemutatókon is. A rendőrség KRESZ oktatást tartott a gépjárművezetői állomány számára. Az Országos Mentőszolgálat kollégái elsősegély nyújtási felkészítést tartottak az állománynak.

XII. Parancsnokság működésének tárgyi feltételei

A katasztrófavédelem szervezeti rendszerében a költségvetési szerv a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a munkáltatói jogkör gyakorlója pedig az Igazgató. A parancsnokság készenléti pénzkeretét a műszaki biztonsági tiszt kezelte, a felhasználását a vonatkozó szabályozásnak megfelelően végezte. A műszaki biztonsági tiszt feladata volt a parancsnokság raktárainak kezelése, valamint figyelemmel kísérte az eszközök felszerelések és gépjárművek állapotában történt változásokat. Segítségére voltak a műszaki jellegű feladatok ellátásában a műszaki megbízottak. A felülvizsgálatok esedékességét az aktuális lejárat dátumok előtt a FMKI műszaki osztályának jeleztük. Azon tűzoltó felszerelések körét, melyhez megfelelő jogosultsággal rendelkezünk saját hatáskörben felülvizsgáltuk. 2018 tavaszán készenlétkébe állítottunk egy új Heros-RÁBA Aquadux-X4000 típusú gépjárműfecskendőt. A parancsnokság gépjármű állományában év közben egyéb változás nem történt. A heti karbantartásokat az eszközök, felszerelések, valamint a gépjárművek tekintetében az állomány a Szolgálati Rendben meghatározott módon folyamatosan végrehajtotta. A parancsnokság 2018 évi működésének személyi és tárgyi feltételei biztosítottak voltak.

XIII. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal, önkéntes tűzoltó egyesületekkel

Parancsnokságunk nagy hangsúlyt fektet a közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítségére. A Fehérvári Tűzoltó Egyesülettel közös szervezésben tűzoltónapot rendeztünk május 5-én a Bregyó közti Ifjúsági és Szabadidő Központ területén. Népszerű programunk a nyitott szertárkapuk rendezvény május végén. Kiemelt figyelmet fordítunk továbbá a lakossággal történő kapcsolattartásra, melynek érdekében rendszeresen részt veszünk a működési területünk településein különböző rendezvényeken és szerveztünk több gyakorlatot, bemutatót is. A

parancsnokság rendszeresen részt vesz a megrendezésre kerülő tűzoltó szakmai és tűzoltó sport, lépcsőfutó és egyéb sportversenyeken ahol szép eredményeket ér el. A parancsnokság csapata a Gróf Széchenyi Ödön XIV. Országos Tűzoltósport-versenyen a harmadik helyet szerezte meg.

XIV. A következő év feladatai

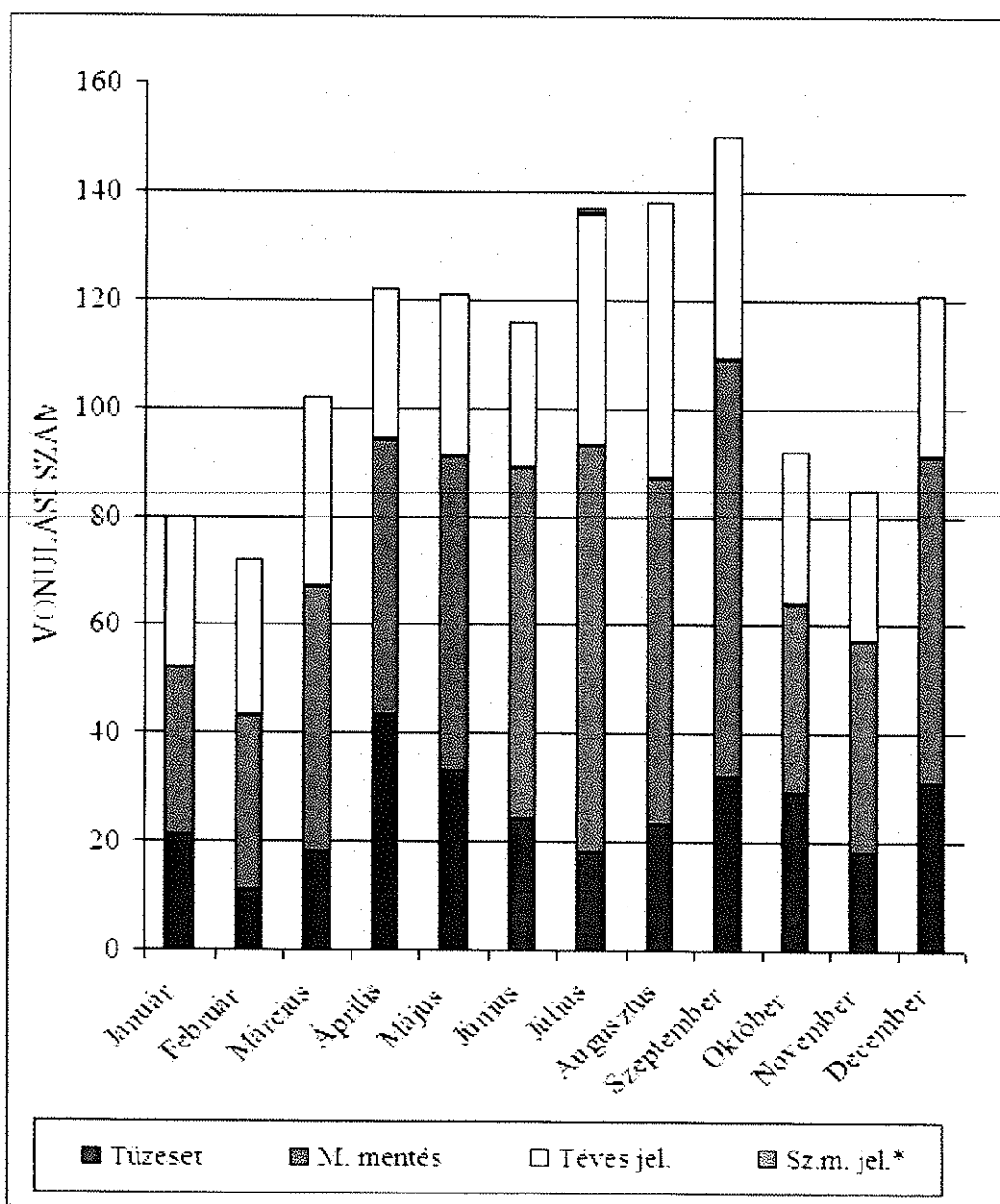
2019-ben továbbra is a legfontosabb célkitűzésünk a működési területünkön élők élet és vagyonbiztonságának biztosítása. Fontos, hogy a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudását még tovább mélyítsük, munkájukhoz valamennyi szükséges feltételt biztosítsuk. Parancsnokságunk kiemelten fogja kezelni 2019-ben is a lakossággal történő kapcsolattartást. Részt kívánunk venni minél több rendezvényen és tervezünk közös bemutatót, gyakorlatot a társszervekkel is. Szeretnénk a lehető legtöbb szakmai támogatást megadni az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságoknak, valamint az önkéntes tűzoltó egyesületeknek és tovább ápolni velük a kialakult jó kapcsolatot.

A parancsnokság a katasztrófavédelem szervezeti rendszerében teljesíteni tudta alapfeladatát, 2018-ban is kiemelt szakmai színvonalon biztosította a működési területén élők élet- és vagyonvédelmét. Parancsnokságunk szakmai elismertsége jó, ami a teljes személyi állomány munkájának köszönhető. Természetesen feladataink hatékony végrehajtásához elengedhetetlen a működési területünk önkormányzatainak, közintézményeinek, valamint a társszerveknek és valamennyi önkéntes közreműködőnek a segítségével, melyet ezúton is köszönök.

Székesfehérvár, 2019. május 7.

A Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2018. évi vonulási adatai.

Hónap	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Tűzeset	21	11	18	43	33	24	18	23	32	29	18	31	301
M. mentés	31	32	49	51	58	65	75	64	77	35	39	60	636
Téves jel.	28	29	35	28	30	27	43	51	41	28	28	30	398
Sz. m. jel.*	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Összesen	80	72	102	122	121	116	137	138	150	92	85	121	1336



Káresetei és egyéb adatok a működési területünkön lévő települések bontásában.

Ssz.	Település	Tűzeset	Műszaki mentés	Téves jelzés	Kiérkezés előtt felszámolt	Utólagos jelzés	Szándékosan megtevesztő jelzés	Összesen
1.	Aba-Belsőbáránd	6	5	0	0	0	0	11
2.	Bakonycsernye	2	14	0	0	0	0	16
3.	Bakonykúti	0	0	0	0	0	0	0
4.	Balinka	0	3	0	0	1	0	4
5.	Bodajk	4	14	8	1	1	0	28
6.	Csákberény	2	5	2	0	0	0	9
7.	Csákvár	4	10	10	2	0	0	26
8.	Csókakő	0	0	10	2	0	0	12
9.	Csór	5	10	0	4	0	0	19
10.	Csősz	0	0	0	1	0	0	1
11.	Fehérvárcsurgó	2	8	7	0	2	0	19
12.	Gánt	5	2	2	0	0	0	9
13.	Gárdony-Agárd	5	22	10	6	1	0	44
14.	Iszkaosztgyörgy	5	1	3	0	1	0	10
15.	Iszlimér	3	1	5	0	1	0	10
16.	Kincsesbánya	3	1	1	0	0	0	5
17.	Kőszárhegy	3	1	1	1	0	0	6
18.	Lovasberény	2	9	4	1	0	0	16
19.	Magyaralmás	1	7	1	1	0	0	10
20.	Moha	2	0	1	0	0	0	3

Sz.	Település	Tűzeset	Műszaki mentés	Téves jelzés	Kiérkezés előtt felszámolt	Utólagos jelzés	Szándékosan megtevesztő jelzés	Összesen
21.	Mór	21	64	29	6	1	0	121
22.	Nadap	1	1	0	0	0	0	2
23.	Nagyveleg	0	0	1	0	0	0	1
24.	Pákozd	8	11	6	0	1	0	26
25.	Pátka	2	3	1	1	0	0	7
26.	Pázmánd	2	17	1	1	0	0	21
27.	Polgárdi	19	37	11	3	1	0	71
28.	Sárkeresztes	0	8	1	2	0	0	11
29.	Sárkeszi	0	2	0	0	0	0	2
30.	Sárszentmihály	4	8	0	4	0	0	16
31.	Seregélyes	8	13	0	4	0	0	25
32.	Söréd	2	2	0	0	0	0	4
33.	Sukoró	1	5	4	1	0	0	11
34.	Szabadbattyán	9	13	6	5	0	0	33
35.	Székesfehérvár	115	356	274	54	3	1	803
36.	Tác	1	0	1	0	1	0	3
37.	Úrhida	2	4	1	0	1	0	8
38.	Velence-Észak	3	7	1	1	0	0	12
39.	Vereb	1	1	1	0	0	0	3
40.	Vértesacska	1	5	0	1	0	0	7
41.	Zámoly	5	10	0	0	0	0	15
							Összesen:	1460

ELŐTERJESZTÉS
az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására

Jogsabályi háttér:

- államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény
- a számvitelről szóló 2000 évi C. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII 31.) Korm. rendelet

Tisztelt Képviselő-testület!

Kiírásra került az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására vonatkozó pályázat. Javaslom, hogy a képviselő-testület nyújtsa be a pályázatát a Bakonycsernye, Rózsa utca 61-67.sz., Deák utca 2-6. sz., Arany János utca 3-20/A sz. ingatlanok előtti járdaszakasz felújítására. A pályázat előkészítéséhez szükséges árajánlatokat bekértük, a szükséges egyeztetéseket lefolytattuk, s ezek eredménye és az előterjesztés melléklete szerinti pályázati kiírás alapján megállapítható, hogy a támogatás maximum összeg: 15.000.000 Ft, melyhez minimum 15%-os önerő biztosítása szükséges.

beruházási fő összeg:	11 540 130,-Ft
támogatási igény:	9 700 735,-Ft
önerő (minimum 15%):	1 839 395,-Ft

Ennek megfelelően az alábbi határozattervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszterrel közösen meghirdetett, a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására.

A támogatással megvalósítandó beruházás helye: Bakonycsernye, Rózsa utca 61-67.sz. valamint, Deák utca 2-6. sz. ingatlan előtti járdaszakasz

A pályázat tárgyát képező ingatlan helyrajzi száma: 1026/1; 234

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata a pályázat megvalósításához szükséges 1 839 395,-Ft saját forrást a 2019. évi költségvetésében elkülöníti.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019.05.31.

Bakonycsernye, 2019. 05. 30.

Turi Balázs
polgármester

BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.

☎: 22/413-001, Fax: 22/592-031
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 2018. évi közbeszerzési statisztikai összegzése

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2019.05.30.

Előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület

Döntéshozatal módja/formája: Nyílt ülés/ határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 40. § (1) és 43. § (10) bekezdése értelmében az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről éves statisztikai összegezt köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell közzétenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban.

Az MvM rendelet 40. § (2)-(3) bekezdései értelmében az éves statisztikai összegezés mintáját a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. Törvény 5. § (1) bekezdése szerinti ajánlatkérők vonatkozásában az MvM rendelet 17. melléklete tartalmazza.

Az éves statisztikai összegezés mintáira vonatkozó általános kitöltési információk

- A központosított közbeszerzési eljárásban beszerzett árukat és szolgáltatásokat csak a külön ezekre a beszerzésekre vonatkozó pontban kell feltüntetni [az MvM rendelet szerinti mindkét minta IV. szakasz 1.2) pontjában, míg az NFM rendelet szerinti minták esetében a klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában a IV. szakasz 2) pontjában, továbbá közszolgáltató ajánlatkérők vonatkozásában a IV. szakasz 1) pontjában]. A többi pontban még akkor sem kell feltüntetni, ha a keretmegállapodás második részét – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – az intézmény saját hatáskörében folytatja le.
- Valamennyi értéket ÁFA nélkül, forintban kell feltüntetni. Amennyiben a szerződés más valutánemet határozott meg, az összeget lehetőség szerint a szerződéskötés napján közzétett MNB devizaárfolyamon kérjük átszámolni.
- Az eredménytelen közbeszerzési eljárásokat nem kell feltüntetni.

- Az éves statisztikai összegzésekben kizárólag a 2018. évben lezárult eljárásokat kell szerepeltetni, azaz amelyek esetében az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény a 2018. évben jelent meg.
- A KBA-ba történő feltöltésnél a Dokumentum alapadatok Tárgy mezőjébe kérjük beírni: „A 2018. évről szóló statisztikai összegzés”.

A közös közbeszerzésekre vonatkozó információk

- Az éves statisztikai összegezés kitöltésekor az ajánlatkérőnek mindazt a közbeszerzést szerepeltetnie kell, amely vonatkozásában a beszerzési igénye felmerült. Ebből következően azoknak a szervezeteknek, melyek közös ajánlatkérői minőségben folytattak le közbeszerzési eljárást, a saját részre megvalósult beszerzéseket kell az éves statisztikai összegzésben feltüntetniük.
- Az új Kbt. 29. § (1) bekezdése, továbbá a régi Kbt. 21. § (2) bekezdése értelmében az ajánlatkérő más ajánlatkérőt is meghatalmazhat azzal, hogy a nevében közbeszerzési eljárást folytasson le. Ez azonban nem eredményezheti a meghatalmazást adó ajánlatkérőre a vonatkozó Kbt. alapján alkalmazandó szabályok megkerülését.
- Mindez azt jelenti, hogy az ajánlatkérőnek akkor is teljesíteni kell a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget (azaz saját név alatt a KBA-ba feltölteni az éves statisztikai összegezés dokumentumát és adott esetben e-mailben is megküldeni), amennyiben a közbeszerzési eljárása(i) lefolytatását valamely más (pl. felettes) szerv végezte el. (A más ajánlatkérő meghatalmazása alapján lefolytatott eljárásokat a fentiek alapján tehát az eljárást lefolytató ajánlatkérőnek nem szükséges feltüntetnie a saját összegzésében, feltéve, hogy a meghatalmazott ajánlatkérő egyébként nem volt szerződéskötő fél).

Mindezek figyelembevételével elkészült az önkormányzat 2018. évről szóló közbeszerzési statisztikai összegzése a melléklet szerint.

Kérem a statisztikai összegzés elfogadását.

HATÁROZATTERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerinti tartalommal elfogadja az önkormányzat 2018. évről szóló statisztikai összegzését.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

KÖZBESZERZÉSI ADATBÁZIS

Az éves statisztikai összegezés

Statisztikai összegezés az éves közbeszerzésekről a klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek

Hivatalos név: Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata		Nemzeti azonosítószám: ²AK00556	
Postai cím: Rákóczi út 83.			
Város: Bakonycsernye	NUTS-kód: HU211	Postai irányítószám: 8056	Ország: Magyarország

I.2) Az ajánlatkérő típusa

<input type="checkbox"/> Központi szintű	<input type="checkbox"/> Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés]
<input type="checkbox"/> Regionális/helyi szintű	<input type="checkbox"/> Egyéb:
X Közigazgatási szervezet	

I.3) Fő tevékenység

<input type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	X Egyéb tevékenység: <u>Önkormányzati igazgatás</u>
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

II. szakasz: az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozó általános adatok

II.1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó becsült értékű közbeszerzések <i>(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések összértékét HUF-ban)</i> Száma: 0 Összértéke: 0
II.2) Az uniós értékhatárok alatti becsült értékű közbeszerzések <i>(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések összértékét HUF-ban)</i> Száma: 5 Összértéke: 103 376 050,- Ft

III. szakasz: az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozó részletes adatok

III.1) A közbeszerzések összesítése *(kivéve a IV.1.1)-IV.1.2) és IV.1.4)-IV.1.5) pontokban megadott közbeszerzéseket)*

III.1.1) Árubeszerzés <i>(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)</i>
III.1.1.1) A Kbt. Második Része szerinti eljárások összesítése²
<input type="checkbox"/> Nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] ²
<input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
<input type="checkbox"/> Előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []

<input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd/ Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Innovációs partnerség / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
A Kbt. Második Része szerinti összes árubeszerzés ² Száma: [] Összértéke: []
III.1.1.2) A Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése ² <input type="checkbox"/> A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd/ Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Innovációs partnerség / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
A Kbt. Harmadik Része szerinti összes árubeszerzés ² Száma: [] Összértéke: []
III.1.1.3) Az árubeszerzések fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése ²
A Kbt. Második Része Fő CPV-kód: ¹ [][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: []
A Kbt. Harmadik Része Fő CPV-kód: ¹ [][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: []
III.1.2) Építési beruházás (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)
III.1.2.1) A Kbt. Második Része szerinti eljárások összesítése ² <input type="checkbox"/> Nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd/ Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Innovációs partnerség / Száma: [] Összértéke: [] <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
A Kbt. Második Része szerinti összes építési beruházás ² Száma: [] Összértéke: []
III.1.2.2) A Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése ²

- A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Versenypárbeszéd/ Száma: [] Összértéke: []
- Innovációs partnerség / Száma: [] Összértéke: []
- Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: 5 Összértéke: 103 376 050,- Ft**
- A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []

A Kbt. Harmadik Része szerinti összes építési beruházás²
 Száma: [] Összértéke: []

III.1.2.3) Az építési beruházások fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése²

A Kbt. Második Része
 Fő CPV-kód: ¹ [][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: []

A Kbt. Harmadik Része

Fő CPV-kód: 45233223-8 Száma: 1 Összértéke: 12.953.100,- Ft

Fő CPV-kód: 45321000-3 Száma: 2 Összértéke: 53.233.460,- Ft

Fő CPV-kód: 45453100-8 Száma: 2 Összértéke: 37 189 490,- Ft

III.1.3) Építési koncesszió (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

III.1.3.1) A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások összesítése²

- Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []

A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becsült értékű összes építési koncesszió²
 Száma: [] Összértéke: []

III.1.3.2) A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű eljárások összesítése² (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

- Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []

A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű összes építési koncesszió²
 Száma: [] Összértéke: []

III.1.3.3) Az építési koncessziók fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése²

Uniós értékhatárt elérő építési koncessziók

Fő CPV-kód: ¹ [][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: []

Nemzeti értékhatárt elérő építési koncessziók

Fő CPV-kód: ¹ [][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: []

III.1.4) Szolgáltatásmegrendelés ² (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

III.1.4.1) A Kbt. Második Része szerinti eljárások összesítése ²

- Nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Versenypárbeszéd/ Száma: [] Összértéke: []
- Innovációs partnerség / Száma: [] Összértéke: []
- Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []

A Kbt. Második Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés ²

Száma: [] Összértéke: []

III.1.4.2) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése ² (a Kbt 3. mellékletében meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások)

- A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Versenypárbeszéd/ Száma: [] Összértéke: []
- Innovációs partnerség / Száma: [] Összértéke: []
- Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés ² (a Kbt 3. mellékletében meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások)

Száma: [] Összértéke: []

III.1.4.3) Az uniós értékhatár alatti becsült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése ²

- A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []
- Tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []

Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []

Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []

Versenypárbeszéd/ Száma: [] Összértéke: []

Innovációs partnerség / Száma: [] Összértéke: []

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []

A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []

A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []

A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []

A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [] Összértéke: []

A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatás alatti, Kbt. Harmadik Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés²
 Száma: [] Összértéke: []

III.1.4.4) A szolgáltatásmegrendelés fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése²

A Kbt. Második Része
 Fő CPV-kód: ¹ [][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: []
 Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés (a Kbt 3. mellékletében meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások)
 Fő CPV-kód: ¹ [][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: []
 A Kbt. Harmadik Része
 Fő CPV-kód: ¹ [][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: []

III.1.5) Szolgáltatási koncesszió² (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

III.1.5.1) A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások összesítése²

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []

Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []

Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []

A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becsült értékű összes szolgáltatási koncesszió²
 Száma: [] Összértéke: []

III.1.5.2) A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű eljárások összesítése² (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []

Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []

Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [] Összértéke: []

A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű összes szolgáltatási koncesszió²
 Száma: [] Összértéke: []

III.1.5.3) A szolgáltatási koncessziók fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése²

Uniós értékhatárt elérő szolgáltatási koncessziók
 Fő CPV-kód: ¹ [][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: []
 Nemzeti értékhatárt elérő szolgáltatási koncessziók
 Fő CPV-kód: ¹ [][] . [][] . [][] . [][] - [] / Száma: [] Összértéke: []

III.2) A tárgyalásos eljárások alapján megvalósított közbeszerzések összesítése

III.2.1) Árubeszerzés (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

III.2.1.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján²

Kbt. Második Része szerinti jogcímek

- Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (4) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (4) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (4) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (4) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatár feletti árubeszerzések összesítése tárgyalásos eljárások esetében²

Száma: [] Összértéke: []

III.2.1.2) Az uniós értékhatár alatti becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján²

Kbt. Harmadik Része szerinti jogcímek

- Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (4) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (4) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (4) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (4) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 113. § (1) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 114. § (9) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 115. § (1) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatár alatti árubeszerzések összesítése tárgyalásos eljárások esetében²

Száma: [] Összértéke: []

III.2.2) Építési beruházás (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

III.2.2.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján²

Kbt. Második Része szerinti jogcímek

- Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []

- Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 98. § (3) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatár feletti építési beruházások összesítése tárgyalásos eljárások esetében²

Száma: [] Összértéke: []

III.2.2.2) Az uniós értékhatár alatti becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján²

Kbt. Harmadik Része szerinti jogcímek

- Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 98. § (3) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 113. § (1) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 114. § (9) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 115. § (1) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatár alatti építési beruházások összesítése tárgyalásos eljárások esetében²

Száma: [] Összértéke: []

III.2.3) Szolgáltatásmegrendelés (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

III.2.3.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján²

Kbt. Második Része

- Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 98. § (5) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatár feletti szolgáltatásmegrendelések összesítése tárgyalásos eljárások esetében²

Száma: [] Összértéke: []

III.2.3.2) Az uniós értékhatár alatti becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján²

Kbt. Harmadik Része

- Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
 Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []

- Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 98. § (5) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 113. § (1) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 114. § (9) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 115. § (1) bekezdés / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatár alatti szolgáltatásmegrendelések összesítése tárgyalásos eljárások esetében²

Száma: [] Összértéke: []

III.2.4) Építési koncesszió (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

III.2.4.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján²

Kbt. Negyedik Része

- Kbt. 118. § / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 129. § / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatár feletti építési koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében²

Száma: [] Összértéke: []

III.2.4.2) A nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján²

Kbt. Negyedik Része

- Kbt. 118. § / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 129. § / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatár alatti építési koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében²

Száma: [] Összértéke: []

III.2.5) Szolgáltatási koncesszió (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

III.2.5.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján²

Kbt. Negyedik Része

- Kbt. 118. § / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 129. § / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatár feletti szolgáltatási koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében²

Száma: [] Összértéke: []

III.2.5.2) A nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján²

Kbt. Negyedik Része

- Kbt. 118. § / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [] Összértéke: []
- Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [] Összértéke: []

Kbt. 129. § / Száma: [] Összértéke: []

Az uniós értékhatár alatti szolgáltatási koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében²

Száma: [] Összértéke: []

IV. szakasz: Kiegészítő információk

IV.1) Kiegészítő információk² (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

IV.1.1) A WTO Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá nem tartozó, az uniós értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű közbeszerzések²

Száma: 0 Összértéke: []

IV.1.2) A központosított közbeszerzési eljárásban beszerzett áruk/szolgáltatások²

Száma: 0 Összértéke: []

IV.1.3) Elektronikus árlejtések²

Száma: 0 Összértéke: []

IV.1.4) Keretmegállapodások alapján megkötött szerződések²

Száma: 0 Összértéke: []

IV.1.5) Dinamikus beszerzési rendszerek alapján megkötött szerződések²

Száma: 0 Összértéke: []

IV.1.6) Környezetvédelmi szempontok (zöld közbeszerzés) szerinti közbeszerzések²

Szerződéses feltételként meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: []

Értékelési szempontként meghatározott feltételek alapján / Száma: [] Összértéke: []

Műszaki leírásban meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: []

Alkalmassági feltételek körében meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: []

Alkalmassági feltételek körében meghatározott környezetvédelmivezetési rendszerek alapján / Száma: [] Összértéke: []

Környezetvédelmi szempontok (zöld közbeszerzés) szerinti beszerzések összesítése²

Száma: 0 Összértéke: []

IV.1.7) Szociális szempontok figyelembe vételével történt közbeszerzések²

Szerződéses feltételként meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: []

Értékelési szempontként meghatározott feltételek alapján / Száma: [] Összértéke: []

Műszaki leírásban meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: []

Alkalmassági feltételek körében meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: []

Védett műhelyek számára fenntartott szerződések / Száma: [] Összértéke: []

Szociális szempontok szerinti beszerzések összesítése²

Száma: 0 Összértéke: []

IV.1.8) Európai uniós alapokból finanszírozott közbeszerzések²

Száma: 3 Összértéke: 70 772 890,- Ft

IV.1.9) A mikro-, kis- és középvállalkozások által elnyert közbeszerzések²

Száma: 5 Összértéke: 103 376 050,- Ft

IV.1.10) A mikro-, kis- és középvállalkozások számára fenntartott közbeszerzések [Kbt. 114. § (1) bekezdés]²

Száma: 0 Összértéke: []

IV.2) Az összegezés feladásának dátuma: 2019.

¹ szükség szerinti számban ismétlje meg

² adott esetben

BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.

☎: 22/413-001, Fax: 22/592-031
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

„Ifjúsági tábor az összetartozás jegyében” pályázat teljesítéséhez szükséges szerződés

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2019.05.30.

Előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület

Döntéshozatal módja/formája: Nyílt ülés/ határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által „TESTVÉR-TELEPÜLÉSI PROGRAMOK ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSEK” címen meghirdetett felhívásra beadott pályázatunk 1 000 000,- Ft támogatásban részesült. A pályázat megvalósítása során a három testvértelepülés (Magyarcsernye, Dózsa Gy. település és Bakonycsernye) fiatal sportolóinak ifjúsági tábor, sporttábor megszervezését tervezzük Balatonszepezden.

A Bakonycsernyei Iskolásokért Alapítványtól kapott árajánlat alapján elkészült a szerződés tervezet, melynek tárgya az „Ifjúsági tábor az összetartozás jegyében” elnevezésű tábor szállás és étkeztetés feladatainak biztosítása.

Kérem a mellékelt szerződés tervezet elfogadását.

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a melléklet szerinti tartalommal szerződést köt a Bakonycsernyei Iskolásokért Alapítvánnyal az „Ifjúsági tábor az összetartozás jegyében” elnevezésű tábor szállás és étkeztetés feladatainak biztosítása érdekében.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata** (székhely: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83., adószám: 15727237-2-07, bankszámlaszám: 11736044-15362137, KSH statisztikai számjel: 15727237-8411-321-07, képviseli: Turi Balázs polgármester, mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **Bakonycsernyei Iskolásokért Alapítvány** (székhely: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 37. adószám: 18932052-1-07, bankszámla száma: 11736044-20014201 képviseli: Berze Attiláné elnök), mint Alapítvány (a továbbiakban: **Alapítvány**) között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

SZERZŐDÉSES ELŐZMÉNYEK

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata, mint jelen szerződés megrendelője, támogatást nyert a „**Ifjúsági tábor az összetartozás jegyében**” című, **TTP-KP-1-2019/1-000098** azonosító számú pályázaton, mely során a három testvértelepülésről (romániai Dózsa György, a szerb Magyarcsernye, a magyar Bakonycsernye)érkezőgyermekek táboroznak. A pályázatban vállalt kötelezettségek teljesítése céljából köt szerződést a Bakonycsernyei Iskolásokért Alapítvánnyal.

SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Megrendelő megrendeli, az Alapítvány biztosítja a „Ifjúsági tábor az összetartozás jegyében” programban (továbbiakban: Programban) résztvevő gyermekek és kísérők szállás és étkeztetésének biztosítását 2019. 07. 29-től - 2019. 08. 02-ig terjedő időszakban. A programban részt vevő gyermek és kísérők száma várhatóan 45 fő.
2. Az Alapítvány kijelenti, hogy a megrendelt szálláshely és étkeztetés mennyiségének esetleges változását plusz/mínusz 20%-os mértékig tolerálja, azaz ilyen mértékű megrendelés változás esetén a szolgáltatást jelen szerződésben foglalt árak szerint változatlanul biztosítja.

SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

3. A szerződés teljesítése az Alapítvány kezelésében lévő Balatonszepezdi Ifjúsági Táborban történik.
4. Az Alapítványt az étkeztetés és szállás biztosításának díja az Alapítvány által kiállított, a Megrendelő által „Teljesítést szakmailag igazolom” aláírással ellátott számla alapján illeti meg az alábbiak szerint:

- szállás:	2500 Ft/fő/éj
- teljes étkezés: (reggeli, ebéd, vacsora)	2300 Ft/fő
- reggeli:	500 Ft/fő
- vacsora:	750 Ft/fő
- ebéd:	1050Ft/fő
- IFA (idegenforgalmi adó)	350Ft/fő

költség megnevezése		mennyiség		Ft/fő	Ft
		fő	nap	bruttó	bruttó
szállás	fő/nap	45	4	2 500	450 000
étkeztetés	fő/nap reggeli	45	4	500	90 000
	fő/nap ebéd	45	2	1 050	94 500
	fő/nap vacsora	45	4	750	135 000
IFA (18 év felett)	fő/nap	9	4	350	12 600

Mindösszesen: 782 100,- Ft

5. Alapítvány kijelenti, hogy alanyi adómentes, így a 4. pontban meghatározott áraknak áfa vonzata nincs.

FIZETÉSI FELTÉTELEK

6. A Megrendelő jelen szerződés teljesítése alapján az Alapítványt megillető kifizetést az Alapítvány által megjelölt bankszámlára történő banki átutalással fizeti meg. A fizetési határidő a számla kézhezvételétől számított 8 nap.
7. A Megrendelő kizárólag a vonatkozó jogszabályokban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelően kiállított számlát fogad be.
8. Szerződő felek az esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalásokkal kívánják rendezni. A békés egyeztetés eredménytelensége esetére a szerződésből eredő jogvitáik rendezésére a Székesfehérvári Járásbíróságot (8000 Székesfehérvár, Dózsa Gy. u. 1.)
9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk-ban foglaltak az irányadók.
10. Jelen szerződés a szerződő felek képviselői elolvasás után, mint kinyilvánított akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 4 eredeti példányban aláírták.

Bakonycsernye, 2019.

.....
 Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata,
 mint Megrendelő nevében
 Turi Balázs polgármester

.....
 Bakonycsernyei Iskolásokért Alapítvány
 nevében:
 Berze Attiláné elnök

BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.

☎: 22/413-001, Fax: 22/592-031
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00009és EFOP-4.1.7-16-2017-00153 kódszámú pályázatokhoz szükséges „beruházás utáni állapotról rehabilitációs szakmérnöki szakvélemény elkészítése” tárgyú szerződés elfogadása

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2019.05.30.

Előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület

Döntéshozatal módja/formája: Nyílt ülés/ határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzatának a Béketelep 45. szám (1063 hrsz.) alatti épületét érintő két pályázatának (TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00009; EFOP-4.1.7-16-2017-00153) megvalósítása is folyamatban van.

A pályázatok záró beszámolójához szükséges benyújtani a beruházás utáni állapotról készült rehabilitációs szakmérnöki szakvéleményt, mely igazolja, hogy a megvalósítás megfelel a pályázat akadálymentesítési követelményeinek. Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítás esetén elvárás, hogy az átalakítási terv megfelelőségére rehabilitációs szakmérnöki szakvélemény támassza alá. A kivitelezés végén a rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök által aláírt nyilatkozatot szükséges benyújtani az akadálymentesítés megvalósulásáról a záró beszámolóban.

Mindezek teljesítésének érdekében szükséges rehabilitációs szakmérnöki szolgáltatás tárgyú szerződést kötni.

Kérem a mellékelt szerződés tervezet megtárgyalását, elfogadását.

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00009 és EFOP-4.1.7-16-2017-00153 azonosítószerű pályázatok sikeres megvalósítása érdekében szerződést köt a melléklet szerinti tartalommal a Magyar Energia Centrum Projektfejlesztő és Koordinációs Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Székhelye: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
Képviseli: Turi Balázs, polgármester
KSH szám: 15727237-8411-321-07
Adószáma: 15727237-2-07

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**), másrészről a

Magyar Energia Centrum Projektfejlesztő és Koordinációs Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1223 Budapest, Nagytétényi út 190. B. ép. 1. em. 2.
Képviseli: Futár Dóra, ügyvezető
Cégjegyzékszám: 01-09-995834
Adószáma: 22743831-2-43
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-75186942

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a továbbiakban együttesen: **szereződő Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya és előzményei

1.1. Megbízómegrendeli, Vállalkozó elvállalja beruházás utáni állapotról rehabilitációs szakmérnöki szakvélemény elkészítése Megbízó TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00009 és a EFOP-4.1.7-16-2017-00153 kódszámú projektjével kapcsolatbantárgyú munka megvalósítását, a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet alapján, az ott meghatározott tartalommal és időtartamban a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően.

1.2. Jelen szerződés annak aláírásával lép hatályba.

2. Vállalkozói díj

2.1. A Vállalkozó az 1. pont szerinti tevékenységéért, a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. sz. mellékletében meghatározott összegű Vállalkozói díj illeti meg, az ott részletezett ütemezésben.

3. Felek jogai és kötelezettségei

- 3.1. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik az e szerződésben foglalt munkák elvégzéséhez szükséges tapasztalattal, szakképzettséggel, beleértve Vállalkozóalkalmazottait is.
- 3.2. Vállalkozó vállalja, hogy a legmagasabb szakmai színvonalon, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, a magyar jogszabályoknak és szabványoknak, illetve szakmai előírásoknak megfelelően, Megbízó érdekeit szem előtt tartva teljesíti az e szerződésben foglalt munkát és ennek megfelelően képviseli Megbízó érdekeit.
- 3.3. Vállalkozó a megbízást a Megbízó utasításai szerint köteles teljesíteni. A Vállalkozó köteles a Megbízó kérésére tevékenységéről és az ügy állásáról tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 3.4. Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítését akadályozó tényezőkről a tudomásszerzést követő 3 napon belül írásban értesíti Megbízót.
- 3.5. Vállalkozó köteles a Megbízó képviselőjével együttműködni a megbízásuk szerinti és jogszabályban meghatározott kötelezettségeik teljesítésének biztosítása érdekében.
- 3.6. A felek közötti tájékoztatás, adatszolgáltatás vagy intézkedés minden esetben írásban történik (e-mail, fax, levél), helyszíni egyeztetés megtartásáról minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A szerződés teljesítése során egyik fél sem hivatkozhat arra, hogy valamely joghatást kiváltó cselekvőség vagy mulasztás szóbeli információ alapján történt meg.
- 3.7. Megbízó köteles minden dokumentumot, vagy egyéb adatot Vállalkozónak átadni, melyek lehetővé teszik az e szerződésben foglalt munkák elvégzését. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízó tájékoztatási, dokumentumszolgáltatási, illetve adatszolgáltatási kötelezettségének késedelmes teljesítése vagy elmulasztása kizárja a Vállalkozó késedelmes teljesítését.
- 3.8. Amennyiben a Vállalkozó részéről további adatszolgáltatás igénye merül fel, ami a szerződéses feladatok elvégzéséhez szükséges és jelen szerződés megkötésekor még nem ismert, úgy a Megbízó a Vállalkozó ez irányú felhívásától számított 3 munkanapon belül köteles az adatokat szolgáltatni. Ha a kiegészítő adatszolgáltatáshoz ennél hosszabb idő szükséges, úgy a felek ettől eltérő határidőben is megállapodhatnak.
- 3.9. Megbízó köteles jelen szerződésben foglalt fizetési kötelezettségeit a szerződésben foglalt határidőben teljesíteni. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó fizetési késedelmese esetén a fizetendő összeg után az esedékesség napjától a teljesítés napjáig terjedő időszakra a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő késedelmi kamatot köteles megfizetni a Vállalkozó részére.
- 3.10. Amennyiben Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni; ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.

3.11. Vállalkozó a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.

4. Közreműködő (alvállalkozó) igénybevétele

4.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során igénybe veheti más személy közreműködését (a továbbiakban: Alvállalkozó), aki(k)ért a Vállalkozó felel. Ha alvállalkozó bevonása válik szükségessé, a Vállalkozó arról közvetlenül értesíti a Megbízót.

4.2. Vállalkozó az Alvállalkozó ügy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el.

5. Felelősség

5.1. Szerződő felek rögzítik, hogy, a tájékoztatási, dokumentumszolgáltatási, adatszolgáltatási, és egyéb, a Megbízót terhelő kötelezettség késedelméből, elmulasztásából, hiányos teljesítéséből, vagy a valóságnak nem megfelelő tájékoztatásból eredő károkért a felelősség a Megbízót terheli.

5.2. Egyik Fél sem vonja felelősségre a másik Felet olyan károkért vagy késedelmekért a teljesítésben, melyeket vis major, sztrájk, baleset vagy más, a másik Fél, vagy alkalmazottai és képviselői által nem befolyásolható esemény okoz.

6. Szerződés hatálya és megszűnése

6.1. Felek a jelen szerződést határozott, a szerződés hatályba lépésének napjától valamennyi Megbízói és Vállalkozói kötelezettség teljesítéséig terjedő időtartamra kötik.

6.2. A jelen szerződés megszűnik

6.2.1.a 6.1 pont szerinti időpontban;

6.2.2.a Felek közös megegyezésével; ez esetben a Felek között a már teljesített munkák tekintetében elszámolási viszony jön létre;

6.2.3.a másik Félhez intézett írásbeli felmondással, azzal, hogy a felmondási idő 30 nap; ez esetben a Felek között a már teljesített munkák tekintetében elszámolási viszony jön létre.

7. Szerződésszegés

7.1. Amennyiben a Megbízó a szerződést azonnali hatállyal mondta fel, úgy köteles a Vállalkozónak az azonnali hatályú felmondással okozott kárát megtéríteni, kivéve, ha a felmondásra Vállalkozó szerződésszegése miatt került sor.

- 7.2. Amennyiben a Vállalkozó a szerződést azonnali hatállyal mondta fel, úgy köteles a Megbízónak az azonnali hatályú felmondással okozott kárát megtéríteni, kivéve, ha a felmondásra Megbízó szerződésszegése miatt került sor.
- 7.3. A szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek, valamint a szerzői jogi tárgyú rendelkezések teljesítését, illetve fennállását.

8. Szerzői jogok

- 8.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízó a teljesítés során elkészített, szerzői jogi oltalom alá eső alkotáson kizárólagos, térben, időben, ill. egyéb módon való korlátozás nélküli, harmadik személyre is átruházható felhasználási jogot szerez, mely kiterjed a mű, tervek átalakítására is. Megbízó rendelkezési jogát ezúton kiköti, így jelen szerződéssel számára átadott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás (tervek, művek) tekintetében azokkal a továbbiakban szabadon rendelkezik a Vállalkozói díj megfizetését követően. Vállalkozó vállalja, hogy Megbízó a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 9. § (6) bekezdése és V. fejezete alapján a szerződés teljesítése során keletkezett szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással (tervek, művek) kapcsolatban határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos jogosultságot szerez valamennyi átruházható szerzői jog vonatkozásában, továbbá Vállalkozó hozzájárul, hogy Megbízó a mű, tervek felhasználására harmadik személynek engedélyt adjon.

9. Kapcsolattartás

A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra a felek által felhatalmazott személyek:

Megbízó részéről: Fülöp Éva
Telefon: 06-22-413-001
E-mail: pm.bakonycsernye@morterseg.hu

Vállalkozó részéről: Futár Dóra
Telefon: +36 70 625 25 66
E-mail: iroda@mec.co.hu

10. Vegyes rendelkezések

- 10.1. Jelen szerződés módosítására csak írásbeli formában és közös megegyezéssel kerülhet sor.
- 10.2. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés keretében ellátott tevékenységből származó minden tény, adat, információ, valamint a jelen Vállalkozói jogviszonyból származó, a Vállalkozó eljárása során keletkező tény, adat, információ üzleti titoknak minősül. Az üzleti titoknak minősített információt harmadik személyekkel kizárólag a másik szerződő fél beleegyezésével jogosult közölni bármely szerződő fél. A titoktartási kötelezettség jelen szerződés hatálya alatt, illetve bármely jogcímen történő megszűnése esetén, az azt

követő határozatlan ideig terheli szerződő feleket. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

10.3. Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – Ptk. – megfelelő rendelkezéseit, valamint Megbízó és Vállalkozó tevékenységére vonatkozó szakági előírásokat kell elsősorban alkalmazni.

10.4. Amennyiben a Szerződő Felek között a szerződés teljesítésével vagy minőségével kapcsolatos vita alakul ki, úgy azt elsősorban békés úton kísérelik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, Szerződő Felek alávetik magukat a Vállalkozó székhelye szerint területileg illetékes bíróság kizárólagos illetékességének.

11. Mellékletek

1. sz. melléklet: feladatok és időtartamok meghatározása
2. sz. melléklet: Vállalkozói díj mértéke és annak kifizetése

Jelen Szerződést a szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen, alulírott helyen és napon 3 példányban írták alá.

Kelt. Bakonycsérnye, 2019. május 30.

.....
Megbízó
Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata
képviselésében
Turi Balázs

.....
Vállalkozó
Magyar Energia Centrum Kft.
képviselésében
Futár Dóra

Érintett projekt kódszáma: TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00009; EFOP-4.1.7-16-2017-00153

Feladat meghatározás és időtartama:

1. részfeladat

1.1. Feladat ellátásának időtartama: A Vállalkozói szolgáltatások teljesítésének időtartama a szerződés aláírásával kezdődik és a szerződés hatálya alá tartozó valamennyi feladat teljesítésének napjáig tart.

1.2. Ellátandó feladatok:

- a.) beruházás utáni állapotról rehabilitációs szakmérnöki szakvélemény elkészítése

Kelt. Bakonycsernye, 2019. május 30.

.....
Megbízó
Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata
képviselésében
Turi Balázs

.....
Vállalkozó
Magyar Energia Centrum Kft.
képviselésében
Futár Dóra

1. Vállalkozói díj mértéke és annak kifizetése

1. Megbízó által Vállalkozó részére a jelen Szerződés 1. pontjában meghatározott tevékenységek elvégzéséért Megbízó Vállalkozói díjat (a továbbiakban: „Díj”) fizet, a Vállalkozói díj mértéke **59 055,- Ft + ÁFA**, azazhetvenötezer forint plusz általános forgalmi adó.
 - 1.1. Vállalkozó az alábbi ütemezéssel és összegben jogosult a díjra:

Végszámla: 59 055,- Ft + ÁFAforint plusz általános forgalmi adó. Vállalkozóvégszámla kiállítására jogosult a rehabilitációs szakmérnöki nyilatkozat kiállítását követően, a Megbízó által kiadott teljesítési igazolás alapján, mely összeget Megbízó 15 napon belül köteles megfizetni Vállalkozó részére a bankszámlájára történő utalással.
 - 1.2. Vállalkozó számláit Megbízó felé 1 példányban nyújtja be, amely számla ki kell, hogy elégítse a hatályos magyar pénzügyi rendelkezések formai és tartalmi követelményeit.
 - 1.3. Megbízó a számlák ellenértékét köteles 15 napos fizetési határidővel banki átutalással megfizetni.
 - 1.4. Késedelmes fizetés esetén Megbízó köteles a Ptk. 6:48. §. (1) bekezdésében rögzített késedelmi kamatot megfizetni.
 - 1.5. Az ÁFA mértékének meghatározása, bevallása és megfizetése az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok szerint történik.

Kelt. Bakonycsernye, 2019. május 30.

.....
Megbízó
Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata
képviselésében
Turi Balázs

.....
Vállalkozó
Magyar Energia Centrum Kft.
képviselésében
Futár Dóra

BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.

☎: 22/413-001, Fax: 22/592-031
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

TOP-3.1.1-15 FE1-2016-00010 azonosítószámú pályázat keretébenszemléletformáló
tevékenység megvalósítása

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2019. május30.

Előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület

Döntéshozatal módja/formája: Nyílt ülés/ minősített többség/ határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP-3.1.1-15 számú Fenntartható települési közlekedésfejlesztéscímű felhívás 3.2. D. d3) pontja értelmében a projekt részeként kerékpáros közlekedést népszerűsítő és/vagy közlekedésbiztonsági célú szemléletformáló kampányt kell folytatni.

Erre a kötelező tevékenységre a pályázatban rendelkezésre álló összeg (a felhívásnak megfelelően a teljes projektköltség min.1% -max. 3%-a) 1 006 729,- Ft. A szemléletformáló tevékenység lebonyolítására kiküldésre került az árajánlatkérés.

A szemléletformáló tevékenység keretében az alábbi tevékenységekre kértük az ajánlatot:

- A beruházás eredményeit ismertető információs kiadvány készítése. 1200 db 4+4 szín kolor, francia (LA4-es) méretű prospektus, mely bemutatja adott projekt által létrehozott fejlesztést.
- Kerékpáros kultúra emelésére hivatott népszerűsítő, oktató, ösztönző kampány, valamint közlekedésbiztonsági célú rendezvény megvalósítása a bakonycsernyei iskolások, óvodások, valamint a lakosság részére.1 alkalommal projektismertető rendezvény meghívott előadóval, jól dokumentálható módon (fotók, videó felvétel, jelenléti ívek, programterv, beszámoló stb. benyújtása).
- Szemléletformáló eszközök beszerzése: 5 db futóbicikli, 2 db kerékpár, 2 db roller

Kérem a beérkezett árajánlatok megtárgyalását és a legkedvezőbb kijelölését.

Sorszám	Ajánlattevő	Szempléletformáló tevékenység bruttó (Ft)
1.	Mór Városi Televízió Nonprofit Kft.	930 000,- Ft
2.	Cris 2000 Bt.	955 000,- Ft
3.	LYNX 2000 Bt.	970 000,- Ft

HATÁROZATTERVEZET

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-3.1.1-15 FE1-2016-00010 azonosítószámú pályázatához szükséges szemléletformáló tevékenység lebonyolítása tárgyú megbízási szerződést köt-vel, a melléklet szerinti tartalommal.

A megbízási díj összege, mellékelt árajánlatnak megfelelően, bruttó Ft.

Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Megbízási szerződés

amely létrejött

egyrésről az

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata (székhely: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83., adószám: 15727237-2-07, KSH szám: 0708730, képviseli: Turi Balázs, polgármester), mint **Megbízó** (a továbbiakban: Megbízó),

másrésről(székhely:, adószám:,
....., cégjegyzékszám:, képviseli:
....., ügyvezető), mint **Megbízott** (a továbbiakban: Megbízott) (együttesen: Felek) között a mai napon az alábbiak szerint.

Preambulum

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 2019.05.17-én ajánlattételi felhívást küldött ki a „TOP-3.1.1-15-FE1-2016-00010 számú Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Bakonycsernyén c. projekt szemléletformáló kampányának megvalósítása” tárgyban.

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2019.(V.30.) számú Határozatával a jelölte ki a feladatra.

1. A szerződés tárgya

Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a Megbízó részére a preambulumban megjelölt, alább részletezett projekthez kapcsolódó szemléletformáló tevékenységet végezzen. A Megbízott a megbízást elfogadja.

2. Megbízott feladatai a szerződés teljesítése során

2.1. Megbízott kötelezettséget vállal a szolgáltatásnak e szerződésben meghatározott időpontig való ellátására, valamint arra, hogy elvégzi azokat a felhívásban nem részletezett, előre nem láthatóan felmerülő eseti feladatokat is, melyek a szolgáltatás szakszerű, Megrendelő érdekkörébe eső ellátásához szükségesek.

2.2. A Megbízott az alábbi feladatokat köteles ellátni:

A TOP-3.1.1-15 számú Fenntartható települési közlekedésfejlesztés című felhívás 3.2. D. d3) pontja értelmében a projekt részeként kerékpáros közlekedést népszerűsítő és/vagy közlekedésbiztonsági célú szemléletformáló kampányt kell folytatni.

- A beruházás eredményeit ismertető információs kiadvány készítése. 1200 db 4+4 szín kolor, francia (LA4-es) méretű prospektus, mely bemutatja adott projekt által létrehozott fejlesztést.
- Kerékpáros kultúra emelésére hivatott népszerűsítő, oktató, ösztönző kampány, valamint közlekedésbiztonsági célú rendezvény megvalósítása a bakonycsernyei iskolások, óvodások, valamint a lakosság részére. 1 alkalommal projektismertető rendezvény meghívott előadóval, jól dokumentálható módon (fotók, videó felvétel, jelenléti ívek, programterv, beszámoló stb. benyújtása).
- Szemléletformáló eszközök beszerzése: 5 db futóbicikli, 2 db kerékpár, 2 db roller

a Megbízóval egyeztetettek szerint.

2.3. Jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott bármilyen adatot üzleti titokként, bizalmasan kezel a Megbízott, arról csak a Megbízó előzetes engedélyével, vagy jogerős bírósági határozat alapján nyilatkozik.

2.4. A megbízás teljesítéséhez szükséges, illetve az azzal járó tevékenységek végzését a Megbízott saját eszközein, illetve a Megbízó igénye szerint a Megbízó székhelyén végzi. Amennyiben a feladat ellátása ezt jelen szerződés szabta kereteken belül igényli úgy a Megbízott az adott projekthelyszínen – előzetes egyeztetés alapján - munkavégzési és tanácskozási, értekezési feladatot lát el. A teljesítés átadásának és átvételének helye a Megbízó székhelye.

3. Megbízotti felelősség

Megbízott a feladatellátás során tevékenységéért a Polgári Törvénykönyv általános szabályai szerint felel.

4. Teljesítés

A teljesítés helye: Bakonycsernye
A teljesítés határideje: 2019.09.30.
Az ajánlatkérő a teljesítési határidő előtti előteljesítést elfogad.

5. A megbízás teljesítésért járó ellenszolgáltatás meghatározása, megfizetésének feltételei

5.1 Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat szerződés szerű teljesítés esetén **bruttó**,- **Ft, azaz** **forint** vállalkozói díj illeti meg. A szerződésben foglalt munkák díja átalányár, amely tartalmazza a Megbízott összes költségét és fedezetét.

5.2 A Megbízói díj kifizetése:
Teljesítés igazolás után, 1 db számla állítható ki.

Az átutalásos számla a teljesítés igazolás aláírása után állítható ki 8 napos fizetési határidővel.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. A szerződés bármely okból való megszűnésekor a Feleknek egymással el kell számolni és a Megbízott a Megbízó által átadott, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, előkészítő és egyéb anyagokat köteles kiadni.

6.2. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének eredményeként a Megbízott által előállított, létrehozott minden szellemi termékre, dokumentációra, írásos anyagra, tervre vonatkozó stb., korlátlan és kizárólagos rendelkezési jog (tulajdonjog) a Megbízót illeti.

6.3. Minden értesítés és egyéb közlés, amit a jelen szerződés alapján meg kell vagy meg lehet tenni, csak írásban érvényes és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott postai küldeményként, vagy telefax, illetve e-mail útján bizonyíthatóan kézbesítették és a Felek jelen szerződésben megegyező címmel látták el.

6.4. Minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott, a szerződés teljesítését előre láthatóan hátrányosan befolyásoló körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást szóban -

késedelem nélkül - tájékoztatni, majd ezt követően a szóbeli tájékoztatást írásban haladéktalanul megerősíteni.

6.5. A jelen szerződés nem, vagy nem teljeskörűen szabályozott kérdései tekintetében a Ptk. és a 272/2014. (IX.5.) Korm., valamint egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok vonatkozó szabályai az irányadók.

6.6. Megbízott, illetve a Megbízó a szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban kölcsönös egyeztetés útján, békés úton rendezik. Jogvita esetére a Felek a pertárgy értékétől függően, kikötik Székesfehérvári Járási, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződés 2 eredeti egymással mindenben megegyező példányban készült, egy példány a Megbízót, egy példány a Megbízott illeti.

Jelen szerződés a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal, és ügyeli akaratukkal mindenben megegyezőt, az alábbi helyen és időben írják alá.

Bakonycsernye,

.....
Turi Balázs
polgármester
Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata

.....
.....
ügyvezető
.....

BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.

☎: 22/413-001, Fax: 22/592-031
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00009 azonosítószámú pályázat keretében, „Energetikai beruházással érintett épületek állandó használóinak oktatása” tevékenység megvalósítása

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2019.05.30.

Előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület

Döntéshozatal módja/formája: Nyílt ülés/ határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP-3.2.1-16 pályázati felhívás szerint az energetikai beruházással érintett épületek állandó használóit oktatásban kell részesíteni az alkalmazott megoldásokról, a helyes üzemeltetés szabályairól, valamint a beruházás környezeti hozadékairól, melyet az épületüzemeltetésben vagy épületenergetikában illetve energiamenedzsmentben jártas szakértő végezhet.

Az oktatáshoz képzési anyagot, későbbi, önálló tanulásra alkalmas formában, legalább az adott intézményen belül elérhetővé kell tenni.

A képzésről – előadó neve, végzettsége, idő, hely, résztvevők, képzési anyag – jegyzőkönyvet kell készíteni, a résztvevők aláírásával, valamint fényképekkel dokumentálni.

Az oktatást az alábbi épület vonatkozásában szükséges tartani:

8056 Bakonycsernye, Béketelep 45. 1063.hrsz.

E kötelező - a TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00009 azonosítószámú „Béketelepi Kultúrház energetikai fejlesztése Bakonycsernye településen” című projekthez szükséges -tevékenység lebonyolítására kiküldésre került az árajánlatkérés.

Kérem a beérkezett árajánlatok megtárgyalását és a legkedvezőbb kijelölését, valamint a szerződés tervezet elfogadását.

Sorszám	Ajánlattevő	Energetikai beruházással érintett épületek állandó használóinak oktatása tevékenység bruttó (Ft)
1.	OPTIMUM TERM Kft.	158 750,- Ft
2.	Töpler Mérnökiroda Kft.	203 200,- Ft
3.	RENERGY-SOL HUNGARY Kft.	152 400,- Ft
4.	Kvadrum Kft. Jánosi János	127 000,- Ft

HATÁROZATTERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00009 azonosítószámú „*Béketelepi Kultúrház energetikai fejlesztése Bakonycsernye településen*” című projekthez szükséges „Energetikai beruházással érintett épületek állandó használóinak oktatása” tevékenység lebonyolítása tárgyú megbízási szerződést köt-vel.

A megbízási díj összege a mellékelt árajánlatnak megfelelően, bruttó Ft.

Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Megbízási szerződés

amely létrejött

egyrésről az

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata (székhely: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83., adószám: 15727237-2-07, KSH szám: 0708730, képviseli: Turi Balázs, polgármester), mint **Megbízó** (a továbbiakban: Megbízó),

másrésről (székhely:, adószám:, cégjegyzékszám:, képviseli:, ügyvezető), mint **Megbízott** (a továbbiakban: Megbízott) (együttesen: Felek) között a mai napon az alábbiak szerint.

Preambulum

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 2019.05.21-én ajánlattételi felhívást küldött ki a „TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00009 számú *„Béketelepi Kultúrház energetikai fejlesztése Bakonycsernye településen”* c. projekt „energetikai beruházással érintett épületek állandó használóinak oktatása” tárgyban.

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2019.(V.30.) számú Határozatával a jelölte ki a feladatára.

1. A szerződés tárgya

Megbízó megbizta Megbízottat, hogy a Megbízó részére a preambulumban megjelölt, alább részletezett projekthez kapcsolódó oktatási tevékenységet végezzen. A Megbízott a megbízást elfogadja.

2. Megbízott feladatai a szerződés teljesítése során

2.1. Megbízott kötelezettséget vállal a szolgáltatásnak e szerződésben meghatározott időpontig való ellátására, valamint arra, hogy elvégzi azokat a felhívásban nem részletezett, előre nem láthatóan felmerülő eseti feladatokat is, melyek a szolgáltatás szakszerű, Megrendelő érdekkörébe eső ellátásához szükségesek.

2.2. A Megbízott az alábbi feladatokat köteles ellátni:

A TOP-3.2.1-16 pályázati felhívás szerint az energetikai beruházással érintett épületek állandó használóit oktatásban kell részesíteni az alkalmazott megoldásokról, a helyes üzemeltetés szabályairól, valamint a beruházás környezeti hozadékairól, melyet az épületüzemeltetésben vagy épületenergetikában illetve energiamenedzsmentben jártas szakértő végezhet.

Az oktatáshoz képzési anyagot, későbbi, önálló tanulásra alkalmas formában, legalább az adott intézményen belül elérhetővé kell tenni.

A képzésről – előadó neve, végzettsége, idő, hely, résztvevők, képzési anyag – jegyzőkönyvet kell készíteni, a résztvevők aláírásával, valamint fényképekkel dokumentálni.

Az oktatást az alábbi épület vonatkozásában szükséges tartani:

8056 Bakonycsernye, Béketelep 45. 1063.hrsz.

2.3. Jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott bármilyen adatot üzleti titokként, bizalmasan kezel a Megbízott, arról csak a Megbízó előzetes engedélyével, vagy jogerős bírósági határozat alapján nyilatkozik.

2.4. A megbízás teljesítéséhez szükséges, illetve az azzal járó tevékenységek végzését a Megbízott saját eszközein, illetve a Megbízó igénye szerint a Megbízó székhelyén végzi. Amennyiben a feladat ellátása ezt jelen szerződés szabta kereteken belül igényli úgy a Megbízott az adott projekthelyszínen – előzetes egyeztetés alapján - munkavégzési és tanácskozási, értekezési feladatot lát el. A teljesítés átadásának és átvételének helye a Megbízó székhelye.

3. Megbízotti felelősség

Megbízott a feladatellátás során tevékenységéért a Polgári Törvénykönyv általános szabályai szerint felel.

4. Teljesítés

A teljesítés helye: 8056 Bakonycsernye, Béketelep 45. 1063.hrsz.

A teljesítés határideje: 2019.08.31.

Az ajánlatkérő a teljesítési határidő előtti előteljesítést elfogad.

5. A megbízás teljesítésért járó ellenszolgáltatás meghatározása, megfizetésének feltételei

5.1 Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat szerződésszerű teljesítés esetén **bruttó**,- Ft, azaz forint vállalkozói díj illeti meg. A szerződésben foglalt munkák díja átalányár, amely tartalmazza a Megbízott összes költségét és fedezetét.

5.2 A Megbízói díj kifizetése:

Teljesítés igazolás után, 1 db számla állítható ki.

Az átutalásos számla a teljesítésigazolás aláírása után állítható ki 8 napos fizetési határidővel.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. A szerződés bármely okból való megszűnésekor a Feleknek egymással el kell számolni és a Megbízott a Megbízó által átadott, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, előkészítő és egyéb anyagokat köteles kiadni.

6.2. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének eredményeként a Megbízott által előállított, létrehozott minden szellemi termékre, dokumentációra, írásos anyagra, tervre vonatkozó stb., korlátlan és kizárólagos rendelkezési jog (tulajdonjog) a Megbízót illeti.

6.3. Minden értesítés és egyéb közlés, amit a jelen szerződés alapján meg kell vagy meg lehet tenni, csak írásban érvényes és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott postai küldeményként, vagy telefax, illetve e-mail útján bizonyíthatóan kézbesítették és a Felek jelen szerződésben megegyező címmel látták el.

6.4. Minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott, a szerződés teljesítését előre láthatóan hátrányosan befolyásoló körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást szóban -

késedelem nélkül - tájékoztatni, majd ezt követően a szóbeli tájékoztatást írásban haladéktalanul megerősíteni.

6.5. A jelen szerződés nem, vagy nem teljeskörűen szabályozott kérdései tekintetében a Ptk. és a 272/2014. (IX.5.) Korm., valamint egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok vonatkozó szabályai az irányadók.

6.6. Megbízott, illetve a Megbízó a szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban kölcsönös egyeztetés útján, békés úton rendezik. Jogvita esetére a Felek a pertárgy értékétől függően, kikötik Székesfehérvári Járási, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződés 2 eredeti egymással mindenben megegyező példányban készült, egy példány a Megbízót, egy példány a Megbízott illeti.

Jelen szerződés a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal, és ügyeli akaratukkal mindenben megegyezőt, az alábbi helyen és időben írják alá.

Bakonycsernye, 2018....., 2018.....

.....

.....

Turi Balázs
polgármester

.....
ügyvezető

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata

.....

BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.

☎: 22/413-001, Fax: 22/592-031
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

Bakonycsernye járdafelújítási program 2019.

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2019.04.16.

Előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület

Döntéshozatal módja/formája: Nyílt ülés/ határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ide évben megvalósítandó járdafelújításhoz szükséges közbeszerzési eljárás előkészítése megtörtént. Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 110/2019 (IV.16.) számú Határozatában meghozott döntéseken kívül szükséges az alábbi döntések meghozatala:

1. Műszaki ellenőri tevékenység és az építést megelőző közbeszerzési eljárásban műszaki szakértői tevékenység (műszaki bíráló bizottsági tag) elvégzése tárgyú árajánlatokat bekértük. Kérem a beérkezett ajánlatok megtárgyalását, a legkedvezőbb kijelölését, valamint a mellékelt szerződés tervezet elfogadását.

sorszám	ajánlatadó	ajánlat		
		nettó	áfa	bruttó
1.	Édes Szilárd István egyéni vállalkozó	380 000,- Ft	0,- Ft	380 000,- Ft
2.	Pálffy György egyéni vállalkozó.	480 000,- Ft	129 600,- Ft	609 600,- Ft

2. Kérem a mellékelt közbeszerzési ajánlattételi felhívás elfogadását.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Szerződő felek, egyrészről:

Bakonycseryne Nagyközség Önkormányzata

(8056 Bakonycseryne, Rákóczi út. 83.)

képviseli: Turi Balázs polgármester, mint **megbízó**

Bankszámlaszáma:11736044-15362137

Adószáma: 15727237-2-07

másrészről:

Édes Szilárd okleveles építőmérnök, egyéni vállalkozó

(1118 Budapest, Beregszász u. 8. C 2/11) mint **megbízott,**

Vállalkozói igazolvány száma: ES 372 527

Adószám: 46528443-1-43

1.) Megbízás tárgya:

„Járdafelújítás Bakonycserynén” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött kivitelezői szerződés építési tevékenységének műszaki ellenőrzési munkái

2.) A megbízott feladata:

Az 1-es pont szerinti munkák műszaki ellenőrzése, a megbízótól kapott jóváhagyott tervdokumentáció alapján.

3.) Műszaki ellenőrzés során ellátandó feladatok:

- Műszaki ellenőrzés, a munka jellegétől függően – műszaki szükségesség szerint - de legalább nyolcnaponkénti gyakorisággal.
- Közműkiváltásoknál a szakfelügyelet meglétének ellenőrzése.
- Az ellenőrzések során tapasztaltak építési naplóban történő rögzítése.
- A kivitelező szerződésben vállalt kötelezettségeinek ellenőrzése.
- Az engedélyekben előírtak ellenőrzése.
- A rendelkezésre álló tervekben előírtak ellenőrzése.
- A kezelői és üzemeltetői hozzájárulásokban előírtak betartásának ellenőrzése.
- Megbízó folyamatos tájékoztatása, döntést igénylő esetekben, egy napon belül.
- Kivitelezés során az érvényes szabványok és műszaki előírások betartásának ellenőrzése.
- A beépítésre kerülő szerkezetek és anyagok minőségi előírásainak ellenőrzése.
- A minőség ellenőrzése jóváhagyott minőségellenőrzési terv szerint.
- A helyszíni méréseken, vizsgálatokon való részvétel.
- A kivitelező szerződés szerint vállalt műszaki ütemezésének ellenőrzése.
- A beruházás során szükséges tervmódosítások, döntések előkészítése.
- A szerződés szerint a munkaterület átadás-átvételi, a műszaki átadás- átvételi eljárás megszervezése, összehívása.
- A műszaki átadás átvételi eljárásra a minősítési és átadási dokumentáció ellenőrzése.
- A jótállási időn belül a szükséges felülvizsgálatok megszervezése, az eljárás során feltárt hibák javításában való intézkedés, azok ellenőrzése, átvétele.
- 190/2009.(IX.15) az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról, és a kivitelezési dokumentációról Korm . rendelet betartása.

- Építési napló vezetése műszaki ellenőri feladatokról

4.) Megbízási határidő: munkaterület átadás (várhatóan 2019.07. hó) Műszaki átadás lezárásáig. Garanciális felügyelet: kivitelezői szerződésben vállalt garancia idejéig

5.) A megbízás díja: műszaki ellenőrzésre

Műszaki ellenőrzés: 380 000,- Ft

ÖSSZESEN: 380 000,- Ft Nettó alanyi mentesség

5.1.) A megbízási díj magában foglalja azokat a költségeket, amelyek a műszaki ellenőri teendők ellátásával kapcsolatosan rendszerint felmerülnek. A díj nem tartalmazza:

5.1.1.) A kivitelező munkájának ellenőrzésére Megbízóval egyetértésben elrendelt rendkívüli szakvélemények és vizsgálatok készítésének költségeit,

5.1.2.) egy éves garanciális időn túli vállalás esetén felmerülő többletköltségeket,

5.1.3.) kivitelező hibájából eredő késedelmes teljesítéssel összefüggő többletköltségeket,

5.1.4.) peres ügyben a Megbízó képviselőjét

5.2.) A Megbízott a szerződésben rögzített határidőn túli munkavégzés, vagy a 5.1.2.) pontban körülírt esetekben szükséges közreműködésének díjával kapcsolatosan felek 15 000 FT + ÁFA mérnöknapi díjban állapodnak meg.

5.3.) Megbízó nyilatkozza, hogy a szükséges pénzügyi fedezet számláján rendelkezésre áll.

6.) Fizetési feltételek:

6.1.) A megbízási díj kifizetését a Megbízó a Megbízott által megjelölt bankszámlára történő átutalással teljesíti. Magnet Magyar Közösségi Bank

Számlaszám: 16200151-18528738

6.2.) Számlázási ütemezés:

Számla megnevezése	Kibocsátás időpontja	Számla értéke		
		Nettó	Áfa	Bruttó
Vég-számla	Műszaki átadást követően	380 000,-Ft	0 Ft	380 000,-Ft
Összesen:		380 000,-Ft	0 Ft	380 000,-Ft

6.3.) A vég számla kiegyenlítésének határideje a számla kibocsátásától számított 15 naptári nap.

7.) Teljesítés:

7.1.) A teljesítés határideje, műszaki átadás lezárása. A Megbízási szerződés teljesítettnek tekintendő a 2. pontban felsorolt feladatok folyamatos elvégzésével, az eredményes műszaki átadás –átvételi jegyzőkönyv lezárásával.

- 7.2.) A kivitelezés során a fővállalkozónak utasítást a Megbízó csak a Megbízott egyidejű értesítésével adhat. Amennyiben hatóság, üzemeltető vagy más érintett részéről a kivitelező munkájával kapcsolatosan észrevétel vagy kívánság merül fel, Megbízott köteles a Megbízót erről haladéktalanul tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség kiterjed arra, hogy az utasítás vagy kívánság nem ütközik-e hatósági előírásba vagy jogszabályba.
- 7.3.) Megbízott a feladatát szakembertől elvárható gondossággal köteles végezni, minden tőle telhetőt megtenni a létesítmény határidőre és jó minőségben való megvalósulása érdekében. Felek kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos lényeges körülményekről. Megbízó jogosult az ügyellátás során Megbízottat utasítani, Megbízott köteles Megbízót figyelmeztetni, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen.
- 7.4.) A Megbízott a Megbízó által adott utasítás szerint nem végezheti el a munkát, ha az jogszabály, vagy hatósági rendelkezés megsértésére, vagy az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.
- 8.) Megbízott a kivitelezővel szemben pótmunka elrendelést, szerződésmódosítást csak a Megbízóval történt előzetes egyeztetés és jóváhagyás alapján tehet.

9.) Felek együtt működése:

- 9.1.) A szerződő felek a szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint, folyamatosan együttműködnek.
- 9.2.) A szerződő felek kölcsönösen kötelesek minden, de elsősorban a teljesítés eredményességét jelentősen befolyásoló eseményről tájékoztatni egymást írásban. Mindkét fél köteles az esetlegesen felmerülő akadályok elhárítása érdekében a saját hatáskörén belül a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni a másik fél egyidejű írásbeli értesítése mellett.
-
- 9.3.) A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy haladéktalanul jelzik, ha a szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellenük csőd-, felszámolási-, illetve végelszámolási eljárás indul, a beruházás pénzügyi finanszírozás ellehetetlenülése.
- 9.4.) A szerződő felek haladéktalanul kötelesek egymás tudomására hozni, ha a szerződésben foglalt adataikban bármiféle változás következett be.
- 9.5.) Amennyiben a Megbízó írásbeli utasítása a szerződés tartalmát érinti (pl.: teljesítési határidő, megbízási díj, stb.), azt a Megbízott a szerződés módosítására irányuló javaslatnak tekinti. A felek a szerződést csak közös megegyezéssel írásban módosíthatják.
- 10.) Megbízó a szükséges engedélyeket, tervdokumentációt szolgáltatja, a kivitelezőt kiválasztja.

11.) Egyéb rendelkezések:

- 11.1.) A szerződő felek esetleges jogvitájukat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók. Ezen szerződésből eredő, illetve ezzel

összefüggő vitás kérdés rendezésére a felek alávetik magukat – hatáskörtől függetlenül – a Székesfehérvári Városi Bíróság illetékességének.

- 11.2.) Jelen szerződés 3 példányban készült, melynek 2 példánya a Megbízót, 1 példánya pedig a Megbízottat illeti meg. A szerződés 4 db számozott lapból áll, melyet a Felek oldalanként aláírtak. A szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződést elolvasták, megértették, egyezően értelmezték, és azt, mint a valósággal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt helyben -hagyólag cégszerűen írták alá.

Bakonycsernye, 2019..... ..

.....
Megbízó
Turi Balázs polgármester
Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata

.....
Megbízott
Édes Szilárd
okl. építőmérnök ev.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

„Járdafelújítás Bakonycsernyén”

tárgyú,

EKR..... azonosítószámú,

a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti nemzeti eljárásrendben bonyolított,
nyílt közbeszerzési eljárásban

Az ajánlattételi felhívás és dokumentáció megküldésének napja: **az EKR-ben rögzített ajánlattételi felhívás V.3.) pontja szerint**

Az ajánlattételi felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat ellenjegyzem:

dr. Czink Henrietta
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Lajstromszám: 00696

Tisztelt Ajánlattevő!

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 2019. évi járdafelújítási programja keretében a felhívásban megjelölt munkákat kíván elvégeztetni.

Az ajánlat kidolgozásának alapját a felhívás és a dokumentáció együttesen képezik, amelyek kiegészülnek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 114. §-ban foglaltak alapján adott tájékoztatással.

Az ajánlat elkészítéséhez Ajánlatkérő dokumentációt állított össze, amely utal azon igazolásokra illetőleg nyilatkozatokra, amelyeket az ajánlatnak tartalmaznia kell. A dokumentációban található – mellékletként megjelölt – formanyilatkozatokat – az EKR-en keresztül elérhető űrlapok kivételével - cégszerűen aláírva kell az ajánlathoz csatolni.

A dokumentáció nem mindenben ismétli meg a felhívásban foglaltakat, azt kiegészíti, így a dokumentáció a felhívással együtt kezelendő.

A dokumentáció közreadásával az a célunk, hogy segítséget nyújtsunk ajánlatának a Kbt. előírásainak és elvárásainknak megfelelő, minden egyes követelményt teljesítő összeállításához. A dokumentáció elkészítésének általunk nem titkolt célja többek között az is: szeretnénk elérni, hogy a felhívásra minél több érvényes ajánlatot kapjunk.

Előzőekre tekintettel a dokumentáció kizárólag az ajánlat összeállításához elengedhetetlenül szükséges információkat, nyilatkozatokat, igazolásokat és egyéb dokumentumokat (továbbiakban: dokumentumok) tartalmazza, a jegyzékben meghatározott sorrendben. A kért, s a jegyzékben megadott sorrendet kérjük, hogy ajánlatának összeállításakor is szíveskedjék betartani oly módon, hogy először a saját (ajánlattevő), majd esetleges alvállalkozói, azt követően pedig a kapacitás szervezetre vonatkozó dokumentumait (nyilatkozat, igazolás, stb.) helyezi el. Amikor ajánlatát teljes körűen összeállította, kérjük az egyes oldalakat (a csatolt dokumentumokkal együtt) folyamatosan növekvő sorszámmal szíveskedjék ellátni.

Kéréseink teljesítése mindkettőnk számára hasznos, hiszen:

- Önnek, mint ajánlattevőnek megkönnyíti összeállított ajánlatának benyújtás előtti ellenőrzését abból a szempontból, hogy az valóban tartalmazza-e a Kbt.-ben, a felhívásban és a dokumentációban előírt dokumentumokat;
- Nekünk, mint ajánlatkérőnek pedig nagymértékben segítséget nyújt ez által ajánlata – bontáskori, és azt követő – alaki, formai- és tartalmi szempontok szerinti felülvizsgálatánál, tehát végső fokon a felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételeknek való megfelelésének meghatározásához.

Kérjük, hogy ajánlata összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozza át a dokumentációban leírtakat.

Bízunk abban, hogy a Kbt., a felhívás és a dokumentáció együttesen elegendő útmutatást nyújt érvényes ajánlatának összeállításához és benyújtásához.

Tisztelettel:

Turi Balázs
polgármester

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

TARTALOMJEGYZÉKE

- I. AZ EKR-BEN TALÁLHATÓ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS KIEGÉSZÍTÉSE**
 - II. SEGÉDLET AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ**
 - III. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK, IRATOK, IGAZOLÁSOK JEGYZÉKE**
 - IV. NYILATKOZATMINTÁK**
 - V. SZERZŐDÉSTERVEZETEK**
 - VI. SPECIFIKÁCIÓ (KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS)**
-

I.
AZ EKR-BEN TALÁLHATÓ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS KIEGÉSZÍTÉSE

AZ EKR-BEN TALÁLHATÓ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS KIEGÉSZÍTÉSE
a Kbt. 115. § (1) szerint

„Járdafelújítás Bakonycsernyén”

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata, mint ajánlatkérő a *közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény* (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerint - a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontjára és a Kbt. 115. § (1) bekezdésére tekintettel közbeszerzési eljárást indít az alábbi feltételek szerint.

1.) Az ajánlatkérő

Hivatalos név: Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata	Nemzeti azonosító: AK00556	
Postai cím: Rákóczi út 83.		
Város: Bakonycsernye	Postai irányítószám: 8056	Város: Bakonycsernye
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Fülöp Éva	Telefon: +36/22/413-001	
E-mail: pm.bakonycsernye@morterseghu	Fax: +36/22/592-031	

Képviselőtében eljár:

Hivatalos név: ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.		
Postai cím: Deák Ferenc utca 7-9. fszt.		
Város: Székesfehérvár	Postai irányítószám: 8000	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: dr. Czink Henrietta Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (lajstromszám: 00696)		Telefon: +36/20/217-3711
E-mail: czink.albensis@fejer.hu		Fax: -

2.) A közbeszerzési eljárás fajtája, az eljárás jogcíme

Jelen közbeszerzési eljárás a Kbt. 115. § (1) szerint, nyílt eljárás szabályai alapján kerül lefolytatásra tekintettel arra, hogy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a nettó háromszázmillió forintot, valamint a beszerzés nem Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos.

3.) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei

Ajánlatkérő dokumentációt készít.

Ajánlatkérő a dokumentációt térítésmentesen elektronikus úton az ajánlattételre felkért ajánlattevők részére megküldi az ajánlattételi felhívás megküldésével együtt, egyúttal ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők részére elektronikus úton korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen is hozzáférhetővé teszi a <https://ekr.gov.hu> honlapon.

Jelen eljárás EKR azonosítószáma: **EKR.....**

4.) A közbeszerzés tárgya és mennyisége

A közbeszerzés tárgya „**Járdafelújítás Bakonycsernyén**” (építési beruházás).

A beruházás tárgya: **Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata területén meghatározott járdaszakaszok felújítása és akadálymentes parkoló kialakítása**

A kivitelezési munkák megkezdéséhez szükséges műszaki leírás rendelkezésre áll.

A beruházás mennyisége:

- Arany János utcában 312 m hosszban járdaszakasz felújítása
- Evangélikus templom alatti buszmegálló és a Deák utcát összekötő járdaszakasz felújítása 181 m hosszban
- Petőfi Sándor utcában 72 m hosszban járdaszakasz felújítása
- Művelődési háznál akadálymentes parkoló kialakítása (1 darab mozgáskorlátozott parkolóhely és a 1 darab akadálymentes megközelíthetőséget biztosító rámpa)

A részletes műszaki leírást, a feladatok részletes meghatározását a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírás és árazatlan költségvetésben rögzített tételek tartalmazzák. A megvalósítás során a műszaki leírásban megfogalmazott előírásokat maradéktalanul figyelembe kell venni és be kell tartani.

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV):

CPV kód	Megnevezés
45213316-1	Járdák kivitelezése

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a műszaki leírásban, árazatlan költségvetésben szereplő konkrét, meghatározott gyártmányra, eredetre, típusra, eljárásra, tevékenységre történő hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett minden esetben a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést kell érteni.

Ajánlatkérő a dokumentációban kiírt típusok esetében elfogadja a „vagy azzal egyenértékű” megajánlást, abban az esetben, ha az egyenértékűként megajánlott típus teljes körűen megfelel a dokumentációban előírtaknak.

A műszaki egyenértékűség igazolása a kivitelező feladata.

5.) A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják

Kivitelezési szerződés „**Járdafelújítás Bakonycsernyén**”

6.) A szerződés időtartama, a teljesítés határideje

Kezdés: Előre tervezetten a szerződés hatálybalépését követő 15 munkanapon belül.

Befejezés: **2019.09.23.**

Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

7.) A teljesítés helye

Bakonycsérnye, Arany János utca 3-20/A., 1755 hrsz.

Bakonycsérnye, Deák Ferenc utca 1224/1, 157 hrsz.

Bakonycsérnye, Petőfi Sándor utca 1-3., 836 hrsz.

Bakonycsérnye, Béketelep 45., 1063. hrsz.

NUTS-kód: HU211

8.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, hivatkozás a vonatkozó jogszabályokra

Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatást önerőből finanszírozza.

Az Ajánlatkérő az Ajánlattevő részére 5 % előleget biztosít.

Vállalkozó az előlegbekérőt úgy köteles kiállítani – amennyiben az előlegre igényt tart –, hogy azt a Megrendelő legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15. napig meg tudja fizetni. Amennyiben a Vállalkozó előlegbekérőt nem állít ki, Megrendelő úgy tekinti, hogy Vállalkozó nem igényel előleget.

A vállalkozói díj három részletben esedékes. Kettő alkalommal részszámla és egy alkalommal vég-számla nyújtható be, az alábbiak szerint:

- a) 1. részszámla: Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 25 %-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a munkálatok 25 %-os készültségi fokának elérését követően.
- b) 2. részszámla: Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 50 %-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a munkálatok 75 %-os készültségi fokának elérését követően.
- c) Vég-számla: A vég-számla a fennmaradó 25 %-ról a szerződés tárgyát képező munkák teljesítését követően állítható ki, amennyiben a szerződés tárgyát képező kivitelezési munkák teljeskörűen, hiánytalanul elvégzésre és készre jelentésre, továbbá átadás-átvételre kerültek, valamint Megrendelő erről kiállította a teljesítésigazolást, amelyet a számlához mellékelni kell (100 %-os készültségi fok).

Az előleg az első, illetve a második részszámlában kerül a Vállalkozó által elszámolásra.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy jelen közbeszerzés tárgya önerőből valósul meg.

Ajánlatkérő a részszámlákban foglalt szerződésszerű teljesítésről a Kbt. 135. § (1) bekezdése szerint nyilatkozik (teljesítésigazolás).

Megrendelő a nyertes ajánlattevő részére a teljesítés ellenértékét – a Kbt. 135. § (1)-(3), (5)-(6), és a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdése alapján – a szerződésszerű teljesítést követő 30 napon belül a vonatkozó számla és annak mellékletei alapján köteles megfizetni figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 30-32. §, alvállalkozó igénybevétele esetén a 32/A. § és 32/B. § rendelkezéseire is.

A számla kiegyenlítése a vállalkozási szerződésben annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - átutalás útján történik. Az elszámolás és kifizetés pénzneve: HUF.

A nyertes ajánlattevő a Megrendelő által igazolt teljesítést követően jogosult számla kiállítására. A számla kifizetésének további feltétele a nyertes ajánlattevő részéről a mindenkor hatályos pénzügyi és egyéb jogszabályok szerinti megfelelő igazolások, nyilatkozatok benyújtásának teljesítése.

Nyertes ajánlattevő az aláírt teljesítésigazolások alapján számláinak kiállításáról az *általános forgalmi adóról* szóló 2007. évi CXXVII. törvény 163. §-ában foglaltak szerint gondoskodik, amelyet ajánlatkérő a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével, 30 napos fizetési határidővel, nyertes ajánlattevő pénzforgalmi számlájára történő átutalással egyenlítő figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/A. § és 32/B. § rendelkezéseire alvállalkozó igénybevétele esetén.

Jelen beruházás – figyelemmel a hatályos ÁFA tv. rendelkezéseire – nem tartozik a fordított áfa fizetés hatálya alá, így Vállalkozó a számláit ennek megfelelően köteles kiállítani.

Megrendelő a kifizetés során

- a 2015. évi CXLIII. tv. (Kbt.);
- a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130. § (1) és (2) bekezdése;
- a 322/2015. (X.30.) Korm. r.;
- a 272/2015. (XI.5.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezései;
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései szerint jár el.

Nyertes ajánlattevő a számlát – a Megrendelővel előzetesen egyeztetve – állítja ki Megrendelő nevére és címére.

A nyertes ajánlattevő nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

A Megrendelő a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

A számlák kifizetése utófinanszírozással történik, a 2014-2020 programozási időszakban a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.05.) Korm. rendelet szerint.

9.) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlattétel lehetősége vagy annak kizárása:

Alternatív ajánlat nem tehető.

Részajánlat nem tehető.

Ennek indokai: Ajánlatkérő megvizsgálta a részajánlattétel lehetőségét és azt nem tartja gazdaságilag ésszerűnek, az építési beruházás nem osztható oly módon, hogy az a közpénzek hatékony felhasználását eredményezné. A munkák egymásra épülnek, melyeket több ajánlattevő egyidőben nem tudna teljesíteni. Az egyes munkarészek kivitelezés-szervezésben és műszakilag is összefonódnak. A kivitelezésre átadott munkaterületek további almunkaterületekre nem oszthatók.

10.) Az ajánlatok értékelési szempontja

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont szerinti legjobb ár-érték arány az alábbiak szerint:

- 1. sz. bírálati szempont: **A nettó ajánlati ár (nettó Ft)** Súlyszám: 7
- 2. sz. bírálati szempont: **A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember magasépítési projekt kivitelezésében szerzett projektvezetői / építésvezetői / munkavezetői szakmai tapasztalata [a magasépítésre vonatkozó kivitelezések/beruházások darabszámát megadva, 0 és 5 darab között]** Súlyszám: 2
- 3. sz. bírálati szempont: **Többlet jótállási idő** (az Ajánlatkérő által előírt 36 hónap jótállási időtartamon túli további jótállás, a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, az ajánlati elem minimum értéke 0 hónap, legkedvezőbb szintje 24 hónap) Súlyszám: 1

(Ajánlattevőnek csatolnia kell a szakember szakmai önéletrajzát, melyben feltünteti korábbi, az értékelés szempontjából releváns gyakorlatát, valamint csatolja végzettségét alátámasztó bizonyítványai másolatát.)

Az ajánlatok elbírálása:

A részszerpontok szerinti tartalmi elemek értékelése során adható pontszám alsó határa 0, felső határa 10.

Szerpont	Súlyszám
1. A nettó ajánlati ár (nettó Ft)	7
2. A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember magasépítési projekt kivitelezésében szerzett projektvezetői / építésvezetői / munkavezetői szakmai tapasztalata [a magasépítésre vonatkozó kivitelezések/beruházások darabszámát megadva, 0 és 5 darab között] (az 5 (öt) darabot meghaladó szakmai tapasztalatot megajánló ajánlattevő maximum pontot kap)	3
3. Többlet jótállási idő (az Ajánlatkérő által előírt 36 hónap jótállási időtartamon túli további jótállás, a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, az ajánlati elem minimum értéke 0 hónap, legkedvezőbb szintje 24 hónap)	1

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Az 1. részszerpont esetében:

A Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló Útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A.1.ba) pontjában foglaltak szerinti fordított arányosítás:

$P = [(A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})] + P_{\text{min}}$, ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{legrosszabb}}$: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

A legelőnyösebb ajánlat tartalmi elemének az 1. részszerzőpont tekintetében a legalacsonyabb ajánlati ár minősül.

A 2. részszerzőpont esetében:

Ajánlatkérőnek a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja által biztosított lehetőség szerint különösen fontos érdeke fűződik ahhoz, hogy a kivitelezés megvalósítása során a legnagyobb szakmai tapasztalattal/gyakorlattal rendelkező szakember kerüljön bevonásra, mellyel a kivitelezés szakmai minősége és a kivitelezési feladatok ellátásának szakmai színvonala emelhető. Ezen szakember a teljesítés során legalább a lent meghatározott feladatokat látja el.

Az ajánlatkérő a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja alapján a szerződés teljesítésében résztvevő, ajánlattevő által bemutatott szakember tapasztalatát gyakorlati idejét értékeli az alábbiak szerint.

**A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember magasépítési projekt kivitelezésében szerzett projektvezetői / építésvezetői / munkavezetői szakmai tapasztalata [a magasépítésre vonatkozó kivitelezések/beruházások darabszámát megadva, 0 és 5 darab között]
(az 5 (öt) darabot meghaladó szakmai tapasztalatot megajánló ajánlattevő maximum pontot kap)**

Ajánlatkérő a **projektvezető / építésvezető / munkavezető** fogalma alatt olyan szakembert ért, aki projektvezetőként / építésvezetőként / munkavezetőként az adott kivitelezési projektet szakmailag személyesen irányítja, ennek keretében többek között koordinálja a Vállalkozó, a szakági építésvezetők vagy műszaki vezetők munkáját; összehangolja, irányítja, ellenőrzi a különböző szakágak munkáját; részt vesz a megvalósult munkák átadásában; kapcsolatot tart a Megrendelővel.

Ajánlatkérő a fentiekben rögzített feladatokat ellátó szakember fentiek szerinti tevékenység ellátását értékeli szakmai tapasztalatként.

Minden korábbi szakmai tapasztalat **projektvezetői / építésvezetői / munkavezetői** szakmai tapasztalatnak minősül, amelynek során a bemutatott szakember fenti tevékenységet végzett.

Ajánlattevő az **5 (öt)** darabos vagy annál kedvezőbb megajánlás esetén a maximális pontszámot kapja, azaz ajánlatkérő az **5 (öt)** darabot meghaladó megajánlást többletpontszámmal nem értékeli a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján.

Amennyiben ajánlattevő nem adja meg ajánlatában a teljesítésben részt vevő szakember szakmai tapasztalatát, úgy erre az értékelési részszerzőpontra a minimális pontszámot, azaz 0 pontot fog kapni.

Ajánlattevő 0 darab tapasztalatot is megajánlhat. 0 darab tapasztalat megajánlása esetén Ajánlattevő a minimális 0 pontot kapja.

Ajánlatkérő a pontszámok meghatározását úgy végzi el, hogy a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb).

Amennyiben Ajánlattevő kíván a teljesítésben résztvevő szakember szakmai tapasztalatára (2. értékelési részszerzőpont) is megajánlást tenni, úgy ajánlatában csatolnia szükséges az ezt alátámasztó, a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember **részletes szakmai önéletrajzát és végzettségét alátámasztó bizonyítványok másolatát.**

A szakmai önéletrajzt olyan módon kell becsatolni, hogy abból a jelen részszerzőpont szempontjából releváns – a felolvasólapon feltüntetett darabszámban megadott – szakmai tapasztalat megállapítható, ellenőrizhető legyen.

A szakember szakmai önéletrajzában az elvégzett tevékenység vonatkozásában **fel kell tüntetni:**

- a megrendelő nevét és a kapcsolattartó nevét, elérhetőségét;
- a kivitelezés/beruházás tárgyát;
- a kivitelezés helyét;
- a munka kezdő- és végdátumát hónap pontossággal (pl.: „2014. május - 2015. január” vagy „2014.05.-2015.01.”);
- a magasépítésre vonatkozó kivitelezések/beruházások során szerzett szakmai tapasztalatát, az ellátott tevékenységek ismertetését (olyan részletességgel, hogy az értékelési szempontok alapján releváns szakmai tapasztalat egyértelműen kiderüljön).

Ajánlatkérő az értékelés során **csak azon szakmai tapasztalatot veszi figyelembe**, amelyből a Megrendelő és kapcsolattartó neve és elérhetősége, a kivitelezés tárgya, a kivitelezés helyszíne, a kivitelezés időtartama (év-hónap kezdő és év-hónap záródőpont megjelöléssel) és az előírtaknak megfelelő ellátott tevékenység egyértelműen kiderül.

A szakmai tapasztalat meglétét ajánlatkérő az önéletrajz alapján ellenőrzi, **adott esetben a párhuzamosan folyó magasépítésre vonatkozó kivitelezéseket/beruházásokat önállóan, külön-külön veszi figyelembe Ajánlatkérő**, hiszen a tapasztalat keretében a magasépítésre vonatkozó kivitelezések/beruházások darabszámát értékeli.

Ajánlatkérő az önéletrajzban bemutatott magasépítési tárgyú kivitelezéseket/beruházásokat veszi figyelembe.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a teljesítésben résztvevő szakember tekintetében a benyújtandó szakmai önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie annak, hogy az értékelendő szakmai tapasztalatot a megajánlott szakember magasépítési kivitelezési szakterületen szerezte.

A bemutatott szakembernek továbbá nyilatkoznia kell, hogy rendelkezésre áll a szerződés teljesítéséhez.

Amennyiben Ajánlattevő 0 darab tapasztalatot ajánl meg vagy nem tesz megajánlást, akkor szakmai önéletrajz benyújtása nem szükséges, hiszen ezen esetben nincs szakmai önéletrajzzal alátámasztandó megajánlott érték.

A Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló Útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A.1.bb) pontjában foglaltak szerinti egyenes arányosítás:

$P = [(A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})] + P_{\text{min}}$, ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 2. értékelési részszerzőpont tekintetében a szakmai tapasztalat fent megjelölt maximumát elérő és az ennél még kedvezőbb vállalásokra Ajánlatkérő egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú, vagyis 10 pontot ad.

Ajánlatkérő a 2. értékelési szempontnál egy szakembert vesz figyelembe. Amennyiben Ajánlattevő több szakember tekintetében tesz megajánlást, akkor Ajánlatkérő a magasabb gyakorlattal rendelkező szakembert veszi figyelembe az értékelés során.

A legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéknek a legtöbb gyakorlat minősül.

A 3. részszerpont esetében:

A 3. értékelési részszerpont vonatkozásában a megajánlást egész hónapokban szükséges megadni, tört hónap nem ajánlható.

A 3. részszerpont esetében Ajánlattevőnek az általa vállalt többlet jótállási időre kell ajánlatot tennie.

Az ajánlatkérő által előírt minimális jótállási idő 36 hónap.

Ajánlattevőnek hónapokban kifejezve kell megadnia **a vállalt jótállásra vonatkozó további időtartamot** („36 hónap + <...> hónap”). Amennyiben az ajánlattevő nem vállal többlet jótállást, úgy az ajánlattevő 0 pontot kap.

Amennyiben ajánlattevő nem adja meg többlet jótállási idő tartamát, úgy erre az értékelési részszerpontra a minimális pontszámot, azaz 0 pontot fog kapni.

Ajánlattevő 0 hónap többlet jótállási időt is megajánlhat. 0 hónapos többlet jótállási idő megajánlása esetén Ajánlattevő a minimális 0 pontot kapja.

Ajánlatkérő a pontszámok meghatározását úgy végzi el, hogy a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb).

Amennyiben az ajánlattevő a kötelező **36** hónapon felül további 24 vagy annál több hónapot vállal, az ajánlattevő egységesen 10 pontot kap, azaz a 24 hónagnál több többlet jótállás vállalása esetén ajánlatkérő 24 hónapot vesz a pontszámításnál figyelembe. A 24 hónagnál hosszabb többlet jótállási idő vállalását ajánlatkérő elfogadhatja, de az értékelés során 24 hónapos megajánlásként veszi figyelembe.

A Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló Útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A.1.bb) pontjában foglaltak szerinti egyenest arányosítás:

$$P = \left[\left(\frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) \right) + P_{\text{min}}, \text{ ahol:} \right.$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{legrosszabb}}$: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéknek a leghosszabb többlet jótállás időtartama minősül.

Ha a fenti módszerek alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedesjegyre kell kerekíteni.

Az így kiszámított pontszámok részszerpontonként az irányadó súlyszámmal megszorzásra, majd összeadásra kerülnek.

Az így legtöbb pontot elérő ajánlattevő minősül a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlatot tevő ajánlattevőnek.

Ha több ajánlatnak azonos az előzőek szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányúnak, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha a legjobb ár-érték arányú ellenszolgáltatást két vagy több ajánlat azonos mértékben (azonos pontszámmal) tartalmazza.

11.) A kizáró okok és a megkövetelt igazolási módok

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő olyan gazdasági szereplő, akire/amelyre fennállnak a **Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pont** szerinti kizáró okok.

Igazolási mód: A Kbt. 114. § (2) és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 17. § alábbi rendelkezései szerint.

A Kbt. 114. § (2) bekezdése:

„A 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat tekintetében az Európai Bizottság által meghatározott egységes formanyomtatvány nem alkalmazandó, ahol e törvény Második Része „egységes európai közbeszerzési dokumentumot” említ, az alatt a 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot kell érteni. A 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia. Az ajánlatkérő a Kormány rendeletében részletezettek szerint ellenőrzi továbbá a kizáró ok hiányát a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokból is. A 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolásokat benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani. Amennyiben az ajánlatkérő az eljárásban nem határoz meg alkalmassági követelményt, a 69. § (4) bekezdése szerinti felhívást nem kell alkalmaznia.”

Rendelet 17. §:

„(1) Az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek ajánlatában, illetve részvételi jelentkezésében a Kbt. Harmadik Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő vagy a részvételre jelentkező a 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

(2) Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.”

A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. (321/2015. Korm. r. 1. § (7) bekezdés)

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) a kizáró okok hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az ajánlattevő köteles nyilatkozni arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint adott esetben az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 64. §-a szerinti öntisztázás lehetőségére.

A Kbt. 69. § (11a) bekezdése értelmében a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) vagy (6)-(8) bekezdés szerinti felhívására a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

12.) Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód

a) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

~~A Kbt. 115. § (2) bekezdés alapján gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmény nem kerül előírásra.~~

b) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

~~A Kbt. 115. § (2) bekezdés alapján műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmény nem kerül előírásra.~~

13.) Az ajánlattételi határidő

Lsd. EKR-ben rögzített ajánlattételi felhívás IV.2.2.) pontjában

14.) Az ajánlatok benyújtásának címe és módja

A Közbeszerzési eljárással kapcsolatos **minden kommunikáció** (minden nyilatkozat vagy más információ közlése, ha a Kbt.-ből más nem következik), így az ajánlatok benyújtás is, írásban, elektronikus úton **az EKR rendszeren keresztül** történik.

Az Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az EKR használata során a Kbt. 41/A.§ és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alábbi rendelkezéseiben foglaltakra:

- 11. §, 12. § - az EKR-ben továbbított dokumentumokkal, az EKR-ben elektronikus úton megtejt nyilatkozatok követelményei,
- 15. § - elektronikus bontás,
- 16. § - az ajánlattételi határidő üzemzavar esetén szükséges meghosszabbítása,
- 22. § üzemzavar, üzemszünet esetére a 40/2017. (XII. 27.) MvM rendeletre.

A rendszerrel kapcsolatos információval a rendszer üzemeltetője, a **NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft.** Ügyfélszolgálat a áll rendelkezésére a helpdesk@nekszt.hu e- mail címen, valamint a +36 1 465 8899 telefonszámon munkanapokon 8:00-16:00 óráig.

Az ajánlat formai követelményeit a dokumentáció tartalmazza.

15.) Az ajánlattétel nyelve (nyelvei), annak feltüntetése, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat: Magyar

Fordítás: idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű, ajánlattevő általi fordítását is be kell nyújtani a Kbt. 47. § (2) szerint. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős. Ajánlatkérő kizárólag a fordítást vizsgálja.

16.) Az ajánlatok felbontásának helye és ideje:

Az ajánlatok bontása az EKR rendszeren keresztül történik.

Az ajánlatok felbontásának kezdete: Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően kettő órával később kezdi meg.

Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie.
A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Az ajánlatban lévő nyilatkozatokat cégszerűen kell aláírni.

17.) Az ajánlati kööttség minimális időtartama:

60 nap. (Kbt. 81. § (11) bekezdése szerint)

18.) Az ajánlati biztosíték előírására, a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk, valamint a szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Ajánlatkérő nem írja elő ajánlati biztosíték nyújtását jelen közbeszerzési eljárásban.

Szerződést biztosító mellékkötelezettségek tekintetében az Ajánlatkérő az alábbiak szerint rendelkezik:

A szerződést biztosító mellékkötelezettségekkel kapcsolatos részletes előírásokat a dokumentáció részét képező szerződéstervezet tartalmazza, a Ptk. 6:186. §-ában foglaltakra tekintettel.

1./ Késedelmi kötbér:

Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozót a késedelem minden napja után a teljes nettó ellenszolgáltatás **0,5%/nap** mértékű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

Amennyiben a fizetendő késedelmi kötbér összege eléri vagy meghaladja a nettó vállalkozási díj **15 %-át**, a Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított számlába – kizárólag a Vállalkozó által elismert, egyenmű és lejárt követelése mértékében – beszámítani. Kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni Megrendelő követelését. Amennyiben Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

2./ Meghiúsulási kötbér:

A szerződés teljesítésének Vállalkozó hibájából bekövetkező meghiúsulása esetén a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték **15 %-a**. A teljesítés akkor minősül meghiúsultnak, ha a vállalt teljesítésére nyitva álló határidő utolsó napjától számított **30** nap elteltével az előírt feladatokat a Vállalkozó nem végzi el, vagy a szerződést a Megrendelő által elfogadható indok nélkül mondja fel.

4./ Valamennyi szerződést biztosító mellékkötelezettségre vonatkozó rendelkezések:

A Megrendelő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

Megrendelő a kötbér összegét jogosult az Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani.

A kötbér érvényesítése nem zárja ki a szerződést megszegő fél kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.

Vállalkozó mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni. A Megrendelőt az akadály beálltáról és megszüntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.

A Vállalkozó által esetlegesen hibásan vagy szabálytalanul összeállított/benyújtott számla késedelmes kiegyenlítéséből eredő kárért Megrendelő nem felel, és késedelmi kamat sem terheli a Megrendelőt. A számla benyújtásának hivatalos időpontja a korrigált számla átvételének időpontja, melytől Megrendelő fizetési kötelezettsége fennáll.

Kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni ajánlatkérő követelését. Amennyiben Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

19.) Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projekte (programra) vonatkozó adatok

Nem releváns

20.) További információk

1. Az Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy **nem veszi figyelembe a nem EKR-n keresztül érkező információkérést, kérdést, stb. és ezen tényről Ajánlatkérő nem küld** semmilyen külön választ, visszaigazolást.
2. Az Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét továbbá, hogy **az EKR használatával kapcsolatos segítségnyújtás nem képezi Ajánlatkérő feladatát**, vagyis Ajánlatkérő **nem ad semmilyen tájékoztatást, iránymutatást, segítséget** az EKR használata kapcsán.

Ajánlattevők az ilyen irányú kérdéseiket **az EKR-t üzemeltető NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft.** alábbi elérhetőségein tehetik meg:

Ügyfélszolgálati e-mail-cím: helpdesk@nekszt.hu

Ügyfélszolgálati telefonszám: +36/1-465-8899 (hétfő – péntek, és egyéb munkanapokon 8:00-16:00)

Egyéni hibabejelentés: <https://ugyfelszolgalat.nekszt.hu/>

3. Az ajánlatot az EKR-n keresztül kell benyújtani.

Amennyiben az adott nyilatkozatminta vonatkozásában az EKR-ben elektronikus űrlap rendelkezésre áll, akkor az adott nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.

Elektronikus űrlap hiányában a kiküldött nyilatkozatminta cégszerű aláírással ellátott papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata (.pdf formátumban, vagyis a cégszerűen aláírt dokumentum szkennelve) nyújtandó be az EKR-en keresztül az ajánlat részeként.

Az árazott költségvetést egy dokumentumként szkennelve, .pdf formátumban és excel formátumban is be kell nyújtani.

Az egyes nyilatkozatokat (kivéve az űrlap formájában megtett nyilatkozatokat) és az árazott költségvetés főösszesítő oldalát az ajánlattevő erre feljogosított képviselőjének cégszerűen alá kell írnia.

4. Az ajánlatra vonatkozó formai követelmények **(kivéve az űrlap formájában megtett nyilatkozatokat):**

- Az ajánlatot **kitörölhetetlen tintával vagy géppel kell elkészíteni, s oldalszámozással kell ellátni** a következők szerint.

- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő, illetőleg az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek, beleértve az alvállalkozót is, az általa készített – **(kivéve az űrlap formájában megtett nyilatkozatokat) nyilatkozatot cégszerűen alá kell írnia** az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Cégszerű aláírás: ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el, vagyis az Ajánlatba becsatolt aláírás-mintában / aláírási címpéldányban foglaltaknak megfelelő aláírást *(pl. a cég kézzel, géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott teljes vagy rövidített cégneve alá vagy fölé elhelyezett aláírás)*. Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.

- Az ajánlat részét képező **árazott költségvetést (a főösszesítő oldalon vagy adott esetben oldalanként) cégszerűen alá kell írnia** az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak

- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek **a módosításnál kézjeggyel kell ellátni.**

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell **az EKR-ben lévő űrlap formájában rögzített felolvasólapot,**

amelyen közölni kell az alábbi adatokat: az ajánlattevő nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

5. Az ajánlatban lévő nyilatkozatok cégszerű aláírása kapcsán az aláírási jogosultság ellenőrzése érdekében csatolni kell az ajánlattevő, a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó és az alkalmasság igazolására bevonní kívánt más – cégjegyzékben szereplő - szervezet (kapacitást biztosító szervezet) cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő(k) **aláírási címpéldányának** (aláírás-mintájának) eredeti vagy egyszerű másolati példányát, akik aláírásukkal ellátták az ajánlatot.

Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre/aláírásra jogosultak írták alá, az általuk aláírt meghatalmazás eredeti vagy egyszerű másolati példányát is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is, vagy az ajánlathoz csatolni kell a meghatalmazott aláírási címpéldányának eredeti vagy egyszerű másolati példányát.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy együttes képviseleti jogosultsággal rendelkezők esetében nem elegendő, ha csak az egyikük ad meghatalmazást egy vagy több személy részére, legalább kettőnek kell.

Amennyiben az ajánlattevő, vagy az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó alvállalkozó és/vagy erőforrást nyújtó gazdasági szereplő nem tartozik a 2013. évi V. törvény Harmadik könyv Harmadik részének (Gazdasági Társaság) hatálya alá, elegendő, ha az ajánlattevő, illetve az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó alvállalkozó és/vagy erőforrást nyújtó gazdasági szereplő az ajánlathoz olyan ügyvéd által ellenjegyzett, vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága.

6. Ajánlatkérő az aláírási jogosultságok ellenőrzése céljából az ajánlattevő(k), alvállalkozó(k), ajánlatban nyilatkozatot tevő egyéb szervezet(ek) adatait a www.e-cegjegyzek.hu weboldalon ellenőrzi.

Abban az esetben, ha a cégkivonat a fenti útvonalon nem érhető el, akkor az ajánlatba csatolandó az ajánlattevő(k), alvállalkozó(k) és kapacitást biztosító szervezet(ek) esetében az ajánlattételi határidő lejártánál 60 nappal nem régebbi cégkivonat egyszerű másolata.

7. **Elektronikus nyilvántartások:** amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a felhívásban vagy a dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége.
8. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §§]. **Amennyiben nincs folyamatban el nem bírált változásbejegyzési eljárás, úgy erről ajánlattevő nyilatkozni köteles (EKR úrlapon keresztül).**
9. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a dokumentációban esetlegesen szereplő eszközök, anyagok, eljárások márkajelzésének, típusának, gyártmányának stb. megnevezésére kizárólag a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása miatt került sor, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, az **ajánlatkérő azokkal egyenértékű eszközt, anyagot, eljárást elfogad.**

10. Amennyiben minden érvényes ajánlat összege meghaladja a bontáskor ismertetett rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékét, úgy az **ajánlatkérő jogosult az eljárást eredménytelenné nyilvánítani a Kbt. 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján.**
11. Figyelemmel a Kbt. 75. § (6) bekezdésére az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy **az eljárás során alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pont szerinti eredménytelenségi okot.**
12. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (2) szerint jár el. A szerződéskötés időpontjára a Kbt. 131. § (5)-(6) bekezdése az irányadó.
13. Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (közös ajánlattevői szerződés/megállapodás), mely tartalmazza a közös ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőt az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetve a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatokat tehet.
Közös ajánlattétel esetén nem követelmény, és nem megengedett a Kbt. 35. § alapján projektársaság létrehozása. Projektársaság létrehozása mind a közös ajánlattevők, mind az önálló ajánlattevők esetében kizárt.
A megállapodás minimális tartalmi elemeit a további közbeszerzési dokumentumok (dokumentáció) tartalmazza. Közös ajánlattevőknek a Kbt. 35. §-ban foglaltakat be kell tartaniuk.
14. Ajánlattevőnek (közös ajánlattevők mindegyikének) az ajánlatban nyilatkoznia kell a **Kbt. 66. § (2) bekezdésében** foglaltak szerint. Az Ajánlatkérő a **Kbt. 66. § (2) bekezdés** szerinti nyilatkozat **EKR űrlapon keresztüli benyújtását** ellenőrzi.
15. Az ajánlatban a **Kbt. 66. § (6) bekezdése** értelmében meg kell jelölni
 - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni (A nyilatkozatot nemleges tartalommal is be kell nyújtani.)
 - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. (A nyilatkozatot nemleges tartalommal is meg kell tenni.)
16. Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy **nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint adott esetben az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.** (Kbt. 67. § (4) bekezdés)
17. **Kiegészítő tájékoztatás kérése:** A dokumentáció pontosítását igénylő ajánlattevő írásban, elektronikus úton fordulhat kiegészítő információért az ajánlatkérő nevében eljáró személyhez.
Kérjük ajánlattevőt, hogy kérdéseit **az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) felületén elektronikus úton** (.doc, vagy azzal egyenértékű szerkeszthető formátumban is) megküldeni szíveskedjen.
Ajánlatkérő ésszerű határidőnek tekinti, az ajánlattételi határidőt megelőző **4. napot.**
Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 114. § (6) bekezdése szerint adja meg. Ajánlatkérő konzultációt nem tart.
A kiegészítő tájékoztatás megadása írásban, elektronikus úton, az EKR felületén keresztül történik. A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által kézbesített kiegészítő tájékoztatások a továbbiakban a közbeszerzési dokumentumok részét képezik.
18. Ajánlattevőnek csatolnia kell az **Összeférhetetlenségre vonatkozó nyilatkozatát** (Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdései tekintetében).
19. Az ajánlati árat magyar forintban kell megadni, ellenkező esetben az ajánlat érvénytelen. A különböző devizák forintra történő átszámításánál a felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamot kell alkalmazni. Az ajánlatban

szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

20. Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is, ajánlatkérő elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevő általi fordítást is. Ajánlattevő nem köteles a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti – az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által készített – hiteles fordítás készíttetésére. Felelős magyar fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

Amennyiben Ajánlattevő az eredetileg idegen nyelven készült dokumentumokat hiteles magyar nyelvű fordításban kívánja benyújtani, az 1991. évi XLI. törvény és végrehajtására kiadott 13/1991. (IX.26.) IM rendelet, valamint 24/1986. (VI.26.) MT rendelet és a végrehajtására kiadott 7/1986. (VI.26.) számú IM rendeletek az irányadóak.

21. Irányadó idő: A felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)
22. Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatos összes költség az eljárás eredményétől függetlenül ajánlattevőt terheli. Az ajánlatadással kapcsolatos határidőre történő teljesítés kötelezettsége az ajánlattevőt terheli.
23. A szerződéskötés tervezett helye: Ajánlatkérő székhelye.
24. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket részletesen a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.
25. Üzleti titokra vonatkozó részletes rendelkezéseket a dokumentáció tartalmazza. Ajánlattevőnek csatolnia kell az **Üzleti titokra vonatkozó nyilatkozatát** (Kbt. 44. §).
26. Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást. (Kbt. 115. § (4) bekezdés)
27. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatba benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát ajánlatkérő jogosult a Kbt. 69. § (13) és (14) bekezdésben leírtak szerint ellenőrizni.
28. **Felelősségbiztosítás:** Ajánlatkérő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján a szerződés megkötésének feltételül szabja, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt rendelkezzen **legalább 5.000.000 Ft összegű káreseményenkénti és legalább 10.000.000,- Ft összegű kárévenkénti kártérítési limitű, általános- és szolgáltatói, építés felelősségbiztosítással, amelynek fedezeti hatálya kiterjed a Szerződés tárgyában okozott károkra és a következményi károkra egyaránt.**

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevőtől származó szándéknyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy ajánlattevő nyertessége esetén a megkövetelt felelősségbiztosítást megköti vagy meglévő felelősségbiztosítását a feltételeknek megfelelően kiterjeszti. A felelősségbiztosításról szóló ajánlatot a szerződéskötés előkészítésekor be kell mutatni, melyről az ajánlatkérő (megrendelő) jogosult másolatot készíteni. A felelősségbiztosításról szóló kötvényt vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésekor köteles megrendelő részére bemutatni és arról egy másolatot átadni.

29. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt, azonban a Kbt. által előírt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat.

30. Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerint az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
31. Az ajánlatkérő a további közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.
32. Ajánlatkérő a hiánypótlást a Kbt. 71. §-ban előírtak szerint biztosítja. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdés második mondatával kapcsolatban tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlatkérő előre tervezetten további egy alkalommal rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
33. A nyertes ajánlattevő – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésben foglalt kötelezettségre – **átláthatósági nyilatkozatot köteles tenni a szerződéskötésig**. Ennek elmaradása a szerződéstől történő visszalépésnek minősül.
34. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt előírásra, mely szerint Kbt. végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.
35. Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 72. § (1) bekezdése alapján az ajánlat aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmaz és indoklás-kérést von maga után.
36. A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.
37. Az Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 138. § (1) bekezdésében foglaltakra, melynek értelmében a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.
38. Ajánlatkérő a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.
39. A 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 12. §-ában, illetve 13. §-ában foglaltaknak megfelelően a Munkálatok kivitelezésének felügyeletére a Vállalkozó köteles szakáganként, a szükséges képesítésekkel és jogositványokkal rendelkező **felelős műszaki vezetőt** megbízni.
40. Adott esetben csatolni kell a **kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet** (amennyiben Ajánlattevő a műszaki-szakmai alkalmassága igazolásához igénybe vesz) **szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot**, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (Kbt. 65. § (7)-(9) bekezdés) és amely tartalmazza az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

41. Ajánlatkérő nyomtatékosan felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy az EKR által kizárólag az az ajánlat kerül „felbontásra”, amely határidőben benyújtásra került az EKR-en keresztül. Az ajánlat bármilyen késedelméért ajánlatkérő semmiféle felelősséget nem vállal.

42. Az ajánlatba szakmai ajánlat csatolandó. A szakmai ajánlat tartalmára vonatkozó elvárásokat a közbeszerzési dokumentum tartalmazza.

Az ajánlat részeként be kell nyújtani a közbeszerzési dokumentum részét képező tételes költségvetést beárazva.

A költségvetés tételeiben az ajánlattevők az ajánlatkérő hozzájárulása nélkül nem módosíthatnak, tételeket nem hagyhatnak el, továbbá tételeket nem tehetnek hozzá (pl. további sorok, oszlopok beszúrása nem lehetséges).

Az árazott költségvetésben **a nettó egységárakat kell feltüntetni, melyek vonatkozásában kettő tizedesjegyre terjedhet a megajánlás és kizárólag pozitív számot lehet megadni.**

A tételes beárazott költségvetésben az árat úgy kell kalkulálni és megajánlani, hogy az minden, a közbeszerzési dokumentum szerinti költséget tartalmazzon. Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, melyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához szükségesek.

43. A műszaki leírás, az árazatlan költségvetési kiírás a közbeszerzési dokumentumban, illetve annak mellékletében található.

44. Kbt. és Ptk. alkalmazása: A felhívásban és a dokumentációban a „Kbt.” rövidítés alatt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény értendő. A jelen felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek rendelkezései, különös tekintettel a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet és a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet az irányadók. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

EKR rendelet alkalmazása: A Kbt. 40. §-a értelmében jelen eljárás az EKR igénybevételével kerül lebonyolításra, így az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet szabályai alkalmazandók.

45. Adatkezelési tájékoztató: Az ajánlatkérő és a lebonyolító a Kbt. 3. § 10. pontja szerinti gazdasági szereplő személyes adatait jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatban a GDPR, a Kbt. és az EKR rendelet vonatkozó előírásai szerint kezeli. A közbeszerzési eljárással összefüggésben esetlegesen papír alapon keletkezett dokumentumok iktatására az ajánlatkérő iratkezelési rendszerében kerül sor. Az adat kezelésével kapcsolatban további információért az Ajánlatkérő adatvédelmi tisztviselőjéhez (név:), valamint a Lebonyolító adatvédelmi tisztviselőjéhez (név: dr. Czink Henrietta) lehet fordulni.

Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: az EKR-ben rögzített ajánlattételi felhívás V.3.) pontja szerint

II.
SEGÉDLET AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ

1. Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége

Neve: **Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata**
Címe: 8065 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
Képviselő: Turi Balázs polgármester
Levelezési cím: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
E-mail: pm.bakonycsernye@morterseghu

Ajánlatkérő képviselőjében eljár:

Neve: **ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.**
Címe: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. II. em.
Levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9. fszt.
Kapcsolattartó: **dr. Czink Henrietta**
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Telefon: +36 20 217 3711
E-mail: czink.albensis@fejer.hu
Honlap címe: www.albensis.hu

2. A közbeszerzés tárgya és mennyisége

A közbeszerzés tárgya: Részletesen lsd. az „I. Az EKR-ben található ajánlattételi felhívás kiegészítése” elnevezésű rész 4. pontjában.

A közbeszerzés mennyisége: Részletesen lsd. az „I. Az EKR-ben található ajánlattételi felhívás kiegészítése” elnevezésű rész 4. pontjában.

3. Általános tájékoztatás:

- 1.) Vállalkozó: a tárgyi közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevő (a továbbiakban nyertes ajánlattevő vagy Vállalkozó).
- ~~2.) Megrendelő: Ajánlatkérő (a továbbiakban Ajánlatkérő vagy Megrendelő).~~
- 3.) Az ajánlat elkészítésével, az ajánlat benyújtásával kapcsolatos költségeket az Ajánlattevő viseli.
- 4.) Az ajánlattevő az ajánlatában szereplő adatok hitelességéért felelősséggel tartozik.
- 5.) Ajánlattevők a felhívásban szereplő teljes mennyiségre tehetnek ajánlatot. Az ajánlatoknak tartalmazni kell minden feladatot, amelyet Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban előírt. Ajánlatkérő nem teszi lehetővé részenkénti, vagy tételenkénti ajánlattétel lehetőségét, azaz csak olyan ajánlatot fogad el, amely teljes körű.

Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az új ajánlat megtétele előtt a korábban benyújtott ajánlatot vissza kell vonnia az Ajánlattevőnek.

- 6.) Az ajánlat pénzneme: magyar Forint
- 7.) Az ajánlatkérő ajánlattételi felhívást és jelen közbeszerzési dokumentációt öt – az ajánlatkérő megítélése szerint a szerződés teljesítésére képes, szakmailag megbízható – gazdasági szereplőnek küldi meg, illetve kér fel az EKR-en keresztül ajánlattételre.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig bármikor jogosult módosítani az ajánlattételi felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő, az ajánlattételi felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, valamint az ajánlattételi felhívás visszavonásáról nem tesz közzé hirdetményt, hanem az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt közvetlenül, egyidejűleg írásban, EKR-en keresztül tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akiknek az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást megküldte.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt a visszavonásról egyidejűleg tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akiknek az ajánlattételi felhívást megküldte.

Az ajánlattételi határidő leteltét követően az ajánlatkérő nem köteles az ajánlatokat elbírálni, ha bizonyítani tudja, hogy az ajánlattételi határidő leteltét követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye. Ezekben az esetekben az ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja.

- 8.) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 41. § (1)-(2) bekezdésére és a 3. § 13. pontjára, melynek megfelelően kérdéseket kizárólag írásban, elektronikus úton, az EKR-en keresztül lehet feltenni, a közbeszerzési törvény által meghatározott határidőn belül. Az ajánlatkérő a feltett kérdésekre írásban, az EKR-en keresztül megküldi a választ.

Telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség elvének biztosítása érdekében nem áll módunkban választ adni!

Ajánlatkérő az általa megküldeni kívánt dokumentumokat az EKR útján küldi meg a gazdasági szereplőknek.

- 9.) Az ajánlatot nem lehet ceruzával készíteni. Az ajánlatban nem lehet áthúzás, átírás vagy betoldás. Az olyan ajánlatot, amelyet az Ajánlattevő saját feltételeinek, kikötéseinek beszállásával, becsatolásával nyújtott be, az Ajánlatkérő érvénytelennek tekinti.

- ~~10.) Az Ajánlatkérő a jelen dokumentáció mellékletében a Közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő iratmintákat bocsát az Ajánlattevők részére, de a jelen ajánlati dokumentáció mellékletében nem szerepel az ajánlathoz csatolandó összes nyilatkozatra, illetve igazolásra vonatkozó minta. Ezen további nyilatkozatok, igazolások törvényi, valamint az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltaknak való megfelelése az Ajánlattevő felelőssége.~~

Az ajánlat részeként, szintén az EKR-en keresztül nyújtandóak be azon nyilatkozatok, amelyek vonatkozásában az EKR-ben űrlap nem található.

- 11.) Az ajánlatkérő az alábbiak szerint tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdés értelmében az alábbiak szerint közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

Emberi Erőforrások Minisztériuma
1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Központi telefonszám: +36-1-795-1200
ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium

1011 Budapest, Fő utca 44-50.

Telefonszám: +36-1-795-1700

Ügyfélszolgálati iroda: 1011 Budapest, Fő u. 44-50.

Ügyfélszolgálat telefonszám: +36-1-795-6766; +36-1-795-3832; +36-1-795-6816

Ügyfélszolgálat e-mail: ugyfelszolgalat@nfm.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

1369 Budapest Pf.: 481.

Telefonszám: +36 1 795 1400; Telefax: +36 1 795 0716

E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály

1086 Budapest, Szeszgyár u. 4. Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: +36 (1) 299 9090; e-mail: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu

<http://www.ommf.gov.hu>

Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal

1117 Budapest, Budafoki út 60.

Telefon: +36 (1) 463 9100; e-mail: migracio@bah.b-m.hu

Nemzeti Munkaügyi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság

1024 Budapest, Margit krt. 85.

06-80-204-292 (ingyenesen hívható zöld szám)

e-mail: elnok@ommf.gov.hu

www.ommf.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

1051 Budapest, Arany János u. 25.

06-80-204-258 (ingyenesen hívható zöld szám, H-Cs: 8-15 h, P: 8-12 h)

hivatal@mbfh.hu

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

www.nav.gov.hu

NAV Közép-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága

8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 8.

Tel.: +3622-530-700; Fax: +3622-548-919

NAV Közép-dunántúli Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága

8000 Székesfehérvár, Bakony u. 8.

8002 Székesfehérvár, Pf.: 193.

Tel.: +3622-514-450; Fax: +3622-514-497

Fejér Megyei Önkormányzat: <http://www.fejer.hu/>

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

Az OKTV Főfelügyelőség Zöld-Pont Iroda és Ügyfélszolgálat elérhetőségei:

Ügyfélfogadás helye: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. fsz. 6.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.: 675.; Telefon: +36 1 224 9102

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.; 1437 Budapest, Pf. 839.

Telefon: +36 14761100, Fax: +36 14761390

- 12.) **Összeférhetetlenség:** Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, az a szervezet, amelynek vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját, tulajdonosát, ezen személyek közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti, kivétel ez alól, azaz nem eredményezi a

verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, akitől, illetőleg amelytől az ajánlatkérő

- a) az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,
- b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,
- c) a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott, feltéve, hogy az a) vagy a b) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes többi ajánlattevő részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

Továbbá összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25. § (4) bekezdésében felsorolt személy.

13.) Pénzmosásról szóló törvény: *a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény*. A Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontja vonatkozásában a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonos:

„38. tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

(...)

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár,

(...)

14.) Üzleti titok

A gazdasági szereplő az ajánlatban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala mi-

ért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen a Kbt. 44. § (2) bekezdésében felsorolt adatokat.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

15.) Vis maior: A Felek befolyásán kívül álló következő körülmények tekintendők felmentő okként és nem képezik kötbérigény tárgyát, ha a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés aláírása után merültek fel, vagy ha a szerződés aláírása előtt merültek fel, és a következményeiket nem lehetett az említett időpont előtt előre látni, és a szerződés teljesítését ezáltal akadályozzák:

- természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.) tüzek, robbanások, járványok,
- ionsugárzás, vagy radioaktív tevékenységből származó szennyeződés,
- háború vagy egyéb ellenségeskedés (hadüzenettel vagy anélkül), megszállás, ellenséges cselekmény, mozgósítás, katonai igénybevétel, embargó,
- lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború, terrorista cselekmény
- sztrájk, zendülés, villongás vagy rendzavarás.

Ha bármely Felet vis maior által károsodás éri, a másik Felet annak megtörténtéről haladéktalanul írásban értesíteni kell.

Az értesítésnek tartalmaznia kell a vis maior részleteit, valamint annak bizonyítékát, hogy az eset elkerülhetetlen volt, és hogy ez késlelteti a Fél szerződésbeli kötelezettségeinek teljesítését. Az értesítésben a vis maior becsült időtartamát is meg kell határozni, valamint annak kinyilatkoztatását, hogy a károsult Fél a vis maior fennállása képtelen szerződéses kötelezettségeinek eleget tenni.

4. Az ajánlat benyújtásának formai kellékei

1. Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használatára vonatkozó információk:

Jelen eljárásra az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásai alkalmazandóak. Ahol a közbeszerzési dokumentumok írásbeli vagy írásban kifejezésre utalnak, ott a Kbt. 41. § (1) bekezdése alapján az írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik. Az EKR-en kívüli kommunikációt (a Korm. rendeletben és a Kbt.-ben meghatározott esetek kivételével) Ajánlatkérő nem használja, illetőleg nem veszi figyelembe az eljárás során.

Az EKR rendszer elérhetősége: <https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap>

2. Az ajánlatot az EKR rendszeren kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az EKR használata során a Kbt. 41/A. § és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alábbi rendelkezéseiben foglaltakra:

- 11. §, 12. § - az EKR-ben továbbított dokumentumokkal, az EKR-ben elektronikus úton megtett nyilatkozatok követelményei

- 15. § - elektronikus bontás
- 16. § - az ajánlattételi határidő üzemzavar esetén szükséges meghosszabbítása
- 20. § (1) bekezdés – iratbetekintés, továbbá
- üzemzavar, üzemszünet esetére a 40/2017. (XII. 27.) MvM rendeletre.

Az ajánlatban lévő nyilatkozatokat cégszerűen kell aláírni.

A rendszerrel kapcsolatos információval a rendszer üzemeltetője, a NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft. Ügyfélszolgálatára áll rendelkezésére a helpdesk@nekszt.hu e-mail címen, valamint a +36 1 465 8899 telefonszámon munkanapokon 8:00-16:00 óráig.

3. Az ajánlat formai előírásai:

Az ajánlatot elektronikusan, az EKR rendszeren belül kell benyújtani.

Ajánlattevőnek az EKR rendszeren belül letöltött dokumentumokat kell használnia, kitöltenie, cégszerűen aláírnia és feltöltenie/megküldenie.

4. Az ajánlat tartalmi előírásai

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.

Amennyiben az adott dokumentumra elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, ***a kiküldött nyilatkozatminta cégszerű aláírással ellátott papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata (.pdf formátumban, vagyis a cégszerűen aláírt dokumentum szkennelve)*** nyújtandó be szintén az EKR-en keresztül az ajánlat részeként.

Amennyiben az EKR használata során erre lehetőség van, az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdasági szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

A benyújtott dokumentumok elektronikus aláírással is elláthatóak, azonban az EKR-en belül annak használata nem kötelező.

5. Az ajánlatot **az EKR-en keresztül kell benyújtani**, amely tartalmazza az EKR-ben megtalálható űrlapokat kitöltve, illetve az Ajánlatkérő által kért további nyilatkozatokat cégszerűen aláírva (.pdf formátumban), az árazott költségvetést cégszerűen aláírva (.pdf formátumban) és excel formátumban is.

6. Ahol – akár a felhívásban, akár a dokumentációban, akár a nyilatkozatmintákon – megjelölésre kerül, hogy **cégszerűen** kell az adott dokumentumot aláírni, kérjük eszerint eljárni.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatban szereplő nyilatkozatok aláírás hiányában joghatás kiváltására nem alkalmasak, így azt minden esetben kérjük a megfelelő helyen és a megfelelő személy által cégszerűen aláírva benyújtani. Olyan ajánlattevő esetén, akire nem értelmezhető a cégszerű aláírás előírása, megfelelő, ha a rá vonatkozó jognyilatkozat-tételi szabályoknak megfelelő, saját kezű aláírását alkalmazza.

Cégszerű aláírás: ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el, vagyis a

becsatolt aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő - a cég kézzel, géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott teljes vagy rövidített cégneve alá vagy fölé - a minta szerint írt aláírás. Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.

7. Az ajánlat részét képező árazott költségvetést (a megadott résznél vagy adott esetben oldalként) cégszerűen alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak, vagyis az árazott költségvetés minden egyes oldalán szerepelnie kell a cég kézzel, géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott teljes vagy rövidített cégnevének és a minta szerinti aláírásnak.

8. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

9. **A közös ajánlattételre vonatkozó szabályok**

- Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevő nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.
- A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.
- A közös ajánlattevők csoportjának képviselőiben tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- Közös ajánlattétel esetén a felek egymás közötti és külső jogviszonyára a Polgári Törvénykönyv 6:29-30.§-ában és 6:498-513. §-ában foglaltak az irányadóak.
- Ajánlattevők kötelesek az ajánlatban nyilatkozni, hogy ki jogosult a közös ajánlattevők képviselőiben eljárni.
- Az ajánlatban csatolni kell az előző pont szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőire jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőiben eljárhat.

~~Ajánlattevők kötelesek az ajánlatban részletezni a beszerzés tárgyának megvalósítása során felmerülő feladatok egymás közötti megosztását.~~

- Közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemlegesen felelősek.
- Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (konzorciumi megállapodást), amely legalább az alábbiakat tartalmazza:
 - a közös Ajánlattevők nevét;
 - az ajánlattevők között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását,
 - kijelöli azon ajánlattevőt, aki a konzorciumot az eljárás során, az EKR útján is, kizárólagosan képviseli, illetőleg aki a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet;
 - a közös ajánlattevők nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért készfizető kezesként együttes és egyetemleges felelősséget vállalnak,
 - a teljesítést milyen százalékos arányban osztják meg a felek egymás között, a szerződéses árból való részesedésük mértékét, valamint külön-külön a közös ajánlattevők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést követően a kifizetés megtörténhet
 - a vezető konzorcium tag megjelölését, aki felel a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés végrehajtásáért, a kifizetéseket is beleértve.

A megállapodásnak az ajánlat benyújtásának napján érvényesnek és hatályosnak kell lennie, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függhet felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől és harmadik személy, illetve hatóság jóváhagyásától.

5. A gazdasági szereplőkre vonatkozó szabályok:

Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

6. A jelen közbeszerzési eljárás menete

Tájékoztatjuk az eljárásban résztvevőt, hogy a közbeszerzési eljárás egyszakaszos, a Kbt. Harmadik Rész, 115. § (1) bekezdés szerinti nyílt közbeszerzési eljárás. Az ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatok értékelése tartalmi és formai szempontból történik, a Kbt. 69. § szerinti szabályok alapján.

7. Az ajánlattételi felhívással és dokumentációval kapcsolatos információk

A dokumentációt ajánlatkérő térítésmentesen, közvetlenül küldi meg az ajánlattételre felkért szervezet részére és megjelöli azt az elérhetőséget, ahol az EKR-en keresztül a közbeszerzési dokumentumok korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhetőek.

Ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza a dokumentáció valamennyi előírását. Amennyiben az ajánlattevő nem adja meg az összes, a felhívásban és dokumentációban kért információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg a felhívásban és dokumentációban foglaltaknak, ez minden vonatkozásban az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

Az ajánlattevő köteles a dokumentációban foglalt információkat bizalmasan kezelni. A dokumentáció, azok egyes részei, vagy másolati példányai kizárólag a dokumentumokban feltüntetett rendelkezési célnak megfelelően használhatók fel.

A dokumentáció nyilatkozatmintákat tartalmaz annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az ajánlatkérő. Felhívjuk a tisztelt ajánlattevő figyelmét, hogy ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott nyilatkozatminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőknek.

Ajánlatkérő a dokumentációt elektronikusan ajánlattevő rendelkezésére bocsátja.

Az ajánlattevőknek az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (EKR űrlap).

8. Alkalmasság:

Adott esetben az előírt alkalmassági követelményeknek – amennyiben Ajánlatkérő ír elő alkalmassági követelményt - a közös ajánlattevők vagy közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelehetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a

gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg. (Kbt. 65. § (6) bekezdés)

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. (Kbt. 65. § (7) bekezdés)

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért. (Kbt. 65. § (8) bekezdés)

Az e törvény végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

9. Az ajánlat vizsgálata

A Kbt. 69. § alapján az ajánlat elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlat megfelel-e az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban előírtaknak megfelelően ítéli meg az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát.

Ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy az ajánlat érvénytelen-e és hogy ajánlattevőt az eljárásból ki kell-e zárni.

Az érvényes ajánlatot az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempontban (Kbt. 76. §) foglaltakra tekintettel értékeli ajánlatkérő.

10. Az ajánlatok értékelése:

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont szerinti legjobb ár-érték arány az alábbiak szerint:

- 1. sz. bírálati szempont: **A nettó ajánlati ár (nettó Ft)** Súlyszám: 7
- 2. sz. bírálati szempont: **A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember magasépítési projekt kivitelezésében szerzett projektvezetői / építésvezetői / munkavezetői szakmai tapasztalata [a magasépítésre vonatkozó kivitelezések/beruházások darabszámát megadva, 0 és 5 darab között]** Súlyszám: 2
- 3. sz. bírálati szempont: **Többlet jótállási idő** (az Ajánlatkérő által előírt 36 hónap jótállási időtartamon túli további jótállás, a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, az ajánlati elem minimum értéke 0 hónap, legkedvezőbb szintje 24 hónap) Súlyszám: 1

(Ajánlattevőnek csatolnia kell a szakember szakmai önéletrajzát, melyben feltünteti korábbi, az értékelés szempontjából releváns gyakorlatát, valamint csatolja végzettségét alátámasztó bizonyítványai másolatát.)

Az ajánlatok elbírálása:

A részszerzőpontok szerinti tartalmi elemek értékelése során adható pontszám alsó határa 0, felső határa 10.

Részletesen lsd. az „I. Az EKR-ben található ajánlattételi felhívás kiegészítése” elnevezésű rész 10. pontjában

11. Hiánypótlás és felvilágosítás-kérés nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében, illetve a számítási hiba javítása (Kbt. 71. §)

Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kér.

A hiányok pótlása – melyek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet – csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak.

Mindaddig, amíg ajánlattevő számára hiánypótlás vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat:

- a) a Kbt. 2. § (1) – (3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy
- b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá általánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes ár-ajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a Kbt. 71. § foglaltaknak megfelel. A Kbt. 71. § (3) vagy (8)-(9) bekezdés rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlás, felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, ajánlatkérő kizárólag az eredeti ajánlati példányt veszi figyelembe az elbírálás során.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

12. Aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások (Kbt. 72. §)

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni, ha a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel

aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

Az ajánlatkérő figyelembe veheti az olyan objektív alapú indokolást, amely különösen

- a) a gyártási folyamat, az építési beruházás vagy a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára,
- b) a választott műszaki megoldásra,
- c) a teljesítésnek az ajánlattevő számára kivételesen előnyös körülményeire,
- d) az ajánlattevő által ajánlott áru, építési beruházás vagy szolgáltatás eredetiségére,
- e) a 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek való megfelelésre, vagy
- f) az ajánlattevőnek állami támogatások megszerzésére való lehetőségére vonatkozik.

Az indokolásra a Kbt. 72. § (3) – (7) bekezdéseiben foglaltak irányadók.

13. Az ajánlatok érvénytelenségének vizsgálata (Kbt. 73-74. §)

Az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlattevő ajánlata érvényes-e.

Az ajánlat érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő
 - fa) valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
 - fb) a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

A fentiekén túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz.

A fenti e) pont alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

Továbbá a fenti e) pont alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha

- a) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;
- b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) a kizáró okok [Kbt. 62. §, és ha az ajánlatkérő előírta Kbt. 63. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból

- a) azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Kbt. 2. § (5) bekezdés],
- b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Kbt. 2. § (5) bekezdés].

14. A közbeszerzési eljárás eredménye

Az eljárás esetleges eredménytelenségének körülményeit a Kbt. 75. §-a alapján vizsgálja ajánlatkérő.

15. Tájékoztatás az eljárás eredményéről

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról. az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, az EKR-en keresztül történő megküldésével teljesíti.

Ajánlatkérő itt hívja fel a T. Ajánlattevő figyelmét, hogy az ajánlat elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevő részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő **ajánlati kötöttsége további 60 nappal meghosszabbodik** [Kbt. 131. § (5) bekezdés]

16. Előzetes vitarendezés

Előzetes vitarendezés kezdeményezésére jogosult

- a) a jogsértő eseményről való tudomásszerzést követő három munkanapon belül az ajánlattevő, ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az írásbeli összegezés, illetve az ajánlatkérő bármely eljárási cselekménye vagy a közbeszerzési eljárásban keletkezett bármely - a b) pont szerintieken kívüli - dokumentum;
- b) bármely érdekelt gazdasági szereplő vagy a közbeszerzés tárgyával összefüggő tevékenységű kamara vagy érdek-képviselői szervezet (a továbbiakban együtt: kérelmező) az ajánlattételi határidő lejártá előtti tizedik napig, ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az ajánlati felhívás, a felhívással együtt elérhető közbeszerzési dokumentumok vagy azok módosítása.

A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkozni kell.

Az előzetes vitarendezési kérelmet az EKR-ben kell megküldeni az ajánlatkérő részére, aki a kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról a vitarendezést kérelmezőt a kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül az EKR-ben tájékoztatja, továbbá az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról, valamint az arra adott válaszáról az eljárás valamennyi - általa ismert - ajánlattevőjét is tájékoztatja.

Az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül akkor is jogosult egy alkalommal az ajánlattevőket három munkanapos határidővel hiánypótlás, fel-

világosítás, vagy indokolás benyújtására felhívni, ha az eljárás szabályai szerint erre már nem lenne lehetőség, ha az eljárásban történt törvénysértés ezen eljárási cselekmények útján orvosolható. Ebben az esetben az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról a hiánypótlási felhívás, a felvilágosítás vagy indokolás kérésének megküldésével egyidejűleg, míg a kérelemre adott válaszáról a kérelem megérkezésétől számított hét munkanapon belül - elektronikus úton - tájékoztatja a kérelmezőt és az ajánlattevőket.

Ha valamely ajánlattevő a Kbt. előírásainak megfelelően előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszána megküldése napját követő ötnapos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést - ha részajánlat tétele lehetséges volt, a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést -, ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

17. Jogorvoslat

A közbeszerzésre, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás vagy mulasztás miatt a Kbt. Hatodik Részében rögzített rendelkezések szerint jogorvoslatnak van helye.

18. Iratbetekintés

Az adott eljárásban részt vett ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések elbírálásáról készített összegezés megküldését követően kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatának vagy részvételi jelentkezésének - ideértve a hiánypótlást, felvilágosítást, valamint a 72. § szerinti indokolást is - üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekinthesse. Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben a gazdasági szereplő köteles megjelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, az ajánlat vagy részvételi jelentkezés mely részébe kíván betekinteni. Az iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül kell biztosítani. A betekintést az ajánlatkérő a gazdasági szereplő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani. Más gazdasági szereplő ajánlatának vagy részvételi jelentkezésének teljes körű átvizsgálása a betekintés körében nem lehetséges. Az ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja a betekintést.

Ajánlatkérő az iratokból történő másolásra nem biztosít lehetőséget.

Az iratbetekintésen az ajánlattevő eredeti meghatalmazással igazolt képviseletre felhatalmazott képviselője vehet részt.

Ajánlatkérő másolatot nem készít, az ajánlattevő képviselőjének kizárólag jegyzetek készítésére van lehetősége.

19. A szerződéskötés tervezett időpontja

Ajánlatkérő a szerződést a meghosszabbodott ajánlati kötöttség időtartama alatt köti meg, de legkésőbb az írásbeli összegezés megküldése napját követő 5 napos időtartam lejártát követően.

A szerződés öt napos időtartam letelte előtt is megköthető amennyiben a 115. § szerinti eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be. (Kbt. 131. § (8) bekezdés f) pontja)

A szerződéskötés kapcsán a Kbt. 131. § (1) – (9) bekezdésében foglaltak is irányadók.

III.
BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK, IRATOK, IGAZOLÁSOK JEGYZÉKE

BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK, IRATOK, IGAZOLÁSOK JEGYZÉKE

Az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatok, iratok, igazolások jegyzéke

Ajánlatkérő csak teljes mértékben kitöltött, cégkivonatban feltüntetetten cégjegyzésre jogosult vagy általa meghatalmazott, aláírási címpéldányt vagy aláírásmintát csatolni tudó személy(ek) által aláírt nyilatkozatokat, űrlapokat, táblázatokat fogad el, az EKR-ben elérhető űrlapok kivételével. Ajánlattevő - amennyiben a nyilatkozatokat, táblázatokat, űrlapokat nem a cégkivonatban szereplő kötelezettségvállaló(k) írták alá - csatolja - a meghatalmazott aláírását is tartalmazó - írásos meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban.

Az ajánlatnak az alábbi nyilatkozatokat, dokumentumokat, mellékleteket kell tartalmaznia az alábbiak figyelembe vételével, az alábbi **sorrend** betartása mellett:

Megnevezés	Sorszám	Megjegyzés
Felolvasólap: (Kbt. 66. § (5) bek.).		EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!
Ajánlattevő, ill. a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, továbbá adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő 60 napnál nem régebbi cégkivonata		Csak akkor csatolandó, ha a cégkivonat a www.e-cegjegyzek.hu oldalon nem szerepel. Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül
Nyilatkozat az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (Kbt. 66. § (2) bek.)		EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!
Azon cégjegyzésre jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy a 2006. évi V. törvény 9. § szerinti aláírás-mintája, aki az ajánlatot aláírja, vagy az aláírásra meghatalmazást ad.	1.	Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül
Ajánlatban megnevezett Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, továbbá adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírási címpéldánya vagy aláírásmintája		Amennyiben releváns Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül
Ajánlatot aláíró személy meghatalmazása		Amennyiben releváns Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül
Nyilatkozat a kizáró okokról: a felhívás 11. pontjában meghatározottak szerint (Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pont).		EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges! <u>Az adott űrlapon Ajánlattevőnek kell feltüntetnie az Ajánlatkérő által előírt kizáró okokat (a Kbt.</u>

		62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pont).
Nyilatkozat a kizáró okokról: a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) kb) pont		EKR-ben található úrlap kitöltése szükséges!
Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján: Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót (Kbt. 67. § (4) bek.)		EKR-ben található úrlap kitöltése szükséges! Az adott úrlapon Ajánlattevőnek kell feltüntetnie az Ajánlatkérő által előírt kizáró okokat (a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pont).
Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján Az ajánlatban meg kell jelölni - a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (alvállalkozót kíván igénybe venni (a nyilatkozatot nemleges tartalommal is be kell nyújtani!) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. (Kbt. 66. § (6) bek.)	2.	Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül
Szakember szakmai önéletrajza (a szakember végzettségét, képzettségét alátámasztó bizonyítványok másolatával együtt)	3.	Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül
Nyilatkozat a Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra való tekintettel	4.	Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül
Nyilatkozat az Üzleti titokról	5.	Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül
Nyilatkozatot arról, hogy nyertesség esetén a szakmai felelősségbiztosítás másolati példányát a szerződéskötéskor az ajánlatkérőként szerződő fél részére átadja.	6.	Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül
Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról (Adott esetben a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírószághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbírószághoz által megküldött igazolást). (321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 13. §)		EKR-ben található úrlap kitöltése szükséges!
Közös ajánlattevők megállapodása Kizárólag közös ajánlattétel esetén kell csatolni a minta szerinti tartalommal, valamennyi ajánlattevő által cégszerűen aláírt megállapodás.	7.	Amennyiben releváns Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-

		en keresztül
Árazott költségvetés (Az árazott költségvetést excel formátumban (.xls) és cégszerűen aláírt szkennelt, .pdf formátumban is be kell nyújtani)	8.	Egyszerű másolatban, .pdf formátumban, valamint excel (.xls) formátumban is benyújtandó az EKR-en keresztül!
Egyéb az ajánlattevő által fontosnak ítélt dokumentumok (adott esetben)		

Kérjük, ne csatoljanak olyan dokumentumokat, melyet a jogszabályok, vagy az ajánlatkérő kifejezetten nem írt elő (pl.: prospektus, ismertető, aláírt szerződéstervezet, stb.).

Amennyiben ajánlattevő ilyen dokumentumokat is be kíván nyújtani, úgy ezeket – ha benyújtását feltétlenül szükségesnek tartja – az ajánlattól elkülönítve külön dokumentumként töltsse fel az EKR-en keresztül.

Ajánlatkérő az ilyen módon elkülönített dokumentumot az ajánlat elbírálása és értékelése során nem veszi figyelembe.

IV.
NYILATKOZATMINTÁK

Az ajánlatban csatolni kell az Ajánlattevő azon cégjegyzésre jogosult képviselőjének **alírási címpéldányát** vagy a 2006. évi V. törvény 9. § szerinti **alírá-s-mintáját**, aki az ajánlatot aláírja, vagy az aláírásra meghatalmazást ad. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy együttes képviseleti jogosultsággal rendelkezők az ajánlatot egyedül joghatályosan nem írhatják alá.

Az ajánlatban csatolni kell az ajánlatban megnevezett Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, továbbá adott esetben **az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult képviselőjének alírási címpéldányát vagy aláírás-mintáját**.

Az Ajánlattevő - amennyiben az ajánlatot a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) írták alá - **csatolja** - a meghatalmazott aláírását is tartalmazó - **írásos meghatalmazást**.

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (6) bekezdése és a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján

„Járdafelújítás Bakonycsernyén”

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév) ajánlattevő képviselője a tárgyi eljárásban nyilatkozom, hogy a közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez ALVÁLLALKOZÓT veszünk igénybe:

- a) a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni¹:

A közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót kívánunk igénybe venni

- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók:

A közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót kívánunk igénybe venni	Alvállalkozó megnevezése

Kelt:, 2019.

.....
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak részéről)

¹ A nyilatkozatot **nemleges tartalommal is be kell nyújtani**.
Ebben az esetben az a) és/vagy b) pontban a „Nem releváns.” megjegyzést kérjük feltüntetni.

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ
(2. értékelési részszerzőpont)

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Munkahely és munkakör megnevezése

TEVÉKENYSÉG ISMERTETÉSE					
A magasépítésre vonatkozó kivitelezések/beruházások keretében szerzett, projektvezetői / építésvezetői / munkavezetői szakmai tapasztalata (ellátott tevékenységek) ismertetése					
Ssz.	A Megrendelő neve, valamint a kapcsolattartó neve és elérhetősége (telefon vagy e-mail cím)	A kivitelezés tárgya	A kivitelezés helye	A kivitelezés kezdő- és végdátuma [év / hónap] - [év / hónap]	A magasépítésre vonatkozó kivitelezések/beruházások során ellátott tevékenységek ismertetése (olyan részletességgel, hogy az értékelési szempont alapján releváns szakmai tapasztalat egyértelműen kiderüljön)
Példa: ²	XY Önkormányzat VZ kapcsolattartó (+36/1/234567 8 vagy v@xy.hu)	Útépítés	XY község/város	2017. január – 2017. október	A tárgybeli kivitelezés során az Ajánlattételi felhívásban megjelölt feladatok ellátása projektvezetőként / építésvezetőként / munkavezetőként.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

² A „Példa” sora a benyújtott szakmai önéletrajzból törölhető, azt nem kell szerepeltetni a szakmai önéletrajzban, az csupán tájékoztatójellel került Ajánlatkérő részéről feltüntetésre.

[A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember **részletes szakmai önéletrajza és végzettségét alátámasztó bizonyítványok másolata**.

A szakember szakmai önéletrajzában **fel kell tüntetni:**

- a megrendelő nevét és kapcsolattartó elérhetőségét;
- a kivitelezés/beruházás tárgyát;
- a kivitelezés helyét;
- a munka kezdő- és végdátumát hónap pontossággal (pl.: „2014. május - 2015. január” vagy „2014.05.-2015.01.”);
- a magasépítésre vonatkozó kivitelezések/beruházások során szerzett szakmai tapasztalatát, az ellátott tevékenységek ismertetését (olyan részletességgel, hogy az értékelési szempontok alapján releváns szakmai tapasztalat egyértelműen kiderüljön).

Ajánlatkérő az értékelés során **csak azon szakmai tapasztalatot veszi figyelembe**, amelyből a Megrendelő és kapcsolattartó neve és elérhetősége, a kivitelezés tárgya, a kivitelezés helyszíne, a kivitelezés időtartama (év-hónap kezdő és év-hónap záróidőpont megjelöléssel), egyértelműen kiderül.]

EGYÉB

Egyéb képességek:

Szakértelem:

Nyelvismeret:

Alulírott (név), mint a(z) Ajánlattevő/közös Ajánlattevő/alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó/alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet által ajánlott **projektvezetői / építésvezetői / munkavezetői szakmai tapasztalattal** rendelkező személy kijelentem, hogy részt veszek az „**Járdafelújítás Bakonycsernyén**” tárgyú vállalkozási szerződés teljesítésében.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem, a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt:, 2019.

.....
Szakember saját kezű aláírása

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT³

a Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdésében foglaltak alapján

„Járdafelújítás Bakonycsernyén”

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév) ajánlattevő képviselője a tárgyi eljárásban nyilatkozom, hogy a közbeszerzési eljárásban az általam képviselt társasággal szemben **a Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.**

Kelt:, 2019.

.....
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak részéről)

³ Ajánlattevő (közös ajánlattevők mindegyike) teszi egyszerű nyilatkozatként.

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

az Üzleti titokról

„Járdafelújítás Bakonycsernyén”

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév) ajánlattevő képviselője a tárgyi eljárásban nyilatkozom, hogy az általunk benyújtott ajánlat **üzleti titkot**

- a) tartalmaz, amelynek nyilvánosságra hozatalát megtiltom.
- b) nem tartalmaz.⁴

Amennyiben az ajánlat üzleti titkot tartalmaz, úgy az üzleti titkot tartalmazó iratokat ajánlatunkban elkülönített módon, az ajánlat külön mellékleteként csatoljuk. (Kbt. 44. § (1) bekezdése)

Kelt:, 2019.

.....
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak részéről)

Megjegyzés:

- Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő képviselőjének alá kell írnia, kivéve, ha együttműködésükről szóló megállapodás másként rendelkezik.
- Az üzleti titkot képező dokumentumokat az ajánlat végén, folyamatos számozással, de elkülöníthető módon kéri az ajánlatkérő benyújtani.
- A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indoklás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

⁴ A megfelelő szövegrész aláhúzással jelölendő.

NYILATKOZAT

„Járdafelújítás Bakonycsernyén”

Alulírott (név) mint a (cégnév) ajánlattevő képviselője, ezúton nyilatkozom, hogy az ajánlattételi felhívásban szereplő **felelősségbiztosítás** másolati példányát a szerződéskötéskor az ajánlatkérőként szerződő fél részére átadom.

Kelt:, 2019.

.....
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak részéről)

MEGÁLLAPODÁS⁵
(minta)

közös ajánlattételről

„Járdafelújítás Bakonycsernyén”

1. A közös ajánlattevők neve, székhelye:

a(z)..... (cégnév, székhely).....
valamint

a(z)..... (cégnév, székhely).....

4. A konzorcium neve, címe:

5. A közbeszerzési eljárás tárgya:

Fent írtak kijelentjük, hogy a Kbt. 35. §-a alapján a **„Járdafelújítás Bakonycsernyén”** tárgyú közbeszerzési eljárás során közösen teszünk ajánlatot.

6. Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a közös ajánlattevők eljárás során való kizárólagos képviselőre és nevünkben az EKR-ben, illetve azon kívül történő kötelezettségvállalásra, hatályos jognyilatkozat tételére a(z) (cégnév, székhely) (név) teljes joggal jogosult.⁶

7. Egymás közötti és külső jogviszonyunkra a Polgári Törvénykönyv 6:29-30. §-ában és 6:498-513. §-ában foglaltak az irányadóak.

8. Tudomásul vesszük, hogy a közbeszerzés tárgya megvalósításával összefüggő szerződéses feladataink teljesítésekor, mint közös ajánlattevőket, egyetemleges felelősség terhel.

9. Ezennel kijelentjük, hogy az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat jelen nyilatkozatunkkal elfogadjuk.

Ennek megfelelően a szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – nettó Ft, azaz Ft ellenszolgáltatási összegért teljesítjük.

10. A beszerzés tárgyának megvalósítása során felmerülő feladatokat egymás között az alábbiak szerint osztjuk fel:

A szervezet neve	Ellátott feladat	Részesedés a szerződéses árból

⁵ Amennyiben releváns, akkor csatolandó.

⁶ Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a közös ajánlattevőket képviselő egyik ajánlattevő megnevezése nem mentesíti a többi ajánlattevőt a nyilatkozatok, igazolások, dokumentumok külön-külön történő benyújtása alól, amelyeket jogszabály vagy Ajánlatkérő így kér benyújtani.

11. A teljesítés igazolás alapján kiállított számla(k) ellenértékét kérjük, az alábbiak szerint utalni szíveskedjenek:

A szervezet neve	Pénzintézet megnevezése	Számlaszám

Kelt:2019.

„A. cég”

.....
(cégjegyzésre jogosult/jogosultak, vagy
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

„B. cég”

.....
(cégjegyzésre jogosult/jogosultak, vagy
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

ÁRAZOTT KÖLTSÉGVETÉS (PÉNZÜGYI AJÁNLAT)

„Járadafelújítás Bakonycsernyén”

Az árazatlan költségvetéseket az Ajánlatkérő külön, jelen dokumentáció mellékleteként bocsátja rendelkezésre.

Az árazott költségvetésben a nettó egységárakat kell feltüntetni, melyek vonatkozásában kettő tizedesjegyre terjedhet a megajánlás és kizárólag pozitív számot lehet megadni. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy 4 darab különböző árazatlan költségvetés kerül kiküldésre. Kérjük, hogy a Felolvasólapon a nettó ajánlati árhoz a négy költségvetésnek összesen nettó árát feltüntetni szíveskedjenek.

Az árazott költségvetés elkészítése során az alábbiakat szükséges figyelembe venni:

- Az árazatlan költségvetés tételeinek tartalmát elsődlegesen úgy kell értelmezni, hogy azok a megnevezésük szerinti munka minden közvetlen és közvetett munkaművelési és dologi elemét magukban foglalják az előkészítéstől a Szerződésben megfogalmazott és az egyéb vonatkozó előírásokat mindenben kielégítő módon történő teljes elkészítésig, azaz a tételekhez tartozó egységárakat ÁFA (Általános Forgalmi Adó) nélkül kell megadni, de tartalmazniuk kell minden egyéb járulékos költséget is (biztonsági korlátok, terelőelemek, lezárások, lerakóhelyi díjak, előírt ellenőrző mérések és vizsgálatok, mintavételek, minősítések, minőségtanúsítások, segédanyagok, kitűzések, geodéziai munkák, stb.), valamennyi szükséges munka elvégzését teljesen készen, továbbá minden vámot, adót és egyéb illetéket, amit a Vállalkozónak a Szerződés alapján vagy bármely más okból kell fizetnie.
- Ha egy munkafázis tétele nem került külön kiírásra, de az abban foglalt tevékenységre szükség van, akkor azok költségeit a munkatételek egységárában kell figyelembe venni.
- A megadott egységáraknak a műszaki tartalom megvalósításához szükséges ráfordítás összegén túl a munkák teljes befejezéséig várható árváltozásból eredő költségeket is tartalmaznia kell, ezért az egységárak rögzítettek és nem változtathatók a Szerződés időtartama alatt.
- A költségvetés(ek) Microsoft Office Excel formátumban állnak az Ajánlattevők rendelkezésére, amelyet kitöltve kell az ajánlatukhoz csatolniuk **elektronikus formátumban (pdf és Microsoft Office Excel formátumban) is!**
- Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára, mely szerint átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az Ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján **érvénytelennek** nyilváníthatja abban az esetben, amennyiben **ajánlattevő nem nyújt be árazott költségvetést**, továbbá az ajánlatok érvénytelenségét eredményezheti a következő változtatások bármelyike, amely esetén Ajánlatkérő nem lenne képes az ajánlatok közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak megfelelő értékelésre:

- Ajánlattevő a költségvetés sorait Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül (pl. kiegészítő tájékoztatás) új sorral egészíti ki, vagy
- Ajánlattevő a költségvetés sorait Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül összevonja, vagy
- Ajánlattevő Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül a költségvetés tételeit, mennyiségi adatait módosítja, vagy
- egyéb módon olyan módosítást eszközöl Ajánlattevő az árazatlan költségvetésen, mely alapján az nem felel meg a közbeszerzési dokumentumokban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak.

V.
SZERZŐDÉSTERVEZET

KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS

(Tervezet)

amely létrejött

egyrésztől

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata (székhely:, adószám:, számlavezető pénzügyintézet:, képviseli: polgármester, telefon: +36, telefax:, e-mail:, naplőügyfél-jel:),
mint **MEGRENDELŐ**

másrésztől a(z)

..... (székhely:, cégjegyzékszám:, adószám:, számlavezető pénzügyintézet:, bankszámlaszám:, képviseli:, telefon:, e-mail:, vállalkozó kivitelező nyilvántartási szám:), naplőügyfél-jel:),
mint **VÁLLALKOZÓ**

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: Szerződő felek)

között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1.) *Előzmények:*

1.1.) A Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le „**Járdafelújítás Bakonycsernyén**” címmel.

1.2.) A Vállalkozó a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás keretében ajánlatot nyújtott be a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése tárgyában. A Megrendelő Vállalkozó ajánlatát az ajánlatok bírálatát követően érvényesnek nyilvánította, az eljárást megindító ajánlattételi felhívás szerinti értékelési szempont alapján a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatként választotta ki, így Megrendelő a Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyerteseként.

Szerződő felek a Kbt. 131. § (2) bekezdésére tekintettel a következőkben rögzítik a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek a közbeszerzési eljárás értékelési szempontjai alapján:

1. sz. értékelési szempont: A nettó ajánlati ár (nettó Ft) / Súlyszám: 7
.....,- Ft
2. sz. értékelési szempont: A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember magasépítési projekt kivitelezésében szerzett projektvezetői / építésvezetői / munkavezetői szakmai tapasztalata [a magasépítésre vonatkozó kivitelezések/beruházások darabszámát megadva, 0 és 5 darab között] /Súlyszám: 2
..... darab
3. sz. bírálati szempont: Többlet jótállási idő (az Ajánlatkérő által előírt 36 hónap jótállási időtartamon túli további jótállás, a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, az ajánlati elem minimum értéke 0 hónap, legkedvezőbb szintje 24 hónap) / Súlyszám: 1
..... hónap

1.3.) Szerződő felek az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban, a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlatában rögzített feltételek szerint, a Megrendelő által a Vállalkozó részére fizetendő összegek ellenében és a jelen Szerződésben foglalt kölcsönös kötelezettségvállalásoknak megfelelően, a közbeszerzési eljárásra tekintettel, a Kbt. 131. §-a alapján, az alábbi vállalkozási szerződést kötik.

2.) A szerződés alapját képező dokumentumok (Mellékletek):

- Ajánlattételi felhívás és dokumentáció, továbbá esetlegesen az eljárás folyamán az Ajánlattevők által feltett kérdések és az azokra adott válaszok;
- Az eljárásban nyertesként elfogadott Vállalkozói ajánlat;
- Árazott tételes költségvetés és adott esetben melléklete;
- Felelősségbiztosítási szerződés/kötvény.

A fentiekben meghatározott Mellékletek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, abban az esetben is, ha azok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződéshez. Amennyiben az Ajánlattételi felhívás és dokumentáció, valamint a jelen szerződés tartalma között eltérés lenne, úgy a Szerződő felek jogviszonyára ezen előbbi okiratok tartalma az irányadó.

3.) A szerződés tárgya:

3.1.) Jelen szerződés tárgya a fenti közbeszerzési eljárás tárgyának megfelelően **„Járdafelújítás Bakonycsernyén”** a szerződés mellékleteiben meghatározott műszaki tartalomnak megfelelően.

3.2.) A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja **„Járdafelújítás Bakonycsernyén”** munkáinak elvégzését a műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően.

Szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által teljesítendő Munkálatok magukban foglalják a jelen Szerződés tárgyához kapcsolódó összes előkészítő és felvonulási munkát, a közterület foglalásokat (amennyiben szükséges), a műszaki, hatósági átadás-átvételi eljárások lefolytatását, az esetleges jótállási és szavatossági munkák elvégzését, a szomszédos épületrészekben és a Munkaterületen a Munkálatok során esetlegesen okozott károk helyreállítását, valamint bármely egyéb munkálatot, amely a jelen Szerződés szerinti kivitelezéshez szükséges.

A Vállalkozó köteles azon munkákat is elvégezni a Megrendelő utasításai alapján, melyek a szerződés tárgyában meghatározott feladat megvalósításához szükségesek, s amelyek műszaki előírásokban, szabványokban vagy jogszabályokban kerültek rögzítésre. A Vállalkozó a munkálatokat eltervezi, elvégzi, befejezi és legkésőbb a teljesítési határidő utolsó napján a Megrendelő rendelkezésére bocsátja. A Vállalkozó köteles a megvalósításhoz, a befejezéshez, vagy a hibák, hiányosságok orvoslásához szükséges minden ideiglenes vagy állandó felügyeletet, munkaerőt, berendezést, árut, szállítást, szolgáltatást, munka- és egyéb eszközt, erőforrást biztosítani.

A Vállalkozó nyertes ajánlatában a 2. számú értékelési szempont tekintetében megajánlott szakember a kivitelezés során közreműködik, melynek keretében legalább az ajánlattételi felhívás 10. pontjában meghatározott feladatokat ellátja, tevékenysége által hozzájárul a kivitelezés szakmai minőségének és a kivitelezési feladatok ellátása szakmai színvonalának emeléséhez.

3.3.) A szerződés műszaki tartalmát a közbeszerzési eljárás dokumentációjának részét képező műszaki leírás és a költségvetési kiírás határozzák meg.

A pontos, részletes műszaki tartalmat az ajánlattételi dokumentáció, a Vállalkozó nyertes ajánlata és az árazott tételes költségvetés és annak melléklete tartalmazza.

3.4.) A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a munkaterületet és a munkakörülményeket teljes körűen megismerte, azt a szerződés hibátlan és hiánytalan teljesítéséhez, a megalapozott ajánlata megtételéhez szükséges mértékben, eredményfelelőssége tudatában megvizsgálta. Bármilyen mulasztás, amelyet a Vállalkozó amiatt követ el, hogy a közbeszerzési eljárás során, a szerződéskötést megelőzően vagy azt követően nem szerzett kellő információt olyan ügyekről, melyek befolyásolhatják vállalt tevékenysége ellátását, nem menti fel a Vállalkozót azon kockázatok, kötelezettségek és felelőségek alól, amelyek jelen szerződés alapján rá hárulnak a kivitelezés során.

3.5.) A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező építési munkákban jártas, nagy szakértelemmel rendelkező kivitelező cégtől elvárható fokozott gondossággal tanulmányozta a kiírási feltételeket, és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

4.) A szerződés hatályba lépése, a szerződés időtartama

4.1.) A szerződés hatályba lépésének napja a felek általi aláírásának napja. Amennyiben a szerződés aláírása eltérő időpontban kerül sor, a szerződés hatálybalépésnek időpontja a későbbi aláírás dátuma.

4.2.) **A teljesítési határidő: A szerződés hatályba lépésétől számított hónap** azzal, hogy a Vállalkozó - a Megrendelő előzetes hozzájárulása esetén - előteljesítésre jogosult.

4.3.) A fenti határidő kötbérköteles, annak elmulasztása esetén a jelen szerződésben meghatározott késedelmi kötbér alkalmazandó.

4.4.) A fenti határidő akkor tekintendő megtartottnak, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás a fent írt határidőben sikeresen, fenntartások nélkül lezárult, az ezt igazoló jegyzőkönyvet a felek jogosult képviselői aláírták. A szerződésszerű teljesítéséről teljesítésigazolás készül, ami a Vállalkozói díjról szóló számlák kiállításának és benyújtásának feltétele.

A szerződés akkor tekintendő teljesítettnek, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeresen, fenntartások nélkül lezárult, az ezt igazoló jegyzőkönyvet a felek jogosult képviselői aláírták. A szerződésszerű teljesítéséről teljesítésigazolás készül, ami a Vállalkozói díjról szóló számla kiállításának és benyújtásának feltétele.

4.5.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a csapadék-mennyiség, vagy más rendkívüli időjárási körülmény lehetetlenné teszi Vállalkozó munkavégzését, és ezt írásban jelzi a Megrendelő felé, aki ezt leigazolja, akkor a kivitelezés véghatárideje az így igazolt napok számával módosul. Vállalkozó minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy a fent említett, időjárásból fakadó határidő módosulást a munkák átszervezésével, átütemezésével elkerülje.

5.) A szerződés teljesítése:

5.1.) **A teljesítés helye:**

5.2.) A munkaterület átadása a Vállalkozó részére: A munkaterület átadására jelen szerződés hatályba lépését követően 8 munkanapon belül kerül sor, melyről a felek egyeztetnek.

Vállalkozó nem jogosult munkaerőhiányra, kapacitáshiányra, rossz időjárási körülményekre hivatkozással megtagadni a Munkaterület átvételét.

A munkaterület átadásakor a Megrendelő az elektronikus Építési Naplót (a továbbiakban: Építési napló) köteles megnyitni, abba a Vállalkozót köteles meghívni és az átadás-átvételt rögzíteni.

A Vállalkozó a Munkaterület átvételétől kezdve szabad és folyamatos hozzáféréssel rendelkezik a Munkaterülethez, és viseli a kárveszélyt a Munkaterületre, a Munkaterületen tárolt eszközökre, a

Munkaterületen általa már elvégzett beruházásokra vonatkozóan. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés szerinti kötelezettségek teljesítését követően a Munkaterületet a Megrendelő részére vissza kell adni.

5.3.) Felek tudomásul veszik, hogy a Munkaterület átadásában Megrendelő érdekkörében felmerült okból bekövetkező késedelem egyetlen jogi következménye az, hogy a szerződésben meghatározott teljesítési határidő a késedelmes napok számával automatikusan meghosszabbodik.

5.4.) A szerződés teljesítési határideje (ami a műszaki átadás-átvétel sikeres lezárásának határideje): A szerződés hatályba lépésétől számított hónap.

5.5.) Teljesítéskor a Vállalkozó köteles a Megrendelőt a tervezett műszaki átadás-átvételi eljárást megelőzően legalább 5 nappal írásban értesíteni, mely készre-jelentésnek minősül.

A műszaki átadás-átvételi eljárást a Vállalkozó által javasolt időpont figyelembevételével a Műszaki ellenőr hívja össze.

A műszaki átadás-átvételi eljárás feltételeinek biztosítása a Vállalkozó felelőssége.

Amennyiben a Megrendelő az átadás-átvételi eljárás megkezdésére fentiek szerint meghatározott határidőt követő 15 napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdí, de 15 napon belül nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

Ha a Vállalkozó nem végzi el a teljesítéshez szükséges vizsgálatokat, úgy a Megrendelő maga is elvégezheti/ elvégeztetheti azokat. A Megrendelő által elvégzett ilyen vizsgálatok a Vállalkozó kockázatára és költségére történnek, és a költségeket le kell vonni a vállalkozási díjból. Az ilyen vizsgálatokat úgy kell tekinteni, hogy azokat a Vállalkozó jelenlétében folytatták le és a vizsgálati eredményeket pontosnak kell elfogadni.

Az átadás-átvételi eljárásra egyébiránt az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 32. § (3)-(8) bekezdés az irányadó.

Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a kivitelezés olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, melyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:247. § (3) bekezdése].

5.6.) Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jelen szerződés tárgyát a jelen szerződés alapelveinek megfelelően és az abban szabályozottak, valamint a vonatkozó előírások, szabványok szerint teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó magyar előírásoknak és szabványoknak megfelelően, I. osztályú minőségben, az átadási határidőre hiba és hiánymentesen elkészíti, a teljesítésnek használatbavételre, üzembe helyezésre, birtokbaadásra alkalmasnak kell lennie.

5.7.) E szerződés szerinti teljes kivitelezés a hibátlan és hiánymentes átadás-átvétellel teljesül, amikor a következők együttesen fennállnak:

- A munkálatok határidőre elkészültek és rendeltetésszerű használatra alkalmasan azokat Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás során átadta (Ptk. 6:247. §).
- A beruházás a Megrendelő által jóváhagyott tervdokumentáció alapján, I. osztályú minőségben, hiány- és hibamentesen, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban elkészült.
- A Vállalkozó köteles a végleges átadás tervezett napját 15 nappal korábban a Megrendelő részére írásban jelezni. A Felek az átadásról jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben az átvétel során észlelt hibákat, hiányokat feltüntetik és azokra kijavítási, pótlási határidőt határoznak meg.

5.8.) Minden egyéb olyan terv és engedély, közigazgatási vagy hatósági hozzájárulás előkészítése, szakmai részének megterveztetése, beszerzése, amely az építési munkák kivitelezéséhez szükséges, ideértve, de nem kizárólag – amennyiben szükséges – az utca- és járdalezáráshoz szükséges intézkedések megtételét, a közterület használatához szükséges engedély beszerzését, az építési terület biztonságos berendezéséhez, előkészítéséhez szükséges intézkedések megtételét, a Vállalkozó kötelezettsége a saját költsége terhére. A Megrendelőt e tekintetben fokozott együttműködési kötelezettség terheli.

5.9.) A Vállalkozó kijelenti, hogy az átadott műszaki leírást és a költségvetést előzetesen megvizsgálta, tartalmukat megismerte, azokat kivitelezésre alkalmasnak találta és a munkálatokat, az azokban foglalt műszaki tartalom, a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, illetve az építkezés helyszínének ismeretében kezdi meg, azokkal kapcsolatosan kifogása nem merült fel.

5.10.) A Vállalkozó a helyszíni körülmények, és hatósági előírások, jogszabályok ismeretének hiányára, illetve az átadott tervek, a költségvetés nem megfelelő ismeretére visszavezethető okok miatt a későbbiek során többletköveteléssel nem léphet fel, esetleges késedelmét, teljesítésének hibáját, hiányosságát ezzel nem indokolhatja.

6. A szerződéses ellenérték és a fizetési feltételek (az elszámolás rendje)

6.1.) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót a szerződésben meghatározott tevékenységek hiba- és hiánymentes elvégzéséért, illetve teljesítéséért,- Ft + ÁFA azaz forint + ÁFA mértékű Vállalkozói díj illeti meg.

A Vállalkozói díj összegű átalányvár, mely tartalmazza a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét függetlenül attól, hogy a Műszaki Dokumentációban, a Tétel költségvetésben a feladat, munkanem vagy munka konkrétan nevesítve lett-e vagy sem. A Vállalkozói Díj tartalmazza azon munkafolyamatok költségét is, amelyek jelen Szerződésben, illetve a mellékleteiben külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák és azok meglévő és épülő részekhez csatlakozó felületeinek komplett, rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak.

Felek megállapodnak abban, hogy a többletmunkák és pótmunkák tekintetében a Ptk. 6:244. § rendelkezéseit veszik alapul. A Megrendelő az esetlegesen felmerülő a többletmunkák és pótmunkák költségeinek megtérítésekor a Ptk. 6:245. § rendelkezései szerint jár el.

A vállalkozási díj a magyar forint árfolyamváltozásától független.

Az ÁFA mértéke és elszámolása a mindenkor hatályos adójogszabályok szerint történik.

A kifizetés az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30-32. § szerint történik.

Megrendelő nyilatkozza, hogy rendelkezik az építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével.

6.2.) A Kbt. 135. § (7) bekezdésének megfelelően a Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás **5 %-ának megfelelő összegű előleg** kifizetését kérheti.

Az előleg kizárólag a megfelelő formában és mértékben benyújtott biztosíték ellenében folyósítható.

Az előleg összege – Vállalkozó kérése esetén - legkésőbb a munkaterület átadását követő 15 napon belül kerül kiegyenlítésre a Vállalkozó jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára.

A Vállalkozói előleg igénybevétele esetén a Vállalkozó köteles előlegbekérőt benyújtani a Megrendelő felé, aki a munkaterület átadását követő 15 napon belül átutalja az előleg összegét.

A Vállalkozó az előleg összegének beérkezését követően köteles előlegszámlát kiállítani.

Az esetlegesen igényelt előleg összege az 1., illetve a 2. részszámlában kerül elszámolásra.

Amennyiben a Vállalkozó előlegbekérőt nem állít ki, Megrendelő úgy tekinti, hogy Vállalkozó nem igényel előleget.

6.3.) Ajánlatkérő az ellenszolgáltatás teljesítése keretében 2 (kettő) alkalommal részszámla és 1 (egy) alkalommal vég számla benyújtására biztosít lehetőséget figyelemmel a Kbt. 135. § (5) bekezdésére és az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32. §-ára.

A vállalkozói díj három részletben esedékes, az alábbiak szerint:

- a) 1. részszámla: Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 25 %-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a munkálatok 25 %-os készültségi fokának elérését követően.
- b) 2. részszámla: Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 50 %-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a munkálatok 75 %-os készültségi fokának elérését követően.
- c) Vég számla: A vég számla a fennmaradó 25 %-ról a szerződés tárgyát képező munkák teljesítését követően állítható ki, amennyiben a szerződés tárgyát képező kivitelezési munkák teljeskörűen, hiánytalanul elvégzésre és készre jelentésre, továbbá átadás-átvételre kerültek, valamint Megrendelő erről kiállította a teljesítésigazolást, amelyet a számlához mellékelni kell (100 %-os készültségi fok).

Megrendelő a Vállalkozó részére a teljesítés ellenértékét a Kbt. 135. § (1)-(3), (5)-(6) bekezdése, és a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdése alapján köteles megfizetni figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 30-32. §, alvállalkozó igénybevétele esetén a 32/A. § és 32/B. § rendelkezéseire is.

6.4.) A vállalkozói díjat a Megrendelő pénzügyileg szabályosan kiállított számlák ellenében, átutalással egyenlíti ki.

Amennyiben jelen beruházás fordított ÁFA fizetés hatálya alá tartozik, a Vállalkozó a számláját ennek megfelelően köteles kiállítani.

A számlák kiállításának feltétele a Megrendelőtől származó teljesítésigazolás megléte (Kbt. 135. § (1) bekezdés), amelyet mellékelni kell a számlákhoz. A teljesítésigazolás kiállításának feltétele az adott számlához kapcsolódóan jelen szerződésben meghatározott feladatok teljeskörű, hibátlan elvégzése és dokumentálása, ajánlatkérő által történő igazolása. A részszámla benyújtásának feltétele a részszámla összegének műszaki ellenőri jóváhagyása, s az erről szóló hivatalos nyilatkozatának (műszaki igazolásnak) csatolása. Ezek hiánytalan kézhezvétele után a Megrendelő kiállítja (aláírja) a részszámlához kapcsolódó teljesítési igazolást.

A vég számla kiállítására csak a szerződés teljesítésének a Megrendelő jelen szerződésben meghatározott képviselője által történt elfogadása, és az ezt tanúsító teljesítési igazolás általa történő aláírása után van lehetőség. A Megrendelő képviselője részére a teljesítést az építési beruházás műszaki ellenőre igazolja a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdés o) pontja alapján (műszaki igazolás), hogy a számla összege megfelel jelen szerződésnek és a teljesítés valós állapotának. Ennek hiányában a Megrendelő képviselője visszautasítja a teljesítési igazolás kiállítását.

Amennyiben, ezen dokumentumok bármelyike nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Megrendelő a Vállalkozót határidő kitűzésével hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Vállalkozó a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

A vég számla benyújtásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvétel.

Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be (Kbt. 135. § (6) bekezdés).

6.5.) Fizetési határidő: A Megrendelő a vállalkozói díjat a teljesítés igazolását követően, a Vállalkozó által benyújtott számla alapján, a számla átadásától számított 30 naptári napon belül utalja át a Vállalkozó fent megjelölt bankszámlájára.

Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, akkor az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/A. § rendelkezései szerint történik a kifizetés.

6.6.) Amennyiben egy adott hónapban a Vállalkozó által kiállított számla (számlák) összege meghaladja a nettó 200.000,- Ft-ot, úgy a számla (számlák) kiegyenlítésére csak az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/B. §-ának megfelelően kerülhet sor.

6.7.) A Vállalkozó a költségvetésben megjelölt összegben felül semmilyen jogcímen nem jogosult további összegekre, a költségvetésben megjelölt összegek magukba foglalják az építési beruházás teljesítéséhez szükséges valamennyi járulékos munkát és annak díjait.

A Vállalkozói díj, illetve annak az egyes munkarészeknél megjelölt része az adott munkarészhez kapcsolódó szolgáltatás teljesítésének teljes költségét fedezi, így tartalmazza az egyes ütemekhez kapcsolódó azon anyagok és munkavégzés költségének ellenértékét is, amelyek a költségvetésben egyik munkarésznél sincsenek megjelölve, de a szakmai szokások, műszaki előírások, technológiai szabályok szerint a beruházás adott készültségi szintjének kifogástalan létrehozásához szükségesek. A Vállalkozó a vállalkozási díjat a szolgáltatás, a kivitelezés helyszíne, az igénybevett alvállalkozók díjazása, illetve a beépítendő anyagok ismeretében határozta meg.

6.8.) Megrendelő jogosult a Vállalkozó által benyújtott számlával szemben 8 napon belül kifogással élni, Vállalkozó pedig a kifogástól számított 8 napon belül megfelelő tartalommal a számlát kiállítani.

6.9.) A Megrendelő tájékoztatja továbbá a Vállalkozót, hogy a 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/B. §-ában meghatározott kötelezettségek – így a tájékoztatási kötelezettség – őt is terhelhetik a Kbt. és a Ptk. szerinti esetleges alvállalkozói irányában.

6.10.) A Felek megállapodnak, hogy nem alkalmazhatóak a késedelmes fizetés szabályai, jogkövetkezményei, ha a Megrendelő a 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/B. §-ában előírtaknak megfelelő feltételek teljesülése hiányában visszatartja a kifizetést. Amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti határidőben a kifizetés jogszabály szerinti előfeltételeit, a Megrendelő fizetési határideje a Vállalkozó késedelmének idejével meghosszabbodik.

6.11.) Vállalkozó kijelenti, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdés a.) pontja alapján nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

6.12.) Vállalkozó kijelenti, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdés b.) pontja alapján a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

6.13.) Megrendelő átutalási késedelme esetén a Vállalkozó Megrendelő felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseinek megfelelő késedelmi kamat felszámítására jogosult.

7.) Szerződő Felek jogai és kötelezettségei:

7.1.) A Megrendelő a szerződéskötést megelőzően köteles a meglévő terveket (továbbiakban: tervek) a Vállalkozónak átadni.

7.2.) Megrendelő köteles a munkaterületet a szerződés teljesítésére alkalmas állapotban a szerződéskötéstől számított maximum 8 munkanapon belül Vállalkozó részére átadni.

7.3.) Megrendelő szavatolja, hogy a szerződés teljesítését harmadik személy joga nem korlátozza.

7.4.) A munkaterület őrzéséről a beruházás teljes időtartama alatt Vállalkozó saját költségén gondoskodni köteles.

7.5.) Megrendelő a költségek megtérítésére való igény nélkül biztosítja a víz- és áramvételezési lehetőséget.

7.6.) A Megrendelő a saját költségén a kivitelezési időtartam tekintetében az őt megillető, jelen Szerződésben meghatározott felügyeleti jogokat ellátó és kötelezettségeket végrehajtó személyt, mint építési műszaki ellenőrt köteles kijelölni. Az építési műszaki ellenőr a Megrendelőnek a Vállalkozóval a kivitelezési időtartam során a vállalkozás koordinációjára irányulóan folytatandó kommunikáció céljából kijelölt kapcsolattartója, továbbá a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglalt feladatok elvégzője. A koordinációval összefüggő ügyekben a műszaki ellenőr nyilatkozatai ennek megfelelően egyenértékűek a Megrendelő nyilatkozataival. Az építési műszaki ellenőrnek rendelkeznie kell a szükséges képesítésekkel és jogosítványokkal.

~~7.7.) Vállalkozó kötelezettsége és felelőssége az építési és felvonulási terület vagyon-, és tűzvédelmének biztosítása, valamint a munkavédelmi előírások betartása. E kötelezettségei megszegéséből, valamint tevékenységéből eredő bármilyen okozott kárért Vállalkozó tartozik felelősséggel.~~

Vállalkozó, illetőleg alvállalkozói kötelesek betartani a munkavégzés helyének helyi előírásait, munka-, baleset-, és tűzvédelmi utasításait, valamint a Megrendelő indokolt speciális követelményeit.

Vállalkozó, illetve alvállalkozói különösen kötelesek a környezetvédelemre, illetve a veszélyes hulladékokra vonatkozó előírásokat, jogszabályokat betartani. A Vállalkozónak a kivitelezés során törekednie kell arra, hogy az építési munkák ideiglenes helyigényét és hatásterületét a lehető legkisebb mértékre minimalizálja.

7.8.) Vállalkozó köteles az építkezés kezdetétől annak teljes befejezéséig az építési helyszínen folyamatosan a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletnek megfelelően szakáganként, a szükséges képesítésekkel és jogosítványokkal rendelkező szerinti felelős műszaki vezetőt biztosítani.

7.9.) A Vállalkozó a közterület-foglalási és a kivitelezéshez szükséges egyéb engedélyeket a munka megkezdéséig köteles beszerezni.

7.10.) Vállalkozó a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint az elektronikus építési napló (a továbbiakban: Építési napló) alkalmazására vonatkozó szabályoknak megfelelően a munkaterület átadás-átvételének időpontjától köteles az Építési naplót megnyitni és vezetni. Az Építési naplóban kell a

megvalósítással és Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos megjegyzéseket megtenni. Az Építési naplóba bejegyzést a helyszíni képvisellel megbízottak közül azok tehetnek, akiknek neve a naplóban feltüntetésre került. Az Építési naplóban történő egyeztetések esetén a felek maximum 8 naptári napon belül reagálni kötelesek.

Vállalkozó az Építési naplóban köteles a megvalósítás lényeges körülményeiről (állásáról, stb.) Megrendelőt a Megrendelő által kijelölt kapcsolattartó útján tájékoztatni és a szükséges intézkedések megtételére (ide értve az utasítást is) felhívni.

Vállalkozó köteles a halasztást nem tűrő értesítést Megrendelővel naplóbejegyzésen túlmenően is azonnal - rövid úton (telefonon:, e-mailben:) - közölni és ezt az Építési naplóba bejegyezni.

Vállalkozó szükség esetén a Megrendelővel egyeztet, illetve egyeztetést kezdeményez.

A Megrendelő, valamint megbízottja a munka végzését bármikor megtekintheti, észrevételeit az Építési Naplóban közli, a Megrendelő nevében eljáró műszaki ellenőr jogosult, illetve köteles a kivitelezés időszakában szakmai, műszaki ellenőrzésre, melynek során az ott folyó munkát nem zavarhatja.

Az Építési Naplóban a szolgáltatással kapcsolatos bejegyzés nem tekinthető a szolgáltatás átvételének, kivéve, ha az kifejezetten a szolgáltatás átvételére vonatkozik.

7.11.) A Vállalkozó feladata a létesítmény zavartalan működésének biztosítása a kivitelezési időszak alatt, a Megrendelő köteles ennek érdekében a Vállalkozóval együttműködni. Vállalkozó a gyalogosok és a gépjárművek részére köteles folyamatosan biztosítani a balesetmentes közlekedés feltételeit. Ennek érdekében köteles legkésőbb a munkálatok megkezdéséig forgalomterelési és korlátozási tervet készíteni, és azt - a közútkezelői hozzájárulásban előírtak szerint - a közút kezelőjével jóváhagyatni. Vállalkozó csak a jóváhagyott forgalomterelési és korlátozási terv birtokában kezdheti meg a munkálatokat. Vállalkozó köteles a szabványos forgalomterelő és korlátozó elemeket alkalmazni, illetve a közútra kerülő törmelékét és földet eltávolítani.

7.12.) A Vállalkozó köteles az építési területet tisztán tartani, a keletkezett építési és egyéb hulladék elszállításáról rendszeresen gondoskodni, ennek megtörténtét szabályosan kiállított hulladéknyilvántartó lappal, valamint - kezelést igénylő hulladék esetén - hulladékkezelési engedéllyel rendelkező szállítóval való elszállítását és arra az engedéllyel rendelkező kezelőnek történő átadását, a hulladékkezelői átvételi igazolásával igazolni a Megrendelő felé. Amennyiben a Megrendelő az építési területen rendezetlen viszonyokat talál, úgy jogosult ennek megszüntetésére a Vállalkozót írásban felhívni. Amennyiben a Vállalkozó rendrakási kötelezettségének ismételt felszólítás ellenére sem tesz eleget, a munkákat a Megrendelő harmadik személlyel elvégeztetheti és ennek költségét a Vállalkozónak fizetendő vállalkozási díjba is beszámíthatja. Vállalkozó szükség esetén a Megrendelővel egyeztet, illetve egyeztetést kezdeményez. A Vállalkozó köteles a munkavégzés során az építéssel összefüggő zaj, rezgés, por stb. szennyeződésekre vonatkozó előírásokat betartani.

7.13.) A munkaterületen kiépített közművek (vezetékek) üzemelnek, amelyek nyomvonalát a közmű üzemeltetővel, illetve a Megrendelővel egyeztetni kell. A szerződő felek a munkaterületen előforduló vezetékeket, illetve földalatti kábelek nyomvonalát jól látható jellel közösen tűzik ki. A földalatti vezetékeket - a szakfelügyelet megrendelése mellett - a kivitelező tárja fel. A Vállalkozó a kivitelezési munkákat kizárólag a közmű üzemeltetővel egyeztetve, illetve engedélyeztetve, az általuk meghatározott feltételeknek megfelelően végezheti. Az ezzel kapcsolatos költségek a Vállalkozót terhelik. A munkaterület átvétele után a Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik a meglévő létesítmények, közművek állapotáért, valamint a közterületen végzett munkák biztonságáért.

7.14.) A Vállalkozó dolgozói munkavégzésével kapcsolatos helyi szociális feltételekről köteles gondoskodni.

Vállalkozó minden körülmények között köteles garanciát vállalni a személyzetéért, a Megrendelővel és valamennyi hatósággal szemben. Vállalkozó továbbá köteles egyedül felelősséget viselni a személyzet egészsége, higiéniai és biztonsági feltételeinek biztosításáért.

7.15.) Vállalkozó a tervben a gazdasági-műszaki paramétereket, az ellenszolgáltatást és a teljesítési határidőt nem érintő változtatásokat is csak Megrendelő egyetértésével és hozzájárulásával hajthat végre.

7.16.) A beruházás kivitelezési körülményeire vonatkozó külső szervek által hatósági jogkörben adott jogszerű utasításokat a Vállalkozó köteles végrehajtani és erről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

7.17.) A beruházás során csak a hatályos jogszabályokban előírt minősítéssel rendelkező anyagok, szerelvények stb. használhatók fel, amelyeket Vállalkozó igazol és szavatol. A felhasznált, beépített anyagok is csak első osztályú minőségűek lehetnek.

Vállalkozó az ágazati szabványok szerinti első osztályú, illetve a hatályos jogszabályok, eseti előírások szerinti első osztályú minőség teljesítését vállalja.

Vállalkozó az anyagok beépítésénél az I. osztályú minőség biztosítását az érvényes rendeletek és szabványok szerint vállalja és azt minőségtanúsítvánnyal is igazolja. Vállalkozó átadja Megrendelő részére a beépített anyagok műbizonylatait, mérési jegyzőkönyveit, szabványossági, megfelelőségi nyilatkozatait és az elvégzett munkákkal kapcsolatos kezelési és karbantartási utasításokat.

A Vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő- és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó Normatív Dokumentumoknak, azaz az Európai Unió, ennek hiányában a Magyar Állami Szabványoknak, Ágazati Szabványoknak, Nemzeti Irányelveknek, Műszaki Előírásoknak, Gyártói Műszaki Specifikációban meghatározott követelményeknek. Ezekon felül a Vállalkozó az érvényes magyar építésügyi, egészségügyi, munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi hatósági előírásokat is be kell tartani. Vállalkozó felelős a saját tevékenységével összefüggő munka-, tűz-, és környezetvédelmi, valamint más vonatkozó jogszabályok és előírások betartásáért.

A beépítendő anyagokat a Vállalkozó köteles beszerezni és abból mintát bemutatni Megrendelő részére.

A Megrendelő képviselőjének jogában áll megvizsgálni a beépített anyagokat és berendezési tárgyakat, hogy azok megfelelnek-e a szerződésben foglalt feltételeknek, valamint a tervekben megfogalmazott elvárásoknak. E vizsgálatok elvégezhetőek szállítás előtt a gyártómű telephelyén és/vagy a szállítás után az áru rendeltetési helyén.

Ha a Vállalkozó a dokumentációban megjelölt anyagokat – az időben való megrendelés biztosítása mellett – beszerezni nem tudja, úgy Megrendelő előzetes egyetértése és jóváhagyása után jogosult időben beszerezhető, azonos műszaki paraméterű és használati értékű más anyagokkal helyettesíteni. Az anyagváltozás miatti esetleges többletköltség a Vállalkozót terheli.

Vállalkozó beszerzési, illetve megvalósítási gondjaiból eredő esetleges minőségi, használati értéknövekedések nem módosíthatják a Vállalkozói díjat.

7.18.) A teljesítés során esetlegesen keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Megrendelő jogot szerez az esetleges alkotás(terv) átdolgozására.

7.19.) Káreset bekövetkezésekor minden esetben haladéktalanul jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételénél jelen kell lennie a károkozónak és a Vállalkozónak is. Amennyiben nem tartózkodik a munkaterületen, úgy a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzített tényekre a jegyzőkönyv átvételét követő három napon belül a Vállalkozó észrevételeket tehet. Ennek elmulasztása esetén a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzített tények a későbbiekben nem kérdőjelezhetők meg.

7.20.) Vállalkozó köteles azonnal írásban jelenteni, ha egy harmadik fél az ő teljesítésében okozott károkat.

7.21.) Ha a kivitelezés során olyan szerkezeti elemek, tartozékok stb. készülnek el, amelyeket utóbb el kell takarni, erről a Vállalkozó köteles a Megrendelőt 2 munkanappal korábban értesíteni annak megjelölésével, hogy az eltakarásra mikor kerül sor.

7.22.) Ha a munkafolyamat jellegénél fogva az ellenőrzés csak rövid időn át lehetséges, a Vállalkozónak akkor is legalább 2 munkanappal korábban kell a Megrendelő felé jelentenie, hogy a szerkezeti elem vagy tartozék elkészülése mikor várható és az ellenőrzés meddig lehetséges.

7.23.) Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárást (üzembe helyezési eljárást) előkészíteni, annak időpontjáról Megrendelőt 5 munkanappal korábban írásban értesíteni (készre jelentés).

Vállalkozónak a készre jelentésében meghatározott időpontban – amelynek a teljesítési határidőn belül kell lennie – az átadás-átvételi eljárás lefolytatását meg kell kezdenie és azt a lehetséges legrövidebb idő alatt be kell fejeznie.

A Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás során a szerződés műszaki teljesítése elbírálásához, valamint a beruházás használatához és üzemeltetéséhez szükséges, a tényleges módosításokat feltüntetett átadási dokumentációt 3 (három) példányban a Megrendelőnek átadni.

A Megrendelő az átadási-átvételi eljárás során megvizsgálja a Vállalkozótól átvett dokumentációt és a teljesítés szerződésszerűségét. Jegyzőkönyvben rögzíti a felfedezett hiányokat, hibákat, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket.

A Vállalkozó köteles az átadás-átvételi jegyzőkönyvben megállapított hibákat, hiányosságokat az ott megadott határidőre, saját költségén kijavítani.

A Megrendelő az átvételt nem tagadhatja meg, ha annak során olyan jelentéktelen hibákat, hiányokat állapított meg, amelyek más hibákkal, hiányosságokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.

7.24.) A technológiai szerelési munkák próbaüzemét Vállalkozó köteles 72 óra időtartamban lefolytatni.

7.25.) A Felek a sikeres átadás-átvételi eljárástól számított 1 éven belül utó-felülvizsgálati eljárást tartanak. Az utó-felülvizsgálati eljárást a Megrendelő szervezi meg és készíti elő, amelyre Vállalkozót meghívja 30 nappal az eljárás megkezdése előtt, a Megrendelő által kiállított hibajegyzék egyidejű csatolásával.

8.) Felelősségbiztosítás

A Vállalkozó nyilatkozik, hogy rendelkezik a jelen szerződés szerinti munkákra és a szerződés teljes időtartamára vonatkozó, legalább 5.000.000,- Ft összegű káreseményenkénti és kegalább 10.000.000,- Ft összegű kárévenkénti kártérítési limitű, általános- és szolgáltatói, építés felelősségbiztosítással,

amelynek fedezeti hatálya kiterjed a Szerződés tárgyában okozott károokra és a következményi károokra egyaránt, és azt fenntartja.

A Vállalkozó felelősség biztosítási kötvénye a jelen szerződés mellékletét képezi.

9.) Szerződésszegés, szerződés megerősítése (jótállás), a szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

9.1.) A Megrendelő abban az esetben is jogosult érvényesíteni a szerződésszegésből fakadó igényeit, ha a teljesítést elfogadta, illetve a teljesítésigazolást kiadta annak ellenére, hogy a szerződésszegésről tudott vagy arról tudnia kellett volna, de igényét nem jelentette be haladéktalanul.

9.2.) A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a Vállalkozó által végzett tevékenység nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályokban és a jelen szerződésben meghatározott követelményeknek.

Hibás teljesítés esetén a Megrendelő választása szerint (i) kijavításra, illetve a szolgáltatás ismételt elvégzésének követelésére, vagy (ii) a vállalkozási díj megfelelő csökkentésére jogosult.

Szavatossági jogainak érvényesítésén kívül a Megrendelő a hibás teljesítésből eredő kár megtérítését is követelheti, kivéve, ha a Vállalkozó bizonyítja, hogy a hibátlan teljesítés érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

A Megrendelő szavatossági jogait a teljesítés időpontjától a kötelező alkalmassági idő lejártáig érvényesítheti.

9.3.) A Megrendelő késedelmesen teljesít, ha

- a) a szerződésszerű teljesítés ellenében a Vállalkozónak járó Vállalkozói díjat a számlában megjelölt esedékesség időpontját követő 30 napon belül nem vagy csak részben fizeti meg, vagy
- b) a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, vagy elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó szerződésszerűen teljesíteni tudjon.

A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a késedeleméből eredő kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni Vállalkozó részére.

9.4.) Vállalkozó a Megrendelő által előírt **36 hónapon felül további hónap, azaz mindösszesen hónap** teljes körű jótállást vállal, figyelemmel a Vállalkozó ajánlatában vállaltakra. A jótállási időszak a jelen szerződés keretében elvégzett valamennyi munkára és beépített, felszerelt eszközre, berendezésre a sikeres záró átadás-átvételi eljárást dokumentáló jegyzőkönyv keltétől kezdődik.

A jótállási felelősség keretében a Vállalkozó köteles a feltárt hibákat saját költségére, 48 órán belül kijavítani vagy harmadik személlyel kijavíttatni, amennyiben az nem lehetséges, 48 órán belül a javítást megkezdeni és megszakítás nélkül befejezni.

Amennyiben Vállalkozó az értesítést követően nem teljesíti jótállási kötelezettségeit, úgy a Megrendelő a Vállalkozó költségére maga is megteheti a szükséges intézkedéseket a hiba kijavítására.

A jótállási időszak alatt bejelentett jogos követelések a jótállási időszak lejárta után is érvényesíthetők. A Megrendelő felelőssége, hogy jogos követeléseiről elektronikus, illetve tértivevényes levél formájá-

ban a Vállalkozót a jótállási időszak alatt értesítse. A jótállási időszak alatti állásidővel a jótállási idő automatikusan meghosszabbodik. A javítás vagy a termék kicserélése a jótállási időtartamot megszakítja, az adott javítással vagy cserével érintett építményrész, illetőleg termék tekintetében a javítást követően újratekődik a jótállási időszak.

A Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a Vállalkozó bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett, a nem rendeltetésszerű használat következményeként.

Megrendelő köteles a szavatossági és jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait Vállalkozóval haladéktalanul, sürgős esetben telefonon vagy e-mail útján közölni.

Vállalkozó köteles Megrendelő kifogásait azonnal kivizsgálni, álláspontjáról és intézkedéseiről Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.

A jótállási idő leteltekor a felek közösen aláírt jegyzőkönyvben rögzítik a jótállási időszak igénymentes lezárását. E jegyzőkönyv tanúsítja a szerződés maradéktalan teljesítését.

9.5.) A szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó rendelkezések:

9.5.1. Késedelmi kötbér:

Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozót a késedelem minden napja után **0,5 %/nap** mértékű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

Amennyiben a fizetendő késedelmi kötbér összege eléri vagy meghaladja a nettó vállalkozási díj **15 %-át**, a Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított számlába – kizárólag a Vállalkozó által elismert, egynemű és lejárt követelése mértékében – beszámítani. Kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni Megrendelő követelését. Amennyiben Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszertlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

9.5.2. Meghiúsulási kötbér:

A szerződés teljesítésének Vállalkozó hibájából bekövetkező meghiúsulása esetén a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték **15 %-a**. A teljesítés akkor minősül meghiúsultnak, ha a vállalt teljesítésére nyitva álló határidő utolsó napjától számított **30** nap elteltével az előírt feladatokat a Vállalkozó nem végzi el, vagy a szerződést a Megrendelő által elfogadható indok nélkül mondja fel.

9.5.3. Valamennyi szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó rendelkezések:

A Megrendelő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

Megrendelő a kötbér összegét jogosult az Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani.

A kötbér érvényesítése nem zárja ki a szerződést megszegő fél kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.

Vállalkozó mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni. A Megrendelőt az akadály beálltáról és megszüntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.

A Vállalkozó által esetlegesen hibásan vagy szabálytalanul összeállított/benyújtott számla késedelmes kiegyenlítéséből eredő kárért Megrendelő nem felel, és késedelmi kamat sem terheli a Megrendelőt. A számla benyújtásának hivatalos időpontja a korrigált számla átvételének időpontja, melytől Megrendelő fizetési kötelezettsége fennáll.

Kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni ajánlatkérő követelését. Amennyiben Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

10.) A szerződés megszűnése, módosítása:

10.1.) Jelen szerződés megszűnik a jótállási idő leteltekor a Szerződő felek által közösen aláírt jegyzőkönyv keltének napján.

10.2.) Megrendelő a Kbt.-ben rögzítettekre figyelemmel állhat el a szerződéstől, köteles azonban Vállalkozónak az elállásig végzett munka és az addig megrendelt anyagok ellenértékét megtéríteni.

Ha Megrendelő a szerződéstől azért áll el, mert a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel tudja elvégezni, a Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerinti kártérítésre jogosult.

A Megrendelő – Vállalkozó kártérítése nélkül - a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállhat, ha

- a) a Vállalkozó vagyoni helyzetének romlása veszélyezteti a jelen szerződés teljesítését (így különösen, ha a Vállalkozóval szemben csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás indul), vagy
- b) a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el.

~~Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül, ha a Vállalkozó valamely lényeges kötelezettségét megsérti vagy bármely kötelezettségének írásbeli felszólításra sem tesz eleget, így különösen, ha a jelen szerződés időtartama alatt~~

- a) a Vállalkozó 30 napot meghaladóan késedelmesen teljesít;
- b) amennyiben Vállalkozó a számlázás hiánypótlására vonatkozó kötelezettségét elmulasztja.

Amennyiben a jognyilatkozat közlésének időpontjában a szerződéskötés előtt fennállott helyzetet nem lehet visszaállítani vagy azt Megrendelő nem kívánja, akkor a fenti elállás helyett felmondás értendő.

10.3.) A Vállalkozó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő súlyos szerződésszegést követ el, így különösen, ha valamely esedékes fizetési kötelezettségével neki felróhatóan 90 napot meghaladó késedelembe esik.

10.4.) A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat a Kbt. 143. § (1) bekezdésében rögzített esetekben.

10.5.) A Megrendelő a szerződést köteles felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében rögzített esetben.

10.6.) A Kbt. 143. § (3) bekezdése értelmében a Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

10.7.) Jelen szerződést csak kétoldalúan aláírt megállapodással – a Kbt. 141. §-ában foglalt előírásainak megfelelően - lehet módosítani.

Nem minősül a szerződés módosításának a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámla számában, adószámában, továbbá jelen szerződésben meghatározott képviselői személyében bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

11.) Kapcsolattartók

Megrendelő részéről:

Név	Mobil	Fax	E-mail
Megrendelő képviselője:
Műszaki kapcsolattartó:
Pénzügyi kapcsolattartó:
Műszaki ellenőr:

Vállalkozó részéről:

Név	Mobil	Fax	E-mail
Vállalkozó képviselője:
Felelős műszaki vezető: neve:..... reg.szám:

A kapcsolattartók nem jogosultak a jelen szerződés lényeges tartalmát érintő jognyilatkozat tételére, a szerződés módosítására vagy megszüntetésére, kivéve ha a kapcsolattartó egyben a fél cégszerű képviseletére jogosult személy. A szerződéssel kapcsolatban ezen joghatást kiváltó cselekményekre kizárólag a felet képviselő, a Vállalkozó esetében a cégjegyzésre jogosult személy(ek) jogosult(ak).

A Felek a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról írásban kötelesek a másik felet értesíteni, ezen értesítés nem minősül a szerződés módosításának.

12.) Vegyes rendelkezések:

12.1.) A Felek kifejezik készségüket, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében szorosan (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek érdekében:

- kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák az értesítéseket, tényeket, körülményeket, stb., amelyek a szerződés szerű teljesítést akadályozzák,
- kölcsönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, stb., amelyek a szerződés szerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek,
- vitás kérdéseiket közvetlenül, tárgyalások útján kísérlik meg rendezni, elsősorban helyszíni, vagy központi képviselőik, ennek eredménytelensége esetében pedig azok felettesei útján.

12.2.) A Felek a munkaterülettel kapcsolatban rögzítik:

- amennyiben szükséges a Vállalkozó köteles saját költségére az építkezés területének megfelelő, folyamatos őrzéséről gondoskodni,
- a Vállalkozót terheli a munkaterület átvételétől kezdődően a munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi és környezetvédelmi előírások betartása. Az építési és bontási anyagok szállítása után Vállalkozó köteles a szállítási útvonal takarítására.
- a Vállalkozó tartozik felelősséggel a munkaterület átvételét követően, a területen az anyagban, eszközökben, ingatlanban bekövetkezett és neki, valamint alvállalkozóinak felróható károkért.
- a Vállalkozó felelősséggel tartozik a munkaterületen bekövetkezett balesetek kárkövetkezményeiért.
- a munkaterület zárásáról a Vállalkozó gondoskodik, és az építés ideje alatt mindvégig a Vállalkozó feladata azoknak a hatósági előírásoknak a betartása, amelyek az építési-szerelési munkavégzéshez kapcsolódnak. Ha a munkavégzés közterületet is érint, a Vállalkozó szerzi be a szükséges engedélyeket és viseli azoknak a díjait.

12.3.) A szerződés tárgyát képező feladatok teljesítése érdekében a Vállalkozó alvállalkozók igénybevételére jogosult.

A Vállalkozó a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik az alkalmazottainak, alvállalkozóinak a vállalkozás teljesítése során végzett tevékenységéért és az esetlegesen okozott károkért.

Felek a jelen feladat ellátásával kapcsolatban tudomásukra jutott mindennemű információt és adatot üzleti titokként kötelesek kezelni és korlátlan ideig megőrizni. Felek vállalják, hogy ezen rendelkezést alkalmazottaikkal, illetve munkavállalóikkal is betartatják.

12.4.) Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetnek minősül, melynek változásáról a Vállalkozó köteles haladéktalanul a Megrendelőt írásban értesíteni.

12.5.) Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek [pl. Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság és az általa megbízott szervezetek, Európai Csaláselleni Hivatal (OLAF), Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek] feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Vállalkozó köteles minden segítséget a Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

12.6.) Jelen Szerződés egyes részeinek esetleges érvénytelensége vagy hatálytalansága nem érinti a Szerződés többi részének érvényességét, vagy hatályosságát. Az érvénytelen rendelkezéssel érintett kérdésekben a Felek feltehető jelen Szerződés megkötésekor akaratuk szerint kell eljárni. Szerződő Felek kifejezett akaratuk az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges.

12.7.) A Vállalkozó nyilatkozza, hogy belföldön cégjegyzékbe jogerősen bejegyzett gazdasági társaság, amely nem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolás hatálya alatt, vele szemben kényszertörlési eljárás nincs folyamatban. A Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy a jelen szerződés érvényes megkötésére az általa képviselt társaság nevében jogosult, illetőleg az aláírásnak belső szabályzatai alapján akadálya nincsen azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik Megrendelő felé helytállni.

12.8.) Felek törekednek arra, hogy a jelen szerződéssel, annak értelmezésével, teljesítésével, illetve a jelen szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatban esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket jóhiszeműen, egymás között ésszerű rövid időn belül rendezzék. A felek saját érdekkörükön belül és a mindenkor jogszabályi keretek között megtesznek minden ésszerű intézkedést annak érdekében, hogy a vitás kérdés peren kívül elintézhető legyen.

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésből eredő valamennyi perben értékhatártól függően alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság, illetőleg a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

12.9.) Felek a jelen szerződést, elolvasás és közös értelmezés után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeletei, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, valamint az egyéb vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Szerződő felek nyilatkozzák, hogy a megállapodás kettő-kettő példányát átvették, mely alapján járnak el.

Mellékletek:

- | | |
|-------------------|---|
| 1. sz. melléklet: | Ajánlattételi felhívás |
| 2. sz. melléklet: | Közbeszerzési Dokumentumok |
| 3. sz. melléklet: | Ajánlat |
| 4. sz. melléklet: | Átláthatósági nyilatkozat |
| 5. sz. melléklet: | Felelősségbiztosítási szerződés/kötvény |

....., 2019., 2019.

.....
Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata

Megrendelő

képv.: Turi Balázs
polgármester

.....
Vállalkozó

képv.:

.....

VI.

SPECIFIKÁCIÓ

(KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS)

Külön dokumentumként kerülnek feltöltésre a műszaki dokumentáció és az árazatlan költségvetés

A részletes műszaki leírást, specifikációt a közbeszerzési dokumentumok mellékletét képező anyagok és az árazatlan költségvetés tartalmazza.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy 4 darab különböző árazatlan költségvetés kerül kiküldésre.

Kérjük, hogy a Felolvasólapon a nettó ajánlati árhoz a négy költségvetésnek összesen nettó árát feltüntetni szíveskedjenek.

Marosi Gizella könyvvizsgáló

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 82/A, 7. em. 3.

Iroda: 1134 Budapest, Lehel u. 11. 3. em. 310.

Tel: 30/9567-764., E-mail: gizella.marosi@audit-dorla.hu

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83. Törzskönyvi azonosító: 727233)

A 2018. évi éves költségvetési beszámolóról készült jelentés

Vélemény

Elvégeztem Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata (az Önkormányzat) mellékelt 2018. évi összevont (konszolidált) beszámolójának könyvvizsgálatát, amely összevont (konszolidált) beszámoló a 2018. december 31-i fordulónapra készített konszolidált mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 2.190.844.173 Ft –, az ugyanezen időponttal végződő 2018. költségvetési évre vonatkozó konszolidált költségvetési jelentésből – melyben a teljesített költségvetési bevételek összege 506.489.072 Ft, a teljesített költségvetési kiadások összege 564.693.502 Ft –, és az ugyanezen költségvetési évre vonatkozó konszolidált eredménykimutatásból – melyben a mérleg szerinti eredmény - 23.586.371 Ft (veszteség) – áll.

Véleményem szerint a mellékelt összevont (konszolidált) beszámoló megbízható és valós képet ad az Önkormányzat 2018. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről és az ugyanezen időponttal végződő 2018. év költségvetésének teljesítéséről, valamint az ugyanezen időponttal végződő költségvetési évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel (a továbbiakban: „számviteli törvény”) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: „az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet”) összhangban.

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló összevont (konszolidált) beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok az Önkormányzattól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzat”-ában, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normában szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.



A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az összevont (konszolidált) beszámolóért

A vezetés felelős az összevont (konszolidált) beszámoló alapjául szolgáló éves költségvetési beszámolóknak a számviteli törvénnyel, valamint az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelettel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes összevont (konszolidált) beszámoló elkészítése.

Az összevont (konszolidált) beszámoló elkészítéséhez kapcsolódóan a vezetés felelős azért, hogy felmérje az Önkormányzatnál és intézményeinél a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését – különös tekintettel a beszámolással érintett időszakban bekövetkezett, illetve a beszámolási időszakot követő költségvetési évrre tervezett szervezeti és feladatváltozásokra -, figyelemmel arra is, hogy a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves költségvetési beszámolók összeállításáért az egyes költségvetési szervek vezetése a felelős. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek az Önkormányzat és intézményei pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló összevont (konszolidált) beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szereztetni arról, hogy az összevont (konszolidált) beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott összevont (konszolidált) beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az összevont (konszolidált) beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatát, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Önkormányzat belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy az összevont (konszolidált) beszámoló alapjául szolgáló éves költségvetési beszámolók kapcsán helyénvaló volt-e a vezetés részéről a vállalkozás (a tevékenység) folytatásának elvén alapuló éves költségvetési beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Önkormányzatnál a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését illetően, különös tekintettel a szervezeti és feladatváltozásokra. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az összevont (konszolidált) beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek,

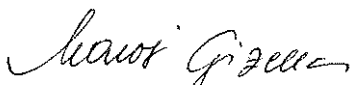
minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban érinthetik az Önkormányzatnál a vállalkozás folytatása elvének érvényesülését.

- Értékelem az összevont (konszolidált) beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, valamint értékelem azt is, hogy az összevont (konszolidált) beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az Önkormányzat által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Egyéb kérdések

A jelen könyvvizsgálói jelentés, a Magyar Államkincstár által az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben foglaltak alapján elkészített és az Önkormányzatnak megküldött, összevont (konszolidált) beszámólóról készült.

Budapest, 2019. május 21.



Kamarai tag könyvvizsgáló aláírása
Kamarai tag könyvvizsgáló neve: Marosi Gizella
Könyvvizsgáló cégshelye:
1132 Budapest, Visegrádi u. 82/A, 7/3.
Kamarai tagsági száma: 000419
Költségvetési minősítés száma: 000706

Marosi Gizella
kamarai tag könyvvizsgáló
MKVK: 000419

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről: **Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata (8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.). képviseli:**), az alábbiakban **Megbízó**, másrészről

Marosi Gizella **kisadózó egyéni vállalkozó** **adószám: 46181569-1-41** (székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 82/A. 7/3., **képviseli:** Marosi Gizella bejegyzett könyvvizsgáló, ügyvezető), az alábbiakban **Megbízott** között, a következő feltételekkel:

I. Szerződés tárgya:

Megbízó a 144/2019 (V.9). sz. határozat alapján e szerződés keretében megbízza Megbízottat Bakonycsernye Község Önkormányzata 2018. december 31-ei fordulónappal elkészített éves költségvetési beszámolójának - a vonatkozó jogszabályok szerinti - könyvvizsgálói ellenőrzésére.

A könyvvizsgálói feladatok ellátásáért természetes személyként Marosi Gizella bejegyzett könyvvizsgáló felelős (Magyar Könyvvizsgálói Kamarai tagsági száma: 000419), aki költségvetési minősítéssel rendelkezik.

II. A Megbízott feladatai:

Bakonycsernye Község Önkormányzat éves költségvetési beszámolójának a számvitelről szóló 2000. évi C törvényben, illetve az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban történő vizsgálata, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok figyelembevételével.

Tartalmában:

- a.) 2018. évi éves költségvetési jelentés
- b.) 2018.évi éves maradvány kimutatás
- c.) 2018. évi éves konszolidált mérleg és eredménykimutatás
- d.) Költségekről és megtérült költségekről szóló kimutatás
- e.) Kiegészítő melléklet

vizsgálata.

III. A szerződés hatálya:

A szerződést a felek a 2018. évi éves költségvetési beszámoló könyvvizsgálatára, 2019. május 31. napjáig tartó határozott időre kötik.

IV. A szerződés teljesítése, a teljesítés módja:

1. Megbízott e szerződésben vállalt kötelezettségét Megbízó által rendelkezésére bocsátott dokumentumok feldolgozásával, elemzésével, valamint helyszíni tájékozódás alapján teljesíti, az alábbiak szerint:
 - 1.1. az elvégzendő feladat által megkövetelt időtartamra, illetve szükség esetén a helyszínen történő szakmai egyeztetés,
 - 1.2. a felmerülő, a könyvvizsgálat kompetenciájába tartozó problémák telefonon történő megbeszélése, illetve fax, levél útján történő tisztázása,
 - 1.3. az éves beszámoló helyszínen történő vizsgálata,

2. Megbízott működése, vizsgálatai alapján a következő jelentéseket készíti el a Képviselőtestület részére:
 - 2.1. A 2018. éves beszámolóra vonatkozó könyvvizsgálói jelentést,
3. A szerződés IV/2. pontja szerinti könyvvizsgálói jelentéseket a jogszabályi határidőket, illetve a Képviselő-testületi és bizottsági ülések időpontjait is figyelembe véve készíti el, és 2 példányban megküldi a Pénzügyi és Költségvetési Iroda részére.

V. Felek jogai és kötelességei:

Megbízó kötelességei:

1. felel számviteli nyilvántartásainak pontosságáért és teljes körűségéért, belső ellenőrzési rendszerének megbízhatóságáért, valamint a magyar számviteli és egyéb vonatkozó előírások szerinti éves beszámoló elkészítéséért;
2. a szabálytalanságok megelőzéséért és feltárásáért felelősség terheli;
3. biztosítani a Megbízott feladatai teljesítéséhez szükséges feltételeket, munkakörülményeket, különös tekintettel a helyszíni munkálatokat segítő koordinációra, beleértve a kapcsolódó intézményi munkálatokat is;
4. az Önkormányzat tevékenységével, gazdálkodásával kapcsolatban nála meglévő adatokat és információkat – szükség szerint jegyzék kíséretében - időben Megbízott rendelkezésére bocsátani;
5. Megbízott részére az éves beszámolót, illetve a könyvvizsgálói véleményezési kötelezettségi körbe tartozó dokumentumokat olyan időpontban átadni, hogy Megbízott véleményezését az I. pontban foglaltaknak megfelelően maradéktalanul elvégezhesse, beleértve független könyvvizsgálói jelentésének elkészítését is;
6. meghívni a könyvvizsgálót a képviselő-testület éves költségvetési beszámolót jóváhagyó ülésére, a pénzügyi bizottság jegyzőkönyveit, határozatait átadni, kellő időben informálni a könyvvizsgálót szóban vagy írásban minden gazdálkodással kapcsolatos fontosabb döntésről és előkészítésről.
7. a Megbízottnak nyújtott információkról – a könyvvizsgáló kérésének megfelelően - „Teljességi nyilatkozat”-ot adni;
8. a Megbízott feladatainak teljesítéséről a beszámoló véleményezését, záradékolását követően „Elfogadó nyilatkozat”-ot ad abban az esetben is, ha a könyvvizsgáló hitelesítő záradék helyett korlátozó vagy elutasító záradékkal látja el az éves beszámolót.
- ~~9. Megbízó nyilatkozik, hogy az éves költségvetési beszámolót a könyvvizsgáló tudomása, illetve hozzájárulása nélkül nem változtathatja meg;~~
- ~~10. az éves költségvetési beszámolót a könyvvizsgáló által véleményezett tartalommal közzétenni, illetve hasznosítani;~~
- ~~11. nem kötelezi a könyvvizsgálót adószakértésre~~
- ~~12. az e szerződésben vállaltak során a Megbízottat ért kárt, felróhatóság esetén, a vonatkozó szabályoknak megfelelően megtéríti;~~
- ~~13. a szerződésben foglalt díjazást - a feladat teljesítése esetén - a megállapított összegben kifizetni;~~
14. *A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (továbbiakban: Pmt.) a könyvvizsgálóknak ügyfél-átvilágítási kötelezettséget ír elő. Ennek alapján a jelen szerződéskötéskor a Megbízó, valamint annak képviselője (a képviseletére jogosultak közül a szerződést aláírók és kapcsolattartók) és a tényleges tulajdonos azonosításra kerülnek, melynek során a Könyvvizsgáló a Pmt.-ben meghatározott adatok rögzítésére, továbbá az ott meghatározott okiratok bemutatásának kérésére kötelezett, valamint köteles a képviseleti jogosultságról, meghatalmazással történő eljárás esetén a meghatalmazás érvényességéről meggyőződni. Előzőeken túl, a Pmt.-ben foglaltak alapján a Könyvvizsgáló az ügyfél-átvilágítási intézkedések alkalmazása során a számára bemutatott okiratokról - a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása, a törvényben meghatározott kötelezettségek megfelelő teljesítése, az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes körű végrehajtása, valamint a felügyeleti tevékenység hatékony ellátása céljából – köteles másolatot készíteni.*

A Könyvvizsgáló a Pmt. értelmében köteles biztosítani, hogy a Megbízóra és az üzleti kapcsolatra (jelen szerződésre) vonatkozóan előzőek alapján rendelkezésre álló adatok és okiratok naprakészek legyenek. Ezen kötelezettség teljesítése érdekében a Könyvvizsgáló köteles ellenőrizni az ügyfeleiről rendelkezésre álló adatokat. Ha az ellenőrzés során a Könyvvizsgálónak kétsége merül fel az adatok és a nyilatkozatok naprakészességét illetően, akkor ismételten elvégzi az ügyfél-átvilágítási intézkedéseket. A Megbízóra a szerződéses kapcsolat fennállása alatt köteles 5 munkanapon belül a Könyvvizsgálót értesíteni, ha az ügyfél-átvilágítás során rögzített adatokban (akár a Megbízó, akár az azonosított képviselő, akár a tényleges tulajdonos vonatkozásában) változás következne be.

A Könyvvizsgáló az előzőek során birtokába jutott személyes adatokat kizárólag a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása érdekében végrehajtandó feladatai céljából, az azok ellátásához szükséges mértékben ismeri meg és kezeli. A könyvvizsgáló az előzőek szerinti ügyfél-átvilágítási kötelezettségének teljesítése során birtokába jutott személyes adatokat a Pmt. rendelkezései értelmében az üzleti kapcsolat (jelen szerződés) megszűnésétől számított nyolc évig köteles és jogosult kezelni, az adatok ezt követően megsemmisítésre, törlésre kerülnek.

A Megbízott kötelezettségei:

1. Megbízott a Megbízóval egyeztetett vizsgálati program alapján úgy tervezi meg a könyvvizsgálatot, hogy az valószínűsíthetően feltárja a közzétételre kerülő éves beszámolóban az esetleges szabálytalanságokból eredő jelentős hibákat, de a könyvvizsgálat fő célja nem a szabálytalanságok és a hibák teljes felderítése, hanem az, hogy megfelelő alapot nyújtson a közzétételre kerülő éves beszámolóról, illetve a véleményezési körébe tartozó előterjesztésekről adott könyvvizsgálói záradékhoz/véleményhez. A Megbízott által kibocsátott könyvvizsgálói záradék/vélemény nem minősül arra vonatkozó könyvvizsgálói nyilatkozatnak, hogy a közzétételre kerülő éves beszámoló, előterjesztés mentes minden hibától;
2. a jelen szerződésben meghatározottak szerint, a könyvvizsgálatra vonatkozó általános követelményekre, a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokra, az államháztartás szervezeteinek könyvvizsgálatára érvényes kamarai módszertani útmutatásokra és az önkormányzati sajátosságokra tekintettel elvégzi a könyvvizsgálatot;
3. munkáját a jó szakember gondosságával, hatékonyan, a hazai (és a nemzetközi) könyvvizsgálati standardoknak megfelelően végzi és az ehhez igazodó technikákat, módszereket alkalmazza;
4. a Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok és információk alapján, a hatályos jogszabályok ismeretében, azokat megtartva és alkalmazva végzi munkáját és határidőre elkészíti írásos véleményezéseit, jelentéseit (a Megbízó hibájából származó esetleges késedelemért a Megbízottat nem terheli felelősség). A könyvvizsgálói jelentésért és az írásos véleményezésért Megbízott felel;
5. a Megbízóval a feladatok ellátása során együttműködni, a vizsgálatok egyes fázisait a Megbízóval szükség szerint egyeztetni, a könyvvizsgálatról – a Megbízó kérésére – menet közben a szükséges tájékoztatást megadni, különös tekintettel azokra a megállapításokra, amelyek alapján az esetleges hibák a jelentések készítéséig, illetve a beszámoló hitelesítéséig kijavíthatók.;
6. a Képviselő-testület összehívását kérni, ha ennek szükségessége a törvényi előírások alapján felmerül;
7. a tudomására jutott adatokat és egyéb információkat bizalmasan, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, standardoknak, a titokvédelemnek megfelelően kezelni;
8. a jelen szerződés II. pontjában meghatározottak szerint elkészíteni jelentést.
9. felelni a megbízás során a Megbízónak okozott esetleges kárért, s a Megbízót a vonatkozó szabályok szerint kártalanítani;
10. a Megbízónak végzett szolgáltatásait a könyvvizsgálatra vonatkozó standardoknak, kamarai módszertani útmutatásoknak megfelelően dokumentálni, a könyvvizsgálathoz felhasznált dokumentációkat, az éves beszámolót a jogszabályokban előírt időig megőrizni;

VI. Adatvédelemre és titoktartásra vonatkozó rendelkezések

- 6.1 A Könyvvizsgáló kizárólag a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység¹ teljesítésével összefüggésben, a Megbízó jogos érdekére² alapítva kezeli a Megbízó által számára hozzáférhetővé tett személyes adatokat. A Megbízó szavatol az érintettek személyes adatai hozzáférhetővé tételének jogszerűségért.
- 6.2 A Könyvvizsgáló adatkezelése a szakmai előírásokban³ foglalt cél eléréséhez szükséges mértékig terjed. A Könyvvizsgáló az adatkezelést az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások, így különösen
- az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendeletének** (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: **GDPR**), valamint
 - az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek** (a továbbiakban: **Infotv.**), továbbá az ezeken alapuló **belső adatkezelési rendjének** betartásával végzi.
- 6.3 A Könyvvizsgálót tevékenysége során a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: **Kkt.**) 66. §-a szerinti titoktartás köti, amely értelmében az adatokhoz kizárólag az arra jogosultak férnek hozzá.

VII. Egyéb kérdések:

- Megbízó és Megbízott együttműködésében irányadónak tekinti azt a törvényi előírást, mely szerint a könyvvizsgálói véleményezés körébe tartozó előterjesztésről a könyvvizsgáló írásos véleménye nélkül érvényes döntés nem hozható.**
- E megbízás nem vonatkozik adószakértői tevékenységre. Megbízott az éves beszámoló könyvvizsgálata részeként részletesen nem tekinti át az adók kiszámítását és az adóbevallást. Mindkét fél elismeri, hogy a magyar adóhatóság jogosult az összes adóbevallást hatósági revízió alá vonni, és hogy a magyar számviteli törvénnyel, illetve a vonatkozó kormányrendelettel összhangban elkészített éves beszámoló könyvvizsgálói záradéka nem nyújt biztosítékot arra, hogy a benyújtott adóbevallásokat az adóhatóság elfogadja.
- Megbízót és Megbízottat a szerződésben foglaltak teljesítése során kapcsolattartóként a következő személyek képviselik:

Megbízó részéről: Fidrich Tamásné jegyző

Megbízott részéről: Marosi Gizella bejegyzett könyvvizsgáló MKVK 000419
- A Megbízott jogosult feladatai végrehajtásához Megbízóval egyeztetve - saját költségére és felelősségére – a harmadik személyt igénybe venni, akivel a szerződést Megbízott köti.
- A szerződést a szerződő felek - a Megbízott, illetve a Megbízó kezdeményezésére - közös megegyezéssel módosíthatják, ha a szerződés feltételeiben a szerződés megkötésekor nem ismert, új tényezők merülnek fel.

¹ 1.1. pont

² GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont

³ 1.2. pont

6. Jelen szerződést Megbízó felmondhatja, amennyiben Megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megsérti. A Megbízott felmondhatja a szerződést, amennyiben a Megbízó a szerződésben vállalt kötelezettségeinek tartósan nem tesz eleget.
7. A Megbízott és a Megbízó az e szerződés tárgyán kívüli gazdasági kihatású előterjesztések könyvvizsgálói véleményezésére külön szerződést köthet.
8. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a teljesített feladatot referenciái között feltüntesse.
9. A Megbízott kijelenti, hogy a szerződés megkötésének nincs akadálya, továbbá azt, hogy az előírásoknak megfelelő, érvényes könyvvizsgálói felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik.

VIII. A munka díjazása, fizetési feltételek:

Díjazás:

A megbízási díj 635.000.- Ft, azaz Hatszázharmincötezer forint, amely nem tartalmaz ÁFÁ-t.


A megbízási díj esedékessége: jelentés kibocsátásakor a költségviselő részére kiállított számla alapján.

A feladat teljesítését igazoló elfogadó nyilatkozat kiállítására, valamint a benyújtott számla teljesítés igazolására Megbízó képviseletében Turi Balázs polgármester jogosult.

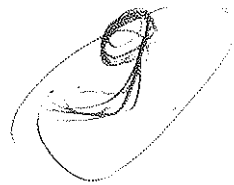
A számla benyújtására Megbízott az elfogadó nyilatkozattal egyidejűleg jogosult.

VIII. Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a könyvvizsgálat rendjére vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2019. május 10.

<p>..... 148</p> <p>Megbízó</p> 	<p>..... <i>Marosi Gizella</i></p> <p>KÖNYVELÉS, KÖNYVVIZSGÁLAT Cgt.: Marosi Gizella e.v. 1132 Budapest, Városháza u. 82/A7/3. Adószám: 46181569-1-41 EV nyrt.sz.: 5745623</p>
<p>..... Ellenjegyezte</p>	<p>..... Ellenjegyezte</p>

Tájékoztató aktuális pályázatokról



1. Vis Maior _ Deák utca árok _ Támogatói okirat

Támogatás helyreállításra	19 858 000,- Ft (90%),
minimum önerő	2 206 444,- Ft (10%)
mindösszesen:	22 064 444,- Ft

A benyújtott pályázat összköltsége 42 650 495,- Ft

2. TOP-3.1.1-15-FE1-2016-00010 Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Bakonycseryén

Kivitelezés 2019.05.20-án elérte az 50%-os készültségest

3. EFOP-4.1.7-16-2017-00153

A mai napon a teljes műszaki -átadás átvétel megtörtént

4. DJP pont

Tájékoztatót kaptunk a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft.-től, mely egy együttműködési megállapodás lehetőségét kínálja.

Az Együttműködési megállapodás határozatlan időtartamra szól azzal, hogy az annak részleteit szabályozó ÁSzF-et a Digitális Jólét Koordinációs Központ működtetője időszakonként jogosult felülvizsgálni és annak eredményeként a szükséges mértékben egyoldalúan módosítani.

Az együttműködés kötelezettségekkel és vállalásokkal jár, valamint ingyenes szakmai képzéseket, hazai és EU-s pályázatokon való indulás lehetőségének szakmai támogatását nyújtja.

Tisztelt DJP Pont Fenntartó!

Tájékoztatjuk, hogy - a 2017. június 8-án megjelent 127/2017. (VI.8.) Korm.rendelet és a 1308/2017. (VI.8.) Korm. határozat értelmében - az eMagyarország Hálózat, új nevén: „Digitális Jólét Program Hálózat” a továbbiakban a **Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: Társaság) által működtetett Digitális Jólét Koordinációs Központ felügyelete és koordinációs tevékenysége alatt** folytatja működését.

A korábban eMagyarország hálózat részeként működő eMagyarország Pontokkal és az arculatváltás utáni Digitális Jólét Program (DJP) Hálózathoz csatlakozó új DJP Pontokkal együttműködési megállapodás megkötése szükséges a szerződéses jogviszony rendezése érdekében.

Társaságunk, a digitalizációs váltás zászlóvivőjeként, elkötelezett híve a digitalizáció népszerűsítésének, terjesztésének és alkalmazásának, így ezen elvek mentén törekszünk arra, hogy folyamatainkat a digitalizáció útján valósítsuk meg.

Ennek szellemében került kidolgozásra a DJP Pontok Fenntartóival történő szerződéskötés folyamata, mely során mindkét szerződő Fél részéről **elektronikus aláírás* használata** szükséges.
(*Az elektronikus aláírás az elektronikus dokumentumhoz azonosítás céljából logikailag hozzárendelt vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adat, így a kézzel aláírt, lepecsételt és beszkenelt dokumentumokat sajnos nem áll módunkban elektronikus aláírásként kezelni és elfogadni.)

Önkormányzati DJP Pont Fenntartók esetében, az alábbi módokon elektronikus aláírással ellátott dokumentumokat fogadjuk el:

- önkormányzati ASP rendszeren keresztül történő elektronikus aláírással ellátott dokumentumokat;
- vagy az az önkormányzat képviselőjére jogosultjának hitelesítés szolgáltató által kibocsátott aláíró tanúsítvánnyal történő elektronikus aláírása.

Civil szervezet DJP Pont Fenntartók esetében:

- a civil szervezet képviselőjének hitelesítés szolgáltató által kibocsátott aláíró tanúsítvánnyal történő elektronikus aláírásával ellátott megállapodásokat fogadunk be.

ASP rendszeren keresztül történő elektronikus aláírás létrehozásához kapcsolódó segédlet a <http://neum.hu/szerzodes/elektronikus-alairas-infomaciok/> alatt található.

A minősített szolgáltatásokat nyújtó hitelesítés szolgáltatók listája megtalálható az NMHH elektronikus oldalán. <http://webpub-ext.nmhh.hu/esign/szolqParams/main.do>
Minősített elektronikus aláírással kapcsolatos további információkért kérjük, keressék a szolgáltatókat.

Cím: 1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.

E-mail: ugyfelszolgalat.djkk@neum.hu

Web: www.neum.hu; www.djphalozat.hu

A szerződéskötés során alkalmazott informatikai háttér:

A szerződés megkötése egy külön erre a célra fejlesztett portálon keresztül zajlik. A portál elérési útvonala: <http://neum.hu/szerzodes/>

Ezen a felületen megtalálhatók és onnan letölthetők a szerződés megkötéséhez szükséges alapidokumentumok:

- Együttműködési megállapodás (kitölthető pdf formátumban)
- számú melléklet: Általános Szerződési Feltételek (ÁszF) (pdf formátumban)
- számú melléklet: Adatbejelentő űrlap (kitölthető pdf formátumban)
- számú melléklet: Változásbejelentő űrlap (kitölthető pdf formátumban)

Tájékoztatjuk Önöket, hogy az Együttműködő Felek működési keretfeltételeit tartalmazó Általános Szerződési Feltételek (ÁszF), az Együttműködési megállapodás elválaszthatatlan részét képezi és megtalálható a DJP Hálózat internetes oldalán is. (www.djphalozat.hu)

A szerződéskötés technikai lebonyolítása:

1. A fent említett dokumentumok letöltését és elolvasását követően - a szerződési feltételek elfogadása esetén - a szerződéskötéshez az Együttműködési megállapodás, valamint az Adatbejelentő űrlap (2. számú melléklet) kitöltése szükséges az Együttműködő Fél, azaz a DJP Pont Fenntartójának részéről. Kérjük, hogy az Adatbejelentő űrlapon ne csak a pályázatban nyert eszközöket sorolja fel, hanem a rendelkezésre álló kiszolgáló gépeket is.

Az Együttműködési megállapodás kitöltése során a szerződésszámot, valamint az Adatbejelentő űrlapon szereplő DJP Pont és DJP Mentor ID számoszlopokat kérjük üresen hagyni, tekintettel arra, hogy a Digitális Jólét Koordinációs Központ (DJKK) szerződésszámot generál és új ID azonosító számmal fogja ellátni a DJP Pontokat és DJP Mentorokat.

2. Az Együttműködési Megállapodás és az Adatbejelentő űrlap kitöltését követően, kérjük az Együttműködési megállapodást cégszerűen, érvényes elektronikus aláírással ellátni, majd a kitöltött és aláírt Együttműködési megállapodást, valamint a kitöltött Adatbejelentő űrlapot feltölteni szíveskedjenek a Portálon erre a célra kialakított helyekre.

3. A Változásbejelentő űrlapot (3. számú melléklet) az Együttműködési megállapodás megkötéséhez nem kell kitölteni, azt csak a későbbiekben, abban az esetben szükséges, amennyiben bármilyen változás következik be az Adatbejelentő űrlapon (2. számú melléklet) közölt adatokhoz képest.

A feltöltött dokumentumok teljeskörűségi és megfelelőségi vizsgálatát követően, érvényes és hiánytalan dokumentumok esetén, a DJKK új ID azonosító számot rendel az Adatbejelentő űrlapon bejelentett DJP Ponthoz és DJP Mentor(ok)hoz, majd Társaságunk is elektronikus aláírással látja el az Együttműködési megállapodást, amelynek egy aláírt példányát elektronikus úton (e-mailben) visszajuttatjuk Önökhöz.

Esetlegesen felmerülő kérdés vagy probléma esetén, kérjük forduljanak az illetékes DJPH Regionális Vezetőhöz vagy központi ügyfélszolgálatunkhoz, melyeknek elérhetőségei:

<i>Tóthné File Edina</i>	DJP Hálózat Regionális Vezető (Közép-Dunántúl)	tothne.file.edina@neum.hu	0630/310-0228
<i>Bartus Gábor</i>	DJP Hálózat Regionális Vezető (Észak-Alföld)	bartus.gabor@neum.hu	0630/352-9491
<i>Tóth Renáta</i>	DJP Hálózat Regionális Vezető (Dél-Dunántúl)	toth.renata@neum.hu	0630/352-9541
<i>Prorok Mihály</i>	DJP Hálózat Regionális Vezető (Dél-Alföld)	prorok.mihaly@neum.hu	0630/352-9117
<i>Lendvai Veronika</i>	DJP Hálózat Regionális Vezető (Nyugat-Dunántúl)	lendvai.veronika@neum.hu	0630/352-8466
<i>Okosné Kemény Henriett</i>	DJP Hálózat Regionális Vezető (Észak-Magyarország)	okos.henriett@neum.hu	0630/352-7056
<i>Insperger Patrícia</i>	DJP Hálózat Regionális Vezető (Közép-Magyarország)	insperger.patricia@neum.hu	0670/500-3611

Ügyfélszolgálati telefonszámaink: 0670/669-5648-as és 0630/309-7146

elektronikus levelezési címünk: ugyfelszolgalat.djkk@neum.hu

Az aláírt és kitöltött nyomtatványokat kérjük szíveskedjenek **május 17-ig** a Portál felületére visszatölteni.

Reméljük, hogy a közeljövőben mint szerződött együttműködő Partnerek közösen vehetünk részt Magyarország digitális jólétének kialakításában!

Kelt, 2019. május 8.

Tisztelettel:

Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft
Digitális Jólét Koordinációs Központ

Cím: 1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.

E-mail: ugyfelszolgalat.djkk@neum.hu

Web: www.neum.hu; www.djphalozat.hu

szerződésszám:

Együttműködési megállapodás

Mely létrejött egyrészről a

Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft
székhely: 1027 Budapest, Csalogány u. 47-49.
levelezési cím: 1027 Budapest, Csalogány u. 47-49. IV. em.
adószám: 18087138-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-920343
képviseli: dr. Szabados Zsuzsa Éva
beosztása: ügyvezető

mint a Digitális Jólét Program Hálózat (a továbbiakban: DJP Hálózat) és annak részét képező Digitális Jólét Program Pontok (a továbbiakban: DJP Pontok) szakmai koordinálásával megbízott Társaság, a Digitális Jólét Koordinációs Központ (a továbbiakban: DJKK) működtetője

másrészről a(z)

név: Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata
székhely: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
postacím: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
cégjegyzékszám / bírósági nyilvántartásba vételi szám / törzsszám: 727233
adószám: 15727237-2-07
képviselő / aláírásra jogosult neve: Turi Balázs
beosztása: polgármester

mint a jelen megállapodásban megjelölt DJP Pont fenntartója (a továbbiakban: **Együttműködő**)

a továbbiakban DJKK, Együttműködő együttesen: **Szerződő felek / Felek**, külön-külön: **Fél**, között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

1. Bevezető rendelkezés

Együttműködő kijelenti, hogy az általa - a 3.1. pontban megjelölt helyszínen - működtetett közösségi internet hozzáférési pontot a DJP Hálózat részeként, a jelen megállapodás 1. számú mellékletében szereplő Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSzF) hatálya alá tartozó és az alapvető követelményeknek¹ megfelelő DJP Pontként üzemelteti a DJKK koordinációjával², annak érdekében, hogy a nyilvános, többfunkciós közösségi szolgáltató térben, Digitális Jólét Program Mentorok (a továbbiakban: DJP Mentor) jelenlétével az állampolgárok számára könnyen hozzáférhető módon biztosítsa az elektronikus szolgáltatások és tartalmak elérését.

A jelen megállapodásban külön nem definiált kifejezések e megállapodás részét képező ÁSzF szerinti jelentéstartalommal bírnak.

¹ Lásd.: ÁSzF 5.2. pontban foglaltakat

² Lásd.: ÁSzF 5.1. pontban foglaltakat

2. A megállapodás tárgya

- 2.1. Felek egybehangzóan megállapodnak abban, hogy az 1. pont szerinti célkitűzés megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek érdekében az Együttműködő jelen megállapodás hatályba lépésével kijelenti, hogy a DJP Hálózat tagja. A DJKK ennek megfelelően biztosítja Együttműködő részére a megállapodás időtartamára a DJP arculat, elsősorban logó használatát. Az Együttműködőnek a megállapodás teljes időtartama alatt biztosítani kell a DJP Pont működését.

Együttműködő kijelenti, hogy a fenntartása alatt működő DJP Ponton dolgozó DJP Mentort(okat) tájékoztatta az Együttműködési megállapodás tartalmáról, különös tekintettel a fenntartót érintő kötelezettségekről.

- 2.2. A Felek között a jelen megállapodás hatálybalépésével létrejött hálózati együttműködési jogviszony általános feltételeit a jelen megállapodás részét képező ÁSZF tartalmazza.

3. A DJP Pont szolgáltatási helye, a Felek közötti kapcsolattartás

- 3.1. A DJP Pont szolgáltatásához rendelkezésre álló infrastrukturális és egyéb adatokat az 2. számú melléklet tartalmazza (Adatlap bejelentő), mely elválaszthatatlan részét képezi a jelen megállapodásnak.

- 3.2. Felek a jelen megállapodás teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

- 3.2.1. A Digitális Jólét Koordinációs Központ részéről:
név: Princz Attila
beosztás: DJP Hálózati vezető
postacím: 1027 Budapest, Csalogány utca 47-49. IV. em.
telefon: 0670/669-5648, 0630/309-7146
e-mail: ugyfelszolgalat.djkk@neum.hu

- 3.2.2. Együttműködő részéről:
név: Fülöp Éva
beosztás: penzügyi ügyintéző
postacím: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
telefon: 06-22-413-001
e-mail: fulop.eva@bakonycsernye.hu

4. Hatálybalépés, záró rendelkezések

- 4.1. Jelen megállapodás az utolsóként aláíró fél aláírásának napján lép hatályba, és határozatlan időtartamra szól.

- 4.2. Jelen megállapodás aláírásával Együttműködő – figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) Általános Szerződési Feltételekre vonatkozó rendelkezéseire, különös tekintettel a Ptk. 6:77.§ - 6:81.§, valamint a Ptk. 6:102. §-ában foglaltakra – kijelenti, hogy az „Általános Szerződési Feltételek” elnevezésű dokumentumot jelen megállapodás aláírását megelőzően megismeri, az abban foglaltakat gondos tanulmányozás és értelmezés után, mint akaratával mindenben megegyezőt kifejezetten

elfogadja és tudomásul veszi, hogy az ÁSzF jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a Ptk. 6:78. § (1) bekezdésben foglaltakra figyelemmel.

- 4.3. Együtműködő tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodás részét képező ÁSzF-et a DJKK jogosult felülvizsgálni és annak eredményeként a szükséges mértékben egyoldalúan módosítani. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt ÁSzF-et a DJKK 30 napon belül köteles a DJP Hálózat hivatalos honlapján (www.djphalozat.hu) közzétenni és az Együtműködőt erről emailben értesíteni.
- 4.4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen megállapodás, illetőleg az ÁSzF között azonos tárgyú előírások tekintetében eltérés mutatkozna, úgy jelen megállapodás rendelkezései az irányadók.
- 4.5. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az ÁSzF mindenkor hatályos szövege. Értelmezési vita esetén a Felek a DJKK birtokában lévő eredeti dokumentumokat tekintik irányadónak.
- 4.6. Jelen megállapodás csak írásban, a Felek által aláírt dokumentummal módosítható, kivéve az ÁSzF 9.2. pontja szerinti módosítást.
- 4.7. Jelen megállapodásban külön nem szabályozott kérdésekben az ÁSzF hatályos szövege, valamint a Polgári Törvénykönyv és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek jelen megállapodást elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselőt szabályait figyelembe véve, elektronikus úton írták alá.

Kelt,

Bakonycsérnye Nagyközség
Turi Balázs
Együtműködő

P.H.

dr. Szabados Zsuzsa Éva
ügyvezető
Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft.
a Digitális Jólét Koordinációs Központ
üzemeltetője

P.H.

Melléklet:

1. számú melléklet: Általános Szerződési Feltételek
2. számú melléklet: Adatbejelentő lap
3. számú melléklet: Változásbejelentő lap

Általános Szerződési Feltételek (ÁSzF)

a Digitális Jólét Program Pontok (továbbiakban: DJP Pontok) fenntartói és a Digitális Jólét Koordinációs Központ (továbbiakban: DJKK) működtetője között létrejövő Együttműködési Megállapodáshoz, különös tekintettel az országos lefedettségű Digitális Jólét Program Hálózathoz történő csatlakozás és hálózati működés keretfeltételeire

Preambulum

I.

Az ÁSzF hatálya, elfogadása

- 1.1. A jelen ÁSzF a DJKK és DJP Pontok fenntartója, mint Együttműködő közötti jogviszony alapját képező megállapodásnak minősül, mely meghatározza a DJKK és az Együttműködő között az együttműködés általános feltételeit.
- 1.2. Együttműködő az ÁSzF-et az Együttműködési megállapodás aláírásával fogadja el. A Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. által működtetett DJKK az ÁSzF-et a Program hivatalos honlapján (www.djphalozat.hu) elektronikusan közzéteszi.
- 1.3. Amennyiben az ÁSzF és az Együttműködési megállapodás azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, az utóbbi rendelkezései irányadók.
- 1.4. A DJKK által kötelezően alkalmazandó, jelen ÁSzF-et érintő bármely jogszabály változása esetén az új, illetve a módosult jogszabályi rendelkezés automatikusan jelen ÁSzF részévé válik. Jelen ÁSzF hatálya az Együttműködővel megkötött Együttműködési megállapodásra terjed ki és külön aláírás nélkül az Együttműködési megállapodás elválaszthatatlan részét képezi. A változásokról az Együttműködőt a DJKK írásban értesíti.

II.

Alapfogalmak

2.1. ÁSzF:

A DJKK és Együttműködő közötti jogviszony általános szerződési feltételeit rögzítő, az Együttműködési megállapodás részét képező jelen Általános Szerződési Feltételek, beleértve annak módosításait is.

2.2. Digitális Jólét Program Hálózat (DJP Hálózat):

Egységes arculatú, az ország egész területén a polgárok számára könnyen elérhető, nyilvános térben, Digitális Jólét Program Mentor (DJP Mentor) jelenlétével működő internethozzáférési és szolgáltató pontokból, azaz DJP Pontokból álló országos lefedettségű hálózat.

2.3. Digitális Jólét Program Pont (DJP Pont):

A DJP Hálózathoz a jelen ÁSzF elfogadásával csatlakozó, a DJKK által kiadott DJP Pont ID számmal rendelkező, az ÁSzF 5.2 pontjában meghatározott követelményeknek megfelelő, az Együttműködő által üzemeltetett nyilvános térben, DJP Mentor jelenlétével – a DJP Hálózat részeként – működő közösségi internet-hozzáférési és szolgáltató pont, azaz a szolgáltatás telepítési-működési helye.

2.4. Digitális Jólét Program Mentor (DJP Mentor):

Az Együttműködő által fenntartott közösségi internet hozzáférési és szolgáltató pont munkatársa, aki a DJKK által kiadott DJP Mentor ID számmal rendelkezik. A DJP Ponton nyitvatartási időben személyesen jelen van és szükség esetén a polgárokat segíti az infokommunikációs eszközök és szolgáltatások használatában, függetlenül attól, hogy DJP mentorvizsgát tett vagy sem.

2.5. Digitális Jólét Koordinációs Központ:

A Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. szervezeti keretein belül működő szervezeti egység, melynek elsődleges feladata az ország egész területén megtalálható DJP Pontok hálózatának (DJP Hálózat) kialakítása, a hálózat összefogása, működésének támogatása, érdekeik képviselése.

2.6. Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft.:

A Digitális Jólét Koordinációs Központot a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. működteti. Ahol jelen ÁSZF Digitális Jólét Koordinációs Központot említ, azon a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft.-t kell érteni, tekintettel arra, hogy az Digitális Jólét Koordinációs Központ a Kft. önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységeként működik és az együttműködés során a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. a DJP Hálózat központi szerveként a Digitális Jólét Koordinációs Központon keresztül érintkezik az Együttműködővel, illetve az Együttműködő által működtetett DJP Ponttal.

2.7. Együttműködő:

A DJP Hálózathoz – a vonatkozó Együttműködési megállapodás aláírásával és ezáltal a jelen ÁSZF elfogadásával – csatlakozó, a feltételeknek megfelelő DJP Pont Fenntartója.

III.

Előzmények

3.1. A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség keretei között működtetett eMagyarország Központ koordinációs munkája után a 2017. június 8-án megjelent 127/2017. (VI.8.) Korm.rendelet és a 1308/2017. (VI.8.) Korm. határozat értelmében az eMagyarország Hálózat, új nevén: „Digitális Jólét Program Hálózat” a továbbiakban a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. által működtetett Digitális Jólét Koordinációs Központ koordinációja alatt, kiemelt prioritással folytatja tovább működését.

3.2. A DJP Pontokként történő folyamatos működés lehetőséget biztosít a hálózatba bekötött Pontokon egységes arculatú szolgáltatások nyújtására és emelt szintű szolgáltatásként a helyi speciális igények kielégítésére, civil szerveződések fejlesztésére, továbbá előfeltételét képezheti, illetve előnyt biztosíthat számos releváns pályázati program esetében.

IV.

Az együttműködés célja, tárgya

4.1. A Digitális Jólét Program (DJP), s így a DJP Hálózat kiemelt célja, hogy a megfelelő digitális kompetenciák (digitális írástudás, infokommunikációs eszközök használata, e-közigazgatási rendszerek ismerete stb.) hiánya miatt egyetlen polgár, kisvállalkozás vagy közigazgatási tisztviselő se szoruljon ki a digitális ökoszisztémából. E célok elérésében a DJP Pontoknak kiemelten fontos szerepe van.

Az Együttműködő által működtetett DJP Pont folyamatos üzemeltetéséhez a Digitális Jólét Koordinációs Központ (DJKK) biztosítja Együttműködő részére a DJP arculat elsősorban logó használatát annak minden előnyével és kötelezettségével együtt, ugyanakkor Együttműködő biztosítja a DJP Pont folyamatos működését, eleget téve a jelen ÁSZF szerinti alapvető hálózati követelményeknek. A DJP Pont státusz lehetőséget biztosít Együttműködő számára különböző releváns kormányzati pályázati programokban történő részvételre és ehhez kapcsolódó támogatások igénylésére, melyek vonatkozásában a DJKK ellátja az Együttműködő képviselői feladatát.

- 4.2. Jelen ÁSZF rendelkezései alapján történő együttműködés megvalósításának célja, hogy
- egy egységes szolgáltatásokat nyújtó, a Digitális Jólét Program arculata alatt működő és átlátható DJP Hálózat jöjjön létre;
 - a jövőben új DJP Pontok csatlakozásával bővüljön a DJP Hálózat és a lehető legtöbb településen elérhetővé váljanak a szolgáltatások.
- 4.3. A fenti célkitűzések megvalósítása érdekében a DJP Pontok és a DJKK folyamatosan együttműködnek. Az együttműködésben rejlő lehetőségek kihasználása érdekében Együttműködő csatlakozik a DJP Hálózathoz a vonatkozó Együttműködési megállapodás aláírásával, amellyel elfogadja a jelen ÁSZF-ben foglaltakat. Az együttműködés által létrejövő hálózati működés biztosítja a polgárok számára a Digitális Jólét Program stratégiai céljaihoz kapcsolódó szolgáltatások elérését.

V.

A felek kötelezettségei, vállalásai

5.1. A Digitális Jólét Koordinációs Központ által az Együttműködő részére nyújtott szolgáltatások:

- a) A DJP Pontok és DJP Mentorok támogatása:
 - térítésmentes szakmai (tovább)képzésekben való részvétel biztosítása a DJP Mentorok számára,
 - hazai és EU-s pályázatokon való indulás lehetőségének szakmai támogatása.
- b) A DJP Hálózat folyamatos működtetése, a hálózat fenntarthatósága érdekében állami, európai uniós és piaci források felkutatása, különösen a DJP Pontok pályázati lehetőségének bővítése érdekében.
- c) A DJP Pontoknak a digitális kompetenciák területén fennálló különbségek csökkentése érdekében, a digitális kompetenciafejlesztésre irányuló programokban való részvétel elősegítése.
- d) ~~Digitális kompetenciafejlesztésre irányuló tudásbázis létrehozása, megosztása és folyamatos frissítése, valamint a legjobb gyakorlatok átadása a DJP Mentorok részére.~~
- e) A DJP Hálózat portálján lévő szolgáltatások és kommunikációs csatornák ~~(a DJP Hálózat tudásbázis, digitális írástudással kapcsolatos tudásbázis, digitális kompetencia-fejlesztésre irányuló tevékenységekkel kapcsolatos tudásbázis/tudásanyagok, fórum, hírlevél, DJP Mentor lista és DJP Pont kereső, pályázati lehetőségekkel kapcsolatos tudásbázis)~~ üzemeltetése, moderálása, és a jó gyakorlatok, valamint szakmai anyagok bemutatása igényhez igazítottan a DJP Hálózathoz csatlakozott Együttműködőknek.
- f) A DJP Mentorok közötti kapcsolattartás és mentori tapasztalatok megosztásának biztosítása (pl. megyei és regionális szintű workshopokon, találkozókön keresztül)
- g) ~~A DJP Pont kereső térképen a DJP Pont és alapadatai feltüntetése.~~
- h) ~~A DJP Ponton dolgozó DJP Mentor regiszterbe vétele és közzététele a DJP Mentor listában.~~
- i) ~~A DJP Pont rendezvényeinek meghirdetése, a helyi eseményekről, rendezvényekről tájékoztatás nyújtása a DJP Hálózat honlapján.~~
- j) ~~A DJP Pont önálló honlapjának feltüntetése a DJP Hálózat honlapján.~~

- k) A DJP Hálózatot népszerűsítő, és a DJP Pont kialakításához szükséges egységes megjelenés részét képező a DJP által elvárt arculati elemek biztosítása.

5.2. A DJP Hálózathoz csatlakozó DJP Pont, az Együtműködő vállalásai:

- a) Olyan helyszín biztosítása, ahol a DJP Pont folyamatosan, a hatályos jogszabályok által meghatározott biztonsági előírásoknak megfelelően üzemelhet, és amely bárki számára (a nyitvatartási időben) korlátozás nélkül megközelíthető.
- b) Rendelkezik a szolgáltatások nyújtására alkalmas eszközökkel és hálózati hozzáféréssel.
- c) A DJP Ponton jól látható helyen kihelyezi a DJP Pont arculati kézikönyvében leírtaknak megfelelő DJP Pont információs táblát, valamint kifüggeszti a nyitvatartás időtartamára vonatkozó tájékoztatást, a DJP Mentor nevét, elérhetőségét, az általa nyújtott ingyenes szolgáltatások (eKözszolgáltatások) felsorolását, valamint a nem ingyenes szolgáltatásokat és azok árait.
- d) Legalább egy fő DJP Mentort biztosít, akinek részvételéről gondoskodik a DJKK által szervezett továbbképzéseken, találkozókön.
- e) Gondoskodik ingyenes mentori szolgáltatás nyújtásáról a polgárok részére az eKözszolgáltatások használatához, valamint az alapvető digitális kompetenciák fejlesztéséhez (beleértve e tevékenységekhez szükséges eszköz- és internethasználatot).
- f) A szolgáltatással kapcsolatosan statisztikákat biztosít a DJKK részére.
- g) Az 5000 fő lakos szám feletti településeken minimum napi 5 óra, 5000 fő alatti települések esetében napi 10 óra nyitvatartási időt biztosít, a helyi igényeknek megfelelő beosztásban, amelyet a Együtműködő a honlapján és/vagy az intézmény bejáratánál elhelyezett tájékoztató felületen nyilvánossá tesz.
- h) Az állampolgárok részére internet-használati szolgáltatás nyújtása (a világhálóhoz csatlakozás lehetőségének biztosítása) a nyitvatartási időben.
- i) A fenntartó intézmény vagy a DJP Pont címe szerinti település honlapján történő megjelenés (pl.: aloldal), amelyen közzé kell tenni a DJP Pont nevét, elérhetőségét, a DJP Pontról készült fényképet, a DJP Pont bemutatását, DJP Pont logót, nyitvatartását, a szolgáltatások megnevezését, DJP Mentorok nevét, elérhetőségét, valamint a DJKK elérhetőségét.
- j) A DJP Pont tevékenységéről kiadott tájékoztatásában, valamint média megjelenései során, a különböző rendezvényeken, kiadványokon, promóciós reklám- és PR anyagokon lehetőség szerint a DJP logó és a DJP-vel való együttműködés tényének ismertetése.
- k) Az iránítói eszközök, arculati elemek, használati tárgyak rendeltetés szerinti használata.
- l) a DJP Pont Fenntartója köteles a Mentor számára, évente legalább egy alkalommal a Mentor részvételét biztosítani a DJP Hálózat által szervezett szakmai találkozókön, konferenciákön.

VI.

Együttműködő vállalásainak ellenőrzése

6.1. A jelen ÁSZF 5.2. pontjában foglalt vállalások teljesítését a Digitális Jólét Koordinációs Központ, a DJP Hálózat szakmai felügyeletét ellátó állami szerv, vagy az általa delegált személy – ~~baráti kör ellenőrizheti a megadott nyitvatartási idő alatt~~ – Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult nyitvatartási időben helyszíni ellenőrzést tartani, a DJP Pont működését segítő eszközök rendelkezésre állását megvizsgálni, és a DJP Pont működtetésében részt vevő személyek kötelesek az ellenőrzést végző személy munkáját segíteni, részére az ellenőrzéshez szüksége információkat megadni. Együttműködő kijelenti, hogy az ellenőrzéshez hozzájárul, tudomásul veszi, hogy köteles az ellenőrzést tűrni és annak gyakorlása feltételeit biztosítani.

VII.

A kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezések

7.1. A DJKK, valamint Együttműködő között a jelen ÁSZF-el illetve az Együttműködési megállapodással összefüggő valamennyi kommunikáció ~~csak írásban~~ (akár elektronikusan aláírt dokumentumban) teljesíthető joghatályosan, a másik félnek az Együttműködési megállapodásban megjelölt címére vagy az ettől eltérő, később ugyancsak írásban közölt címre történő értesítés megküldésével. Az értesítéseket a felek e-mail formájában vagy cégkapun keresztül is elfogadják egymástól, kivéve az ÁSZF 9.4, 9.5. pontjaiban foglalt, valamint azon eseteket, amikor a Digitális Jólét Koordinációs Központ más közlési módot kér. Postai úton történő közlés esetén a küldeményt ajánlott tértivevényes levélként kell a másik fél részére megküldeni a kapcsolattartó személy Együttműködési megállapodásban megjelölt postacímére. Együttműködő valamennyi, a Digitális Jólét Koordinációs Központnak, illetve a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft.-nek címzett írásbeli küldeményen (levél, e-mail üzenet) – függetlenül annak formájától – köteles az Együttműködési megállapodás számát is feltüntetni, ennek hiányában írásbeli közlése nem minősül joghatályosnak. A Digitális Jólét Koordinációs Központ, illetve a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. a Közreműködő részére szóló iratokat – az 9.5. pontban foglalt kivételekkel – e-mailen jogosult továbbítani.

7.2. Az ajánlott-tértivevényes postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. E-mail esetén az automatikusan generált válaszüzenetben, illetve a címzett számítógépén történő megjelenítés időpontjaként a feladó részére visszaérkezett e-mail visszaigazolásban feltüntetett időpont minősül.

7.3. A Digitális Jólét Koordinációs Központ jogosult úgy tekinteni, hogy Együttműködő tudomásul vette és elfogadta a részére megküldött iratban foglaltakat, amennyiben arra a 7.2. pont szerinti kézbesítést követő 8 napon belül nem érkezett részéről észrevétel vagy kifogás.

7.4. Amennyiben az Együttműködőnek az Együttműködési megállapodásban vagy annak mellékleteiben közölt adataiban változás következik be, azt köteles haladéktalanul e-mailben bejelenteni a Digitális Jólét Koordinációs Központ részére az ugyfelszolgalat.djkk@neum.hu mail címen az Együttműködési megállapodás 3. sz. mellékletének kitöltésével és csatolásával. A bejelentés megtételéig az Együttműködési megállapodásban feltüntetett adatokat kell hatályosnak tekinteni és ez esetben a Digitális Jólét Koordinációs Központ az Együttműködő részére továbbítandó küldeményeit az Együttműködési szerződésben megjelölt címre jogosult megküldeni. A bejelentés elmulasztásából eredő kárért a Digitális Jólét Koordinációs Központ nem felel.

7.5. Együttműködő a Digitális Jólét Koordinációs Központnak címzett postai-, illetve e-mail értesítéseit a Digitális Jólét Koordinációs Központ Együttműködési megállapodásban megjelölt postacímére és e-mail címére küldheti meg joghatályosan, melyben feltünteti az Együttműködési megállapodás számát. A postacím vagy e-mail cím esetleges megváltozásáról a Digitális Jólét Koordinációs Központ az Együttműködőnek küldött e-mailben, valamint a DJP Program hivatalos honlapján elhelyezett közleménnyel értesíti Együttműködőt.

VIII. Adatkezelés

- 8.1. Az Együttműködési megállapodás aláírásával Együttműködő tudomásul veszi és egyben hozzájárul ahhoz, hogy neve, az Együttműködési megállapodás megkötésének, és a DJP Hálózathoz történő csatlakozás ténye, a DJP Pont elérhetősége nyilvánosságra hozható. Együttműködő kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Együttműködési megállapodás teljesítése során közölt személyes, valamint a különleges adat fogalma alá nem eső adatokat a Digitális Jólét Koordinációs Központ, illetve annak működtetője közérdekű adatként tartsa nyilván és kezelje, beleértve ezen adatok releváns felhasználás céljából harmadik személyek részére történő továbbítását is.
- 8.2. Együttműködő kijelenti, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) előírásainak megfelelően a DJP Pont üzemeltetéséért felelős, illetve a működtetésében résztvevők személyes adatainak a Digitális Jólét Koordinációs Központ által történő feldolgozásához (ideértve ezen adatok tárolását, harmadik fél részére történő továbbítását a jelen együttműködéshez, illetve a DJKK működéséhez, feladatellátásához kapcsolódóan) a Digitális Jólét Program 2.0 megvalósulásáig kifejezetten hozzájárul. Ennek alapján Együttműködő, mint adatkezelő kijelenti és szavatolja, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az irányadó, mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelel és jogszerű, az érintettek hozzájárulásával történik, az általa átadott adatok kezelésére megfelelő joggal rendelkezik.

IX.

Az Együttműködési megállapodás és a Digitális Jólét Program Hálózat részeként történő működés hatálya, megszűnése

- 9.1. Az Együttműködési megállapodás a jelen ÁSZF-ben rögzített feltételekkel Együttműködő és a Digitális Jólét Koordinációs Központ működtetője között annak mindkét fél által történő aláírásával jön létre és lép hatályba. Együttműködő e naptól kezdődően jogosult az 5.1. pont szerinti, Digitális Jólét Koordinációs Központ által nyújtott szolgáltatások igénybevételére, és e naptól kezdődően terhelik az ÁSZF – különösen, de nem kizárólagosan annak 5.2. pontja – valamint az Együttműködési megállapodás szerinti kötelezettségek.
- 9.2. Az Együttműködési megállapodás határozatlan időtartamra szól azzal, hogy az annak részleteit szabályozó ÁSZF-et a Digitális Jólét Koordinációs Központ működtetője időszakonként jogosult felülvizsgálni és annak eredményeként a szükséges mértékben egyoldalúan módosítani. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt ÁSZF-et köteles a Digitális Jólét Koordinációs Központ a Digitális Jólét Program hivatalos honlapján közzétenni, valamint az esetleges – az Együttműködő számára kedvezőtlen – módosításokról Együttműködőt e-mailben értesíteni.

- 9.3. Együttműködő az ÁSZF számára kedvezőtlen módosítása esetén a 9.2. pont szerinti e-mail értesítést követő 8 napon belül jogosult az Együttműködési megállapodást a Digitális Jólét Koordinációs Központ részére címzett ajánlott-tértivevényes levéllel, írásban, vagy elektronikusan aláírt dokumentum útján felmondani. A felmondási idő ebben az esetben 8 nap, melynek tartama alatt az ÁSZF Együttműködő számára kedvezőtlen módosítása előtti rendelkezései az irányadóak. A joghatályos felmondás a felek közötti Együttműködési megállapodást és együttműködést a felmondási idő lejárt napjával megszünteti. Az ÁSZF Együttműködő számára kedvezőtlen módosítása a honlapon történő közzététel, illetve az e-mail értesítést követő 15. napon lép hatályba azon együttműködőkkel szemben, akik a kedvezőtlen változást jelentő módosításról szóló e-mail-értesítést követő 8 napon belül nem éltek a fentiek szerint az Együttműködési megállapodás felmondására vonatkozó jogosultságukkal.
- 9.4. Egyebekben Szerződő felek jogosultak a másikkal intézett ajánlott-tértivevényes levélben, vagy elektronikusan aláírt dokumentum útján az Együttműködési megállapodást 30 napos határidővel, indoklás nélkül felmondani.
- 9.5. Súlyos szerződésszegés esetén a DJKK működtetője az Együttműködőhöz intézet ajánlott-tértivevényes levélben, vagy elektronikusan aláírt dokumentum útján jogosult az Együttműködési megállapodást – a szerződésszegő magatartás megszüntetésére irányuló írásbeli felszólításban biztosított, legfeljebb 8 napos határidő eredménytelen leteltét követően – azonnali hatállyal felmondani.
- 9.6. Az Együttműködési megállapodás tekintetében súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha Együttműködő az ÁSZF 5.2. pontjának a) -c), e), g), j) f) pontjaiban foglalt bármely kötelezettséget megszegi, továbbá, ha Együttműködő (illetve fenntartója) ellen végrehajtási, csőd-, vagy felszámolási eljárást kezdeményeznek.

X.

Vegyes rendelkezések

- 10.1. A jelen ÁSZF-ben valamint az Együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény valamint a hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 10.2. Az esetleges jogviták felmerülése esetén a Digitális Jólét Koordinációs Központ működtetője és az Együttműködő köteles megkísérelni a vita tárgyalásos rendezését. Ennek sikertelensége esetén a Felek bírósághoz fordulhatnak.
- 10.3. Nem minősül jogról való lemondásnak, ha a Digitális Jólét Koordinációs Központ, vagy az Együttműködő az őket, a jelen ÁSZF szerint megillető bármely jog vagy jogorvoslat gyakorlását elmulasztja, vagy azt késedelmesen gyakorolja.
- 10.4. Ha a jelen ÁSZF bármely rendelkezése jogellenes, érvénytelen vagy végrehajthatatlan vagy azzá válik, az a többi rendelkezés jogszerűségét, érvényességét vagy végrehajthatóságát nem befolyásolja és nem akadályozza.
- 10.5. Amennyiben bármely jogszabály, vagy hatósági rendelkezés, vagy ezen szabályok értelmezésének és alkalmazásának változása, vagy a költségvetési és gazdasági körülmények változása folytán a Digitális Jólét Koordinációs Központ által az Együttműködő részére nyújtott 5.1. pontban felsorolt szolgáltatások költségei az előre kalkulált és rendelkezésre álló forrásokat oly mértékben meghaladnák, hogy az eredeti formájában már nem lenne finanszírozható, úgy a Digitális Jólét Koordinációs Központ jogosult jelen ÁSZF-et egyoldalúan a 9.2. pontban

I. számú melléklet

foglaltakon túlmenően módosítani, elsősorban az általa nyújtott szolgáltatások tartalmát a jelen ÁSzF 9.2. pontjában foglalt értesítési kötelezettsége mellett.

10.6. A Digitális Jólét Koordinációs Központ működtetője nem vállal semminemű felelősséget az Együttműködő tevékenységéért és a DJP Pont működtetéséért. Együttműködő köteles beszerezni minden olyan engedélyt, illetve hozzájárulást, mely esetlegesen az 5.2. pontban vállalt kötelezettségei teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.

Kelt: Budapest, 2019 március

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat
2018. évi költségvetésének végrehajtásáról

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Bakonycsernye Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselőtestület) az önkormányzat 2018. évi költségvetésének teljesített összesített bevételeit 921 959 614 forintban határozza meg az alábbiak szerint:

a) önkormányzatok működési támogatása (B11)	251 888 373 Ft
b) egyéb működési célú támogatások áht-on belülről (B16)	67 021 752 Ft
c) felhalmozási támogatások áht-on belülről (B2)	103 921 776 Ft
d) közhatalmi bevételek (B3)	52 785 307 Ft
e) működési bevételek (B4)	22 297 464 Ft
f) felhalmozási bevételek (B5)	8 494 400 Ft
g) működési célú átvett pénzeszközök (B6)	80 000 Ft
h) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
i) <i>Költségvetési bevételek (B1–B7)</i>	<i>506 489 072 Ft</i>
j) <i>Finanszírozási bevételek (B8)</i>	<i>415 470 542 Ft</i>

(2) A Képviselőtestület az önkormányzat 2018. évi költségvetésének összesített teljesített kiadásait 705 886 734 forintban határozza meg az alábbiak szerint:

a) személyi juttatások (K1)	148 080 516 Ft
b) munkaadókat terhelő járulékok (K2)	29 200 075 Ft
c) dologi kiadások (K3)	128 666 565 Ft
d) ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	6 484 145 Ft
e) egyéb működési célú kiadások (K5)	60 186 459 Ft
f) beruházások (K6)	16 250 840 Ft
g) felújítások (K7)	175 824 902 Ft
h) egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0 Ft
i) <i>Költségvetési kiadások (K1–K8)</i>	<i>564 693 502 Ft</i>
j) <i>Finanszírozási kiadások (K9)</i>	<i>141 193 232 Ft</i>

2.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetésének saját teljesített bevételeit 782 573 084 Ft-ban határozza meg az alábbiak szerint:

a) önkormányzatok működési támogatása (B11)	251 888 373 Ft
b) egyéb működési célú támogatások áht-on belülről (B16)	65 151 694 Ft
c) felhalmozási támogatások áht-on belülről (B2)	103 921 776 Ft
d) közhatalmi bevételek (B3)	52 785 307 Ft
e) működési bevételek (B4)	22 235 754 Ft
f) felhalmozási bevételek (B5)	8 494 400 Ft
g) működési célú átvett pénzeszközök (B6)	80 000 Ft
h) felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
i) <i>Költségvetési bevételek (B1–B7)</i>	<i>504 557 304 Ft</i>
j) <i>Finanszírozási bevételek (B8)</i>	<i>278 015 780 Ft</i>

(2) A Képviselőtestület az önkormányzat 2018. évi költségvetésének saját teljesített kiadásait 570 451 570 Ft-ban határozza meg az alábbiak szerint:

a) személyi juttatások (K1)	50 448 737 Ft
b) munkaadókat terhelő járulékok (K2)	9 425 261 Ft
c) dologi kiadások (K3)	111 115 004 Ft
d) ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	6 484 145 Ft
e) egyéb működési célú kiadások (K5)	60 186 459 Ft
f) beruházások (K6)	15 773 830 Ft
g) felújítások (K7)	175 824 902 Ft
h) egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0Ft
i) <i>Költségvetési kiadások (K1-K8)</i>	<i>429 258 338 Ft</i>
j) <i>Finanszírozási kiadások (K9)</i>	<i>141 193 232 Ft.</i>

3.§ (1) A Képviselőtestület a hivatal 2018. évi költségvetésének teljesített bevételeit 77 099 036 Ft-ban határozza meg az alábbiak szerint:

a) működési célú támogatások áht-on belülről (B1)	1 870 058 Ft
b) működési bevételek (B4)	33 308 Ft
c) <i>Költségvetési bevételek (B1-B7)</i>	<i>1 903 366 Ft</i>
d) <i>Finanszírozási bevételek (B8)</i>	<i>75 195 670 Ft</i>

(2) A Képviselőtestület a hivatal 2018. évi költségvetésének teljesített kiadásait 76 597 429 Ft-ban határozza meg az alábbiak szerint:

a) személyi juttatások K1)	53 429 543 Ft
b) munkaadókat terhelő járulékok(K2)	10.940.338 Ft
c) dologi kiadások (K3)	11.855.037 Ft
d) beruházások (K6)	372 511 Ft
e) <i>Költségvetési kiadások (K1-K8)</i>	<i>76 597 429 Ft</i>
f) <i>Finanszírozási kiadások</i>	<i>0 Ft.</i>

4.§ (1) A Képviselőtestület az óvoda 2018. évi költségvetésének teljesített bevételeit 62.287.494 Ft-ban határozza meg az alábbiak szerint:

a) működési bevételek (B4)	28 402 Ft
b) <i>Költségvetési bevételek (B1-B7)</i>	<i>28 402 Ft</i>
c) <i>Finanszírozási bevételek (B8)</i>	<i>62 259 092 Ft</i>

(2) A Képviselőtestület az óvoda 2018. évi költségvetésének teljesített kiadásait 58 837 735 Ft-ban határozza meg az alábbiak szerint:

a) személyi juttatások K1)	44 202 236 Ft
b) munkaadókat terhelő járulékok(K2)	8 834 476 Ft
c) dologi kiadások (K3)	5 696 524 Ft
d) beruházások (K6)	104 499 Ft
e) <i>Költségvetési kiadások (K1-K8)</i>	<i>58 837 735 Ft</i>
f) <i>Finanszírozási kiadások</i>	<i>0 Ft.</i>

5.§ (1) Az önkormányzat összesített bevételeit bevételi források szerinti részletezettséggel az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat összesített kiadásainak részletezését kiadási jogcímek szerint a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselőtestület az önkormányzat összesített 2018. évi maradványát 216 072 880 Ft összegben fogadja el.

6.§ (1) A Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatal működésére az önkormányzat 70.367.637 Ft finanszírozást nyújtott, a hivatal 2018. évi kiadásainak éves teljesítését a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde működésére az önkormányzat 61 644 694 Ft finanszírozást nyújtott, az óvoda 2018. évi kiadásainak éves teljesítését a 4. melléklet tartalmazza.

7.§ Az önkormányzat (saját) kormányzati funkciókon elszámolt teljesített kiadásait jogcímenkénti bontásban az 5. melléklet tartalmazza.

8.§ A Képviselő-testület az önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó, Marosi Gizella bejegyzett könyvvizsgáló által felülvizsgált és könyvvizsgálói záradékkal ellátott maradványkimutatást, mérleget, eredménykimutatást, befektetett eszközök állományának alakulását, eszközök értékvesztésének alakulását, egyszerűsített mérleget, vagyonskimutatást, konszolidált beszámolót a rendelet 6-20. mellékletei tartalmazzák.

9.§ Az önkormányzat saját 2018. évi gazdálkodása során keletkezett, hatályos jogszabályok szerint felülvizsgált maradványa 212 121 514 forint összegben kerül jóváhagyásra, mely összeg a 2019. évi költségvetésben felhasználásra betervezésre került.

10.§ A hivatal 2018. évi gazdálkodása során keletkezett, hatályos jogszabályok szerint felülvizsgált maradványa 501 607 forint összegben kerül jóváhagyásra, mely összeg, a 2019. évi költségvetésben működtetési költségek felhasználásra betervezésre került.

11.§ Az óvoda 2018. évi gazdálkodása során keletkezett, hatályos jogszabályok szerint felülvizsgált maradványa 3 449 759 forint összegben kerül jóváhagyásra, mely összeg, a 2019. évi költségvetésben működtetési költségek felhasználásra betervezésre került.

10.§ Ezen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Turi Balázs
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

Kihirdetési záradék: Ezen rendelet 2019. május 31-én 8.00 órakor kihirdetésre került.

Fidrich Tamásné
jegyző

I. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat összesített 2018. évi költségvetésének teljesítése bevételi forrásokként

Rovat megnevezése	2018. évi bevételek összesen Ft				2018. évi működési bevételek Ft				2018. évi felhalmozási bevételek Ft			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Éves teljesítés	Teljesítés %-	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Éves teljesítés	Teljesítés %-	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Éves teljesítés	Teljesítés %-
HeLYi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	145 037 665	145 123 431	145 123 431	100	145 037 665	145 123 431	145 123 431	100	-	-	-	-
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	47 984 133	47 569 466	47 569 466	100	47 984 133	47 569 466	47 569 466	100	-	-	-	-
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása (B113)	48 052 087	52 259 169	52 259 169	100	48 052 087	52 259 169	52 259 169	100	-	-	-	-
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	3 709 860	4 052 695	4 052 695	100	3 709 860	4 052 695	4 052 695	100	-	-	-	-
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	2 434 853	2 434 853	100	0	2 434 853	2 434 853	100	-	-	-	-
Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	448 759	448 759	100	0	448 759	448 759	100	-	-	-	-
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	244 783 745	251 888 373	251 888 373	100	244 783 745	251 888 373	251 888 373	100	-	-	-	-
Egyéb működési célú támogatások bevételi államháztartáson belülről ((B16)	20 148 652	67 035 253	67 021 752	100	20 148 652	67 035 253	67 021 752	100	-	-	-	-
<i>ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)</i>	3 405 252	250 000	250 000	100	3 405 252	250 000	250 000	100	-	-	-	-
<i>ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)</i>	0	1 870 058	1 870 058	100	0	1 870 058	1 870 058	100	-	-	-	-
<i>ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)</i>	9 062 400	9 062 400	9 048 900	100	9 062 400	9 062 400	9 048 900	100	-	-	-	-
<i>ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)</i>	7 681 000	10 274 217	10 274 216	100	7 681 000	10 274 217	10 274 216	100	-	-	-	-
<i>ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)</i>	0	45 578 578	45 578 578	100	0	45 578 578	45 578 578	100	-	-	-	-
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	264 932 397	318 923 626	318 910 125	100	264 932 397	318 923 626	318 910 125	100	-	-	-	-
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	14 448 567	59 698 566	59 698 566	100	-	-	-	-	14 448 567	59 698 566	59 698 566	100
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételi államháztartáson belülről (B25)	32 896 071	57 353 330	44 223 210	77	-	-	-	-	32 896 071	57 353 330	44 223 210	77
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	47 344 638	117 051 896	103 921 776	89	-	-	-	-	47 344 638	117 051 896	103 921 776	89

I. melléklet a .../2019. (...). önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat összesített 2018. évi költségvetésének teljesítése bevételi forrásokként

Vagyoni típusú adók (B34)	10 500 000	10 878 486	10 878 486	100	-	-	-	10 500 000	-	10 878 486	10 878 486	100
Értékesítési és forgalmi adók (B351)	27 000 000	32 524 900	32 524 900	100	27 000 000	32 524 900	32 524 900	-	100	-	-	-
Gépjárműadók (B354)	8 000 000	8 959 241	8 959 241	100	8 000 000	8 959 241	8 959 241	-	100	-	-	-
Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	150 000	422 680	422 680	100	150 000	422 680	422 680	-	100	-	-	-
Közhatalmi bevételek (B3)	45 650 000	52 785 307	52 785 307	100	35 150 000	41 906 821	41 906 821	10 500 000	100	10 500 000	10 878 486	100
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	5 804 000	5 813 500	5 849 972	101	5 804 000	5 813 500	5 849 972	-	101	-	-	-
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	3 594 000	3 662 727	3 507 850	96	3 594 000	3 662 727	3 507 850	-	96	-	-	-
Tulajdonosi bevételek (B404)	3 500 000	3 500 000	3 398 122	97	3 500 000	3 500 000	3 398 122	-	97	-	-	-
<i>ebből: önkormányzati vagyron üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel (B404)</i>	0	3 300 000	3 200 537	97	0	3 300 000	3 200 537	-	97	-	-	-
<i>ebből: önkormányzati vagyron vagyonkezelésbe adásából származó bevétel (B404)</i>	0	200 000	197 585	99	0	200 000	197 585	-	99	-	-	-
Ellátási díjak (B405)	3 850 000	4 423 400	4 456 720	101	3 850 000	4 423 400	4 456 720	-	101	-	-	-
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	3 752 000	4 210 376	4 147 426	99	3 752 000	4 210 376	4 147 426	-	99	-	-	-
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (B408)	2 621	1 189	214	18	2 621	1 189	214	-	18	-	-	-
Egyéb működési bevételek (B411)	74 000	947 075	937 160	99	74 000	947 075	937 160	-	99	-	-	-
Működési bevételek (B4)	20 576 621	22 558 267	22 297 464	99	20 576 621	22 558 267	22 297 464	10 500 000	99	10 500 000	10 878 486	100
Ingatlanok értékesítése (B52)	600 000	8 494 512	8 494 400	100	-	-	-	600 000	-	8 494 512	8 494 400	100
Felhalmozási bevételek (B5)	600 000	8 494 512	8 494 400	100	-	-	-	600 000	-	8 494 512	8 494 400	100
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65)	0	80 000	80 000	100	0	80 000	80 000	-	100	-	-	-
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	80 000	80 000	100	0	80 000	80 000	-	100	-	-	-
Költségvetési bevételek (B1-B7)	379 103 656	519 893 608	506 489 072	97	320 659 018	383 468 714	383 194 410	58 444 638	100	136 424 894	123 294 662	90
Maradvány igénybevétele (B813)	274 333 211	274 335 257	274 335 257	100	-	-	-	-	-	-	-	-
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	9 122 954	9 122 954	100	-	-	-	-	-	-	-	-
Központi, irányító szervei támogatás (B816)	131 481 133	132 012 331	132 012 331	100	-	-	-	-	-	-	-	-
Finanszírozási bevételek (B8)	405 814 344	415 470 542	415 470 542	100	-	-	-	-	-	-	-	-
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	784 918 000	935 364 150	921 959 614	99	-	-	-	-	-	-	-	-

2. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat összesített 2018. évi kiadásainak teljesítése kiadási jogcímelek szerint

Rovat megnevezése	2018. évi kiadások összesen Ft					2018. évi működési kiadások Ft					2018. évi felhalmozási kiadások Ft						
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Éves teljesítés	Teljesítés %	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Éves teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Éves teljesítés	Teljesítés %	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Éves teljesítés	Teljesítés %
	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	126 575 000	128 974 688	127 273 058	99	127 273 058	126 575 000	128 974 688	127 273 058	99	-	-	-	-	-	-	-
Külső személyi juttatások (K12)	20 470 818	23 006 314	20 807 458	90	20 807 458	20 470 818	23 006 314	20 807 458	90	-	-	-	-	-	-	-	-
Személyi juttatások (K1)	147 045 818	151 981 002	148 080 516	97	148 080 516	147 045 818	151 981 002	148 080 516	97	-	-	-	-	-	-	-	-
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	30 182 662	31 027 620	29 200 075	94	29 200 075	30 182 662	31 027 620	29 200 075	94	-	-	-	-	-	-	-	-
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	1 160 000	1 126 701	996 428	88	996 428	1 160 000	1 126 701	996 428	88	-	-	-	-	-	-	-	-
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	9 030 000	12 270 058	9 780 383	80	9 780 383	9 030 000	12 270 058	9 780 383	80	-	-	-	-	-	-	-	-
Készletbeszerzés (K31)	10 190 000	13 396 759	10 776 811	80	10 776 811	10 190 000	13 396 759	10 776 811	80	-	-	-	-	-	-	-	-
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	2 945 000	2 476 800	2 414 783	98	2 414 783	2 945 000	2 476 800	2 414 783	98	-	-	-	-	-	-	-	-
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	2 231 000	1 757 600	1 489 979	85	1 489 979	2 231 000	1 757 600	1 489 979	85	-	-	-	-	-	-	-	-
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	5 176 000	4 234 400	3 904 762	92	3 904 762	5 176 000	4 234 400	3 904 762	92	-	-	-	-	-	-	-	-
Közüzemi díjak (K331)	12 254 000	11 818 850	10 597 811	90	10 597 811	12 254 000	11 818 850	10 597 811	90	-	-	-	-	-	-	-	-
Vásárolt élelmezés (K332)	16 335 000	16 955 090	16 786 646	99	16 786 646	16 335 000	16 955 090	16 786 646	99	-	-	-	-	-	-	-	-
Bérelti és lízing díjak (K333)	336 000	330 000	277 203	84	277 203	336 000	330 000	277 203	84	-	-	-	-	-	-	-	-
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	11 154 000	16 881 424	7 598 031	45	7 598 031	11 154 000	16 881 424	7 598 031	45	-	-	-	-	-	-	-	-
Közvetített szolgáltatások (K335)	3 600 000	3 653 500	3 189 229	87	3 189 229	3 600 000	3 653 500	3 189 229	87	-	-	-	-	-	-	-	-
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	17 950 964	26 308 333	14 842 611	56	14 842 611	17 950 964	26 308 333	14 842 611	56	-	-	-	-	-	-	-	-
Egyéb szolgáltatások (K337)	15 886 665	22 050 264	20 047 436	88	20 047 436	15 886 665	22 050 264	20 047 436	88	-	-	-	-	-	-	-	-
Szolgáltatási kiadások (K33)	77 516 629	97 997 461	73 338 967	75	73 338 967	77 516 629	97 997 461	73 338 967	75	-	-	-	-	-	-	-	-
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	851 418	810 938	409 924	51	409 924	851 418	810 938	409 924	51	-	-	-	-	-	-	-	-

2. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat összevont 2018. évi kiadásainak teljesítése kiadási jogcímek szerint

Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	22 776 449	28 051 216	18 843 292	67	22 776 449	28 051 216	18 843 292	67	-	-	-
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	14 806 397	13 905 000	13 851 000	100	14 806 397	13 905 000	13 851 000	100	-	-	-
Egyéb dologi kiadások (K355)	6 831 620	8 201 985	7 541 809	92	6 831 620	8 201 985	7 541 809	92	-	-	-
Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	44 414 466	50 158 201	40 236 101	80	44 414 466	50 158 201	40 236 101	80	-	-	-
Dologi kiadások (K3)	138 148 513	166 597 759	128 666 565	77	138 148 513	166 597 759	128 666 565	77	-	-	-
Családi támogatások (gyermekvédelmi támogatások) (K42)	0	250 000	250 000	100	0	250 000	250 000	100	-	-	-
Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	9 848 000	9 848 000	6 234 145	63	9 848 000	9 848 000	6 234 145	63	-	-	-
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	9 848 000	10 098 000	6 484 145	64	9 848 000	10 098 000	6 484 145	64	-	-	-
Elvonások és befizetések (előző évek elszámolása) (K502)	550 000	0	0	-	550 000	0	0	-	-	-	-
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K506)	70 311 219	56 397 808	56 161 654	100	70 311 219	56 397 808	56 161 654	100	-	-	-
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	4 052 230	-	0	0	4 052 230	-	-	-	-
ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	52 109 424	-	0	0	52 109 424	-	-	-	-
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (K512)	3 990 000	4 045 000	4 024 805	100	3 990 000	4 045 000	4 024 805	100	-	-	-
ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	3 382 000	-	0	0	3 382 000	-	-	-	-
ebből: egyéb vállalkozások (nérvétel) (K512)	0	0	642 805	-	0	0	642 805	-	-	-	-
Tartalékok (K513)	57 058 791	9 122 954	0	0	57 058 791	9 122 954	0	0	-	-	-
Egyéb működési célú kiadások (K5)	131 910 010	69 565 762	60 186 459	87	131 910 010	69 565 762	60 186 459	87	-	-	-
Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	8 700 000	14 453 952	8 180 500	57	-	-	-	-	8 700 000	14 453 952	8 180 500
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	9 167 212	9 115 659	6 468 370	71	-	-	-	-	9 167 212	9 115 659	6 468 370
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	2 472 268	2 336 614	1 601 970	69	-	-	-	-	2 472 268	2 336 614	1 601 970
Beruházások (K6)	20 339 480	25 906 225	16 250 840	63	-	-	-	-	20 339 480	25 906 225	16 250 840
Ingatlanok felújítása (K71)	190 214 170	277 733 880	149 369 764	54	-	-	-	-	190 214 170	277 733 880	149 369 764
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	37 507 446	61 106 670	26 455 138	43	-	-	-	-	37 507 446	61 106 670	26 455 138
Felújítások (K7)	227 721 616	338 840 550	175 824 902	52	-	-	-	-	227 721 616	338 840 550	175 824 902

2. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat 2018. évi kiadásainak teljesítése kiadási jogcímek szerint

Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)	154 000	154 000	0	-	-	-	-	-	-	154 000	154 000	0	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	154 000	154 000	0	-	-	-	-	-	-	154 000	154 000	0	-
Költségvetési kiadások (K1-K8)	705 350 099	794 170 918	564 693 502	71	457 135 003	429 270 143	372 617 760	87	248 215 096	364 900 775	192 075 742	53	
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	9 180 901	9 180 901	9 180 901	100									
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)	70 387 000	132 012 331	132 012 331	100									
Finanszírozási kiadások (K9)	79 567 901	141 193 232	141 193 232	100									
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	784 918 000	935 364 150	705 886 734	75									

3. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

A Bakonycserrnyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi bevételeinek és kiadásainak éves teljesítése

Rovat száma	Neve	Bevételek jogcímeik szerint	BEVÉTELEK 2018.év				Telj. %-a
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Éves teljesítés		
B1	Bakonycserrnyi Közös Önkormányzati Hivatal	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 870 058	1 870 058	100	
B2		Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	-	-	-	-	
B3		Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	
B4		Működési bevételek (továbbsz. telefon, kamat)	30 967	33 317	33 308	100	
B5		Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	
B6		Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	
B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	
B1-B7		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	30 967	1 903 375	1 903 366	100	
B816		Központi, irányfőszervi támogatás	70 387 000	70 367 637	70 367 637	100	
B813		Maradvány igénybevétele	4 828 033	4 828 033	4 828 033	100	
B8		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	75 215 033	75 195 670	75 195 670	100	
B1-B8		<u>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</u>	75 246 000	77 099 045	77 099 036	100	

adatok forintban

3. melléklet a .../2019. (....) önkormányzati rendelethez

A Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi bevételeinek és kiadásainak éves teljesítése

Rovat száma	Neve	Kiadások jogcímei szerint	KIADÁSOK 2018.év				Telj. %-a
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Éves teljesítés		
K11	Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatal	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	51 250 000	52 610 765	52 596 228	100	
K12		Külső személyi juttatások	100 000	835 000	833 315	100	
K1		Személyi juttatások összesen	51 350 000	53 445 765	53 429 543	100	
K2		Munkaadókat terhelő járulékok	10 816 000	11 071 600	10 940 338	99	
K3		Dologi kiadások	12 562 000	12 063 680	11 855 037	98	
K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	
K5		Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-	
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	74 728 000	76 581 045	76 224 918	100	
K6		Beruházások (kiszármaztatott tárgyi eszközök)	518 000	518 000	372 511	72	
K7		Felújítások	-	-	-	-	
K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	
K1-K8		FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	518 000	518 000	372 511	72	
K9		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	75 246 000	77 099 045	76 597 429	99	
K1-K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	-	-	-	-		
	<u>KIADÁSOK ÖSSZESEN</u>	75 246 000	77 099 045	76 597 429	99		

4. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

A Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde 2018. évi bevételeinek és kiadásainak éves teljesítése

adatok forintban

Rovat száma	Neve	Bevételek jogcímeik szerint	BEVÉTELEK 2018.év				Telj. %-a
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Éves teljesítés		
B1	<i>Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde</i>	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	-	
B2		Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	0	0	0	-	
B3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	-	
B4		Működési bevételek (továbbsz. telefon, kamat)	469	28 402	28 402	100	
B5		Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	
B6		Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	
B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	
B1-B7		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	469	28 402	28 402	100	
B816		Központi, irányítószervi támogatás	61 094 133	61 644 694	61 644 694	100	
B813		Maradvány igénybevétele	614 398	614 398	614 398	100	
B8		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	61 708 531	62 259 092	62 259 092	100	
B1- B8		<u>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</u>	61 709 000	62 287 494	62 287 494	100	

4. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

A Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde 2018. évi bevételeinek és kiadásainak éves teljesítése

Rovat száma	Neve	Kiadások jogcímei szerint	KIADÁSOK 2018.év				Telj. %-a
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Éves teljesítés		
K11	Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	39 985 000	42 577 738	42 334 736	100	
K12		Külső személyi juttatások	4 291 000	2 754 240	1 867 500	68	
K1		Személyi juttatások összesen	44 276 000	45 331 978	44 202 236	98	
K2		Munkaadókat terhelő járulékok	9 559 000	9 779 036	8 834 476	90	
K3		Dologi kiadások	7 349 000	6 651 480	5 696 524	86	
K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	
K5		Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-	
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	61 184 000	61 762 494	58 733 236	95	
K6		Beruházások (kiszertékű tárgyi eszközök)	525 000	525 000	104 499	20	
K7		Felújítások	-	-	-	-	
K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	
		FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	525 000	525 000	104 499	20	
K1-K8		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	61 709 000	62 287 494	58 837 735	94	
K9		FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	-	-	-	-	
K1-K9		KIADÁSOK ÖSSZESEN	61 709 000	62 287 494	58 837 735	94	

5. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat saját, kormányzati funkció elszámolt 2018. éves teljesített kiadásai jogcímenkénti bontásában

Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadói járulékok	Dologi kiadások	Pénzeszköz átadás	Beruházások	Felújítások	Összesen
Önkormányzati igazgatás	14 479 389	2 674 153	2 398 613	0	623 759	0	20 175 914
Közetemő fenntartása	518 675	102 152	1 623 631	0	0	0	2 244 458
Önk. vagyonnal való gazdálkodás	768 586	153 662	8 003 172	0	0	2 033 304	10 958 724
Informatikai fejlesztések (ASP pályázat)	730 824	128 260	2 026 910	0	0	0	2 885 994
Közfoglalkoztatás	8 627 583	1 151 439	620 432	0	257 999	0	10 657 453
Városi és elővárosi közúti személyszállítási utak, hidak üzemeltetése, fenntartása	382 830	67 186	6 911 900	0	0	0	7 361 916
Útak, hidak üzemeltetése, fenntartása	0	0	2 931 434	0	64 135	16 450 437	19 446 006
Ár- és belvízvédelem	0	0	21 993 879	0	0	93 801 307	115 795 186
Közvilágítás	0	0	6 046 524	0	307 924	0	6 354 448
Zöldterület kezelés	0	0	7 445 270	0	0	0	7 445 270
Város- és községgazdálkodás	3 061 049	568 332	10 520 512	1 888 230	12 663 420	0	28 701 543
Háziorvosi alapellátás	0	0	1 025 129	642 805	0	0	1 667 934
Háziorvosi ügyelet	0	0	0	3 011 000	0	0	3 011 000
Család- és nővédelmi ellátás, gondozás	5 999 225	1 187 973	856 059	0	242 884	0	8 286 141
Könyvtári szolgáltatások	1 955 203	402 215	129 165	0	0	0	2 486 583
Közművelődés	2 753 900	555 131	7 257 540	0	0	0	10 566 571
Civil szervezetek támogatása	0	0	0	3 382 000	0	0	3 382 000
Határon túli magyarok egyéb támogatásai	0	0	1 791 286	0	0	0	1 791 286
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	0	0	3 472 210	0	0	25 661 818	29 134 028
Bölcsődei ellátás	0	0	1 926 365	0	540 299	24 955 576	27 422 240
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	4 640 766	948 334	21 449 768	0	42 000	0	27 080 868
Gyermekétkeztetés bölcsődében	0	0	124 206	0	0	0	124 206
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	0	0	229 955	0	0	0	229 955
Család és gyermekjóléti szolgáltatások	6 530 707	1 486 424	1 490 014	0	0	0	9 507 145
Egyéb szociális ellátások, támogatások	0	0	0	6 484 145	0	0	6 484 145
Szociális étkeztetés (pályázat)	0	0	841 030	0	1 031 410	12 922 460	14 794 900
Támogatás (Társulás, Óvoda)	0	0	0	51 262 424	0	0	51 262 424
ÖSSZESEN:	50 448 737	9 425 261	111 115 004	66 670 604	15 773 830	175 824 902	429 258 338
Áht-n belüli megelől. visszafizetése							9 180 901
Támogatás célú finanszírozási műveletek (irányítószervi támogatás hivatal, óvoda)							132 012 331
MINDÖSSZESEN:	50 448 737	9 425 261	111 115 004	66 670 604	15 773 830	175 824 902	570 451 570

6. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Bakonycesmelye Nagyközség Önkormányzatának 2018. évi összesített maradványkimutatása

Sorszám	Megnevezés	Összeg Ft
1.	01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	506 489 072
2.	02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	564 693 502
3.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)	-58 204 430
4.	03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	415 470 542
5.	04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	141 193 232
6.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03-04)	274 277 310
7.	A. Alaptevékenység maradványa (I+II.)	216 072 880
8.	05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
9.	06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (05-06)	0
11.	07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12.	08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (07-08)	0
14.	B. Vállalkozási tevékenység maradványa (III+IV)	0
15.	C. Összes maradvány (A+B)	216 072 880

Kelt: Bakonycesmelye, 2019.

Turi Balázs
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

7. melléklet a .../2019. (....) önkormányzati rendelethez
Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzatának 2018. évi eredménykimutatása

Sorszám	Megnevezés	Előző időszak Ft	Módosítások Ft	Tárgyidőszak Ft
01	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	50 784 640	0	52 588 234
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	12 518 141	0	13 628 984
03	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	3 242 675	0	3 398 122
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	66 545 456	0	69 615 340
05	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	369 303 538	0	383 900 704
06	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	18 153 760	0	67 101 752
07	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	21 889 673	0	-1 195 669
08	Különléte egyéb eredményszemléletű bevételek	33 221 545	0	72 360 736
09	III Egyéb eredményszemléletű bevételek	442 568 516	0	522 167 523
10	Anyagköltség	11 293 997	0	10 765 079
11	Igenybe vett szolgáltatások értéke	63 632 852	0	74 750 882
12	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	3 586 279	0	3 211 837
13	IV Anyagjellegű ráfordítások	78 513 128	0	88 727 798
14	Bérlőtség	107 965 809	0	117 507 558
15	Személyi jellegű egyéb kifizetések	26 565 984	0	31 302 808
16	Bérráulékok	29 577 682	0	29 021 475
17	V Személyi jellegű ráfordítások	164 109 475	0	177 831 841
18	VI Értéksökkenési leírás	71 925 159	0	79 810 885
19	VII Egyéb ráfordítások	195 102 405	0	268 998 924
20	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	-536 195	0	-23 586 585
21	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	1 529	0	214
22	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	1 529	0	214
23	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII)	1 529	0	214
24	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A+B)	-534 666	0	-23 586 371

Kelt: Bakonycsérnye, 2019.

Turi Balázs
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

8. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez
Bakonycsérnye Nagyszécség Önkormányzatának 2018. évi mérlege

s.sz.	Megnevezés	Előző időszak Ft	Módosítások (+/-) Ft	Tárgyi időszak Ft
ESZKÖZÖK				
1.	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 751 475 352	0	1 905 767 437
2.	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	9 458 954	0	6 112 684
3.	A/II/4 Beruházások, felújítások	70 651 295	0	1 728 577
4.	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 831 585 601	0	1 913 608 698
5.	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	3 879 000	0	3 879 000
6.	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	3 879 000	0	3 879 000
7.	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	3 879 000	0	3 879 000
8.	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	48 303 862	0	48 047 874
9.	A/IV/1a - ebből: immateriális javak	94 210	0	75 925
10.	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	48 209 652	0	47 971 949
11.	A/IV Koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	48 303 862	0	48 047 874
12.	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/IV/1+A/III+A/IV)	1 883 768 463	0	1 965 535 572
13.	C/II/1 Forintpénztár	236 860	0	187 425
14.	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	236 860	0	187 425
15.	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	275 898 101	0	126 694 686
16.	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	0	0	91 387 469
17.	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	275 898 101	0	218 082 155
18.	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	276 134 961	0	218 269 580
19.	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire (=D/II/3a+...+D/II/3f)	5 403 798	0	6 263 693
20.	D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire (=D/II/3a+...+D/II/3f)	1 101 514	0	1 090 982
21.	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire (=D/II/3a+...+D/II/3f)	4 118 637	0	5 026 150
22.	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	183 647	0	146 561
23.	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire (=D/II/4a+...+D/II/4i)	441 136	0	462 080

8. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez
Bakonyesemye Nagyközség Önkormányzatának 2018. évi mérlege

24.	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	386 575	0	374 291
25.	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	54 561	0	64 789
26.	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	23 000
27.	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	5 844 934	0	6 725 773
28.	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0	179 248
29.	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	179 248
30.	D/III/4 Forgatóke elszámolása	70 000	0	57 000
31.	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	70 000	0	236 248
32.	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	5 914 934	0	6 962 021
33.	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-54 561	0	-269 000
34.	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-54 561	0	-269 000
35.	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	79 375	0	0
36.	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	79 375	0	0
37.	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	24 814	0	-269 000
38.	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	1 201 000	0	346 000
39.	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	1 201 000	0	346 000
40.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	2 167 044 172	0	2 190 844 173

8. melléklet a .../2019. (...). önkormányzati rendelethez
Bakonycsénye Nagyzség Önkormányzatának öszzevont 2018. évi mérlege

FORRÁSOK				
41.	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 631 422 403	0	1 631 422 403
42.	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	52 283 113	0	52 283 113
43.	G/IV Felhalmozott eredmény	71 488 924	0	70 954 258
44.	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-534 666	0	-23 586 371
45.	G/ SAJÁT TÖKE (=G/I+...+G/VI)	1 754 659 774	0	1 731 073 403
46.	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	14 900	0	0
47.	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	14 900	0	0
48.	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	2 900 552	0	3 294 855
49.	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)	50 200	0	56 598
50.	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	355 600
51.	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	9 180 901	0	9 122 954
52.	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	9 180 901	0	9 122 954
53.	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	12 131 653	0	12 830 007
54.	H/III/1 Kapott előlegek	2 240 827	0	2 724 696
55.	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	2 240 827	0	2 724 696
56.	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	14 387 380	0	15 554 703
57.	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	12 206 910	0	12 758 160
58.	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	385 790 108	0	431 457 907
59.	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	397 997 018	0	444 216 067
60.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	2 167 044 172	0	2 190 844 173

Kelt: Bakonycsénye, 2019.

Turi Balázs
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

9. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról 2018.év összevont

Sor-szám	Megnevezés	Immateriális javak	Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyész-állatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba vagyonezelésbe adott eszközök	Ft-ban Összesen
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	3 108 858	2 540 198 684	52 574 743	0	70 651 295	56 735 433	2 723 269 013
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	14 928 870	0	14 928 870
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	0	0	0
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	229 776 359	3 444 993	0	149 369 764	0	149 369 764
05	Egyéb növekedés	0	0	0	0	0	0	0
06	Összes növekedés	0	229 776 359	7 139 786	0	306 000	1 604 179	5 604 972
07	Értékesítés	0	3 150 906	0	0	0	1 604 179	403 124 958
08	Egyéb csökkenés	0	0	0	0	0	0	3 150 906
09	Összes csökkenés	0	3 150 906	3 694 793	0	233 527 352	0	237 222 145
10	Bruttó érték összesen	3 108 858	2 766 824 137	56 019 736	0	233 527 352	0	240 373 051
11	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	3 108 858	788 723 332	43 115 789	0	1 728 577	58 339 612	2 886 020 920
12	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	73 019 622	6 791 263	0	0	8 431 571	843 379 550
13	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	686 254	0	0	0	1 860 167	81 671 052
14	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya	3 108 858	861 056 700	49 907 052	0	0	0	686 254
15	Értékesítések összesen	3 108 858	861 056 700	49 907 052	0	0	10 291 738	924 364 348
16	Eszközök nettó értéke	0	1 905 767 437	6 112 684	0	0	10 291 738	924 364 348
17	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	3 108 858	557 420	38 479 937	0	1 728 577	48 047 874	1 961 656 572
					0	0	423 631	42 569 846

Kelt: Bakonyesernye, 2019.

Turi Balázs
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

10. melléklet a .../2019.(....) önkormányzati rendelethez

Bakonycsemnye Nagyközség Önkormányzata, eszközök értékvesztésének alakulása, összevont 2018. év

Sor- szám	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	Tárgyidőszakban elszámolt értékvesztés	Tárgyidőszakban visszaírt értékvesztés	Záró adatok, bekerülési érték	Ft-ban Záró adatok, értékvesztés
01	Adott előlegek	0	0	0	0	179 248	0
02	Tartós részesedések	3.879.000	0	0	0	3.879.000	0
03	Tartós hitelviszonyt megtest. értékpapírok	0	0	0	0	0	0
04	Készletek	0	0	0	0	0	0
05	Lekötött betétek	0	0	0	0	0	0
06	Kincstáron kívüli forintszámlák	275 898 101	0	0	0	0	0
07	Kincstáron kívüli devizaszámlák	0	0	0	0	126 694 686	0
08	Követelések a köv.jell.saj.elesz. kivételével	9 384 178	3 539 244	2 482 276	3 539 244	9 208 049	2 482 276
09	Nem tartós részesedések	0	0	0	0	0	0
10	Forgatási célú hitelviszonyt megtest. értékpapír	0	0	0	0	0	0
11	Összesen	289 161 279	3 539 244	2 482 276	3 539 244	139 960 983	2 482 276

Kelt: Bakonycsemnye, 2019.

Turi Balázs
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

11. melléklet a .../2019. (....) önkormányzati rendelethez

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzatának 2018. évi (saját) maradványkimutatása

Sorszám	Megnevezés	Összeg Ft
1	01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	504 557 304
2	02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	429 258 338
3	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)	75 298 966
4	03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	278 015 780
5	04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	141 193 232
6	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03-04)	136 822 548
7	A. Alaptevékenység maradványa (I+II.)	212 121 514
8	05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
9	06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (05-06)	0
11	07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (07-08)	0
14	B. Vállalkozási tevékenység maradványa (III+IV)	0
15	C. Összes maradvány (A+B)	212 121 514

Kelt: Bakonycsérnye, 2019.

Turi Balázs
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

12. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

A Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi maradványkimutatása

Sorszám	Megnevezés	Összeg Ft
1	01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 903 366
2	02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	76 597 429
3	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)	-74 694 063
4	03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	75 195 670
5	04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
6	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03-04)	75 195 670
7	A. Alaptevékenység maradványa (I+II.)	501 607
8	05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
9	06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (05-06)	0
11	07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (07-08)	0
14	B. Vállalkozási tevékenység maradványa (III+IV)	0
15	C. Összes maradvány (A+B)	501 607

Kelt: Bakonycsérnyé, 2019.

Turi Balázs
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

13. melléklet a .../2019. (...). önkormányzati rendelethez

A Bakonycsernyei Bóbita Óvoda – Mimi Bölcsőde 2018. évi maradványkimutatása

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1	01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	28 402
2	02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	58 837 735
3	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)	-58 809 333
4	03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	62 259 092
5	04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
6	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03-04)	62 259 092
7	A. Alaptevékenység maradványa (I+II.)	3 449 759
8	05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
9	06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (05-06)	0
11	07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (07-08)	0
14	B. Vállalkozási tevékenység maradványa (III+IV)	0
15	C. Összes maradvány (A+B)	3 449 759

Kelt: Bakonycsernye, 2019.

Turi Balázs
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

14. melléklet a .../2019. (...). önkormányzati rendelethez

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata (saját) egyszerűsített mérleg 2018. év

Eszközök	Ft-ban						
	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Előző év auditált adatai	Előző évek módosításai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Tárgyév auditált egysz. beszámoló záró adatai
A.) Nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök	1 883 289 480	0	1 883 289 480	0	1 965 154 464	0	1 965 154 464
I. Immateriális javak	0	0	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök	1 831 106 618	0	1 831 106 618	0	1 913 227 590	0	1 913 227 590
III. Befektetett pénzügyi eszközök	3 879 000	0	3 879 000	0	3 879 000	0	3 879 000
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	48 303 862	0	48 303 862	0	48 047 874	0	48 047 874
B.) Nemzeti vagyona tartozó forgóeszközök	0	0	0	0	0	0	0
I. Készletek	0	0	0	0	0	0	0
II. Értékpapírok	0	0	0	0	0	0	0
C.) Pénzeszközök	270 763 366	0	270 763 366	0	214 447 153	0	214 447 153
I. Lekötött bankbetétek	0	0	0	0	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	93 695	0	93 695	0	106 265	0	106 265
III-IV. Forintszámlák, devizaszámlák	270 669 671	0	270 669 671	0	214 340 888	0	214 340 888
D.) Követelések	5 914 934	0	5 914 934	0	6 833 798	0	6 833 798
I. Költségvetési évben esedékes követelések	5 844 934	0	5 844 934	0	6 725 773	0	6 725 773
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0	0	0	0	0
III. Követelés jellegű elszámolások	70 000	0	70 000	0	108 025	0	108 025
E.) Egyéb sajátos elszámolások	-45 306	0	-45 306	0	-266 000	0	-266 000
F.) Aktív időbeli elhatárolások	1 201 000	0	1 201 000	0	346 000	0	346 000
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	2 161 123 474	0	2 161 123 474	0	2 186 515 415	0	2 186 515 415

14. melléklet a .../2019. (...). önkormányzati rendelethez

Bakonycsénye Nagyközség Önkormányzata (saját) egyszerűsített mérleg 2018. év

Források	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Előző év auditált adatai	Előző évek módosításai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Tárgyév auditált egysz. beszámoló záró adatai
G.) Saját tőke	1.756.707.425	0	1.756.707.425	0	1.735.323.232	0	1.735.323.232
I.-II. Nemzeti vagyon induláskori értéke és változásai	1 631 422 403	0	1 631 422 403	0	1 631 422 403	0	1 631 422 403
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	48 538 464	0	48 538 464	0	48 538 464	0	48 538 464
IV. Felhalmozott eredmény	74.207.511	0	74.207.511	0	76 746 558	0	76 746 558
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0	0	0	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	2.539.047	0	2.539.047	0	-21 384 193	0	-21 384 193
H.) Kötelezettségek	14 314 900	0	14 314 900	0	15 326 380	0	15 326 380
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	14 900	0	14 900	0	0	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	12 059 173	0	12 059 173	0	12 601 684	0	12 601 684
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	2 240 827	0	2 240 827	0	2 724 696	0	2 724 696
I.) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0	0	0	0	0	0
J.) Passzív időbeli elhatárolások	390.101.149	0	390.101.149	0	435 865 803	0	435 865 803
FORRÁSOK ÖSSZESEN	2 161 123 474	0	2 161 123 474	0	2 186 515 415	0	2 186 515 415

Kelt: Bakonycsénye, 2019.

Turi Balázs
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

15. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

A Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatal egyszerűsített mérlege 2018. év

Eszközök	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Előző év auditált adatai	Előző évek módosításai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Ft-ban	
							Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Tárgyév auditált egysz. beszámoló záró adatai
A.) Nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök	478 983	0	478 983	0	381 108	0	381 108	
I. Immateriális javak	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök	478 983	0	478 983	0	381 108	0	381 108	
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
B.) Nemzeti vagyona tartozó forgóeszközök	0	0	0	0	0	0	0	
I. Készletek	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Értékpapírok	0	0	0	0	0	0	0	0
C.) Pénzeszközök	4 765 648	0	4 765 648	0	456 882	0	456 882	
I. Lekötött bankbetétek	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	86 550	0	86 550	0	15 825	0	15 825	
III-IV. Forintszámlák, devizaszámlák	4 679 098	0	4 679 098	0	441 057	0	441 057	
D.) Követelések	0	0	0	0	44 220	0	44 220	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Követelés jellegű elszámolások	0	0	0	0	0	0	0	0
E.) Egyéb sajátos elszámolások	61 880	0	61 880	0	44 220	0	44 220	
F.) Aktív időbeli elhatárolások	0	0	0	0	-3 000	0	-3 000	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	5 306 511	0	5 306 511	0	879 210	0	879 210	

15. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

A Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatal egyszerűsített mérlege 2018. év

Források	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Előző év auditált adatai	Előző évek módosításai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Tárgyév auditált egysz. beszámoló záró adatai
G.) Saját tőke							
I.-II. Nemzeti vagyon induláskori értéke és változásai	930 183	0	930 183	0	-3 722 468	0	-3 722 468
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	0	0	0	0	0	0	0
IV. Felhalmozott eredmény	3 744 649	0	3 744 649	0	3 744 649	0	3 744 649
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	-2 126 809	0	-2 126 809	0	-2 814 466	0	-2 814 466
VI. Mérleg szerinti eredmény	0	0	0	0	0	0	0
	-687 657	0	-687 657	0	-4 652 651	0	-4 652 651
H.) Kötelezettségek							
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	72 480	0	72 480	0	130 782	0	130 782
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	0	0	0	0	0	0	0
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	72 480	0	72 480	0	130 782	0	130 782
I.) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0	0	0	0	0	0
J.) Passzív időbeli elhatárolások	0	0	0	0	0	0	0
	4 303 848	0	4 303 848	0	4 470 896	0	4 470 896
FORRÁSOK ÖSSZESEN	5 306 511	0	5 306 511	0	879 210	0	879 210

Kelt: Bakonycsérnye, 2019.

Turi Balázs
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

16. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

A Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda - Mini Bölcsőde egyszerűsített mérlege 2018. év

Eszközök	Ft-ban						
	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Előző év auditált adatai	Előző évek módosításai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyév auditált egysz. beszámoló záró adatai
A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	0	0	0	0	0	0	0
I. Immateriális javak	0	0	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök	0	0	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	0	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0	0	0	0	0
B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0	0	0	0	0	0
I. Készletek	0	0	0	0	0	0	0
II. Értékpapírok	0	0	0	0	0	0	0
C.) Pénzeszközök	605 947	0	605 947	0	3 365 545	0	3 365 545
I. Lekötött bankbetétek	0	0	0	0	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	56 615	0	56 615	0	65 335	0	65 335
III-IV. Forintszámlák, devizaszámlák	549 332	0	549 332	0	3 300 210	0	3 300 210
D.) Követelések	0	0	0	0	84 003	0	84 003
I. Költségvetési évben esedékes követelések	0	0	0	0	0	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0	0	0	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	0	0	0	84 003	0	84 003
E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	8 240	0	8 240	0	0	0	0
F.) Aktív időbeli elhatárolások	0	0	0	0	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	614 187	0	614 187	0	3 449 548	0	3 449 548

A Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda - Mini Bölcsőde egyszerűsített mérlege 2018. év

Források	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Előző év auditált adatai	Előző évek módosításai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Tárgyév auditált egysz. beszámoló záró adatai
G.) Saját tőke	-2 977 834	0	-2 977 834	0	-527 361	0	-527 361
I.-II. Nemzeti vagyon induláskori értéke és változásai	0	0	0	0	0	0	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	0	0	0	0	0	0	0
IV. Felhalmozott eredmény	-591 778	0	-591 778	0	-2 977 834	0	-2 977 834
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0	0	0	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	-2 386 056	0	-2 386 056	0	2 450 473	0	2 450 473
H.) Kötelezettségek	0	0	0	0	97 541	0	97 541
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0	0	0	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	0	0	0	0	97 541	0	97 541
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0	0	0	0	0	0
I.) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0	0	0	0	0	0
J.) Passzív időbeli elhatárolások	3 592 021	0	3 592 021	0	3 879 368	0	3 879 368
FORRÁSOK ÖSSZESEN	614 187	0	614 187	0	3 449 548	0	3 449 548

Kelt: Bakonycsérnyé, 2019.

Turi Balázs
polgármesterFidrich Tamásné
jegyző

18. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez
A Bakonycsenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi vagyonskimutatása

ESZKÖZÖK

Megnevezés	Előző év Ft	Tárgyév Ft
I. IMMATERIÁLIS JAVAK		
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	0	0
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	478 983	381 108
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	0	0
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	478 983	381 108
I. KÉSZLETEK	0	0
II. ÉRTEKPAPIROK	0	0
B. FORGÓESZKÖZÖK	0	0
I. Pénztárak, betétkönyvek	86 550	15 825
II. Forintszámlák, devizaszámlák	4 679 098	441 057
C. PÉNZESZKÖZÖK	4 765 648	456 882
I. Költségvetési évben esedékes követelések	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	44 220
D. KÖVETELÉSEK	0	44 220
E. EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	61 880	-3 000
F. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	5 306 511	879 210

18. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez
A Bakonycsérnyei Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi vagyonskimutatása

FORRÁSOK

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	0	0
2. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 744 649	3 744 649
3. Felhalmozott eredmény	-2 126 809	-2 814 466
4. Mérleg szerinti eredmény	-687 657	-4 652 651
G. SAJÁT TŐKE	930 183	-3 722 468
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	72 480	130 782
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0
H. KÖTELEZETTSÉGEK	72 480	130 782
I. KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
J. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	4 303 848	4 470 896
FORRÁSOK ÖSSZESEN	5 306 511	879 210

Forgalomképesség szerinti megoszlás

Megnevezés	Ft-ban	
	Bruttó érték	Nettó érték
<i>Törzsvagyon</i>	0	0
Forgalomképtelen vagyon	0	0
Korlátozottan forgalomképes vagyon	0	0
<i>Üzleti vagyon</i>	5 069 652	381 108
Forgalomképes vagyon	5 069 652	381 108
ÖSSZESEN BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	5 069 652	381 108
0-ig leírt eszközök	4 394 652	0

Bakonycsérnyé, 2019.

Turi Balázs
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

ESZKÖZÖK

Megnevezés	Előző év Ft	Tárgyév Ft
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	0	0
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	0	0
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	0
I. KÉSZLETEK	0	0
II. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0
B. FORGÓESZKÖZÖK	0	0
I. Pénztárak, betétkönyvek		
II. Forintszámlák, devizasámlák	56 615	65 335
C. PÉNZESZKÖZÖK	549 332	3 300 210
I. Költségvetési évben esedékes követelések	605 947	3 365 545
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	0
D. KÖVETELÉSEK	0	84 003
E. EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	0	84 003
F. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	8 240	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	0
	614 187	3 449 548

19. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez
A Bakonycsenyei Bóbita Óvoda – Mini Bölcsőde 2018. évi vagyonkimutatása

FORRÁSOK

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
1. Nemzeti vagyon induláskori értéke	0	0
2. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	0	0
3. Felhalmazott eredmény	-591 778	-2 977 834
4. Mérleg szerinti eredmény	-2 386 056	2 450 473
G. SAJÁT TŐKE	-2 977 834	-527 361
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	0	97 541
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0
H. KÖTELEZETTSÉGEK	0	97 541
I. KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
J. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	3 592 021	3 879 368
FORRÁSOK ÖSSZESEN	614 187	3 449 548

Forgalomképesség szerinti megoszlás

Megnevezés	Ft-ban	
	Bruttó érték	Nettó érték
<i>Törzsvagyon</i>	0	0
Forgalomképtelen vagyon	0	0
Korlátozottan forgalomképes vagyon	0	0
<i>Üzleti vagyon</i>	1 427 384	0
Forgalomképes vagyon	1 427 384	0
ÖSSZESEN BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 427 384	0
0-ig leírt eszközök	1 427 384	0

Bakonycseny, 2019.

Turi Balázs
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

20. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez
Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló

K01 - Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - K1-K8. Költségvetési kiadások					
S. sz.	Beszámoló s.sz.	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg Ft	Konszolidálás	Konszolidált összeg Ft
1.	01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	109 599 747	0	109 599 747
2.	03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	7 467 000	0	7 467 000
3.	04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	55 347	0	55 347
4.	06	Jubileumi jutalom (K1106)	1 827 000	0	1 827 000
5.	07	Béren kívüli juttatások (K1107)	4 549 732	0	4 549 732
6.	09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	814 690	0	814 690
7.	10	Egyéb költségtérítések (K1110)	390 000	0	390 000
8.	13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	2 569 542	0	2 569 542
9.	15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	127 273 058	0	127 273 058
10.	16	Választott visztviselők juttatásai (K121)	14 388 389	0	14 388 389
11.	17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	5 684 069	0	5 684 069
12.	18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	735 000	0	735 000
13.	19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	20 807 458	0	20 807 458
14.	20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	148 080 516	0	148 080 516
15.	21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	29 200 075	0	29 200 075
16.	22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	27 013 996	0	27 013 996
17.	24	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	812 375	0	812 375
18.	25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	533 838	0	533 838
19.	27	ebből: munkáltatói terhelő személyi jövedelemadó (K2)	839 866	0	839 866
20.	28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	996 428	0	996 428
21.	29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	9 780 383	0	9 780 383
22.	31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	10 776 811	0	10 776 811
23.	32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	2 414 783	0	2 414 783
24.	33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	1 489 979	0	1 489 979
25.	34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	3 904 762	0	3 904 762
26.	35	Közüzemi díjak (K331)	10 597 811	0	10 597 811
27.	36	Vásárolt élelmiszer (K332)	16 786 646	0	16 786 646
28.	37	Bérlési és lízing díjak (>=38) (K333)	277 203	0	277 203
29.	39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	7 598 031	0	7 598 031
30.	40	Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335)	3 189 229	0	3 189 229

20. melléklet a .../2019. (... ..) önkormányzati rendelethez
Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló

31.	42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	14 842 611	0	14 842 611
32.	43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	20 047 436	0	20 047 436
33.	44	ebből: biztosítási díjak (K337)	584 622	0	584 622
34.	45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	73 338 967	0	73 338 967
35.	46	Kiküldetések kiadásai (K341)	409 924	0	409 924
36.	48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	409 924	0	409 924
37.	49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	18 843 292	0	18 843 292
38.	50	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	13 851 000	0	13 851 000
39.	58	Egyéb dologi kiadások (K355)	7 541 809	0	7 541 809
40.	59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	40 236 101	0	40 236 101
41.	60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	128 666 565	0	128 666 565
42.	62	Családi támogatások (=63+...+72) (K42)	250 000	0	250 000
43.	72	ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	250 000	0	250 000
44.	98	Egyéb nem intézményi ellátások (>=99+...+117) (K48)	6 234 145	0	6 234 145
45.	113	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	2 141 000	0	2 141 000
46.	115	ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §], (K48)	4 093 145	0	4 093 145
47.	118	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+83+92+95+98) (K4)	6 484 145	0	6 484 145
48.	148	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=149+...+158) (K506)	56 161 654	0	56 161 654
49.	155	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K506)	4 052 230	0	4 052 230
50.	156	ebből: társulások és költségvetési szervek (K506)	52 109 424	0	52 109 424
51.	176	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (=177+...+186) (K512)	4 024 805	0	4 024 805
52.	179	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	3 382 000	0	3 382 000
53.	184	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	642 805	0	642 805
54.	188	Egyéb működési célú kiadások (=119+124+125+126+137+148+159+161+173+174+175+176+187) (K5)	60 186 459	0	60 186 459
55.	190	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=191) (K62)	8 180 500	0	8 180 500
56.	193	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	6 468 370	0	6 468 370
57.	196	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	1 601 970	0	1 601 970
58.	197	Beruházások (=189+190+192+...+196) (K6)	16 250 840	0	16 250 840
59.	198	Ingatlanok felújítása (K71)	149 369 764	0	149 369 764
60.	201	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	26 455 138	0	26 455 138
61.	202	Felújítások (=198+...+201) (K7)	175 824 902	0	175 824 902
62.	265	Költségvetési kiadások (=20+21+60+118+188+197+202+264) (K1-K8)	564 693 502	0	564 693 502

20. melléklet a .../2019. (... ..) önkormányzati rendelethez
Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló

K02 - Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - B1-B7. költségvetési bevételek					
Sz. Beszámoló s.sz.	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg Ft	Konszolidálás	Konszolidált összeg Ft	
1.	01 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	145 123 431	0	145 123 431	
2.	02 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	47 569 466	0	47 569 466	
3.	03 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása (B113)	52 259 169	0	52 259 169	
4.	04 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	4 052 695	0	4 052 695	
5.	05 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	2 434 853	0	2 434 853	
6.	06 Elszámolásból származó bevételek (B116)	448 759	0	448 759	
7.	07 Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	251 888 373	0	251 888 373	
8.	32 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	67 021 752	0	67 021 752	
9.	34 ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	250 000	0	250 000	
10.	36 ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	1 870 058	0	1 870 058	
11.	37 ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	9 048 900	0	9 048 900	
12.	38 ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	10 274 216	0	10 274 216	
13.	39 ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	45 578 578	0	45 578 578	
14.	43 Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	318 910 125	0	318 910 125	
15.	44 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	59 698 566	0	59 698 566	
16.	68 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	44 223 210	0	44 223 210	
17.	71 ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	44 223 210	0	44 223 210	
18.	79 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	103 921 776	0	103 921 776	
19.	109 Vagyoni típusú adók (=110+...+115) (B34)	10 878 486	0	10 878 486	
20.	111 ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	10 878 486	0	10 878 486	
21.	116 Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+138) (B351)	32 524 900	0	32 524 900	
22.	123 ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	32 524 900	0	32 524 900	
23.	144 Gépjárműadó (=145+...+148) (B354)	8 959 241	0	8 959 241	
24.	146 ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	8 959 241	0	8 959 241	
25.	167 Termékek és szolgáltatások adói (=116+139+143+144+149) (B35)	41 484 141	0	41 484 141	

20. melléklet a .../2019. (... ..) önkormányzati rendelethez
Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló

26.	168	Egyéb közhatalmi bevételek (>=169+...+185) (B36)	422 680	0	422 680
27.	186	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+167+168) (B3)	52 785 307	0	52 785 307
28.	188	Szolgáltatások ellenértéke (>=189+190) (B402)	5 849 972	0	5 849 972
29.	189	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	1 970 721	0	1 970 721
30.	191	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=192) (B403)	3 507 850	0	3 507 850
31.	193	Tulajdonosi bevételek (>=194+...+199) (B404)	3 398 122	0	3 398 122
32.	195	ebből: önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel (B404)	3 200 537	0	3 200 537
33.	196	ebből: önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel (B404)	197 585	0	197 585
34.	200	Ellátási díjak (B405)	4 456 720	0	4 456 720
35.	201	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	4 147 426	0	4 147 426
36.	206	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=207+208) (B4082)	214	0	214
37.	209	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=203+206) (B408)	214	0	214
38.	219	Egyéb működési bevételek (>=220+221) (B411)	937 160	0	937 160
39.	222	Működési bevételek (=187+188+191+193+200+...+202+209+217+218+219) (B4)	22 297 464	0	22 297 464
40.	225	Ingatlanok értékesítése (>=226) (B52)	8 494 400	0	8 494 400
41.	231	Felhalmozási bevételek (=223+225+227+228+230) (B5)	8 494 400	0	8 494 400
42.	245	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=246+...+256) (B65)	80 000	0	80 000
43.	247	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B65)	30 000	0	30 000
44.	249	ebből: háztartások (B65)	50 000	0	50 000
45.	257	Működési célú átvett pénzeszközök (=232+...+235+245) (B6)	80 000	0	80 000
46.	284	Költségvetési bevételek (=43+79+186+222+231+257+283) (B1-B7)	506 489 072	0	506 489 072

20. melléklet a .../2019. (... ..) önkormányzati rendelethez
Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló

K03 - Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - K9. Finanszírozási kiadások					
S. sz.	Beszámoló s.sz.	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg Ft	Konszolidálás	Konszolidált összeg Ft
1.	21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	9 180 901	0	9 180 901
2.	22	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	132 012 331	-132 012 331	0
3.	29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	141 193 232	-132 012 331	9 180 901
4.	40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	141 193 232	-132 012 331	9 180 901

K04 - Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - B8. Finanszírozási bevételek					
S. sz.	Beszámoló s.sz.	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg Ft	Konszolidálás	Konszolidált összeg Ft
1.	12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	274 335 257	0	274 335 257
2.	14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	274 335 257	0	274 335 257
3.	15	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	9 122 954	0	9 122 954
4.	17	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	132 012 331	-132 012 331	0
5.	23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	415 470 542	-132 012 331	283 458 211
6.	32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	415 470 542	-132 012 331	283 458 211

20. melléklet a .../2019. (... ..) önkormányzati rendelethez
Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló

K12 - Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - Konszolidált mérleg					
S. szá- sz.	Beszá- moló s.sz.	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg Ft	Konszolidálás	Konszolidált összeg Ft
1.	02	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 913 608 698	0	1 913 608 698
2.	03	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	3 879 000	0	3 879 000
3.	04	A/IV Koncesszióba, vagyongazdálkodásba adotti eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	48 047 874	0	48 047 874
4.	05	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 965 535 572	0	1 965 535 572
5.	10	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	187 425	0	187 425
6.	11	C/III-IV. Forintszámlák és Devizaszámlák (=C/III/1+C/III/2+C/IV/1+C/IV/2)	218 082 155	0	218 082 155
7.	12	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	218 269 580	0	218 269 580
8.	13	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	6 725 773	0	6 725 773
9.	15	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	236 248	0	236 248
10.	16	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	6 962 021	0	6 962 021
11.	17	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	-269 000	0	-269 000
12.	18	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/I+F/2+F/3)	346 000	0	346 000
13.	19	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	2 190 844 173	0	2 190 844 173
14.	20	G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 683 705 516	0	1 683 705 516
15.	21	G/IV Felhalmazott eredmény	70 954 258	0	70 954 258
16.	23	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-23 586 371	0	-23 586 371
17.	24	G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	1 731 073 403	0	1 731 073 403
18.	26	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	12 830 007	0	12 830 007
19.	27	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	2 724 696	0	2 724 696
20.	28	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	15 554 703	0	15 554 703
21.	30	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	444 216 067	0	444 216 067
22.	31	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	2 190 844 173	0	2 190 844 173

20. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez
Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló

K13 - Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - Konszolidált eredménykimutatás					
Sz. sz.	Beszámoló s.sz.	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg Ft	Konszolidálás	Konszolidált összeg Ft
1.	01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	52 588 234	0	52 588 234
2.	02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	13 628 984	0	13 628 984
3.	03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	3 398 122	0	3 398 122
4.	04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	69 615 340	0	69 615 340
5.	08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	383 900 704	-132 012 331	251 888 373
6.	09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	67 101 752	0	67 101 752
7.	10	08 Felhalmazási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	-1 195 669	0	-1 195 669
8.	11	09 Külömféle egyéb eredményszemléletű bevételek	72 360 736	0	72 360 736
9.	12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	522 167 523	-132 012 331	390 155 192
10.	13	10 Anyagköltség	10 765 079	0	10 765 079
11.	14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	74 750 882	0	74 750 882
12.	16	13 Eladott (követített) szolgáltatások értéke	3 211 837	0	3 211 837
13.	17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	88 727 798	0	88 727 798
14.	18	14 Bérköltség	117 507 558	0	117 507 558
15.	19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	31 302 808	0	31 302 808
16.	20	16 Bérjárulékok	29 021 475	0	29 021 475
17.	21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	177 831 841	0	177 831 841
18.	22	VI Értécsökkenési leírás	79 810 885	0	79 810 885
19.	23	VII Egyéb ráfordítások	268 998 924	-132 012 331	136 986 593
20.	24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	-23 586 585	0	-23 586 585
21.	28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	214	0	214
22.	32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	214	0	214
23.	43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	214	0	214
24.	44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A+B)	-23 586 371	0	-23 586 371

Bakonyesernye, 2019.

Turi Balázs
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

ESZKÖZÖK

Megnevezés	Előző év Ft	Tárgyév Ft
I. IMMATERIÁLIS JAVAK		
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	0	0
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	1 831 106 618	1 913 227 590
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	3 879 000	3 879 000
	48 303 862	48 047 874
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1 883 289 480	1 965 154 464
I. KÉSZLETEK	0	0
II. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0
B. FORGÓESZKÖZÖK	0	0
I. Pénztárak, betétkönyvek	93 695	106 265
II. Forintszámlák, devizasámlák	270 669 671	214 340 888
C. PÉNZESZKÖZÖK	270 763 366	214 447 153
I. Költségvetési évben esedékes követelések	5 844 934	6 725 773
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	70 000	108 025
D. KÖVETELÉSEK	5 914 934	6 833 798
E. EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	-45 306	-266 000
F. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 201 000	346 000
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	2 161 123 474	2 186 515 415

FORRÁSOK

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
1. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 631 422 403	1 631 422 403
2. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	48 538 464	48 538 464
3. Felhalmozott eredmény	74.207.511	76 746 558
4. Mérleg szerinti eredmény	2.539.047	-21 384 193
G. SAJÁT TŐKE	1.756.707.425	1 735 323 232
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	14 900	0
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	12 059 173	12 601 684
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	2 240 827	2 724 696
H. KÖTELEZETTSÉGEK	14 314 900	15 326 380
L. KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
J. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	390.101.149	435 865 803
FORRÁSOK ÖSSZESEN	2 161 123 474	2 186 515 415

Forgalomképesség szerinti megoszlás

Megnevezés	Ft-ban	
	Bruttó érték	Nettó érték
<i>Törzsvagyon</i>	2 705 439 997	1 828 313 767
Forgalomképtelen vagyon		
Korlátozottan forgalomképes vagyon	2 000 998 694	1 234 267 304
<i>Üzleti vagyon</i>	704 441 303	594 046 463
Forgalomképes vagyon	177 962 887	136 840 697
ÖSSZESEN BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	177 962 887	136 840 697
0-ig leírt eszközök	2 883 402 884	1 965 154 464
	36 747 810	0

Bakonycsernye, 2019.

Turi Balázs
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

ESZKÖZÖK

Megnevezés	Előző év Ft	Tárgyév Ft
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	478 983	381 108
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	0	0
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	478 983	381 108
I. KÉSZLETEK	0	0
II. ÉRTEKPAPIROK	0	0
B. FORGÓESZKÖZÖK	0	0
I. Pénztárak, betétkönyvek	86 550	15 825
II. Forintszámlák, devizasámlák	4 679 098	441 057
C. PÉNZESZKÖZÖK	4 765 648	456 882
I. Költségvetési évben esedékes követelések	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	44 220
D. KÖVETELÉSEK	0	44 220
E. EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	61 880	-3 000
F. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	5 306 511	879 210

FORRÁSOK

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
1. Nemzeti vagyon induláskori értéke	0	0
2. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 744 649	3 744 649
3. Felhalmozott eredmény	-2 126 809	-2 814 466
4. Mérleg szerinti eredmény	-687 657	-4 652 651
G. SAJÁT TŐKE	930 183	-3 722 468
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	72 480	130 782
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0
H. KÖTELEZETTSÉGEK	72 480	130 782
I. KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
J. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	4 303 848	4 470 896
FORRÁSOK ÖSSZESEN	5 306 511	879 210

Forgalomképesség szerinti megoszlás

Megnevezés	Ft-ban	
	Bruttó érték	Nettó érték
<i>Törzsvagyon</i>	0	0
Forgalomképtelen vagyon	0	0
Korlátozottan forgalomképes vagyon	0	0
<i>Üzleti vagyon</i>	5 069 652	381 108
Forgalomképes vagyon	5 069 652	381 108
ÖSSZESEN BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	5 069 652	381 108
0-ig leírt eszközök	4 394 652	0

Bakonycsérnye, 2019.

Turi Balázs
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

ESZKÖZÖK

Megnevezés	Előző év Ft	Tárgyév Ft
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	0	0
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	0	0
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	0
I. KÉSZLETEK	0	0
II. ÉRTÉKPAPIROK	0	0
B. FORGÓESZKÖZÖK	0	0
I. Pénztárak, betétkönyvek		
II. Forintszámlák, devizaszámlák	56 615	65 335
C. PÉNZESZKÖZÖK	549 332	3 300 210
I. Költségvetési évben esedékes követelések	605 947	3 365 545
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	84 003
D. KÖVETELÉSEK	0	84 003
E. EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	8 240	0
F. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	614 187	3 449 548

FORRÁSOK

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
1. Nemzeti vagyon induláskori értéke	0	0
2. Egyéb eszközök induláskori értéke és változása	0	0
3. Felhalmozott eredmény	-591 778	-2 977 834
4. Mérleg szerinti eredmény	-2 386 056	2 450 473
G. SAJÁT TŐKE	-2 977 834	-527 361
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	0	97 541
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0
H. KÖTELEZETTSÉGEK	0	97 541
I. KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
J. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	3 592 021	3 879 368
FORRÁSOK ÖSSZESEN	614 187	3 449 548

Forgalomképesség szerinti megoszlás

Megnevezés	Ft-ban	
	Bruttó érték	Nettó érték
<i>Törzsvagyon</i>	0	0
Forgalomképtelen vagyon	0	0
Korlátozottan forgalomképes vagyon	0	0
<i>Üzleti vagyon</i>	1 427 384	0
Forgalomképes vagyon	1 427 384	0
ÖSSZESEN BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 427 384	0
0-ig leírt eszközök	1 427 384	0

Bakonycsérnye, 2019.

Turi Balázs
polgármester

Fidrich Tamásné
jegyző

BAKONYCSERNYE NAGYKÖZSÉG

BELSŐ ELLENŐRI

2018.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. A Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatallal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2018. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2018. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2018. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Önkormányzat szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások (települési támogatások)	Annak megállapítása, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások (települési támogatások) megállapításának, bizonylatolásának rendje megfelelően szabályozott-e, a gyakorlati alkalmazás megfelel-e az előírásoknak, a rendszer zártsága biztosított-e.	Dokumentumok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű ellenőrzése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2018. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2018. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2018. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2018. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták.

A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2018. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § (9) bekezdése által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezetten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat és az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2018. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.
A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások (települési támogatások ellenőrzése	A szociális ellátásokról gépi és manuálisan vezetett analitikus nyilvántartások adatainak, valamint a főkönyvi könyvelés adatainak egyeztetése során kisebb összegű eltérést tapasztaltunk az ápolási díj tekintetében, ami téves könyvelés miatt adódott.	A dokumentált alátámasztottság nem teljes körűen biztosított.	A szociális törvényben meghatározott adattartalmú analitikus nyilvántartást rendszeresen egyeztessék a főkönyvi könyvelés adataival.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása részben megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták.

A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálatához kapcsolódó intézkedési terv megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 45. §).

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

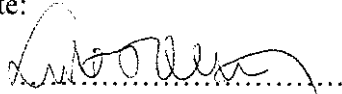
Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

Bakonycsérnye, 2019. február 15.

Készítette:



Líztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....

Fidrich Tamásné
Jegyző

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438

Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
Tel:22/413-001
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseghu

ELŐTERJESZTÉS

Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló
átfogó értékelés

Jogszabályi háttér:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelését minden év május 31-ig a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

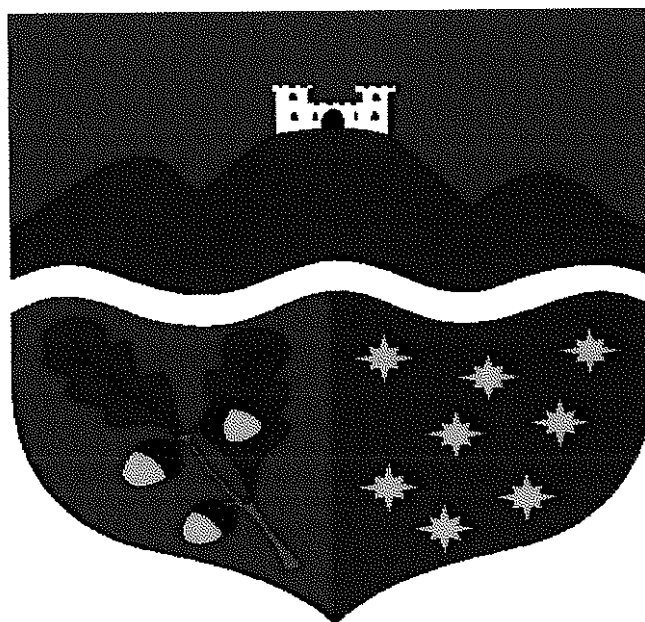
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az értékelés megvitatására és az alábbi határozat tervezet elfogadására.

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete szerinti tartalmi követelményeknek megfelelő – az előterjesztés mellékletét képező - átfogó értékelést.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. május 09.



Átfogó értékelés

**Bakonycsernye község Önkormányzata
2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	1
2. Demográfiai adatok	2
3. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások	3
4. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások	8
5. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések	12
6. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján	12
7. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása	13
8. Az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés	13

*„A gyermek élete olyan, mint egy papírlap,
melyen minden arra járó nyomot hagy”*

Bevezető

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatnak gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készítenie, melyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelés tartalmazza mindazokat a követelményeket, melyeket a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete előír az önkormányzatok részére. E szempontok alapján a Hivatal szociális és gyámügyi ügyintézője állítja össze az értékelést.

Az értékelés a fentiek alapján bemutatja:

- I. A település demográfiai mutatóit, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
- II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítására vonatkozó adatokat
 1. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számát,
 2. egyéb a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatokat,
 3. gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok
- III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatását:
 1. gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (~~alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai~~),
 2. gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
- V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján.
- VI. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
- VII. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködést.

Feladatellátás

A településen a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket 2018. évben – a korábbiakhoz hasonlóan – a helyi önkormányzat képviselő-testülete és a települési önkormányzat jegyzője gyakorolta.

A Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatalban a szociális feladatokat 2018. július 30-ig egy fő középfokú, a gyámügyi feladatokat egy fő szakirányú felsőfokú végzettségű ügyintéző látta el. 2018. augusztus 01-től a feladatot – települési szintű megosztásban – két felsőfokú ügyintéző látja el.

I. Demográfiai adatok

A Gyvt. hatálya kiterjed a gyermekekre, a fiatal felnőttekre és szüleikre. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:10. § (1) bekezdése szerint kiskorú az, aki a 18. életévét még nem töltötte be. (A kiskorú a házasságkötéssel nagykorúvá válik.) Fiatal felnőtt az a nagykorú személy, aki a 24. évét nem töltötte be.

Az alábbi táblázat Bakonycsernye község 0 - 18 éves között népesség számát mutatja be a nemenkénti bontásban 2018. december 31-i állapot szerint:

Település Bakonycsernye

Kor	Születési év	Állandó lakosság			Lakónépesség		
		Összesen	Férfi	Nő	Összesen	Férfi	Nő
0 éves	2018	28	11	17	27	10	17
1 éves	2017	27	14	13	28	15	13
2 éves	2016	40	20	20	37	19	18
3 éves	2015	36	25	11	32	22	10
4 éves	2014	31	10	21	31	13	18
5 éves	2013	34	16	18	32	14	18
6 éves	2012	30	16	14	28	14	14
7 éves	2011	19	12	7	18	12	6
8 éves	2010	34	18	16	35	18	17
9 éves	2009	17	9	8	17	10	7
10 éves	2008	35	14	21	36	14	22
11 éves	2007	20	9	11	23	9	14
12 éves	2006	29	17	12	28	17	11
13 éves	2005	22	9	13	24	10	14
14 éves	2004	37	19	18	36	20	16
15 éves	2003	27	11	16	26	11	15
16 éves	2002	41	17	24	38	16	22
17 éves	2001	28	14	14	22	12	10
18 éves	2000	28	15	13	22	15	7

Bakonycsernye településen az állandó lakosság december 31-én 3.138 fő, a lakosság száma az elmúlt évhez képest 68 fővel emelkedett. A 3.138 fő nemek szerinti megoszlása: 1.542 fő férfi, 1.596 fő nő.

2018. szeptember 1-jén a köznevelési intézmények létszámadatai:

- óvodai nevelésben részesülők 74 fő
- bölcsődei nevelésben részesülők -
- általános iskolás 191 fő

II. Az Önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása A Gyvt. 19. § - 20. §-ában előírt feltételek alapján jegyzői hatáskörbe tartozik, mérlegelésre nincs lehetőség.

A kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt-ben meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek szünidei gyermekétkeztetésnek, meghatározott természetbeni támogatásnak, illetve külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére az alábbiak szerint:

Kedvezmények:

- ingyenesen a **gyermekétkeztetés** a bölcsődében, mini bölcsődében, óvodában és az általános iskola 1-8. évfolyamán, ezen felüli évfolyamokon 50%-os térítési díj kedvezmény jár
- a Gyvt. 21/C. §-a szerinti **szünidei gyermekétkeztetés**
 - a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon
 - b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára
 - ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
 - bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az ~~adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon.~~
 - c) Annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában, ha a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában – mindenkori költségvetési törvényben meghatározott összegű **természetbeni támogatást (Erzsébet utalvány)**
 - d) jogszabályban meghatározott **egyéb kedvezmények**

Az egy főre jutó jövedelmi határok feltételeit a Gyvt. differenciáltan határozza meg. Ennek köszönhetően kedvezőbb az egy főre jutó havi jövedelmi határ a fogyatékos gyermeket nevelő, valamint gyermekét egyedül nevelő szülő esetében.

A 2018. évben azon kérelmezők részére került megállapításra rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre történő jogosultság, ahol a gyermeket gondozó családban az egy főre eső havi jövedelem nem haladta meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 135%-át, egyedülálló szülő, tartós beteg vagy súlyosan fogyatékos, vagy nagykorúvá vált gyermek esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140%-át.

Annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-jén, valamint november 1-jén fennállt, 6.000,-Ft míg a

hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek esetében 6.500,-Ft értékben természetbeni támogatás kerül megállapításra Erzsébet-utalvány formájában.

2018. évben 10 család 18 gyermekének került megállapításra a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény. Kérelem elutasítására 2018. évben nem került sor.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, illetve fiatal felnőttek száma a tavalyi évben korcsoportos bontás szerint, mely a tárgy év december 31-én fennálló adatokat tükrözi:

0-2 éves korig	3 fő
3-5 éves korig	3 fő
6-13 éves korig	6 fő (melyből 1 fő tartósan beteg, fogyatékos)
14-17 éves korig	4 fő
18 éves kortól	2 fő

A gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) számú Kormányrendelet 2013. szeptember 1. napjától konkretizálta a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet jegyzői hatáskörben való megállapításának hatáskörét, mellyel párhuzamosan a Gyvt. illetve ennek végrehajtási rendelete részletesen meghatározta a megállapítás feltételeit.

Ezek értelmében hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik;
- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy;
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek,

- aki esetében az előzőekben meghatározott körülmények közül legalább kettő együttesen fennáll;
- a nevelésbe vett gyermek;
- az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Ezen feltételek fennállásával 2018. évben – tárgyév december 31-én – a 18 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekből 11 gyermek esetében hátrányos helyzet, 4 gyermek esetében pedig halmozottan hátrányos helyzet került megállapításra.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény szerinti évente két alkalommal kifizetett 6.000,-Ft illetve 6.500 forint 2018-évben – figyelemmel az évközben megszűnt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőkre is - összesen 250.000,- Ft volt, mely kiadást az állami költségvetés biztosította.

2. Egyéb Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli és természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok:

A pénzbeli és természetbeni ellátásokat, azok igénybevételének módját, illetve a jogosultsági feltételeket az önkormányzat rendeletben szabályozta. E szabályokat Bakonycseryne község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi szociális ellátásokról szóló 5/2015. (III.26.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Helyi rendelet) tartalmazza, mely lehetősége ad a gyermekek támogatására.

• Rendkívüli települési támogatás

A Helyi rendelet 21. § (1) bekezdése-a alapján „a polgármester rendkívüli települési támogatást nyújt a rendkívüli élethelyzetbe került személy vagy család részére,

a) létfenntartás veszélyeztetése esetén élelmiszerre,

b) az átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére, amennyiben nyugdíj-, jövedelem-, illetve egyéb ellátás kifizetésének megszűnése, késlekedése miatt, vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadásokhoz, bűncselekmény elszენvedése, különösen a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások mérséklésére; tartós betegség, gyermek fiatal felnőtt betegsége, baleset, orvosi kezelés miatt, téli tüzelő beszerzéséhez.

22. § (1) Rendkívüli települési támogatás akkor állapítható meg, ha a 21.§ a-d) pontjaiban meghatározott feltételek valamelyike fennáll és a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180%-át, egyedül élő esetén 200 %-át, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén 210%-át.

(3) Rendkívüli települési támogatás adható eseti jelleggel vagy meghatározott időszakra havi rendszerességgel.

(5) A 21. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott esetekben a rendkívüli települési támogatás a 4. mellékletben foglaltaknak megfelelően kerül megállapításra. Egy kérelmező, család részére rendkívüli települési támogatás egy naptári éven belül legfeljebb 2 alkalommal nyújtható.”

A támogatás, az egy főre jutó havi jövedelem határ függvényében 10.000,-Ft vagy 15.000,-Ft összegben került megállapításra.

Az elmúlt év során 4 esetben kérelmeztek gyermekekre tekintettel rendkívüli települési támogatást.

Kérelem elutasítására abban az esetben kerül sor, ha a kérelmező a rendeletben előírt feltételeknek nem felel meg.

A rendkívüli települési támogatás keretén belül kimondottan gyermekekre igényelt és megállapított támogatás összege az Önkormányzat költségvetését terheli 100 %-ban, ez 2018. évben ez 50.000,- Ft kiadást jelentett.

Kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok:

A gyermekekre tekintettel nyújtott rendkívüli települési támogatást a szülők a kiadásaik csökkentéséhez, beiskolázás költségeinek támogatására, illetve téli időszakban a tüzelő biztosítására kérelmezték.

Egy család esetében mindkét szülő rokkantsági ellátásban részesül, a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem magas, viszont a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez szükséges havi egy főre jutó jövedelem határt viszont meghaladja. Egy család esetében hosszabb ideje probléma a munkahely tartós megtartása, míg egy esetben az édesapa elhagyta a családját, melynek következtében a család havi jövedelme jelentősen lecsökkent.

- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj

Az önkormányzat 2018. évben is részt vett a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerben, melynek keretében 4 kérelmező nyújtott be pályázatot, melyből 2 fő felelt meg a pályázati kiírásnak, így 10 hónapon keresztül havi 5.000,-Ft támogatásban részesül.

2018. évben az Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételre egyetlen tanuló sem jelentkezett.

- Iskola kezdési támogatás

2018. évben Bakonycsernye község Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelmi helyi rendszeréről szóló 6/2016 (IV.1.) önkormányzati rendelet 9/A. § (1) bekezdése lehetőséget biztosított 10.000,-Ft/gyermek összegű iskolakezdési támogatás igénylésére, melyet a jogosult családok Iskolai Erzsébet utalvány formájában kaptak meg az alábbi gyermekekre tekintettel:

- a) a településen székhellyel rendelkező oktatást nyújtó nappali rendszerű oktatási intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkeznek vagy
- b) a településen székhellyel rendelkező oktatást nyújtó nappali rendszerű oktatási intézményben nem oktatható testi vagy értelmi fogyatékoságára tekintettel és
- ~~c) a családban az egy főre eső jövedelem nem éri el a nettó 200.000,-Ft/fő összeget.~~

Az iskolakezdési támogatás 10.000,-Ft/gyermek összegben kapták meg a jogosultak Iskolai Erzsébet-utalvány formájában. A támogatásban 2018. évben 57 család 72 gyermeke részesült.

Az Önkormányzatot terhelő kiadás nagysága 720.000,-Ft volt.

Egyéb ellátás – nem szociális rászorultságtól függő – pénzbeli támogatások:

- Gyermekvállalását segítő önkormányzati támogatás

Bakonycsernye Község Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekek vállalását segítő önkormányzati támogatásról szóló 4/2011. (I.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ör.) a településen gyermeket vállaló szülők, a gyermekük alapvető szükségleteinek kielégítéséhez pénzbeli támogatást nyújt.

Az Ör. 2. § alapján a támogatást azon családok, egyedülálló szülők igényelhetik, akik Bakonycsernyén állandó lakcímmel rendelkeznek, életvitelszerűen ott élnek és a családban gyermek született. Az Ör. 2. § (2) bekezdése értelmében a támogatásra azok az örökbefogadó

szülők is jogosultak, akik Bakonycserynén állandó lakcímmel rendelkeznek, életvitelszerűen ott élnek és 12 hónapnál fiatalabb gyermeket fogadtak örökbe.

A helyi rendelet 2015. október 31-ig 20.000,-Ft támogatást, 2015. novembertől, 40.000,-Ft támogatást biztosított a jogosultak részére, majd 2018. április 1-től 50.000,-Ft-ra emelte a támogatás összegét.

2018. évben 28 gyermek alapvető szükségleteinek kielégítésre került kifizetésre a támogatás. Az Önkormányzatot terhelő kiadások nagysága összesen: 1.320.000,- Ft

- Súlyos- közepsúlyos értelmi fogyatékos gyermekek utazási támogatása

A súlyos- közepsúlyos értelmi fogyatékos gyermekek oktatása speciális nevelés – oktatást igényel. A településen oktatást nyújtó nappali rendszerű oktatási intézményekben ezek a gyermekek nem oktathatók.

Bakonycseryne község Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelmi helyi rendszeréről szóló 6/2016 (IV.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 6. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzat településén bejelentett lakóhellyel rendelkező azon szülő részére, akinek a gyermeke a településen oktatást nyújtó nappali rendszerű oktatási intézménybe nem oktatható- súlyos-, közepsúlyos értelmi fogyatékosága miatt ezért más település nappali rendszerű oktatási intézménybe szállítja személygépkocsival, utazási támogatást nyújt. Az utazási támogatás havi összege 10.000,-Ft melynek megállapítása egy tanévre szól.

2018. évben a támogatásra 2 súlyosan fogyatékos gyermekre tekintettel került a jogosultság megállapításra.

- Kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő diákok tanulmányi támogatása

A Rendelet 7. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat a településen legalább 6 hónap óta fennálló állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen ott élő ~~22. életévét be nem töltött,~~ kiemelkedő tanulmányi eredményt elért, nappali tagozatos, érettségi vizsgára felkészítő középiskolai tanulói jogviszonnyal rendelkező diákokat tanévenként egyszeri tanulmányi támogatásban részesíti a tanítási év lezárását követően.

A támogatás összege:

- minden tantárgyból 5-ös osztályzatot elért, kitűnő bizonyítvánnyal rendelkező diák 40.000,-Ft.
- 4,9-es tanulmányi átlaggal rendelkező diák 30.000,-Ft
- 4,8-as tanulmányi átlaggal rendelkező diák 20.000,-Ft
- 4,7-es tanulmányi átlaggal rendelkező diák 10.000,-Ft esetében a támogatás összege

A Rendelet 7. § (4) bekezdése alapján külön támogatásban részesül az a tanuló aki az érettségi vizsgán minden tantárgyból 5-ös érdemjegyben részesült.

2018. évben 7 diák részesült a támogatásban. A kifizetett támogatás összege összesen 140.000,-Ft volt, az alábbi megoszlásban 4 fő 10.000,-Ft, 1 fő 40.000,-Ft, 2 fő 30.000,-Ft.

3. Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, a kedvezményben részesülők adatai

Bakonycsernye településen az önkormányzat által fenntartott, illetve működtetett bölcsődében és köznevelési intézményben megoldott a gyermekek étkeztetése. Ezekben az intézményekben külső szolgáltató biztosítja az étkeztetést.

Az intézményekben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkezésért állapítható meg térítési díj, melyet az önkormányzat rendeletben szabályoz. A Gyvt. 2015. szeptember 1. napjától hatályos gyermekétkeztetés normatív kedvezményének módosított szabályai alapján, az intézményi térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani a bölcsődei ellátásban, vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha a gyermek: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül; tartósan beteg vagy fogyatékos; olyan családban él, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek; olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek; nevelésbe vették; vagy olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkel csökkentett összegének 130 %-át.

Intézményi étkeztetés statisztikai adatai:

óvodai ingyenes étkezés:	65 fő
óvodai térítési díjat fizetők	9 fő

1-8. évfolyam ingyenes étkezés:	16 fő
ebből:	

- rendszeres gyvk: 5 fő
- nevelésbe vett: 11 fő

1-8. évfolyam kedvezményes étkezés:	33 fő
ebből:	

- 3 v. több gyerekes: 31 fő
- tartósan beteg: 2 fő

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A Gyvt 94. § (1) és (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

1. Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata:

2011. decemberben, Bakonycsernye, Balinka, Nagyveleg községek Önkormányzatai Szociális Társulás létrehozásáról döntöttek. 2012. január 1. napjától határozatlan időtartamra szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó Bakonycsernye-Balinka-Nagyveleg Mikrokörzeti Szociális Társulást (továbbiakban: Társulás) hoztak létre közös fenntartással, mely társulás 2015. áprilistól Gajamenti Önkormányzati Társulás néven működik. 2018. januártól viszont a család- és gyermekjóléti szolgáltatás kikerült a társulás feladatellátásából és a jelzett időszaktól az önkormányzat feladatellátásába került.

A Társulás feladatkörét és tevékenységét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a Gyvt. határozza meg.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat rendelkezik alapító okirattal, működési engedéllyel, szervezeti és működési szabályzattal.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatellátásának személyi feltételei: a feladatellátás 2 fő önálló családsegítővel történik, 1 fő Bakonycsernye, Mecsér, 1 fő Balinka és Nagyveleg településen látja el a feladatot. A családsegítők képzése megfelelt az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendeletben foglalt követelményeknek.

A jogszabályi változásoknak köszönhetően települési szinten működik a család és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten pedig a család- és gyermekjóléti központ. Így települési szinten maradtak a lakóhelyszintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása. A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járás székhelyek települési önkormányzataihoz kerültek.

A feladatellátás tárgyi feltételei: A településen a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2017. szeptember hónaptól kezdődően ideiglenesen a Művelődési Ház alagsorába látta el feladatait, tekintettel arra, hogy a TOP-4.2.1-15-FE1-2016-00004 *Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése c.* sikeres pályázatnak köszönhetően a Szolgálat épületének (8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 79.) felújítására és bővítésére kerülhetett sor. A felújítást során a mozgáskorlátozottakra tekintettel az épület akadálymentesítése is megvalósult. A megújult épületet, - mely minden tekintetben megfelel a jogszabályi követelményeknek - 2018 június közepén nyitotta meg kapuit a kliensek előtt.

A két helyiségből álló iroda a személyes segítő szakmai munkára, időnként megrendezésre kerülő szakmai megbeszélésekre, esetkonferenciák összehívására, személyes interjú lefolytatására alkalmas. A munkatársak számára megfelelő környezet, számítógép, telefon, nyomtató, fénymásolási lehetőség, a szükséges szakirodalom és a hatályos jogszabályok rendelkezésre állnak.

Működésének tapasztalatai:

A gyermekjóléti alapellátás célja, hogy a szociális munka módszereinek és eszközeivel hozzájáruljon a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint családjából kiemelt gyermek visszahelyezéséhez.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai rendelkeznek azokkal a kommunikációs, szociális, empátikus készségekkel, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a fenti célok eléréséhez illetve a kliensekkel való eredményes kapcsolattartáshoz.

Védelembe vételi és ideiglenes hatályú elhelyezéssel, nevelésbe vétellel és családba fogadással kapcsolatos ügyek esetén a Gyermekjóléti Központtal szorosan együttműködtek, munkájukat a jogszabályi előírások mellett az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott szakmai szabályozó dokumentumok figyelembe vételével végezték, melynek betartása a munkájuk során kötelező és számon kérhető.

Az eredményes munkához viszont elengedhetetlen a jelzőrendszeri tagokkal történő hatékony együttműködés, melynek elengedhetetlen feltétele, hogy a szakma tagjai tisztában legyenek saját feladataikkal, felelősségükkel és egymás szakmaiságában bízva, egymásra támaszkodva közösen meghatározott feladatosztásban végezzék elvállalt feladataikat a gyermekek, egyének és családok érdekében.

A családsegítők ezért 2018. évben is nagy hangsúly fektettek a jelzőrendszeri tagok közötti hatékony együttműködés előmozdítására. A hatékony együttműködés sikerét az esetjelzések száma is bizonyítja ugyanis a 22 esetjelzésből 16 jelzést a jelzőrendszeri tagok tették meg.

A családsegítő a jogszabályi előírásnak megfelelően 6 alkalommal szervezett szakmaközi megbeszélést a jelzőrendszeri tagokkal és különös figyelmet fordított a szakmaközi megbeszélések témájára is.

A szakmaközi megbeszéléseken ismertetésre és megbeszélésre kerültek többek között az észlelő-és jelzőrendszert érintő új jogszabályváltozások, tájékoztatások, többek között az óvodai-és iskolai szociális munka bevezetése, a pszichológusi szolgáltatás elérhetőségéről, igénybevételéről, az adatkezelés és titoktartási mentességről, a Gyermekek-és ifjúságvédelmi bűnmegelőzési programokról, az intézményi gyermekétkeztetés biztosításának kötelezettsége kapcsán felmerülő kérdésekről (étkezési díj elmaradás esetén történő eljárás rend), a Magyar Gyermekvédelmi Rendszer működéséről az online környezetben történő gyermekveszélyeztetés tükrében, korunk „népbetegségéről a NEET- fiatalok – az elveszett generáció” kapcsolatban.

Néhány szakmaközi megbeszélésre előadók is meghívásra kerültek jelzőrendszeri tagokat érintő témák tekintetében, pld. mozgásfejlesztő szakember előadása a magatartás és figyelemzavaros gyermekek fejlesztési lehetőségeiről (speciális mozgásfeladatok révén), a Móri Család és KarrierPONT vezetője a Család és KarrierPONT által nyújtott igénybe vehető szolgáltatásokról.

A családsegítő az év folyamán folyamatosan figyelemmel kísérte a pályázati lehetőségeket, így az elmúlt év során 6 alkalommal írt pályázatot, melyből mindegyik pályázat pozitív elbírálásban részesült. A támogatási összegeket a rászoruló – fogyatékkal élő - személyek, családok szemüvegére, fürdőszoba felújításra, ivóvíz bekötésre, televízióra, mosogatógépre fordíthatták. A nyertes pályázók közül két család áll a Család és Gyermekjóléti Szolgálat gondozásában. Az összes támogatási összeg közel 760.000,- Ft volt.

2018. évben a településen 112 eseti gondozás történt. Az ügyfelek elsősorban hivatalos ügyek intézésének segítése, kapcsolat tartás szabályozása, gyermektartásdíj hátralék ügyek rendezése, hivatalos levelek értelmezése, megírása, szociális támogatásokhoz történő hozzájárulás intézése tekintetében keresték fel a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot.

2018 évben az alapellátás keretén belül összesen 14 család (13 gyermek és 28 felnőtt) folyamatos gondozását látta el a családsegítő. A 14 családból hatósági intézkedéssel (védelembe vett, nevelésbe vett) érintett családok száma 5, (7 gyerek és 8 felnőtt).

Jogszabályi változás következtében valamennyi ellátott család esetében legalább havi három személyes találkozást kellett megszervezni és dokumentálni.

A gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb oka 2018. évben a településen a nevelési problémákból adódó elhanyagolás volt. A gondozott családoknál megfigyelhető, hogy a szülők részéről csökkennek a gyermekkel szembeni elvárások. A szülők túl engedékenyek és elfogultak a gyermekeikkel szemben, ezért nem hisznek a tanároknak vagy bárki másnak, amikor azok valamilyen viselkedési problémát jeleznek a gyermekük tekintetében. Ez a viselkedési mód hazudozást és a felelősség felvállalás kerülését tudatosítja a gyermekben. Ezáltal a gyermekek nehezen, vagy egyáltalán nem tudnak önuralmat gyakorolni, viselkedési és közösségi normákat betartani, önbecsülésük alacsony. Megfigyelhető, hogy a szülők engedékenysége következtében új problémátípusként jelentkezett a játékfüggőség kialakulása is a gyermekeknél.

A problémátípusok másik két fő csoportja a család felelőtlen életvitele és az anyagi problémák. Ezek a problémák sok esetben a munkahely hiányából, az alkohol és

drogfogyasztásból és a felelőtlen pénzkezelésből adódnak. Az életviteli problémákhoz a legtöbb esetben társult a gyermekek érzelmi és fizikai elhanyagolása és bántalmazása is.

A gyermekek szociális helyzetének javítása érdekében a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2018. évben is évben is széleskörű adományozással igyekezett könnyíteni a súlyos anyagi problémákkal küzdők helyzetén. Az adományozás egyik formája a több alkalommal megrendezésre kerülő ingyenes ruhaosztás, továbbá a szükségletnek megfelelő adománytovábbítás (bútor, mesekönyvek, játékok, háztartási eszközök) a rászoruló családok részére. A célirányos adományok beszerzése érdekében Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2018. évben a Polgárőrséggel tartott rendszeres kapcsolatot. Az elmúlt évben is több alkalommal kapott térszta adományt a Pünkösdi Gyülekezettől, melynek köszönhetően több rászoruló család részesülhetett az élelmiszeradományból.

A Szolgálatnak a tavalyi évben ismét sikerült megvalósítania a Balatonszepezdi táborozást a három település önkormányzata, a Bakonyecsernye-i Iskolásokért Alapítvány és az Evangélikus Egyházközség jóvoltából. A gyermekeknek a tábor az ingerszegény környezetből történő kilépést és a pozitív élményekkel történő érzelmi feltöltődést jelentette.

Összességében elmondható, hogy a családsegítő a családokat rendszeresen, lelkiismeretesen látogatja, a napi problémájukat megismeri, a bizalmi viszony kialakul közöttük.

Elmondható, hogy a jelzőrendszer tagjai hatékonyan együttműködnek, melynek következtében a gyermekek veszélyeztetettségének időbeni felismerésére, gondozására, és hatékony segítésére kerülhetett sor.

2. Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

Alternatív napközbeni ellátás a játszótéri program, játszóház, klubfoglalkozás keretében nyújtott,

a) a szülő és a gyermek kapcsolatát erősítő, a gyermek szocializációját támogató, valamint egyéb szabadidős és prevenciós szolgáltatás,

b) a csellengő vagy egyéb okból veszélyeztetett iskoláskorú gyermekek számára biztosított nappali felügyelet, sport-, illetve egyéb foglalkozás és étkeztetés, feltéve, ha a működtető rendelkezik az ehhez szükséges - jogszabályban meghatározott - személyi és tárgyi feltételekkel.

Bakonyecsernye község Önkormányzata a gyermekek részére az oktatási-nevelési intézményekben (óvoda-bölcsőde, iskola) biztosít napközbeni ellátást.

A gyermekek átmeneti gondozása keretében a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) kell gondoskodni. A gyermekek átmeneti gondozását - a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: szülő) kérelmére vagy bejegyzésével - ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani. A fogyatékos gyermek számára a sajátos szükségleteihez igazodó ellátást kell biztosítani.

Ez az ellátási forma Bakonycsérnye Nagyközség vonatkozásában az Önkormányzat részéről nem biztosított.

IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések

Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda részéről a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéshez történő pénzbeli támogatás felhasználásának ellenőrzése.

Megállapítás: Az önkormányzat a megállapított támogatás teljes összegét a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetési feladatainak ellátására fordította.

V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján

A Képviselő-testület 2018. évi költségvetésében biztosította a pénzbeli és természetbeni ellátások, valamint a személyes gondoskodást biztosító intézmények működésének pénzügyi fedezetét. A költségvetésben ezt követően is biztosítani kell a pénzbeli és természetbeni ellátások pénzügyi fedezetét, gondoskodni kell továbbá a személyes gondoskodás egyes formáit biztosító intézmények fenntartásáról, biztonságos működéséről.

A jogalkalmazás során – az eddigiekhez hasonlóan – továbbra is törekedni kell az új, valamint folyamatosan módosuló jogszabályok magas szintű elsajátítására; továbbá arra, hogy a változó jogszabályi környezetben mindig naprakész, pontos információkkal rendelkezünk a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok területén. Cél, hogy a szakmai színvonalat megtartsuk és továbbra is a segítséget kérők érdekeinek figyelembe vételével kerüljenek meghozatalra a döntések.

Prevenációs céljaink között szerepel további pályázati források elérése a gyermekek, fiatalok hasznos szabadidő eltöltés lehetőségének biztosítása érdekében. (2018. évben a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által kiírt Nemzeti Szabadidő –Egészség Sportpark c. kezdeményezésnek köszönhetően 2019. évben megvalósulhatott Nagyközségünkben az Egészség Sportpark, mely sok fiatal részére nyújt sportolási lehetőséget.)

További cél a prevenció területén a gyermekeket célzó programok szervezése. A fiatalok kitartásra motiválása korábban élő sport legendák (pld. Albert Flórián) életének eredmények bemutatásával, ismertetésével. A házasság, a családi egység megóvása érdekében előadás sorozat elindítása.

A Védőnői Szolgálat prevenciók előadás sorozat folytatásának támogatása az alábbi témakörökben: nemi érés, párkapcsolatok, egészség, higiéné, balesetek megelőzése.

A Bethlen Gábor testvér települési együttműködésnek köszönhetően 2018. évben Magyarcseryén üdülhetett 16 bakonycseryei diák. A gyermekek üdültetését 2019. évben is szeretnénk folytatni, illetve továbbra is cél a Család- és Gyermejkölési Szolgálat által gondozott hátrányos helyzetű gyermekek nyári táborozásának támogatása.

A gyermekek védelme érdekében a jelzőrendszer hatékony működésére a jövőben is nagy hangsúlyt kell fektetni, hogy a gyermek veszélyeztetettségét sikerüljön mielőbb megszüntetni, illetve az esetleges kialakulását időben lehessen megelőzni.

Bakonycserye községben az önszerveződő közösségek jelen vannak, összefogják a település lakosságának különböző korosztályait. Továbbra is jó lenne, ha ezen közösségek összefognának, a fiataloknak elfoglaltságot, lehetőséget, és jó példákat mutatnának. Szükségesnek tartanám a fiatalok szorosabb összefogását, összetartását, egymás és a közösség épülése érdekében.

A hiányzó – törvény által előírt – ellátási formák akár társulásban történő megszervezését: helyettes szülői hálózat.

VI. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Bűnmegelőzési program még nem készült a településen.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat közvetítésével a bűnmegelőzés érdekében 2018-ban is folytatódott az iskolai DADA program, melynek előadásait a helyi körzeti megbízott egyben, iskola rendőr Ignéczi Károly Róbert c.r.ftzls. tartotta a település Általános Iskolájában.

A településen bűnmegelőzés érdekében 6 térfelügyelő kamera működik bűnelkövetések visszaszorítása és a lakosság biztonság érzetének növelése érdekében.

A településen a polgárőrség működik. A körzeti megbízottal rendszeresen járőröznek nem csak hétvégi éjszakákon, hanem nappal is. Szeptemberben iskola kezdéskor figyelik és segítik az iskolások biztonságos közlekedését, a települési rendezvények esetén is aktívan támogatják a biztonság fenntartását.

VII. Az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A civil szervezetek elsősorban a szabadidős programok szervezésében és megvalósításában vesznek részt községünkben. Ezen szabadidős programok sport és kulturális jellegűek.

Önkormányzatunk az alábbi civil szervezetekkel tart rendszeres kapcsolatot és anyagi vagy természetbeni támogatással segíti céljaik megvalósulását:

Bakonycseryei Bányász Sport Egyesület, mely több korosztály - futball - utánpótlásának kinevelésében vesz részt.

Polgárőr Egyesület az ifjúság védelemben nyújt segítséget, kiemelten településen megrendezett rendezvények esetén.

Medicopter Alapítvány - mentő szolgálat - biztosítja rendezvények esetén a szükséges készenlétet. Az önkormányzat eszköz beszerzéseiben támogatja az Alapítványt.

Bakonycseryei Horgász Egyesület és Bakonycseryei Bojlis csapat – az önkormányzat horgász versenyek részvételéhez nyújt támogatást.

ELŐTERJESZTÉS

MÓRI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA TÁRGYÁBAN

JAVASLAT

A MÓRI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA TÁRGYÁBAN

A Móri Többcélnél Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 18/2019. (IV.25.) számú határozatával Söréd Község Önkormányzata kezdeményezésére elhatározta a Meseház Óvoda-Bölcsöde átszervezését 2019. augusztus 31-i hatállyal oly módon, hogy az óvodai nevelésfeladatellátás – külön tagintézmény keretében - ezen időponttól kezdődően Söréd Község Önkormányzatára is kiterjed.

A Tanács felkérte Söréd Község Polgármesterét, hogy a szükséges alábbi okiratok előkészítéséről gondoskodjon:

- a) Meseház Óvoda-Bölcsöde alapító okirat módosítása,
- b) Meseház Óvoda-Bölcsöde egységes szerkezetű alapító okirata,
- c) a Móri Többcélnél Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása módosításáról szóló határozat-tervezet,
- d) megállapodás a két társulás között a feladat átadás-átvételéről,
- e) megállapodás Söréd Község Önkormányzatával az óvoda működtetéséről és az óvodai étkeztetési feladatokról.

A fenti okiratok elkészültek, melyek közül a képviselő-testületek fogadják el a Társulási Megállapodás módosítását Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében foglaltak alapján, a többi dokumentum tárgyában a fenntartó Társulási Tanács 2019. május 30-i ülésén hozott döntést.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (3)-(5) szerinti véleményeztetési eljárást lefolytattuk. A nevelőtestület, alkalmazotti közösség és a szülői közösség az átszervezést tudomásul vette.

A módosításokkal egységes szerkezetű Társulási Megállapodást az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

HATÁROZAT-TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása XVI. számú módosítására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntéseket hozza:

I.

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Mórton 2005. április 20.-napján kelt Társulási Megállapodását – továbbiakban: Megállapodás – 2019. augusztus 31.-i hatállyal az alábbiak szerint módosítja, mely az XVI. számú módosítás:

1. A Társulási Megállapodás 1./6. pontjának alábbiakban nevesített alpontjai a Törzskönyvi nyilvántartási adatokkal történő egyezés érdekében az alábbiak szerint módosulnak:
 - 1.1. A 6.1. pontban „Bakonycsernye Község Önkormányzata” helyébe „Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata” megnevezés lép.
 - 1.2. A 6.2. pontban „8055 Balinka, Petőfi S. u. 34. sz.” helyébe „8055 Balinka, Petőfi Sándor utca 34.” cím lép.
 - 1.3. A 6.3. pontban „Bodajk Város Önkormányzata” megnevezés helyébe „Bodajk Város Önkormányzat” név lép, továbbá „8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60. sz.” cím helyébe „8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.” cím lép.
 - 1.4. A 6.4. pontban „Csákberény Község Önkormányzata” megnevezés helyébe „Csákberény Község Önkormányzat” megnevezés lép.
 - 1.5. A 6.5. pontban „Csókakő Község Önkormányzata” és „8074 Csókakő, Petőfi S. u. 3.sz.” szövegezés helyébe „Csókakő Községi Önkormányzat” és „8074 Csókakő, Petőfi utca 3.” szövegezés lép.
 - 1.6. A 6.6. pontban „Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata” megnevezés helyébe „Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat” megnevezés lép, egyidejűleg a „8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi S. u. 22. sz.” cím helyébe „8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi Sándor utca 22.” cím lép.

 - 1.7. A 6.7. pontban a „8045 Isztimér, Köztársaság u. 77. sz.” cím helyébe „8045-Isztimér, Köztársaság út 77.” cím lép.
 - 1.8. A 6.8. pontban a „8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39. sz.” székhely címe helyesen „8044 Kincsesbánya, Kincsesi utca 39.”
 - 1.9. A 6.9. pontban a „8071 Magyaralmás, Fő út 31. sz.” cím helyébe „8071 Magyaralmás, Fő utca 31.”, a Polgármester „Vas Istvánné” családi név módosulására tekintettel helyébe „Varga Leonóra” névviselés lép.
 - 1.10. A 6.10. pontban „Mór Város Önkormányzata” megnevezés helyébe „Mór Városi Önkormányzat” megnevezés lép.
 - 1.11. A 6.11. pontban „Nagyveleg Község Önkormányzata” megnevezése és „8065 Nagyveleg, Móri út 2/a sz.” címe helyébe „Nagyveleg Község Önkormányzat” és „8065 Nagyveleg, Móri utca 2/a.” szövegezés lép.
 - 1.12. A 6.12. pontban „Pusztavám Község Önkormányzata” megnevezés helyébe a „Pusztavám Község Önkormányzat” név lép, továbbá a „8066 Pusztavám, Kossuth L. u. 64. sz.” helyébe „8066 Pusztavám, Kossuth utca 64-66.” cím lép.

1.13. A 6.13. pontban a „8072 Söréd, Rákóczi út 59. sz.” székhelycím helyébe „8072 Söréd, Rákóczi Ferenc utca 59.” cím lép.

2. A Megállapodás X./2. pontja kiegészül az alábbi 2.14. alponttal:

„2.14. Söréd Község Önkormányzata”

3. A Megállapodás X./3.2.6. pontja hatályát veszti.

4. A Megállapodás X./10. pontja kiegészül az alábbi 10.10. alponttal:

„10.10. Söréd Község Önkormányzatával az óvodai nevelési feladat ellátásának átadására vonatkozó megállapodás alapján a székhelyintézmény Sörédi Tagóvodája.”

5. A Megállapodás X./12.9. pontja - a Tagóvodák felsorolása – kiegészül az alábbi szövegezéssel:

„Sörédi Tagóvoda
8072 Söréd, Rákóczi utca 54.”

6. A Megállapodás X./14. pontja kiegészül a következő 14.12./B. alponttal:

„14.12./B. A Meseház Óvoda-Bölcsőde Sörédi Tagóvodája elhelyezését biztosító sörédi 32 hrsz-ú, 8072 Söréd, Rákóczi u. 54. sz. alatti ingatlan - a benne lévő valamennyi berendezéssel, ingósággal, felszereléssel együtt – Söréd Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi.”

7. A Megállapodás X./14.13. pontjában a „14.12./A.” pontra utalás helyébe a „14.12./B.” pontra utalás lép.

8. A Megállapodás X./14.14., X./14.15. és X./14.17. pontjaiban a „14.12/A.” pontot követően a szövegezés kiegészül „és 14.12/B.” szövegrésszel.

9. A Megállapodás „X./15.3.” pontja kiegészül az alábbi „15.3.10./B.” alponttal:

„15.3.10./B. Söréd Község Önkormányzatát terhelik a Sörédi Tagóvoda többletköltsége, melynek körében szerepeltetendő a 0,5 álláshelyen foglalkoztatott pedagógiai asszisztens foglalkoztatásával kapcsolatos valamennyi költség.”

10. A Megállapodás kiegészül az alábbi XV./22. ponttal:

„22. A Társulási Megállapodás XVI. számú módosítása 2019. augusztus 31.-napján lép hatályba.”

11. A Megállapodás záradék szövegezése kiegészül a Társulási Megállapodás XVI. számú módosítását elfogadó társult Képviselő-testületek határozatszámainak rögzítésével a következők szerint:

„A Társulási Megállapodás XVI. számú módosítását a társult Képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete/2019. (.....) határozatával

Balinka Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2019. (.....) határozatával

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2019. (.....) határozatával

Csákberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2019. (.....) határozatával

MÓRI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

az I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII., IX., X., XI., XII., XIII., XIV., XV. és XVI. számú módosítással egységes szerkezetben

- az I. és II. számú módosításnál a hatályon kívül helyezést * és ** jelzéssel a szöveg áthúzása, a kiegészítő, módosító megállapodásokat a * és **jelölés,
 - a III. számú módosítást a *** jelölés,
 - a IV. számú módosítást a **** jelölés,
 - az V. számú módosítást a ***** jelölés,
- a VI. számú módosítást a ***** jelölés, azon belül a 2013. január 1. napján hatályba lépő módosításait a dőlt betűs szedés, és egyszeres áthúzás (sárga kiemelés), míg a 2013. június 30.-napján hatályba lépő módosításokat a dőlt betűs szedés és kétszeres áthúzás (kék) jelöli.),
- a VII. számú módosítást a szöveg áthúzása és a vastagított piros dőlt betűs szedés jelöli,
- a VIII. számú módosítást a szöveg zöld színnel áthúzása és a félkövér zöld szedés jelöli,
- a IX. számú módosítást a szöveg lila színnel áthúzása és a félkövér lila szedés jelöli,
- a X. számú módosítást a szöveg szürke színnel áthúzása és a félkövér szürke szedés jelöli,
- a XI. számú módosítást az szöveg vastagított alá és áthúzása és az eltérő karakterű dőlt betűs szedés jelöli,
 - a XII. számú módosítást a szöveg narancssárga színnel áthúzása és a félkövér narancssárga szedés jelöli,
- a XIII. számú módosítást a szöveg szürke színnel kiemelt áthúzása, továbbá a félkövér szedése és szürke színnel kiemelése jelöli,
- a XIV. számú módosítást a szöveg ~~zöld színnel kiemelt~~ áthúzása, továbbá ~~a zöld színnel kiemelés~~ jelöli
- a XV. számú módosítást a szöveg áthúzása, továbbá az eltérő karakterű dőlt betűs szedés jelöli
- a XVI. számú módosítást a szöveg áthúzása, s ~~bibor színnel~~ jelölt dőlt betűs szedés jelöli.

Kelt. Mór, 2005. április 20.

I. számú módosítás: Kelt. Mór, 2005. december 18.

II. számú módosítás: Kelt. Mór, 2007. február 17.

III. számú módosítás: Kelt. Mór, 2007. június 19.

IV. számú módosítás: Kelt. Mór, 2008. január 28.

V. számú módosítás: Kelt. Mór, 2011. november 24.

VI. számú módosítás: Kelt. Mór, 2012. december „ „ „ „

VII. számú módosítás: Kelt. Mór, 2013. szeptember 24.

VIII. számú módosítás: Kelt, Mór, 2013. december 20.

IX. számú módosítás: Kelt, Mór, 2014. június 13.

X. számú módosítás: Kelt, Mór, 2015. május 20.

XI. számú módosítás: Kelt, Mór, 2015. május 29.

XII. számú módosítás: Kelt, Mór, 2016. május 30.

XIII. számú módosítás: Kelt, Mór, 2017. június 2.

XIV. számú módosítás: Kelt, Mór, 2018. június 7.

XV. számú módosítás: Kelt, Mór, 2019. április 30.

XVI. számú módosítás: Kelt, Mór, 2019.....

Hatálybalépés időpontja: 2005. május 10.

I. számú módosítás hatálybalépés időpontja:
2005. december 18.

II. számú módosítás hatálybalépés időpontja:

2007. február 17.

III. számú módosítás hatálybalépés időpontja:
2007. augusztus 31.

IV. számú módosítás hatálybalépés időpontja:
2008. január 28.

V. számú módosítás hatálybalépés időpontja:
2011. november 24.

VI. számú módosítás hatálybalépés időpontjai
a XV/12. pontban foglaltak szerint:
2013. január 1.
2013. június 30.

VII. számú módosítás hatálybalépés időpontja:
2013. szeptember 24.

VIII. számú módosítás hatálybalépés időpontja:
2014. január 1.

IX. számú módosítás hatálybalépés időpontja:
2014. július 1.

X. számú módosítás hatálybalépés időpontja:
2015. május 20.

XI. számú módosítás hatálybalépés időpontja:
2015. augusztus 31.

XII. számú módosítás hatálybalépés időpontja:
2016. augusztus 31.

XIII. számú módosítás hatálybalépés időpontja:
2017. augusztus 31.

XIV. számú módosítás hatálybalépés időpontja:
2018. augusztus 31.

XV. számú módosítás hatálybalépés időpontja:
2019. május 15.

XVI. számú módosítás hatálybalépés időpontja:
2019. augusztus 31.

*I. számú módosítás
**II. számú módosítás
***III. számú módosítás
****IV. számú módosítás
*****V. számú módosítás
*****VI. számú módosítás
*****VI. számú módosítás

A Kistérség Önkormányzatai – *****a "helyi önkormányzatokról" szóló 1990. évi LXV. tv. 41.§ (1) bekezdésében, valamint „a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról” szóló 2004. évi CVII. tv. – továbbiakban: Tkt. – 1. §-ában foglalt felhatalmazás alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakossága az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az Önkormányzatok e Megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást, szolgáltatást *****és településfejlesztést Képviselőtestületeik döntése alapján Társulási Megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A móri kistérségbe tartozó Önkormányzatok az 1999. május 31-én kelt társulási megállapodással 1999. július 31-i hatállyal az Ötv. 41. § (1) bekezdése és a „helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről” szóló 1997. évi CXXXV. tv. – Ttv. – 16. § alapján önálló költségvetési szervként létrehozták a „Mór Kistérségi Területfejlesztési Társulást”, s kiadták annak Alapító Okiratát, mely a költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartásába 365798100. szám alatt nyert bejegyzést.
 - 1.1. A társult Önkormányzatok a Társulási Megállapodásukat 2003. augusztus 12-én módosították, majd a társulási megállapodás hatályon kívül helyezésével a Mórton 2004. szeptember 30.-napján kelt s 2004. október 1-én hatályba lépett Társulási Megállapodásban részletezték együttműködésük kereteit: a Társulás jogi személyiségű költségvetési szervi jogállása és a jogfolytonos működés érintetlenül hagyásával.
 - 1.2. A Területfejlesztési Társulás a kistérségi területfejlesztési feladatok ellátására a 65/2004.(IV.15.) Korm. sz. rendelet alapján 2004. évi pályázatot nyújtott be, s működéséhez állami költségvetési támogatásban részesült.
 - 1.3. A „területfejlesztésről és a területrendezésről” szóló 1996. évi XXI. törvényt – Tf.tv. – módosító 2004. évi LXXV. tv. 2004. szeptember 1-i hatálybalépése időpontjától a Tf.tv. 10/A. § - 10/G. §-aiban foglaltak szerinti kistérségi fejlesztési tanács feladatait a Mór Kistérségi Területfejlesztési Társulás látja el.
2. A társult Önkormányzatok jelen Megállapodásban foglalt tartalommal a Mór Kistérségi Területfejlesztési Társulást *****átalakítják átalakították a „települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról” szóló 2004. évi CVII. tv. – Tkt. – szabályai szerint működő Többcélú Kistérségi Társulássá azzal, hogy a Többcélú Kistérségi Társulás a területfejlesztési feladatok megvalósítása területén jogfolytonos tevékenységet *****folytat folytatott.
3. Az 1. és 2. pontokban rögzítettek szerint jelen megállapodás 6. pontjában felsorolt települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező Többcélú Kistérségi Társulást *****hoznak hozták létre – a továbbiakban: Társulás – a kistérség területének összehangolt fejlesztésére – különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására –; térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.

3.1. A Társulás határozatlan időre jön létre.

Az Önkormányzatok az I/1.2. pontban nevesített költségvetési támogatásban részesülésre tekintettel a 65/2004. (IV. 15.) Korm. sz. rendelet 4. § (2) bekezdés g) pontja alapján kötelezettséget vállaltak arra, hogy a területfejlesztéssel összefüggő feladatokat – a Társulási Tanács megalakulásának kimondásától számított – 3 évi időtartam alatt valamennyi kistérségbe tartozó önkormányzat részvételével kilépés vagy a társulás megszüntetése nélkül ellátják.

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

A Társult Önkormányzatok ezen kötelezettségvállalásnak jelen Társulás keretében maradéktalanul eleget ~~*****tesznek tettek.~~

3.2. A Többcélú Kistérségi Társulás ~~*****2013. január 1.-napjáig~~ a „települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól” szóló 2004. évi CVII. tv. szabályai szerint ~~*****működik működött~~ azzal, hogy a területfejlesztési feladatok megvalósítása során – melyek tekintetében kistérségi fejlesztési tanácsként jár el – a „területfejlesztésről és területrendezésről” szóló 2004. évi LXXV. tv.-el módosított 1996. évi XXI. tv. – Tftv. – kistérségi fejlesztési tanács működésére vonatkozó mindenkor hatályos rendelkezései is kötelezően ~~*****irányadóak voltak.~~

3.3. A Többcélú Kistérségi Társulás a „többcélú kistérségi társulások megalakulásának 2005. évi ösztönzéséről és modellkísérletek támogatásáról” szóló 36/2005.(III.1.) Korm. sz. rendelet alapján pályázatot ~~*****kiván benyújtani nyújtott be,~~ melynek kedvező ~~*****elbírálása esetén elbírálására tekintettel~~ a 3. § (2) bekezdés b) pontja alapján a társult Önkormányzatok ~~*****vállalják vállalták~~ a pályázat benyújtásától számított 3 év időtartamra való együttműködést, mely időtartammal a 3. § (2) bekezdés d) pontja értelmében a 3.1. pont szerint kötelezettségvállalás időtartama is ~~*****meghosszabbodik meghosszabbodott.~~

~~*****3.4.~~ A Társulás tagjai 2013. január 1-i hatállyal a közös feladatellátás körét s az Möt.v. szabályait nem érintő egyéb megállapodásokat módosítják, azonban a 2013. június 30-napjáig általuk fenntartani vállalt intézményeket érintő állami költségvetési normatívák igénylési szabályait meghatározó 2013. évi költségvetési törvény tervezet 2. számú melléklet Kiegészítő Szabályok 5. pontjában foglaltakra figyelemmel az Möt.v. szabályainak megfelelő módosításáról a 3.5. pontban foglalt hatállyal döntenek.

~~*****3.5.~~ A Társulás tagjai a IV. pontban foglalt feladataikat a jövőben is együtt kívánják teljesíteni, melyre tekintettel 2013. június 30-napjával , mint kezdő hatállyal az Möt.v. 87. § - 95. §-ai alapján a Társulási Megállapodás XV/12. pontjában felsorolt Möt.v. rendelkezéseivel összhangot teremtő szabályokat módosítják annak rögzítésével, hogy:

3.5.1. a Társulás tevékenysége 2013. július 1-napjától jogfolytonos, a Társulás elnevezése, tagi összetétele változatlan,

3.5.2. a Társulás által fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szervek működése is jogfolytonos,

4. A Társulás neve: „Móri” Többcélú Kistérségi Társulás
(továbbiakban: Társulás).

5. A Társulás székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 6. sz.

A Társulás településeinek összlakosság száma:

2004. január 1-i adatok szerint:	35.332 fő
2005. január 1-i adatok szerint:	35.609 fő
2007. január 1-i adatok szerint:	****35.319 fő
2008. január 1-i adatok szerint:	*****35.452 fő
2009. január 1-i adatok szerint:	*****35.479 fő
2010. január 1-i adatok szerint:	*****35.404 fő
2011. január 1-i adatok szerint:	*****.....fő
2012. január 1-i adatok szerint:	*****35.321 fő
2014. január 1-jei adatok szerint:	35.076 fő ¹ 35.154 fő ²

¹ IX. sz. módosítás

² XII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

2019. január 1-jei adatok szerint:

34.517 fő³

6. A Társulás tagjai:

Állandó népesség száma: (fő)

*****2009.01.01.

*****2010.01.01 *****2012.01.01.

6.1. Bakonycserye Nagyközség Önkormányzata⁴	Székhely: 8056 Bakonycserye, Rákóczi út 83. sz.			
Képviseli: Turi Balázs polgármester		3186	3171	3149
****6.2. Bakonykuti Község Önkormányzata	Székhely: 8045 Bakonykuti, Szabadság u. 41. sz.			
Képviseli: Marics Józsefné polgármester				
6.2. Balinka Község Önkormányzata	Székhely: 8055 Balinka, Petőfi Sándor utca 34. ⁵			
Képviseli: Wéninger László polgármester		1005	1000	970
6.3. Bodajk ****Város Önkormányzata	Székhely: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60. ⁶			
Képviseli: Wurczinger Lorán polgármester		4210	4190	4157
6.4. Csákberény Község Önkormányzata⁸	Székhely: 8073 Csákberény, Hősök tere 41. sz.			
Képviseli: Dr. Vécsei László Vilmos polgármester		1226	1231	1211
6.5. Csókakő Községi Önkormányzata⁹	Székhely: 8074 Csókakő, Petőfi utca 3.			
Képviseli: Fűrész György polgármester		1343	1355	1388
6.6. Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzata¹⁰	Székhely: 8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi Sándor utca 22.			
Képviseli: Schmidtné Cser Viktória polgármester		1939	1958	2016
6.7. Isztimér Község Önkormányzata	Székhely: 8045 Isztimér, Köztársaság út 77. ¹¹			
Képviseli: Orbán Tibor Nesztor polgármester		949	948	967
6.8. Kincsesbánya Község Önkormányzata	Székhely: 8044 Kincsesbánya, Kincsesi utca 39. ¹²			
Képviseli: Bajkai János Ferenc polgármester		1534	1543	1557
6.9. Magyaralmás Község Önkormányzata	Székhely: 8071 Magyaralmás, Fő utca 31. ¹³			
Képviseli: Varga Leonóra polgármester		1565	1567	1588

³ XV. számú módosítás⁴ XVI. számú módosítás⁵ XVI. számú módosítás⁶ XVI. számú módosítás⁷ XIV. számú módosítás⁸ XVI. számú módosítás⁹ XVI. számú módosítás¹⁰ XVI. számú módosítás¹¹ XVI. számú módosítás¹² XVI. számú módosítás¹³ XVI. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

6.10.	Mór Városi Önkormányzat ¹⁴ Székhely: 8060 Mór, Szent István tér 6. sz. Képviseli: Fenyves Péter polgármester	14760	14734	14653
6.11.	Nagyveleg Község Önkormányzat ¹⁵ Székhely: 8065 Nagyveleg, Mór utca 2/a. Képviseli: Szloboda Istvánné polgármester	665	656	635
6.12.	Pusztavám Község Önkormányzat ¹⁶ Székhely: 8066 Pusztavám, Kossuth utca 94-96. Képviseli: Iszmayr János polgármester	2579	2531	2494
6.13.	Söréd Község Önkormányzata Székhely: 8072 Söréd, Rákóczi Ferenc utca 59. ¹⁸ Képviseli: Végh Rudolf polgármester	518	520	536

Az Möt. 146. § (3) bekezdése alapján az Möt. 90. § (2) bekezdése alkalmazása, azaz a működési költségek viselése tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám az irányadó. A 6.1.-6.13. pontokban meghatározottakon túl az Möt. 93. § 3. pontja szerinti további lakosságszám adatokat a 4. sz. melléklet tartalmazza.¹⁹

7. A Társulás működési területe: a 6. pontban szereplő települési önkormányzatok teljes közigazgatási területe. *****mely azonos a Tkt. Mellékletében meghatározott móri kistérség teljes közigazgatási területével.
8. A Társulás bélyegzője: Móri Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a *****Magyar Köztársaság Magyarország címerével.
9. A Társulás képviselőjét: a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az *****elnökhelyettes alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a *****Társulási Tanácsa által megbízott polgármester korelnök látja el.
10. A Társulás jogállása: A Társulás önálló jogi személy.
 - 10.1. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
 - 10.2. A Társulás önálló *****adószámmal és önálló bankszámlával rendelkezik.
 - 10.3. A Társulás *****és az általa fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szerv – továbbiakban: Intézmény – költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A társult Önkormányzatok a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulás összegét évente egy alkalommal minden év március 10. napjáig 12 egyenlő részletben, havonta, a tárgyhoz 5. napjáig²⁰ utalják át.
 - 10.4. A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó *—székhely— Mór Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala *****Móri Kistérségi Iroda Móri Polgármesteri

¹⁴ XVI. számú módosítás

¹⁵ XVI. számú módosítás

¹⁶ XVI. számú módosítás

¹⁷ XIV. számú módosítás

¹⁸ XVI. számú módosítás

¹⁹ IX. sz. módosítás

²⁰ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

Hivatal – továbbiakban: Polgármesteri Hivatal – útján gondoskodik a Többcélú Kistérségi Társulás költségvetésének végrehajtásáról, *****mely ellátja – külön munkamegosztási megállapodás alapján – az intézmény pénzügyi gazdálkodási feladatait is.

10.5. A Többcélú Kistérségi Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

11. A megállapodásban meghatározott önkormányzati *****és területfejlesztési feladatok ellátásáról a Társulás *az alábbiak szerint gondoskodik.

*11.1. A feladat ellátását költségvetési szerv, avagy gazdálkodó szervezet, *****nonprofit szervezet és egyéb szervezet alapítása és fenntartása útján *****biztosítja biztosíthatja.

~~*****11.2. Egyes feladatok ellátására a székhely Mór Város Önkormányzatával, avagy a Társulás más tagjával megállapodást köt, melynek alapján a feladatellátást a megállapodó Önkormányzat intézménye valósítja meg.~~

~~*****11.3. Egyes közös feladatok megvalósítására a társulási rendszer részét alkotó mikro-körzeti társulással, társulásokkal köt megállapodást.~~

11.2. A mindenkor költségvetési törvényben meghatározott esetekben a közös feladatellátási szerződés, **közoktatási köznevelési megállapodás, egyéb polgári jogi szerződés keretében biztosítja.

12. A *****tervezett közös fenntartású intézmények megjelölését, amelyek biztosítják a Többcélú Kistérségi Társulás által ellátott önkormányzati közszolgáltatásokat, az 1. számú melléklet tartalmazza.

*****13. Mikro-körzeti Társulások:

13.1. A Társulás tagjai összehangolt feladatellátásuk, társadalmi és gazdasági érdekeik érvényesítése és településeik fejlesztése céljából a Társuláson belül a Társulás feladatai megvalósítása céljából mikro-körzeti társulást hozhatnak létre.

A Mikro-körzeti Társulás tervezett célját és feladatát véleményezés céljából előzetesen a Társulási Tanács elé kell terjeszteni.

~~13.2. A Mikro-körzeti Társulás elsősorban az egymással szomszédos települések lakosságának alapszolgáltatásait biztosítja.~~

~~13.3. A mikro-körzeti társulás előkészítését a Társulás munkaszervezete végzi.~~

~~13.4. A mikro-körzeti társulás működésének szabályait, s az általa ellátott feladatokat a résztvevők külön megállapodásban szabályozzák. A mikro-körzeti feladatellátó társulás a többcélú társulási rendszer része.~~

~~*13.5. Az egyes közös közszolgálati feladatok megvalósítására, intézmények közös fenntartására megalakult társulások nyilatkoznak arról, hogy a Többcélú Kistérségi Társulás közös feladatellátása körében mikro-társulásként működnek.~~

~~**** 13.6. A mikro-körzeti társulásokban a kistérségbe nem tartozó önkormányzatok is részt vehetnek, az adott ágazati közös feladatellátásban rész vállalva.~~

~~Ezen közös feladatellátásban való részvétel jelen Társulási Megállapodásban foglalt szabályok szerint történhet, ezáltal a móri kistérségbe nem tartozó önkormányzat közös feladatellátáshoz csatlakozása a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli.~~

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

~~**** 13.7. A mikro-körzeti társulás nevében a móri kistérségbe tartozó mikro-körzeti társulás székhely Önkormányzata jár el, a nem tagi önkormányzatokra is kiterjedő egyes ágazati feladatokhoz kapcsolódó állami kiegészítő hozzájárulás(ok) igénylésére a Társulási Tanács jogosult.~~

~~*13.8. A Többcélú Kistérségi Társulás rendszerében működő mikro-társulások felsorolását a Megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.~~

13. A Társulás az Möt. 88. § - 95. §-aiban foglalt szabályok szerint működik.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATAI

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangozzák össze a települési önkormányzatok alábbi feladatainak megvalósítását:

- *****területfejlesztés,
- egészségügyi- és szociális ellátás,
- gyermek- és ifjúságvédelem,
- ~~alapfokú oktatás *****~~óvodai-nevelés,
- közművelődés,
- *****szolgáltatás-szervezési feladatok, kistérségi ügyintézés korszerűsítése,
- természet- és környezetvédelem,
- közlekedés,
- vízgazdálkodás,
- ~~településüzemeltetési feladatok,~~
- katasztrófavédelmi polgári védelmi és tűzvédelmi feladatok,
- közrendi és közbiztonsági feladatok,
- pénzügyi-gazdasági ellenőrzési feladatok,
- idegenforgalom, turizmus
- *****szabadidős és sporttevékenységek.

~~2. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi.~~

A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály-változások folytán kötelezővé váló feladatokra.

A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy az Önkormányzatok önállóságának és a mellérendeltség elvének maradéktalan tiszteletben tartásával a ***teljességre költségtakarékos közös feladatmegvalósításra törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.**

3. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

^{*}I. számú módosítás
^{**}II. számú módosítás
^{***}III. számú módosítás
^{****}IV. számú módosítás
^{*****}V. számú módosítás
^{*****}VI. számú módosítás
^{*****}VI. számú módosítás

~~*****4. E megállapodás 1. pontjában meghatározott feladatok tekintetében a Társulás az Móri kistérségre az összehangolt és szervezett feladatellátás érdekében összehangolt kistérségi a megállapodásban rögzített szolgáltatásokra vonatkozó egybevető adatbázist kíván kialakítani.~~

~~Az adatbázissal szemben támasztott követelmény, hogy alkalmas legyen a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére és biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.~~

III.

A TÁRSULÁS DÖNTÉST ELŐKÉSZÍTŐ, KOORDINÁLÓ ÉS VÉGREHAJTÁS SZERVEZŐ FELADATAI

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6. pontjaiban foglaltak szerint jár el.
2. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - 2.1. milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - 2.2. milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - 2.3. fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami, uniós, külső és helyi forrásokat,
 - ~~*****2.4. vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,~~
 - 2.4. a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárnai, az érdekeket össze kell hangolni,
 - 2.5. a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárnai.
3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
 - 3.1. figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (újtát figyelemmel kíséri, a ~~szükséges hiánypótlásokat teljesíti~~),
 - 3.2. gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - 3.3. megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
 - 5.1. komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
 - 5.2. végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - összefoglaló elemzést és javaslatot készít.
- ~~*****6. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.~~

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

IV.

*****ÁGAZATI A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK

*****1. Területfejlesztési feladatok:

A Többcélú Kistérségi Társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a Társulás tagjai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit.

1.1. Ennek keretében a Többcélú Kistérségi Társulás a kistérségi területfejlesztési feladatok tekintetében a területfejlesztésről és területrendezésről" szöve 1996. évi XXI. tv. 10/A. §-10/G. §-ában foglalt szabályok szerint működő Kistérségi Fejlesztési Tanácsként jár el.

1.2. Feladatainak ellátásában együttműködik a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, a kistérségben működő állami szervekkel, az érdekelt társadalmi és szakmai szervezetekkel, gazdasági szervezetekkel.

1.3. A Többcélú Kistérségi Társulás a kistérség területén a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztése érdekében a régió fejlesztési terveivel összhangban összehangolja a helyi önkormányzatok, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit.

Ennek keretében:

1.3.1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.

1.3.2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.

1.3.3. A kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.

1.3.4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a Fejér Megyei Területfejlesztési Tanáccsal és a Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.

1.3.5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében.

1.3.6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.

1.3.7. Forrásokat gyűjthet a Társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.

1.3.8. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

~~1.3.9. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.~~

~~1.3.10. Képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben.~~

~~1.3.11. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.~~

~~1.3.12. Megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.~~

~~1.3.13. Véleményt nyilvánít a kistérségi ***koordinátor kiválasztásával kapcsolatban.~~

~~*** 1.3.14. Megkeresése esetén véleményt nyilvánít az Új Magyarország Fejlesztési Terv Házhoz Jön Program keretében alkalmazott kistérségi tanácsadó személyének kiválasztásával kapcsolatban.~~

~~1.3.13. Szakmai szervezetet működtethet.~~

~~1.3.14. Az 1.3.7. és 1.3.11. pontban, továbbá külön jogszabályban meghatározott források felett rendelkezik.~~

~~1.4. A Többcélú Kistérségi Társulás az 1.3. pontban részletezetteken túlmenően:~~

~~1.4.1. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.~~

~~1.4.2. Folyamatos kapcsolatot tart a Megyei Területfejlesztési Tanács Munkaszervezetével, a Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség ****Nonprofit Kft-vel, Kht-vel, a kistérségi ***koordinátorokkal, kistérségi tanácsadókkal, a Helyi Vidékfejlesztési Irodával, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevenhető helyi források feltárása érdekében.~~

~~1.5. A Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa az 1.3.2., 1.3.4., 1.3.5., 1.3.11., 1.3.12. pontban meghatározott ügyekben, melyeket az 1.3. pont vastag szedése is jelölnek továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról egyhangúlag dönt.~~

~~Ennek hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a Tanács tagjai minősített többségének a Tf.tv. 16. § (8) bekezdésében meghatározott szabályai szerint dönt azaz a Társulási Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai a polgármesterek 2/3-ának támogató szavazatával.~~

~~1.6. A Tf.tv. 10/D. §-ában meghatározottak szerint a Társulási Tanács munkájában:~~

~~1.6.1. szavazati joggal rendelkező tagként vesznek részt a Társulási Tanács tagjai,~~

~~1.6.2. tanácskozási joggal rendelkező tagként vesznek részt:~~

~~a./ *** Közép-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal hivatal ****Fejér Megyei Kormányhivatal vezetője,~~

~~b./ Magyar Államkincstár **Közép-Dunántúli Regionális ****Fejér Megyei Igazgatóságának igazgatója,~~

~~c./ Fejér Megyei Ipari és Kereskedelmi Kamara képviselője,~~

~~d./ Fejér Megyei Agrárkamara képviselője,~~

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

- e./ Fejér Megyei Területfejlesztési Tanács elnöke,
- f./ Fejér Megyei Munkaügyi Tanács munkaadó oldalának képviselője,
- g./ Fejér Megyei Munkaügyi Tanács munkavállalói oldalának egy fő képviselője,
- h./ Az iparosok és kiskereskedők országos szakmai érdekvédelmi szervezetének képviselője,
- i./ A társadalmi szervezetek által delegált civil szervezetek **egy fő képviselője.

1.6.3. ~~Meghívottként az e szervezeteket (személyeket) érintő napirendek tárgyalásán tanácskozási joggal vesznek részt mindazon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a Tanács döntése közvetlenül érint, vagy amelyeket (akit) az ülésen való részvételre felkérnek.~~

1.6.4. ~~Konzultációs joggal rendelkeznek a kistérségben működő mindazon bírósági nyilvántartásba vett társadalmi szervezetek, amelyek a területfejlesztést érintő kérdések megtárgyalására egyeztető fórumot hoznak létre, és a Társulási Tanácsnál jelzik együttműködési szándékukat. Az egyeztető fórum véleményét az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.~~

1.7. ~~A Társulási Tanács területfejlesztési feladatokat megvalósító munkájáról és képviselt álláspontjáról~~

1.7.1. ~~az Önkormányzatok polgármesterei az Önkormányzat Képviselőtestületének,~~

1.7.2. ~~a tanácskozási jogú tag a delegáló szervezetének~~

~~rendszeresen, de évente legalább egyszer köteles beszámolni.~~

1.8. ~~A Társulási Tanács *a székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala útján – a későbbiek során szakmai szervezet létrehozásával, avagy más módon a Móri Kistérségi Iroda – mint elkülönült munkaszervezet útján – biztosítja az 1.3. és 1.4. pontban foglalt feladatainak végrehajtásának és döntéseinek előkészítéséhez kapcsolódó alábbi feladatok ellátását:~~

1.8.1. ~~Előkészíti a Társulási Tanács azon üléseit, melyek alkalmával Kistérségi Fejlesztési Tanácsként működik, előkészíti továbbá döntéseit, elsősorban a kistérség területfejlesztési koncepcióját, programját és az ebben foglaltak megvalósítását szolgáló projekteket.~~

1.8.2. ~~A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkal kapcsolatos elképzeléseit.~~

1.8.3. ~~Folyamatos kapcsolatot tart a Fejér Megyei Területfejlesztési Tanács Munkaszervezetével, a Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökséggel, ****a kistérségi ***koordinátorokkal, kistérségi tanácsadókkal, a Helyi Vidékfejlesztési Irodával, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.~~

1.8.4. ~~Közreműködik a társadalmi szervezetek fórumának működtetésében.~~

1.8.5. ~~Közreműködik a Társulási Tanács által a központi és regionális forrásokra benyújtandó pályázatok elkészítésében, az ezzel kapcsolatos szervezési feladatok ellátásában.~~

1.8.6. ~~A kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat, mely az 1.8.1. – 1.8.5. pontokban meghatározott feladatai ellátását nem veszélyeztetheti.~~

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

- 1.9. A területfejlesztési feladatok megvalósítása tekintetében a Társulási Tanács működésének további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

2. Egészségügyi feladatok:

- *****2.1. A Társulás megfigyelő rendszert tart fenn, illetve működtet, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének a figyelemmel kísérése, a lakosság egészségügyi helyzetének romlása esetén felvilágosítás szervezése, tanácsadó rendszer működtetése az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében.
- 2.2. A Társulás olyan figyelő rendszert működtet, amely figyelemmel kíséri a már működő szakellátás kapacitás kihasználtságát, összehangolja a kistérségi szakellátás kapacitás igényeket.
- 2.3. A Társulás dolgozza ki a kistérségre kiterjedő szolgáltatás szervezési koncepciót, alapul véve a települési szolgáltatás szervezési koncepciókat, illetve összehangolja a települési szolgáltatás szervezési koncepciókat.
- 2.4. Az egészségügyi alapellátás körzetei kialakításának *****összehangolása összehangolásában közreműködhet.
- 2.5. Háziorvosi, házi gyermekorvosi, továbbá védőnői szolgálat térségben történő közös, vagy egyeztetett *****fenntartása, működtetése fenntartásának, működtetésének szervezésében részt vehet.
- 2.6. A térségben összehangolt hétközi, illetve hétféligi központi háziorvosi **** –és fogorvosi –²¹ ügyelet létrehozása, működtetése.
- 2.7. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati *****ellátás létrehozása, fenntartása ellátást létrehozhat, fenntarthat.
- *****2.8. Térségre kiterjedő illetékességgel rendelkező rehabilitációs bizottság működtetése.
- 2.9. A térségben egészségügyi *****szűrővizsgálatok szervezése szűrővizsgálatokat szervezhet.
- 2.10. A Társulás *****gondoskodik gondoskodhat a térségben a foglalkoztatás-egészségügyi vizsgálatok megszervezéséről, *****biztosítja biztosíthatja a feladat ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- 2.11. A Társulás *****gondoskodik gondoskodhat a térségben az iskola-egészségügyi ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.
- *****2.12. A Társulás gondoskodik a térségben a gyógyvizek, gyógyforrások nyilvántartásáról, a gyógyiszap-lelőhelyek nyilvántartásáról, térségi nyilvántartási rendszer vezetéséről, koordinálja a térségben található gyógyvizek, gyógyforrások, illetve gyógyiszap-lelőhelyek hasznosítását, alternatívákat dolgoz ki a hasznosításra.
- *****2.13. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak azok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

²¹ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

2.14. *****A feladatkörében pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat előkészítésében.

~~*****2.15. Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.~~

2.16. *****Vizsgálják Vizsgálhatja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.

~~*****2.17. A Társulás látja el közös ellenőrzési terv alapján a Társulásba belépett társult önkormányzatok esetén a fenntartói törvényességi ellenőrzési feladatokat.~~

2.18. A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését és értékelését.

2.19. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a kistérség önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

2.20. Kistérségi egészségügyi adatbázist hoz létre.

~~*** 2.21. A Társulás az abban részt vállaló önkormányzatok közigazgatási területén ellátja mindazon mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben meghatározott önkormányzati egészségügyi alapellátási feladatokat, melyeket a 2.1-2.20. pontok nem részleteznek.~~

3. Szociális feladatok:

~~*****3.1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.~~

3.2. A Társulás *****vizsgálja vizsgálhatja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.

*A Társulás a Móri Kistérségi Iroda szakmai szervezeti egységét képező Hajléktalan Szállót *****fenntartja 2013. június 30-napjáig, ezen időpontot követően a közös feladatellátás azon időpontig valósul meg, amíg Mór Város Önkormányzata a feladatellátásra vonatkozó megállapodást felmondja, s Mór Város Önkormányzata, avagy a részvételével létrejövő az Mót.v. 87. §-a szerinti jogi személyiségű társulás a tevékenység végzésére jogerős működési engedéllyel nem rendelkezik. a Móri Kistérségi Iroda szakmai szervezeti egységeként 2013. június 28-napjáig tartja fenn, 2013. június 29-napjától már mint önálló helyi önkormányzati költségvetési szervként tartja fenn.*

~~*****3.3. A kistérségben a Társulás gondoskodik a szociális foglalkoztató közös működtetéséről.~~

~~3.4. A Társulás gondoskodik a térségre kiterjedő feladat ellátási körzettel rendelkező időskorúak otthonának létrehozásának előkészítéséről, a tárgyi, személyi feltételek biztosításáról, az előkészítést követően dönt annak létrehozásáról és fenntartásáról.~~

3.5. A Társulás a kistérség abban részt vállaló önkormányzatai területén *****megszervezi megszervezheti a házi gondozást, a szükséges tárgyi, személyi feltételeket koordinálja.

~~*****3.6. A Társulás a kistérség résztvevő önkormányzatai területén működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.~~

3.7. A Társulás koordinálja a kistérségben a családsegítő központok létrehozását.

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

~~3.8. A Társulás megszervezi a térségben a fogyatékosok nappali ellátását.~~

~~3.9. A Társulás segíti és koordinálja a térségben az etnikai programok kidolgozását.~~

~~3.10. A Társulás megszervezi és koordinálja a házi betegápolást a kistérségben.~~

~~3.11. A Társulás *****megszervezi és koordinálja, *illetőleg ellátja *elláthatja* *a szociális étkeztetést a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. tv. 57. § (1) bekezdésében meghatározott – ***szociális-információs-szolgáltatás, falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi ellátások, támogató szolgáltatás, utcai szociális munka, nappali ellátás szociális alapszolgáltatási feladatokat – azokon a településeken, amelyeken – a szociális alapellátásokat, avagy azok egy részét – önállóan nem *****tudják kívánja biztosítani.~~

~~***** A feladatellátás azon időpontig tart, amíg az ellátás biztosítására az érintett Önkormányzat, avagy a részvételével működő társulás, avagy általa kötött feladatellátási szerződés alapján szociális szolgáltató működési engedéllyel nem rendelkezik. A Társulási által 2013. első félévre vonatkozó normatíva igénylésre tekintettel a közös feladatellátás legalább 2013. június 30-napjáig tart.~~

~~*****3.12. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.~~

~~3.13. A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését értékelését és ellenőrzését.~~

~~3.14. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.~~

~~3.15. A Társulás kistérségi adatbázist hoz létre.~~

~~3.16. A Társulás ellátja – az abban részt venni kívánó Önkormányzatok közigazgatási területét érintően – mindazon 3.1 – 3.15. pontban nem részletezett szociális ellátási feladatokat, melyet a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezések a települési önkormányzatok részére ellátandó feladatként határoznak meg.~~

~~4. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok:~~

~~*****4.1. A Társulás összehangolja a kistérségben a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.~~

~~4.2. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:~~

~~– gyermekjóléti szolgáltatás,~~

~~– gyermekek napközbeni ellátása *****körében az óvodai étkeztetés.~~

~~- *****helyettes szülői hálózat.~~

~~A feladatellátás *****időpontjára nézve a 3.1. pont második bekezdésében foglaltak az igényadók, azaz legalább 2013. június 30-napjáig tart.²²~~

~~*****4.3. A Társulás szervezi a máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást.~~

~~4.4. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.~~

²² VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

~~*****4.5. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.~~

~~4.6. A Társulás kistérségi adatbázist hoz létre.~~

~~*****4.7. A Társulás az abban részt vállaló Önkormányzatok tekintetében ellátja a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokra vonatkozó 4.1. – 4.5. pontokban nem részletezett mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben meghatározott feladatokat.~~

5. Köznevelési²³ feladatok:

~~*****5.1. A Társulás gondoskodik a közös feladatellátásban résztvevő társult önkormányzatok területén működő, a „közoktatásról” szóló 1993. évi LXXIX. tv. 20. § (1) bekezdés a), b) pontjai szerinti intézmények hatékonyabb működésének szervezéséről.~~

~~E körben a Társult önkormányzatok közoktatási intézmény fenntartási és fenntartói irányítási feladataival összefüggésben az intézmények hatékonyabb működése érdekében:~~

~~5.1.1. összehangolja a közoktatási terveket;~~

~~5.1.2. előkészíti a közoktatási megállapodásokat;~~

~~5.1.3. az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki;~~

~~5.1.4. a kistérségi oktatási kapacitások hatékonyabb működtetése érdekében közös alapfokú oktatási, pedagógiai és nevelési terveket készít a kistérségre vonatkozóan, meghatározva a kistérség oktatási, fejlesztési irányait térségi tervezéssel, a térségi tervek alapján szervezi a térségben a hatékony és a kor követelményeinek megfelelő oktatást;~~

~~5.2. A Társulás szervező tevékenységével biztosítja, hogy a Kotv. 20. § (1) bekezdése a), b) pontjaiban foglalt közös feladatellátásban részt vállaló Önkormányzatok valamennyi közoktatási intézménye megfeleljen a „többcélú kistérségi társulások által ellátott egyes közszolgáltatások évenkénti normatív működési támogatásáról” szóló Kormányrendelet mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben előírt feltételeknek, ***illetőleg a Magyar Köztársaság mindenkor éves költségvetési törvényeiben a többcélú társulások által igényelhető közoktatási célú támogatások tekintetében meghatározott feltételeknek.~~

~~5.3. A Társulás gondoskodik az intézményekben folyó nevelés-oktatás színvonalának biztosításáról, melynek érdekében:~~

~~5.3.1. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.~~

~~5.3.2. A szakmai oktatási feladatok hatékony ellátása érdekében központi eszköztárat hoz létre, és működteti az eszköztári szolgáltatást. Az eszköztár is elősegíti a hatékony gazdálkodást és működtetést. Ennek érdekében összehangolja a térség intézményeinek heti / kétheti óraterveit.~~

~~5.3.3. A társult önkormányzatok intézményei számára a Köznevelési tv. 36. §-ában megjelölt feladatkörben pályázatot írhat ki.~~

²³ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

- ~~5.3.4. Működteti a kistérségben az óvoda vezetői, igazgatói, óvoda-iskolaközi szakmai munkaközösségeket. Szakmai napokat szervez.~~
- ~~5.3.5. Kistérségi tanulmányi és sportversenyeket szervez.~~
- ~~5.3.6. Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez.~~
- ~~5.3.7. Kistérségi mérési és értékelési rendszert dolgoz ki és működtet.~~
- ~~5.3.8. Speciális igényekre (tánc, kézművesség, zene, stb.) szakmai munkaközösségeket alapíthat.~~
- ~~5.3.9. Ellátja a társult önkormányzatok esetén a fenntartói törvényességi ellenőrzési feladatokat.~~
- ~~5.3.10. Szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését, értékelését és ellenőrzését. Szakmai tevékenység értékelésére, mérésére közös pályázatokat készít elő és bonyolít le.~~
- ~~5.3.11. Részt vesz a pedagógiai szakmai programok összehangolásában.~~
- ~~5.4. A Társulás vállalja, hogy közösen biztosítja a nevelési tanácsadói, a fejlesztéspedagógiai, logopédiai, fejlesztő felkészítői, pályaválasztási tanácsadói, pszichológiai és gyógytestnevelési feladatok teljes körű ellátásának szervezését.~~
- ~~5.5. Közreműködik a kisebbségi nevelés és oktatás iránti igény felmérésében, összehangolja a kisebbségi nevelés és oktatás szervezését és feltételeinek biztosítását.~~
- ~~A német nemzetiségi nevelés szakmai munkáját kistérségi módszertani központ működtetésével segíti.~~
- ~~5.6. Egyeztető fórum szerepét tölti be az iskola-fenntartási megállapodások végrehajtása során a kistérség önkormányzatai közötti esetleges viták elintézésében.~~
- ~~5.7. Kistérségi közoktatási-nevelési adatbázist hoz létre.~~
- ~~5.8. A Társulás közoktatási közös feladatmegoldásában részt vállaló valamennyi Önkormányzatra kiterjedően – a Köt. 89/A. § (5) bekezdése szerinti – a közoktatási feladatra vonatkozóan intézkedési tervet készít.~~

- *** 5.9. A Társulás 2007. augusztus 31-i kezdő hatállyal a közös közoktatási köznevelési²⁴ feladatellátásban részt vevő Önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően *****közoktatási intézmények köznevelési intézmény – továbbiakban: Intézmény – fenntartása útján biztosítja az óvodai nevelési *****és az általános iskolai oktatási-nevelési közoktatási feladatok köznevelési feladat ellátását, teljesítését, **** továbbá ennek keretében a gyermekek napközbeni ellátása körében az *****iskolai és óvodai étkeztetését.²⁵ A Társulás biztosítja a X/10 pontban meghatározott Önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően az általa fenntartott óvoda szervezeti keretén belül a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43/A. §-ában meghatározott mini bölcsődei feladatok ellátását.

²⁴ VIII. számú módosítás

²⁵ VIII. számú módosítás

²⁶ XIV. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

~~*** 5.10. A Társulás az 5.1. – 5.9. pontban nem részletezett valamennyi olyan közoktatási önkormányzati feladat közös ellátásában részt vesz, melyeket a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezések meghatároznak, s annak közös megvalósítását a társult önkormányzatok igénylik.~~

6. Közművelődési feladatok:

~~*****6.1. A Társulás összehangolja a muzeális gyűjtemények fejlesztését, a lehetőségekhez képest együtt dönt a gyűjtemények fejlesztésében, és együtt előkészíti és elfogadja a fejlesztés rövid, közép és hosszú távú terveit.~~

~~6.2. A Társulás szervezi a nyilvános könyvtári feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokat; ezen belül közös állománygyarapító terveket készít, szükség esetén a kistérségi feladatok szakszerű ellátása érdekében könyvtári szakembert alkalmaz, rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiség felett, összehangolja a közkönyvtárak nyitva tartásának rendjét rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva. Statisztikai adatokat szolgáltat.~~

~~6.3. A Társulás összehangolja a kistérség területén a művelődési otthon, ház, központ, szabadidő központ, közösségi ház, ifjúsági, illetve gyermekház, faluház, vagy az oktatási és közművelődési, illetőleg egyéb feladatokat ellátó általános művelődési központ, önálló vagy többfunkciós, közös igazgatású kulturális és sportlétesítmény fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.~~

~~6.4. Összefogja és koordinálja a helyi közművelődési tevékenység támogatási formái körébe tartozó, az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségeket.~~

~~6.5. *****Szervezi és koordinálja Szervezheti és koordinálhatja a kistérség települései környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, feltárását, megismertetését. *****Gondoskodik Gondoskodhat a helyi művelődési szokások gondozásáról, gazdagításáról.~~

~~*****6.6. Kiemelt figyelmet fordít a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítésére, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.~~

~~6.7. Évente közös programot *****készít készíthet, amely kapcsolódik a falusi turizmus, a borturizmus, a gyógy- és idegenforgalmi turizmus rendezvényeihez.~~

~~*****6.8. A Társulás szervezi a kistérségen belül:~~

~~6.8.1. a könyvtári szakemberek továbbképzését és iskolarendszeren kívüli képzését,~~

~~6.8.2. a könyvtári és információs szolgáltatás fenntartását a könyvtári és információszolgáltatási tevékenység szakterületén,~~

~~6.8.3. a könyvtárak állománygyarapítását segítő, a hazai dokumentumokról adott rendszeres tájékoztatás támogatását,~~

~~6.8.4. a nyilvános könyvtári ellátás helyi igényeknek megfelelő alakítását.~~

~~6.9. Térségi koordinációval készíti elő, és a lehetőségek szerint együtt nyújtja be az érdekeltségnövelő támogatásokra a pályázatot. A sikeres pályázat érdekében évente összehangolja a könyvtár fenntartási és működési költségeit s azt az évente összeállított költségvetésben előirányozza.~~

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

- ~~6.10. Közös tervet készít a könyvtári dokumentumok vásárlására, a könyvtári rendszer működtetése céljából a könyvtár alapfeladatain túl végzett tevékenységre, a könyvtári informatikai hálózat fenntartására, fejlesztésére. Távlati célként a dokumentumok elektronikus tartalmi feltárására és digitalizálására.~~
- 6.11. A Társulás tagjai együttműködnek a hagyományok ápolása, az ünnepek kialakítása, a közhasznú ismeretterjesztő *****és nyelvtanfolyamok *tanfolyamok* szervezése, a művészeti események, a szórakoztató és színházi rendezvények szervezésében.
- 6.12. Évente rendszeresen ismétlődő művészeti vetélkedőket, gálákat *****szervez, és gondoskodik *szervezhet és gondoskodhat* a művészeti, valamint a hagyományörző csoportok kölcsönös szerepeltetéséről.
- 6.13. Közösen *****biztosítja *biztosíthatja* a közművelődési rendezvények lebonyolítását segítő komplett technikai bázist (hangosítási, világosítási, audiovizuális eszközök) és szakembert.
- *****6.14. Előkészíti a kistérségben a közművelődési megállapodásokat.
- 6.15. Ajánlást dolgoz ki a közösségi szintér, illetve a közművelődési intézmény használatának szabályaira, működésének módjára, valamint a közművelődési intézmény feladataira vonatkozóan.
- 6.16. A fentebb felsorolt feladatok ellátása érdekében előkészíti a kistérségre vonatkozó, a kultúrához és közművelődési szolgáltatásokhoz való egységes és azonos feltételű hozzájutást biztosító szabályozás tervezeteket (önkormányzati rendelet tervezeteket és egyéb szabályozás tervezeteket: pl. működési szabályzat tervezet, ár kalkulációk, közművelődési megállapodás tervezet).
- 6.17. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.
- 6.18. Kistérségi közművelődési adatbázist hoz létre.
- **** 6.19. A Társulás ellátja a 6.1. – 6.18. pontban nem nevesített mindazon közművelődési feladatokat, melyeket a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések meghatároznak, s annak közös megvalósítását az abban részt vállaló tagi Önkormányzatok igénylik.

*****7. A település és területrendezési, műemlékvédelmi feladatok:

- 7.1. A kistérség település és területrendezési, műemlékvédelmi tevékenységének az országos és a megyei tervekkel kapcsolatos összhangjának a megteremtése, országos valamint a megyei tervekre való építése.
- 7.2. Összehangolja a település és területrendezési, műemlék védelmi feladatokat. A kistérség területén lévő műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelmének megszervezése.
- 7.3. Gondoskodik az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakításáról, valamint a helyi építészeti örökség védelméről.
- 7.4. Információs hálózatot működtet, melyből a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak.
- 7.5. A településrendezés színvonalának javítása érdekében kistérségi főépítést bizhat meg.

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

~~7.6. Az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítja a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét.~~

~~7.7. Gondoskodik az érdekelt állampolgárok, szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget ad részükre vélemény nyilvántartásra és javaslattételre.~~

~~7.8. Pályázatot nyújthat be a feladatok eredményes ellátása érdekében.~~

~~7.9. Kistérségi települési és területrendezési adatbázist hoz létre.~~

~~**** 7.10. A Társulás ellátja továbbá mindazon településrendezési és építési örökség, épített környezet védelemmel kapcsolatos feladatokat, melyeket a mindenkor hatályos jogszabályok a települési Önkormányzat feladatkörébe utalnak, s annak közös megvalósítását az Önkormányzatok igénylik.~~

8. Természet és környezetvédelmi feladatok:

8.1. ~~*****Összehangolja~~ *Összehangolhatja* a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.

~~*****8.2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).~~

~~8.3. Gondoskodik a Programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.~~

~~8.4. A Program végrehajtását szükség szerint, de legalább két évente felülvizsgálja.~~

~~8.5. A kistérség környezetvédelmi feladatainak a megoldására közös Környezetvédelmi Alapot hoz létre, mely független az egyes önkormányzatok által létrehozott Környezetvédelmi Alapok működésétől.~~

~~8.6. Közös hulladékkezelési tervet ~~*****készít és szervezi~~ *készíthet és szervezheti* annak végrehajtását.²⁷~~

~~*****8.7. Környezeti hatás vizsgálatok végzése, melynek célja a tervezett tevékenység összes környezeti hatásának a felmérése, értékelése.~~

~~8.8. ~~*****Vizsgálja~~ *Vizsgálhatja* a települési környezet tisztaságát, a csapadékvíz elvezetését, a kommunális szennyvízkezelést, gyűjtést, elvezetést, tisztítást, kommunális hulladékkezelést.~~

~~8.9. Pályázatot ~~*****nyújt~~ *nyújthat* be.~~

~~*****8.10. A fenntartható fejlődés megtartása érdekében a kistérség adatbázist működtet.~~

~~8.11. A Társulás az Önkormányzatok igénye esetén gondoskodhat a gyepmesteri, állatmentési feladatok ellátásáról.²⁸~~

9. A közlekedés és vízgazdálkodás feladatai:

~~9.1. Kistérségi közlekedési – fejlesztési ~~*****tervek~~ *terveket készíthet*.~~

~~9.2. Közös útkezelő ~~*****szervezet~~ *szervezetet hozhat létre*.~~

²⁷ VIII. számú módosítás

²⁸ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

- 9.3. Útellenőri ~~*****szolgálat közös működtetése szolgálatot közösen működtethet.~~
- 9.4. Kistérségi fejlesztési, felújítási és üzemeltetési feladatok tervezése, pályázattal feltételek ~~*****egyeztetése egyeztetésében részt vállalhat.~~
- 9.5. Víziközművek közös működtetésének ~~*****szervezése szervezésében,~~ regionális rendszerhez való kapcsolódásának ~~*****vizsgálata vizsgálatában,~~ képvisellel kapcsolatos feladatok ~~*****ellátása ellátásában részt vállalhat.~~
- 9.6. Vízrendezés, vízkárelhárítás, árvíz-és belvízelvezetés kistérségi ~~*****szervezése szervezésében közreműködhet.~~

~~*****9.7. Pályázat benyújtása.~~

~~9.8. Kistérségi adatbázis létrehozása.~~

10. Szolgáltatási-szervezési feladatok, kistérségi ügyintézés korszerűsítése:

10.1. ~~*****Rendszeresen, évente több alkalommal Szakmai továbbképzéseket, konferenciákat *****szervez szervezhet együttműködve a térségben található szakemberekkel, vendégelőadókkal, akár külföldről is.~~

~~*****10.2. Térségi információs hálózatot működtet, mely által a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak és az azok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.~~

~~10.3. A társult önkormányzatok számára az információs lemaradás csökkentésére, az idegenforgalmi értékek feltárására és működtetésére pályázatot írhat ki. Közös pályázatfigyelő és pályázat készítő munkaszervezet szervezése és működtetése.~~

10.4. A mezőri szolgálat munkájának ~~*****segítése segítésében,~~ mezőőrök ~~*****képzése képzésében közreműködhet.~~

~~*****10.5. Közös biztosítja igény esetén – a közbeszerzési feladatok ellátását.~~

~~10.6. Kistérségi ügyintézési iroda létrehozása, a Társulás Munkaszervezete irodahelyiségeinek kialakítása.~~

10.7. A Társulás által fenntartott intézmények Munkaszervezethez integrálódása érdekében Internet kapcsolat kiépítése, szoftverbeszerzés, hálózatkiépítés, számítástechnikai eszközbeszerzés, azaz kistérségi informatikai hálózat kialakítása.

~~*****10.8. Az Európai Unió tagjaként a kistérségbe érkező külföldiek számának várható megsokszorozódása miatt biztosítani kell számukra az unió hivatalos nyelvei egyikén az ügyintézés, ezért szükséges tolmácsok közös foglalkoztatása.~~

~~10.9. Pályázat benyújtása szolgáltatási, idegenforgalmi feladatok megoldására.~~

~~10.10. Kistérségi információs adatbázis kiépítése.~~

11. Katasztrófavédelmi polgári védelmi és tűzvédelmi feladatok:

11.1. A lakosság együttesen, összehangoltan történő ~~*****felkészítése felkészítésében kötműködhet~~ a védekezés, mentés és helyreállítás során irányadó magatartásra.

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

11.2. A szakmai katasztrófavédelmi, polgári védelmi és tűzvédelmi feladatok hatékony ellátása érdekében ~~*****összehangolja összehangolhatja~~ a kistérség valamennyi településén biztosítandó alapszintű mentési és védekezési, minőségi jellemzőit.

11.3. A belvizek elleni összehangolt ~~*****védekezés védekezésben részt vállalhat~~, a belterületi árkok tisztántartásában való ~~*****koordináció koordinációt végezhet~~.

~~*****11.4. Törségi információs hálózatot működtet, mely által a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak és az azok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.~~

11.5. A kitelepítési, mentési és visszatelepítési munkálatok irányításának ~~*****koordinálása koordinálásában részt vállalhat~~.

11.6. ~~*****Összehangolja Összehangolhatja~~ a védekezés során a bevethető, rendelkezésre álló anyagi és emberi erőforrások felhasználását, alkalmazását.

~~*****11.7. Kistérségi katasztrófavédelmi, polgári védelmi és tűzvédelmi adatbázis létrehozása.~~

12. Közrendi és közbiztonsági feladatok:

12.1. A kistérségben működő rendőrségi szervekkel való folyamatos kapcsolattartás a közrend és a közbiztonság aktuális helyzetét illetően.

12.2. ~~*****Összehangolja Összehangolhatja~~ a rendőri és az önkormányzati szervek tevékenységét, különösen a helyi közbiztonságot érintő kérdésekben.

12.3. A Társulás tagjai közösen együttműködve részt ~~*****vesznek vehetnek~~ a rendőrségi szervek feladatai ellátásához szükséges anyagi eszközök biztosításában és a fejlesztési tervek elkészítésében. ~~*****E célból pályázatfigyelő és pályázat készítő közös munkaszervezet hoznak létre, közös pályázatot nyújtanak be.~~

12.4. Szakmai és nyílt napok ~~*****tartása szervezésében részt vállalhat~~ a rendőrséggel együttműködve a lakosság széleskörű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése és a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei felmérése céljából.

12.5. A szakmai közrendi és közbiztonsági feladatok hatékony ellátása érdekében ~~*****elkészíti elkészítheti~~ a kistérség valamennyi településén biztosítandó alapszintű közrendi és közbiztonsági feltételek tartalmát, minőségi jellemzőit.

12.6. Az önkormányzatok, a polgárőrségek és a rendőrség együttműködésének koordinálása, e feladat megvalósítása érdekében kistérségi szinten Bűnmegelőzési Koordinatív Tanácsot ~~*****működtet működtethet~~.

~~*****12.7. Kistérségi rendőrségi adatbázis létrehozása.~~

13. Pénzügyi-gazdasági ellenőrzési feladatok:

A Társulás ~~*****a „helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXV. tv., az „államháztartásról” szóló 1992. évi XXXVIII. tv., valamint a „kötségvetési szervek belső ellenőrzéséről” szóló 193/2003. (XI.26.) Korm. sz. rendelet szerint gondoskodik a belső ellenőri az Önkormányzatok igénye esetén gondoskodhat a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.~~

Ennek keretében:

13.1. Végzi a társult önkormányzatok intézményeinél a pénzügyi-gazdasági ellenőrzést, a cél-, téma- és utóvizsgálatot, továbbá a Polgármesteri Hivataloknál, ~~*****Körjegyzőségeknél~~ ~~Közös Önkormányzati Hivataloknál~~ függetlenített belső ellenőrzési feladatokat.

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

- 13.2. Előkészíti a vizsgálati programot és a megbízólevelet. Elvégzi az előkészítés egyéb feladatait.
- 13.4. Írásba foglalja az ellenőrzés megállapítását, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.
- 13.5. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.
- 13.6. Igény szerint elkészíti a képviselő-testületi ülésre az ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatót.
- 13.7. Részt vesz az önkormányzat külső ellenőrzését végző vizsgálatok realizáló tárgyalásain, a tapasztalatok feldolgozásában és hasznosításában.
- 13.8. ~~*****Pályázat benyújtása Pályázatot nyújthat be a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.~~

14. Idegenforgalmi, turizmusfejlesztési feladatok:

- 14.1. A móri kistérség idegenforgalmi értékeit megjelenítő közös ~~*****kiadványok elkészítése kiadványokat előkészítheti.~~
- 14.2. Idegenforgalmi, turisztikai közös ~~*****rendezvények szervezése rendezvényeket szervezhet.~~
- 14.3. A kistérség települései esemény-naptárának összeállítása. A kistérség egyes településein túlmutató a kistérséghez tartozást kifejező és azt erősítő közös ~~*****rendezvények szervezése rendezvényeket szervezhet.~~
- 14.4. A kistérség településeinek és idegenforgalmi értékeinek az Interneten való közös megjelentetése, ügyfélszolgálati funkciók ellátása elektronikus úton is.

~~*****15. ****Szabadidős és sporttevékenységekhez kapcsolódó feladatok közül különös tekintettel:~~

- ~~15.1. Tanterv szerinti úszásoktatás biztosítása.~~
- ~~15.2. Gyermek-Ifjúsági és Cseretáboroztatás koordinálása.~~
- ~~15.3. Diákolimpiai versenyek szervezése és koordinálása.~~
- ~~15.4. Iskolai és diáksport jellegű rendezvények biztosítása és megszervezése.~~
- ~~15.5. Oktatást kiegészítő létesítmények jobb kihasználását biztosító programok szervezése.~~
- ~~15.6. Tömegsport rendezvények szervezése.~~

V.

A TAGSÁGI JOGVISZONY, ~~*****A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIVÁLÁS,~~ A TÁRSULÁS SZERVEZETE, A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE ÉS A TAGJAIT MEGILLETŐ SZAVAZATARÁNYOK

1. A tagsági jogviszony keletkezése:

- 1.1. A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületi minősített többségű határozattal ~~*****mondják mondták ki a Társulásban való részvételüket.~~
- 1.2. Az önkormányzatok ~~*****a saját belső szabályzatuk szerint Képviselőtestületei testületi határozattal, előzetesen hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.~~

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

2. A tagsági jogviszony megszűnése:

2.1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra (felmondásra, továbbiakban: kiválásra) vonatkozó határozata megküldésével a naptári év utolsó napjával kiválhat.

A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a ~~*****Társulás tagjaival~~ Társulási Tanáccsal közölni.

2.2. ~~*****A tagsági jogviszony egyebekben kiválással *****, a kistérségek megállapításáról, lehatárolásáról és megváltoztatásának rendjéről" sz. 244/2003. (XII. 18.) számú Kormányrendeletben meghatározott eljárási rendben, a 2004. évi CVII. tv. 13. § (1) bekezdésében foglalt kistérségi lehatárolás megváltoztatása esetén történhet.~~

A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig a 2.1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tagi Önkormányzat általi feladat átadására tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, s még a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam nem járt le. Amennyiben a kiválni kívánó tag a támogatási szerződés módosítása keretében a kötelezettségek átvállalásával kedvezményezetté válhat, úgy az által történő kiválásnak a kötelező fenntartási, üzemeltetési időtartam fennállta nem akadályozza.

2.3. Nem szüntethető meg a tagsági jogviszony ~~*****~~ továbbá mindaddig fenti jogcímen, amíg az a tag, aki visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

2.4. A Társulási tagjának jogviszonya megszűnik:

2.4.1. Ha az önkormányzat megszűnik, összeolvad vagy egyesül,

2.4.2. Ha a Társulás Képviselőtestületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják,

2.4.3. Kizárással:

A Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget:

- a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alaphoz történő befizetést (több mint hat hónap) elmulasztja,
- a tag a Társulás működéséhez évente a Társulási Tanács által megállapított költségvetési hozzájárulást nem fizeti meg,
- vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget,
- ~~*****a Társulás által fenntartott intézmény(ek) működéséhez a Társulási Tanács által meghatározott időpontig esedékes a Társulási Tanács által évente megállapított költségvetési működési hozzájárulást – költségelőleget – több, mint három hónapon keresztül nem fizeti meg.~~

Az e jogcímen történő tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó döntést két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő leteltét követően lehet meghozni. ~~*****A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek elévülését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.~~

A tagsági jogviszony a naptári év utolsó napjával szűnik meg.

3. A Társulás tagnyilvántartása:

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

3.1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni. ~~***** amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.~~

3.2. A megállapodás 2. sz. mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
- belépés időpontját,
- ~~***** az alapszabályban évente folyamatosan fizetett összeget és a végleges támogatásként kapott összeget,~~
- a tagsági jogviszony megszűnésének időpontját,
- a szavazati jogosultságot és mértékét.

3.3. A tagnyilvántartást a Társulás ~~***** munkaszervezete~~ a Móri Kistérségi Iroda ~~munkaszervezeti feladatait ellátó Polgármesteri Hivatal~~ vezeti.

4. A Társulás szervei:

4.1. A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, ~~***** elnökhelyettese~~ ~~alelnöke~~, a Társulás szakmai, ~~az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és~~²⁹ ~~eseti bizottsága(i), pénzügyi bizottsága, ***** a Társulási Tanács irányító és stratégiai munkáját előkészítő jegyzői kollégium, valamint a Társulás munkaszervezete.~~

~~***** 4.2. A Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa egyben a Kistérségi Fejlesztési Tanácsként is működik a IV/1. pontban foglalt szabályok szerint.~~

~~A Kistérségi Fejlesztési Tanácsként való feladatellátására és működésére a területfejlesztési törvény mindenkor hatályos rendelkezései értelemszerűen alkalmazandók.~~

5. Társulási Tanács:

5.1. A Társulás legfőbb szerve a Társulás Tanácsa.

5.2. ~~***** A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. A társult Önkormányzatok Képviselőtestületei megállapodnak abban, hogy a Képviselőtestületek a Társulási Tanácsba az Önkormányzatok mindenkor polgármesterét delegálják.~~

~~5.3. ***** Ha a Tanács tagja, a polgármester akadályoztatva van, a Tanácshoz külön megbízás, illetve felhatalmazás nélkül az adott település képviselő testületének alpolgármestere jár el. A helyettesként eljáró alpolgármester jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel.~~

~~***** A polgármester másik polgármestert is meghatalmazhat a képviseletre eseti megbízással a Tktv. 5. § (2) és Tftv. 10/D. § (3) bekezdése alapján.~~

~~A Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.~~

5.4. ~~***** A Tanács tagja a mindenkor polgármester, saját és az alpolgármester egyidőben történő akadályoztatása esetén meghatalmazással, képviselettel az adott település képviselő testületének tagját megbízhatja. A meghatalmazás teljes körű, és részleges körű lehet. A részleges meghatalmazást írásban kell benyújtani, s annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.~~

²⁹ XV. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

A polgármester akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselőtestületének a polgármester helyettesítésének rendjéről szóló döntésében meghatározott képviselőtestületi tag.

A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselőtestületi tag jogai és kötelezései azonosak a polgármester jogaival és kötelezéseivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

5.5. A Társulási Tanács mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket ~~*****a Tf-tv az MötV., az intézmény(ek) alapítói, fenntartói, irányító szervei jogkörének gyakorlására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések,~~ illetve jelen Megállapodás meghatároz.

5.6. A Társulási Tanács üléseit a Társulás elnöki feladatait ellátó polgármester hivatali székhelyén tartja.

A Társulási Tanács napirendjétől függően más helyen kihelyezett üléseket is tarthat.

5.7. ~~A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település Önkormányzatának polgármestere hívja össze.³⁰~~

5.8. A Társulási Tanács alakuló ülésén mondja ki ~~*****az átalakulással történő~~ megalakulását.

~~*****A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, az alakuló, avagy az azt követő első ülésen elfogadja:~~

~~5.8.1. a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát,~~

~~5.8.2. megválasztja az alelnököt,~~

~~5.8.3. s a bizottsági tagjait.~~

~~*****VI.~~

~~A TÁRSULÁSI TANÁCS TISZTSÉGVISELŐI, A TÁRSULÁSI TANÁCS BIZOTTSÁGA BIZOTTSÁGAI,³¹ A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE~~

~~1. Társulás Elnöke:~~

~~1.1. A Társulás elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére titkos szavazással választják meg.~~

~~***** A Társulás elnökének megválasztásáig az elnöki jogkör gyakorlója a kistérség székhely önkormányzatának polgármestere.~~

~~1.2. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.~~

~~1.3. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást, ~~*****valamint ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat.~~ Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét ~~*****külön meghatalmazás nélkül az elnökhelyettes az alelnök, együttes akadályoztatás esetén a korelnök látja el.~~~~

~~1.4. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.~~

³⁰ VIII. számú módosítás

³¹ XV. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

2. Társulás ~~*****Elnökhelyettese aelnöke:~~

- 2.1. A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjai sorából, titkos szavazással ~~*****elnökhelyettes aelnököt~~ választ.
- 2.2. Az ~~*****elnökhelyettes aelnök~~ személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulás ~~*****elnökhelyettesének aelnökének~~ megválasztásához minősített többség szükséges.

~~*****8. Jegyzői Kollégium:~~

- ~~8.1. A Társulási Tanács szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő, valamint a Tanács döntéseinek végrehajtását segítő szerve.~~
- ~~8.2. A Jegyzői Kollégium tagjai a kistérségi társulás önkormányzatainak jegyzői és körjegyzői. A Jegyzői Kollégium munkáját Mór Város Önkormányzata jegyzője irányítja.~~
- ~~8.3. A Jegyzői Kollégium tagjai sorából jegyzői elnökséget választhat.~~
- ~~8.4. Az elnökség feladata a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések és javaslatok szakmai, törvényességi szempontú ellenőrzése. Elnökség megválasztásának hiányában a törvényességi szempontú ellenőrzésről a Jegyzői Kollégium gondoskodik.~~

3. ~~*****Ágazati Bizottságok:~~³²

- ~~3.1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ~~*****~~ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát ~~*****~~segíthetik ~~segítik~~ elő a Társulás ~~*****~~Ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ~~*****~~ágazati bizottságok megalakításáról.~~
- ~~3.2. ~~*****~~Az Ágazati A Bizottságok ~~*****~~maximum 7 főből 3 főből³³ állnak.~~
- ~~3.3. Tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. ~~*****~~A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A Bizottságok elnökét és a Bizottság tagjai több, mint felét a Tanács tagjai sorából kell megválasztani. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.³⁴~~

~~A ~~*****~~Társulás munkabizottsági Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges.~~

~~A Bizottság elnöke a bizottság javaslatáról, intézkedéséről a Társulási ~~*****~~Tanács elnökét írásban Tanácsot ülésén tájékoztatja.~~

~~*****3.4. A Társulási Tanács bizottságai:~~

- ~~3.4.1. Egészségügyi Bizottság~~
~~3.4.2. Oktatási Bizottság~~

4. Pénzügyi Bizottság:

- 4.1. A Társulási Tanács a kistérségi társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére ~~**7 tagú 3 tagú³⁵~~ Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

³² XV. számú módosítás

³³ VIII. számú módosítás

³⁴ VIII. számú módosítás

³⁵ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

- 4.2. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a Tanács tagjai sorából kell megválasztani.
- 4.3. A Pénzügyi Bizottság feladatai:
- 4.3.1. Véleményezi a Társulás éves költségvetési javaslatát, s a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
- 4.3.2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- 4.3.3. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 4.3.4. Ellenőrzi a Móri Kistérségi Alappal való gazdálkodást.
- 4.4. A Pénzügyi Bizottság megállapításait haladéktalanul megküldi a Társulási Tanácsnak: Ha a Társulási Tanács a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, úgy a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi *****a Tkt. 12. § (3) bekezdése értelmében a Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére jogosult Állami Számvevőszéknek.

*****11. Eseti Munkabizottság:

- 11.1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a Társulási Tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.
- 11.2. A munkabizottság tagjainak száma az **7 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egy időben, az eseti munkabizottság tagjait az ágazati bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

5. Társulás Munkaszervezete:

- 5.1. A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését *a kistérségi székhely település Mór Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala látja el *****a Társulási Tanács által 2005. szeptember 9. napján kiadott alapító okirattal 2005. október 1-i hatállyal költségvetési szervként alapított Móri Kistérségi Iroda melynek székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 2. sz. 2013. július 1-jei hatállyal a Móri Polgármesteri Hivatal – továbbiakban: Polgármesteri Hivatal – látja el, a Móri Kistérségi Iroda 2013. június 30-napján megszűnik.

*****A társult Önkormányzatok a 65/2004. (IV.15.) Korm. sz. rendelet 4. § (2) c./ pontjában foglalt tartalommal a /1/ pontban megjelölt Területfejlesztési Társulás létrehozására irányuló Megállapodással kötelezettséget vállaltak arra, hogy a Kormányrendelet 2. § (1) bekezdésében felsorolt feladatok ellátására kizárólag egy közös szakmai munkaszervezetet hoznak létre.

Ezen kötelezettségvállalás a Többcélű Kistérségi Társulás tekintetében változatlanul irányadó.

- *5.2. A társult Képviselőtestületek felhatalmazzák a Társulási Tanácsot, hogy anyagi erőforrásai függvényében költségvetési szerv alapításával önálló munkaszervezetet hozzon létre.
- 5.2. A *****Móri Kistérségi Iroda Polgármesteri Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

*I. számú módosítás
 **II. számú módosítás
 ***III. számú módosítás
 **** IV. számú módosítás
 ***** V. számú módosítás
 *****VI. számú módosítás
 *****VI. számú módosítás

5.2.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.

~~*****5.2.2. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.~~

~~5.2.3. Folyamatos kapcsolatot tart a Megyei Területfejlesztési Tanács munkaszervezetével, a Regionális Fejlesztési Ügynökséggel, *****a kistérségi ***koordinátorokkal, kistérségi tanácsadókkal, a Helyi Vidékfejlesztési Irodával, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.~~

~~5.2.4. A kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.~~

~~*5.2.5. A Társulási Megállapodás IV/1.8. pontban nevesített a területfejlesztéssel kapcsolatos előkészítő, javaslattevő és végrehajtó feladatok ellátása.~~

~~*5.2.6. A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.~~

~~*5.2.7. A költségvetési gazdálkodás körében különösen:~~

- ~~- A Társulás *****és költségvetési szerv(ek) költségvetés tervezésének, zárszámadás tervezetének előkészítése. A Társulás és a költségvetési szervek költségvetés tervezésének, évközi költségvetést módosító és zárszámadás tervezetének előkészítése, önkormányzatok működési hozzájárulásának kimutatása, zárszámadásokkal egyidejű elszámolása.³⁶~~
- ~~- Az információs szolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése. Az információs szolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések, mérlegjelentés, továbbá havi adatszolgáltatás a végrehajtásról elkészítése.³⁷~~
- ~~- *****A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a közreműködő szervezetek, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett Önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.~~
- ~~- A Kistérségi Alap bevételek felhasználásának elszámolása a tagi Önkormányzatok felé.~~
- ~~- A Zengő Óvoda fenntartásával kapcsolatos éves elszámolások (különösképpen: az állami költségvetési hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal a beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően. Az Intézmények fenntartásával kapcsolatos éves elszámolások (különösképpen: az állami költségvetési hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint lakosság és ellátotti létszám arányos elszámolás) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal a beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.³⁸~~
- ~~- Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtásának, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.~~

~~*5.2.8. A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalás, valamint utalványozás *****pénzügyi ellenjegyzésére *****a Móri Kistérségi Iroda vezetője jogosult. Mór Város Önkormányzata Jegyzője - továbbiakban: Jegyző - által írásban kijelölt köztisztviselő(k) jogosult(ak) a munkaszervezeti feladatokat ellátó~~

³⁶ VIII. számú módosítás

³⁷ VIII. számú módosítás

³⁸ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó személy jogosult³⁹.

~~***** 5.2.9. 2010. január 1-i hatállyal a Társulási Tanács irányítói jogkörébe tartozó valamennyi közoktatási intézmény pénzügyi-gazdálkodói feladatának ellátása. A Társulási Tanács irányító szervi jogkörébe tartozó valamennyi költségvetési szerv pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátása.⁴⁰~~

~~5.2.10. A Társulás által fenntartott intézmények közalkalmazottai személyi anyagának kezelése.⁴¹~~

~~5.3. *A Társulási Tanács határozza meg az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatotti létszámot.~~

~~*A Móri Kistérségi Iroda létszáma 11 fő, szervezetében a Hajléktalanok Átmeneti Szállása elkülönült szervezeti egységet képez.~~

~~*A szervezet közalkalmazottai személyi állománya: 1 fő irodavezető, 1 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő humánügyi ügyintéző, 1 fő területfejlesztési ügyintéző, 1 fő belső ellenőr, 1 fő tanügyigazgatási ügyintéző, 5 fő Hajléktalanok Átmeneti Szállása feladatkört-ellátó közalkalmazott.~~

~~*****A Kistérségi Iroda álláshely száma 2011. január 1. i hatállyal: 16 fő: 1 fő irodavezető, 2 fő ügyintéző, gazdasági csoport: 7 fő, Hajléktalanok Átmeneti Szállása feladatkört-ellátó: 6 fő.~~

~~*5.3.1. Amennyiben a Társulási Tanács a munkaszervezetben történő foglalkoztatásra az állami költségvetésből külön meghatározott feladat elvégzésére vissza nem térítendő támogatásban részesül, úgy annak összeghatáráig a meghatározott időtartamra a feladat teljesítését végző személy alkalmazható.~~

~~*5.3.2. A meghatározott 11 fő foglalkoztatotti létszámon felül a Társulási Tanács döntése alapján további közalkalmazottak foglalkoztathatóak, amennyiben a Társulási Tanács által ellátandó feladatkör bővül, s a Társulás költségvetésében a foglalkoztatásra az előirányzat rendelkezésre áll, illetőleg annak forrása megteremthető.~~

~~*****5.3.1. A *****Móri Kistérségi Iroda Polgármesteri Hivatal munkaszervezeti feladatai ellátásához szükséges működési költségeinek ***** biztosítása biztosítására az állami költségvetési hozzájárulások szolgálnak, melyek által nem fedezett további költségek viselése az alábbi megállapodás szerint történik: A Polgármesteri Hivatal munkaszervezeti feladatai ellátásához a társult településeket hozzájárulási kötelezettség terheli, amelynek⁴² szükséges működési költségvetés egyrészt a bázis dologi előirányzat infláció mértékével indexált, másrészt a Polgármesteri Hivatalnál kistérségi feladatot ellátó köztisztviselők illetményének részbeni megtérítésével összegzett előirányzatokat tartalmazza, mely költségek finanszírozása az alábbiak szerint történik:⁴³~~

³⁹ VIII. számú módosítás

⁴⁰ VIII. számú módosítás

⁴¹ VIII. számú módosítás

⁴² XV. számú módosítás

⁴³ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

5.3.1.1. A ~~*****gazdasági csoport Zengő Óvoda pénzügyi-gazdálkodási feladataihoz kapcsolódó foglalkoztatási költségek megosztására a X/15.3.11. pontban foglaltak az irányadóak. A Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsésde Társulás által fenntartott óvoda⁴⁴ pénzügyi-gazdálkodási feladataihoz kapcsolódóan a megállapított hozzájárulási kötelezettség 56%-át ellátott arányosan viselik⁴⁵ gazdálkodási, munkaügyi és jogi feladataihoz kapcsolódóan a megállapított hozzájárulási kötelezettség 400,-Ft/állandó lakos⁴⁶.~~

5.3.1.2. Az ~~*****Irodavezető, a gazdasági vezető, és a 2 fő ügyintéző összesen 3 fő – összesen 4 fő a munkaszervezeti feladatot ellátók foglalkoztatási költségei, valamint a *****Móri Kistérségi Iroda működéséhez munkaszervezeti működéshez kapcsolódó dologi költségeket az Önkormányzatok lakosságszám arányosan viselik. Az egyéb munkaszervezeti feladatok ellátásához kapcsolódóan a hozzájárulási kötelezettség 44 %-át lakosságszám arányosan viselik.⁴⁷ Az óvodafenntartásban nem érintett települések vonatkozásában a munkaszervezeti feladatok ellátásához kapcsolódóan a hozzájárulási kötelezettség 100,-Ft/állandó lakos.⁴⁸~~

5.3.1.3. A Hajléktalanok Átmeneti Szállása – állami normatív hozzájárulással nem biztosított – további költségei Mór Város Önkormányzatát terhelik.

~~****5.3.4. A Kistérségi Iroda mindenkor létszámának meghatározására, az adott évre vonatkozó feladatellátás tükrében az Iroda éves költségvetése megállapításával, s annak módosításával a Társulási Tanács jogosult.~~

*******5.4.** A Társulási Tanács, Mór Város Önkormányzata, s a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal a Móri Kistérségi Iroda megszűnését követő naptári naptól létrejövő külön Megállapodás keretében rögzítik:

5.4.1. a költségeket, mellyel a munkaszervezeti feladatok teljesíthetők, és

5.4.2. melyeket évenként a Társulás éves költségvetési tervezetének ismeretében a Felek felülvizsgálják, s közösen módosítanak.

5.4.3. a Megállapodás mellékletét képezi a Móri Kistérségi Iroda azon ingó vagyonának leltára, melyre a Polgármesteri Hivatalt használati jog illeti meg.

*******5.5.** A Polgármesteri Hivatal által – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat Mór Város Önkormányzata Jegyzője gyakorolja.

A Jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) s köteles(ek), melyről – s a változásairól – a Tanács tagjait tájékoztatja.

~~***** *A Móri Kistérségi Iroda vezetőjét pályázat útján, *****határozatlan határozott időtartamra a Társulási Tanács bizza meg.~~

⁴⁴ XII. számú módosítás

⁴⁵ VIII. számú módosítás

⁴⁶ XV. számú módosítás

⁴⁷ VIII. számú módosítás

⁴⁸ XV. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

~~*5.5.1. A Társulási Tanács munkáltatói jogkörébe tartozik az Iroda Vezetője vezetői megbízása, megbízásának visszavonása, vele szemben fegyelmi eljárás elrendelése, a fegyelmi tanács feladatainak ellátása, a fegyelmi büntetés kiszabása, s a vezetői megbízással egyidejű illetményének megállapítása.~~

~~5.5.2. *A 12.4.1. pontban foglaltakon túlmenően az Irodavezető felett az „egyéb” munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.”~~

~~*12.5. A Móri Kistérségi Iroda közalkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogkört az Iroda vezetője gyakorolja~~

~~12.6. A *munkaszervezet Móri Kistérségi Iroda részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.~~

***** 5.6. A Társulási Tanács a Móri Kistérségi Iroda költségvetési szervet ~~— mely a munkaszervezeti feladatokon túlmenően a hajléktalan szálló működtetési feladatokat is ellátja — az Áht. 11. § (2) bekezdés szerinti beolvasással szünteti meg 2013. június 30.-napjával akként, hogy:~~

5.6.1. a munkaszervezeti feladatok tekintetében jogutódnak, s azt ellátó közalkalmazottak vonatkozásában munkáltatói jogutódnak Polgármesteri Hivatal,

~~5.6.2. a hajléktalan szálló feladatok tekintetében jogutódnak, s ezen álláshelyen foglalkoztatottak tekintetében munkáltatói jogutódnak Mór Város Önkormányzata által, avagy tagi részvételével működő jogi személyiségű Társulás által fenntartott a feladatot ellátó intézmény.~~

5.6.2. vagyoni jogutódnak a Móri Többcélú Kistérségi Társulás minősül azzal, hogy a munkaszervezeti feladatok ellátásához szükséges ingóságok használati jogát a Társulás a Polgármesteri Hivatal részére a hajléktalan szálló működtetés tekintetében az ingóságok használati jogát az 5.6.2. pont szerinti intézmény részére biztosítja.

5.7. Mór Város Önkormányzat Közgyűlése a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítását 2013. július 1-i hatállyal, a Társulási Tanács a Móri Kistérségi Iroda megszüntető okiratát 2013. június 30-i hatállyal – az 5.6. pontban foglalt tartalommal – adják ki.

***6. A Társulás által alapított költségvetési szervek alkalmazottainak jogállása:

6.1. A Társulási Tanács által alapított költségvetési szervek alkalmazottainak jogviszonyára a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvény *****rendelkezéseit tekintik az irányadónak, rendelkezései az irányadóak, valamint:

~~*****6.1.1. a Móri Kistérségi Iroda alkalmazottai tekintetében a Kjt. végrehajtásáról rendelkező 77/1993. (V.12.) Korm. számú rendeletben,~~

6.1.1. a további intézmények alkalmazottai esetében a Kjt.-nek az adott önkormányzati ágazati feladatot teljesítő – közoktatási köznevelési⁴⁹, közművelődési, avagy szociális-egészségügyi – intézmények közalkalmazottai tekintetében irányadó Kormányrendeletben foglaltakat.

6.2. A Társulási Tanács egyes feladatok ellátására közvetlenül külső harmadik személyekkel jogosult megbízási, avagy vállalkozói szerződések megkötésére, mely tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

*****VII.

⁴⁹ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

**A TÁRSULÁS SZERVEINEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI,
*****A TÁRSULÁSI TANÁCS DÖNTÉSHOZATALÁNAK MÓDJA,
A MINŐSÍTETT DÖNTÉSHOZATAL ESETEI**

1. A Társulási Tanács ülései:

- 1.1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
- 1.2. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente minimum 4-szer, negyedévente hatszor⁵⁰, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.

** A Társulási Tanács alakuló ülését az önkormányzati választásokat követően 30 napon belül meg kell tartani.

- 1.3. A Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének ~~***** napirendet tartalmazó indítványára, annak kézhezvételét követő 15 napon belül, továbbá a Fejér Megyei Közigazgatási, *****Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, szintén annak kézhezvételét követő 15 napon belül a Társulás bizottságának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül 15 napon belül időpontra⁵¹ az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.~~
- 1.4. Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén a Tanács ~~*****elnök-helyettese~~ ~~alelnöke~~, valamennyi tisztségviselő együttes akadályoztatása esetén a Tanács ~~*****helyettesítéssel megbízott tagja~~ ~~korelnöke~~ hívja össze és vezeti le.

- 1.5. A Társulási Tanács ülésének előkészítésére, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeire vonatkozó szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

- 1.6. A Tanács ülése nyilvános.

- 1.7. A Társulási Tanács:

~~1.7.1. *****zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor, zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonyilatkozáttal kapcsolatos eljárás esetén;~~

~~1.7.2. *****zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene; zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;~~

~~*****1.7.3. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.~~

⁵⁰ VIII. számú módosítás

⁵¹ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző, s az Mót. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen.

- 1.8. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az *****Ötv. Mót.-nek a Képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyvre *****vonatkozó 52. § (1) bekezdésében meghatározott szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott *****egy tag, *****mint egy könyvhiteljesítő munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatalt vezető jegyző⁵² írja alá.

*****A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a ***Közép-Dunántúli Regionális Közigazgatási *****Fejér Megyei *****Kormányhivatalnak vezetőjének és a társulás tagjainak.

- 1.9. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen:

1.9.1. a Társulási Tanács legalább 9 tagja jelen van. *****és

~~1.9.2. a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a kistérségi társulást alkotó települések összlakosságszámának egyharmadát.~~

*****A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

- 1.10. A Társulás minden tagját a Társulási Tanács működése során *****a V/5.3. pontban rögzítettek szerint egy szavazat illeti meg.

- 1.11. A Társulás döntései meghozatalához: a javaslat elfogadásához – a *****IV/1.5. és a ~~VII/1.13. VII/1.13.~~ pontban foglaltak kivételével –

1.11.1. *****a Társulás legalább 8 tagja „igen” szavazata a Társulási Tanács legalább annyi tagja igen szavazata szükséges;

1.11.2. mely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak több, mint⁵³ felét;

1.11.3. és *****az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát, az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát

~~*****melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasítja.~~

- 1.12. A minősített többséghez legalább 9 tag igen szavazata szükséges:

1.12.1. mely eléri *****a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosságszámának a felét melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasítja.

~~*****1.12.2. és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.~~

- 1.13. Minősített többség szükséges:

~~*****1.13.1. A kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához.~~

1.13.2. A *****~~VI/III/1.7.~~ pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

⁵² VIII. számú módosítás

⁵³ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

- 1.13.3. A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása ~~*****fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása döntéshozatalhoz.~~
- 1.13.4. Intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, vezetőik megbízásához, ~~***intézmény fenntartói jogának átadás-átvételéhez, intézmény megszűntetéséhez, átszervezéséhez.⁵⁴~~
- ~~***** 1.13.5. A *****A Társulás éves költségvetése, zárszámadása megállapításához, *****az éves költségvetés módosításához.~~
- 1.13.6. ~~A tag kizárásához. A tag személyes érintettség miatt történő szavazásból kizárásához.⁵⁵~~
- 1.13.7. A pénzügyi alap felhasználásához, ennek körében a vissza nem térítendő támogatás odaitéléséhez.
- 1.13.8. A ~~*****Tf. tv. 10/C. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a Szervezeti és Működési Szabályzat *****megismételt ülésen történő elfogadásához s a benne megállapított további ügyekben.~~
- ~~*****1.13.9. A Megállapodás IV./1.5. pontjában meghatározott területfejlesztési döntések megismételt ülésen történő meghozatala során.~~
- 1.13.10. Az 1.7.3. pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez.⁵⁶
- 1.13.11. A társulásból történő kizáráshoz.⁵⁷
- 1.14. A Társulási Tanács döntését az ülésen határozat formájában ~~*****nyílt szavazással~~ hozza meg.
- ~~*****1.14.1. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:~~
- ~~• a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének indítványára,~~
 - ~~• továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.~~
- ~~Ugyanazon ügyben, egy ízben lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani.
Nincs helye név szerinti szavazásnak:~~
- ~~• bizottság létszáma és összetétele,~~
 - ~~• avagy ügyrendi javaslat kérdéseiben.~~
- 1.14.2. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a VII/1.7. pontban meghatározott ügyekben.
- 1.14.3. A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.
- 1.14.4. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

⁵⁴ VIII. számú módosítás

⁵⁵ VIII. számú módosítás

⁵⁶ VIII. számú módosítás

⁵⁷ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

1.15. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1.15.1. A Társulás elnöke és ~~*****elnök-helyettese~~ *alelnöke* megválasztása.

1.15.2. A Társulás szervei tagjainak megválasztása.

~~1.15.3. A Társulási megállapodás módosításának kezdeményezése.~~⁵⁸

1.15.4. Az éves költségvetés, valamint a zárszámadás megvitatása, elfogadása, módosítása, a pénzügyi alap felhasználása, döntés hitel felvételéről, ~~*****~~ a Társulás bármely tagjának 60 napon túli, lejárt tartozása esetén - a Tanács soron következő ülésén - jogosult határozni a fizetési kötelezettségét elmulasztó/késedelmesen teljesítő Önkormányzat ellen felhatalmazás útján azonnali beszedési megbízás útján történő igényérvényesítésről."

1.15.5. A Társulás elnöke beszámolójának megtárgyalása, továbbá a Társulás tevékenységéről szóló éves beszámoló megtárgyalása és elfogadása.

~~*****1.15.6. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátásáról való döntés.~~

1.15.7. Az évi költségvetési hozzájárulás, ~~*****~~ *működési költségelőleg, valamint zárszámadást követően az Önkormányzatot terhelő működési költségelőleg hozzájárulás és működési költségelőleg különbözetnek a meghatározása.*

1.15.7. A közös fejlesztésekről, beruházásokról való döntés, az intézményi fejlesztésekről, felújításokról történő döntés.

1.15.9. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése, ~~***~~ *intézmény fenntartói jogának átadás-átvételéről* döntés.

1.15.10. A Társulás vagyonáról való rendelkezés.

1.15.11. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának, éves munkatervének elfogadása, módosítása.

1.15.12. A területi és országos szervekhez való csatlakozás, valamint ezen szervezetekből való kilépés elhatározása.

1.15.13. A Társulás más társulással való együttműködésének, avagy annak megszüntetésének elhatározása.

1.15.14. Pályázatok benyújtásáról való döntés.

1.15.15. Hitelfelvételről, szabad pénzeszközök, a közös pénzügyi alap felhasználásáról, a benyújtott igények elbírálásáról döntés.

1.15.16. A Társulásból kilépő taggal való pénzügyi elszámolás rendezése.

1.15.17. A Társuláshoz önkormányzati közös feladatellátáshoz történő csatlakozás elfogadása.

⁵⁸ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás
 **II. számú módosítás
 ***III. számú módosítás
 ****IV. számú módosítás
 *****V. számú módosítás
 *****VI. számú módosítás
 *****VI. számú módosítás

1.15.18. A tag kizárásáról döntés.

~~*****1.15.19. A Tf. tv. 10/C. § (2) bekezdésében – annak megfelelően a Megállapodás IV/1.3. pontjában – rögzített feladatok teljesítésével kapcsolatos döntések.~~

~~1.15.20. *****A Móri Kistérségi Iroda vezetői álláshelyére pályázati felhívás közzététele, a vezető megbízása, megbízásának visszavonása, vele szemben fegyelmi eljárás elrendelése, a fegyelmi tanács feladatainak ellátása, a fegyelmi büntetés kiszabása, s a vezetői megbízással egyidejű illetményének megállapítása,~~

1.15.21. *Intézmény, gazdálkodó szervezet alapítása esetén, – a vonatkozó pénzügyi és ágazati jogszabályokban meghatározott – alapítói, fenntartói ******irányító szervei* jogkörben hozandó döntés .

~~*****1.15.22. *A Társulási Megállapodásban meghatározott közös feladatok megvalósítására, a székhely, avagy tag Önkormányzattal, illetőleg mikro-körzeti társulással megállapodás megkötése.~~

*** 1.15.23. A mindenkori költségvetési törvényben meghatározott esetekben a közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, közoktatási köznevelési⁵⁹ megállapodás, egyéb polgári jogi szerződés megkötése.

1.16. A Társulás átruházott önkormányzati döntési jogköre:

Az önkormányzatok képviselőtestületei *****a Tkt. 14. § (16) bekezdése és a Ttv. 20. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazással élve – a Társulást *****az Mőtv. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel:

1.16.1. intézményvezető, gazdálkodó szervezet vezetőjének megbízása, annak visszavonása, *****fegyelmi jogkörük gyakorlása, összeférhetetlenség megállapítása.

1.16.2. Az intézmény *****fenntartói *irányító szervei* jogkörök gyakorlása az önkormányzati feladatellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések által megállapított körben.

~~***** ****A Társulás által közösen ellátott feladatok tekintetében az egyes ellátások, szolgáltatások térítési díjainak megállapítása.~~

*** 1.16.3. A ***** „közoktatásról” szóló 1993. évi LXXIX. tv. „nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi XCX. CXC,⁶⁰ tv. mindenkori hatályos rendelkezéseiben foglalt a fenntartói, irányítói jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.

~~*****1.16.4. „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény – továbbiakban: Sztv. – és „a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény – továbbiakban: Gyvt. – mindenkori hatályos rendelkezéseiben foglalt, a fenntartói, irányítói jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.~~

*****1.17. A Társulás keretében közösen ellátott szociális feladatellátás körében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról – „a szociális ellátásokról és szociális igazgatásról” szóló 1993. évi III. tv. 92. § (1) bekezdés b.) pontja szerint az önkormányzati rendelet elfogadására, s annak mindenkori

⁵⁹ VIII. számú módosítás

⁶⁰ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára – Mór Város Önkormányzata Képviselőtestülete jogosult.

*****1.17.1. A térítési díjak megállapítására, annak módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetét a munkaszervezeti feladatokat ellátó szervezet vezetője Mór Város Önkormányzata Képviselőtestülete napirendet tárgyaló ülését megelőző 30 nappal korábban az érintett önkormányzatok polgármesterei részére megküldi.

1.17.2. Az Önkormányzatok Képviselőtestületei soron következő ülésükön, de legkésőbb 20 napon belül a rendelet tervezetben foglaltakról véleményt nyilvánítanak, melyet a Polgármesteri Hivatal vezető Jegyző részére írásban megküldenek

Amennyiben az érintett Önkormányzat(ok) Képviselőtestülete(i) ezen határidőn belül a véleményt nem alakítja(ják) ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Mór Város Önkormányzata Képviselőtestülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.

1.17.3. Amennyiben az Önkormányzat(ok) Képviselőtestülete(i) a tervezetben foglaltakkal nem ért(enek) egyet, úgy indokolással ellátott álláspontját(jukat) a rendelet megalkotását megelőzően a munkaszervezeti feladatokat ellátó szervezet vezetőjének a Társulás Tanács ülésén kell ismertetnie.

1.17.4. Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat Képviselőtestülete indoklásában foglaltak megalapozottak, úgy a Társulási Tanács ülésén egyeztetett újabb javaslat szerinti 1.17.2. pontban foglalt eljárást ismételtén le kell folytatni.

1.17.5. Ha az érintett Önkormányzat Képviselőtestülete indokait nem fogalmazza meg, avagy azt nem ismerteti, illetőleg a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy a Társulási Tanács ezen utóbbi tényt megállapító döntését követően az eredeti javaslat szerinti tartalmú önkormányzati rendelet a székhely Önkormányzat Képviselőtestülete által megalkotható.

1.18. A Társulási Tanács működésének további részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2. A Társulás más szerveinek ülései:

2.1. A Tanács *****jegyzői kollégiuma, ágazati bizottsága(i)⁶¹, a pénzügyi bizottság, *****az eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. *****Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagjai „egyszerű többségű” szavazatával hoz meg.

2.2. A 2. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

2.3. A Társulás szervei működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban megállapított szabályokkal.

~~*****A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács megalakulásától számított 3 hónapon belül meg kell alkotni, melyet az önkormányzati ciklus lejártát követő 6 hónapon belül felül kell vizsgálni.~~

A bizottságok bizottság⁶² működésére az MötV-nek az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

⁶¹ XV. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VIII.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**1. A Társulás tagjának jogai:**

- 1.1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- 1.2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- 1.3. Teljes joggal képviseli a Tanács ülésén képviselője útján a saját önkormányzata érdekeit.
- 1.4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekvérvényesítési tevékenységét.
- 1.5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
- 1.6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- 1.7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- 1.8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).
- 1.9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- 1.10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
- 1.11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére,
- 1.12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A Társulás tagjainak kötelességei:

- 2.1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
- 2.2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- 2.3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- 2.4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
- 2.5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.

⁶² XV. számú módosítás

*I. számú módosítás
 **II. számú módosítás
 ***III. számú módosítás
 ****IV. számú módosítás
 *****V. számú módosítás
 *****VI. számú módosítás
 *****VI. számú módosítás

- 2.6. ***Hozzájárulási, befizetési kötelezettségek teljesítése. ***Társulás általi intézményfenntartás esetén a tagot terhelő többletköltségek határidőben történő maradéktalan megfizetése.
- ~~2.7. A Társulási Tanács tagjai évente két alkalommal kötelesek képviselő testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, tevékenységéről, továbbá évente egy alkalommal közmeghallgatás keretében tájékoztatják településük lakosságát a Társulás tevékenységéről.⁶³~~
- 2.8 A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

*****IX.

**A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA,
*****A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA**

1. A Társulás tagjai a Többcélú Társulás feladatai megvalósítása érdekében közös pénzügyi alap létrehozását határozzák el.
2. Az alap a Társulás vagyona. A Társulás vagyont gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.

******A Társulás vagyona: törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet.*

- 2.1. A társult önkormányzatok által rendelkezésre bocsátott vagyon, továbbá a működés során keletkezett vagyon a Társulás tulajdona. ******A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.*
- 2.2. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
- 2.3. A vagyon megosztása során az önkormányzatok által az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
 - 2.3.1. ~~használatba adott ingatlanokat, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,~~
 - 2.3.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni,
 - 2.3.3. a tulajdonba adott ingatlanok esetében – amennyiben vagyonmegosztás során a képviselőtestületeket megillető vagyonrész arra elegendő – az eredeti tulajdonost illeti meg.
- 2.4. A Társulásból a tag általi kiválás, illetőleg kizárás esetén a taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint el kell számolni azon megkötéssel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a többcélú kistérségi társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg, ******amennyiben tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani.*
- 2.5. ******A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszony időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy területfejlesztési, pályázati úton elnyert, illetőleg társulási*

⁶³ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

vagyonból keletkezett Társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.

- 2.6. ****Amennyiben a Társulás nem tagi önkormányzat közigazgatási területét érintően is ellát feladatot, úgy a feladatellátásra a Társulás Tanács a nem tagi Önkormányzattal külön megállapodást köt, melyben a költségviselés szabályait s a közös feladatellátás időtartama alatt – a nem tagi Önkormányzat vagyoni hozzájárulásával, avagy rá tekintettel is nyújtott állami költségvetési támogatásból – keletkezett közös vagyon megosztásának módját rendezni kell.
- 2.7. ****A Társulásból kiváló tag az Őt megillető vagyonrész kiadására mindaddig nem tarthat igény, amíg a vagyon hasznosítására külső harmadik személlyel a tagsági jogviszonya alatt a Társulási Tanács által megkötött szerződési (használati, haszonbérleti, bérleti, stb.) időtartam le nem jár.
- 2.7.1. Amennyiben a vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés alapján a vagyonhasználó rendszeresen térítést fizet, úgy a kiváló tagra eső összeg a kiváló tagot illeti meg.
- 2.7.2. Amennyiben a vagyonhasználati ellenérték előre a Társulási Tanács részére megfizetést nyert s a Tanács azt a kivált tagra nézve is „saját erőként” a Társulási vagyon gyarapítására fordította, úgy a kivált tagot a használati ellenérték nem illet meg, mivel azt a Társulási Tanács a vagyontárgy létrehozására fordította.
- 2.8. **** A Társulási Tanács az általa pályázati úton elnyert pénzeszközből vásárolt közös vagyonú vagyontárgyak – meghatározott feltételek szerinti s ellenszolgáltatás melletti, - egyes tagi Önkormányzatok külön tulajdonába adásáról jogosult dönteni, melynek alapján a Társulási Tanács és tagi Önkormányzat külön megállapodást köt.

A támogatási szerződés időtartama alatt a közös tulajdonú vagyontárgy(ak) nem adható(k) tagi Önkormányzat(ok) külön tulajdonába.

3. A Társulás által létrehozott közös pénzügyi alap elősegíti:
- 3.1. az önkormányzati közszolgáltatások biztosítása érdekében anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását,
- 3.2. egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, közös céljaik gyorsabb elérését,
- ~~3.3. települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását.~~
4. Lehetővé teszi, hogy a Társulás és annak pénzügyi alapja működésének ideje alatt a tagsági időtartamra átadott hozzájárulásból képzett közös alapból az alap tagjai a Tanács rendelkezése szerint:
- 4.1. az alap forrását, forrásának meghatározott részét együttesen felhasználhassák,
- 4.2. tervezett céljaik megvalósításához vissza nem térítendő, illetve visszatérítendő támogatást kaphassanak.
5. A közös pénzügyi alapon lévő összeget a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.
6. A pénzügyi alap forrásai:
- 6.1. Kötelező befizetés:

*I. számú módosítás
 **II. számú módosítás
 ***III. számú módosítás
 **** IV. számú módosítás
 ***** V. számú módosítás
 ****VI. számú módosítás
 *****VI. számú módosítás

- ~~6.1.1. Évenként 2005. július 1-i hatállyal a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éves tervezésében szereplő népesség szám után számított 100,- Ft + ***100,- Ft/fő/év összegű a hozzájárulás. Ezt minden évben két részletben: az első részletet május 31-ig, a második részletet október 31-ig kell befizetni a 1./10.2. pontban meghatározott számlára a Móri Kistérségi Alap megjelöléssel.~~

~~2005. évben a II. félévre vonatkozó befizetés július 31. napjáig esedékes.⁶⁴~~

~~****2008. január 1-i hatállyal a hozzájárulás évenkénti összegének megállapítására a Társulási Tanács jogosult.~~

- 6.1.2. A feladat ellátási költségek Társulási Tanács által megállapított összege, melyet a 1/10.3. pontban foglaltaknak megfelelően évente március 10-ig⁶⁵ kell a tagoknak átutalni.
- 6.2. Saját elhatározáson alapuló befizetés: a tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrása meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai forrásai és fizetési kötelezettsége teljesítése érdekében.
- 6.3. Egyéb:
- 6.3.1. állami támogatás, hozzájárulás,
 - 6.3.2. pályázati forrás,
 - 6.3.3. gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
 - 6.3.4. a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
 - 6.3.5. az alapból kihelyezett összeg hozadéka.
- 6.4. Az alapban az adott évben fel nem használt tőkét csak az állami vagy garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.
- 6.5. Az alapba elhelyezett kötelező befizetés után kamat nem jár.
- 6.6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az ~~*****elnökhelyettes~~ ~~alainök~~ vagy a Társulási Tanács általa ~~írásban felhatalmazott tagja~~⁶⁶ gyakorolja. ~~*****Az pénzügyi ellenjegyzés jogát *****Mór Város Önkormányzata Jegyzője, illetőleg a Polgármesteri Hivatal által írásban kijelölt köztisztviselő(k) gyakorolja(k) a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó személy gyakorolja~~⁶⁷. ~~*általa meghatározott köztisztviselője *****a *Móri Kistérségi Iroda vezetője gyakorolja.~~

7. Az alap működése:

- 7.1. A Társulás az államháztartási törvény előírásai alapján éves költségvetést készít, melyet határozattal fogad el.
- 7.2. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács szintén határozattal fogadja el.

⁶⁴ VIII. számú módosítás

⁶⁵ VIII. számú módosítás

⁶⁶ VIII. számú módosítás

⁶⁷ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

7.3. Az alap kezelése, az alap felhasználására vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- 7.3.1. meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- 7.3.2. gondoskodik az alapon lévő pénzek kezeléséről,
- 7.3.3. az alap fel nem osztható tőkéjét évenként %-osan meghatározza,⁶⁸
- 7.3.4. meghatározza a közös alapból finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- 7.3.5. elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- 7.3.6. odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- 7.3.7. dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- 7.3.8. pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

7.4. A gazdálkodás jogszerűségét a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi.

A pénzügyi bizottság jelentése mellett a Tanács elnöke évente írásban minden tagnak beszámol az alapon lévő pénz felhasználásáról, a gazdálkodó szervezet gazdálkodásáról, a vissza nem térítendő és a visszatérítendő támogatások felvételéről és törlesztéséről, az alapból teljesített közös célú kiadásokról, az alap teljes működéséről.

8. A pénzügyi alap felhasználásának szabályai:

8.1. Visszatérítendő támogatás:

- 8.1.1. A pénzügyi alapból az önkormányzat saját céljai megvalósítására maximum 36 havi lejáratra visszatérítendő támogatást kaphat. A visszatérítendő támogatásra kiosztható pénzügyi forrás mértékét a Tanács állapítja meg.
- 8.1.2. A pénzügyi alapból az önkormányzatok közös fejlesztési céljaik megvalósítására visszatérítendő támogatást kaphatnak. A visszatérítendő támogatások elbírálásánál elsőbbséget élvez, és kiemelt elbírálásban részesül a több önkormányzat területén élő lakosság közös érdekeit szolgáló fejlesztési célok megvalósítása. (Igy pl.: közös kommunális feladat ellátása, szilárd vagy folyékony személtlerakó, szemétszállítás szervezése, települések közötti közlekedés feltételeinek javítása, összekötő út építése, helyközi közlekedés feltételeinek javítása, közös idegenforgalmi fejlesztés, közös idegenforgalmi programok szervezése, körzeti feladatokat ellátó intézmények ellátási színvonalának javítása érdekében szükséges beruházásokhoz forrás biztosítása, alapfokú oktatás, nevelés, szociális ellátás, egészségügyi ellátás közös szervezése, intézményrendszer létesítése, és fenntartása, foglalkoztatáspolitikai célkitűzések közös megvalósítása, helyi értékek védelme és más közös feladatok ellátása.)
- 8.1.3. A pénzügyi alap felhasználható kistérségi átfogó, vagy több, illetve 1-1 részterületre vonatkozó fejlesztési, működtetési és fenntartási tervek kidolgozására.

8.2. Vissza nem térítendő támogatás:

- 8.2.1. A megállapodást kötő önkormányzatok teljes körét érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást is adhat.
- 8.2.2. Amennyiben az alapot növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül az alapba, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.

⁶⁸ XV. számú módosítás

*I. számú módosítás
 **II. számú módosítás
 ***III. számú módosítás
 **** IV. számú módosítás
 ***** V. számú módosítás
 *****VI. számú módosítás
 *****VI. számú módosítás

- 8.2.3. Célzottan az alapba befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

8.3. Közös intézmények fenntartása, közösen megvalósított feladatok finanszírozása:

- 8.3.1. A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik.
- 8.3.2. A normatívák és azok igénylése, felhasználása és tervezése a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
- 8.3.3. A normatívák által nem fedezett fenntartású költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállításakor határozzák meg.
- 8.3.4. A közös fenntartású intézmények normatívák által nem fedezett kiadásai forrásul a Társulás saját pénzügyi alapja ~~*****vehető~~ igénybe ~~*****vehető a Társulási Tanács egyedi döntése esetén is.~~
- 8.3.5. A közösen fenntartott intézmény(ek) fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni.

9. A pénzügyi támogatás felhasználásának további szabályai:

- 9.1. A cél vagy címzett támogatással megvalósuló, ~~*****továbbá a megyei területfejlesztési tanács, regionális fejlesztési tanács által~~ vagy más központi szerv, illetőleg az európai uniós forrás által támogatott beruházásokra vonatkozó pályázatok benyújtásánál a közös pénzügyi alapról folyósított, a Tanács által meghatározott pénz, az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül.
E forrás mértékéig köteles a tag önkormányzat a támogatással megvalósuló beruházásra a Tanács döntésével egyező képviselő-testületi határozat meghozatalára.
- 9.2. Az egyéb központi kormányzati alapok támogatásával megvalósuló beruházások esetén, az erre vonatkozó pályázatok benyújtásával, a közös pénzügyi alapról folyósított és a Tanács által meghatározott pénz az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül.

~~E forrás mértékéig köteles a tag önkormányzat a beruházásra vonatkozó tanácsi döntéssel azonos testületi döntés meghozatalára.~~

- 9.3. A kötelező befizetésekből képződő felosztható pénzügyösszeget a Tanács évente állapítja meg.
- 9.4. A támogatás feltételeit a Tanács határozza meg.
- 9.5. A támogatási szerződéseket a Tanács elnöke köti meg, s a gazdálkodási feladatokat ellátó ~~*****Mór Város Önkormányzata Jegyzője, avagy általa kijelölt köztisztviselő~~ a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó személy⁶⁹ *meghatározott személy ~~*****a Móri Kistérségi Iroda vezetője~~ jogosult ~~*****a pénzügyi ellenjegyzésre.~~ A kötelezettségvállalás előtt a Pénzügyi Bizottság elnöke véleményezési jogkörét gyakorol.

A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- 9.5.1. a támogatás célját,

⁶⁹ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás
 **II. számú módosítás
 ***III. számú módosítás
 **** IV. számú módosítás
 ***** V. számú módosítás
 *****VI. számú módosítás
 *****VI. számú módosítás

- 9.5.2. a támogatás összegét,
 - 9.5.3. folyósításának, visszafizetésének időpontját,
 - 9.5.4. a törlesztés évi összegét,
 - 9.5.5. a fizetendő költség mértékét és az egyéb kikötéseket, szankciókat.
- 9.6. A támogatási igények elbírálásánál a támogatás feltételeinek és összegének megállapításánál meg kell vizsgálni, hogy:
- 9.6.1. milyen cél megvalósítására igényli az önkormányzat vagy igénylik az önkormányzatok a támogatást,
 - 9.6.2. az igény bejelentéséig az érintett igénylő önkormányzat, önkormányzatok milyen befizetést teljesítettek,
 - 9.6.3. a támogatás visszafizetésének forrásait.
- 9.7. A pénzügyi alapon lévő összeg a Társulás vagyona, a tagok által befizetett részarányt végleges megszűnés esetén történő elszámolásnál lehet figyelembe venni.
- 9.8. A fel nem osztott, továbbá az alapon lévő pénzzel a pénzügyi műveletek végzése a Tanács felhatalmazása alapján történhet (lekötés, állampapír vásárlás, stb.)

10. Igénybejelentés:

- 10.1. Az igények megfelelő rangsorolása és elbírálása érdekében a kérelemnek – amelyet a tárgyév megelőző év utolsó tanácsi ülésére, rendkívüli esetben azonnal lehet előterjeszteni – a következőket kell tartalmaznia:
- 10.1.1. az igényelt támogatással elérni kívánt célt, annak indokát,
 - 10.1.2. a beruházás előkészítésére vonatkozó valamennyi iratot, adatot,
 - 10.1.3. a beruházás forrásigényét, ütemezését,
 - 10.1.4. az igényelt támogatás módját, összegét,
 - 10.1.5. a kért folyósítási időpontot,
 - 10.1.6. a pénzügyi igény indokolását,
 - 10.1.7. a támogatás visszafizetésére vonatkozó pénzügyi-gazdasági számításokat, annak reális biztosítékait (pénzügyi fedezet igazolása, források, kiadások bemutatását, stb.)

~~Az igényeket és mellékleteit 3 példányban kell az ügyvitelt ellátó *Mór Város Önkormányzata *****Móri Kistérségi Irodának Móri Polgármesteri Hivatalnak megküldeni.~~

11. A Tanács döntéshozatali szabályai az alap felhasználása során:

- 11.1. A döntéshozatalnál az általános tanácsi döntéshozatali szabályok szerint kell eljárni azzal, hogy a vissza nem térítendő támogatás odaítéléséhez minősített többség szükséges.
- 11.2. A Tanács döntéshozatalában nem vehet részt az a tag, aki éves kötelező befizetési kötelezettségét nem teljesítette.

12. A közös pénzügyi alap ügyviteli szabályai:

- 12.1. A Tanács elnöke, - a *****munkaszervezet munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal útján – a pénzügyi alap kezelésével kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el:
- 12.1.1. megvizsgálja, hogy a benyújtott igények megfelelnek-e az elbíráláshoz szükséges tartalmi és alaki követelményeknek,

*) számú módosítás
 **) számú módosítás
 ***) számú módosítás
 ****) IV. számú módosítás
 *****) V. számú módosítás
 *****) VI. számú módosítás
 *****) VI. számú módosítás

- 12.1.2. gondoskodik az esetleg szükséges kiegészítések beszerzéséről, felhívja kiegészítésre az igényt benyújtót,
- 12.1.3. elvégzi a szükséges összesítéseket és elemzéseket,
- 12.1.4. elkészíti az alap felhasználásával kapcsolatos beszámolót,
- 12.1.5. gondoskodik a pénzügyi alap ^{alszámla}⁷⁰ könyveléséről, a pénzforgalom lebonyolításáról,
- 12.1.6. vezeti a szükséges nyilvántartásokat (tagnyilvántartás, stb.).

12.2. A pénzügyi alap pénzforgalmára és kezelésére a hatályos pénzügyi rendelkezések az irányadók.

13. A társulás tagjának kiválása esetén a vagyoni kérdések rendezése:

- 13.1. Amennyiben a társult és kiváló önkormányzat a közös pénzügyi alap befizetésére vonatkozó részén belül bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés Őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
- 13.2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kiválás jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kiválás lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
- 13.3. A kiváló tagot illeti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege.

Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

14. Központi költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó szabályok:

14.1. A Társulás a központi költségvetéstől az ***I/1.2. pont szerinti és ***I/3.3. pont szerinti támogatásban erre irányuló támogatási szerződés alapján részesült.

14.2. A 36/2005.(III.1.) Korm.sz. rendelet alapján folyósított központi költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó szabályokat a 3. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltaknak eleget téve a Társult Önkormányzatok az alábbiak szerint rögzítik:

14.2.1. A támogatást kamattal növelt összegben vissza kell fizetni a központi költségvetésbe, ha a Társulás a támogatást nem a támogatási megállapodásban rögzített támogatási célra és feltételeknek megfelelően használja fel.

14.2.2. Amennyiben egy vállalt feladat Társulás keretén belüli ellátása a ***I/3.3. pont szerinti 3 évi időtartamon belül megszűnik – kivéve, ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre – úgy az adott feladatra jóváhagyott támogatást kamattal növelten kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

14.2.3. A Társulásból a 3.2. pont szerinti 3 évi időtartamon belül történő kilépés esetén – a kilépő önkormányzatra lakosságszám szerint jutó – támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten kell a központi költségvetésnek visszafizetni.

⁷⁰ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

- 14.2.4. Amennyiben a Társulás valamely tagja a 3.2. pont szerinti 3 évi időtartamon belül nem teljesíti a vállalt feladatra vonatkozóan e rendeletben előírt feltételeket, úgy az adott feladatra jóváhagyott – a feltételt nem teljesítő önkormányzatra lakosságszám szerint jutó – támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten kell a központi költségvetésnek visszafizetni.
- 14.2.5. A visszafizetési kötelezettség esetén a kamat az „államháztartásról” szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 64/B. § (2) bekezdése szerint számított összeg, amelyet a támogatás igénybevétele napjától a visszafizetés napjáig kell felszámítani.
- 14.2.6. A Társulás a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint köteles elszámolni.

*****X.

A KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNY

A Társulás által fenntartott *****közoktatási köznevelési intézmények fenntartói jogának gyakorlására vonatkozó szabályok

*****1. A Társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a Társulási Megállapodás IV/5.9. pontjában foglaltak szerint:

1.1. Mór Város Önkormányzata – 1. számú mellékletben részletezett közigazgatási területére –

1.2. Bodajk *****Város Önkormányzata,

1.3. Bakonycsernye Község Önkormányzata,

1.4. Csókakő Község Önkormányzata,

1.5. Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata,

1.6. Isztimér Község Önkormányzata,

1.7. Kincsesbánya Község Önkormányzata,

1.8. Pusztavám Község Önkormányzata,

1.9. Csákberény Község Önkormányzata,

1.10. Balinka Község Önkormányzata

közigazgatási területére kiterjedően az általános iskolai 1-8. évfolyamon történő kötelező általános iskolai közoktatási feladat ellátását a Móri Többcélú Kistérségi Társulás látja el.

2. A társult Önkormányzatok megállapodnak továbbá abban, hogy a Társulási Megállapodás IV/5.9. pontjában foglaltak alapján az óvodai nevelési feladatokat szintén a Móri Többcélú Kistérségi Társulás látja el:

~~2.1. Bodajk *****Város Önkormányzata,⁷¹~~

2.2. Bakonycsernye Község Önkormányzata,⁷²

2.3. Balinka Község Önkormányzata,⁷³

~~2.4. Csókakő Község Önkormányzata,⁷⁴~~

~~2.5. Csákberény Község Önkormányzata,⁷⁵~~

2.6. Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata,

2.7. Isztimér Község Önkormányzata,

2.8. Kincsesbánya Község Önkormányzata,

2.9. Nagyveleg Község Önkormányzata,

~~2.10. Pusztavám Község Önkormányzata.⁷⁶~~

⁷¹ XII. számú módosítás

⁷² XI. számú módosítás

⁷³ XI. számú módosítás

⁷⁴ IX sz. módosítás

⁷⁵ IX. sz. módosítás

⁷⁶ XII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

~~2.11. Söréd Község Önkormányzata⁷⁷~~

2.12. Magyaralmás Község Önkormányzata⁷⁸

~~2.13. Mór Városi Önkormányzat⁷⁵~~

~~2.14. Söréd Község Önkormányzata⁸⁰~~

közigazgatási területére kiterjedően.

3. A Társulás által fenntartott:

~~*****3.1. általános iskolai feladatellátást végző közoktatási intézmények működési területe nem terjed ki:~~

~~3.1.1. Mór Város Önkormányzata 1. számú mellékletben nem részletezett területén túlmenő közigazgatási területére,~~

~~3.1.2. Bakonykúti Község Önkormányzata,~~

~~3.1.3. Magyaralmás Község Önkormányzata,~~

~~3.1.4. Nagyveleg Község Önkormányzata,~~

~~3.1.5. Söréd Község Önkormányzata közigazgatási területére.~~

3.2. az óvodai nevelési tevékenységet végző közoktatási köznevelési⁸¹ intézmények működési területe nem terjed ki:

~~3.2.1. Mór Város Önkormányzata.⁸²~~

~~*****3.2.2. Bakonykúti Község Önkormányzata,~~

~~**3.2.3.⁸³ és Magyaralmás Község Önkormányzata,⁸⁴**~~

~~3.2.4.⁸⁵ Csókakő Község Önkormányzata,~~

~~3.2.5.⁸⁶ Csákberény Község Önkormányzata,~~

~~**3.2.6.⁸⁷ Söréd Község Önkormányzata**~~

~~3.2.7. Bakonycsérnye Község Önkormányzata,⁸⁸~~

~~3.2.8. Balinka Község Önkormányzata⁸⁹~~

⁷⁷ IX. sz. módosítás

⁷⁸ XI. számú módosítás

⁷⁹ XII. számú módosítás

⁸⁰ XVI. számú módosítás

⁸¹ VIII. számú módosítás

⁸² XII. számú módosítás

⁸³ IX. sz. módosítás

⁸⁴ XI. számú módosítás

⁸⁵ IX. sz. módosítás

⁸⁶ IX. sz. módosítás

⁸⁷ IX. és XVI. sz. módosítás

⁸⁸ XI. számú módosítás

⁸⁹ XI. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

3.2.9. ~~Bodajk Város Önkormányzata⁶⁰~~

3.2.10. ~~Pusztavám Község Önkormányzat⁶¹
közigazgatási területére.~~

~~*****3.3. Az általános iskolai és az óvodai nevelési feladat Társulás általi ellátása:~~

~~3.3.1. a Mór Nagyveleg – Söréd Közoktatási Intézményi Társulás működtetését nem érinti, az változatlanul a Móri Többcélú Kistérségi Társulás mikrotársulásaként tovább működik, melyhez 2007. augusztus 31-i hatállyal az 5-8. osztályos felsőtagozatos általános iskolai oktatás ellátása érdekében Csákberény Község Önkormányzata csatlakozik.~~

~~3.3.2. A Többcélú Kistérségi Társulás mikrotársulásaként működő alábbi Közoktatási Intézményi Társulások 2007. augusztus 31-i hatállyal megszűnnek:~~

~~3.3.2.1. Bodajk-Balinka-Csókakő-Söréd Közoktatási Intézményi Társulás,~~

~~3.3.2.2. Bakonycsernye-Balinka Közoktatási Intézményi Társulás,~~

~~3.3.2.3. Csákberény – Fehérvárcsurgó – Magyaralmás – Pusztavám Közoktatási Intézményi Társulás~~

~~3.3.2.4. Kincsesbánya – Isztimér – Bakonykúti Közoktatási Intézményi Társulás,~~

~~3.3.2.5. Söréd-Csókakő Közoktatási Intézményi Társulás.~~

~~4. A Társulás által fenntartott közoktatási intézmények tekintetében a közös feladatellátás az 1.1.-1.10. pont szerinti valamennyi önkormányzat tekintetében:~~

~~4.1. az alapfokú művészetoktatásra,~~

~~4.2. az iskolarendszeren kívüli szakmai oktatási (felnőttképzési) oktatásra,~~

~~4.3. pedagógiai szakszolgálati, szakmai szolgáltatási feladatokra nem terjed ki,~~

~~a Társulási Tanács által fenntartott 4.1-4.3. pont szerinti tevékenységet is végző közoktatási intézmények ezen tevékenységével kapcsolatban keletkező valamennyi többletköltséget azon önkormányzatok kötelesek viselni, melyek az adott közoktatási feladat ellátását igénylik.~~

~~5. A Társulás az IX/1. pontban részletezett általános iskolai közoktatási feladatokat:~~

~~5.1. Mór Város Önkormányzatával fenntartói jog átadás – átvételére kötött megállapodás alapján székhelyintézményként működő Radnóti Miklós Általános Iskola,~~

~~5.2. Bodajk ~~*****~~Város Önkormányzatával a fenntartói jog átadás átvételére kötött megállapodás alapján székhelyintézményként működő Bodajki Általános Iskola~~

~~5.3. Bakonycsernye Község Önkormányzatával a fenntartói jog átadás – átvételére kötött megállapodás alapján székhelyintézményként működő Bakonycsernyei Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény~~

~~jogfolytonos működtetésével látja el.~~

~~6. A Társulás a IX/2. X/2.⁶² pontban megjelölt óvodai-nevelési közoktatási köznevelési⁶³ feladatokat Bodajk ~~*****~~Város Önkormányzatával fenntartói jog átadás – átvételére kötött megállapodás~~

⁹⁰ XII. számú módosítás

⁹¹ XII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

- ~~8.3. Az arra vonatkozó megállapodást, hogy az intézmény foglalkoztatottak jogviszonya a munkáltatói jogutódlásra tekintettel változatlanul fennmaradjon továbbá az intézményvezető magasabb vezetői megbízását a fenntartói jog átadása – annak lejártáig – nem érinti.~~
- ~~8.4. Az alapítói jogként gyakorolható Önkormányzat e fenntartói jog átadására vonatkozó megállapodással a székhelyintézmény részére az ekkélezését szolgáló ingatlan – továbbá a benne lévő ingóságok, berendezések, felszerelések – térítésmentes használatát továbbá e biztosítja a Társulási Kistérségi Társulást az ingatlanok tekintetében térítésmentes használati jog illeti meg.~~
- ~~8.5. A megállapodás határozatlan időtartamát a IX/18. pontban foglalt felmondási és kiválási korlátozással.~~
- ~~8.6. A felelősségek viselésére vonatkozó kötelezettségvállalást a költségek viselésének mértékét, esakékeltségét a Társulási Megállapodás IX/15. pontjában foglaltak szerinti.~~
- ~~8.7. A fenntartói jog átadására vonatkozó megállapodás felmondásának szabályait.~~
- ~~8.8. Felmondás, kizárás, kiválás esetén a munkáltatói jogutódlással Társulás által foglalkoztatott közalkalmazottak – s a jogviszonyok bármely jogcímen történő megszűnése esetén a munkakörükben foglalkoztatottak – tekintetében a feladatellátásra lementelen köteles Önkormányzat jogviszonyuk rendezésére s annak költségét viselésére vonatkozó kötelezettségét.~~
- ~~8.9. Azra vonatkozó megállapodást, hogy a székhelyintézmények fogintézményévé váló megszűnt intézményekben lévő *****tanulói és óvodai jogviszonyokkal kapcsolatos iratanyagokat a székhelyintézmény átveszi, s azok kezeléséről, őrzéséről gondoskodik.¹⁰⁰~~

~~*****9. A Társulás az alábbi önkormányzatok közigazgatási területén lakó tanulók általános iskolai oktatását a székhelyintézmények tagintézményei útján a következők szerint biztosítja:~~

- ~~9.1. Csókakő Község Önkormányzatával a feladat átadására vonatkozó megállapodás alapján az 5.2. pontban megjelölt székhelyintézmény 1. 8. évfolyamos Csókakői Baró Nádasy Tamás Tagiskolája,~~
- ~~9.2. Csákberény Község Önkormányzatával az 1. 4. évfolyamos általános iskolai feladat átadására kötött megállapodás alapján az 5.1. pont szerinti székhelyintézmény Csákberényi Tagiskolája,~~
- ~~9.3. Fehérvárcsurgó Község Önkormányzatával a feladat átadására vonatkozó megállapodás alapján az 5.1. pont szerinti székhelyintézmény 1. 8. évfolyamos Gróf Károlyi József Tagiskolája,~~
- ~~9.4. Kincsesbánya Község Önkormányzatával és Isztimér Község Önkormányzatával az 1. 8. évfolyamos általános iskolai feladat ellátásának átadására kötött megállapodás alapján az 5.1. pont szerinti székhelyintézmény Kazinczy Ferenc Tagiskolája,~~
- ~~9.5. Pusztavám Község Önkormányzatával a feladat átadására vonatkozó megállapodás szerint az 5.1. pontban nevesített székhelyintézmény 1. 8. évfolyamos Pusztavámi Tagiskolája,~~
- ~~látja el.~~

~~10. A Társulás az alábbiakban nevesített Önkormányzatok közigazgatási területén élő óvodáskorú gyermekek óvodai nevelését, továbbá Nagyvajék Község Önkormányzata közigazgatási~~

¹⁰⁰ XII. számú módosítás

*I. számú módosítás
 **II. számú módosítás
 ***III. számú módosítás
 ****IV. számú módosítás
 *****V. számú módosítás
 *****VI. számú módosítás
 *****VI. számú módosítás

~~Étalon Sport Tagóvoda~~ a 6. pontban megjelölt székelyintézmény: a ~~Zergő Meseház~~ ~~Óvodai Bölcsőde~~ ~~****Egységes Óvoda-Bölcsőde~~¹⁰³ tagintézményei útján biztosítja:

- 10.1. Csákvér Község Önkormányzatával az óvodai-nevelési feladat ellátásának átadására kötött megállapodás alapján az ~~Étalon Sport Tagóvoda~~,¹⁰⁴
- 10.2. Fehérvárcsurgó Község Önkormányzatával az óvodai-nevelési feladat ellátásának átadására vonatkozó megállapodás alapján a székelyintézmény ~~Eszterlánc Tagóvoda~~,
- 10.3. Kincsesbánya Község Önkormányzatával és Isztimér Község Önkormányzatával az óvodai-nevelési feladat ellátásának átadására vonatkozó megállapodás alapján a székelyintézmény ~~Napraforgó Tagóvoda~~, és Isztimér Község közigazgatási területén a ~~****Tagóvoda egy kihelyezett óvodai csoportja, *****megállapodás módosításával~~ a székelyintézmény ~~Hétpettyes Tagóvoda~~.
- 10.4. Nagyveleg Község Önkormányzatával az óvodai-nevelési feladat ellátásának átadására vonatkozó megállapodás alapján a székelyintézmény ~~Nagyvelegi~~ ~~Étalon Sport~~¹⁰⁵ ~~Tagóvoda Bölcsőde~~,¹⁰⁶
- 10.5. Söréd Község Önkormányzatával az óvodai-nevelési feladat ellátásának átadására vonatkozó megállapodás alapján a székelyintézmény ~~Sörédi Tagóvoda~~¹⁰⁷
- 10.6. Csókakő Község Önkormányzatával az óvodai-nevelési feladat ellátásának átadására kötött megállapodás alapján a székelyintézmény ~~Mesevár Tagóvoda~~,¹⁰⁸
- ~~10.7.¹⁰⁹ Bakonycsernye Község Önkormányzatával az óvodai-nevelési feladat ellátásának átadására vonatkozó megállapodás alapján a székelyintézmény Bakonycsernyei Tagóvoda~~
- 10.8. Puzstavám Község Önkormányzatával az óvodai-nevelési feladat ellátásának átadására vonatkozó megállapodás alapján a székelyintézmény ~~Puzstavámi Tagóvoda~~¹¹⁰
- 10.9. Magyaralmás Község Önkormányzatával az óvodai-nevelési feladat ellátásának átadására vonatkozó Megállapodás alapján a székelyintézmény ~~Magyaralmási~~¹¹¹ ~~Aranyalma Tagóvoda~~¹¹²

~~10.10 Söréd Község Önkormányzatával az óvodai-nevelési feladat ellátásának átadására vonatkozó megállapodás alapján a székelyintézmény Sörédi Tagóvoda~~¹¹³

látja el.

¹⁰¹ XII. számú módosítás

¹⁰² XIV. számú módosítás

¹⁰³ XIII. számú módosítás

¹⁰⁴ IX. sz. módosítás

¹⁰⁵ XIII. számú módosítás

¹⁰⁶ XIV. számú módosítás

¹⁰⁷ IX. sz. módosítás

¹⁰⁸ IX. sz. módosítás

¹⁰⁹ XI. számú módosítás

¹¹⁰ XII. számú módosítás

¹¹¹ XIII. számú módosítás

¹¹² XI. számú módosítás

¹¹³ XVI. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

11. Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az ~~****~~ Alapító Okirat és évről-évről feladatok átadására vonatkozó megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

~~11.1. A ~~****~~ közoktatási köznevelési feladatellátás átadás-átvételére vonatkozó megállapodást.~~

~~11.2. Az alapítói jogot gyakorló önkormányzatok – közoktatási intézményi társulás esetén a felügyeleti szervnek minősülő székhelyi Önkormányzat – az intézmények megszűntető okiratait az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 90. § (3) bekezdése alapján kiadják, ezzel, hogy a megszüntetett intézmény jogutóla a vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében az alapító önkormányzat.~~

~~11.3. A megszüntetett intézmények a Társulási Tanács által fenntartói jog átadásával átvett székhelyintézmények fogintézményeivé válnak.~~

~~A fogintézményekké váló intézmények közalkalmazottai tekintetében a Kjt. 28. § (1) és (2) bekezdése e az Mt. 65/A. §-a szerinti munkáltatói jogutólas következik be, munkáltatói jogutólnak a székhelyintézmény minősül ~~****~~ kivéve a Csákványi Tagjelölt esetét, ahol az 5. 8. évfolyamon oktató-pedagógusi munkakörben és egyéb munkakörben dolgozó közalkalmazottak tekintetében a Mór – Nagyvelő – Sárd – Csákványi Közoktatási Társulás által fenntartott intézmény minősül munkáltatói jogutólnak.~~

~~11.4. Az Mt. 65/B. §-a szerinti tájékoztatási és konzultációs kötelezettség teljesítéséről a megszűntetendő közoktatási intézmények alapítói jogkört gyakorló Önkormányzata(i) kötele(s)k) gondoskodni az 5. és 6. pontban megjelölt székhelyintézmények vezetőinek bevonásával.~~

~~11.5. Amennyiben a közoktatási intézményt Közoktatási Intézményi Társulás tartja fenn, úgy a társult önkormányzatoknak a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéseiről szóló 1997. évi CXXXV. tv. 6.§ (1) bekezdés b) pontja alapján el kell határozniuk az intézményi társulás megszűntetését, ez esetben az Mt. 65/B. §-a szerinti kötelezettség teljesítéséről az intézményi társulás székhelye szerint illetékes önkormányzat – illetőleg a Társulási Tanács – gondoskodik.~~

~~A közoktatási intézményi társulás megszűntetése a Többcélu Kistérségi Társulás részére történő feladatátadás hatályával azonos naptári nappal történhet, mely által a közoktatási feladatellátásról való gondoskodás folyamatos.~~

~~11.6. A közoktatási feladatot átadó Önkormányzatoknak a fogintézmények elhelyezését szolgáló ingatlanok használati jogát a székhelyintézmény részére biztosítaniuk kell, mely az Alapító Okiratok része.~~

~~Az ingatlanok és a bennük lévő ingóságok, felszerelések kizárólagos tulajdonjoga változatlanul a feladatot átadó Önkormányzatot illeti meg.~~

~~11.7. A fogintézmények működése során keletkező többletköltségek viselésére vonatkozó jelen Megállapodás X/15. pontjában szabályozott kötelezettségét, módját és esedékességét.~~

~~11.8. A Megállapodás határozatlan időtartamát, a X/18. pontban foglalt felmondási és kiválási korlátozással.~~

~~11.9. A Megállapodás felmondására, a Társulásból történő kiválásra vonatkozó szabályokat.~~

~~11.10. Felmondás, kizárás, kiválás esetén a közalkalmazottak továbbfoglalkoztatására vonatkozó kötelezettségvállalást.~~

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

11.11. A megnevezés megállapodást, hogy a megnevezés önkormányzati intézmények tanulóit és egyes jogviszonyával kapcsolatos iratok az érintett szakképzési intézmény részére átadásra kerülnek, mely annak átvételéről és az iratok szétválogatásáról gondoskodik.¹¹⁴

12. A Társulás által fenntartott köznevelési ¹¹⁵ *****intézmények neve, székhelye, tevékenységi körei:

*****12.1. Radnóti Miklós Általános Iskola

Az intézmény német nyelvű elnevezése: Grundschule Miklós Radnóti

székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 9. sz.

Tagintézményei:

12.1.1. Csákberényi Tagiskola

8073 Csákberény, Kossuth u. 15. sz.

12.1.2. Gróf Károlyi József Tagiskola

8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi u. 1. sz.

12.1.3. Kazinczy Ferenc Tagiskola

8044 Kincsesbánya, Iskola u. 1. sz.

12.1.4. Pusztavámi Tagiskola

8066 Pusztavám, Bajcsy Zs. U. 10. sz.

a tagiskola német nyelvű megnevezése: Nationalitätengrundschule Pusztawam

*****12.2. A Radnóti Miklós Általános Iskola tevékenységi köre:

	Megnevezés	Szakfeladat száma
12.2.1.	Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás (hátrányos helyzetű tanulók tanulmányainak segítése, fejlesztő, felzárkóztató oktatás) német nemzetiségi oktatás	80121-4
12.2.2.	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása	80122-5
12.2.3.	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatási, vizsgáztatás	80402-8
12.2.4.	Napköziotthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben)	80511-3
12.2.5.	Pedagógiai szakszolgálat (gyógytestnevelés)	80521-2
12.2.6.	Pedagógiai szakmai szolgáltatás (oktatási — pedagógiai szakértés, szaktanácsadás)	80541-0
12.2.7.	Oktatási célok és egyéb feladatok (központi műhely)	80591-5
12.2.8.	Diáksport	92403-6
12.2.9.	Iskolai intézményi közétkeztetés	55232-3
12.2.10.	Munkahelyi vendéglátás	55241-1
12.2.11.	Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása	70101-5
12.2.12.	Önkormányzatok, valamint kistérségi társulások elszámolásai	75192-2
12.2.13.	Köznevelési intézményekben végzett kiegészítő tevékenységek	75195-2

¹¹⁴ XII. számú módosítás

¹¹⁵ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

Az Intézmény a 75195-2 szakfeladat keretében az alaptevékenységhez rendelkezésre álló személyi és anyagi kapacitás fokozott kihasználása érdekében, nem nyereségszerzés céljából, külső megrendelő részére folytathat kiegészítő, kisegítő jellegű tevékenységet (szolgáltatás, bérbeadás, termékértékesítés stb.).

E tevékenységből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást.

~~*****12.2. *****A Radnóti Miklós Általános Iskola tevékenységi körét a Társulási Tanács irányítói jogkörében a mindenkor hatályos szakfeladati rend szerint határozza meg.~~

~~12.3. A Radnóti Miklós Általános Iskola közoktatási intézmény alapfeladata az Oktatási és Kulturális Miniszter által kiadott nemzeti, etnikai kisebbségi iskolai oktatás irányelve, programja és tantervei alapján a német nemzetiségi oktatás.~~

~~12.4. Az Általános Iskola intézmény működésére a „nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól” szóló jelenleg hatályos 1993. évi LXXVII. tv. vonatkozó rendelkezései, illetőleg a mindenkor hatályos vonatkozó törvényi rendelkezések is irányadóak a „közoktatásról” szóló 1993. évi LXIX. tv. ben foglaltakon túlmenően.~~

~~12.5. A Radnóti Miklós Általános Iskola önálló jogi személy, mely az „államháztartás működéséről” szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. sz. rendelet 15. § (1) bekezdés a) pontja szerint a rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel – önálló bankszámlával és önálló bérigazgatói jogkörrel bíró – a 14. § (1) bekezdés a) pontja alapján önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. ***** önállóan működő helyi önkormányzati költségvetési szerv, melynek pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Móri Kistérségi Iroda látja el.~~

12.6. A Bodajki Általános Iskola

Az intézmény német nyelvű elnevezése: Grundschule Bodajk

székhelye: 8053 Bodajk, Bányász ltp. 21-22. sz.

Tagintézménye: Báró Nádasdy Tamás Tagiskola
8074 Csókakő, Petőfi Sándor u. 5. sz.

~~*****Tevékenységi körét a Társulási Tanács irányítói jogkörében határozza meg.~~

*******Tevékenységi köre:**

	Megnevezés	Szakfeladat száma
12.6.1.	Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás, Nemzetiségi német iskolai nevelés-oktatás, Képesség kibontakoztató felkészítés, személyiség-fejlesztő, felzárkóztató oktatás, integrációs felkészítés, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók képesség kibontakoztató és integrációs felkészítése, szakmai célú beszerzések, intézményi vagyon működtetés.	80121-4
12.6.2.	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása, Szakmai célú beszerzések	80122-5
12.6.3.	Napközi otthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben)	80511-3
12.6.4.	Iskolai intézményi közétkeztetés	55232-3
12.6.5.	Intézményi étkeztetés kiegészítő tevékenységként	75195-0
12.6.6.	Munkahelyi vendéglátás	55241-1
12.6.7.	Közművelődési könyvtári tevékenység	92312-7

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

12.6.8.	Diákspport	92403-6
12.6.9.	Önkormányzatok, valamint kistérségi társulások elszámolásai	75192-2
12.6.10.	Közoktatási intézményekben végzett kiegészítő tevékenységek	75196-2

*****12.7. A Bodajki Általános Iskola alapfeladata az Oktatási és Kulturális Miniszter által kiadott a nemzeti, etnikai kisebbségi iskolai oktatás irányelve, programja és tantervei alapján a német nemzetiségi oktatás.

Az Általános Iskola intézmény működésére a „nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól” szóló jelenleg hatályos 1993. évi LXXVII. tv. vonatkozó rendelkezései, illetőleg a mindenkor hatályos vonatkozó törvényi rendelkezések is irányadóak a „közoktatásról” szóló 1993. évi LXIX. tv. ben foglaltakon túlmenően.

12.8. Az Általános Iskola önálló jogi személy, mely „az államháztartás működéséről” szóló 217/1998. (XII.30.) sz. Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése a) pontja szerint az előirányzatai feletti rendelkezés jogosultság tekintetében teljes jogkörrel – önálló bérigazgatási jogkörrel és önálló bankszámlával – rendelkező, a 14. § (1) bekezdés a) pontja alapján önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. ***** önállóan működő helyi önkormányzati költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Móri Kistérségi Iroda látja el.

12.9. A Zengő Óvoda – Egységes Óvoda, Bölcsőde Meseház ~~Óvoda Bölcsőde~~
~~Óvoda Bölcsőde~~^{117 118}
székhelye: 8063 Bodajk, Bányász út 21-22. sz. 8060 Mór, Szabadság tér 12.¹¹⁵

Tagintézményei:

— Pusztavémi Tagóvoda

8066 Pusztavám, Petőfi u. 2. sz.

német nyelvű elnevezése: Nationalitätenkindergarten Pusztavám¹²⁰

— Etalon Sport Tagóvoda

8073 Csákberény, Hősök tere 43. sz.¹²¹

— Mesevár Tagóvoda

8074 Csákokő, Kossuth u. 70. sz.¹²²

— Eszterlánc Tagóvoda

8052 Fehérvárcsurgó, Deák F. u. 9. sz.

— Napraforgó Tagóvoda

8044 Kincsesbánya, Kincsesi út 12. sz.

— Nagyvelegi Tagóvoda ***** Etalonsport Tagóvoda-Bölcsőde Etalon Sport

~~Óvoda Bölcsőde~~¹²³
8065 Nagyveleg, Kossuth u. 21. sz.

— Sörédi Tagóvoda

8072 Söréd, Rákóczi u. 54. sz.¹²⁵

¹¹⁶ XIV. számú módosítás

¹¹⁷ XII. számú módosítás

¹¹⁸ XIII. számú módosítás

¹¹⁹ XII. számú módosítás

¹²⁰ XII. számú módosítás

¹²¹ IX. sz. módosítás

¹²² IX. sz. módosítás

¹²³ XIII. számú módosítás

¹²⁴ XIV. számú módosítás

¹²⁵ IX. sz. módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

~~Bakonycsernyei Tagóvoda ****Bóbita Tagóvoda-Bölcsőde
8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 141. sz.¹²⁶~~

****Hétpettyes Tagóvoda
8045 Isztimér, Jókai u. 2/a. sz.

Aranyalma Tagóvoda
8071 Magyaralmás, Iskola u. 5.¹²⁷

~~Sáreai Tagóvoda¹²⁸
8072 Sáreai, Rákóczi utca 54~~

A móri székhelyintézmény ~~Pusztavami Tagóvoda¹²⁹~~ és a kincsesbányai Napraforgó Tagóvoda¹³⁰ az alaptevékenysége körében biztosítja a német nemzetiségi nyelvi óvodai nevelést.

****Tevékenységi körének meghatározására irányítói jogkörében a Társulási Tanács jogosult.

****Tevékenységi köre:

	Megnevezés	Szakfeladat száma
12.9.1.	Óvodai nevelés (német nemzetiségi nevelés) Szakmai célú beszerzések, fejlesztések, intézményi vagyron működtetése.	80111-5
12.9.2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, szakmai célú beszerzések, fejlesztések.	80112-6
12.9.3.	Óvodai intézményi közétkeztetés	55231-2
12.9.4.	Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása	70101-5
12.9.5.	Munkahelyi vendéglátás	55241-4
12.9.6.	Önkormányzatok, valamint kistérségi társulások elszámolásai	75192-2
12.9.7.	Közoktatási intézményekben végzett kiegészítő tevékenységek	75195-2

12.10. A közös fenntartású ~~Zengő Meseház¹³¹~~ ~~Óvoda Óvoda-Bölcsőde¹³²~~ ****Egységes Óvoda-Bölcsőde¹³³ önálló jogi személy, ****mely a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 15.§ (1) bekezdés a) pontja alapján előirányzatai feletti rendelkezés tekintetében teljes jogkörrel rendelkező, a 14. §. (1) bekezdés b) pontja alapján részben önállóan gazdálkodó szerv, a Korm. rendelet 14.§. (5) bekezdése értelmében gazdálkodási — pénzügyi feladatait a Bodajki Általános Iskola látja el. **** önállóan működő¹³⁴ helyi önkormányzati költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait ****a Móri Kistérségi Iroda munkamegosztási megállapodás alapján a Móri Polgármesteri Hivatal látja el.

*****12.11. ~~Bakonycsernyei Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény~~

¹²⁶ XI. számú módosítás

¹²⁷ XI. számú módosítás

¹²⁸ XVI. számú módosítás

¹²⁹ XII. számú módosítás

¹³⁰ IX. sz. módosítás

¹³¹ XII. számú módosítás

¹³² XIV. számú módosítás

¹³³ XIII. számú módosítás

¹³⁴ IX. sz. módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

székhelye: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 37. sz.

****Tevékenységi körét irányítói jogkörében a Társulási Tanács határozza meg.

****Tevékenységi köre:

	Megnevezés	Szakfeladat száma
12.11.1.	Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás	80121-4
12.11.2.	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása	80122-5
12.11.3.	Napközi otthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben)	80511-3
12.11.4.	Alapfokú művészet-oktatás	80131-3
12.11.5.	Oktatási célok és egyéb feladatok	80591-5
12.11.6.	Közművelődési könyvtári tevékenység	92312-7
12.11.7.	Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása	70101-5
12.11.8.	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás, vizsgáztatás	80401-7
12.11.9.	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás	80402-7
12.11.10.	Egyéb szociális és gyermekjóléti szolgáltatás	85328-8
12.11.11.	Önkormányzatok, valamint kistérségi társulások elszámolásai	75192-2
12.11.12.	Közoktatási intézményekben végzett kiegészítő tevékenységek	75195-2

*****12.12. Az Alapfokú Művészetoktatás előkészítő 2 évfolyamon, alapfokú oktatási 6 évfolyamon, s 4 továbbképző évfolyamon az alábbi zeneművészeti ágban zajlik:

Művészeti ág	Tanszakok, évf.	Előkészítő	Alapfok	Továbbképző
Zeneművészeti ág	Zongora	1-2	1-6	7-10
	Fafúvós	1-2	1-6	7-10
	Rézfúvós	1	1-6	7-10
	Szintetizátor	1-2	1-6	7-10
	Szolfézsé	1-2	1-6	7-10

12.13. Az Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény önálló jogi személy, **** mely „az államháztartás működéséről” szóló 217/1998 (XII.30.) sz. Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése a) pontja szerint az előirányzatai feletti rendelkezés jogosultság tekintetében teljes jogkörrel – önálló bérigazgatási jogkörrel és önálló bankszámlával – rendelkező, a 14. § (1) bekezdés a) pontja alapján önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. **** önállóan működő helyi önkormányzati költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Móri Kistérségi Iroda látja el.

13. A *****közoktatási intézmények köznevelési intézmény közalkalmazottai és *****tanulói és az óvodáskorú gyermekek jogviszonya:

13.1. Megállapodó felek rögzítik, hogy a Társulás keretében közvetlenül fenntartott közoktatási köznevelési¹³⁵ *****intézmények közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes, mind a székhely, mind a tagintézményekben dolgozó közalkalmazottak személyi juttatásai azonosak.

13.2. A személyi juttatások és az ellátottak juttatásai körében, továbbá megállapodó felek rögzítik, hogy az intézmények valamennyi közalkalmazottját, továbbá *****a tanulói jogviszonyban álló tanulókat, óvodás gyermekeket azonos juttatások és járandóságok illetik meg, melynek alapulvételével kell a többletköltségeket elszámolni.

¹³⁵ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

13.3. A Társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a IX/5.1. pontban nevesített közalkalmazottak esetén, akiknek közalkalmazotti jogviszonya megszüntetéséről már munkáltatói intézkedés történt, s a felmentési időtartamukat töltik, illetőleg azon közalkalmazottak esetén akiknek jogviszony megszüntetésére felmentés jogcímén 2007. augusztus 1-től *****2009. július 31-ig terjedő időtartamban kerül sor úgy esetükben a felmentési illetmény és a végkielégítés összegét, mint többletköltséget a korábbi alapítói jogkört gyakorló Önkormányzatnak kell viselnie. A 2007. augusztus 1-től *****2009. július 31-ig terjedő időtartam alatti felmentéseknél – a létszámcsökkentési pályázaton meg nem térülő összeg jelenti a többletköltség összegét.

14. A Társulás vagyona:

14.1. A Többcélú Kistérségi Társulás a közoktatási köznevelési¹³⁶ feladat ellátásához ingatlantulajdonnal nem rendelkezik.

~~*****14.2. A Radnóti Miklós Általános Iskola székhelyintézmény által használt móri 29 hrsz-ú 8060 Mór, Szent István tér 9. sz. alatt fekvő, s a móri 27 hrsz-ú, 8060 Mór, Lovarda u. 2. sz. alatti, s a móri 30 hrsz-ú, 8060 Mór, Kossuth u. 1. sz. alatt fekvő ingatlanok – a bennük lévő berendezés, felszerelés – Mór Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában állnak.~~

14.3. A *****Bodajki Általános Iskola székhelyintézmény által használt bodajki 304 hrsz-ú 8053 Bodajk, Bányász ltp. 21-22. sz. alatt fekvő „iskola” és a Zengő Óvoda *****Egyékes Óvoda-Bölcsőde székhelyintézmény elhelyezését biztosító bodajki 292 hrsz-ú, lényegesen 8053 Bodajk, Bányász ltp. 15. sz. alatt fekvő „óvoda” megnevezésű ingatlan – a *****bennük benne lévő teljes berendezéssel, felszereléssel együtt – Bodajk *****Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezik. A Meseház ~~Óvoda Óvoda~~ ~~Bölcsőde~~ ~~Egyékes Óvoda-Bölcsőde~~¹³⁸ székhelyintézmény elhelyezését biztosító móri 85 hrsz-ú, természetben 8060 Mór, Szabadság tér 12. szám alatt található óvoda megnevezésű ingatlan a benne lévő teljes berendezéssel, felszereléssel együtt Mór Városi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi.¹³⁹

14.4.¹⁴⁰ A *****Bodajki Általános Iskola csókakői Baró Nádasdy Tamás Tagiskolája elhelyezését biztosító csókakői 356 hrsz-ú, 8074 Csókakő, Petőfi út 4. sz. alatt fekvő, „iskola” megnevezésű és a Zengő Óvoda Mesevár Tagóvodája működtetésére szolgáló csókakői 581/2 hrsz-ú, 8074 Csókakő, Kossuth u. 70. sz. alatti „óvoda” megnevezésű ingatlan – a *****bennük benne lévő teljes berendezés, felszerelés, valamennyi ingóeszköz – Csókakői Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi.

14.5.¹⁴¹ A *****Radnóti Miklós Általános Iskola Csákberényi Tagiskolája működtetését biztosító csákberényi 294/1 hrsz-ú, 8073 Csákberény, Kossuth u. 15. sz. alatti „iskola” megnevezésű és a Zengő Óvoda Etalon Sport Tagóvodája elhelyezésére szolgáló csákberényi 369 hrsz-ú, 8073 Csákberény, Hősök tere 43. sz. alatti ingatlan – a *****bennük benne lévő valamennyi felszerelés, berendezés, ingóság – Csákberényi Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll.

14.6. A *****Radnóti Miklós Általános Iskola Gróf Károlyi József Tagiskolája elhelyezésére szolgáló fehérvárcsurgói 589 hrsz-ú, 8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi S. u. 1. sz. alatti „iskola” és 8052 Fehérvárcsurgó, Deák F. u. 9. sz. alatti – fehérvárcsurgói 474 hrsz-ú „óvoda” megnevezésű ingatlan, melyben a Zengő Óvoda Meseház ~~Óvoda Óvoda~~

¹³⁶ VIII. számú módosítás

¹³⁷ XIV. számú módosítás

¹³⁸ XIII. számú módosítás

¹³⁹ XII. számú módosítás

¹⁴⁰ IX. sz. módosítás

¹⁴¹ IX. sz. módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

- ~~.....~~ ~~Egységes Óvoda-Bölcsőde~~¹⁴² ¹⁴⁴ Eszterlanc Tagóvodája működik, – a ~~*****~~¹⁴³ ~~bennük benne~~ lévő felszerelésekkel, berendezésekkel, valamennyi ingósággal – Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi.
- 14.7. A ~~*****~~ ~~Radnóti Miklós Általános Iskola Pusztavámi Tagiskolája~~ elhelyezését biztosító ~~pusztavámi 383/1 hrsz-ú és 387 hrsz-ú „iskola” megnevezésű 8066 Pusztavám, Bajcsy-Zsilinszky u. 10. sz. alatti ingatlanok, továbbá a Zengő Óvoda~~ ~~.....~~ ~~Egységes Óvoda-Bölcsőde Pusztavámi Tagóvoda~~ ~~működtetésére szolgáló pusztavámi 1230/1 hrsz-ú, 8065 Pusztavám, Petöfi S. u. 2. sz. alatti ingatlan~~ – a ~~.....~~ ~~bennük benne~~ lévő teljes berendezési, felszerelési kör, valamennyi ingóság – Pusztavám Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi.¹⁴⁵
- 14.8. A ~~*****~~ ~~Radnóti Miklós Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagiskolája~~ ~~működtetésére szolgáló kincsesbányai 63/2 hrsz-ú, 8044 Kincsesbánya, Iskola u. 1. sz. alatti „iskola” megnevezésű ingatlant, valamint a Zengő Óvoda Meseház~~ ~~.....~~ ~~Óvoda-Bölcsőde~~ ~~.....~~¹⁴⁷ ¹⁴⁸ Napraforgó Tagóvodája 8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 12. sz. alatt fekvő kincsesbányai 75 hrsz-ú „óvoda” megnevezésű ingatlan – a ~~*****~~¹⁴⁹ ~~bennük benne~~ lévő valamennyi ingóság, felszerelés és berendezés – Kincsesbánya Község Önkormányzata tulajdonában áll.
- 14.9. Isztimér Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi az isztiméri 204 hrsz-ú 8045 Isztimér, Jókai út 2/a. sz. alatti „óvoda” megnevezésű ingatlan – a benne lévő berendezéssel, felszereléssel együtt -, melyben a ~~*****~~ ~~Napraforgó Tagóvoda~~ egy kihelyezett óvodai csoportja működik, a Zengő Meseház¹⁴⁶ ~~.....~~ ~~Óvoda-Bölcsőde~~ ~~.....~~ ~~Egységes Óvoda-Bölcsőde~~¹⁵¹ Hétpettyes Tagóvodája működik.
- 14.10. Nagyveleg Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a nagyvelegi 48 hrsz-ú, 8065 Nagyveleg, Kossuth u. 21. sz. alatti „óvoda” megnevezésű ingatlan – a benne lévő valamennyi berendezéssel, ingósággal, felszereléssel együtt – melyben a Zengő Meseház¹⁵² ~~.....~~ ~~Óvoda-Bölcsőde~~ ~~.....~~ Nagyvelegi Tagóvoda - ~~*****~~ ~~Egységes Óvoda-Bölcsőde~~ ~~.....~~ ~~Étalonsport Tagóvoda-Bölcsőde~~ ~~.....~~ ~~Étalon Sport~~ ~~.....~~¹⁵³ ~~.....~~ ~~Óvoda-Bölcsőde~~ ~~.....~~ működik.
- 14.11.¹⁵⁵ A Zengő Óvoda Sörédi Tagóvodája elhelyezését biztosító sörédi 32 hrsz-ú, 8072 Söréd, Rákóczi u. 54. sz. alatti ingatlan – a benne lévő valamennyi berendezéssel, ingósággal, felszereléssel együtt – Söréd Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi.
- 14.12.¹⁵⁶ A ~~*****~~ ~~Bakonycsernyei Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény~~ elhelyezését biztosító ~~bakonycsernyei 1461 hrsz-ú, 8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 37. sz. alatti „iskola” megnevezésű ingatlan, továbbá a Zengő Óvoda~~ ~~.....~~ ~~Bakonycsernyei~~

¹⁴² XIV. számú módosítás¹⁴³ XII. számú módosítás¹⁴⁴ XIII. számú módosítás¹⁴⁵ XII. számú módosítás¹⁴⁶ XIV. számú módosítás¹⁴⁷ XII. számú módosítás¹⁴⁸ XIII. számú módosítás¹⁴⁹ XII. számú módosítás¹⁵⁰ XIV. számú módosítás¹⁵¹ XIII. számú módosítás¹⁵² XII. számú módosítás¹⁵³ XIII. számú módosítás¹⁵⁴ XIV. számú módosítás¹⁵⁵ IX. sz. módosítás¹⁵⁶ XI. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

Tagóvoda-Egységes Óvoda-Bölcsőde Bóbita-Tagóvoda-Bölcsőde működtetésére szolgáló bakonycsérnyei 356 hrsz-ú, 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 141. sz. alatti fekvő „óvoda” megnevezésű ingatlan s a bakonycsérnyei 1046 hrsz-ú Bakonycsérnye, Rózsa u. 67/a. sz. alatt fekvő „óvoda” megnevezésű ingatlan – *****bennük benne lévő valamennyi berendezéssel, felszereléssel, ingóságokkal együtt – Bakonycsérnye Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi.

14.12/A A Zoró Meseház¹⁵⁷ Óvoda Óvoda-Bölcsőde¹⁵⁸ Egységes Óvoda-Bölcsőde Magyaralmási¹⁵⁹ Aranyalma Tagóvodája elhelyezését biztosító magyaralmási 266 hrsz-ú, 8071 Magyaralmás, Iskola utca 5. sz. alatti ingatlan, a benne lévő berendezési, felszerelési tárgyakkal, valamennyi ingósággal együtt Magyaralmás Község Önkormányzata tulajdonában áll.¹⁶⁰

14.12/B. A Meseház Óvoda-Bölcsőde Sörédi Tagóvodája elhelyezését biztosító sörédi 32 hrsz-ú, 8072 Söréd, Rákóczi u. 54. sz. alatti ingatlan – a benne lévő valamennyi berendezéssel, ingósággal, felszereléssel együtt – Söréd Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi.¹⁶¹

14.13. A *****közoktatási intézmények köznevelési intézmény Társulás általi fenntartása a *****14.2-14.3-14.12./A¹⁶² 14.12/B¹⁶³ pontban nevesített tulajdonjogokat nem érinti.

14.14. A *****14.2-14.3-14.12./A¹⁶⁴ és 14.12/B¹⁶⁵ pont szerinti vagyonkörök tételes leltárjegyzékét – mint elválaszthatatlan mellékleteket – a Társulási Megállapodás X/8. és X/11. pontjaiban foglalt¹⁶⁶ fenntartói jog átadására, illetőleg feladatátadásra vonatkozó a Társulás és az Önkormányzatok között létrejött megállapodások tartalmazzák.

14.15 Amennyiben a közoktatási köznevelési¹⁶⁷ *****intézmények székhelyépületében, avagy telephelyeire pályázatok benyújtása útján történik az *****14.2-14.3-14.12./A¹⁶⁸ és 14.12/B¹⁶⁹ pontban nevesített ingatlanokat érintően az ingóbeszerzés, úgy az érintett Önkormányzattal kell az Intézmények vezetőinek előzetesen egyeztetni, mely a „saját erőt” is biztosítja, az ily módon beszerzett ingóságok tulajdonjoga is a „saját erőt” biztosító Önkormányzatot illeti meg.

14.16. A Társulás működése során a költségvetése terhére – a közoktatási köznevelési¹⁷⁰ intézmények finanszírozására rendelkezésre álló előirányzatokból – vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság) a Társulás tulajdonába kerül.

¹⁵⁷ XII. számú módosítás

¹⁵⁸ XIV. számú módosítás

¹⁵⁹ XIII. számú módosítás

¹⁶⁰ XI. számú módosítás

¹⁶¹ XVI. számú módosítás

¹⁶² XI. számú módosítás

¹⁶³ XVI. számú módosítás

¹⁶⁴ XI. számú módosítás

¹⁶⁵ XVI. számú módosítás

¹⁶⁶ XII. számú módosítás

¹⁶⁷ VIII. számú módosítás

¹⁶⁸ XI. számú módosítás

¹⁶⁹ XVI. számú módosítás

¹⁷⁰ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

14.16.1. A Társulás általi közös közoktatási köznevelési¹⁷¹ feladatellátás megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása a Társulás által fenntartott közoktatási köznevelési¹⁷² intézmény működési területéhez tartozó Önkormányzatok általi vásárláskor viselt költségek arányában történik, amennyiben a Társulás által benyújtott pályázat útján a működési területéhez tartozó Önkormányzatok biztosították a „saját” erőt.

Ez esetben azon Önkormányzat váltja meg, - a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken – a többi Önkormányzatot megillető tulajdoni hányadot, melynek a tulajdonában lévő ingatlan berendezését, felszerelését szolgálja az adott vagyontárgy.

14.16.2. A teljes egészében Társulás költségvetése terhére vásárolt, továbbá a más szervtől kapott, ingyenesen átvett és a megszűnéskor meglévő vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, stb.) megosztása a közös feladatellátásban részt vevő Önkormányzatok között lakosságszám arányosan történik oly módon, hogy a vagyontárgy azon Önkormányzat tulajdonában marad, melynek tulajdonában lévő épület felszerelését képezte a vagyontárgy, az érintett Önkormányzat pedig a többi önkormányzatot illető tulajdoni hányadokat a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken pénzben megváltja.

14.17. A ~~*****14.2.-14.3.-14.12.-~~ pontban foglalt ingatlanok felújításáról, a bennük lévő felszerelések, berendezések pótlásáról saját költségviselésük mellett a tulajdonos Önkormányzatok gondoskodnak, ily módon a társult önkormányzatok között e körben közös tulajdon nem keletkezik. A 14.3.-14.12./A¹⁷³ és ~~14.12.B¹⁷⁴~~ pontban foglalt ingatlanok üzemeltetéséről, karbantartásáról, felújításáról saját költségviselésük mellett a tulajdonos Önkormányzatok gondoskodnak a Társulás és az Önkormányzatok által a működtetés tárgyában kötött külön megállapodás alapján, ily módon a társult önkormányzatok között e körben közös tulajdon nem keletkezik. Ezen költségek a köznevelési intézmény költségvetésének részét nem képezik.¹⁷⁵

~~14.17.1.~~ Az egyes ingatlanok állagának megóvásáért, a rendeltetésszerű használatra alkalmasság biztosításáért az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatok felelnek. Ezen költségek a közoktatási intézmények költségvetésének részét nem képezik.¹⁷⁶

~~14.17.2.~~ Amennyiben nem a karbantartás körébe tartozó azonnali felújítási beavatkozás szükséges, úgy annak érdekében az ok keletkezésétől számított 3 napon belül a tulajdonosi Önkormányzatnak el kell járnia, melynek elmulasztása esetén a Móri Kistérségi Iroda jogosult a tulajdonosi Önkormányzat költségére a hiba(ák) kijavíttatását elvégeztetni.¹⁷⁷

14.18. A tulajdonos önkormányzatok az ingatlanaik tekintetében kötelesek vagyonbiztosítási szerződést kötni, s az intézmények elhelyezését biztosító épületek rendeltetésszerű alkalmasságának folyamatos biztosításáról gondoskodni.

~~14.19.~~ A tulajdonosi jogkört gyakorló önkormányzatok vállalják, hogy a székhely és tagintézmények felszereltsége és eszközjegyzéke megfelel a mindenkor vonatkozó hatályos „a nevelési és oktatási intézmények működéséről” szóló jogszabályi

¹⁷¹ VIII. számú módosítás

¹⁷² VIII. számú módosítás

¹⁷³ XI. számú módosítás

¹⁷⁴ XVI. számú módosítás

¹⁷⁵ VIII. számú módosítás

¹⁷⁶ VIII. számú módosítás

¹⁷⁷ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

rendelkezésben ***** jelen Megállapodás módosítás időpontjában a 11/1994.(VI.8.) MKM-sz. rendelet 7. számú mellékletében foglaltaknak.

Megállapodó felek rögzítik, hogy amennyiben a székhely, illetéket tegintézmények nem felelnek meg az eszköz és felszereltségi jegyzékben szereplő követelményeknek, úgy a IX/1 és IX/2. pont szerinti fenntartói jog, illetőleg feladat átadására kötött megállapodásban meghatározott időpontig a tulajdonosi önkormányzat az eszközök beszerzéséről gondoskodik.¹⁷⁸

15. A Társulás és a közoktatási köznevelési¹⁷⁹ *****intézmények költségvetési gazdálkodása:

15.1. A közoktatási köznevelési¹⁸⁰ intézmények fenntartásának fedezeteként szolgálnak a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott közoktatási normatív állami hozzájárulások, köznevelési feladatok központi költségvetési támogatása és¹⁸¹ s az egyéb kiegészítő *****közoktatási költségvetési hozzájárulások, *****valamint többcélu kistérségi társulási állami költségvetési hozzájárulások.

15.1.1. A Társulásnak a valamennyi Önkormányzat közös *****közoktatási köznevelési területén kívüli feladatellátását szolgáló költségvetési előirányzatai terhére a *****közoktatási intézmények köznevelési intézmény nem finanszírozható.

15.1.2. A Társulás általi *****közoktatási intézmények köznevelési intézmény fenntartása a „kistérségi” közoktatási köznevelési¹⁸² intézmények működési területe által nem érintett Önkormányzatok pénzügyi hátrányára nem szolgálhat, terhükre külön költséget nem okozhat.

15.2 A *****közoktatási intézmények köznevelési intézmény költségvetésének részét képezik az *****intézmények elhelyezését szolgáló ingatlanok üzemeltetési — fűtés, világítás, telefon, telefax, internet, portaszolgálat, takarítás, stb. — költségei, a további dologi költségek és a személyi juttatások — azok járulékaival — előirányzatai, az ellátottak juttatásai, továbbá valamennyi az *****intézmények működésével kapcsolatban felmerülő előbbiekben nem nevesített költségek. A köznevelési intézmény költségvetésének részét képezik a Társulás és az Önkormányzatok által a működtetés tárgyában kötött megállapodásban részletezettek szerint a szakmai működtetés költségei, a személyi juttatások (és járuléka) előirányzatai és az ellátottak juttatásai.¹⁸³

15.2.1. A többletköltségek megállapítása során a társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az adott székhelyintézmény — tagintézmény — állami költségvetési hozzájárulásán felüli további költségeket az intézmény működési területe által érintett Önkormányzatok finanszírozzák.¹⁸⁴ *****tanuló, illetőleg gyermeklétszám arányában viselik, kivéve ha a gyermek állandó lakhelye szerint illetékes székhely, avagy tagintézmény útján a *****közoktatási nevelési feladatellátás biztosított, azonban a szülők *****a szabad iskolaválasztás jogával élve másik *****közoktatási köznevelési intézményt választanak.

15.2.2. A többletköltség viselési kötelezettség a társult Önkormányzatot a kiválást, avagy a felmondást követően azon *****tanuló, óvodai jogviszonyban álló gyermekek *****tanulók után is ezen a jogviszonyuk megszűnése időpontjáig terheli, mely a *****közoktatási köznevelési közös feladatellátás időtartama alatt a működési

¹⁷⁸ VIII. számú módosítás

¹⁷⁹ VIII. számú módosítás

¹⁸⁰ VIII. számú módosítás

¹⁸¹ VIII. számú módosítás

¹⁸² VIII. számú módosítás

¹⁸³ VIII. számú módosítás

¹⁸⁴ XV. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

terület szerint érintett „körzetes” közoktatási köznevelési¹⁸⁵ intézménnyel jött létre.

- 15.3. A ~~*****közoktatási intézmények köznevelési intézmény~~ állami költségvetési hozzájárulásokkal nem fedezett többletköltségeit a fenntartói jogot, illetőleg a feladatot átadó Önkormányzatok viselik az alábbiak szerint:

~~*****15.3.1. Mór Város Önkormányzata viseli a Radnóti Miklós Általános Iskola székhelyintézmény többletköltségeit, amennyiben és mindaddig, amíg a Társulás általi fenntartás a fenntartói jog átadás időpontjában fennálló további osztályok indítását nem teszi szükségessé.~~

15.3.1. ~~Bodajk *****Város Önkormányzatát és Balinka Község Önkormányzata¹⁸⁶ terhelik a *****Bodajki Általános Iskola székhelyintézmény és a *****Zengő Óvoda Egycéges Óvoda Bölcsőde székhelyintézmény többletköltségei *****tanuló, illetőleg gyermeklétszám arányosan¹⁸⁷ amennyiben és mindaddig, amíg a Társulás általi fenntartás a fenntartói jog átadás időpontjában fennálló további *****osztályok, illetőleg csoportok indítását nem teszi szükségessé Mór Városi Önkormányzatot terhelik a székhelyintézmény többletköltségei.¹⁸⁸~~

15.3.2.¹⁸⁹ ~~Csókakö Község Önkormányzata köteles *****a Báró Nádasy Tamás Tagiskola és a Mesevár Tagóvoda többletköltségei viselésére.~~



15.3.3.¹⁹⁰ ~~Csákerény Község Önkormányzata viseli *****az 1. 4. évfolyamos Csákerényi Tagiskola és az Etalon Sport Tagóvoda többletköltségeit.~~

15.3.4. ~~Fehérvárcsurgó Község Önkormányzatát terhelik *****a Gróf Károlyi József Tagiskola és az Eszterlánc Óvoda Tagóvoda¹⁹¹ többletköltségei.~~

15.3.5. ~~Kincsesbánya Község Önkormányzatát *****és Isztimér Község Önkormányzatát egymás között tanuló arányosan terhelik *****a Kazinczy Ferenc Tagiskola többletköltségei *****és *****a Napraforgó Tagóvoda többletköltségei.~~

15.3.6. ~~Pucztavém Község Önkormányzata köteles viselni ***** Pucztavémi Tagiskola és a Pucztavémi Tagóvoda többletköltségeit.¹⁹²~~

15.3.7.¹⁹³ ~~Söréd Község Önkormányzatát terhelik a Sörédi Tagóvoda többletköltségei.~~

15.3.8. ~~Nagyveleg Község Önkormányzata köteles viselni a *****Nagyvelegi Tagóvoda Etalonsport Tagóvoda Bölcsőde az Etalon Sport   többletköltségeit.¹⁹⁴~~

15.3.9.¹⁹⁶ ~~**Bakonycsernye Község Önkormányzata és Balinka Község Önkormányzata viselik *****a Bakonycsernyei Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási**~~

¹⁸⁵ VIII. számú módosítás

¹⁸⁶ XI. számú módosítás

¹⁸⁷ XI. számú módosítás

¹⁸⁸ XII. számú módosítás

¹⁸⁹ IX. sz. módosítás

¹⁹⁰ IX. sz. módosítás

¹⁹¹ XIII. számú módosítás

¹⁹² XII. számú módosítás

¹⁹³ IX. sz. módosítás

¹⁹⁴ XIII. számú módosítás

¹⁹⁵ XIV. számú módosítás

¹⁹⁶ XI. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

~~Intézmény, továbbá a Zengő Óvoda ****Bakonycsenyeyi Tagóvoda Bóbita Tagóvoda-Bölcsőde többletköltségeit *****tanuló, illetve gyermeklétszám arányosan viselik, amennyiben és mindaddig, amíg a Társulás általi fenntartás a fenntartói jog átadás időpontjában fennálló további *****osztályok, illetőleg csoportok indítását nem teszi szükségessé.~~

~~Balinka Község Önkormányzata által az *****általános iskolai tanulók és óvodáskorú gyermekek után viselendő többletköltség összege a *****15.3.2. 11.3.1. pont szerint *****a Bodajki Általános Iskola székhelyintézményben tanulók és a Zengő Óvoda ****Egységes Óvoda-Bölcsőde székhelyintézményben elhelyezett óvodáskorú gyermekek után fizetendő többletköltséggel azonos mértékű.~~

***** 15.3.10. Isztimér Község Önkormányzatát terhelik a Hétpettyes Tagóvoda többletköltségei

15.3.10/A. Magyaralmás Község Önkormányzatát terhelik a Magyaralmási az Aranyalma¹⁹⁷ Tagóvoda többletköltségei,¹⁹⁸

15.3.10/B. Söréd Község Önkormányzatát terhelik a Sörédi Tagóvoda többletköltsége, melynek körében szerepeltetendő a 0,5 álláshelyen foglalkoztatott pedagógiai asszisztens foglalkoztatásával kapcsolatos valamennyi költség.¹⁹⁹

15.3.11. A gazdálkodói feladatokat ellátó Radnóti Miklós Általános Iskola és a Bodajki Általános Iskola gazdasági szervezete működésével kapcsolatos többletköltségeket:

- A Radnóti Miklós Általános Iskola esetében a működési területe által érintett költségviselő Önkormányzatok tanulóarányosan,
- A Bodajki Általános Iskola esetében az Általános Iskola és a Zengő Óvoda működési területébe tartozó Önkormányzatok tanuló és gyermeklétszám arányosan viselik.

15.3.12. ~~*****A közoktatási intézmények pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Móri Kistérségi Iroda – 2011. január 1-i hatállyal 7 fő – a későbbiekben a Társulási Tanács által éves költségvetési határozatban megállapított álláshellyel rendelkező gazdasági csoportja látja el~~

~~A Zengő Óvoda Társulás által fenntartott²⁰⁰ köznevelési intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a munkaszervezeti feladatokat teljesítő Móri Polgármesteri Hivatal látja el.~~

~~*****A gazdasági csoport létszáma Ezen gazdasági feladatokat végző létszám rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai és munkaadókat terhelő járulékaival – továbbiakban: foglalkoztatási költségei *****12.3.3. pontban nevesített állami költségvetési hozzájárulással nem fedezett – összegét *****a közoktatási az óvodai köznevelési feladatellátásban részt vevő tagi önkormányzatok gyermek *****és tanuló létszám arányában viselik.²⁰¹~~

15.4. A bejáró gyermekek utaztatásáról a Társulás gondoskodik *gondoskodhat*. Amennyiben az e célra igényelhető állami támogatás az iskolabusz szolgáltatásra nem elegendő, úgy

¹⁹⁷ XIII. számú módosítás

¹⁹⁸ XI. számú módosítás

¹⁹⁹ XVI. számú módosítás

²⁰⁰ XII. számú módosítás

²⁰¹ IX. sz. módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

a többletköltségeket A költségeket a bejárással érintett tanulók gyermekek állandó lakóhelye által érintett önkormányzatok tanulásszám gyermeklétszám arányosan viselik.

A Társulás általi utaztatás megvalósítási időpontjáig a székhelyintézményekbe bejáró tanulók utazási költségeit a tanulók állandó lakóhelye által érintett Önkormányzatok kötelesek viselni.

- 15.5. A ~~*****15.3.1., 15.3.10., 15.3.2., 15.3.10.~~ pontban nevesített Önkormányzatok az őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Magyar Államkincstárnál vezetett 11736044-15592121-00000000 számú költségvetési számlájára átutalással, első alkalommal 2007. szeptember 15. napjáig, ezt követően a hónap első napjára szóló esedékességgel teljesítik. A 15.3. pontban meghatározott Önkormányzatok az őket terhelő hozzájárulások összegét az I./10.3. pontban foglaltak szerint teljesítik.²⁰²

15.5.1. Amennyiben a költségviselő Önkormányzat többletköltség viselési kötelezettségének nem tesz – avagy késedelmesen tesz eleget – s emiatt a Társulási Tanácsnak likvidhitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségei és annak kamatai a nem, avagy késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben mint kárigény érvényesíthetők.

15.5.2. A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Ptk. ~~301/A. §~~²⁰³ szerinti késedelmi kamat érvényesítésére.

- 15.6. A költségvetési évre vonatkozó teljes költségelszámolás az adott évre vonatkozó költségvetési beszámoló (zárszámadás) keretében történik, melynek alapján:

15.6.1. Az érintett Önkormányzatoknak az általuk már a 15.3. pont szerint megfizetett többletköltségeken felüli további tényleges költségkülönbötetet a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül kell megtéríteniük.

15.6.2. Amennyiben a 15.3. pont szerinti többletköltségek a ténylegesen felmerült költségeket meghaladják, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül a zárszámadást 30 napon belül.

- 15.7. ~~2007. augusztus 31-i hatállyal a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények – és annak Tagiskolái, Tagóvodái – működtetéséhez biztosított állami költségvetési normatívák, kiegészítő hozzájárulások igényléséről s velük való elszámolásról a Móri Többcélú Kistérségi Társulás gondoskodik.~~

- 15.8. ~~Az érintett Önkormányzatok 2007. július 5. napjáig az általuk igényelt normatíva Magyar Államkincstárnál történő lemondása, a Társulás ugyanezen létszámadatok alapján az állami költségvetési hozzájárulások pótigénylése érdekében eljár, melynek során felek kölcsönösen együttműködnek.~~

- 15.9. ~~A fenntartói jogot, illetőleg feladatot átadó Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a 2007. augusztus 1. óta járó személyi illetmények fedezetének biztosításáról az illetmények kifizetéséről a korábbi fenntartói jogot gyakorló Önkormányzatok gondoskodnak.~~

~~A fenntartói jogot, illetőleg feladatot átadó Önkormányzatok a közoktatási intézmények működtetési biztonsága érdekében megállapodnak továbbá abban, hogy amennyiben az állami finanszírozás időben nem érkezik meg a Móri Többcélú Kistérségi Társulás számlájára, úgy felhatalmazzák a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási~~

²⁰² VIII. számú módosítás

²⁰³ XI. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

Tanácsának elnökét likvidhitel felvételére, mellyel kapcsolatban felmerülő költségeket a Társulás viseli.

****** 15.7. A közoktatási köznevelési²⁰⁴ *****intézmények éves költségvetései tervezetének *****előkészítése előkészítésére vonatkozó szabályok:**

15.7.1. A ~~*****Móri Kistérségi Iroda vezetője a közoktatási intézmények Polgármesteri Hivatal~~ vezető Jegyző a köznevelési intézmény költségvetési tervezeteinek előkészítése során a ~~*****közoktatási intézmények köznevelési intézmény~~ vezetőivel, továbbá a többletköltségek viselésére köteles önkormányzatok jegyzőivel előzetesen egyeztetést folytat.

15.7.2. A ~~*****Kistérségi Iroda a közoktatási Polgármesteri Hivatal~~ a köznevelési intézmény vezetőjének közreműködésével elkészíti ~~*****az NFGM,~~ a Magyar Államkincstár, a hatályos költségvetési törvény-tervezet tervezési irányelveit figyelembe véve az intézmény költségvetési koncepcióját, amelyet véleményezésre megküld az érintett önkormányzat képviselőtestületének. A képviselőtestület véleményezi a kiküldött koncepciót kiemelt előirányzati szinten és meghatározza az önkormányzati hozzájárulás várható mértékét. Amennyiben a koncepció tervezetéhez képest változtatást igényel, úgy indokolással javaslatot tesz a jogcím és az előirányzat, valamint annak összege pontos megjelölésével.

15.7.3. A ~~*****Móri Kistérségi Iroda a közoktatási intézmények Polgármesteri Hivatal~~ a köznevelési intézmény éves költségvetés tervezetének összeállítása során a rendszeres személyi juttatások, továbbá a dologi költségek időközbeni inflációval történő korigált összegét rendszeres személyi juttatások szerkezeti változásokkal korigált előirányzatát, továbbá a dologi költségek tekintetében a szerkezeti változásokkal, inflációval történő korigált összegét²⁰⁵, mint „fix” tételeket veszi alapul, azzal, hogy figyelembe veszi továbbá az intézménynél a feladatkör változását. A további előirányzatok tekintetében a többletköltséget viselő önkormányzat képviselőtestületét véleményezési jogkör illeti meg, melyet a képviselőtestület a tervezet kézhezvételétől számított 15 napon belül gyakorol.

15.7.4. A ~~*****Kistérségi Iroda Polgármesteri Hivatal~~ a költségvetési törvény-tervezet megjelenését követő 30 napon belül köteles elkészíteni az intézmény költségvetésének tervezetét, amelyet véleményezésre megküld az érintett önkormányzatnak. A képviselőtestület a tervezet kézhezvételétől számított 15 napon belül kialakítja véleményét. A többletköltséget viselő önkormányzat nyilatkozik arról, hogy egyetért-e a tervezettel. Amennyiben nem ért egyet, úgy meg kell jelölni, hogy mely tételek vonatkozásában van eltérő álláspontja, s ez esetben javaslatot kell tennie a kifogásolt előirányzat módosítására.

15.7.5. Az ~~*****érintett~~ intézmény vezetője és a ~~*****Móri Kistérségi Iroda vezetőjének Polgármesteri Hivatal~~ vezető Jegyző avagy megbízottja kötelezettsége az egyeztetés a többletköltséget viselő önkormányzat képviselőivel. A képviselőtestület által kifogásolt előirányzat összege tartalékba helyezendő melynek felhasználása kizárólag az eredményes egyeztetés alapján lehetséges.

Amennyiben a többletköltség viselésére köteles önkormányzat a megkeresésre 15 napon belül nem nyilatkozik, úgy az részéről elfogadottnak tekintendő.

²⁰⁴ VIII. számú módosítás

²⁰⁵ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

- **** 15.8. Év közben minden olyan költségvetés-módosítás esetében megilleti a többletköltséget viselő önkormányzatot a véleményezési jogkör, amely az önkormányzati hozzájárulás mértékét módosítja.
- **** 15.9. Évente június 30-i és december 31-i zárással a ~~****Móri Kistérségi Iroda~~ Polgármesteri Hivatal beszámolót készít az önkormányzatok számára tagintézményi szinten a kiemelt előirányzatok teljesítéséről.
- **** 15.10. A ~~****Kistérségi Iroda~~ Polgármesteri Hivatal köteles értesíteni az adott önkormányzatot arról, ha év közben a normatíva többletigénylés/lemondás mértéke meghaladja az eredeti költségvetésben feltüntetett állami normatíva 5 %-át.
- **** 15.11. A ~~****Kistérségi Iroda~~ Polgármesteri Hivatal vezetője – avagy megbízottja - meghívása esetén köteles részt venni a települések képviselőtestületi ülésein illetve a pénzügyi bizottsági ülésein ahol a ~~****közoktatási intézményeket köznevelési intézményt~~ is érintő költségvetés-tervezet, költségvetést, költségvetés-módosítást, beszámolót illetve zárszámadást tárgyalnak.
- **** 15.12. A ~~****Kistérségi Iroda~~ Polgármesteri Hivatal köteles minden olyan analitikus nyilvántartást, normatíva igénylés/lemondás adatait a többletköltséget viselő önkormányzat részére – erre irányuló igény esetén – megküldeni, amely a beszámolókat, tervezéseket alátámasztja.
- **** 15.13. A ~~Kistérségi Iroda~~ Polgármesteri Hivatal²⁰⁶ köteles minden olyan ellenőrzésről, annak eredményeiről beszámolni az érintett önkormányzatnak is, amely ~~****az adott a köznevelési intézményt~~ érinti.
- 15.14. Az érintett Önkormányzatokat terhelő hozzájárulások összegét - a ~~****közoktatási intézmények köznevelési intézmény~~ költségvetését is magában foglaló - Társulás ~~****~~- a 15.7. pontban részletezett eljárást követően - éves költségvetése megállapítása során állapítja meg a Társulási Tanács, mely hozzájárulások összegeit éves költségvetésükben külön előirányzatként szerepeltetik a költségviselő érintett Önkormányzatok.
- 15.15. A ~~****közoktatási intézmények köznevelési intézmény~~ Áht. 23. § (2) bekezdés b) pontja szerinti tartalmú éves költségvetése megállapítására, módosítására és zárszámadása elfogadására az alapítói, fenntartói jogkört gyakorló Társulási Tanács jogosult. ~~****A köznevelési intézmény elemi költségvetés jóváhagyására a Társulási Tanács elnöke jogosult.~~
- 15.16. A közoktatási köznevelési²⁰⁷ ~~****intézmények~~ pénzforgalmukat ~~pénzforgalmát~~ a Társulás által meghatározott pénzügyi intézménynél vezetett bankszámlaszámon bonyolítják.
- 15.17. A közoktatási köznevelési²⁰⁸ ~~****intézmények~~ vezetői vezetője a mindenkor hatályos költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint ~~****~~ kötelesek eljárni.
- Az ~~****intézmények~~ kötelesek a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzataikon belül rendelkezni s gazdálkodni.
- ~~****15.18. A Többcélú Kistérségi Társulás a Társulás keretében működő közoktatási intézményi társulások részére az állami költségvetési kiegészítő támogatások összegét, annak megérkezését követő 5 banki napon belül az Intézményi Társulás székhelye szerinti Önkormányzat részére átadja.~~

²⁰⁶ VIII. számú módosítás

²⁰⁷ VIII. számú módosítás

²⁰⁸ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

15.19. Az Önkormányzatok Képviselőtestületei felhatalmazzák a fenntartói jogokat gyakorló Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács elnökét, hogy rendkívüli, váratlan esemény bekövetkezése esetén saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket megtegye, melyről a Társulási Tanácsot s az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatot haladéktalanul – legkésőbb 3 munkanapon belül – tájékoztatnia kell.

~~15.20. A társult képviselőtestületek megállapodnak abban miszerint a székhely, illetőleg tagintézményekben az iskolai – óvodai étkeztetést ****a működési terület által érintett Önkormányzat által működtetett konyhai szolgálat igénybevétele útján kell biztosítani. Amennyiben adott településen Konyha nem működik, úgy a Társulási Tanács, avagy az általa fenntartott közoktatási intézmény által az étkeztetés más módon is megszervezhető. **** – beleértve a télelőkonyhán kívül a főzőkonyha szolgáltatást – elsődlegesen a székhely intézmény és tagintézmények működési területén kell megoldani.²⁰⁹~~

16. A Társulás keretében az intézményfenntartói jogkörök gyakorlása:

16.1. A ***** „közoktatásról” szóló 1993. évi LXXIX. tv. 102. §-ában „nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi XCX-CXC.²¹⁰ tv. – Nkt. – 83. §-ában szabályozott fenntartói, irányító jogkört a Móri Többcélú Kistérségi Társulás látja el.

16.2. A Társulási Tanácsot illető fenntartói irányítás körébe tartozó ügyekben a Tanács döntései előkészítését, s határozatai végrehajtását a*****Móri Kistérségi Iroda Polgármesteri Hivatal látja el.

~~*****16.3. A Kotv. 91. § (4) bekezdésében meghatározott hatásköröket a székhelyintézmények székhelye szerint illetékes Önkormányzatok jegyzői gyakorolják:~~

~~16.3.1. Amennyiben a Kotv. módosítása lehetővé teszi, hogy a hatáskört a Társulás Munkaszervezete gyakorolja, úgy a Kotv. módosítás hatályba lépése időpontjától ezen hatáskörök gyakorlója a Móri Kistérségi Iroda vezetője.~~

~~16.3.2. A Társult Képviselőtestületek megállapodnak abban, hogy a Móri Kistérségi Iroda a székhelyintézmények székhelye szerint illetékes Jegyző felé az intézményi osztálylétszámokat közli, melynek alsó határát el nem érő és felső határát meghaladó döntés nem hozható.~~

~~16.4. A *****közoktatási intézmények köznevelési intézmény magasabb *****vezetői vezetője tekintetében az „egyéb” munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.~~

16.5. A Társult Képviselőtestületek megállapodnak abban, hogy a *****közoktatási intézmények köznevelési intézmény működési területe által érintett Önkormányzatok Képviselőtestületét a közoktatási köznevelési²¹¹ intézmény vezetőjének megbízása, megbízásának visszavonása esetén előzetes véleményezési jogkör illeti meg azzal, hogy a támogató vélemény(ek) hiányában ezen ügyekben a Társulási Tanács döntést nem hoz. Ezesetben a Társulási Tanács és a vélemény nyilvánításra jogosult Képviselőtestület(ek) közösen egyeztetnek mindaddig, amíg az eredményre nem vezet.

Amennyiben a fenntartói jogot átadó Önkormányzat Képviselőtestülete a Társulási Tanács írásbeli megkeresésétől számított 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy a véleménynyilvánítás(ok) hiányában a Társulási Tanács általi érvényes döntés meghozható.

²⁰⁹ VIII. számú módosítás

²¹⁰ VIII. számú módosítás

²¹¹ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

- 16.6. Az ~~*****intézmények vezetői intézmény vezetője~~ évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak, továbbá az érintett Önkormányzatok Képviselőtestületeinek ~~— az éves költségvetésről szóló előirányzatához kapcsolódóan —~~ ~~*****~~ beszámolnak az ~~*****intézmények~~ pedagógiai szakmai munkájáról.
- 16.7. A Társulási Tanács ~~*****a Köt. 102. az Nkt. 83. §-ában~~ biztosított fenntartói, irányítói jogkörében vállalja, hogy az érintett Önkormányzatok erre irányuló igénye esetén az általuk szervezett önkormányzati ünnepeken, rendezvényeken, kiállításokon, konferenciákon a székhely, illetőleg a tagintézmények ~~*****tanulói~~, óvodásai részvételét, megjelenési lehetőségét, felkészítettését biztosítja.
- 16.8. A ~~*****közoktatási köznevelési~~ intézmény – a székhely intézmény és tagintézményei - :
- 16.8.1. Egységes Szervezeti és Működési Szabályzat és Házirend szerint működnek.
- 16.8.2. ~~*****Pedagógiai Óvodai-nevelési~~ programjuk szintén egységes. ~~*****melyen belül a speciális kompetenciaalapú pályázatokon elnyert támogatás esetén, annak időtartamára lehetséges eltérő programú oktatás.~~
- ~~*****A pedagógiai program egységesítése során azon változtatni kizárólag felmenő rendszerben lehet.~~
- 16.8.3. A székhelyintézmény és tagintézményei minőségirányítási programja szintén egységet képez, a meglévő programokat egységesíteni kell.
- 16.8.4. A közalkalmazottak továbbképzési tervét oly módon kell előkészíteni, hogy a székhelyintézményben és annak tagintézményeiben dolgozó ~~*****óvodapedagógusok~~ részére azonos lehetőséget biztosítson.
- 16.9. A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei rögzítik, miszerint a Társulás – az érintett Önkormányzatok többletköltség viselése mellett – minden általa fenntartott ~~*****közoktatási köznevelési~~ intézményben – s azok tagintézményeiben – az ~~*****oktatás óvodai nevelés~~ színvonalát egységesen ~~*****a Köt. 4. §-ában és 4/A. §-ában foglalt alapelvek érvényre-jutásával~~ biztosítja.
- 16.10. A Társulási Tanács ~~közoktatási köznevelési~~²¹³ ~~*****intézményeket érintő döntései~~ előkészítése érdekében ~~*****Oktatási Bizottság~~²¹⁴ működik.
- 16.11. A Társulás tagjai a ~~*****tagiskolák és a tagóvodák~~ működtetése tekintetében megállapodnak abban, hogy azok mindaddig működnek, amíg az érintett többletköltségeket viselő Önkormányzatok ~~*****a tanulók oktatását, az óvodáskorú~~ gyermekek óvodai nevelését a településeken kívánják megoldani.

~~*****16.11.1. Amennyiben azonban adott tagiskolába járó tanulók, tagóvodában nevelt~~ gyermekek ~~*****~~illetőleg a székhelyintézményben oktatott tanulók, gyermekek létszáma oly mértékben csökken, hogy a székhelyintézmény és a tagintézmények osztályaival, óvodai csoportjaival együtt számítottan az osztály, illetőleg óvodai létszám határok várhatóan és biztonsággal nem érik el a mindenkori költségvetési törvényben a közoktatási célú kiegészítő társulási hozzájárulás igénybevételéhez megállapított átlagléttszámokat, s ezáltal a Társulás azt igénybe venni nem tudja, úgy a Társulási Tanács jogosult a tagiskolát, ~~*****~~ tagiskolai évfolyamot tagóvodát megszüntetni, s a tanulók oktatását, a gyermekek nevelését a székhelyintézmény útján biztosítani.

²¹² XII. számú módosítás

²¹³ VIII. számú módosítás

²¹⁴ XV. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

~~16.11.2. A Társulási Tanács a Móri Kistérségi Iroda útján a székhelyintézmények és tagintézményeik osztály- és óvodai csoportlétszám határait folyamatosan figyelemmel kíséri.~~

~~A biztonságos létszámhatár legalább a minimális létszámhatár 15 %-al növelt átlagléttségét jelenti.~~

~~16.11.3. Több tagintézmény esetén annak a tagintézménynek a megszüntetéséről dönthet a Társulási Tanács, amelyik esetében:~~

~~16.11.3.1. ****a társult tagi Önkormányzat a VII/15-10. pontban megjelölt többletköltségek összegét éves költségvetési rendeletében egészben vagy részben nem szerepelteti, avagy többletköltség fizetési kötelezettségét nem teljeskörűen, illetőleg késedelmesen teljesíti.~~

~~16.10.3.2. ****és/vagy a legkisebb tanulólétszám, illetőleg gyermeklétszám mellett a legmagasabb működési többletköltség keletkezik.~~

~~16.11.4. A Társulási Tanács a 16.11.1. pontban foglalt tagintézményt érintő döntése meghozatalát megelőzően köteles az érintett Képviselőtestület előzetes véleményét kikérni. Amennyiben a tagintézmény működési területe szerinti Önkormányzat a megkereséstől számított 30 napon belül véleményezési jogosultságával nem él, úgy annak hiányában a Társulási Tanács által a döntés meghozható.~~

~~16.11.5. Amennyiben a tagintézmény – avagy adott *****évfolyam, óvodai csoport megszűnik, - úgy a székhelyintézményekben elhelyezett gyermekek *****tanulók utáni többletköltségek viseléséről a Társulási Tanácsnak az érintett Önkormányzat(ok) Képviselő-testületével kell megállapodnia a IX/15.2.X/15.2.²¹⁵ pontjában foglaltak figyelembevételével.~~

~~16.12. A Társult Képviselőtestületek megállapodnak abban, hogy a ****székhelyintézmények és a tagintézmények által érintett önkormányzatok képviselőtestületei kezdeményezhetik a székhelyintézmények átszervezését tekintetben, ha másik székhelyintézmény tagintézményeként **** avagy a székhelyintézmény másik székhelyintézmény tagintézményeként kívánják a *****közoktatási köznevelési feladat teljesítését. Ezen esetben a Társulási Tanács alapítói jogkörében eljárva az intézmények alapító okiratait módosíthatja, ahhoz jelen Társulási Megállapodás módosítása nem szükséges.²¹⁶~~

17. A *****helyi kisebbségi nemzetiségi Önkormányzatokat megillető jogkörök:

~~17.1. A Társult Képviselőtestületek a Társulás által fenntartott német nemzetiségi nevelési feladatokat ellátó *****a Kotv. 121. § (6) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelő közoktatási intézmények köznevelési intézmény. A társult Önkormányzatok a Társulás által fenntartott nemzetiségi nevelési feladatokat ellátó köznevelési intézményt érintően a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott döntésekhez beszerzik az intézmény működési területe által érintett települési nemzetiségi önkormányzat egyetértését, illetőleg véleményét.²¹⁷~~

~~17.1.1. létesítéséhez, megszüntetéséhez, *****tevékenységi körének módosításához, nevének megállapításához, *****fenntartói jogának átadásához, működési területének meghatározásához, tevékenységi körének módosításához,~~

²¹⁵ VIII. számú módosítás

²¹⁶ IX. sz. módosítás

²¹⁷ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

- ~~17.1.2. költségvetésének meghatározásához, módosításához;~~
~~17.1.3. az intézményben folyó szakmai munka értékeléséhez;~~
~~17.1.4. a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyásához;~~
~~17.1.5. *****nevelési programjának, pedagógiai programjának, *****szakmai programjának, intézmény minőségirányítási programjának jóváhagyásához és végrehajtásának értékeléséhez, továbbá~~
~~17.1.6. az intézményvezető megbízása és megbízatásának megszüntetése előtt beszerzi az intézmény működési területe által érintett települési *****kisebbségi nemzetiségi önkormányzat(ok) egyetértését.²¹⁸~~

17.2. A helyi kisebbségi települési nemzetiségi²¹⁹ önkormányzat egyetértési joga gyakorlására, annak határidejére és pótlására *****a Köt. 102. § (12) bekezdésében foglaltak, s a mindenkor hatályos törvényi rendelkezésekben foglaltak a kötelezően irányadóak.

18. A Társulásból történő kiválás, kizárás speciális szabályai, a fenntartói jog, illetőleg feladatellátás átadására kötött külön megállapodás felmondása:

18.1. A Társulás és a székhelyintézmény fenntartói jogát, illetőleg a közoktatási köznevelési²²⁰ feladatot átadó Önkormányzat közötti külön megállapodást az átadó Önkormányzatnak, avagy az átvevő Társulásnak felmondani - július 1. és augusztus 31-i időtartam alatti - a hónap utolsó napjára eső hatállyal lehet, melyről meghozott Képviselő-testületi, illetőleg Társulási Tanácsi határozatot *****a Köt. 102. § (11) az Nkt. 84. § (7) bekezdésében meghatározott fenntartói intézkedési határidőt megelőző 2 hónappal korábban 3 hónappal korábban kell meghozni, s a Társulás tagjaival közölni.

18.2. A Társulás az alábbi esetekben élhet a felmondás jogával:

18.2.1. Ha a feladatellátást átadó Önkormányzat a többletköltség fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, azonban a Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás folyamatos működtetésének biztosítása érdekében a tag kizárási jogával nem kíván élni.

18.2.2. Amennyiben a feladatátadó Önkormányzat a vele külön megkötött feladatátadásra, fenntartói jog átadásra vonatkozó Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget s ezáltal a közoktatási köznevelési²²¹ intézmények működtetését, a Társulás gazdálkodásának biztonságát veszélyezteti.

18.3. A Képviselő-testületek *****megállapodnak megállapodtak abban, hogy a 2007/2008 és 2008/2009. tanévet érintően az érintett Önkormányzatok a felmondás jogával nem élhetnek.

18.4. A Társulásból az érintett költségviselő Önkormányzat kiválása szintén a közoktatási köznevelési²²² intézmények működtetése biztonságát veszélyeztetné, melyre tekintettel a 18.3. pont szerinti időtartam alatt az érintett Önkormányzat a kiválás jogával nem élhet.

²¹⁸ VIII. számú módosítás

²¹⁹ VIII. számú módosítás

²²⁰ VIII. számú módosítás

²²¹ VIII. számú módosítás

²²² VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

- 18.5.** A Társulás a Társulási Megállapodás VI/2.4.3. pontja szerint kizárhatja azon érintett Önkormányzatot, mely többletköltségei fizetési kötelezettségét havonta előre nem teljesíti.
- 18.5.1.** A kizárás ~~*****a Kotv. 102. § (9) az Nkt. 84. § (3) bekezdésére~~ figyelemmel azonban a ~~*****tanév szorgalmi időszakán túlmenően *****~~ illetőleg nevelési évben július – augusztus hónapokban - a felszólításokban foglalt teljesítési határidőkhöz legközelebbi hónap első napjára szólhat.
- 18.5.2.** Amennyiben a költségviselésre kötelezett Önkormányzat fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a meg nem fizetett összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére s a Társulásnak okozott többletköltségek, károk megfizetésére köteles.
- 18.5.3.** A Társulás jogosult mindaddig az Önkormányzatokkal kötött megállapodás mellékletét képező leltárjegyzékben foglalt ingóságok, felszerelések saját használatában tartására, - azaz azokat kiadni nem köteles – amíg a kizárt Önkormányzat a tartozását maradéktalanul a Társulás részére meg nem fizette.

19. A közoktatási köznevelési²²³ feladatellátáshoz történő csatlakozás:

- 19.1.** A Képviselőtestületek megállapodnak abban, hogy a Társulás általi közös közoktatási köznevelési²²⁴ intézmény fenntartáshoz az abban részt venni kívánó tagi Önkormányzat jelen Megállapodás ~~IX. fejezetében X. fejezetében²²⁵~~ foglalt azonos szabályok és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát ~~*****a Kotv. 102. § (11) az Nkt. 84. § (7) bekezdésére~~ figyelemmel a fenntartói intézkedési határidőt megelőző 2 hónappal korábban ~~*****3 hónappal korábban~~ kell meghozni, s a Társult Képviselőtestületek részére megküldeni.
- 19.2.** A Társult Önkormányzatok Képviselőtestületei ~~***** „a közoktatásról”~~ szóló 1993. évi LXXIX. tv. 102. § (9) az Nkt. 84. § (3) bekezdése értelmében kikötik, hogy a csatlakozás kizárólag a ~~*****tanév szorgalmi időszakán túlmenően, illetőleg nevelési évben július – augusztus hónapokban – a hónap első napjára szóló hatállyal augusztus hónapban – a hónap utolsó napjára szóló hatállyal²²⁶~~ – történhet.
- 19.3.**²²⁷ ~~A tagi Önkormányzat csatlakozása a Társulás Megállapodás módosítását nem igényli, a fenntartói jog átadására, illetőleg a feladatátadásra vonatkozó Megállapodás megkötésére a Társulási Tanács a ~~*****IX/8. és IX/11. X/11.²²⁸~~ pontban foglalt tartalommal jogosult.²²⁹~~
- 19.4.** A Társulás a kistérségbe nem tartozó helyi önkormányzatok részére is lehetővé teszi a ~~*****19.2. és 19.3. pont szabályai szerinti csatlakozást, csatlakozást, mely esetben azonban a csatlakozás elfogadásáról a társult Képviselőtestületek döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosítása mellett.~~

*****XI.

A TÁRSULÁSHOZ CSATLAKOZÁS

²²³ VIII. számú módosítás

²²⁴ VIII. számú módosítás

²²⁵ VIII. számú módosítás

²²⁶ X. számú módosítás

²²⁷ IX. sz. módosítás

²²⁸ VIII. számú módosítás

²²⁹ XII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

1. A Társuláshoz történő csatlakozás a Társulási Megállapodásnak a csatlakozó Önkormányzat Képviselő-testületével történő módosítása alapján lehetséges:
 - 1.1. A Társult Képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon helyi önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, melyek:
 - 1.1.1. elfogadják a Társulás céljait,
 - 1.1.2. hatékonyan közreműködnek a közös feladatok költségkímélő megvalósításában,
 - 1.1.3. továbbá a Társulási Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
 - 1.2. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselőtestületének az 1.1. pontban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldenie azzal, hogy a Társuláshoz csatlakozni naptári év 1. napjával lehet, s erre vonatkozó döntést 6 hónappal korábban kell meghozni.
 - 1.3. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult Képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításával.

XII.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Möt. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Möt, az Áht. és végrehajtási jogszabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadóak.
2. ~~A Társult Képviselőtestületek kölcsönösen rögzítik, hogy évente az Intézmény költségvetési beszámolóját tárgyaló ülést megelőzően a társult köznevelési feladatellátásban részt vevő Önkormányzatok Képviselőtestületei Pénzügyi Bizottságai elnökeiből álló a feladatban részt vevő Önkormányzatokkal azonos számú tagú Ellenőrzési Bizottságot hoznak létre, mely az Önkormányzatok Polgármesteri Hivatalai, Közös Önkormányzati Hivatalai szakembereinek és külső szakértők szükségszerű bevonásával pénzügyi ellenőrzést folytat, amelynek eredményéről a bizottság tagjai a Képviselőtestületeiknek és a Társulási Tanácsnak beszámolnak. A Társulás és az általa fenntartott intézmények belső ellenőrzési feladatainak ellátását a munkaszervezet biztosítja.²³⁰~~
3. A Társult Önkormányzatok polgármesterei évente egy alkalommal a Képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről s létrehozása céljainak megvalósításáról.

XIII.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei közös megegyezéssel az általuk meghatározott időponttal módosíthatják.

A köznevelési feladatellátáshoz kapcsolódó, a köznevelési intézmény átszervezésének szükségességét maga után vonó módosítás időpontja meghatározása tekintetében a köznevelésről szóló törvényben meghatározottak az irányadóak.

²³⁰ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás
 **II. számú módosítás
 ***III. számú módosítás
 **** IV. számú módosítás
 ***** V. számú módosítás
 *****VI. számú módosítás
 *****VI. számú módosítás

2. ²³¹ ~~A Társulásból történő kiválás, továbbá a Társulási Tanács irányító szervei hatáskörében az intézmény(eket) érintő alapító okirat(i) módosítása a Társulási Megállapodás módosítását igényli, ezen tartalmú változásokat a következő módosítás keretében kell a Megállapodásban szerepeltetni.~~

*****XIV.

A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
 - 1.1. annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,
 - 1.2. ~~a többcélú társulás létrehozásának jogszabályi feltételei már nem állnak fenn,~~²³²
 - 1.3. a bíróság jogerős döntése alapján,
 - *****1.4. ~~a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul.~~
 - 1.5. a törvény erejénél fogva.²³³
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás és a pénzügyi alap fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani a VIII/2. IX/2.²³⁴ pontban rögzítettek teljes körű figyelembevételével.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társuló önkormányzatok képviselőtestületei minősülnek, a kötelezettségekért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál.
4. A felosztás elvei a következők:
 - 4.1. ~~Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).~~
 - 4.2. Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az önkormányzati közfeladatok, a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. *****A létrejött vagyon célvagyon.
6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

²³¹ IX. sz. módosítás

²³² VIII. számú módosítás

²³³ VIII. számú módosítás

²³⁴ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

*****XV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Megállapodás 2005. május 10.-napján lép hatályba.
2. A társuló Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

******Amennyiben egymás közötti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben az érintett Képviselőtestület kéri az Országos Önkormányzati Szövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s a kereseti kérelmet az állásfoglalás rendelkezésre állását követően nyújtja be, melynek elbírálása a Székesfehérvári Törvényszék Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság²³⁵ hatáskörébe tartozik.*

3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.
4. A Többcélú Kistérségi Társulási Megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a társult Önkormányzatok között a Mórton 2004. szeptember 30-án kelt Mór Kistérségi Területfejlesztési Társulás társulási megállapodása hatályát veszti.
5. A Társult Önkormányzatok rögzítik, hogy a Móri Többcélú Kistérségi Társulás a területfejlesztési feladatok megvalósítása tekintetében a Mór Kistérségi Területfejlesztési Társulás jogutódja, annak átalakulásával jött létre, tevékenysége a területfejlesztés tekintetében jogfolytonos.

6. A társult Önkormányzatok a Többcélú Kistérségi Társulás létrejöttével azonos – X/1. pontban megjelölt – hatállyal: a 2000. november 20.-napján kiadott – s a törzskönyvi nyilvántartásban 365798100. sorszám alatt bejegyzett Mór Kistérségi Területfejlesztési Társulás, mint önkormányzati költségvetési szerv Alapító Okiratát hatályon kívül helyezik, - megszüntető okiratát kiadják – mellyel az önkormányzati költségvetési szerv megszűnik.

A jogfolytonos működést biztosító és megvalósító Móri Többcélú Kistérségi Társulás jogállására s gazdálkodására a I/10. pontban foglaltak az irányadók.

7. *A Társulási Megállapodás I. számú módosítása az utolsóként módosítást jóváhagyó Képviselőtestület határozatának meghozatala napján lép hatályba azzal, hogy a Társulási Megállapodás Móri Kistérségi Irodára vonatkozó I/10.4., IV/1.8., V/3.3., V/12.1., V/12.3., V/12.4., VIII/6.6., VIII/9.5., VIII/10. pontjában foglalt rendelkezéseit 2005. január 1.-napjától a szociális alapszolgáltatásokra vonatkozó IV/3.11. pontjában foglalt rendelkezést 2005. október 14.-napjától kezdődően kell alkalmazni.

²³⁵ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

8. **A Társulási Megállapodás II. számú módosítása 2007. február 17-napján lép hatályba.
9. ***A Társulási Megállapodás III. számú módosítása 2007. augusztus 31-napján lép hatályba.
10. ****A Társulási Megállapodás IV. számú módosítása a módosítást utolsóként módosítást jóváhagyó Képviselőtestület határozatának meghozatala napján lép hatályba azzal, hogy Bakonykúti Község Önkormányzata tagsági jogviszonya megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket 2007. szeptember 25-napjától, további rendelkezéseit 2008. január 1-napjától kezdődően kell alkalmazni.
11. *****A Társulási Megállapodás V. számú módosítása a módosítást utolsóként módosítást jóváhagyó Képviselőtestület határozatának meghozatala napján lép hatályba, a VI/1.17. pontban foglalt Mór Város Önkormányzata Képviselőtestülete Önkormányzati rendeletalkotási felhatalmazására vonatkozó rendelkezése 2011. március 1-napjától alkalmazandó.

12. A Társulási Megállapodás VI. számú módosítása:

- 12.1. A I/2., 3.2.-3.4., 5, 7, 8, 10.2, 10.3, 13. pontja, a II., III. IV. Fejezete, a V/1.1., 1.2., 2.2., 2.4.3., 3.1., 3.2., 4.2., 5.3., 5.4., 5.5. pontja, a VI/3., 4., eredeti V/11. V/5.1. pont második bekezdés, VI/5.2.2.-5.2.5., 5.2.7., 5.3.1.2. pontja, VI/6.1., VII/1.2., VII/1.13.1., 1.13.2., 1.13.4., 1.15.7., 1.15.19., 1.15.20. (a fegyelmi jogkör gyakorlása), 1.15.23., 1.16.1.-116.4., 1.17.1.-1.17.5., 1.18. pontjai, IX/2., 8.3.4., 9.1., X/1., 2.1., 2.1.2., 3.3., 4-9., 12.1.-12.8. és 14.1. 15.3.12. pontja első bekezdésében foglalt rendelkezések 2013. január 1-napján,
- 12.2. Az Möt.v. rendelkezéseivel összhangot megteremtő I/3.5., 9, 10.4., 11.1., 13., V/2.1., 3.3., 4.1., 5.2., 5.8., VI/2.1., 2.2., 5.2.8., 5.3.1., 5.4., 5.6., 6.1.1., VII/1.3., 1.4., 1.7., 1.14., 1.15.1., 1.15.20. fegyelmi jogkör gyakorlásán túlmenő többi rendelkezései, 1.16.1. pont első bekezdése, 2.3. pont utolsó mondata, IX/6.6., 9.5., 10. pont utolsó bekezdése, 12.1. pontja, X/12.10. pont, a XI, XII, XIII Fejezetek, a XIV/1.4. és a XV/2. pont, módosításai 2012. június 30-napján lépnek hatályba a 2013. évi költségvetési törvény tervezete 2. számú melléklete normatíva igénylésére vonatkozó Kiegészítő Szabályok 5. pontjában meghatározottakra figyelemmel. A Móri Kistérségi Iroda megszüntetésére vonatkozó rendelkezés időpontja 2013. június 30-napja, a munkaszervezeti feladatok Móri Polgármesteri Hivatal általi ellátására vonatkozó megállapodások 2013. július 1-napján lépnek hatályba.
- 12.3. A „nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény állami köznevelési feladátvégzésére vonatkozó 2013. január 1-i hatályának esetleges módosítása esetén a Társulás általi X. Fejezetben foglalt általános iskolai és pedagógiai szakszolgálati feladatok végzési időpontja a 7.1. pontban foglaltaktól eltérően az Nkt-ben meghatározott időpontig tart.
13. A Társulási Megállapodás VII. számú módosítása a módosítást utolsóként jóváhagyó Képviselőtestület határozatának meghozatala napján lép hatályba, azzal, hogy a IV/3.2, VI/5.6. pontjában a Hajléktalan Szállóra vonatkozó rendelkezések 2013. június 28-napjától alkalmazandók.
14. A Társulási Megállapodás VIII. számú módosítása 2014. január 1-jén lép hatályba.²³⁶
15. A Társulási Megállapodás IX. számú módosítása 2014. július 1-jén lép hatályba.²³⁷
16. A Társulási Megállapodás X. számú módosítása a módosítást utolsóként jóváhagyó Képviselőtestület határozatának meghozatala napján lép hatályba.²³⁸

²³⁶ VIII. számú módosítás

²³⁷ IX. sz. módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

17. A Társulási Megállapodás XI. számú módosítása 2015. augusztus 31. napján lép hatályba.²³⁹

18. A Társulási Megállapodás XII. számú módosítása 2016. augusztus 31. napján lép hatályba.²⁴⁰

19. A Társulási Megállapodás XIII. számú módosítása 2017. augusztus 31. napján lép hatályba.²⁴¹

20. A Társulási Megállapodás XIV. számú módosítása 2018. augusztus 31. napján lép hatályba.

21. A Társulási Megállapodás XV. számú módosítása 2019. május 15. napján lép hatályba.²⁴³

22. A Társulási Megállapodás XVI. számú módosítása 2019. augusztus 31. napján lép hatályba.²⁴⁴

Melléklet: 1. sz. melléklet: a közösen *****fenntartani tervezett fenntartott intézmények jegyzéke,
2. sz. melléklet: a Tagnyilvántartás.
3. sz. melléklet: A Társulás alaptevékenysége államháztartási szakágazati és tevékenységei szakfeladat-rendje kormányzati funkciók szerinti besorolása²⁴⁵
4. sz. melléklet: Lakosságszám adatok az Mőtv 93. § 3. pontja alapján²⁴⁶

A Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek és a jegyzők, mint az önkormányzati akarral teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Kelt: Mór, 2005. április 20.

Bakonycseryne Község Önkormányzata képviselőjében:

Boleraczki István sk.
Polgármester

Dr. Bittmann Lilla sk.
jegyző

Bakonykúti Község Önkormányzata képviselőjében:

Marics Józsefné sk.
polgármester

Csendesné Kovács Edit sk.
körjegyző

Balinka Község Önkormányzata képviselőjében:

Jegyzői hatáskörben eljáró

Nagy István sk.
polgármester

Varga Péter sk.
köztisztviselő

Bodajk Város Önkormányzata képviselőjében:

Oszlánszki Zsolt sk.

Dr. Nagy Gábor sk.

²³⁸ X. sz. módosítás

²³⁹ XI. számú módosítás

²⁴⁰ XII. sz. módosítás

²⁴¹ XIII. számú módosítás

²⁴² XIV. számú módosítás

²⁴³ XV. számú módosítás

²⁴⁴ XVI. számú módosítás

²⁴⁵ IX. sz. módosítás

²⁴⁶ IX. sz. módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

polgármester

jegyző

Csákberény Község Önkormányzata képviselőtestületében:Lóderer Miklós sk.
polgármesterBendáné Perlaki Beáta sk.
jegyző**Csókakő Község Önkormányzata képviselőtestületében:**Végh Konrád sk.
polgármesterDr. Hanák Mária sk.
jegyző**Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata képviselőtestületében:**Bernáth Péter sk.
polgármesterHéder János sk.
jegyző**Isztimér Község Önkormányzata képviselőtestületében:**Fiedler Albertné sk.
polgármesterCsendesné Kovács Edit sk.
körszékhely vezető**Kincsesbánya Község Önkormányzata képviselőtestületében:**Bajkai János Ferenc sk.
polgármesterSzili Gyula sk.
jegyző**Magyaralmás Község Önkormányzata képviselőtestületében:****Jegyzői hatáskörben eljáró:**Szilassy László sk.
polgármesterKmetz Norbert sk.
köztisztviselő**Mór Város Önkormányzata képviselőtestületében:**Schmidt Ferenc sk.
polgármesterDr. Tanárki Gábor sk.
jegyző**Nagyveleg Község Önkormányzata képviselőtestületében:**Szloboda Istvánné sk.
polgármesterKovácsné Szabó Erika sk.
jegyző**Pusztavám Község Önkormányzata képviselőtestületében:**Merkatz László sk.
polgármesterJüllíchné Iván Szilvia sk.
jegyző**Söréd Község Önkormányzata képviselőtestületében:**Takács Mártonné sk.
polgármesterDr. Hanák Mária sk.
körszékhely vezető**Záradék:**

A Társulási Megállapodást az alábbi Képviselőtestületek hagyták jóvá, fogadták el előírásait önmagukra kötelező rendelkezésként:

- _____. I. számú módosítás
- _____. II. számú módosítás
- _____. III. számú módosítás
- _____. IV. számú módosítás
- _____. V. számú módosítás
- _____. VI. számú módosítás
- _____. VI. számú módosítás

Bakonycsernye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 52/2005.(IV.20.) sz. határozatával
 Bakonykúti Község Önkormányzata Képviselőtestülete 15/2005.(IV.20.) sz. határozatával
 Balinka Község Önkormányzata Képviselőtestülete 60/2005.(IV.20.) sz. határozatával
 Bodajk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete 65/2005.(IV.20.) sz. határozatával
 Csákberény Község Önkormányzata Képviselőtestülete 14/2005.(IV.20.) sz. határozatával
 Csókakő Község Önkormányzata Képviselőtestülete 11/2005.(IV.20.) sz. határozatával
 Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata Képviselőtestülete 32/2005.(IV.20.) sz. határozatával
 Isztimér Község Önkormányzata Képviselőtestülete 29/2005.(IV.20.) sz. határozatával
 Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselőtestülete 35/2005.(IV.20.) sz. határozatával
 Magyaralmás Község Önkormányzata Képviselőtestülete .../2005.(V.....) sz. határozatával
 Mór Város Önkormányzata Képviselőtestülete 76/2005.(IV.20.) sz. határozatával
 Nagyveleg Község Önkormányzata Képviselőtestülete 39/2005.(IV.20.) sz. határozatával
 Pusztavám Község Önkormányzata Képviselőtestülete 33/2005.(IV.20.) sz. határozatával
 Söréd Község Önkormányzata Képviselőtestülete 9/2005.(IV.20.) sz. határozatával

A Társulási Megállapodás I. számú módosítását a Társult Képviselőtestületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Bakonycsernye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 194/2005.(XII. 21.) sz. határozatával
 Bakonykúti Község Önkormányzata Képviselőtestülete 60/2005.(XII.13.) sz. határozatával
 Balinka Község Önkormányzata Képviselőtestülete 190/2005.(XII. 30.) sz. határozatával
 Bodajk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete 188/2005.(XII. 20) sz. határozatával
 Csákberény Község Önkormányzata Képviselőtestülete 83/2005.(XII. 13.) sz. határozatával
 Csókakő Község Önkormányzata Képviselőtestülete 85/2005.(XII.20.) sz. határozatával
 Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata Képviselőtestülete 95/2005.(XII. 14.) sz. határozatával
 Isztimér Község Önkormányzata Képviselőtestülete 107/2005.(XII. 14.) sz. határozatával
 Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselőtestülete 137/2005.(XII.12. sz. határozatával
 Magyaralmás Község Önkormányzata Képviselőtestülete 116/2005.(XII.12.) sz. határozatával
 Mór Város Önkormányzata Képviselőtestülete 267/2005.(XII. 14.) sz. határozatával
 Nagyveleg Község Önkormányzata Képviselőtestülete 90/2005.(XII.12.) sz. határozatával
 Pusztavám Község Önkormányzata Képviselőtestülete 185/2005.(XII. 14.) sz. határozatával
 Söréd Község Önkormányzata Képviselőtestülete 82/2005.(2005.XII.21.) sz. határozatával

A Társulási Megállapodás II. számú módosítását a Társult Képviselőtestületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

~~Bakonycsernye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 171/2006(XII.18.) sz. határozatával~~
 Bakonykúti Község Önkormányzata Képviselőtestülete 4/2007.(I.23.) sz. határozatával
 Balinka Község Önkormányzata Képviselőtestülete 164/2006.(XII. 13.) sz. határozatával
 Bodajk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete 239/2006.(XII. 19) sz. határozatával
 Csákberény Község Önkormányzata Képviselőtestülete 86/2006.(XII. 7.) sz. és 87/2006 (XII.7.) sz. határozataival
 Csókakő Község Önkormányzata Képviselőtestülete 13/2006.(XII.19.) sz. határozatával
 Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata Képviselőtestülete 95/2006.(XII.13.) sz. határozatával
 Isztimér Község Önkormányzata Képviselőtestülete 106/2006.(XII. 15.) sz. határozatával
 Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselőtestülete 126/2006.(XII.18.) sz. határozatával
 Magyaralmás Község Önkormányzata Képviselőtestülete 100/2006.(XII.13.) sz. határozatával
 Mór Város Önkormányzata Képviselőtestülete 707/2006.(XII. 13.) sz. határozatával
 Nagyveleg Község Önkormányzata Képviselőtestülete 94/2006. (XII.20.) sz. határozatával
 Pusztavám Község Önkormányzata Képviselőtestülete 181/2006 (XII.20.) és 182/2006 (XII.20.) sz. határozataival
 Söréd Község Önkormányzata Képviselőtestülete 99/2006 (XI.30.) sz. határozatával

*I. számú módosítás
 **II. számú módosítás
 ***III. számú módosítás
 **** IV. számú módosítás
 ***** V. számú módosítás
 *****VI. számú módosítás
 *****VI. számú módosítás

A Társulási Megállapodás III. számú módosítását a Társult Képviselőtestületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Bakonycsernye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 105/2007.(VI.19.) sz. határozatával
 Bakonykúti Község Önkormányzata Képviselőtestülete 40/2007.(VI.19.) sz. határozatával
 Balinka Község Önkormányzata Képviselőtestülete 89/2007.(VI.19.) sz. határozatával
 Bodajk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete 108/2007.(VI.19.) sz. határozatával
 Csákberény Község Önkormányzata Képviselőtestülete 27/2007.(VI.19.) sz. határozatával
 Csókakő Község Önkormányzata Képviselőtestülete 60/2007.(VI.19.) sz. határozatával
 Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata Képviselőtestülete 35/2007.(VI.19.) sz. határozatával
 Isztimér Község Önkormányzata Képviselőtestülete 57/2007.(VI.19.) sz. határozatával
 Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselőtestülete 59/2007.(VI.19.) sz. határozatával
 Magyaralmás Község Önkormányzata Képviselőtestülete 63/2007.(VI.19.) sz. határozatával
 Mór Város Önkormányzata Képviselőtestülete 164/2007.(VI.19.) sz. határozatával
 Nagyveleg Község Önkormányzata Képviselőtestülete 57/2007.(VI.19.) sz. határozatával
 Pusztavám Község Önkormányzata Képviselőtestülete 87/2007.(VI.19.) sz. határozatával
 Söréd Község Önkormányzata Képviselőtestülete 53/2007.(VI.19.) sz. határozatával

A Társulási Megállapodás IV. számú módosítását a Társult Képviselőtestületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Bakonycsernye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 11/2008.(I.28.) sz. határozatával
 Balinka Község Önkormányzata Képviselőtestülete 198/2007.(XII.21.) sz. határozatával
 Bodajk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete 201/2007.(XII.18.) sz. határozatával
 Csákberény Község Önkormányzata Képviselőtestülete 73/2007.(XII.12.) sz. határozatával
 Csókakő Község Önkormányzata Képviselőtestülete 110/2007.(XII.18.) sz. határozatával
 Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata Képviselőtestülete 73/2007.(XII.19.) sz. határozatával
 Isztimér Község Önkormányzata Képviselőtestülete 121/2007.(XII.13.) sz. határozatával
 Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselőtestülete 146/2007.(XII.17) sz. határozatával
 Magyaralmás Község Önkormányzata Képviselőtestülete 135/2007.(XII.12) sz. határozatával
 Mór Város Önkormányzata Képviselőtestülete 386/2007.(XII.12) sz. határozatával
 Nagyveleg Község Önkormányzata Képviselőtestülete 123/2007.(XII.19) sz. határozatával
 Pusztavám Község Önkormányzata Képviselőtestülete 241/2007.(XII.19) sz. határozatával
 Söréd Község Önkormányzata Képviselőtestülete 105/2007.(XII.20.) sz. határozatával

A Társulási Megállapodás V. számú módosítását a Társult Képviselőtestületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Bakonycsernye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 176/2012.(XI.24.) sz. határozatával
 Balinka Község Önkormányzata Képviselőtestülete 94/2011.(X. 28.) sz. határozatával
 Bodajk Város Önkormányzata Képviselőtestülete 172/2011.(IX.27) sz. határozatával
 Csákberény Község Önkormányzata Képviselőtestülete 79/2011.(IX.28.) sz. határozatával
 Csókakő Község Önkormányzata Képviselőtestülete 88/2011.(IX.27.) sz. határozatával
 Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata Képviselőtestülete 145/2011.(IX.29) sz. határozatával
 Isztimér Község Önkormányzata Képviselőtestülete 69/2011.(X.12.) sz. határozatával
 Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselőtestülete 97/2011.(X.10.) sz. határozatával
 Magyaralmás Község Önkormányzata Képviselőtestülete 95/2011.(X.12.) sz. határozatával
 Mór Város Önkormányzata Képviselőtestülete 271/2011.(X.26.) sz. határozatával
 Nagyveleg Község Önkormányzata Képviselőtestülete 56/2011.(X.28.) sz. határozatával
 Pusztavám Község Önkormányzata Képviselőtestülete 108/2011.(IX.28.) sz. határozatával

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

Söréd Község Önkormányzata Képviselőtestülete 66/2011.(IX.29.) sz. határozatával

A Társulási Megállapodás VI. számú módosítását a Társult Képviselőtestületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Bakonycsernye Község Önkormányzata Képviselőtestülete 177/2012. (XII.14.) sz. határozatával
 Balinka Község Önkormányzata Képviselőtestülete 132/2012.(XII. 13.) sz. határozatával
 Bodajk Város Önkormányzata Képviselőtestülete 266/2012.(XII.11) sz. határozatával
 Csákberény Község Önkormányzata Képviselőtestülete 59/2012.(XII.13.) sz. határozatával
 Csókakő Község Önkormányzata Képviselőtestülete 99/2012.(XII.13.) sz. határozatával
 Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata Képviselőtestülete 196/2012.(XII.17.) sz. határozatával
 Isztimér Község Önkormányzata Képviselőtestülete 90/2012.(XII. 11.) sz. határozatával
 Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselőtestülete 111/2012.(XII. 12.) sz. határozatával
 Magyaralmás Község Önkormányzata Képviselőtestülete 147/2012.(XII.10.) sz. határozatával
 Mór Város Önkormányzata Képviselőtestülete 338/2012.(XII.12.) sz. határozatával
 Nagyveleg Község Önkormányzata Képviselőtestülete 92/2012.(XII.12.) sz. határozatával
 Pustavám Község Önkormányzata Képviselőtestülete 135/2012.(XII.11.) sz. határozatával
 Söréd Község Önkormányzata Képviselőtestülete 81/2012.(XII.13.) sz. határozatával

A Társulási Megállapodás VII. számú módosítását a Társult Képviselőtestületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Bakonycsernye Község Önkormányzat Képviselő-testülete 172/2013. (VIII.28.) sz. határozatával
 Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete 74/2013. (VIII.22.) sz. határozatával
 Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 186/2013. (VII.16.) határozatával
 Csákberény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 47/2013. (IX.24.) sz. határozatával
 Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 62/2013. (IX.24.) sz. határozatával
 Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 123/2013. (VI.27.) határozatával
 Isztimér Község Önkormányzat Képviselő-testülete 38/2013. (VII.18.) határozatával
 Kincsesbánya Község Önkormányzat Képviselő-testülete 51/2013. (VI.25.) Kt. számú határozatával
 Magyaralmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete 71/2013. (VII.3.) számú határozatával
 Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 184/2013. (VI.26.) Kt. határozatával
 Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete 101/2013. (VIII.08.) számú határozatával
 Pustavám Község Önkormányzat Képviselő-testülete 57/2013. (VII.3.) határozatával
 Söréd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 63/2013. (IX.13.) sz. határozatával

A Társulási Megállapodás VIII. számú módosítását a társult Képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Bakonycsernye Község Önkormányzat Képviselő-testülete 280/2013.(XI.27.) sz. határozatával
 Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete 115/2013. (XI.22.) sz. határozatával
 Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 276/2013. (XI.26.) határozatával
 Csákberény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 74/2013. (XI.27.) sz. határozatával
 Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 88/2013. (XII.17.) sz. határozatával
 Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 206/2013. (XII.13.) határozatával
 Isztimér Község Önkormányzat Képviselő-testülete 75/2013. (XI.27.) határozatával
 Kincsesbánya Község Önkormányzat Képviselő-testülete 83/2013.(XII.9.) Kt. számú határozatával
 Magyaralmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete 106/2013. (XI.28.) számú határozatával
 Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 285/2013. (XI.27.) Kt. határozatával
 Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete 150/2013. (XII.2.) számú határozatával

*I. számú módosítás
 **II. számú módosítás
 ***III. számú módosítás
 **** IV. számú módosítás
 ***** V. számú módosítás
 *****VI. számú módosítás
 *****VI. számú módosítás

Pusztavám Község Önkormányzat Képviselő-testülete 105/2013. (XI.27.) határozatával
Söréd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 92/2013. (XII.19.) sz. határozatával

A Társulási Megállapodás IX. számú módosítását a társult Képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Bakonycsernye Község Önkormányzat Képviselő-testülete 72/2014.(V.29) sz. határozatával
Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete 48/2014. (V.30.) sz. határozatával
Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 132/2014. (V.27.) határozatával
Csákberény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 33/2014. (V.28.) sz. határozatával
Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 37/2014. (V.27) sz. határozatával
Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 127/2014. (V.8.) határozatával
Isztimér Község Önkormányzat Képviselő-testülete 48/2014. (V.28.) határozatával
Kincsesbánya Község Önkormányzat Képviselő-testülete 67/2014.(V.27.) Kt. számú határozatával
Magyaralmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete 66./2014. (V.28.) számú határozatával
Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 117/2014. (V.28.) Kt. határozatával
Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete 60/2014. (V.21.) számú határozatával
Pusztavám Község Önkormányzat Képviselő-testülete 35/2014. (V.28.) határozatával
Söréd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 51/2014. (V.29.) sz. határozatával

A Társulási Megállapodás X. számú módosítását a társult Képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Bakonycsernye Község Önkormányzat Képviselő-testülete 100/2015.(V.11.) sz. határozatával
Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete 53/2015. (V.13.) sz. határozatával
Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 133/2015. (V.14.) határozatával
Csákberény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 28/2015. (V.6.) sz. határozatával
Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 39/2015. (V.12.) sz. határozatával
Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 114/ 2015. (V.6.) határozatával
Isztimér Község Önkormányzat Képviselő-testülete 70/2015. (V.15.) határozatával
Kincsesbánya Község Önkormányzat Képviselő-testülete 59/2015.(V.11.) Kt. számú határozatával
Magyaralmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete 72/2015. (V.11.) számú határozatával
Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 114/2015. (V.8.) Kt. határozatával
Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete 78/2015. (V.12.) számú határozatával
Pusztavám Község Önkormányzat Képviselő-testülete 76/2015. (V.20.) határozatával
Söréd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 33/2015. (V.11.) sz. határozatával

A Társulási Megállapodás XI. számú módosítását a társult Képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Bakonycsernye Község Önkormányzat Képviselő-testülete 115/2015.(V.27.) sz. határozatával
Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete 57/2015. (V.26.) sz. határozatával
Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 165/2015. (V.26.) határozatával
Csákberény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 43/2015. (V.27.) sz. határozatával
Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 54/2015. (V.26.) sz. határozatával
Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 125/2015. (V.26.) határozatával
Isztimér Község Önkormányzat Képviselő-testülete 77/2015. (V.27.) határozatával
Kincsesbánya Község Önkormányzat Képviselő-testülete 69/2015.(V.26.) Kt. számú határozatával
Magyaralmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete 84/2015. (V.27.) számú határozatával
Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 124/2015. (V.27.) Kt. határozatával

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete 95/2015. (V.28.) számú határozatával
 Pusztavám Község Önkormányzat Képviselő-testülete 77/2015. (V.20.) határozatával
 Söréd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 43/2015. (V.28.) sz. határozatával

A Társulási Megállapodás XII. számú módosítását a társult Képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Bakonycsernye Község Önkormányzat Képviselő-testülete 122/2016. (IV.28.) sz. határozatával
 Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete 43/2016. (IV.29.) sz. határozatával
 Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 118/2016. (IV.19.) határozatával
 Csákberény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 20/2016. (IV.27.) sz. határozatával
 Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 52/2016. (IV.26.) sz. határozatával
 Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 115/ 2016. (IV.26.) határozatával
 Isztimér Község Önkormányzat Képviselő-testülete 60/2016. (IV.19.) határozatával
 Kincsesbánya Község Önkormányzat Képviselő-testülete 54/2016.(IV.18.) Kt. számú határozatával
 Magyaralmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete 58/2016. (IV.20.) számú határozatával
 Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 95/2016. (IV.27.) Kt. határozatával
 Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete 61/2016. (IV.28.) számú határozatával
 Pusztavám Község Önkormányzat Képviselő-testülete 62/2016. (V.12.) határozatával
 Söréd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 32/2016. (IV.28.) sz. határozatával

A Társulási Megállapodás XIII. számú módosítását a társult Képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Bakonycsernye Község Önkormányzat Képviselő-testülete 130/2017. (V.25.) sz. határozatával
 Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete 72/2017. (V.26.) sz. határozatával
 Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 185/2017. (V.30.) határozatával
 Csákberény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 46/2017. (V.24.) sz. határozatával
 Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 62/2017. (V.30.) sz. határozatával
 Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 145/ 2017. (V.30.) határozatával
 Isztimér Község Önkormányzat Képviselő-testülete 75/2017. (V.23.) határozatával
 Kincsesbánya Község Önkormányzat Képviselő-testülete 84/2017.(V.29.) Kt. számú határozatával
 Magyaralmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete 93/2017. (V.31.) számú határozatával
 Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 172/2017. (V.31.) Kt. határozatával
 Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete 59/2017. (V.24.) számú határozatával
 Pusztavám Község Önkormányzat Képviselő-testülete 88/2017. (V.31.) határozatával
 Söréd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 50/2017. (V.25.) sz. határozatával

A Társulási Megállapodás XIV. számú módosítását a társult Képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Bakonycsernye Község Önkormányzat Képviselő-testülete 165/2018. (V.31.) sz. határozatával
 Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete 78/2018. (V.25.) sz. határozatával
 Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 155/2018. (V.29.) határozatával
 Csákberény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 27/2018. (V.30.) sz. határozatával
 Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 44/2018. (V.29.) sz. határozatával
 Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 113/2018. (V.29.) határozatával
 Isztimér Község Önkormányzat Képviselő-testülete 70/2018. (V.31.) határozatával
 Kincsesbánya Község Önkormányzat Képviselő-testülete 88/2018.(V.28.) Kt. számú határozatával
 Magyaralmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete 81/2018. (V.30.) számú határozatával

*I. számú módosítás
 **II. számú módosítás
 ***III. számú módosítás
 **** IV. számú módosítás
 ***** V. számú módosítás
 *****VI. számú módosítás
 *****VI. számú módosítás

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 182/2018. (V.30.) Kt. határozatával
 Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete 55/2018. (V.29.) számú határozatával
 Pusztavám Község Önkormányzat Képviselő-testülete 65/2018. (IV.26.) határozatával
 Söréd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 63/2018. (V.31.) sz. határozatával

A Társulási Megállapodás XV. számú módosítását a társult Képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyják jóvá:

Bakonycsernye Község Önkormányzat Képviselő-testülete 122/2019. (IV.16.) határozatával
 Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete 28/2019. (III.27.) határozatával
 Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 84/2019. (III.26.) határozatával
 Csákberény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 51/2019. (IV.3.) határozatával
 Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 49/2019. (IV.8.) határozatával
 Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 71/2019. (III.26.) határozatával
 Isztimér Község Önkormányzat Képviselő-testülete 40/2019. (IV.24.) határozatával
 Kincsesbánya Község Önkormányzat Képviselő-testülete 43/2019. (IV.29.) határozatával
 Magyaralmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete 40/2019. (III.27.) határozatával
 Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 118/2019. (III.27.) Kt. határozatával
 Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete 38/2019. (IV.17.) határozatával
 Pusztavám Község Önkormányzat Képviselő-testülete 37/2019. (IV.25.) határozatával
 Söréd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 48/2019. (III.28.) határozatával

A Társulási Megállapodás XVI. számú módosítását a társult Képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyják jóvá:

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete/2019. (.....) határozatával
 Balinka Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2019. (.....) határozatával
 Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2019. (.....) határozatával
 Csákberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2019. (.....) határozatával
 Csókakő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/2019. (.....) határozatával
 Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/2019. (.....) határozatával
 Isztimér Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2019. (.....) határozatával
 Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2019. (.....) határozatával
 Magyaralmás Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2019. (.....) határozatával
 Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete/2019. (.....) Kt. határozatával
 Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2019. (.....) határozatával
 Pusztavám Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2019. (.....) határozatával
 Söréd Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2019. (.....) határozatával

Az I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII., IX., X., XI., XII., XIII., XIV., XV. és XVI. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a Társult Önkormányzatok Képviselő-testületei fenti döntései alapján a polgármesterek és jegyzők, mint önkormányzati akarattal, teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag saját kezűleg aláírták.

Kelt: Mór, 2019.

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat képviseletében:

/: Turi Balázs :/
 polgármester

/: Fidrich Tamásné :/
 jegyző

*I. számú módosítás
 **II. számú módosítás
 ***III. számú módosítás
 **** IV. számú módosítás
 ***** V. számú módosítás
 *****VI. számú módosítás
 *****VI. számú módosítás

Balinka Község Önkormányzat képviselőjében:

/: Wéninger László :/
polgármester

/: Fidrich Tamásné :/
jegyző

Bodajk Város Önkormányzat képviselőjében:

/: Wurczinger Lóránt :/
polgármester

/: Nagy Csilla :/
jegyző

Csákberény Községi Önkormányzat képviselőjében:

/: Dr. Vécsei László Vilmos :/
polgármester

/: Dr. Klima Olga :/
jegyző

Csókakő Községi Önkormányzat képviselőjében:

/: Fűrész György :/
polgármester

/: Dr. Klima Olga :/
jegyző

Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat képviselőjében:

/: Schmidtne Cser Viktória :/
polgármester

/: Dornyi Sándor :/
jegyző

Isztimér Község Önkormányzat képviselőjében:

/: Orbán Tibor Nesztor :/
polgármester

/: Jankovicsné Huszár Mónika :/
jegyző

Kincsesbánya Község Önkormányzat képviselőjében:

/: Bajkai János Ferenc :/
polgármester

/: Jankovicsné Huszár Mónika :/
jegyző

Magyaralmás Község Önkormányzat képviselőjében:

*I. számú módosítás
**II. számú módosítás
***III. számú módosítás
**** IV. számú módosítás
***** V. számú módosítás
*****VI. számú módosítás
*****VI. számú módosítás

/: Varga Leonóra :/
polgármester

/: Dornyi Sándor :/
jegyző

Mór Városi Önkormányzat képviselőjében:

/: Fenyves Péter :/
polgármester

/: Dr. Ujszászi György Szabolcs :/
jegyző

Nagyveleg Község Önkormányzat képviselőjében:

/: Szloboda Istvánné :/
polgármester

/: Fidrich Tamásné :/
jegyző

Pusztavám Község Önkormányzat képviselőjében:

/: Lisztmayer János :/
polgármester

/: Dr. Borbély József :/
jegyző

Söréd Község Önkormányzata képviselőjében:

/: Végh Rudolf :/
polgármester

/: Dr. Klima Olga :/
jegyző

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

Jegyzék

a közösen fenntartott és fenntartandó önkormányzati közszolgáltatásokat ellátó ²⁴⁷tervezeti
intézményekről

1. Háziorvosi ^{****} és Fogorvosi ²⁴⁸ Központi ügyelet

^{***}Működési területe: a kistérség teljes közigazgatási területe; ^{****} továbbá Bakonykúti Község Önkormányzata közigazgatási területe ²⁴⁹.

~~*****2. Móri Kistérségi Iroda~~

~~^{***}Működési területe: a kistérség teljes közigazgatási területe~~

~~*****3. Radnóti Miklós Általános Iskola~~

Működési területe:

~~Mór Város Közigazgatási területét érintően:~~

~~Agyag u., Alkotmány u., Asztalos J.u., Arany J. u., Arki u., Árkpuszta, Bajcsy Zs.u.,
Bányász u., Buda N.A tér, Csókakői u., Dózsa Gy.u. 1-20-ig, Erzsébet tér, Ezerjő u.,
Felsődobos, Futár u., Hársfa u., Hegy u., Hegyalja u., Hunyadi u., Ifjúság u., Jókai u.,
Jószerecsét u., Kapucinus tér, Kiserdő u., Kossuth u., Köztársaság tér, Major u.,
Martinovics u., Május 1. u., Mátyás király u., Pince u., Pincesor u., Rákóczi u., Szent István
tér, Széchenyi u., Szilágyi E.u., Táncsics M.u., Téglás köz, Uttörő u., Városház köz,
Vénhegyi u., Vértés u., Wesselényi u., Zrínyi utca.~~

~~..... Csákerény Község Önkormányzata
..... Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata
..... Kincsesbánya Község Önkormányzata
..... Isztimér Község Önkormányzata
..... Pusztavám Község Önkormányzata~~

~~közigazgatási területe.~~

~~***4. Bodajki Általános Iskola~~

~~Működési területe:~~

~~..... Csókakő Község Önkormányzata és
..... Bodajk ^{*****}Város Önkormányzata közigazgatási területe,
..... Balinka Község Önkormányzata közigazgatási területe Meccér településrész kivételével.~~

~~***2. Zengő Meseház ²⁵⁰ ~~Óvoda~~ Egységes Óvoda-Bölcsőde ²⁵¹ ~~Óvoda-Bölcsőde~~~~

²⁴⁷ XII. számú módosítás

²⁴⁸ VIII. számú módosítás

²⁴⁹ VIII. számú módosítás

²⁵⁰ XII. számú módosítás

²⁵¹ XIII. számú módosítás

²⁵² XIV. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

****IV. számú módosítás

*****V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

Működési területe:

- ~~Bodajk Városi Önkormányzata~~²⁵³
 - ~~Balinka Község Önkormányzata~~²⁵⁴
 - ~~Csókakő Község Önkormányzata~~²⁵⁵
 - ~~Söréd Község Önkormányzata~~²⁵⁶
 - ~~Buzsácván Község Önkormányzata~~²⁵⁷
 - ~~Csákberény Község Önkormányzata~~²⁵⁸
 - Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata,
 - Kincsesbánya Község Önkormányzata,
 - Isztimér Község Önkormányzata,
 - Nagyveleg Község Önkormányzata,
 - ~~Bakonycsernye Község Önkormányzata~~²⁵⁹
 - Magyaralmás Község Önkormányzata²⁶⁰
 - ~~Mór Városi Önkormányzat~~²⁶¹
 - ~~Söréd Község Önkormányzata~~²⁶²
- közigazgatási területe.

***** 6. ~~Bakonycsernyei Általános Iskola és Alapfokú Művészet-oktatási Intézmény:~~

Működési területe:

- ~~Bakonycsernye Község Önkormányzata közigazgatási területe;~~
- ~~Balinka Község Önkormányzata Mecsér településrész közigazgatási területe.~~

3. Móri Többcélű Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállása

Működési területe: a társulás teljes közigazgatási területe.²⁶³

²⁵³ XII. számú módosítás

²⁵⁴ XI. számú módosítás

²⁵⁵ IX. sz. módosítás

²⁵⁶ IX. sz. módosítás

²⁵⁷ XII. számú módosítás

²⁵⁸ IX. sz. módosítás

²⁵⁹ XI. számú módosítás

²⁶⁰ XI. számú módosítás

²⁶¹ XII. számú módosítás

²⁶² XVI. számú módosítás

²⁶³ VIII. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****3. sz. melléklet²⁶⁴

Móri Többcélyű Kistérségi Társulás szakfeladati rend szerinti tevékenységei:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
562912	Óvodai intézményi étkeztetés ²⁶⁵
562917	Munkahelyi étkeztetés ²⁶⁶
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
851011	Óvodai nevelés, ellátás
851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
851013	Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás
862102	Házi orvosi ügyeleti ellátás
879033	Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson
881011	Idősek nappali ellátása ²⁶⁷
889201	Gyermekjóléti szolgáltatás ²⁶⁸
889921	Szociális étkeztetés ²⁶⁹
889922	Házi segítségnyújtás ²⁷⁰
889924	Családsegítés ²⁷¹
890441	Közcélú foglalkoztatás

A Társulás alaptevékenysége államháztartási szakágazati és kormányzati funkciók szerinti besorolása

1. Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Kormányzati funkció:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
072112	Házi orvosi ügyeleti ellátás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
104031	Gyermekek bölcsődeben és mini bölcsődeben történő ellátása

²⁶⁴ IX. sz. módosítás

²⁶⁵ VIII. számú módosítás

²⁶⁶ VIII. számú módosítás

²⁶⁷ VIII. számú módosítás

²⁶⁸ VIII. számú módosítás

²⁶⁹ VIII. számú módosítás

²⁷⁰ VIII. számú módosítás

²⁷¹ VIII. számú módosítás

²⁷² XIV. számú módosítás

*I. számú módosítás

**II. számú módosítás

***III. számú módosítás

**** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

*****VI. számú módosítás

**A Többcélú Kistérségi Társulás keretében működő közös feladatellátásban részt vevő vállalkozó-intézményi társulások:
— mikro-társulások —**

Sorszám	Intézményi Társulás neve	Székhelye	Felügyeleti szerve	Ttv.-szerinti típus
1.	***Bodajk—Balinka—Csókakő—Söréd Közeletési-Intézményi-Társulás	8053 Bodajk, Petőfi. S. u. 60.	Bodajk-Nagyközség-Önkormányzata Képviselőtestülete	Ttv.-8-§
2.	***Bakonyesernye—Balinka Közeletési-Intézményi-Társulás	8056 Bakonyesernye, Rákóczi u. 83.	Bakonyesernye Község Önkormányzata-Képviselőtestülete	Ttv.-8-§
3.	***Csáktornyai—Fehérváresurgó— Magyaralmás Közeletési-Intézményi-Társulás	8052 Fehérváresurgó, Petőfi u. 22.	Fehérváresurgó-Község Önkormányzata-Képviselőtestülete	Ttv.-9-§
4.	***Kínesebánya—Isztimér— Bakonykúti-Közeletési-Intézményi Társulás	8044 Kínesebánya, Kínesei u. 39.	Kínesebánya-Község-Önkormányzata Képviselőtestülete	Ttv.-8-§
5.	Mór—Nagyveleg—Söréd Közeletési-Intézményi-Társulás	8060 Mór, Szent István tér 6.	Mór-Város-Önkormányzata Képviselőtestülete	Ttv.-8-§
6.	***Söréd—Csókakő Közeletési-Intézményi-Társulás	8072 Söréd, Rákóczi u. 59.	Söréd-Község-Önkormányzata Képviselőtestülete	Ttv.-8-§
7.	Mór-Mikrokörzeti-Szociális-Intézményi Társulás	8060 Mór, Szent István tér 6.	Mór-Város-Önkormányzata Képviselőtestülete	Ttv.-8-§

*** III. számú módosítás: A Társulások 2007. július 31-i hatályalal megszüntek.

TAGJEGYZÉK

Önkormányzat megnevezése, székhelye:	Tagsági jogviszony kezdő időpontja: (jogelődnl is)	***** Alapba 2005. január 1-től évente befizetett összeg (Ft-ban):	***** Alapból végleges támogatásként kapott összeg (Ft-ban)	Szavazati jog mértéke	Tagsági jogviszony megszűnés időpontja:
1. Bakonycsérnye Nagyközs. Önkorm. 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83. sz.	1999. június 1.			1	
2. Bakonykúti Község Önkormányzata 8046 Bakonykúti, Szabadság u. 41. sz.	1999. június 1.			1	2007. szeptember 25.
3. Balinka Község Önkormányzata 8055 Balinka, Petőfi S. u. 34. sz.	1999. június 1.			1	
4. Bodajk *****Város Önkormányzata, 8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60. sz.	1999. június 1.			1	
5. Csákerény Község Önkormányzata, 8073 Csákerény, Hősök tere 41. sz.	1999. június 1.			1	
6. Csókakő Község Önkormányzata, 8074 Csókakő, Petőfi S. u. 3. sz.	1999. június 1.			1	
7. Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata, 8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi S. u. 22. sz.	1999. június 1.			1	
8. Isztimér Község Önkormányzata, 8045 Isztimér, Köztestület u. 77. sz.	1999. június 1.			1	
9. Kincsesbánya Község Önkormányzata 8044. Kincsesbánya, Kincsesi u. 39. sz.	1999. június 1.			1	

***** IV. számú módosítás

***** V. számú módosítás

Lakosság szám adatok az Möt. 93. § 3. pontja alapján

Település	lakosság szám 2014. január 1.	lakosság szám 2019. január 1. ²⁷⁴
1. Bakonycserye	3098	3 131
2. Balinka	969	954
3. Bodajk	4132	4 058
4. Csákberény	1215	1 182
5. Csókakő	1376	1 455
6. Fehérvárcsurgó.	2015	2 036
7. Isztimér	951	906
8. Kincsesbánya	1566	1 523
9. Magyaralmás	1563	1 597
10. Mór	14631	13 985
11. Nagyveleg	636	644
12. Pusztavám	2470	2 513
13. Söréd	532	533

²⁷³ IX. sz. módosítás²⁷⁴ XV. számú módosítás

10. Magyaralmás Község Önkormányzata, 8071 Magyaralmás, Fő út 31. sz.	1999. június 1.				1	
11. Mór Város Önkormányzata 8060 Mór, Szent István tér 6. sz.	1999. június 1.				1	
12. Nagyeleg Község Önkormányzata, 8065 Nagyeleg, Móri út 2/a. sz.	1999. június 1.				1	
13. Pusztavám Község Önkormányzata 8066. Pusztavám, Kossuth L. u. 64. sz.	1999. június 1.				1	
14. Söréd Község Önkormányzata, 8072 Söréd, Rákóczi út 59. sz.	1999. június 1.				1	

*I. számú módosítás
 **II. számú módosítás
 ***III. számú módosítás
 ****IV. számú módosítás
 *****V. számú módosítás
 ****VI. számú módosítás
 *****VI. számú módosítás



FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok
Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
8000 Székesfehérvár, Királýsor 3-15.
Tel.: (22)535-800, fax.: (22)315-598

FŐVÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata székhelye:8056 Bakonycsernye, Rákóczi F. u. 83., mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),
másrészről a FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság, székhelye: 8000 Székesfehérvár, Királýsor 3-15., mint vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó) között az alábbi feltételek szerint:

- 1.) Fővállalkozó elvállalja a Megrendelő tulajdonában levő 11-18485-1-009-00-10 kódszámú Mór Kistérségi Vízmű-V (Mór, Bodajk, Balinka, Bakonycsernye, Csókakő, Csákberény, Söréd, Nagyveleg, Gánt)rendszeren a 2019-2033. évi GFT- ben szereplő és a MEKH által jóváhagyott beruházási tervrész I. ütemben (2019.évi) elvégzendő fejlesztési munkákat:

Bakonycsernye vízműtelep

- Bakonycsernye vízmű fedett gépkocsi beálló kialakítása 800.000,-Ft+Áfa

2019. évre mind összesen: 800.000,- Ft +Áfa

- 2.) Fővállalkozási díj:

Átalányárban:	800 .000,- Ft
ÁFA 27%:	216. 000,- Ft
ÁFÁ-val növelten:	1.016.000, -Ft

azaz: egymillió - tizenhatezer 00/100 forint.

- 3.) Megrendelő a pénzügyi fedezetet részben a számára megfizetett víziközművek bérbeadása után 2019. évben járó bérleti- használati díjból, részben a számláján rendelkezésre álló pénzeszközökből biztosítja.

A Fővállalkozó által megadott adatok alapján Megrendelő az év közben esedékes bérleti díjról számlát állít ki. Fővállalkozó e számla beérkezését követően a fővállalkozási díjról, de maximum a bérleti díj erejéig előlegrszámlát készít.

A két számla pénzügyileg kompenzálásra kerül. A kompenzáció dátuma a bérleti díj számla fizetési teljesítés időpontja.

Végszámla kiállítására a sikeres műszaki átadás-átvételt követően kerül sor, melynek feltétele teljesítés igazolásként a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.

A végszámla megfizetése részben az aktuális bérleti díj számla ellenében kompenzációval történik. A kompenzáció után fennmaradó díjat Megrendelő 8 napos fizetési határidővel átutalással teljesíti.

4.) Teljesítési határidők:

Teljesítési határideje: 2019. november 30.

5.) Fővállalkozót előteljesítési jog illeti meg.

6.) A teljesítés napjaként a felek a sikeres műszaki átadás napját tekintik. A Megrendelők a Fővállalkozó készre jelentésétől számított 8 napon belül kötelesek a műszaki átadás-átvétel napját kitűzni és az átadás-átvételi eljárást 3 napon belül befejezni.

7.) Megrendelő a kivitelezéshez szükséges munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban 2019. év 03.31. napjáig köteles átadni a kivitelezőnek.

8.) A határidő módosítás joga megilleti a Fővállalkozót minden olyan esetben, ha kötelezettségének teljesítésében rajta kívül álló okok miatt akadályoztatva van.

9.) A tervtől eltérő, vagy import anyag beszerzése esetén a Fővállalkozó jogosult – a Megrendelők előzetes hozzájárulása esetén – az esetleges többletköltségeit érvényesíteni.

10.) Pótmunkákat a Megrendelők naplóbejegyzéssel kérhetnek, megállapodás esetén elszámolás a felmérés alapján történik, a társaság árképzése szerint. Pótmunkánál a felek a teljesítési határidőt módosítják. A termódosításra a fentiek az irányadóak.

11.) Szerződésmódosítás folytán feleslegessé vált, de már megrendelt és vissza nem mondható anyagot (berendezést stb.) Megrendelők a Fővállalkozótól átvessznek, annak ellenértékét megtéríti.

12.) Megrendelők tudomásul veszik, hogy Fővállalkozó a munkák elvégzéséhez alvállalkozó(k) bevonására jogosult.

13.) Az Önkormányzatok tulajdonában lévő szennyvízelvezetés és –tisztítás rendszeren 3fejlesztési munkáinak költségmegosztását tételesen a két önkormányzatra vonatkozóan a Fővállalkozási szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

14.) Fővállalkozók helyszíni megbízottjai:

Név: Gintner András

Címe: 8060 Mór, Dózsa Gy. u. 99.

Telefon: 22/407-303



15.) Megrendelő képviselője:

Név: Turi Balázs polgármester
Címe: 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi F.u. 83.
Telefon: 06/22-592-030

16.) Amennyiben a Megrendelő véleményeltérést igazol vissza, úgy ezt a visszaigazolást új ajánlatnak kell tekinteni.

17.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk rendelkezései, valamint a gazdálkodó szervezetek vállalkozási szerződéseiről, árfolyamairól és árképzéséről szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók. Felek a vitás kérdéseket személyes tárgyalás útján kísérlik meg rendezni. Esetleges peres eljárásnál a Székesfehérvári Járási Bíróságot tekintik illetékesnek.

18.) Jelen szerződés a szerződő felek egybehangzó véleménye alapján cégszerű aláírásukkal ellátva jött létre.

19.) **Adatvédelmi rendelkezések**

Felek aláírásra jogosult képviselői a szerződés aláírásával tudomásul veszik és kifejezetten elfogadják, hogy a szerződő partner jogosult az aláírásra jogosult képviselőnek, valamint a szerződésben kapcsolattartóként megjelölt természetes személynek a szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatait nyilvántartásba venni és kezelni. A hozzájárulás az EU általános adatvédelmi rendeletének 4. cikk 2. pontja szerinti adatkezelés teljes folyamatát magában foglalja, beleértve az adatok hatóságok, tulajdonos önkormányzatok, valamint a feleket képviselő jogi képviselők részére való rendelkezésre bocsátását is, illetve az ISO által előírt beszállítói nyilvántartásba való rögzítését és kezelését.

A Fejérvíz ZRt. részletes adatvédelmi tájékoztatója www.fejerviz.hu/adatvedelem oldalon található.

Székesfehérvár, 2019. március 11.

.....
Turi Balázs polgármester
Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata
Megrendelő



Bakonycsernye Nagyközség Polgármestere
8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 83.
Tel:22/413-001

ELŐTERJESZTÉS

Fenyő utcai telkek beépítési kötelezettségének felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Több építési telek értékesítésre került a Fenyő utcában, melyre 4 év beépítési kötelezettséget, továbbá visszavásárlási lehetőséget írt elő a képviselő-testület.

Javaslom, hogy a továbbiakban a beépítési kötelezettséget és a visszavásárlási kötelezettséget ne írja elő a képviselő-testület. Továbbá javaslom, hogy Kalincsák Róbert és Jancsek Fruzsina vevők által megvásárolt 1765/13 hrsz-ú ingatlan tekintetében adja meg nyilatkozatát, hogy nem él az elővásárlás jogával.

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a tulajdonában lévő Bakonycsernye, Fenyő utcai építési telkek értékesítése során a továbbiakban nem él a beépítési kötelezettség és visszavásárlási lehetőség előírásával.

Ezen döntése nem érinti más jogszabályban meghatározott, illeték kiszabását érintő beépítési kötelezettség meghatározását.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kalincsák Róbert és Jancsek Fruzsina vevők által megvásárolt Bakonycsernye, Fenyő utca 1765/13 hrsz-ú ingatlan nem él a visszavásárlás jogával.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Bakonycsernye, 2019. május 29.

Turi Balázs
polgármester

Bakonycsernye Nagyközség Polgármestere
8056 Bakonycsernye Rákóczi u. 83.
Tel/fax: 22/413-001
E-mail: pm.bakonycsernye@morterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy:Javaslat Fecskeház közös helyiségeinek festési munkáira

Az idei évben szükségessé vált a Fecskeház közös helyiségeinek a festése, melyre Kuti Krisztián egyéni vállalkozótól árajánlatot kértünk be. Az árajánlatban foglalt összeget a fecskeház költségvetése tartalmazza.

Az árajánlat az előterjesztés mellékletét képezi.

HATÁROZATTERVEZET

A)

Bakonycsernye Nagyközség Képviselő-testülete a tulajdonát képező és működtetése alatt lévő Fecskeház közös helyiségeinek festési munkálataira Kuti Krisztián egyéni vállalkozót (8056 Bakonycsernye, Rózsa u. 142/C) bízza meg. A megküldött árajánlatát bruttó 430.000,- Ft-ban határozta meg, mely ár nem tartalmazza az anyagköltséget. Teljesítési határidő 2019. július 15. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

B)

Bakonycsernye Nagyközség Képviselő-testülete a tulajdonát képező és működtetése alatt lévő Fecskeház közös helyiségeinek festési munkálataira kapott árajánlatot nem fogadja el, Kuti Krisztián egyéni vállalkozót (8056 Bakonycsernye, Rózsa u. 142/C) nem bízza meg a munkálatokkal. Felhatalmazza a polgármestert további árajánlatok bekérésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Turi Balázs
polgármester

ÁRAJÁNLAT

BAKONYCSERNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BAKONYCSERNYE, RÁKÓCZI U. 83.		
KIJÁRTVA: 2019 MÁJ 22.		
130/1656-2/2019		
SZÁM: MELLÉKLET:		
ELŐSZÁM:	ELŐADÓ:	HATÁRIDŐ:
	K.K.	

Árajánlatkérő neve: Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata
Árajánlatkérő címe: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
Árajánlatkérő adószáma: 15727237-2-07

Árajánlattevő neve: Kuti Krisztián
Árajánlattevő címe: 8056 Bakonycsernye, Rózsa u. 142/C
Árajánlattevő adószáma: 68372635-1-27

Tisztelt Cím!

Hivatkozva az Önök által küldött árajánlat kérvényre, az alábbi ajánlatot teszem:

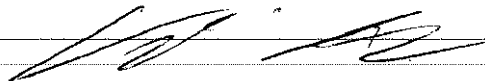
A Bakonycsernye, Fenyő u. 1. szám alatti ingatlan (fecskeház) közös helyiségeinek festési munkáit **bruttó 430.000 Ft** összegért vállalom.

Ezen vállalási ár nem tartalmazza a festéshez kapcsolódó anyagok árát, az pluszba kerül felszámításra.

Kelt: Bakonycsernye, 2019. május 22.

KUTI KRISZTIÁN
BAKONYCSERNYE, RÓZSA U. 142/C.
Adsz.: 68372635-1-27
Nyilv.: 51652454
Tel.: 06/20 2525444
433401-FESTÉS-MÁZOLÁS
KISADÓZÓ

Kuti Krisztián
vállalkozó



E L Ő T E R J E S Z T É S

Bojtos Nikolett 8056 Bakonycsernye, Deák Ferenc u. 37. és Markó Tibor 8056 Bakonycsernye, Bercsényi u. 65. szám alatti lakosok önkormányzati bérlakás ügye

Tárgy: Bojtos Nikolett 8056 Bakonycsernye, Deák Ferenc u. 37. és Markó Tibor 8056 Bakonycsernye, Bercsényi u. 65. szám alatti lakosok önkormányzati bérlakás ügye

Jogszabályi háttér: Bakonycsernye község Önkormányzatának 1/2008. (I.15.) számú rendelete az önkormányzati tulajdonú Fiatalok Garzonháza (Fecskeház) lakóegységeinek bérbeadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Bojtos Nikolett 8056 Bakonycsernye, Deák Ferenc u. 37. és Markó Tibor 8056 Bakonycsernye, Bercsényi u. 65. szám alatti lakosok kérelmet nyújtottak be a Fiatalok Garzonháza (Fecskeház) egyik lakás lakáshasználati jogának elnyeréséért. Pozitív elbírálás esetén a lakást 5 évre kívánják igénybe venni. A szerződés mielőbbi megkötése után a lakásba kívánnak költözni. Pályázatuk a pályázati kiírás minden feltételének megfelel, így elbírálásra alkalmas.

Jelenleg a Fiatalok Garzonházában (Fecskeház) üres lakás nincs.

1 lakásban vannak albérlők (anya-lánya), Koczka Viktória és Deák Cintia Zsuzsanna.

1 lakásban az albérlők jelezték a szerződés megszüntetését, de amíg nem bizonyítják a tartozásuk kiegyenlítését addig a szerződés nem kerül felbontásra.

22 lakásban fecskepárok vannak.

H A T Á R O Z A T T E R V E Z E T „A”

Bakonycsernye község Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában álló Fiatalok Garzonházába (Fecskeház) Bojtos Nikolett 8056 Bakonycsernye, Deák Ferenc u. 37. és Markó Tibor 8056 Bakonycsernye, Bercsényi u. 65. szám alatti lakosokat 5 éves időtartamra lakáshasználónak kijelöli.

Felelős: Turi Balázs polgármester

Határidő: 2019.

H A T Á R O Z A T T E R V E Z E T „B”

Bakonycsernye község Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában álló Fiatalok Garzonházába (Fecskeház) Bojtos Nikolett 8056 Bakonycsernye, Deák Ferenc u. 37. és Markó Tibor 8056 Bakonycsernye, Bercsényi u. 65. szám alatti lakosokat nem jelöli ki lakáshasználónak.

Felelős: Turi Balázs polgármester

Határidő: azonnal

Bakonycsernye, 2019. május

Turi Balázs
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Javaslát Szalai Kálmán kérelmének megtárgyalására

Tisztelt Képviselő-testület!

Szalai Kálmán Kert u. 28. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be önkormányzatunkhoz, melyben az ingatlanuk előtti útszakaszon kéri a vízelvezető árokrendszer önkormányzat általi kiépítését.

Kérelmében arra hivatkozik, hogy az árokrendszer hiánya miatt az ő és a szomszédja udvarába is befolyik a víz, melynek következtében ingatlanuk is károsodik. *(A kérelem az előterjesztés mellékletét képezi.)*

Alapvetően az önkormányzat feladata, hogy a lakóingatlanok előtt első alkalommal az árokrendszert kialakítsa, onnantól kezdve pedig az ingatlan-tulajdonos köteles gondoskodni az árok karbantartásáról.

Ebben az utcában nem tisztázott, hogy volt-e már korábban árok kialakítva, viszont az utca másik oldalán – szintén lakossági kezdeményezésre – a közelmúltban az önkormányzat elvégezte a kiárkolást

Az árokrendszer biztosításával a lakóknak számolniuk kell azzal, hogy a hidak elkészítése az ő feladatuk és minden ezzel járó költség is őket terheli. Ez összesen 3 ingatlant érint.

Helyszíni bejárás alapján megállapítást nyert, hogy a munka kivitelezését tervezői munka kell, hogy megelőzze, ennek hiányában előzetesen nem lehet a kivitelezési költségeket megbecsülni.

A tervezési munkák elvégzésére Fekete Zoltán okl. építészmérnök Ft összegű árajánlatot adott.

Tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületet, hogy az idei évre tervezett költségvetésünk sem a munka kivitelezésére, sem pedig a tervezési munkákra nem nyújt fedezetet, ezért ha pozitív döntés születik megoldást kell találnunk a forrás megteremtésére is.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy amennyiben a munkák elvégzésének lehetőségét nem zárják ki, Fekete Zoltán vállalkozót a tervezési munkára kijelölni szíveskedjen.

HATÁROZAT TERVEZET (A)

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megrendeli Fekete Zoltán okleveles építőmérnöktől a Kert utca kereszteződésétől a vízelvezetőig tartó szakaszon árokrendszer kiépítésének tervezési munkáit a 2019.05.....-án kelt árajánlata szerint.

Ezzel egyidejűleg a 2019. évi költségvetés módosítását az alábbiak szerint javasolja

.....

FEKETE ZOLTÁN
okl. építőmérnök
8000 Székesfehérvár, Kriványi utca 10.
Tel.: +36 / 30 / 534 10 22
e-mail: fekete_zoli@yahoo.de

- 1 -

Bakonycsernye Község Önkormányzata
8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
Turi Balázs Polgármester Úr részére!

Tárgy: Árajánlat – Bakonycsernye, Kert utca vízelvezetésének tervezése

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettem árajánlatkérésüket a tárgyi munka elvégzésére, melyre ezúton adok ajánlatot az alábbiak szerint:

1. Kert utca vízelvezetésének tervezése:

- Tervezési alaptérkép készítése,
- Az útszakasz geodéziai felmérése,
- Tervezői költségbecslés készítése, becsléshez szükséges tervezést előkészítő feladatok elvégzése
- tervezési feladatok elvégzése, a szükséges példányszámú dokumentáció átadása megrendelőnek
- Közműegyeztetések elvégzése
- Helyszíni bejárás

Vállalási ár: 365.000 Ft+ÁFA

bruttó: 463 550 Ft

Vállalási határidő: 2019. július 30.

Az árajánlat nem tartalmazza az esetlegesen szükséges humuszgazdálkodási és talajvédelmi terv elkészítését, az esetlegesen szükséges közmű-kiváltások, közvilágítás fejlesztés, valamint a technológiai-, organizációs-és minőségbiztosítási, biztonsági és egészségvédelmi tervezés költségeit. Az ajánlati ár nem tartalmazza az esetlegesen szükségessé váló kisajátítási eljárások elvégzéséhez szükséges tervrészek elkészítését, valamint az esetlegesen felmerülő környezetvédelmi vizsgálatok és környezetvédelmi tervezési díjakat.

Kedvező elbírálás esetén, várom megtisztelő megrendelésüket!

Székesfehérvár, 2019. május 30.

Tisztelettel:



Fekete Zoltán
tervező

Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződések aláírására.

Felelős: polgármester

Szerződéskötés határideje: 2019.06.14.

Tervezési határidő:

Bakonycsernye, 2019. május 30.

HATÁROZAT TERVEZET (B)

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Szalai Kálmán 2019.05.21-én kelt kérelmét elutasítja, tekintettel arra, hogy a 2019. évi költségvetés a szükséges munkák elvégzésére nem nyújt fedezetet.

Bakonycsernye, 2019. május 30.

Kérelem csapadékvíz elvezető rendszer kiépítésére

BAKONYCSERNYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BAKONYCSERNYE, RAKÓCZI ÚT 83.		
IKTATVA: 2019. MÁJ 22.		
ECS/1651-1/2019		SZÁM: MELLÉKLET:
ELŐSZÁM:	ELŐADÓ:	HATÁRIDŐ:
	T. B.	

Tisztelt Képviselőtestület!

Alulírott Szalai Kálmán (Szül.: Mór, 1983.08.04., Anyja neve: Pácser Éva, szig.: RA807223) szeretném kérelmezni a Bakonycsernye Kert utca 28. szám alatt található családi házunk előtti utcaszakaszon a vízvezető rendszer Önkormányzat általi kiépítését.

Az említett utcaszakaszon összesen három lakóingatlan előtt húzódik meredeken emelkedve és körülbelül 40-50 méter hosszan. A csapadékelvezető teljes hiánya miatt a lezúduló csapadék a tulajdonomban lévő alsó ingatlan és a felülről szomszédos ingatlan udvarába ömlik, ezzel két oldalról áztatva azt, pedig az alulról szomszédos régi játszótérnél ki van építve egy mély vízvezető, amibe a csapadéknak ideális esetben jutnia kellene. Ebből adódóan az ingatlanunk földszintjén a falak minden nagyobb esőzést követően átvizesednek rongálva ezzel az épületet és anyagi károkat okozva nekem és családomnak.

Kérem a tisztelt képviselő testület szíves megértését és elfogadását kérelmem ügyében.

Tisztelettel:


Szalai Kálmán

Bakonycsernye, 2019. május 21.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Javaslát Skrabák Ferenc kérelmének megtárgyalására

Tisztelt Képviselő-testület!

Skrabák Ferenc Táncsics u. 1. szám alatti lakos szóbeli panasszal élt az alábbi probléma miatt.

A szóban forgó ingatlan sarokház, mely a Táncsics utca és az Arany János utca kereszteződésében található. Az ügyfél jelezte, hogy az ingatlan előtt húzódó – az Arany János utca felőli – betonelemekkel kirakott árok állapota jelentősen megrongálódott, a benne lévő betonelemek eltörték. Az erről készült fotók az előterjesztés mellékletét képezik.

Tájékoztattuk az ügyfelet arról, hogy ez a szakasz a magyar állam tulajdonát képezi és a közútkezelő fenntartásában van, ennek következtében az önkormányzatnak nem kötelessége a helyreállítási munkák elvégzése.

Ezzel ellentétben a Magyar Közútkezelő Nonprofit Zrt. sok esetben arra hivatkozik, hogy ha az árokba a víz nem csak az országútról folyik bele, hanem önkormányzati- vagy magáningatlan területéről (jelen esetben a Táncsics utcai árokból), akkor annak tulajdonosa köteles gondoskodni az állapot megszüntetéséről.

A helyreállítási munkák elvégzésére a Barnes Bau Kft. bruttó 223 647 Ft összegű árajánlatot adott.

Tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületet, hogy a munkák elvégzésére a 2019. évi költségvetés nem nyújt fedezetet, ezért amennyiben a munkák elvégzése mellett döntenek az anyagi fedezet megteremtésére a költségvetés átcsoportosítása szükséges.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a munkák elvégzésének megvalósítását megtárgyalni szíveskedjenek.

HATÁROZAT TERVEZET (A)

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megrendeli a Barnes Bau Kft-től a Táncsics utca és Arany János utca kereszteződésénél található – Magyar Közútkezelő Nonprofit Zrt. tulajdonában álló – megrongálódott árok helyreállítási munkáinak megvalósítását.

Fentiek miatt a költségvetés módosítását az alábbiak szerint javasolja

Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződések aláírására.

Felelős: polgármester

Szerződéskötés határideje: 2019.06.14.

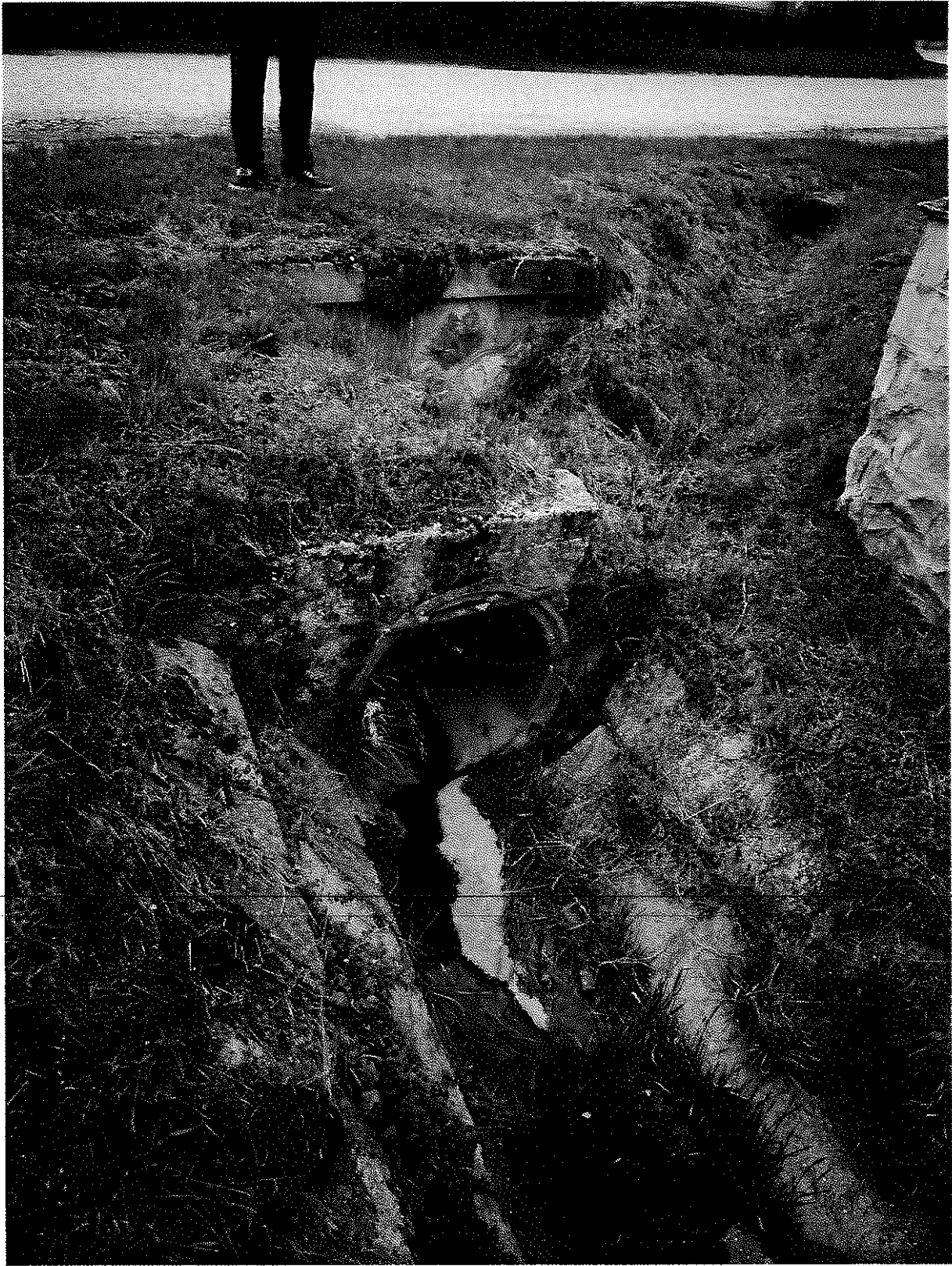
Tervezési határidő: 2019.....
Bakonycsérnye, 2019. május 30.

HATÁROZAT TERVEZET (B)

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Skrabák Ferenc kérelmét elutasítja, mivel arra az éves költségvetési keret nem nyújt fedezetet.

Bakonycsérnye, 2019. május 30.





ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Javaslat védőnői álláspályázat kiírására

Tisztelt Képviselő-testület!

A tavalyi évben, 2018.11.29-én tartott ülésen a képviselő-testület döntött Benis Szilvia Dominika (Rákóczi út 27. szám alatti lakos, családsegítő munkatársunk) védőnővé történő kinevezéséről.

A kinevezéshez szükséges volt, hogy Szilvia megszerezze diplomáját, melyhez sikeres nyelvvizsgát kellett tennie.

Tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületet, hogy Szilvia nyelvvizsgálója sikertelen volt, ezért jelenleg a védőnői állást nem töltheti be, viszont családsegítői munkakörét a döntéssel egyidejűleg nem vontuk vissza, ezért az 2020.05.07-ig továbbra is aktív munkaviszony.

A védőnői állás így jelenleg is betöltetlen, ezért kérem a tisztelt-képviselő testületet, hogy a pályázat újboli kiírását megtárgyalni szíveskedjen.

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete védőnői álláspályázatot ír ki az alábbiak szerint:

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§ alapján pályázatot hirdet a Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata **Védőnő** munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Fejér megye, 8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004.(V.21.) ESZCSM rendeletben meghatározott feladatok.

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Az önkormányzat a munkakör betöltéséhez igény esetén szolgálati lakást biztosít.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, Egészségügyi Főiskola védőnői szakán szerzett oklevél, vagy azzal egyenértékűnek elismert oklevél

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- B kategóriás jogosítvány
- Büntetlen előélet, egészségügyi alkalmasság

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- Iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata
- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalta személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. június 30.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton: a pályázatnak a Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata címére történő megküldésével (8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.)

Személyesen: Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal épülete, Fejér megye, 8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.

A pályázati kiírással kapcsolatos további információt Turi Balázs polgármester nyújt a 22/413-001-es telefonszámon.

A pályázat elbírálásának határideje: A benyújtási határidőt követő első képviselő-testületi ülés alkalmával.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Bakonycsernye, 2019. május 30.

napirend

*Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Polgármestere
8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
e-mail: pm.bakonycsernye@morterseghu*

.....

Előterjesztés

A Tehetséges Csernyeiek támogatására benyújtott pályázatok elbírálása

Képviselő-testületi ülés időpontja: 2019. május 30.
Az előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület

Jogszabályi háttér: Bakonycsernye Nagyközség Képviselő-testületének 4/2019. (III.20.) önkormányzati rendelete a Tehetséges Csernyeiek támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tehetséges Csernyeiek támogatására minden év április 30-ig van lehetőség pályázatot benyújtani, melynek keretében a Képviselő-testület támogatásban részesíti azt a személyt, aki

a. legalább 3 éve bakonycsernyei állandó lakcímmel rendelkezik és életvitelszerűen

Bakonycsernyén él és

b. korosztályában kimagasló hazai vagy nemzetközi

b.a kulturális,

b.b művészeti,

b.c műszaki,

b.d tudományos vagy

b.e sportsikereket ért el.

A képviselő-testület évente a fent meghatározott tevékenységet művelő 10 személy vagy csapat részére 20.000 Ft/fő/csapat összegben nyújt vissza nem térítendő támogatást. A pályázat elbírálását követően támogatási szerződést köt a nyertes pályázóval, amely tartalmazza a támogatás teljes összegét és az elszámolás módját.

A támogatásra határidőben, 2 fő kiskorú, **Domavári Hanna és Marton Kristóf** és 1 felnőtt korú, **Marton Imre** nyújtott be pályázatot. A pályázók bakonycsernyei állandó bejelentett lakcímmel rendelkeznek és életvitelszerűen Bakonycsernyén is élnek. Pályázatukhoz szükséges szakmai ajánlásokat az adott tárgykörben csatolták.

Domavári Hanna gyermek korosztályában kimagasló művészeti sikereket ért el. 2015. évben a Móri Tankerület népdaléneklési versenyén ezüst, 2017-ben arany fokozatban részesült. 2016 évben a Móri Járás Népdaléneklési Versenyen arany fokozatot ért el és még ebben az évben a Veszprémi Érsekség Tehetségkutató Ének-zene verseny első helyezését nyerte el.

Hanna a Magyar Kultúra Napja alkalmából rendezett járási mese- és prózamondó versenyen négy éve képviseli a Bakonycsernyei Általános Iskolát. 2016 évben első, míg 2017, 2018, és 2019 évben pedig harmadik helyezést ért el.

Országos énekversenyre 2016-ban jelentkezett először. A zenés „Színház az egész világ” Országos Tehetségkutató versenyen korosztályában 2016-ban harmadik, míg 2019-ben második helyezést ért el (CHILDREN kategória). 2017-ben fellépett a Móri Ifjúsági Zenekar minősítő koncertjén a Boldogság Musical-ben. Hanna harmadik éve tanulója a „Musical-re hangolva” Zenés Stúdióknak. Ezen az úton haladva részt szeretne venni az Országos Musical Operett nyári kurzusán, melyet magas színvonalú Gála műsor zár.

Domavári Hanna pályázata a pályázati kiírásban leírtaknak hiánytalanul megfelel.

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../ Határozata

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Domavári Hanna 8056 Bakonycsernye, Kert u. 19. sz. alatti pályázó részére a Tehetséges Csernyeiek támogatása program keretében a támogatási szerződés megkötését követően 20.000,-Ft összegben vissza nem térítendő támogatást nyújt.

Felelős: polgármester

Határidő: Szerződés kötést követően

Marton Kristóf gyermek korosztályában kimagasló hazai és nemzetközi sport sikereket ér el íjász versenyeken. 2015. évtől kezdődően országos és nemzetközi versenyeken is részt vett és az alábbi komoly eredményeket érte el gyermek kategóriában:

Történelmi Íjász Világ Bajnokság III. hely
XVI. Történelmi Íjász Országos Bajnokság II. hely
Történelmi Teremíjász Országos Bajnokság II. hely
3D Országos Bajnokság III. hely
3D Walking Hunter Regionális Íjász Bajnokság I. hely
Nyugat-Dunántúli 3D Regionális Bajnokság I. hely
Minősítő Teremíjász Verseny I. hely
Történelmi Teremíjász Országos Bajnokság II. hely
II. Történelmi Íjász Nemzeti Bajnokság III. hely

Marton Kristóf 2019 évben a kvalifikációs versenyeken történő részvételével szeretne bejutni Országos versenyre. A támogatást nevezési díjra és nyílvesszőkre szeretné költeni.

Marton Kristóf pályázata a pályázati kiírásban leírtaknak hiánytalanul megfelel.

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../ Határozata

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Marton Kristóf 8056 Bakonycsernye, Béke telep 20. sz. alatti pályázó részére a Tehetséges Csernyeiek támogatása program keretében a támogatási szerződés megkötését követően 20.000,-Ft összegben vissza nem térítendő támogatást nyújt.

Felelős: polgármester

Határidő: Szerződés kötést követően

Marton Imre 2016 év óta felnőtt kategóriában kimagasló sport eredményeket ér el íjászatban. Jelentős hazai és nemzetközi sikerei *Történelmi Senior Kategóriában*:

Történelmi Íjász Országos Bajnokság I. helyezés
Nyugat-Dunántúli 3D Regionális Bajnokság I. helyezés
Walking Hunter 3D Íjász Bajnokság III. helyezés
Történelmi Európa Bajnokság VIII. helyezés

Marton Imre a pályázati támogatást nevezési díjakra szeretné költeni.

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../ Határozata

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Marton Imre 8056 Bakonycsernye, Béke telep 20. sz. alatti pályázó részére a Tehetséges Csernyeiek támogatása program keretében a támogatási szerződés megkötését követően 20.000,-Ft összegben vissza nem térítendő támogatást nyújt.

Felelős: polgármester
Határidő: Szerződés kötést követően

Bakonycsernye, 2019. május 22.

Turi Balázs
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Javaslat falunap megrendezésével kapcsolatos döntések meghozatalára
Vállalkozó kijelölése

Tisztelt Képviselő-testület!

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzatának szervezésében 2019. július 26-28 között kerül megrendezésre a "CsernyeFeszt" elnevezésű falunapi rendezvénysorozat.

A fellépők és a programok teljeskörű szervezésére három rendezvényszervező vállalkozótól kértem be ajánlatot az alábbiak szerint:

Péntek:

- MC Haver és a Teknő
- Bunyós Pityu

Szombat:

- Shabba
- Pápai Joci
- DJ Dominique

Vasárnap:

- Díszmagyaros Operett Gála Laki Péterrel a Budapesti Operettszínház művészeivel, Szabó Szilvia énekművésszel és az Országos Musical és Operett Kurzus növendékeivel.
- Hedi Neoton – Hedi and the Band (Neoton slágerek)
- Zsigmond Lala (popslágerek)
- AK 26
- Viking Zenekar (utcabál)

Pénteken és szombaton a fellépők után (kb 23 órától hajnal 4 óráig) disco.

Az árajánlatokat az alábbi táblázat összegzi:

Falunapi programok szervezésének árajánlatai	
Greznár Oszkár Rudolf egyéni vállalkozó 2800 Tatabánya, Borbély Sándor u. 19.	2.700.000 Ft
Veszprémi Gyula egyéni vállalkozó 2941 Ács, Bajcsi-Zsilinszky u. 3.	4.900.000 Ft
Zöld és Társa Kft. 2890 Tata, Balassi Bálint u. 9/a.	4.200.000 Ft

A legkedvezőbb árajánlatot Greznár Oszkár adta.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a vállalkozó megbízását megtárgyalni szíveskedjen.

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Greznár Oszkár Rudolf egyéni vállalkozót – mint legkedvezőbb ajánlattevőt – a falunapi rendezvénysorozat megszervezésével az árajánlat szerinti 2.700.000 Ft összegben.

A megbízás díja az éves költségvetésben falunapokra elkülönített keretösszeg terhére elszámolandó.

Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Szerződéskötés határideje: 2019.06.14.

Teljesítési határidő: 2019.07.26-28.

Bakonycsernye, 2019. május 30.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata** (8056, Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.), adószáma: 15362137-2-07, képviseli Turi Balázs polgármester, továbbiakban: **Megbízó**,

másrészről a

címe:

adószáma:

továbbiakban **Megbízott**

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1./ Szerződő felek rögzítik, hogy a „**Bakonycsernyei Falunap 2019**” rendezvény 2019. július 26-28. közötti időpontban teljes körű rendezvény-szervező tevékenységét a Megbízott látja el.

2./ **A szerződés tárgya, általános rendelkezések:**

2.1. A Megbízott jelen szerződés alapján elvégzi a „**Bakonycsernyei Falunap 2019.**” július 26-28. közötti rendezvénysorozat teljes megszervezését és lebonyolítását.

2.2. A rendezvény-szervező tevékenység magában foglalja jelen szerződés 1.sz. mellékletét képező programsorozat teljes szervezését, országosan ismert művészek fellépésének biztosítását, színpad, hangtechnika, sátor, szükséges eszközök, e rendezvény biztosításához szükséges szervezetek bevonását (Rendőrség, Mentők, Polgárőrség) és költségeinek viselését, továbbá vidámparki szolgáltatást.

2.3. Amennyiben Megbízott e szervezésében alvállalkozót von be, köteles azt a Megbízóval írásban előzetesen közölni, hogy milyen feladatra. Az alvállalkozó tevékenységéért a Megbízott sajátjaként teljes körűen felel.

2.4. A rendezvény programjai kapcsán felmerülő mindennemű költség és készkiadás a Megbízottat terheli, illetve a rendezvényből származó bevétel a Megbízottat illeti.

2.5. Megbízott jogosult a rendezvény támogatására szponzorokat szerezni, velük külön megállapodást kötni.

2.6. Megbízott köteles a rendezvénysorozat programját jelen szerződés 1.sz. mellékletét képező programterv alapján megszervezni, abban történő esetleges változásról a Megbízót haladéktalanul értesíteni.

Megbízó köteles biztosítani a rendezvénysorozat megfelelő reklámozását a község honlapján.

Megbízott készíti el a plakátokat és annak terjesztéséről a Megbízó gondoskodik.

2.7. Megbízó gondoskodik a rendezvény lebonyolítása során keletkező szemét engedélyezett módon történő elszállíttatásáról.

2.8. Megbízó a rendezvény bonyolítása érdekében térítésmentesen a Megbízott rendelkezésére bocsátja a Sportpálya pályán kívüli, a sátor és a vásár helyszínéül szolgáló területrészt, a

rendezvényhez szükséges villamos energiát, a lecsatlakozás maximum 150 m, ivó víz minőségű vízvételi lehetőséget.

Vállalkozó számára biztosítja a kizárólagos kereskedelmi jogot.

2.9. Megbízott köteles a rendezvény közelében legalább 2 db nyilvános WC-t saját költségén telepíteni és üzemeltetni a rendezvény ideje alatt.

2.10. Amennyiben a Megbízottnak felróható okból meghiúsul a rendezvény, a Megbízott köteles a Megbízónál felmerült, igazolt költségeket és károkat megtéríteni.

2.11. Megbízott teljes felelősséggel tartozik a rendezvény lebonyolítása tekintetében, vállalja a rendezvénysorozat kapcsán felmerülő szerzői jogdíjak rendezését. Minőségi módon biztosítja a vendéglátást, mint ital, mint ételválasztékban (minőségi kirakodó vásárárt felelősséget vállal). A vendéglátás lebonyolításához szükséges hatósági engedélyeket beszerzi, a szükséges bejelentéseket megteszi.

2.12. Megbízott az általa e rendezvényre szervezett közreműködők tekintetében felelősséget vállal, hogy a vonatkozó jogszabályi hatósági engedélyeket beszerzi, az előírásokat betartja (VPOP, ÁNTSZ, stb.).

2.13. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a rendezvény kezdését megelőző 10 nappal helyszíni bejárást tartanak, mely alkalommal jegyzőkönyvben rögzítetten tisztázzák a rendezvény megtartása érdekében egymással támasztott igényeiket.

3. Megbízási díj

A Megbízottat megbízási díj illeti meg, melynek összege bruttó 2.700.000 Ft, mely összeget a Megrendelő a leigazolt számla beérkezésétől számított 2 napon belül az OTP Bank Rt. 11773401-03830284 számú bankszámlára átutalással teljesíti.

4. Képviselő, kapcsolattartás:

Megrendelő részéről, aki egyben a teljesítés leigazolására is jogosult: Turi Balázs polgármester.

Megbízott részéről, aki egyben a teljesítésért felelős személy:

5. Egyéb rendelkezések:

Jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos bármely jogvita esetén azt a felek elsődlegesen békés úton rendezik. Peres eljárás esetére kikötik a Székesfehérvári Városi Bíróság illetékességét.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. Vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Bakonycsernye, 2019. 06.

.....
Megbízó részéről:
Turi Balázs polgármester

.....
Megbízott részéről:

1.sz. melléklet a 2019. 06. napján kelt szerződés 2.2.pontjához

Vállalkozó által biztosított rendezvény-szervezői tevékenységek, programok:

Péntek:

- MC Haver és a Teknő
- Bunyós Pityu

Szombat:

- Shabba
- Pápai Joci
- DJ Dominique

Vasárnap:

- Díszmagyaros Operett Gála Laki Péterrel a Budapesti Operettszínház művészeivel, Szabó Szilvia énekművésszel és az Országos Musical és Operett Kurzus növendékeivel.
- Hedi Neoton – Hedi and the Band (Neoton slágerek)
- Zsigmond Lala (popslágerek)
- AK 26
- Viking Zenekar (utcabál)

Felszerelés:

- 600m²-es fesztiválsátor
- színpad és fénytechnika
- 60db sörpád garnitúra
- 1db öltözősátor
- 2db mobil toalett

Bakonycsernye, 2019. 06.

Bakonycsernye önkormányzata nevében
Turi Balázs
polgármester

egyéni vállalkozó

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Javaslat falunap megrendezésével kapcsolatos döntések meghozatalára
CsernyeFeszt Futás

Tisztelt Képviselő-testület!

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzatának szervezésében 2019. július 26-28 között kerül megrendezésre a "CsernyeFeszt" elnevezésű falunapi rendezvénysorozat.

A tavalyi év sikerén felbuzdulva a fellépők mellett a programok között idén is szeretnénk "futóversenyt" rendezni.

Ebben az évben 4 táv lenne, mini futam a gyerekeknek (kb 700 méter), 2,5 km-es, 5 km-es és 10 km-es távok. Ezzel kapcsolatosan megkezdtük az egyeztetést a móri rendőrkapitánysággal. A program megszervezésében idén is Bertalan Zsolt móri lakos ("hobbifutó") nyújt segítséget önkéntes alapon.

A falunapok megrendezésére elkülönített pénzüsszezből kb. 200 000 Ft áll rendelkezésre a program megszervezésére, melyből minden résztvevőnek biztosítanánk befutócsomagot (banán, víz, szőlőcukor), oklevelet és rajtszámot, illetve a Magyar Közút Zrt. részéről a szükséges engedélyeket beszerezzük.

Mivel a költségek a résztvevők számától függően változhatnak, amennyiben a 200 000 Ft-on felül plusz fedezetre van szükség, azt a polgármesteri keretem terhére biztosítom.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a futóverseny megszervezését megtárgyalni szíveskedjenek.

HATÁROZAT TERVEZET

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete döntött a "CsernyeFeszt" falunapi rendezvények keretében futóverseny megrendezéséről és felhatalmazza a polgármestert a verseny megszervezésére.

A program megszervezésére fordítható összeg 200 000 Ft, mely a költségvetésben falunapokra elkülönített keretösszezből használható fel.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019.07.27.

Bakonycsernye, 2019. május 30.

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzat Polgármestere
8056 Bakonycsérnye Rákóczi út 83.
Tel: 22/413-001, Fax: 22/592-031
E-mail: pm.bakonycsérnye@morterseg.hu

TÁJÉKOZTATÁS

Kültéri színpad helyreállításáról, karbantartási munkáiról

Tisztelt Képviselő-testület!

A sportpályán található szabadtéri színpad állapota – főként az időjárás hatására – jelentősen megrongálódott. Mivel a tavaszi/nyári időszakban több program is a sportpálya területén kerül/került megrendezésre sűrű volt a színpad helyreállítása, ezért a karbantartási munkák elvégzéséről saját hatáskörben döntöttem.

A munkák elvégzésével a Barnes Bau Kft-t bízom meg, a vállalkozói díj bruttó 499.000 Ft volt. A szerződés a tájékoztatás mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt képviselő-testülettől tájékoztatásom szíves tudomásul vételét.

Bakonycsérnye, 2019.05.30.

Vállalkozási szerződés

mely létrejött egyrészről **Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata 8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83. adószám: 15727237-2-07** képviselőjében eljár: **Turi Balázs polgármester**, mint megrendelő (továbbiakban: **Önkormányzat**), másrészről a **Barnes Bau Kft. Székesfehérvár, Móri u. 90. cégjegyzékszám: 07-09-004424 adószám: 11450526-2-07** képviseli **Varga Jenő ügyvezető**, mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**) között az alulírt helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Általános feltételek

1. Önkormányzat vállalkozásba adja, vállalkozó elvállalja Bakonycsernye, sportpálya területén található színpad téli időjárás okozta felfagyások miatti károk helyreállítási, karbantartásimunkáinak ellátását.

2. Felek a teljesítési határidőt 2019. május 15-ben határozzák meg.

Vállalkozói díj és fizetési feltételek

1. Vállalkozót a munka elvégzése esetén összesen **bruttó 499.000 Ft**, azaz Négyszázkilencvenkilenc forint vállalkozási díj illeti meg.

Fizetés: a teljesítéstől számítva 30 napon belül a Vállalkozó **10405066-49544848-55551001**-es számú számlájára történő utalással teljesíti.

Vállalkozó a számláit Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzatának polgármestere által aláírt teljesítésigazolást követően nyújthatja be.

2. Késedelmes teljesítés esetén az Önkormányzat a bruttó vállalási ár 5%-a/nap kötbér megfizetésére tart igényt, mely a számla végösszegéből levonásra kerül.

Amennyiben a késedelem – Vállalkozónak felróható okból – meghaladja a 10 munkanapot, Önkormányzat meghiúsulási kötbérre tart igényt, melynek értéke a bruttó vállalási ár 30%-a. Amennyiben az Önkormányzat a leigazolt teljesítés után benyújtott számlát a fizetési határidőig nem egyenlíti ki, úgy a Vállalkozó a jegybanki alapkamattal növelt számlaértékre tarthat igényt, a késedelem napjainak figyelembevételével.

3. Önkormányzat a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződéses összeg pénzügyi fedezete az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.20.) önkormányzati rendelete alapján a rendelkezésre áll.

Az önkormányzat jogai, kötelezettségei

1. A szerződés aláírásával egyidejűleg az Önkormányzat 1. pld szerződést bocsát a vállalkozó rendelkezésére.

2. Az Önkormányzat a munkaterületet a szerződés aláírását követő 8 napon belül adja át a vállalkozónak. A munkaterület késedelmes átadása esetén a teljesítési határidő azonos tartammal meghosszabbodik.

Vállalkozó jogai, kötelezettségei

1. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a szerződés tárgyát képező munkát a jelen szerződés feltételei alapján, a hatályban lévő műszaki előírások szerint végzi.

2. Vállalkozó köteles az összes szükséges lépést a környezet védelmére a munkaterületen és azon kívül megtenni. A Vállalkozónak a kivitelezési munkafolyamatok végzését, az anyagok és eszközök mozgatását úgy kell végrehajtania, hogy a szállítás során a környező épületek és növényzet károsodást, sérülést ne szenvedjenek. Az esetlegesen keletkezett károk helyreállítási költsége vállalkozót terhelik.

Kapcsolattartók

7. Önkormányzat részéről: Turi Balázs polgármester

8. Vállalkozó részéről: Varga Jenő ügyvezető

Záró rendelkezések

9. A jelen szerződéses feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók.

10. Szerződő felek a Székesfehérvári Városi Bíróság kizárólagos illetékességét fogadják el.

Bakonycsérnye, 2019. április 3.

Bakonycsérnye Nagyközség Önkormányzata
képviselésében
Turi Balázs
polgármester

Barnes Bau Kft.
képviselésében
Varga Jenő
ügyvezető